# 项目需求

**第一节．需求一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **名称** | **服务时间** | **项目总预算**  **(万元)** |
| 01 | 搬运服务 | 3年 | 560万元 |
| 注：本项目为服务项目；  第一年度搬运服务的预算为160万元/年；  第二年度搬运服务的预算为190万元/年；  第三年度搬运服务的预算为210万元/年； | | | |

**第二节．服务需求**

**特别说明：**

1. **本技术要求中所述服务的要求为最低标准，任何低于本需求中要求的应答或对本需求中的要求做保留或限制性的应答均可能导致投标被拒绝。**
2. **“★”为实质性要求，不满足将被视为无效投标。**
3. **投标人各投标单价（各路线）不得超出该单项最高限价，否则被视为无效投标。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 明细项目 | 单价最高限价（元） | 计费单位 |
| 北医三院药房--北医三院中央党校院区--北医三院第二门诊部（西三旗）--返回北医三院 | 725 | 元/车 |
| 北医三院药房--本院（六地卸车） | 435 | 元/车 |
| 北医三院药房--北医三院机场院区 | 540 | 元/车 |
| 北医三院麻醉科--北医三院北方院区 | 415 | 元/车 |
| 北医三院药房--北医三院北方院区 | 415 | 元/车 |
| 人员临时性搬运 | 50 | 元/人小时（按每人每小时计费） |
| 车辆临时性搬运：按里程计费 | | 按里程计费 |
| 0-10公里起步价 | 400 | 元 |
| 超出起步里程后单价 | 8 | 元/公里 |

**一、搬运项目服务需求标准**

（一）搬运范围

1、院方指定会议的布置、运送。

2、院方批准需腾挪、改用的房间及相应布局调整；

3、科室整体搬迁及搬迁后的布局设施调整，搬运、摆放一次到位，不负责现场等待科室方案的商讨。

4、科室领用的大型器械、批量家具等；

5、科室已拆除，需送修、报废的大型设备、家具、批量物品。

6、门诊、病房等需送洗的批量窗帘。

**★**（二）配置标准

1．满足搬运服务的封闭式货车，转运后清洗消毒，保持箱内干净；

2．自备满足搬运需求的各类运输工具（运货平车、推车均不低于5辆），自行承担工具维修、更新所产生的费用；

3．安全防护措施，如挡雨布、软垫等必需工具；

4．常驻医院员工至少5人（含主管人员），院方提供驻场人员办公室，住宿及用餐由驻场人员自理，常驻医院员工为固定员工，如有特殊情况需要更换，须提前上报替换人员健康情况及相关材料，经采购人批准后方可上岗。

5．来我院服务搬运的厢式车至少4辆（所提供运输服务的厢式车辆载重应不小于2吨（含）），且每车至少3人（含司机）进行作业，服从我院临时调配。日常保障需要固定车辆，医院需要办理相关送货车证，无证车辆不能进入。特殊情况需临时调用无证车辆时，需提前报备。

（三）服务时间及服务承诺

1．工作日8:00-17:00，及医院安排的临时工作，突发应急情况24小时备勤；

**★**2．投标人应提供针对本项目常驻医院员工和日常保障车辆均为针对采购人配备的固定服务，未经批准不随意更换常驻人员或日常保障车辆的承诺函（格式自拟）。

（四）搬运要求

1．服务期间，确保服务人员稳定，统一着装，使用文明服务用语，有管理人员专门负责，保持信息通畅，随时调动，随时到岗，严禁擅自甩活；

2．搬运过程中，注意物品安全和人员安全，贵重及易碎物品必须有科室人员带领；精密仪器必须有专业设备人员跟随；文明运输，不得野蛮装卸；严禁拖地操作，严禁乱丢、乱放物品包装；

3．搬运期间出现物品损坏、丢失，公司需按照实际损失金额予以全部赔偿；

4．所有搬运物品按使用科室要求摆放到位，经科室确认后，视为作业完成；离场前将现场清理干净，方可离开，不负责现场等待方案商讨；

5．负责搬运服务的车辆不得以车辆损坏、无车辆、车辆限号等任何理由影响我院正常工作进度；

6．搬运服务期间严格遵守我院相关管理制度，所有员工严禁以个人情绪懈怠工作，严禁以任何借口扰乱医院正常工作；严格遵守本岗位安全操作制度，如操作过程中出现人员伤亡事故及由此造成的经济损失，以及给医院造成的不良影响，由公司负全部责任；

7．凡为我院搬运服务的车辆，需配有北京市公安局公安交通管理局颁发的货车通行证、中华人民共和国道路运输证；需自行办理《北京大学第三医院机动车通行证》证件，费用自理。

8．院外临时性搬运工作至少保证每次4人，院内临时搬运根据科室需要保证人次，并随需要及时补充人员，不得以人员不够调配等各类理由延误工作进度；

9．凡投标人委派服务的人员和车辆必须无犯罪记录，且人员须健康状况良好（无精神疾患），委派服务人员做好岗前培训，服务期间做好个人防护及相关培训，外出运输车辆进行清洁消毒并做好记录，各项工作严格按照医院要求落实；

