**中国农业大学教学区停车场管理服务项目**

**遴 选 文 件**

**遴选编号：BIECC-23ZB0346**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2023年8月**

**目 录**

[第一章 遴选邀请 2](#_Toc132989996)

[第二章 遴选须知 5](#_Toc132989997)

[第三章 遴选办法 9](#_Toc132989998)

[第四章 附件——遴选响应文件格式 14](#_Toc132989999)

[附件1 报价书（格式） 15](#_Toc132990000)

[附件2 报价一览表（格式） 17](#_Toc132990001)

[附件3 资格证明文件（格式） 18](#_Toc132990002)

[附件4 服务商简介及拟派服务人员情况 28](#_Toc132990003)

[附件5 业绩及服务情况说明 29](#_Toc132990004)

[附件6 服务优势及服务承诺 30](#_Toc132990005)

[附件7 遴选文件要求的服务商认为必要的其它文件 31](#_Toc132990006)

[第五章 服务需求 32](#_Toc132990007)

[第六章 合同格式 39](#_Toc132990008)

# 第一章 遴选邀请

北京国际工程咨询有限公司受中国农业大学的委托，对中国农业大学教学区停车场管理服务项目进行遴选，遴选工作将本着公开、公平、公正和诚信的原则进行。欢迎对此项目有意向且承接能力符合要求的服务商前来参加遴选。

1.项目名称：中国农业大学教学区停车场管理服务项目

2.遴选编号：BIECC-23ZB0346

3.服务需求：详见本遴选文件第五章。

4.项目内容：

本次遴选为中国农业大学（东、西校区）教学区停车经营管理服务项目。本项目经营管理产生的临时停车收益收入全部归成交人所有，成交人需向采购人支付响应时所承诺的服务费。

本次遴选合同履行期限为自合同签订之日起一年。合同期满，根据中国农业大学对入围公司的考核结果可视情况续签，每次续签1年，最多续签2次。总服务期不超过三年。

注：本项目不接受进口服务。

5.合格服务商：

1）在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的服务商。

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4）近三年经营活动中没有重大违法记录。

5）遵守国家有关法律、法规、规章。

6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得同时参加本项目的遴选。

7）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为递交遴选响应文件截止时间），对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的服务商，没有资格参加本次遴选活动。

8）本项目不接受联合体，不允许分包、转包。

9）服务商必须向遴选代理机构获取遴选文件并登记备案，否则没有资格参加本项目遴选。

6.购买遴选文件方式：

6.1时间：2023年8月11日起至2023年8月16日（国家法定节假日除外），每天上午9：00至11：30；下午13：00至17：00（北京时间）。

6.2地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1703室（北四环学院桥东北角）。

6.3售价：500元/本。遴选文件售后不退。

6.4遴选文件获取方式：现场或汇款

若现场购买，只接受现金支付。

若通过汇款购买磋商文件，请按下述北京国际工程咨询有限公司的地址汇款，并将汇款底单及“购买标书信息表”（见附表）通过邮件形式发至我公司邮箱，邮件主题为“购买标书信息BIECC-23ZB0346”。否则不予受理。电子版遴选文件请到http://www.biecc.com.cn/标书下载处下载。若需快递纸质版遴选文件，须加付快递费100元。电汇或网银必须于2023年8月16日下午5:00前到账。。

7.提交遴选响应文件截止时间：2023年8月22日14：00（北京时间）。逾期送达的遴选响应文件恕不接受。

遴选响应文件提交地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1706室第四会议室。逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

