**北京石油化工学院**

**康庄校区超市、西餐经营权**

**招 标 文 件**

**招标编号：BIECC-ZB5577**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2018年08月**

**目 录**

[第一章 投标邀请 1](#_Toc515201028)

[第二章 投标人须知资料表 5](#_Toc515201029)

[第三章 投标人须知 7](#_Toc515201030)

[第四章 招标内容说明 14](#_Toc515201031)

[第五章 合同格式 22](#_Toc515201032)

[第六章 评标标准 31](#_Toc515201033)

[第七章 附件—投标文件格式 34](#_Toc515201034)

[第一部分 资格证明文件 35](#_Toc515201035)

[第二部分 商务文件 44](#_Toc515201036)

[第三部分 技术文件 48](#_Toc515201037)

# 第一章 投标邀请

**投标邀请**

北京国际工程咨询有限公司受北京石油化工学院的委托，对北京石油化工学院康庄校区超市、西餐经营权项目进行公开招标，现欢迎合格的投标人参加投标。

1. 项目名称：北京石油化工学院康庄校区超市、西餐经营权

招标编号：BIECC-ZB5577

1. 招标内容：对北京石油化工学院康庄校区超市、西餐经营权择优确定经营单位，共分为1个包，每包确定1个经营单位，期限为三年。
2. 本项目简要情况如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **位置** | **业态** | **建筑面积**(m2) | **最低租金**  （元/㎡/月） |
| 1 | 康庄校区超市、西餐厅 | 超市 | 120 | 120.00 |

备注：各包（商铺）的描述及要求详见本文件第四章。本项目不属于政府采购项目，不属于必须依法公开招标的项目。

1. 投标人应具备的条件：

* 在中华人民共和国境内注册。
* 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一个商铺的投标。
* 具有有关行政管理部门颁发的许可。
* 营业执照的经营范围包括投标包号中的主要内容。
* 不接受联合体投标。
* 法律法规规定的其他要求。
* 投标人必须向招标代理机构购买招标文件并登记备案。未经向招标代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1. 购买招标文件时间：2018年08月3 -10日（周末及法定节假日除外），每天09:00-11:30时、13:00-16:30时(北京时间，下同)。
2. 现场购买招标文件地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室。
3. 现场购买招标文件时需要提供的信息：（1）开票信息：单位名称、纳税人识别号；（2）联系信息：联系人、详细通讯地址、电话、传真、邮箱。（3）需要提供的资料：无。上述信息无需盖章。

招标文件售价：500元/包。售后不退。（电子版招标文件下载地址：http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/biaoshuxiazai/，进入主页点击标书下载频道后搜索项目名称）。

1. 查看现场：投标人在开标前自行选择时间到现场踏勘，如有疑问可咨询学校技术咨询联系人进行答疑。无论投标人是否考察过现场，均被认为在递交投标文件之前已考察过现场，对本项目的风险和义务十分了解，并在其投标文件中充分考虑了现场和环境条件。投标人并应对因踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担全部责任。
2. 投标截止和开标时间：2018年08月24日09:00时。
3. 投标和开标地点：校长大厦专家公寓二层贻芳厅（清源北路8号）
4. 其他说明：

* 评标办法：综合评分法，详见招标文件第六章。
* 投标文件请于开标当日投标截止时间之前递交至开标地点，提前或逾期递交的文件、未包含保证金的投标文件及未按要求密封的投标文件恕不接收。
* 届时请投标人派代表参加开标仪式。
* 本公告期限：自发布之日起5个工作日。
* 本公告仅在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）和北京市政府采购网（http://www.ccgp-beijing.gov.cn/）发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成投标人的经济或其他损失的，招标人及招标代理不负任何责任。

