**2018年北京市招商引资项目库**

**招商项目包装发布**

**竞争性磋商文件**

**磋商编号：BIECC-CG4802**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2018年5月**

**目 录**

[第一章 供应商须知 2](#_Toc277942463)

[一 说明 3](#_Toc277942464)

[二 磋商文件 4](#_Toc277942468)

[三 磋商响应文件的编制 5](#_Toc277942472)

[四 磋商响应文件的递交 7](#_Toc277942480)

[五 磋商及评审 8](#_Toc277942484)

[六 确定成交 12](#_Toc277942491)

[七 其它 13](#_Toc277942498)

[第二章 合同一般条款 17](#_Toc277942500)

[第三章 附件——磋商响应文件格式 21](#_Toc277942520)

[第四章 磋商邀请 39](#_Toc277942533)

[第五章 供应商须知资料表 41](#_Toc277942534)

[第六章 服务需求 44](#_Toc277942536)

# 第一章 供应商须知

## 一 说 明

### 1. 采购单位及合格的供应商

* 1. 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本项目的采购人：北京市投资促进局；本项目的采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次竞争性磋商（后简称“磋商”）：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织或者自然人。

1.2.2 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.2.3 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.2.4 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.2.5 供应商参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、无行贿犯罪记录。

1.2.6 遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章。

1.2.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目的磋商。

1.2.8 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的磋商。

1.2.9 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（查询截至时点为投标截止时间前10个工作日内），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的磋商。

1.2.10 必须购买磋商文件并登记备案，未购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次磋商。

1.2.11 本项目不接受联合体供应商参与磋商。

1.3 供应商在磋商过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其供应商资格将被取消。

1.4 采购单位在任何时候发现供应商提交的磋商响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：

1.4.1 提供虚假的资料。

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通参加磋商。

### 2． 资金来源

2.1 财政性资金。

### 3． 磋商费用

3.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购单位均无承担的义务和责任。

## 二 磋商文件

### 4. 磋商文件构成

4.1 要求提供所需服务的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。

磋商文件共六章，其内容如下：

1. 供应商须知
2. 合同一般条款
3. 附件——磋商响应文件格式

第四章 　磋商邀请

第五章 供应商须知资料表

第六章　 服务需求

4.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商响应被拒绝。

### 5. 供应商要求对磋商文件的澄清

5.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购单位。采购单位对供应商在购买磋商文件后7个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复，必要时对磋商文件进行澄清或修改。

### 6. 采购单位对磋商文件的澄清或修改

6.1 采购单位对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，应当在磋商文件要求的递交首次磋商响应文件截止时间至少5日前予以发布、通知，不足5日的，应当顺延递交首次磋商响应文件的截止时间。

6.2 磋商文件的澄清或修改为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。供应商在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向采购代理机构回函确认，否则采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## 三 磋商响应文件的编制

### 7. 磋商范围及磋商响应文件中计量单位的使用

7.1 供应商对磋商文件中“服务需求”中所列的内容进行首次响应。

7.2 磋商响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 8. 首次磋商响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的首次磋商响应文件格式填写首次磋商响应文件，首次磋商响应文件应包括以下内容：

附件1——磋商首次响应书

附件2——报价一览表

附件3——响应偏离表

附件4——资格证明文件

附件5——供应商基本情况表

附件6——类似项目业绩

附件7——项目负责人一览表

附件8——项目团队人员一览表

附件9——技术方案

附件10——磋商文件要求的和供应商认为必要的其他资料

8.2 除上述8.1条外，首次磋商响应文件还应包括本须知第9条的所有文件。

8.3 **供应商应将响应文件装订成册（不允许活页装订，否则该响应文件将予以拒绝）。**

### 9. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的服务的合格性符合磋商文件规定，如本须知中8.1所述附件5至附件10等。该证明文件是首次磋商响应文件的一部分，可以是文字资料、图纸和数据。

9.2. 供应商应对照磋商文件技术需求，说明所提供服务已对磋商文件的技术需求做出了实质性的响应，或申明与技术需求条文的偏差和例外。

### 10. 磋商保证金

10.1 本项目不需要供应商提交磋商保证金。

### 11. 最终磋商响应文件有效期

11.1 最终磋商响应文件应在规定的递交最终报价日后的 90 天内保持有效，最终磋商响应文件有效期不满足要求的磋商响应将被视为非实质性响应而予以拒绝。

### 12. 磋商响应文件的签署及规定

12.1 供应商应准备首次磋商响应文件正本　一　份和副本 三 份，每份首次磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。另外供应商还需提供电子光盘或U盘磋商响应文件1份，电子版磋商响应文件与纸质磋商响应文件内容不符的，以纸质磋商响应文件为准。