8.本项目遴选公告在北京国际工程咨询有限公司网站发布。

9.凡对本次遴选提出询问，请与北京国际工程咨询有限公司联系。

采购人名称： 中国农业大学

地址：北京市海淀区圆明园西路2号

采购人联系方式：贾老师，010-62732371

采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层

邮 编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系部门：招标事业部

联系人：孙经理、刘经理

电 话：010-82376721

电子邮件：jowena@163.com

# 第二章 遴选须知

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 内 容 |
| 1 | 遴选人：中国农业大学  地址：北京市海淀区圆明园西路2号  联系人：贾老师，010-62732371  遴选代理机构：北京国际工程咨询有限公司  联系部门：招标事业部  联系人：孙经理、刘经理  电 话：010-82376721  电子邮件：[jowena@163.com](mailto:bjmdzx@vip.163.com%20) |
| 2 | 报价范围和遴选费用：  服务商按照采购需求进行核算后，按年向采购人支付管理费，年度管理费得低于管理费最低限价。服务商应承担准备和参加遴选有关的所有费用，不论遴选的结果如何，遴选人（遴选代理机构）均无承担的义务和责任。 |
| 3 | 遴选响应文件：参与遴选的服务商须按照遴选文件要求提交遴选响应文件，作为遴选小组评审的依据。遴选响应文件包含的内容见第四章“附件-遴选响应文件格式”。 |
| 4 | 响应文件商务部分由以下内容组成（具体要求详见本遴选文件第四章）：  1.报价书（附件1）  2.报价一览表（附件2）  3.资格证明文件（附件3）  1）法人营业执照副本；  2）纳税证明；  3）法定代表人授权书；  4）服务商资格声明；  5）近三年经营活动中无重大违法记录声明；  6）社会保障资金缴纳记录；  7）服务商关联单位一览表；  8）保密承诺书；  4.服务商简介及拟派服务人员情况（附件4）；  5.业绩及服务情况说明（附件5）  6.服务优势及服务承诺（附件6）  7.遴选文件要求的或者服务商认为必要的其他文件（附件7） |
| 5 | 响应文件由服务商自行编制，对应目录，逐页编码，做出明确响应，不得直接粘贴遴选文件中的服务需求，如未按要求编制，按无效文件处理。 |
| 6 | 遴选文件的澄清：  任何要求对遴选文件进行澄清的潜在服务商，均应以书面形式通知遴选代理机构和遴选人。遴选代理机构对在遴选截止期以前收到的对遴选文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买遴选文件的潜在服务商(答复中不包括问题的来源)。 |
| 7 | 遴选文件的修改  1.在遴选截止时间前，无论出于何种原因，遴选代理机构和遴选人可主动地或在解答潜在服务商提出的澄清问题时对遴选文件进行修改。  2.遴选文件的修改是遴选文件的组成部分，遴选代理机构和遴选人将以书面形式通知所有购买遴选文件的潜在服务商，并对潜在服务商具有约束力。潜在服务商在收到上述通知后，应在一日内以书面形式向遴选代理机构和遴选人确认。  3.为使服务商准备遴选时有充分时间对遴选文件的修改部分进行研究，遴选代理机构和遴选人可适当推迟遴选截止时间。 |
| 8 | 报价：  报价一览表中的报价采用人民币（元）为单位方式报价；  1.服务商需按“附件2 报价一览表”格式填写。  2.**遴选人不接受服务商任何有选择的报价。**  3.服务商所报的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（国家政策、法定原因除外）。**任何包含价格调整要求的响应文件，将被认为是无效响应。** |
| 9 | 遴选语言：简体中文 |
| 10 | 报价货币：人民币 |
| 11 | 遴选有效期：自提交响应文件之日起90个日历日。**遴选有效期不足的响应文件将被视为无效文件。** |
| 12 | 本项目不设遴选保证金。 |
| 13 | 遴选响应文件：正本1份及副本5份（须清楚地标明项目名称、遴选编号、公司名称及“正本”或“副本”，**不得活页装订，否则按无效响应处理**），另外提供电子版响应文件（word版及正本盖章后的扫描版各一份）（U盘或光盘）1份。  遴选响应文件正本须打印或用不褪色墨水书写（采用A4纸），并由服务商的法定代表人或经其正式授权的代表在规定的地方签字、加盖单位公章。副本可为正本的复印件。  **响应文件正本、副本和电子版响应文件共同密封在一个箱子中，并在箱外侧注明遴选人名称、服务商名称、遴选代理公司名称、项目名称、项目编号、日期、递交地点和“在(遴选日期和时间)之前不得启封”的字样，由法人或授权人签字并加盖公章，未按照上述要求密封的文件拒绝接收。** |
| 14 | 遴选响应文件提交截止时间：2023年8月22日14：00整（北京时间）  遴选响应文件提交地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1706室第四会议室。 |
| 15 | 响应文件的递交：  1.服务商应在不迟于遴选文件中规定的提交响应文件截止日期和时间将响应文件递交至遴选文件中载明的指定地点。  2.遴选代理机构可以按本须知第7条规定，通过修改遴选文件自行决定酌情推迟遴选截止期。在此情况下，遴选代理机构、遴选人和服务商受遴选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。  3.遴选代理机构将拒绝并原封退回在截止期后收到的任何响应文件。  4.服务商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但服务商必须在规定的遴选截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到遴选代理机构。  5.服务商的修改或撤回通知应按本须知第13条规定密封、标记和递交。  6.在遴选截止期之后，服务商不得对其响应文件做任何修改。  7.从遴选截止期至服务商在响应文件中确定的遴选有效期期满的这段时间内，服务商不得撤回其响应文件，否则其遴选保证金将不予退还。 |
| 16 | 遴选小组：根据本次遴选的特点，由遴选代理机构组建遴选小组。遴选小组负责遴选工作，推荐入围服务商。 |
| 17 | 遴选办法：见第三章。 |
| 18 | 签订合同：入围通知书发出后，根据使用需求，遴选人与入围服务商签订合同。入围通知书、遴选文件、入围服务商的遴选响应文件等，均为签订合同的依据。**遴选人不保证各服务商入围后的合同金额。** |
| 19 | 本项目不设履约保证金 |
| 20 | 遴选服务费：入围服务商在领取入围通知书时应向遴选代理机构（北京国际工程咨询有限公司）交纳遴选服务费，金额为 人民币10000元**。** |

# 第三章 遴选办法

**一、初步审核**

遴选代理机构及遴选小组首先对参与遴选的服务商的遴选响应文件进行初步审核，初步审核包括资格条件审查和符合性审查，如发现下列情况之一的，不能通过初步审核：

1. 应交未交或未足额交纳遴选保证金的；
2. 遴选响应文件未按照遴选文件规定要求签字、盖章的；
3. 不具备遴选文件中规定资格要求或资格证明文件不全的；
4. 遴选响应文件有效期不足90个日历日的；
5. 不符合遴选文件中其他实质性响应要求的。

