**中国人民大学校园网网络大数据分析项目竞争性磋商文件**

**项目编号：BIECC-ZB5921**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2018年10月**

**目录**

[第一部分 磋商邀请书 2](#_Toc518481647)

[第二部分 磋商须知 5](#_Toc518481648)

[一 磋商参与方 8](#_Toc518481649)

[二 竞争性磋商文件 9](#_Toc518481650)

[三 竞争性磋商响应文件 10](#_Toc518481651)

[四 应文件的递交 13](#_Toc518481652)

[五、磋商 14](#_Toc518481653)

[第三章　采购合同格式 22](#_Toc518481654)

[第四部分附件一一响应文件格式 31](#_Toc518481670)

[附件1——磋商响应函 32](#_Toc518481671)

[附件2——报价一览表 33](#_Toc518481672)

[附件3——磋商报价明细表 34](#_Toc518481673)

[附件4——商务条款偏离表 35](#_Toc518481674)

[附件5——技术规格偏离表 36](#_Toc518481675)

[附件6——资格证明文件 37](#_Toc518481676)

[附件6-1法人代表授权委托书 38](#_Toc518481677)

[附件6-2营业执照副本 39](#_Toc518481678)

[附件6-3税务登记证书复印件 40](#_Toc518481679)

[附件6-4磋商人的资信证明 41](#_Toc518481680)

[附件6-5社会保障资金缴纳记录 42](#_Toc518481681)

[附件6-6税收缴纳记录 43](#_Toc518481682)

[附件6-7磋商人的资格声明 44](#_Toc518481683)

[附件6-8参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 46](#_Toc518481684)

[附件6-9磋商响应文件要求的其他资格证明文件 47](#_Toc518481685)

[附件6-10—磋商人认为有必要提交的其他资格证明文件 48](#_Toc518481686)

[附件7—磋商人综合情况一览表 49](#_Toc518481687)

[附件8—项目经理简历表 50](#_Toc518481688)

[附件9—各岗位人员配置及主要驻项目现场的管理人员一览表 51](#_Toc518481689)

[附件10——类似业绩 52](#_Toc518481691)

[附件11——其他售后服务承诺书等 53](#_Toc518481693)

[附件12——磋商人认为有必要提交的其他文件和资料 54](#_Toc518481694)

[附件13——具体的服务技术方案 55](#_Toc518481695)

[第五部分服务技术需求及要求 56](#_Toc518481696)

[第六部分评审标准和方法 75](#_Toc518481697)

# 第一部分 磋商邀请书

北京国际工程咨询有限公司受业主的委托，对“中国人民大学校园网网络大数据分析项目”中所需服务进行进行国内竞争性磋商采购。

一、项目名称：中国人民大学校园网网络大数据分析项目

二、项目编号：BIECC-ZB5921

三、采购方式：竞争性磋商

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 包名 | 内容 | 预算金额（万元） |
| 01 | 校园网网络大数据分析 | 围绕我校十三五发展规划的建设目标，本期数据中心建设需要实现的目标为：(1)建设一个技术上成熟先进，运行上稳定可靠，功能上丰富完善，使用上方便快捷的大数据中心平台系统……详见磋商文件第五部分服务技术需求及要求 | 93 |

**四、合格供应商条件：**

1、中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的供应商，包括法人、其他组织或者自然人。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号的政府采购活动；为某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该包的其他采购活动。

5、通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网](http://www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网) （www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

6、本项目不接受联合体投标。

7、供应商必须购买竞争性磋商文件并登记备案，否则没有资格参加本项目投标。

8、本项目不接受进口产品投标（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

**五、购买竞争性磋商文件时间、地点：**

1、2018年10月25日至2018年11月01日，上午9:00至11:30;下午13:00至16:30（北京时间, 节假日可以接受电汇或网银方式）。

2、地点：北京国际工程咨询有限公司（北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室）。

3、竞争性磋商文件售价：人民币500元/包，竞争性磋商文件售后不退。

（电子文档下载地址：[www.biecc.com.cn](http://www.biecc.com.cn)点击 “标书下载”栏目。），若邮购，须加付EMS费100元人民币。请按下述地址汇款，汇款单上应注明汇款用途、所购竞争性磋商文件编号，然后将汇款单复印件、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人、拟投标包号传真给我公司，我公司收到传真后将尽快以EMS方式将竞争性磋商文件邮寄给贵方。（通过电汇或者网银购买竞争性磋商文件的供应商须在购买文件截止日期当天16:30分前到账。）