12.2 磋商响应文件的正本须打印或用不褪色墨水书写（采用A4纸），并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在要求的地方签字、加盖单位印章。授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在磋商响应文件中。磋商响应文件的副本可采用正本的复印件（采用A4纸）。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由磋商响应文件签字人签字或加盖公章后才有效。

12.4 磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

## 四 首次磋商响应文件的递交

### 13. 首次磋商响应文件的密封和标记

13.1 磋商时，供应商应将磋商响应文件正本密封装在单独的信封中、所有副本一起密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。电子版磋商响应文件可单独密封包装，也可和正本一起封装。

13.2 所有信封上均应：

1）清楚标明递交至磋商公告或磋商邀请书中指明的地址。

2）注明磋商公告或磋商邀请书中指明的项目名称、磋商编号和“在 年 月 日 时之前不得启封”的字样（填入规定的递交首次磋商响应文件日期和时间）。

3）在信封的封装处加盖供应商公章。

13.3 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其首次磋商响应文件递交截止时间后被宣布为“迟到”磋商响应时，能原封退回。

13.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对磋商响应文件的误投或过早启封概不负责。

### 14. 递交首次磋商响应文件截止期

14.1 供应商应在磋商邀请中规定的截止日期和时间内，将首次磋商响应文件递交采购单位，递交地点应是磋商邀请书中规定的地址。

14.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长首次磋商响应文件递交截止期。在此情况下，采购单位和供应商受首次磋商响应文件递交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.3 采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的首次磋商响应文件递交截止期后收到的任何磋商响应文件。

### 15. 首次磋商响应文件的修改、补充与撤回

15.1 经过磋商的供应商可根据磋商的结果提交最终磋商响应文件。最终磋商响应文件将对磋商后确定的采购变更要求进行重新响应。

## 五 磋商

### 16. 首次磋商响应文件的递交

16.1 采购单位应当按磋商邀请书的规定，在首次磋商响应文件递交截止时间的同一时间和磋商邀请书预先确定的地点组织首次磋商响应文件的递交。

### 17. 组建磋商小组

17.1 磋商小组根据北京市政府采购有关要求和本次采购的特点进行组建，并负责评审工作。

### 18. 首次磋商响应文件的初审和澄清

18.1  磋商小组对提交的首次磋商响应文件的实质性响应内容进行初步审核（合同条款和技术部分除外），通过初步审核的供应商不得少于2家。

18.2 磋商小组在对提交的首次磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容 等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

18.4 没有通过初步审核的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应。如发现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝：

1. 未按磋商文件规定交纳磋商保证金的；
2. 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
3. 不具备磋商文件中规定资格要求或资格证明文件不全的；
4. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（合同条款和技术部分除外）。

### 19. 磋商、提交最终磋商响应文件、终审及最终报价

19.1 磋商小组所有成员将按照递交首次磋商响应文件签到的正顺序依次集中与单一通过初审的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。每家供应商计划磋商时间在开标时公布。

19.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.2.1 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

19.2.2 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

19.3 磋商小组对提交的最终磋商响应文件的合同条款和技术部分的实质性响应内容进行终审，通过终审的供应商不得少于2家。

19.4 磋商小组应当要求所有通过终审的供应商在规定时间内递交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于2家。

19.5 实质上没有响应最终磋商要求的最终磋商响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应。如发现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝：

1. 未按照磋商小组的要求按时递交最终磋商响应文件的；
2. 未按照按磋商小组的要求签署、盖章的；
3. 不能满足合同条款及服务需求实质性要求的；
4. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

### 20. 比较与评价

20.1 经终审合格的磋商响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评审标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

20.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

1. 供应商的实力、资信和信誉等；
2. 服务工作方案的先进合理性；
3. 磋商小组认为必要的其它因素。

20.3 本项目采用下列评审方法：

综合评分法：即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照最终磋商响应文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审总得分高低顺序推荐前1-3家供应商作为成交候选人的评审方法。磋商小组所有成员对供应商进行独立打分，所有评委对同一供应商打分的算数平均值为该供应商的最终得分（全部打分保留小数点二位，第三位四舍五入）。