10．负责搬运的车辆不得出现擅自改变行车路线、变更服务车辆及中途车辆停运，影响我院正常工作秩序，如遇到特殊情况，需与甲方协商后进行；

11．科室需如实、完整填写搬运单据各项内容，公司对单据的真实、完整负责，不得改动原始单据数据，若因此产生的费用纠纷，以单据为准。

12.搬运公司合同期内不得调高单价，不得消极怠工。

13.搬运工作人员需身体健康（无精神疾患），做好各项相关理论与实操知识培训，包括搬运安全、装卸安全、运输安全、消防用电安全等，并严格落实培训记录。

14.搬运作业中遇刮风、下雨、路况等因素以致未能及时完成的，由双方协商搬运完成时间。

15.搬运公司应具备可能涉及的精密仪器和大型医疗设备搬运的能力。

### （五）搬运路线、标准及参考车次（仅为第一个合同年的预估需求数量）

### 1.固定路线及车次数量（以下数量为每年预计数量，最终以实际发生数量为准）

（1）服务路线一：北医三院药房--北医三院中央党校院区--北医三院第二门诊部（西三旗）--返回北医三院（一装两卸）约35公里；

参考车次：每周1车次，全年共48车次。

（2）服务路线二：北医三院药房--本院（六地卸车）；

参考车次：每周4车次，全年共396车次。

（3）服务路线三：北医三院药房--北医三院机场院区；

参考车次：每周1车次，全年共48车次 约35公里。

（4）服务路线四：北医三院麻醉科--北医三院北方院区；

参考车次：每周1车次，全年共48车次 约17公里。

（5）服务路线五：北医三院药房--北医三院北方院区；

参考车次：每周1车次，全年48车次 约17公里。

（6）新增固定线路：如涉及相同路线，频次达到1次/周，且全年搬运频次大于或等于52次以上，将参考其他固定线路收费单价，纳入固定线路范围，具体固定价格由双方协商，并签订补充协议。

### 2.临时性搬运

（1）临时性搬运人员：按科室搬运需求备人，投标人须报每人每小时的人工费单价。

（2）临时性搬运用车：按搬运量配备车辆，投标人须报0-10公里起步价及超出起步里程后单价。

3．服务路线地址

（1）北京大学第三医院：北京市海淀区花园北路49号

（2）北医三院生殖中心：北京市海淀区花园北路49号

（3）北医三院北方院区：北京市海淀区车道沟10号

（4）北医三院中央党校院区：北京市海淀区大有庄100号（中央党校北门东侧50米）

（5）北医三院第二门诊部：北京市海淀西三旗育新花园23号楼

（6）北医三院机场院区：北京市朝阳区岗山路9号

（7）北医三院顺义库房：北京市顺义区北河村

（8）北医三院北部新区：（在建）以国家行政部门审批或发放的地址为准。

3．工作内容

(1)服务路线①：周二，从北医三院药房装车，先到北医三院中央党校院区卸车，同时配合药房老师将各类药品分类分别上架；继续开往北医三院第二门诊部（西三旗），流程同上；最后返回北医三院药房。总里程约35公里，即一装两卸。

(2)服务路线②：周二和周五，从北医三院药房将各类多种规格药箱装车（运货平车或推车），分别送往院内门诊药房、眼科药房、急诊药房、发热门诊药房、住院药房、美容中心药房，同时配合药房老师将各类药品分类分别上架。目前估算按120箱药品折算为两车（由药房老师估算）。

(3)服务路线③：周二，从北医三院药房装车，到达北医三院机场院区卸车，同时配合药房老师将各类药品分类分别上架。总里程约35公里，即一装一卸。

(4)服务路线④：周四，从北医三院麻醉科归类打包整理各类手术用品，麻醉用品，分类装车后，到达北医三院北方院区，需将物品摆放到各科室老师指定位置，并帮忙开箱。总里程约17公里，即一装一卸。

(5)服务路线⑤:周三，从北医三院药房装车，到达北医三院北方院区卸车，同时配合药房老师将各类药品分类分别上架。总里程约17公里，即一装一卸。

(6)临时性搬运⑥：服务内容主要为楼宇腾挪、设备物资转运，包括但不限于-80℃低温冰箱、培养箱、妇科检查床、B超机、看片灯、各类检测仪器等大中型医疗设备，及其他办公类、家具类、家电类等。

**二、应急保障**

有完善的应急措施和实施办法，能够应对紧急事件，及时完成重大活动及项目的搬运服务（人员、设备配置上不低于标准配置的2倍）。

**三、报价参考**

（一）院外搬运

搬运服务需厢式货车时，所提供运输服务的厢式车辆载重应不小于2吨（含），车次路线不定，无具体需求量，按实际里程计费。投标人须按以下方式报单价：0-10（含）公里起步里程的单价；超出起步里程后每公里的单价。

参考值：院外临时搬运约4000工时/年、1400车次/年、超出公里数为8600公里（仅计算超出10公里部分）。

（二）院内搬运

参考值：院内临时搬运约10000工时/年，实际数量以使用科室签字确认的单据为准。

**四、结算方式**

（一）院外搬运

1、收费标准中（1）-（5）项，按每条路线固定的单价结算；

2、临时性搬运：人员以实际工作量按每人每小时的单价结算，不足一小时按一小时结算；车辆以实际车次和里程数量按里程单价结算。

实际工作量、车次里程数量均以搬运作业单中科室签字确认为准，无科室签字确认不予结算。

（二）院内搬运

实际工作量以使用科室签字确认的单据为准。

**五、考核标准及服务期限**

1.院方定期抽查搬运公司驻场区域，包括环境卫生、消防用电安全、培训考核记录等。

2.院方定期抽查搬运现场作业，工具配备情况、实操情况、安全注意事项等。

3.院方每月审核搬运公司提交的原始搬运单据，审核内容包括用时、车次、人次、金额、搬运物品等。如发生单据记录不实、涂改记录单等违规情况，此单据作废，视情节情况，出具书面警告。如违反三次以上，院方有权重新考虑合同续签情况。

4.本次项目服务期限为三年。采购合同实行一年一签，有效期一年，合同到期前，院方对中选人进行考核，院方有权根据考核结果决定是否续签合同，续签不得超过两次，总服务期不超过三年。