**招 标 人：北京石油化工学院**

地 址：北京市大兴区黄村清源北路19号

联 系 人：石老师 电话：010-81292211

**招标代理：北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611室（邮编：100 083）

开 户 行：华夏银行北京学院路支行 账 号：102 420 000 00 002 546

联 系 人：王爽 电 话：010-8237 6733

传 真：010-8237 0881 电子邮件：jowena@163.com

**电汇购买招标文件/投标保证金及中标服务费收取的信息**

公司名称：北京国际工程咨询有限公司

开 户 行：华夏银行北京学院路支行

账 号：102 420 000 00 002 546

**北京国际工程咨询有限公司**

**2018年08月03日**

# 第二章 投标人须知资料表

**投标人须知资料表**

本表关于要招标服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内 容** |
| 1.1 | 招标人：北京石油化工学院  地 址：北京市大兴区黄村清源北路19号  联系人：石老师，电话：010-8129 2211 |
| 2.1 | 招标代理：北京国际工程咨询有限公司  地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611室（邮编：100 083）  联 系 人：王爽，电话：010-8237 6733 |
| 8.1 | 投标文件的语言：中文 |
| 10.1 | 投标文件份数：一份正本及五份副本。 |
| 11.2 | 投标文件递交地点：同投标邀请中的地点。 |
| 12.1 | 投标截止时间：同投标邀请中的时间。 |
| 15.1 | 开标时间：同投标截止时间。  开标地点：同投标文件递交地点。 |
| 25.1 | 投标保证金形式：支票、电汇、汇票、本票、网银转账等形式。  投标保证金收取信息：见投标邀请“电汇购买招标文件/投标保证金及中标服务费收取的信息”。  为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳投标保证金，须备注招标编号。 |

# 第三章 投标人须知

## 投标人须知

## 一 说 明

### 1．资金来源

1.1 本项目不占用学校资金。

### 2．招标单位及投标人应具备的条件

2.1 招标单位：系指招标人及其委托的招标代理机构。

2.2 合格投标人

* 投标邀请/招标公告中规定的条件。

2.3 对投标人的投标要求：投标人在投标过程中不得向招标单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。招标单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：提供虚假的资料或在实质性方面失实。

**3．招标程序**

3.1 投标人在规定的时间内将投标文件提交给招标代理机构，由招标代理机构组织开标仪式。

3.2 招标单位组建评标委员会，对投标文件进行评审，推荐本项目中标候选人顺序（每包最多3个），由招标人按顺序每包确定最终的1个经营单位。

### 4．投标范围和投标费用

4.1 本项目分包情况见招标公告。

4.2 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，“投标人须知资料表”中所述的招标人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二 招标文件

### 5．招标文件构成

5.1 招标文件各章的名称详见目录。

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 6．招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例规定的时间内以书面形式通知招标代理机构，招标代理机构对收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，必要时在发布招标公告的同一媒体进行公布同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

### 7．招标文件的修改

7.1 在投标截止期前十五（15）天的任何时候，无论出于何种原因，招标单位可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改将在发布招标公告的同一媒体进行公布并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在一个工作日内向招标代理机构回函确认，否则招标单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

7.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标单位可自行决定是否延长投标截止期。

## 三 投标文件的编制

### 8．投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标单位就有关投标的所有来往函电均应使用“投标人须知资料表”中规定的语言书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有“投标人须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

### 9．投标文件构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括的部分：详见第七章的内容。

### 10．投标文件的式样和签署

10.1 投标人应准备一份投标文件正本和“投标人须知资料表”中规定数目的副本，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

10.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在招标文件上要求签字和/或盖章的地方签字和/或盖章。授权代表须将以书面形式出具的授权书附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

10.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。

## 四 投标文件的递交

### 11．投标文件的密封和标记

11.1 投标人应按将投标文件封装，且在文件上标明“正本”或“副本”字样。

11.2 文件的包装上应：

* 清楚标明递交至“投标人须知资料表”中指明的地址。
* 注明项目名称、招标编号和“在 年 月 日 时(北京时间)之前不得启封”的字样（填入规定的递交截止日期和时间）。

11.3 封装应写明投标人名称和地址，以便若其投标文件被宣布为“迟到”递交时，能原封退回。

11.4 如果封装未按本须知第11.3条要求加写标记和密封，招标单位对误投或过早启封概不负责。

11.5 对投标文件的其他要求：

* 投标文件应采用胶装方式，否则有可能导致投标文件被拒绝；
* 为便于文件归档保存，投标文件厚度不应超过5厘米，建议采用精简内容、双面打印或分册的方式减少单册的文件厚度，否则有可能导致投标文件被拒绝。

### 12．投标文件递交截止期

12.1 招标单位收到投标文件的时间不迟于“投标人须知资料表”中规定的截止日期和时间。

12.2 招标单位可因修改招标文件而自行决定酌情延长递交的截止期。在此情况下，招标单位和投标人受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 13．迟交的投标文件