具体评分因素、分值和评分标准如下：

| **序号** | **评审因素及说明** | **分值** |
| --- | --- | --- |
| **一、商务部分(30分)** | | |
| 1.1 | 供应商能力：综合考察供应商获得的相关资质、获奖情况等，优秀得8-10分，良好得5-7分，一般得4分及以下。 | 10 |
| 1.2 | 供应商近三年（2015年1月1日起至递交首次磋商响应文件日止，以合同签订日期为准）完成与本项目相关或类似的业绩，每提供一个合格业绩得2分，满分20分。（须提供合同关键页复印件并加盖公章）。 | 20 |
| **二、技术部分（60分）** | | |
| 2.1 | 工作方案：工作方案内容完整、科学合理、针对性强，优秀得35-40分、良好得25-34，一般得15-24分、较差得14分及以下。 | 40 |
| 2.2 | 项目负责人：全面考察项目负责人的学位学历、获得相关证书、工作经历等情况，优秀得5分、一般得3-4分、较差得2分及以下。 | 5 |
| 2.3 | 项目团队人员：团队人员配置合理、数量充足、相关专业齐全，优秀得5分、一般得3-4分、较差得2分及以下。 | 5 |
| 2.4 | 服务承诺：综合考虑方案的合理性、可操作性，良好得8-10分、一般得5-7分、较差得4分及以下。 | 10 |
| **三、价格部分（10分）** | | |
| 3.1 | 以符合磋商文件要求的最低评审价为基准价，基准价得满分10分，其它供应商的价格得分＝（基准价/该供应商的评审价）×10。 | 10 |

**说明：评标价**

a.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如供应商为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的磋商报价给予6%的扣除作为评标价。其它形式下，供应商的磋商报价即为其评标价。小型和微型企业须填写 “小型微型企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

b.监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写 “小型微型企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

c. 残疾人福利性单位磋商视同小型、微型企业，须填写“ 残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

### 21． 评审过程及保密原则

21.1 递交首次磋商响应文件之后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次磋商有关人员对属于审查、澄清、核查和比较磋商响应文件的有关资料等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

21.2 在磋商期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其响应被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六 确定成交

### 22． 成交候选人的确定原则及标准

22.1 确定实质上响应磋商文件且满足下列条件者为成交候选人。采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审价由低到高顺序排列，得分与评审价均相同的，按技术得分由高到低顺序排列。按本须知20.3条的规定确定成交候选人。

### 23． 确定成交供应商

23.1 磋商小组将根据评审标准，推荐各包成交候选人排序，由采购人根据排名顺序确定得分最高的成交候选人为成交供应商。在确定成交供应商前，采购单位不得与供应商就最终报价、最终响应方案等实质性内容进行谈判。

23.1.1 采购人根据项目的实际情况及所属行业范围分配任务给成交供应商。

23.2  成交供应商拒绝签订合同、因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，依此类推。采购人亦有权重新进行竞争性磋商。

### 24. 接受和拒绝任何所有响应的权利

24.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在确定成交之前任何时候接受或拒绝任何供应商成交的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

24.2 在采购中，出现下列情形之一的，该项目应予终止：

24.2.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

24.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.2.3 在采购过程中各包符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的；

### 25． 成交通知书

25.1 在磋商响应有效期内，成交供应商确定后，采购单位应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交结果，并以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

25.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

25.3 成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

### 26. 签订合同

26.1 成交供应商应当自收到成交通知书之日起30日内，与采购人签订合同。

26.2 磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 27． 履约保证金

27.1 本项目不需要成交供应商提交履约保证金。

## 七 其它

### 28. 招标代理服务费

28.1 招标代理服务费执行《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）的规定，根据中标金额按差额定率累进法计算后向中标供应商收取。

28.2 **小型微型企业声明函**

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定，本公司郑重声明如下（监狱企业该条直接改为“本公司郑重声明如下：”）：

1.按照工信部联企业[2011]300号的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业（监狱企业该条直接改为“本公司为监狱企业”）。  
　　2.本公司参加（采购代理机构）的（项目名称和招标编号）采购活动提供的本公司制造的货物包括： / 。

提供的本公司的工程和服务包括：（工程或服务名称、数量及价格，可列表描述）。

提供的其他小型、微型企业制造的货物包括： / 。

　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：　  
授权代表（签字）：

日期：

28.3 **残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

28.4 **关于信用担保的说明**

如投标人需要投标担保时，须由下述专业担保机构按后附的担保函格式出具投标担保函（其它担保机构出具的投标担保函，本项目不予认可）。如中标人在项目实施时需要融资担保时，也可由下述专业担保机构出具融资担保函。

一、中国投资担保有限公司

地址: 北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼19层

联系人：边志伟 手机：13810789199

联系电话：010-88822573 传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：[bianzw@guaranty.com.cn](mailto:bianzw@guaranty.com.cn)

二、北京首创融资担保有限公司

地址: 北京市西城区闹市口大街1号长安兴融中心四号楼三层

联系人： 杨阳 陈浩然 手机：13488752033 18910210850

联系电话： 58528750 58528760 传真：58528757

电子邮箱：[yangyang@scdb.com.cn](mailto:yangyang@scdb.com.cn); chenhaoran@scdb.com.cn

三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦A座28层

联系人：李玉春 手机：13910831169

联系电话：59705232 传真：59705606

电子邮箱：li\_yuchun@126.com





# 第二章 合同一般条款

**协 议 书**

**项目名称：**2018年北京市招商引资项目库招商项目包装发布

**甲方（委托人）**

名 称：北京市投资促进局

办公地址：北京市东城区朝阳门北大街8号富华大厦F座3层

**乙方（受托人）**

名 称：

办公地址：

甲乙双方经友好协商，现甲方委托乙方就北京市招商引资项目库招商项目包装发布工作达成协议如下：

1. **委托事项**

2018年北京市招商引资项目库招商项目包装发布工作相关事宜主要包括：招商项目收集、包装、发布、更新、跟踪等工作。

在协议期内完成对200个招商项目的包装发布。

1. **授权**

乙方仅有以上列举事项的事务处理权限，这种事务处理权并不表明乙方有权在这些事务及相关事务上有代表甲方的任何权限。非经甲方出具书面授权书，乙方不得直接为甲方设定任何负担和义务。