**二、详细评审**

遴选小组按照下述各项因素进行综合评审后，按评审后得分由高到低顺序排列，推荐入围候选服务商排序，得出遴选决议，采购人根据入围候选服务商排序确定得分最高的一名成交候选供应商为成交供应商。所有遴选小组成员分别对通过初步审核的服务商进行独立打分，所有成员对同一公司打分的算术平均值为该公司的总得分。小数点保留二位，第三位四舍五入。得分相同的，按评审价由低到高顺序排列；得分且评审价相同的并列；出现入围候选服务商并列的情形，以技术部分（服务需求响应及服务方案）得分高的服务商为入围服务商。

**评审办法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 评分标准 | | 分 值 |
| 商务部分（16分） | 同类项目的业绩（8分） | 1.服务商近三年（2020年8月至今）实施过的停车场收费管理系统软硬件开发（即停车场信息化改造项目业绩），每个得1分，最多得4分；未提供不得分。  2.服务商近三年（2020年8月至今），实施过的停车场经营管理业绩，每个得1分，最多得4分；  以上两类业绩不重复计算，须附合同复印件或相匹配业绩的停车场经营备案证，合同复印件包含项目内容页及签字盖章页等关键页并加盖公章、备案证提供复印件并加盖公章，否则不予认可，服务商全资或控股子公司实施的上述项目业绩视同服务商业绩，需提供服务商与其全资或控股子公司股权关系说明。 | 0-8 |
| 管理体系认证（5分） | 服务商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书。（认证范围至少包括：机动车公共停车场服务、智能交通系统管理软件开发。）  以上内容每提供1项得1分，最多得5分，认证范围不符合要求的不得分。 | 0-5 |
| 软件著作权  （3分） | 服务商提供与停车相关的软件著作权证书，每提供一个得1分，最高得3分。未提供不得分。 | 0-3 |
| 技术部分（74分） | 服务需求响应（27分） | 服务商对遴选文件第五章服务需求二、服务需求的响应程度。  每有一条需求完全满足磋商文件要求，得0.5分；最高得27分。  注：服务商须于第六章附件4中对服务需求进行逐条响应，错报漏报视为负偏离。 | 27 |
| 校园停车服务整体方案  （7分） | 校园停车服务整体方案全面、合理得7分；  校园停车服务整体方案存在欠缺、合理性一般得5分；  校园停车服务整体方案存在欠缺、合理性较差得3分；未提供得0分。 | 7 |
| 内部管理和监督机制  （7分） | 内部管理和监督机制合理、内容完整、针对性性强得7分；  内部管理和监督机制相对合理、内容较完整、针对性一般得5分；  内部管理和监管机制不合理、内容欠缺得3分；未提供得0分。 | 7 |
| 服务质量标准（7分） | 服务质量标准全面、合理、标准针对性全面得7分；  服务质量标准一般、合理性一般、服务质量标准针对性一般得5分；  服务质量标准差、合理性差、服务质量标准针对性差得3分；未提供得0分。 | 7 |
| 处置突发事件预案  （7分） | 有缜密的处置突发事件预案并且切实、可行得7分；  具有较完善的处置突发事件预案得5分；  具有一般的处置突发事件预案基本满足项目要求得3分；未提供得0分。 | 7 |
| 校园车辆管理智能化、信息化的建设  （7分） | 方案科学合理，针对性强，符合学校相关要求得7分；  案不够科学合理，针对性一般，基本符合学校相关要求得5分；  方案不够科学差，针对性差，不能符合学校相关要求得3分；未提供得0分。 | 7 |
| 人员培训制度及培训方案  （5分） | 人员培训制度及培训方案内容详细、科学合理、针对性强得5分；  人员培训制度及培训方案内容一般、合理性一般、针对性一般得3分；  人员培训制度及培训方案内容差、合理性差、针对性差得1分。未提供得0分。 | 5 |
| 重大活动服务保障方案  （7分） | 整体方案全面、合理得7分；  整体方案存在欠缺、合理性一般得5分；  整体方案存在欠缺、合理性较差得3分；未提供得0分。 | 7 |
| 报价  （10分） | 满足遴选文件要求且管理费最高的报价为基准价，其价格分为满分。  其他服务商的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=（服务商报价/基准价）×10%×100 | | 10 |

**三、澄清**

在评审期间，遴选小组有权以书面方式要求服务商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。服务商的澄清应在遴选小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出遴选文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

**四、项目终止情形**

在采购中，出现下列情形之一的，该项目应予终止：

1.在采购过程中符合要求的供应商或者报价不符合遴选文件要求的供应商不足两家的。

2.因采购人需求调整，本项目不再适宜遴选采购的。

**五、评审过程及保密原则**

1.递交遴选响应文件截止时间后，直到签订合同止，凡与本次遴选有关人员对属于审查、澄清、评价和比较遴选响应文件的有关资料以及授标意向等，均不得向服务商或其他无关的人员透露。

2.在评审期间，服务商试图非法干预、影响遴选单位和评审委员会的任何活动，将导致其遴选响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