13.1 招标单位将拒绝并原封退回在本须知第12条规定的截止期后收到的任何投标文件。

### 14．投标文件的修改与撤回

14.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标代理机构必须在规定的递交截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。

14.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第11条规定编制、密封、标记和发送。

14.3 在递交截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

14.4 未中标投标人的投标保证金将在招标人与中标人签订合同后的5日内退还。

14.5 下列任何情况发生时，投标保证金将被不予退还：

（1）投标人在投标有效期满内撤销投标文件的；

（2）投标人在投标文件中提供任何虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按招标文件的规定与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人或其他投标人恶意串通投标的；

（5）招标文件规定的其他情形。

## 五 开标和评标

### 15．开标

15.1 招标代理机构在“投标人须知资料表”中规定的日期、时间和地点接收投标文件，投标人代表应签名报到并递交投标文件。

15.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标代理机构当众宣读投标人名称、投标包号、投标价格、书面修改/补充内容（如有）、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

15.3 招标代理机构将做开标记录，由投标人代表及相关人员签字确认。

15.4 投标人因故不能派代表出席开标活动，应事先以书面形式通知招标单位，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

15.5 投标人对开标过程和开标记录有疑义、以及认为招标单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标单位对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 16．评标委员会

16.1 招标单位根据项目的要求依法组织评标委员会对各投标人的投标文件进行评审。评标委员会负责整个项目的评标工作。

### 17．投标文件的初审

17.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性检查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

17.2 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

17.3 在详细评审之前，根据本须知第17条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

17.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标有可能被拒绝：

* 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
* 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
* 不具备招标文件中规定的资格要求或未按招标文件要求提供合格的资格证明文件的；
* 报价低于招标文件中规定的最低租金的；
* 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的;
* 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### 18．投标文件的评价及澄清

18.1 评标委员会将按照本须知第17条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。对投标文件的评价采用综合评分法（详见第六章内容）。

18.2 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许资质等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

18.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 19．与招标单位的接触

19.1 除本须知第18条的规定外，从递交投标之日起至确定中标结果期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标单位接触。

19.2 投标人试图对评标委员会的评审、比较或确定中标结果的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

## 六 确定中标人

### 20．中标人确定标准

20.1 除第21条的规定之外，招标单位将把实质上响应招标文件的要求并根据综合评分由高到低的顺序依次确定中标人。

### 21．接受和拒绝任何或所有投标的权力

21.1 为维护国家和社会公共利益，招标人保留在确定中标结果之前任何时候接受或拒绝任何投标的权力，且对受影响的投标人不承担任何责任。

21.2 因不可抗力或中标人拒绝与招标人签订合同或中标人不能履约等情形，招标人可以按顺序依次选择其他中标候选人签订合同。

### 22．中标通知书

22.1 中标人确定后，招标代理机构在发布招标公告的同一媒体进行中标结果公告，并同时向中标人发出中标通知书。

### 23．签订合同

23.1 学校有关主管部门负责与中标的经营单位签订经营合同。

## 七 其它

### 24．特殊情况的处理

24.1 开标时如某包投标人不足3家，由招标人根据实际情况确定后续处理程序。

24.2 在评标过程中，出现下列情形之一的，该包的评标终止：

* 出现影响评标公正的违法、违规行为的；
* 因重大变故，本次招标任务取消的。

24.3 本项目每包确定1个经营单位。若某包中出现多个投标人最终综合得分一致的情况，所报租金高的排名优先；所报租金相同的，依次按以下顺序确定优先者（得分高的优先）：履约情况、业绩、售后服务与承诺、专业人员情况、管理制度。经上述程序仍无法确定优先顺序的，由招标人自主确定排序优先的单位。

### 25．投标保证金

25.1 人民币：5000.00元。投标保证金须在投标截止时间前到达指定账户。

25.2 凡没有根据规定随附投标保证金的投标，视为无效投标。

25.3 未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还投标人。

25.4 中标人的投标保证金，在中标人签订合同后5个工作日内并交纳中标服务费后予以退还。

25.5 下列任何情况发生时，投标保证金将被不予退还：

（1）投标人在投标有效期满内撤销投标文件的；

（2）投标人在投标文件中提供任何虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按招标文件的规定与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人或其他投标人恶意串通投标的；

