# 项目需求

**第一节．需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 拟采购数量（份） | 项目预算金额(万元) | 采购支付金额 | 发放时间 | 是否接受进口产品或境外供应商 |
| 北京大学第三医院工会2024年度工会会员蛋糕券采购项目 | 7100（最终采购数量以实际领取数量为准。） | 213 | 300元/套 | 2024年1月中下旬 | 否 |

**第二节．服务要求**

1.1采购支付限额为人民币300元／套，供货商提供最优使用方案。

1.2供货商根据采购方会员人数提供相应数量的电子蛋糕券账号和密码。

1.3蛋糕券有效期及使用规则:电子蛋糕券兑换有效期自交付之日起不低于两年。电子蛋糕券可以在任何时间购买所有类型的蛋糕，不得再另有其他限制(包括各类节假日及优惠活动)。

1.4电子蛋糕券购买力不得低于人民币300元（多出部分不限）。电子蛋糕券面值相当于等值的现金，可购买店内蛋糕、饼干、面包等一切食品饮料等。电子蛋糕券可分次使用，如职工消费时电子蛋糕券金额不足，可使用现金、微信、支付宝等方式补足。

1.5店内蛋糕及其它食品种类丰富,且定期或不定期更新商品。(需附商品明细)

1.6电子蛋糕券使用方便，支持多种订购方式，包括但不限于到店购买、客服热线订购、微信公众号订购、官网订购等多种形式。（提供以上所有订购方式的截图）

#1.7北京市六环内提供蛋糕免费配送服务,拥有自己的专业配送团队，且配送及时。

#1.8蛋糕原材料为100%动物乳脂奶油，不含反式脂肪酸。(提供相关权威机构的第三方证明)

1.9确保蛋糕等符合国家食品安全管理相关法律法规，不添加香精、色素、防腐剂等食品添加剂。（提供承诺函，格式自拟）

1.10拥有自己的生产基地，能确保蛋糕当天制作并当天完成配送。(需提供生产地具体地址、生产面积、生产基地员工人数等证明材料)。

1.11供应商须设有项目专属负责人，负责相关售后服务。

1.12按采购人要求设计慰问贺卡，同时需附有彩页产品介绍及专项服务明。

1.13电子蛋糕券发放要求：供应商收到采购人的电子邮件或者电话、传真订购单，通知订购数量后，按照采购人提供的数量提供电子账号和密码；按照科室会员人数将慰问贺卡及电子蛋糕券使用说明按科室分装好，于指定时间内免费将慰问贺卡送到采购方指定地点，并协助集中发放。

1.14供应商在完成电子蛋糕券集中发放且无问题后的10个工作日内，供应商凭国家正式发票向采购人申请付款，采购人收到申请后在10个工作日内以支票或汇款的形式按实际领取的电子蛋糕券数量支付货款，办理相关结算支付手续。如遇国家法定节日假日或其他特殊情况，采购人与供货商协商具体结算日期。