1. **乙方义务和责任**

乙方应当遵循甲方指示和要求，按照符合甲方的利益原则处理委托事务；

乙方必须勤勉尽职地履行受托义务，及时处理甲方的事务；

乙方必须在受权范围内办理委托事务，对于超越权限的事务，甲方可以拒绝接受或承认，对由此而产生的责任由乙方负责。

1. **甲方协助**

甲方应协助乙方处理上述事务，联络相关部门，提供相关材料、办理所需手续等。

1. **乙方报告义务**

乙方应当依据甲方的需要报告项目的进展情况，答复甲方的询问，或就重大事项提出书面报告。

1. **费用及报酬**

1.费用总额为\_\_\_\_\_\_\_万元人民币。

2.本项目资金支付至2018年12月31日止。

3.合同签订后，甲方在十个工作日内支付项目总额的30%，即 元；项目执行中期，乙方按计划相应完成一半项目包装任务（即实际完成100个项目的包装发布），甲方支付项目总额的60%，即 元；项目尾款于2018年12月31日之前支付完毕。如合同期满时，乙方未按合同要求完成工作任务，乙方应返还相应的合同款项。

1. **保密**

乙方因本合同的履行而知悉或取得的甲方所掌握的资料和信息，应视作为秘密，除非法律要求或事先取得甲方的同意，不得将其披露给任何第三方，或用于本合同以外的用途。

1. **解除与终止**

任何一方的违约行为造成另一方的损害，受害方有权要求对方赔偿。任何一方不得无故解除合同，因解除合同给对方造成的损害，对方有权要求赔偿。

双方因履行本协议而发生的任何争议，应尽可能协商解决，如协商不成，任何一方有权将案件提交北京仲裁委员会进行仲裁。

**第九条 期限**

本合同经双方代表人签署后生效，于2018年12月31日终止

**第十条 修改**

经甲乙双方另行协商，本协议可以修改和增补。

**第十一条 文本**

本合同一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

北京市投资促进局

代表人： 代表人：

签署日期： 签署日期：

# 第三章 附件——磋商响应文件格式

1. **磋商首次响应书**

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目采购服务的磋商邀请(磋商编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本三份：

1、报价一览表

2、响应偏离表

3、资格证明文件

4、遵守国家有关法律、法规和规章，按磋商文件中供应商须知和技术要求提供的有关文件

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）我方如被确定为成交供应商，将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

（2）我方已详细审查全部磋商文件，包括第 号（磋商编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（3）磋商响应文件有效期为自递交最终响应文件之日起 个日历日。

（4）在规定的递交首次磋商响应文件时间后，我方保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。

（5）在递交首次磋商响应文件之前，我方未曾为磋商项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（6）我方已完全理解和接受磋商文件的内容，同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

5、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（全称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）

供应商银行帐号

供应商公章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **报价一览表**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 磋商编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商** |  |
| **磋商一次报价** | 大写金额：人民币  小写金额：￥ |
| **完成期限** |  |
| **服务地点** |  |
| **磋商保证金** |  |
| **其他声明** |  |

供应商名称并加盖公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **响应偏离表**

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 磋商编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件条款号 | 磋商文件的具体条款 | 磋商响应文件的具体条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称并加盖公章：

供应商授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_

1. **资格证明文件（格式）**

**附件4-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件**

说明：提供营业执照（公司法人投标的提供公司法人营业执照、事业单位投标的提供事业单位法人证书、非企业专业服务机构投标的提供执业许可证、自然人投标的提供身份证）复印件

**附件4-2 税务登记证书及纳税证明**

说明1：纳税证明可提供递交文件截止日最近6个月内任意1个月的纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税，自然人必须为个人所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件。

依法免税的供应商，应提供相应文件的复印件并加盖供应商公章证明其依法免税。

说明2：已办理“三证合一”营业执照的供应商可不再提供税务登记证复印件。

**附件4-3 社会保障资金缴纳记录**

说明1：社会保障资金缴纳记录可提供递交文件截止日提供最近6个月内任意1个月的社会保障资金缴纳记录（证明材料可以是供应商缴纳社会保障资金的入账票据凭证、缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等）的复印件。