（5）招标文件规定的其他情形。

### 26．中标服务费

26.1人民币：5000.00元，由中标人支付，或直接从保证金转扣。

### 27.其他未尽事宜

27.1 其他未尽事宜，招标单位可参照招标投标法及其实施条例的规定进行处理。

# 第四章 招标内容说明

**招标内容说明**

（一）经营范围：

1、超市：文化用品、生活用品、带包装方便食品、饮用瓶装水、饮料、水果、日常用品等（烟、酒、早餐、菜类不得经营）。

2、西餐：现加工及预包装西式食品、冷热饮品（中式品种餐饮不得经营）

（二）租赁期限:

租赁期限为3年，租赁期满后，学校将组织新一轮招租。

（三）报价要求:（详见投标一览表）

1、租金报价为不低于每月120元/㎡，投标人投标价格低于每月120元/㎡为废标处理，投标人投标价格高于每月120元/㎡，经济标得分越高。（已考虑寒暑假因素，面积按招租门面基本情况表计算，租金按每年12个月计算）

2、投标人需对超市、西餐整体经营权进行报价。

3、投标人在投递标书时，必须注明经营范围；经营范围一经确定，不得变更，否则视为违约。

4、投标人在开标前自行选择时间到现场踏勘，如有疑问可咨询学校技术咨询联系人进行答疑。无论投标人是否考察过现场，均被认为在递交投标文件之前已考察过现场，对本项目的风险和义务十分了解，并在其投标文件中充分考虑了现场和环境条件。投标人并应对因踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担全部责任。

（四）付款方式：

1、按先缴费后使用原则，中标人在签订合同后3个工作日内将租金（按年12个月计算）和履约保证金（500元/㎡计算）以支票方式缴纳给学校财务处。

2、履约保证金在合同期满10个工作日内（学校寒暑假除外）由学校无息退还。

（五）其他：

1、中标人遵守有关法律法规及相关规定，并且服从学校管理。经营商品及服务价格不得高于本地区物美超市或同等规模超市的同等商品平价价格，并接受学校价格、质量和服务的监督检查，每年检查发现或有效举报查实3次以上，学校有权终止合同。

2．中标人必须严格遵守《食品安全法》有关食品卫生安全办法及学院其他相关规定，确保经销食品质量。所经销食品不得超过保质期的三分之二。

3．必须无条件接受国家卫生监督部门、后勤服务集团、安全保卫部（处）及学生对食品卫生、经营范围、安全等方面的检查、监督。

4．所有从业人员应持健康证上岗（办理健康证及体检费用由中标方承担）。

5、中标人独立承担经营活动中所产生的债权、债务，独立承担工商、物价、税收、卫生、安全等方面的相关责任。

6、中标人必须有合法经营资格，在签订合同之日起3日内后将相关证件的复印件交学校后勤服务集团备案。承租单位必须委派本单位的负责人来担任经营经理（书面材料），并得到我方认可。双方认可的经营者（经理）不得中途换人，如确需换人必须得到我方同意，否则视为承租方单方面违约。

7、中标人经营范围必须符合学校的规定，不得超出合同约定范围。不得从事违法活动。

8、中标人必须保管和维护好租赁区域的房屋及设施，未经学校许可，不得擅自拆除、扩建和改造房屋及设施，因私自改建、扩建所造成的经济损失由租赁人负责。设施的日常维修，由学校后勤服务集团负责组织安排，其维修费用由租赁人承担。

9、中标人可对租赁区域进行经营活动所必需的装修，装修费用自行承担。但装修必须符合消防要求，不得破坏房屋外观和主体结构，装修方案须经学校后勤管理处书面同意后方可实施，否则由此造成的一切后果和损失由租赁人负责。若不按规定进行装修视为违约，学校将按履约金的20%收取违约金。租赁期满后或因租赁人责任导致退租的，租赁人应自行拆除装修物，并保证房屋及设施完好，不能拆除的归学校所有，学校不予补偿。