**六、遴选结果确认和通知**

1.遴选人将按照遴选小组决议确认入围服务商。如入围服务商放弃入围资格，则顺序递补。

2.由遴选代理机构发布入围结果公告并向入围服务商发出入围通知书。

# 第四章 附件——遴选响应文件格式

**目 录**

附件1——报价书（格式）

附件2——报价一览表（格式）

附件3——资格证明文件

附件4——服务商简介及拟派服务人员情况（格式）

附件5——业绩及服务情况说明（格式）

附件6——服务优势及服务承诺

附件7——遴选文件要求的和服务商认为必要的其它文件

## 附件1 报价书（格式）

致：（遴选代理机构）

根据贵方为(*项目名称*)项目的遴选邀请(*遴选编号、包号*),签字代表(*姓名、职务*)经正式授权并代表服务商（*服务商名称、地址*）提交下述文件正本一份及副本 份、电子版文件 份：

1. 报价一览表
2. 资格证明文件
3. 按遴选文件“遴选须知”和相关服务要求提供的有关文件
4. 以 形式出具的遴选保证金，金额为人民币　 　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）所附报价表中规定的应提交和交付的服务报价详见报价一览表。

（2）如入围，我方将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部遴选文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）我方承诺，我方没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方或评审委员会可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

（5）遴选响应文件有效期为自提交之日起 90 个日历日。

（6）在规定的截止时间后，我方保证遵守遴选文件中有关遴选保证金的规定。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与遴选有关的一切数据或资料。

5.与本次遴选有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务商授权代表签字

服务商名称（全称）

服务商开户银行（全称）

服务商银行账号

服务商公章

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件2 报价一览表（格式）

服务商名称: 遴选编号:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 项目名称 | 管理费最低限价（人民币） | 服务商报价  （人民币） | 备注 |
| 01 |  | 50万元/年 | \_\_\_\_\_万元/年 |  |

**注：供应商按遴选文件要求向采购人支付管理费，管理费低于最低限价的响应无效。**

服务商授权代表签字：

服务商(公章):

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件3 资格证明文件（格式）

3-1法人营业执照副本(复印件加盖公章)

3-2纳税证明：提供近六个月内任意一个月的纳税证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明，复印件加盖公章。依法免税的企业需提交相关证明文件加盖公章。）

3-3法定代表人授权书(格式)

3-4服务商资格声明（格式）

3-5近三年经营活动中无重大违法记录声明（格式）

3-6社会保障资金缴纳记录：提供近六个月内任意一个月的社会保缴金纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明，复印件加盖公章）

3-7服务商关联单位一览表（格式）

3-8保密承诺书（格式）

**注：以上附件3-1到附件3-8的全部内容服务商必须按要求提供，否则其响应文件无效。**

**3-1法人营业执照副本**

**（复印件，加盖本单位公章）**

**3-2纳税证明**

提供近六个月内任意一个月的纳税证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明，复印件加盖公章。依法免税的企业需提交相关证明文件加盖公章。）

**3-3法定代表人授权书(格式)**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（服务商名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表服务商授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本服务商的合法代理人，就（遴选项目名称）的遴选，以本服务商名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

服务商（公章）：

附：**后附法定代表人及被授权人身份证正反面复印件。**

被授权人姓名：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传　　　　真：

电　　　　话：

**3-4服务商资格声明（格式）**

1.名称及概况:

(1)服务商名称:

(2)地址及邮编:

(3)成立和注册日期:

(4)主管部门:

(5)企业性质:

(6)法人代表:

(7)职员人数:

(8)近期资产负债表(到 年 月 日止)

(a)固定资产:

原值:

净值:

(b)流动资金:

(c)长期负债:

(d)短期负债:

(e)资金来源

自有资金:

银行贷款:

2.近三年主要业绩:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.有关开户银行的名称和地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.基本情况介绍:

**兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。**

服务商授权代表签字：

服务商(公章):

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**3-5近三年经营活动中无重大违法记录声明（格式）**

中国农业大学：

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。未处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

服务商授权代表签字：

服务商(公章):

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**3-6社会保障资金缴纳记录**

提供近六个月内任意一个月的社会保缴金纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明，复印件加盖公章）

**3-7服务商关联单位一览表（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 和服务商的负责人为同一人的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| 和服务商存在直接控股、管理关系的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |

注1：如服务商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

注4：服务商应如实填写上述表格，并承担相应法律责任。

服务商授权代表签字：

服务商(公章):

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**3-8保密承诺书（格式）**

致：

鉴于 项目采购过程中，有可能涉及到贵单位的商业或技术秘密，为保证秘密不致外泄，我方作出以下保密承诺：

1、此所述及的保密信息是指我方在项目执行过程中直接或间接获得的所有商业或技术信息（包括口头、书面信息、环境、人员信息及资料）。

2、我方获得的保密信息只用于本次采购工作。绝不用于其他用途。

3、我方将对从贵单位处得到的信息进行保密管理，采取措施防止信息的全部或任一部分泄露给第三方。

4、我方采取严格措施防止与本次采购工作无关的我方人员接触保密信息，防止其泄露信息，如果发生泄密，我方承担一切相关责任。

5、我方对内部因工作原因接触到保密信息人员，进行保密教育，防止泄露信息。

服务商授权代表签字：

服务商(公章):

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件4 服务商简介及拟派服务人员情况（格式）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 法定代表人 |  |
| 单位地址及邮编 |  | 专业资质 |  |
| 注册资金 |  | 固定资产 |  |
| 职工人数 |  | 开户银行 |  |
| 主要联系人 |  | 电话及传真 |  |
| 经营范围 |  | | |
| 单位简介及组织机构 |  | | |
| 单位优势及特长 |  | | |
| 服务人员情况介绍 |  | | |