说明2：不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件的复印件并加盖供应商公章证明其不需要缴纳社会保障资金。

**附件4-4 　财务状况报告**

**（供应商为法人或者其他组织时填写）**

说明：

1. 供应商在响应文件中，应提供本单位2017年度或者2016年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如供应商无法提供上述年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前3个月内开具资信证明的复印件（银行资信证明可不受收受人和项目的限制）。若提供的是复印件应加盖本单位公章，采购单位保留审核原件的权利。
3. 成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章。
4. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

**附件4-5 法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。　　本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件须附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传　　　　真：

电　　　　话：

**附件4-6 近三年经营活动中无重大违法记录声明（格式）**

我单位近三年经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年经营活动中有重大违法记录，我单位将承担因此引起的一切后果。

供应商名称并加盖公章：

供应商授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_

**附件4-7 供应商在“信用中国”和中国政府采购网的信用查询记录**

说明：供应商必须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用信息查询记录截图（须加盖投标人公章。此信用信息查询记录截图的截至时点为磋商响应截止时间前10个工作日内）。

对未提供该信用信息记录截图的投标人，或者已经列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的磋商。

**附件4-8 磋商文件要求的和供应商认为必要的其他资格证明文件**

1. **供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 法定代表人 |  | 注册资金 |  |
| 单位性质 |  | 成立时间 |  |
| 单位地址 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 开户银行 |  | 银行账户 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 基本情况 |  | | |

备注：供应商可提供相关资质及获奖情况证明材料（证明材料应提供相关资质证书复印件，并加盖供应商公章）

供应商名称并加盖公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期：\_\_\_\_\_

2. **类似项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 行业类型 | 起止时间 | 业务描述 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：供应商须对近3年，自2015年1月1日至磋商截止日前的相关业绩作出说明（业绩证明材料应提供双方合同复印件，合同内容应包括但不限于：双方单位名称、委托金额、委托内容等）

供应商名称并加盖公章：

供应商授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_

1. **项目负责人一览表**

项目名称： 磋商编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 担任项目负责人年限 | | | | |  |
| 资格证书编号 | | |  | | | | | | | | | |
| 在实施项目和已完项目情况 | | | | | | | | | | | | |
| 用户单位 | | 项目名称 | | 项目金额 | | | | 日期 | | 在实施或已完成 | | 备注 |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |

备注：附项目负责人的身份证、学历证、学位证、职称证、人事合同等相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商名称并加盖公章：

供应商授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_

1. **项目团队人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 本项目职责分工 | 参加工作时间及年限 | 获得相关资质证书 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：附项目团队人员的身份证、学历证、学位证、职称证、人事合同等相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商名称并加盖公章：

供应商授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_

1. **技术方案**

备注：供应商应根据磋商文件第六章服务需求的内容自行编制技术方案。

格式自拟，包括但不限于以下内容

1、工作方案

2、服务承诺

1. **磋商文件要求的和供应商认为必要的其他资料**

**不限于以下文件：**

小型微型企业声明函（若有）

残疾人福利性单位声明函（若有）

信用担保（若有）

# 第四章 磋 商 邀 请

# 磋商邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京市投资促进局的委托，对以下项目进行国内竞争性磋商，现邀请合格的供应商前来磋商。

**一、项目名称：**2018年北京市招商引资项目库招商项目包装发布

**二、磋商编号：**BIECC-CG4802

**三、磋商内容：**

为采购人提供招商项目的收集、整理、包装、发布等工作，预算金额人民币360000.00元（大写：叁拾陆万圆整），具体要求见第六章“服务需求”。

**注：供应商的最终磋商报价不能超过预算金额，否则其磋商响应将被拒绝。**

**四、合格供应商：**具体要求见本文件第一章1.2款。

**五、购买磋商文件时间和地点：**

1. 时间：2018年5月22日起至2018年5月29日，每天9时30分至11时30分，13时30分至16时30分（国家法定节假日可电汇或网银）。
2. 地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层608室（北四环学院桥东北角）。
3. 磋商文件售价：

每本人民币200元，售后不退。若邮购，须加付EMS费100元人民币。

供应商如电汇购买标书，[**请将电汇底单及以下表格发邮件至jowena@163.com**](mailto:请将电汇底单及以下表格发邮件至jowena@163.com)，邮件主题请统一填写：**购买标书信息+项目编号**。发完邮件后请打磋商公告中的电话确认。若电汇、网银或邮购，标书款必须于2018年5月29日16:30前到账

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号（有就写） |  |
| 公司名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 公司地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

电子版磋商文件免费下载方式：登陆[www.biecc.com.cn](http://www.biecc.com.cn)，进入主页后点击 “标书下载”（免费下载）。