10、中标人应合理使用其所承租的房屋及附属设施，如因使用不当造成房屋及设施损坏的，租赁人应立即负责修复或给予经济赔偿。

11、中标人必须以承租单位的法定名称来作为超市的标识（标识由中标人制作），设计安装方案书面报学校后勤管理处审定后实施。

12、中标人水电由学校负责供应，水电费按学校规定，由学校后勤服务集团按表据实收取，租赁人必须遵守学校水电管理办法，严禁私拉乱接。物业管理提供有偿服务。

13．超市内保洁、垃圾清运、安全保卫等工作由承租方自行承担。

14．承包单位所用人员与我院无隶属关系，一切事故、工伤等事件，由承租方自行解决与我院无关。

15、中标人擅自将店面进行转租或分租，学院有权终止合同，产生一切后果由该中标人全部承担。

16、其他未尽事宜由双方在合同中详细约定。

# 

# 第五章 合同格式

**北京石油化工学院服务用房经营权协议书—**

**康庄校区校园超市、西餐**

**甲方：北京市石油化工学院**

**乙方：**

根据《根据中华人民共和国合同法》及有关规定，为了更好的满足清源校区学生和教职工的学习、工作及生活的需求，甲方经过公开招标，将清源校区校园超市委托给乙方经营，为明确甲乙双方的权利和义务，在确保校园经营、服务安全、稳定互利共赢的基础上，经双方协商，特签订本协议：

1. **经营场所：**

北京石油化工学院康庄校区

1. **经营范围、及营业时间：**
   1. 经营范围：（1）从事经营零售超市之用。

（2）从事经营西餐

* 1. 经营时间：每天早07：00-23：00点，在此经营时间范围内向学生公示，寒暑假期间经营时间应按照学校统一管理。
  2. 乙方在房产使用期内，未经甲方书面批准不准改变房屋间结构或擅自改变房屋用途。

1. **经营方式**：

在甲方监督下，乙方自行组织人员，自主经营，自负盈亏，对外独立承担法律责任。

1. **协议房屋使用期限：**

1、使用期为：

2、使用期满，乙方必须按期退出，腾空所有用房。若乙方使用期未满自行退出或未能继续中标经营，乙方交还甲方的房屋必须恢复原样，设施完整无缺有效。

1. **使用金、保证金、其他费用及付款方式：**

**招租门面基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **门面编号** | **使用面积（㎡）** | **门面地点** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

1、乙方向甲方每年交纳经营权管理费为 （大写金额： ）

2、采用房屋使用期管理费分期缴纳，每6个月为一个缴费周期，每学期开学的前10个工作日内为缴费期限。逾期不交则视为自动放弃，甲方另行决定承包人。首次预付费日期为正式开业的15个工作日内。

3、双方合同签字生效时，乙方向甲方一次性支付履约保证金 元（经营权服务用房按照每平方米500元人民币计算），本协议期满双方结清全部事宜后7日内，甲方退还乙方全部履约保证金。乙方如违反本协议，并未按本协议书规定时间交付相应费用，甲方有权从乙方协议保证金中扣除双倍的违约金。

4、水、电费用：经营权服务用房单独安装用能计量器具，乙方按照甲方收费标准按时交纳在经营期内所消耗的水、电等费用。

1. 房屋税费以及本合同中未列明的其他费用均由乙方承担。

**六、房屋的交付及返还**

1. 交付：甲方应于 日前将房屋内设施物品交给乙方，（房屋设施、物品）经双方交验签字并移交房门钥匙后，视为交付完成。
2. 返还：使用期满，合同自动解除后，签字、盖章。甲、乙双方应结清各自应当承担的费用，乙方添置的物品可自行收回。而对于乙方自行将房屋改造的项目，由乙方出资为甲方恢复原状。返还后对于该房屋内乙方未经甲方同意遗留的物品，甲方有权自行处置。
3. 乙方使用期间，认真维护、房屋内的各项设施、物品，由于使用者个人原因，房间发生的设施、设备损坏，乙方应承担维修赔偿责任，如乙方拒不维修或不承担赔偿责任，甲方可代维修或购置物品，其费用由乙方承担。
4. 对于该房屋及其附属设施因自然损坏，乙方不承担责任。

**七、甲方的权利和义务**

1. 甲方有权监督乙方的经营、商品质量、价格、卫生标准等行为，有权制止乙方的违法经营行为，乙方要遵守学校的各项规章制度，国家的政策法规。
2. 在合期限内，如因乙方的原因单方终止合同，甲方不退还乙方保证金。
3. 甲方应保证乙方房屋使用权利，并协助乙方办理营业执照及经营所需的有效证件，并提供相应的证明材料。
4. 甲方应保证乙方在清源校区的独家经营权，不再另外开设经营范围相同的店铺或临时摊点。