**^注：附相关证书等证明文件**

服务商授权代表签字：

服务商(公章):

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件5 业绩及服务情况说明（格式）

**近三年同类项目业绩情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托单位名称 | 项目名称/内容简述 | 实施时间 | 金额 | 委托单位联系人及联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**注：后附相关合同主要内容复印件及对应的客户反馈意见表。**

## 附件6 服务优势及服务承诺

# 附件7 遴选文件要求的服务商认为必要的其它文件

# 第五章 服务需求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **名称** | **服务期** | **服务地点** | **是否接受进口服务** |
| 01 | 教学区停车场管理服务 | 自合同签订之日起一年 | 中国农业大学用户指定地点 | 否 |

**注：1. 供应商按照采购需求进行核算后，按年向采购人支付承包金额，年度承包金额不低于50万元/年。**

**2. 本项目服务期一年，成交供应商服务期满后由采购人对成交服务商的服务进行考核。考核通过后经双方协商一致，可续签一年，总续签不超过两次。**

**一、项目简介**

本次采购为中国农业大学（东、西校区）教学区停车经营管理服务项目。本项目经营管理产生的临时停车收益收入全部归成交人所有，成交人需向采购人支付响应时所承诺的服务费，服务期一年，服务期满后成交供应商通过采购人考核且双方协商一致，可续签一年，续签不超过2次。经营管理服务范围包括学校教学区全部规划车位。服务内容主要包括我校校园的停车场资质办理、机动车出入口的收费管理、办证车辆的出入管理、停车收费系统设施设备的建设**、**车辆停放安全保障，结合我校实际制定校园机动车停车管理方案并实施规范化管理以及配合学校会议及大型活动的交通管理。

东校区访客车辆出入校门2个，24小时通行车辆，校区规划停车位476个；西校区访客车辆出入校门1个，24小时通行车辆，机动车规划停车位564个。

**二、服务需求**

**1、校园停车管理方案**

供应商应根据自身的经营管理经验以及学校的特点和实际需要制定校园停车管理方案，要求遵循依法管理、方便师生的原则，与学校的发展和建设相适应，保障学校正常教学科研生活秩序，确保校园道路交通有序、安全、畅通以及停车有序。停车管理方案应体现完整，包含与学校的合作方式、人员配置、服务内容、纠纷处置、保险流程等以及各类特色服务方案。

**2、服务内容**

（1）本项目成交人负责停车管理员的招聘、日常管理、监督及考核，遵守国家有关劳动用工方面的法律法规和相关政策，对聘用的管理人员及停车服务监管人员要明确责任，全额承担工资、福利和社会保险等待遇，成交人管理人员及停车服务监管人员发生交通及工伤事故的或因成交人及其管理服务人员原因导致采购人经济受损的，由中标方全额承担。

（2）负责校门口停车管理系统的建设、维护、维修、保管并承担相应费用，供应商承担所需办公、休息场所的家具、电脑、对讲机等设备设施的购买、保管和使用。

（3）负责投保停车场公众责任险，并承担由相关部门确认的、属管理责任引发的顾客车辆损失理赔（包括车辆在院内停放过程中发生的刮、蹭、碰、撞、丢失等事故），并有专人负责全程理赔服务。

（4）如遇校庆或其他重大节日或活动安排或来学校进行公务活动的车辆，采购人有权免除相关临停车辆的停车费。

（5）不断通过技术创新提高停车缴费的便捷性，不断提高师生对停车管理服务的满意度。

（6）按照国家相关法律法规办理停车场收费经营资质许可，并承担全部费用（不得出现真空期）。服务期内的所有因收费标准产生的纠纷和停车监管部门的质疑，由供应商负责答复。

（7）提供停车费发票，完成对机动车出入口的车辆实行收费管理，并负责岗位周边的三包服务，遇有突发事件及时进行处置，确保出入口的畅通。

（8）供应商负责承担停车收费经营应所依法缴纳的全部税、费。

（9）为学校提供定制化的停车收费软件，需满足支持现金支付，以及微信、支付宝、云闪付等电子支付渠道，可实现线上办证、针对不同车辆类型的计费规则、外来车辆线上预约、黑名单车辆及高危车辆预警等功能；供应商须配合学校进行智慧校园建设（智慧交通部分），完成相关系统接口的对接。

**3、人员要求**

**（1）人员配备要求（**本项目人员配备不少于12人，含二名驻场项目经理）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位设定** | **工作时间** | **人数（单人单岗）** | **工作内容** |
| 1 | 东校区东南门 | 24小时 | 4人 | 为内部车辆提供服务，对临时来访车辆根据停车时间计时收费，负责服务区域环境卫生的维护和协助保安员的交通秩序疏导等。 |
| 2 | 东校区北门 | 24小时 | 4人 | 为内部车辆提供服务，对临时来访车辆根据停车时间计时收费，负责服务区域环境卫生的维护和协助保安员的交通秩序疏导等。 |
| 3 | 西区西北门 | 24小时 | 4人 | 为内部车辆提供服务，对临时来访车辆根据停车时间计时收费，负责服务区域环境卫生的维护和协助保安员的交通秩序疏导等。 |