4、凡有意参加的供应商，请持营业执照复印件（供应商为公司法人时需提供）、事业单位法人证书复印件（供应商为事业单位时需提供）、执业许可证复印件（供应商为非企业专业服务机构时需提供）、身份证正反页复印件（供应商为自然人时需提供）该资料不予退还，在规定时间内到指定地方购买标书。非现场报名的供应商，请将以上资料，通过传真或者邮件形式发至我公司。

**六、递交首次磋商响应文件截止时间及地点：**

递交首次磋商响应文件截止时间：2018年6月6日上午9时30分（北京时间）

递交首次磋商响应文件地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座五层511会议室（北四环学院桥东北角）

**七、需要落实的政府采购政策：**促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。

**八、其他：**磋商响应文件请于开磋商当日（磋商截止时间之前）递交至磋商地点，逾期恕不接收。届时请供应商安排被授权代表携带有效身份证件，参加磋商活动。

**采购人：北京市投资促进局**

地址：北京市东城区朝阳门北大街8号富华大厦F座4层

联系人：岳老师

联系电话：010-65541880-8906

**采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层611室

邮编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐号：10242000000002546项目联系人：崔云龙

联系电话：010-82372620

传真：010-82370881

电子邮箱： [jowena@163.com](mailto:jowena@163.com)

# 第五章 供应商须知资料表

# 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体强调或补充，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 采购人：北京市投资促进局  联系人：岳老师，010-65541880-8906 |
| 2 | 磋商保证金：本项目不需要供应商提交磋商保证金 |
| 3 | 磋商响应文件有效期：90天(日历日) |
| 4 | 磋商响应文件：正本：1份，副本：3份  电子版文件（光盘或U盘）：1份 |
| 5 | 递交首次磋商响应文件截止时间：2018年6月6日上午9时30分（北京时间）  递交首次磋商响应文件地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座五层511会议室（北四环学院桥东北角）  届时请供应商安排被授权代表携带有效身份证件，参加磋商活动。 |
| 6 | 综合评分法：即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照最终磋商响应文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审总得分高低顺序推荐前1-3家供应商作为成交候选人的评审方法。磋商小组所有成员对供应商进行独立打分，所有评委对同一供应商打分的算数平均值为该供应商的最终得分（全部打分保留小数点二位，第三位四舍五入）。 |
| 7 | 招标代理服务费执行《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）的规定，根据中标金额按差额定率累进法计算后向中标供应商收取。 |
| 适用于本供应商须知的额外增加的变动： | |
| 8 | 针对本项目的质疑，需以书面形式，由法定代表人授权的供应商代表亲自送达采购代理机构，其他形式质疑采购代理机构不予受理。 |

# 第六章 服务需求

**一、项目背景**

2018年度“北京市招商引资项目库”包装发布工作，通过对招商项目的收集、整理、包装、发布等，不断提高对招商项目的管理水平，进一步深化对招商项目信息的采集、填报、发布以及后期的跟踪，促进招商项目的对接和落地。

**二、工作指标要求**

（一）产出指标

1、产出数量

项目包装不少于200个。

2、产出质量

招商项目的采集范围尽可能覆盖全市16个区及重点开发区，由专人负责按月收集并进行整理。

从收集到的招商项目中，评估、筛选、包装出不少于200个达到对外发布要求的招商项目。所有对外发布的项目要符合当前首都城市战略定位，即属于高新技术产业、高端生产性服务业、总部经济、高品质生活性服务业、高价值文化创意产业等以“高精尖”项目为主体的首都功能产业项目或项目载体。

招商项目具体划分为园区项目、土地项目、楼宇项目和融资项目四类，每一类项目对应各自的要素信息，对于所涉及信息不完整的，要通过电话询问、网上查询、实地考察等方式将信息补充完整，包装成为真实有效且要素信息完整的招商项目。

为北京市投资促进局各业务部门的各种投资促进活动（包括北京·香港经济合作研讨洽谈会、投资北京洽谈会等）提供相应的招商项目信息，并根据会议主题与内容，导出并制作招商项目册。

3、产出进度

签订服务合同后，按月完成招商项目的信息收集，并按照既定流程进行项目评估、整理、包装。

4、产出成本

严格按照预算合理使用各项费用，总成本控制在项目预算批复额度内。

（二）效益指标

1、经济效益指标

促进招商资源与投资人投资意向的充分匹配，促进首都功能产业项目落户北京。

2、社会效益指标

提高招商资源信息的透明度，优化投资环境。

3、服务对象满意度指标

达到服务对象较高满意度。

**三、工作流程及要求**

（一）项目采集

1. 各区项目和处室项目

项目库工作人员应督促我市各区投资促进局联络员和北京市投资促进局各业务处室联络员定期在北京市招商引资项目库系统中填报招商信息，并积极拓展其他渠道收集项目信息。招商项目的采集争取做到全市地域上的全覆盖。