学校管理部门应制止在校园内除本超市外的其他摆摊设点行为。

1. 甲方同意根据乙方经营的需要。在不改变房屋主体结构各种设施安全的情况下，如乙方需装修等，须事先向学校后勤服务集团报方案审批、备案、批准后方可施工，装修期为25天。
2. 甲方应保证乙方正常经营所需的水、电、暖的使用等基本要求。

**八、乙方的权力和义务**

1. 乙方有权要求甲方制止校园内，经营同范围商品的其他摆摊设点行为。
2. 乙方必须合法经营，自觉遵守学校规定的经营范围和行业法规、严格遵守按物价标准、商品质量、卫生等方面的管理。不得自制加工食品出售，买卖公平、明码标价，同等食品不得高于附近同等超市平价价格。
3. 乙方从业人员必须按行业要求及安全规定，持有效证件上岗。
4. 所售商品必须明码标价或在明显处安装价目表。

7、 乙方需按卫生防疫、质监等部门要求，确定正规固定的进货渠道，食品、物品必须有卫生合格证，并登记保管好以备查。

8、 乙方必须无条件接受上级卫生监督部门、安全工作检查小组和招标方相关职能部门对食品卫生、经营等方面的监督管理、检查考核。

9、 乙方工作人员应持健康证上岗（办理健康证及体检费用由乙方承担），并在营业前办妥。

10、 乙方负责承担超市消防器材配备，服从学校及上级单位消防安全检查，确保超市消防安全达标，安全保卫等工作由乙方自行承担。

11、乙方必须承担超市工作人员的各类保险等费用，依法用工并承担相应法律责任。

12、乙方须做好超市及室外卫生责任区的保洁工作，必须承担超市经营区域垃圾清理费用。

**九、合同变更、终止与解除**

1. 本合同的变更应以双方签字盖章的书面变更合同为准。
2. 任何口头形式、信件、数据电文（包括但不限于电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等）行为、习惯、交易方式、惯例等均不是变更本合同的约定形式。若采用本款所列形式，即不构成对本合同的变更，也不能减轻或免除任何一方的责任。
3. 双方应严格履行本合同，任何一方不得擅自变更和解除。如任何单方有意变更或解除合同，必须提前60天以书面形式通知对方，经双方协商同意后方可变更或解除本合同。
4. 在履行本合同期间，合同的变更于终止经双方协商达成一致后方可生效，如单方终止或变更视为违约，违约金按保证金计算。
5. 因不可抗拒的因素，导致双方合同不能履行，甲乙双方各自承担自己的损失，互不追究责任。
6. 乙方有下列行为之一的甲方有权终止合同，收回房屋，房屋使用金保证金不予退还，因此造成的损失，由乙方承担。
7. 将使用的房屋擅自抵押、转让、转租、转包给其他单位和个人：
8. 将使用的房屋擅自拆改结构或改变用途：
9. 拖欠甲方房屋使用金累计30天：
10. 将房屋进行非法活动的：
11. 故意损坏房屋的：

**十、其他约定：**

1、每年双方利用各种形式对乙方经营行为进行两次满意度调查，学生满意度调查连续二次低于80﹪或师生有效投诉率超过3次，甲方有权解除合同，乙方前期经营所投入的资金自行负责（不含保证金）甲方有权从新招标选择经营者。

2、校园卡结算，按照学校财务有关规定执行。

**十一、争议的解决：**

本合同在执行过程中发生争议，双方应协商解决，如协商后双方不能达成一致，任何一方均可有权向当地法院提起诉讼。

**十二、**本合同的未尽事宜，经由双方后，可另行签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

**十三、**本合同一式四份，自双方签字盖章之日起生效，甲乙双方各执两份。

甲 方：北京石油化工学院 乙 方：

负责人签字： 法定代表人签字：

联系电话: 联系电话:

日期 年 月 日

# 第六章 评标标准

**评标标准**

本次招标采用综合评分法，计算结果保留到2位小数，第3位四舍五入。具体如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标因素及说明** | | **分值** |
| 1 | 投标文件：按照招标文件规定的格式编制。有目录索引、页码无错乱，便于查阅的得1分。标题、编号、正文、表格等排版规范，便于理解的得1分。每出现一个错误扣0.5分。无目录页码的本项不得分。证明文件每出现一份复印不清晰的扣0.5分。 | | 2 | |
| 2 | 服务响应：投标文件完全响应招标文件且无负偏离，得5分；每有一项可补正的负偏离扣1分，最低得0分。 | | 5 | |
| 3 | 管理体系：具有有效期内的质量管理、环境管理、职业健康及安全管理体系认证证书的，每项得1分，最多3分。 | | 3 | |
| 4 | 近3年高校业绩：每项业绩得1分，最多得5分（若合同期限超过一年的，每满一年计为一项业绩）。 | | 5 | |
| 5 | 近3年履约情况：对应上述业绩，每提供一项履约良好证明的得1分，最多得5分（若该证明中时间跨度超过一年的，每满一年计为一项履约良好证明）。 | | 5 | |
| 6 | 服务内容及价格：提供的服务内容满足实际需要，价格合理的，得4分；其余酌情给分。 | | 4 | |
| 7 | 服务团队：具有能够满足项目运营的管理/技术人员，有经营者健康合格证明或相应岗位上岗证5分，没有不得分；投标人提供服务团队人员的社保缴费依据和员工合同，全部齐全得5分，缺一项扣2分，扣完为止。 | | 10 | |
| 8 | 项目负责人经验：本科及以上学历的得1分；为中共党员（所在党支部证明）的得1分，具有高级零售经营管理师或经过中国高校超市店长职业培训合格的得3分；有十年以上高校超市工作经历3分。需提供相关证明材料，没提供的不予认可。 | | 8 | |
| 9 | 项目管理及实施方案 | 1. 价格定位说明，叙述详细、清晰易懂，得8-5分；叙述一般，未有明确叙述，得4-2分；其它情况或未提供此项得1-0分。  2. 经营管理、实施方案以及拟用于本项目的主要人员和设备情况，横向比较优得10-8分；一般得7-5分；较差得4-0分。  3. 装修改造方案（与现有空间的装饰装修、布局成果相对比，可含自主经营规划布局、装修设计效果图），横向比较优得5-4分；一般得3-2分；较差得1-0分。  4. 经营服务承诺，横向比较优得5-4分；一般得3-2分；较差得1-0分。  5. 卫生、消防、安全等方面工作及风险应急预案和保障方案，横向比较优得5-4分；一般得3-2分；较差得1-0分。  6. 其他有利于提升经营服务品质的良好建议，横向比较优得5-4分；一般得3-2分；较差得1-0分。 | 38 | |
| 13 | 租金：以符合招标文件要求的最高租金为基准价，基准价得满分20分，其它投标人的租金得分＝（该投标人的所报租金/评标基准价）×20。 | | 20 | |
| 14 | 满分 | | 100 | |

# 第七章 附件—投标文件格式

# 第一部分 资格证明文件

1. **营业执照复印件**

提供营业执照复印件。

1. **法定代表人授权书(格式)**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*公司名称*）的在下面签字的（*法人代表姓名、职务、身份证号码*）代表本公司授权（*单位名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务、身份证号码*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称*）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签 字或盖章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公 司 盖 章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

下附：

被授权人身份证复印件：

|  |
| --- |
|  |

1. **近三年无重大违法记录声明**

我公司近三年在经营活动中无重大违法记录，即：未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加招标活动，期限已经届满。

特此声明。

【投标人须提供投标截止日五日内，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）**和**中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录的截图，包括不良记录和失信记录截图。】

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **投标保证金或其交纳凭据/证明的复印件**

此投标保证金或其交纳凭据/证明的复印件还应与一份另行制作的投标一览表原件一起密封后在开标时单独递交以供开标时唱标用。

1. **纳税证明**

提供今年上半年内不少于三个月的连续纳税的证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件。

依法免税的投标人，应提供相应文件的复印件证明其依法免税。

1. **社会保障资金缴纳记录**

提供今年上半年内不少于三个月的连续缴纳社会保障资金的缴纳记录（证明材料可以是投标人缴纳社会保障资金的入账票据凭证、缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等）的复印件。不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件的复印件证明其不需要缴纳社会保障资金。

1. **资信证明**

会计师事务所出具的2017年度财务审计报告或银行出具的资信证明。

说明：

1、投标人在投标文件中，应提供本单位2017年度经会计师事务所出具的审计报告复印件(提供审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表即可)。

2、如投标人无法提供上述年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（银行资信证明可不受收受人和项目的限制）。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。