**（2）人员素质要求**

①供应商根据采购人的要求制定具体的人员编制方案，派驻人员在服务过程中，如需更换，应征得采购人同意。

②服务人员年龄要求: 18周岁以上45周岁以下。

③管理服务员五官端正，身高：男性1.70米以上，女性1.60米以上。

④初中以上（含初中）文化程度，口齿清晰，普通话流利。

⑤服务人员执行勤务时，应穿着统一服装，佩戴统一标志。

⑥服务人员应知法、懂法、守法，依法办事，要有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，热爱本职工作，终于职守，协助采购人维护校园交通秩序。

⑦服务人员要遵守和执行停车收费行业制度及学校有关制度，服从学校保卫部门管理。

⑧服务人员要严格履行岗位职责，具备一定的处理突发事件能力。

⑨在停车收费服务过程中，因服务人员过失，造成学校资产丢失或损坏的，由提供供应商负责赔偿。

⑩承担本项目的项目经理，应负责停车管理的日常岗位和人员设置，确保人员受教育程度及接受培训的状况良好。

⑪人员未受过公安机关处理，无违法犯罪记录，政审合格。

**（3）人员管理要求**

①从校方交通环境实际出发，每月开展在岗人员业务培训和紧急事件预案演练。

②内部管理体制健全，设立项目经理，全面负责日常服务人员队伍的规范化管理。

③供应商必须采取切实有效措施保持服务人员队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例。因服务人员离职、享受探亲假或请事假，由管理单位自行解决，值班岗位不得出现离岗、缺岗的情形。

④服务人员应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，禁止离职人员在工作岗位上逗留。

⑤供应商向采购人派驻的服务人员，须按照国家及北京市有关规定与服务人员签订劳动合同，服务人员与采购人之间不存在劳动聘用关系。供应商所雇用的员工发生任何人身伤害、财产损失及一切纠纷等情况，采购人不承担任何责任和赔偿。

⑥供应商应负责办理服务人员暂住证等各种证件。

⑦项目经理要加强对服务人员业务的管理，确保服务人员在校园内无违规事件发生。

**4、质量目标要求**

（1）依托行业标准，根据校方管理规定与服务要求，制订切实可行的校园停车收费服务整体方案和突发事件应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力。

（2）依法办事，文明执勤，严格管理，保障校园交通安全，维护正常的教学、科研、生活秩序。

（3）确保各处出口不发生因收费纠纷或与停车管理相关的原因，而导致的车辆长时间拥堵。

（4）逐年达到校园管理服务提升的目标：基本实现访客车辆逐年减少、办证车辆严控增长、方便师生的技术手段越来越多、校园交通秩序越来越规范。

**5、服务要求**

（1）树立“服务第一，业主至上”的思想，做好校园停车收费工作，切实维护校园道路的安全和通畅。

（2）管理坚持原则、缜密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有礼有节。

（3）上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁。

（4）依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵，杜绝服务人员与师生发生冲突，禁止服务人员出手伤及师生人身安全，做到打不还手、骂不还口。

（5）严格遵守国家有关法律法规，能执行国家和专业主管部门的有关标准、规范。

（6）每月进行车场流量调查分析，结合数据分析合理安排车辆停放和进行人员调配，确保高峰时段人员充沛保障通行。

（7）有完善的停车场管理制度和工作流程和车场各类突发事件预案。

**6、岗位工作职责要求**

（1）项目经理：代表公司全面负责服务人员队伍的日常管理实务，严格队伍纪律管理，奖优罚劣；承担服务人员违规违纪的连带责任；实行人性化管理，关心服务人员疾苦，掌握人员的思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定；传达落实保卫处的服务要求与管理规定；结合校区发展实际情况与保卫处的要求，适时做出岗位调整，完善各类岗位职责；做好工作人员培训；有针对性地开展安全教育和提示；定期向保卫处汇报工作开展情况及治安信息，重大情况及时报告；配合保卫处对违规事件的处理；组织开展工作人员业务培训和预案演练，协助保卫处制订校园内重大活动的交通疏导方案，积极配合采购人完成会议及重大活动期间的停车、疏导等交通保障任务；建立健全录用人员档案资料及校方所属设备资产的领用维修台账；按照合同要求定期向校方缴纳停车收费管理费。

（2）停车收费员：按照国家相关标准对出入车辆进行收费；严格落实车辆收费收费标准；按时到岗，礼貌待人，树立良好的窗口形象；维护责任区域秩序，与各岗卫互通信息；收费岗亭内无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生，门前卫生三包；完成校方交办的其他事项。

**7、工作衔接要求**

（1）根据行业服务标准与校方规定要求，在学校保卫处指导下独立运营，落实校园停车收费与交通管理整体方案，并结合校园变化实际在实践中不断完善。

（2）项目经理必须与学校保卫部门保持必要的工作交流，及时汇报所承担工作的进展情况及信息反馈，重大情况须及时报告。

（3）做好详细的执勤记录，原始台账保存完好，以备核查。

（4）按照合同要求退返的停车收费管理费，应建立专门记录，且必须依照合同规定退返。

**8、惩罚措施**

（1）供应商需积极配合采购人对派驻服务人员的各项工作进行监督和检查，凡发生以下任何一种情况的，采购人有权每次罚款500元：

①供应商在合同期限内对项目经理进行人事调整或临时调动3人以上未经得学校主管部门同意的；

②供应商派驻服务人员出现缺岗情况的；

③供应商服务团队无法完成所需尽到的义务、承诺服务内容以及服务质量目标的。

④供应商出现违反国家法律、法规、学校规章制度的行为。

（2）在服务过程中，因派驻服务人员过失，造成学校资产丢失或损坏的，由供应商负责赔偿；供应商未能履行管理职责，应当赔偿需求方因此而遭受的所有损失以及为避免损失而支出的合理费用。