2. 社会项目

项目方可通过北京市投资促进局网站，下载招商项目信息采集表，并按要求自行填写，将填写好完整信息的采集表发送至项目处邮箱。工作人员按月对收集到的项目进行整理汇总，并及时与项目方联系核对项目信息。

3. 项目汇总入库

在正式入库前，首先要对每一个项目的信息进行检查，对于内容简单、缺项较多的项目要与报送单位及时沟通，完善项目信息，确保所有入库项目的信息完整性。其次要将项目按照类别分别入库，即园区项目、土地项目、楼宇项目和融资项目。

（二）项目筛选、包装与审核流程

1. 项目整理与信息标准化

项目整理是将已经入库的项目进行再分类，确定出一批符合首都城市战略定位及大力促进的项目，规范相关信息，作为重点推介的招商项目。其余项目可暂时作为储备项目。

信息标准化是指通过对招商项目的实地查看、走访、调研，核对项目信息，修改信息中的错误，规范语言文字。确保项目信息的准确性与真实性。

园区类项目应包括：园区名称、园区位置、经营单位、办公地址、园区概况、园区资源、主导产业、已入驻知名企业、优惠政策等。

土地类项目应包括：项目名称、所属区域、地块具体位置、项目主体单位、地块规划通途、拟引资行业、拟建项目内容、对投资者的要求等。

楼宇类项目应包括：开发商、楼盘位置、楼盘建设阶段、物业级别、运作方式、楼层、法律文件、租售面积、参考租售价格、对承租者的要求等。

融资类项目应包括：项目单位、所属行业、融资方式、项目地点、项目所处阶段、项目总投资、融资金额、项目内容、现有资源情况、项目团队情况、项目优势、商业模式、对投资者的要求等。

（三）项目发布

项目发布的渠道包括网上发布、活动发布以及日常服务投资者过程中的定向发布。

项目统一整理后，由工作人员在北京市投资促进局网站上发布。活动发布是根据各项投资促进活动要求导出相应的项目并制作项目册。定制发布是根据投资人或投资机构对于项目产业、行业、区域、价格等方面的特殊要求，制作电子版项目表单，促进招商项目与投资意向的匹配，提高项目对接效率。