3、成立一年内的公司可提交验资证明复印件。

4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

1. **有效期内的行政许可证明复印件**

包括：食品经营许可证。

# 第二部分 价格文件

1. **投标书**

致： 北京石油化工学院

根据贵方为招标服务的投标邀请,签字代表(*姓名、职务*)经正式授权并代表投标人（*投标人名称、地址*）提交下述文件正本一份、副本 份：

* 1. 资格证明文件。
  2. 商务、技术文件。
  3. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件要求提供的有关文件。
  4. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币 元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）投标价格表中规定的第 包（商铺名称： ）的报价：承诺的租金标准为 元/天/平方米。

（2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（4）本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。

（5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）根据投标人须知第2条规定，我方承诺，与招标单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标单位的附属机构。在投标截止时间之前，我方未曾为投标项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（7）投标人同意提供按照贵方要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传 真:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **投标一览表**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包 号： 商铺名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **投标报价** | | **投标保证金** | **其他说明** |
|  | 承诺的租金（元/平方米/天） |  | 金额及形式 |  |
| 一次性投入的装修费用（元）  （不可拆卸迁移的）  （如适用） |  |
| 一次性投入的设备费用（元）  （可拆卸迁移的）  （如适用） |  |
| 其他费用（元） |  |
| **金额总计： 元/年** | | | |

投标人(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

备注：1、此表还需另行制作一份原件，与投标保证金或其交纳凭据/证明的复印件一起密封后在开标时单独递交以供开标时唱标用。

2、此表中的数据应与“投标书”及“投标分项报价表”中的对应数据相一致。

1. **报价分析表**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包 号： 商铺名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用项目** | **金额** | **备注** |
| 1 | 一次性投入的装修费用  （不可拆卸迁移的）  （如适用） | \_\_\_\_\_\_元 | 须另附详细报价表 |
| 一次性投入的设备费用  （可拆卸迁移的）  （如适用） | \_\_\_\_\_\_元 | 须另附详细报价表 |
| 2 | 承诺的租金 | \_\_\_\_\_\_元/平方米/天 | 须另附价格分析测算表 |
| 3 | 其他费用 | \_\_\_\_\_\_元 | 须另附详细报价表 |
| …… |  |  |  |

投标人(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件：

* 装修费用详细报价表（格式自拟）
* 设备费用详细报价表（格式自拟）
* 租金报价分析测算表（格式自拟）

# 第三部分 商务/技术文件

1. **投标人情况简介**

投标人(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **加盟/连锁的授权书或许可证复印件**

（如适用）

1. **对招标要求的承诺**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包 号： 商铺名称：

投标人(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **管理体系认证证书**

提供有效期内的质量管理体系（ISO9001或GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001或GB/T24001）、职业健康及安全管理体系（OHSAS18001或GB/T28001）认证证书复印件。

1. **近3年高校业绩**

近3年是指从2015年08月01日起计算，以合同签订日期为准，提供合同主要页（合同名称、甲乙双方签字盖章页、主要内容页、合同金额页等）的复印件。提供的复印件中的主要页不全、要求的信息不完整的，该合同在评标时不予考虑。

另外，还需提供与上述业绩对应的加盖由合同中的甲方开具的履约情况良好的证明（须盖章）。开具单位与合同中甲方不一致的不予考虑。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 主要内容 | 合同金额 | 甲方名称 | 甲方联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| / | / | 合计： |  | / | / |

投标人(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **拟提供的服务内容及价格表**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包 号： 商铺名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **单价** | **有关说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

投标人(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **拟投入的经营及管理团队**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **性别** | **学历** | **资格证书** | **拟服务的岗位** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  | 项目负责人（店长） |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：须提供上述人员的身份证明、健康证及相关培训/资格证书（如果有）。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **拟安排的项目负责人经验证明材料**
2. **项目管理与实施方案**

应至少包括：

* 对本项目的服务重点、难点分析
* 各岗位职责的设定及说明
* 经营管理方案
* 人力资源保障
* 管理制度
* 经营、服务、价格、安全、卫生等承诺书（分页提供，格式自定）
* 食品安全保障措施
* 各类突发事件的应急预案
* 装修改造及设备购置方案

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

1. **管理体系和运营制度**

提供各项管理制度（例如：生活用品、食品卫生安全制度、从业人员健康管理制度、预防安全事故制度等）的纸质版文件。

1. **售后服务及承诺**
2. **投标人认为需要提供的其他文件**