（3）供应商派驻服务人员在需求方履行管理服务工作期间如出现违反国家法律、法规、学校规章制度的行为，供应商须承担全部责任；如造成损失的，须对各项损失先行赔付。

（4）双方约定合同执行的每年末由需求方召开会议，对供应商上一年度的管理情况进行总结。

①年度考评结果为合格的，需求方不设奖励，也不对供应商进行处罚。

②年度考评结果为不合格的，供应商一次性支付1万元人民币作为对需求方的补偿金并对考评不合格部分进行整改，若供应商在双方协商的有效时间内拒不整改或整改不到位，造成严重影响或严重后果的，采购人可选择解除合同。

**三、报价测算参考**

1、临停车辆按学校相关规定，根据北京市相关规定实行计时收费，产生收益收入全部归中标方所有。

东校区:全天(00:00-24:00)小型车2.5元/15分钟;大型车5.0元/15分钟  
西校区:全天(00:00-24:00)小型车1.5元/15分钟;大型车3.0元/15分钟

2、办证车辆根据我校规定，由学校按年收取办证费用，收入全部归学校所有。

3、免收停车费车辆。

①有上级主管部门车证的车辆免费；

②特种车辆（军车、警车、消防车、救护车、邮政车、运钞车等）免费；

③由学校审批同意的大型活动、会议车辆免费放行。

4、服务人员的住宿由学校负责安排床位，并为服务人员办理学生食堂就餐卡，充值由公司或个人自负。

5、报价要求

①要求供应商报出每年上交采购人的管理费用总额，报价内容要求项目齐全，取费合理、报价内容符合相关法律规定。供应商应充分考虑各项费用及成本，包含但不限于人员工资、人员保险、人员福利、手续办理、税金、车场保险、出入口管理系统投入、管理成本等。

②为保证服务质量服务人员月基本工资不得低于北京市最低工资标准，且按照北京市社保缴纳五险，人员成本核算包括但不限于就餐、服装、培训等。

# 第六章 合同格式

（注：最终签署文本可能根据需要做微调）

**中国农业大学服务采购合同**

**甲方：中国农业大学 合同编号：**

**乙方：**

为了维护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》和中国农业大学 （项目名称） 采购项目的采购结果，经协商后，甲、乙双方同意依据采购文件和响应文件的内容，签署本合同。

**一、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。在文件内容存在冲突时，应当按照以下优先次序认定具有最终效力的合同内容：

a.本合同书

b.成交通知书

c.补充协议

d.响应文件 (含澄清文件)

e.采购文件 (含采购文件补充通知)

**二、项目概况**

2.1服务范围：乙方向甲方提供 服务，其具体服务内容、服务标准见合同附件1。

2.2服务提供地点： 。

2.3服务时间： 年 月 日至 年 月 日。

**三、服务费用**

3.1乙方进行核算后，按本合同约定向甲方支付管理费。

**四、双方的权利和义务**

4.1甲方的权利和义务

4.1.1按照合同约定的服务内容和标准督促检查验收乙方的服务过程和结果，检查乙方工作人员工作情况。有权要求乙方对不称职的员工进行更换，并可追究由此给甲方造成的实际损失。

4.1.2按合同要求及时向乙方支付服务费。

4.1.3合同服务期内，按照双方约定向乙方提供必要的办公条件。

4.2乙方的权利和义务

4.2.1严格按照合同、响应文件承诺的人力资源配置实施服务项目。在必须补充或更换人员时，应事先征得甲方书面同意后，补充或更换优于或等同于合同、响应文件中承诺的相应资格的工作人员。

4.2.2严格履行合同约定和承诺的服务内容和标准，确保服务质量。

4.2.3乙方项目经理、主要管理人员及主要专业技术人员须与响应文件所报一致。合同存续期内，未经甲方要求或同意，项目经理原则上不应调整。项目经理、主要管理人员必须保证在岗工作时间和重要活动在岗，如有变化，须取得甲方的同意。

4.2.4乙方须必须为学校提供定制化的停车收费软件；乙方须配合甲方进行智慧校园（智慧交通部分）的建设，确保与甲方提供的财务管理软件对接。

4.2.5 乙方须在中标后签署合同60日内满足甲方对于停车管理系统软件功能的全部需求，并经甲方验收合格。

4.2.6乙方不得将整体停车收费、软件开发、校园交通协管服务人员的派遣和管理项目中任何一项服务及管理责任转让和转包他方。

**五、项目联系人**

在本合同有效期内，甲乙双方确定由以下人员作为本服务项目的联系人，协调合同履行过程中的相关事宜。

5.1甲方项目联系人：

联系人姓名:

座机/手机号码:

电子邮箱:

5.2乙方项目联系人：

联系人姓名:

座机/手机号码:

电子邮箱:

**六、成果与验收**

6.1成果：按合同约定完成服务内容。

6.2甲方按下列第6.2.2款方式对乙方的服务进行验收：

6.2.1项目执行完毕，甲方组织按本合同附件1的服务内容和标准和《中国农业大学购买服务管理办法》中的验收要求对乙方提供的服务进行验收，验收合格后按照双方约定出具书面的验收材料。

6.2.2其他方式：另附材料，验收合格后按照双方约定出具书面的验收材料。

**七、付款方式**

自合同签订之日起，乙方以电汇形式每半年向甲方指定账户支付人民币 。即每个合同年的第六个月末7日内，向甲方支付管理费的50%，该合同年剩余的50%管理费用，乙方在第十一个月末7日内付清。

**八、知识产权**

8.1乙方应保证所提供的服务和提交的服务成果拥有充分、合法的知识产权，免受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的诉讼或仲裁。

8.2如果任何第三方向甲方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。如果服务成果或服务成果的任何部分，因最终裁决构成侵权，其使用被限制，甲方可采取必要的措施且乙方亦应主动做出相应地安排并承担由此产生的全部费用。

**九、保密条款**

9.1乙方对在服务过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据(包括书面的和电子的)，以及为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

9.2甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息，在乙方服务结束后，乙方均应及时归还甲方，电子文档应从自己的电脑等存储设备上予以永久删除。

9.3乙方不得向任何第三人披露甲方在本合同项下的任何商业秘密、数据信息。若违反上述约定，乙方承担给甲方造成的一切损失。

9.4本保密义务在本合同期满、解除或终止后 。

**十、违约责任**

10.1除合同第十一条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金为服务合同总金额的 0.5％ 按日计收。乙方如延迟提供服务15日，甲方有权解除合同并另行采购，乙方应退还甲方已支付的全部费用，并赔偿甲方另行采购服务费用与本合同约定服务费用的全部差价及甲方其它经济损失。如甲方未选择解除合同，乙方可继续履约，乙方延迟履约期间，均应承担延迟提供服务合同总金额每日0.5％的违约金直至实际履约完毕之日。

10.2如果乙方未按合同约定的服务内容和标准履行合同项下义务，则甲方可以采取必要的补救措施，由此产生的风险和费用由乙方承担。同时，甲方有权决定是否继续履行合同。如果甲方解除合同，则乙方应退还全部服务费并承担由此而给甲方造成的损失。

10.3如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不得向甲方另外收取服务费，并就因此对甲方造成的损失承担赔偿责任，若因甲方原因造成的工作延误，将由甲方承担相应的损失。

10.4如果乙方提供的服务需要按月/季度进行考核，考核结果累计三次不合格或年度考核不合格，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付当期服务费金额10%的违约金。如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十一、不可抗力**

11.1如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

11.2遭受该事件的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以书面形式通知另一方本合同不能履行或不能完全履行，并且在该不可抗力事件发生之日起的14日内，将不可抗力发生地市级以上政府（职能部门）出具的证明文件和不能履行或部分不能履行或延迟履行合同的书面说明送达另一方。另一方应根据法律的规定或约定，允许延期履行、部分履行或者解除合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约或赔偿责任。

11.3不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 10日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

11.4如果因一方违约而致合同履行延期并在延期阶段发生不可抗力事件而造成另一方损失的，不得以不可抗力事件为由主张其免除赔偿责任和违约责任。

**十二、法律适用及争议解决**

12.1本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

12.2因合同履行中发生的争议，双方可通过协商解决。协商不成的，可向甲方住所地人民法院提起诉讼，诉讼费用由败诉方负担。

12.3在诉讼进行期间，除诉讼事项外，本合同仍应继续履行，但本合同另有约定和法律另有规定的除外。

**十三、合同的生效和其它**

13.1本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。合同经双方法人或授权代表签署、加盖单位印章及骑缝章,并由乙方递交履约保证金后生效。

13.2本合同附件是合同不可分割的组成部分，一经签署具有同等法律效力。

13.3合同执行过程中，如需对本合同内容做修改或补充，则须由甲乙双方另行签订书面文件方可成立。

13.4在未得到本合同对方的书面认可前，任何一方都不可将合同的权利及义务转移到任何第三方。

13.5双方关于本合同履行及相关事宜的通知，应当按照合同尾部载明的地址发出，若联系地址未填写，则以工商登记的住所地为准。任何一方的联系人、联系方式发生变更的，应当及时通知对方，否则因此产生的一切不利后果自行承担。

（以下无正文）

附件1：服务具体内容、服务标准

附件2：服务费用清单

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）：中国农业大学 | 乙方（盖章）： |
| 法人或授权代表： | 法人或授权代表： |
| 项目负责人/经办人**:** | 项目负责人/经办人**:** |
| 电话： | 电话： |
| 地址： | 地址： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 银行联行号： | 银行联行号： |
| 账号： | 账号： |

附件1：

**服务具体内容、服务标准**

1.服务具体内容：

2.服务标准：

3.服务承诺及其他事项：

附件2：

**服务费用清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量 | 单价（元） | 合计价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合 计 | | | |  |
| 合计金额（人民币大写）： 元整（￥ 元） | | | | |