（四）项目跟踪与更新

对于库中已有的项目，不定期的由工作人员对项目的要素变化、项目资料信息等进行长期的跟踪，通过实地调研、走访实时更新有变化的项目，确保项目信息的时效性。

在项目跟踪过程中，还涉及到项目单位、投资者的拜访与接待，项目对接、考察、谈判等工作。

（五）项目咨询

对于日常接到的咨询电话、拜访要及时记录，并在项目库中做标记。整理咨询的内容和问题，与项目方取得联系，落实具体问题，并及时告知咨询者。定期回访，了解项目进展情况。

**四、服务期限**

自合同签订之日起2018年12月31日止

**五、支付方式**

1.费用总额为\_\_\_\_\_\_\_万元人民币。

2.本项目资金支付至2018年12月31日止。

3.合同签订后，甲方在十个工作日内支付项目总额的30%，即 元；项目执行中期，乙方按计划相应完成一半项目包装任务（即实际完成100个项目的包装发布），甲方支付项目总额的60%，即 元；项目尾款于2018年12月31日之前支付完毕。如合同期满时，乙方未按合同要求完成工作任务，乙方应返还相应的合同款项。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **北京市招商引资项目表（一） 园区招商资源采集表** | | |
| 园区名称 | |  |
| 园区位置 | |  |
| 经营单位 | |  |
| 办公地址 | |  |
| 园区概况 | | (园区优势、发展情况、未来发展规划、最新统计的产值、税收情况)  （园区规划图） |
| 园区资源 | 土地储备 | 亩熟地 亩生地 |
| 标准厂房储备 | 平方米 |
| 其他资源 | （其他办公写字楼/仓储仓库/区内企业融资项目等） |
| 参考资源  价格 | 土地售价 | 约 万元（RMB）/亩，以土地招拍挂价格为准 |
| 厂房租金 | 约 元（RMB）/天/平方米，以协议价格为准 |
| 其他资源 |  |
| 园区主导产业 | |  |
| 已入住知名企业 | |  |
| 优惠政策 | | (若适用已经公开发布的政策，写明政策名称及制定单位；若适用园区独有的政策，写明政策名称并注明主要优惠内容) |
| 对入驻企业的要求 | | （国别/资金规模/行业限制/主营业务等） |
| 联系方式 | 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子邮件 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京市招商引资项目表（二） 土地招商项目采集表** | | | | |
| 项目名称 | |  | | |
| 所属区域 | |  | | |
| 地块具体位置 | |  | | |
| 项目主体单位 | |  | | |
| 地块规划用途 | |  | | |
| 土地面积 | 建设用地 | 约\_\_\_\_\_\_ 亩（ 平方米） | 合计 | 约\_\_\_\_ 亩（ 平方米） |
| 代征地 | 约\_\_\_\_\_\_ 亩（ 平方米） |
| 规划建筑面积 | | 约\_\_\_\_\_\_ 亩（ 平方米） | 开发程度 |  |
| 拟引资行业 | | □农、林、牧、渔业 □采矿业 □制造业 □电力、燃气及水的生产和供应业  □交通运输、仓储和邮政业 □信息传输、计算机服务和软件业 □批发和零售业  □住宿和餐饮业 □金融业 □房地产业 □租赁和商务服务业 □教育 □卫生 □科学研究、技术服务和地质勘查业 □水利、环境和公共设施管理业 □建筑业 □居民服务和其他服务业 □文化、体育和娱乐业 □公共管理和社会组织 □国际组织 | | |
| 运作方式 | | □土地出让/租赁 □项目整体转让 □BOT/BT □其他方式\_\_\_ \_ | | |
| 项目总投资 | | \_\_\_\_\_\_ \_万元（RMB） | 融资金额 | \_\_\_\_\_\_ \_万元（RMB） |
| 拟建项目内容及描述 | | （项目建设规模，如产量/销售量等；营利模式，如联合经营/销售产品等；项目主要内容，如一级开发/二级开发等；简单的介绍描述，如项目优势/项目运作流程/方式等) | | |
| 对投资者的要求 | | （国别/资金规模/行业限制/主营业务等） | | |
| 项目有效期 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 电子邮件 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京市招商引资项目表（三） 楼宇招商类项目采集表** | | | | |
| 项目名称 | |  | | |
| 开发商 | |  | | |
| 楼盘位置 | |  | | |
| 楼盘建设阶段 | | □规划 □建设开工 □已建成 | 竣工日期 |  |
| 物业级别 | | □甲级 □乙级 □其他 | 运作方式 | □出租 □出售 |
| 楼层 | | 地上 层 地下 层 | | |
| 层高 | | 米 | | |
| 法律文件 | | □营业执照 □房地产租赁许可证 □土地证 □房产证 □建设用地规划许可证 □建设工程规划许可证  □建设工程施工许可证 □商品房销售(预售)许可证 | | |
| 租售面积 | | □租\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平米 □售\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平米 | | |
| 参考租售价格 | | □租\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）/平米/天 □售\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）/平米 | | |
| 参考物业管理费 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（RMB）/平米/年 | | |
| 对承租者的要求 | | （有或无，若有，写明：要求国别/资金规模/行业限制等） | | |
| 区域优势 | | (交通优势/政策环境优势/服务配套优势/产业集聚优势等） | | |
| 优惠条件 | | (若适用已经公开发布的政策，写明政策名称及制定单位；若适用项目单位另行优惠，写明主要优惠内容) | | |
| 项目有效期 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 电子邮件 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京市招商引资项目表（四） 企业融资项目采集表** | | | | |
| 项目名称 | |  | | |
| 项目单位 | 单位名称 |  | | |
| 注册地址 |  | | |
| 背景介绍 | （单位简介；主营业务；行业排名/优势；历史业绩等） | | |
| 所属行业 | | □农、林、牧、渔业 □采矿业 □制造业 □电力、燃气及水的生产和供应业  □交通运输、仓储和邮政业 □信息传输、计算机服务和软件业 □批发和零售业  □住宿和餐饮业 □金融业 □房地产业 □租赁和商务服务业 □教育 □卫生 □科学研究、技术服务和地质勘查业 □水利、环境和公共设施管理业 □建筑业 □居民服务和其他服务业 □文化、体育和娱乐业 □公共管理和社会组织 □国际组织 | | |
| 运作方式 | | □合资 □合作 □独资 □其他\_\_\_ \_ | | |
| 项目地点 | |  | | |
| 项目所处阶段 | | □种子期 □成长期 □成熟期 | | |
| 项目总投资 | | \_\_\_\_\_\_ \_万元（RMB） | 融资金额 | \_\_\_\_\_\_ \_万元（RMB） |
| 项目内容及描述 | | （写明：项目建设规模，如产量/销售量等；项目主要内容，如生产产品/研发/培训等；简单的介绍描述，如项目运作流程/方式等) | | |
| 现有资源情况 | | （必要的政策文件，如相应批复/营业许可/特殊行业营业许可等；必要的技术资源，如工程师/专利等；必要的基础条件，如已有厂房/设备/土地等） | | |
| 项目团队情况 | | （核心项目成员介绍） | | |
| 项目具备优势 | | （存在技术壁垒/已有销售订单/替代产品价格优势等） | | |
| 营利模式 | |  | | |
| 对投资者的要求 | | （国别/资金规模/行业限制/主营业务等） | | |
| 项目有效期 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 电子邮件 |  | | |