4、其他：

1）供应商需按所投包数缴纳购买竞争性磋商文件的费用；

2）供应商在购买竞争性磋商文件时须明确登记并只能按投标前所登记包号进行投标。供应商在购买竞争性磋商文件后，如果决定增加或更改所投包号，务必在购买文件截止时间前补交齐相关费用并书面通知项目负责人，否则供应商将无权对所增加或更改的包号进行参与竞争性磋商。

3）公告期限：2018年10月25日至2018年11月01日。

4）需要落实的政府采购政策：促进中小企业和监狱企业发展、优先采购节能产品、环境标志产品等。

**六、递交响应文件截止时间及竞争性磋商会议时间、地点：**

1、递交响应文件截止时间及竞争性磋商会议时间： 2018年11月06日上午09：30（北京时间）

2、竞争性磋商会议地点：北京市海淀区中关村大街59号逸夫会议中心二层第三会议室。

**七、其他：**

1、投标文件请于开标当日（投标截止时间之前）递交至开标地点，提前或逾期递交文件恕不接受。

2、采购人：中国人民大学

地址：北京市海淀区中关村大街59号

联系人和联系方式：杨老师 62511204

届时请磋商人派代表参加竞争性磋商仪式。

3、招标代理机构： 北京国际工程咨询有限公司

地 址： 海淀区学院路30号科大天工大厦A座611室

邮 编： 100055 开户银 行 ：华夏银行北京学院路支行

账 号： 10242000000002546 联 系 人：王希

联系人电话 ： 82375162、13911787719

传 真： 82370881

# 第二部分 磋商须知

**磋商须知一览表**

| 条款号 | **内容** |
| --- | --- |
| 1.2 | 采购代理：北京国际工程咨询有限公司  地 址：北京市海淀区学院桥天工大厦A座611室  邮 编：100055  联 系 人：王希  电 话：010-82376725  传 真：010-82370881  开户银行：华夏银行北京学院路支行  账 号：10242000000002546 |
| 2.1 | 合格的磋商人：  1、中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的供应商，包括法人、其他组织或者自然人。  2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。  3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。  4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号的政府采购活动；为某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该包的其他采购活动。  5、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网 （www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。  6、本项目不接受联合体投标。  7、供应商必须购买竞争性磋商文件并登记备案，否则没有资格参加本项目投标。  8、本项目不接受进口产品投标（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。 |
| 13.1 | 磋商保证金：**每包预算金额的1.5%（人民币）。** |
| 14.1 | 响应文件有效期：90个日历日 |
| 15.4 | 磋商响应文件：正本： 1 份  　　　　 　副本： 3 份，电子版 2 套（标注单位名称）光盘或U盘格式均可，可与投标文件一起密封。 |
| 17.1 | 递交磋商响应文件截止时间：2018年11月06日上午9：30（北京时间），逾期收到或不符合规定的磋商响应文件恕不接受。 |
|  | 磋商时间：2018年11月06日上午9：30（北京时间）。  磋商地点：北京市海淀区中关村大街59号逸夫会议中心二层第三会议室。 |
| 24 | **成交原则：采用综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。** |
| 适用于本磋商人须知的额外增加的变动： | |
|  | 如果因磋商人提供的服务因知识产权引起纠纷，则磋商人必须负责由此造成的全部后果及费用，并补偿采购人的损失。 |
| 其他 | **无效标条款：**   1. **应交未交或未足额缴纳有效的磋商保证金的；** 2. **磋商响应文件未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；；** 3. **磋商有效期不满足磋商文件要求的；** 4. **提供选择性报价的；** 5. **磋商人磋商报价超过预算金额的；** 6. **磋商人磋商分项报价超过分项控制金额的；** 7. **未实质性响应磋商文件的响应文件；** 8. **磋商人不具备磋商文件中规定的资格要求的；** 9. **不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求，且经评委评审将导致不利于采购人后果的（磋商人对磋商文件中磋商文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样条款的偏离，均有可能导致其磋商被拒绝。）；** 10. **未按照资格证明文件中要求，提供有效的资格证明文件的；** 11. **在评审期间，试图影响采购单位和磋商小组的任何活动的；** 12. **付款条件不能响应磋商文件要求的；** 13. **在截止时间后送达的响应文件。** |

# 一 磋商参与方

**1、采购人及采购代理机构**

1.1 采购人：中国人民大学

1.2采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司

1.2.1地址：北京市海淀区学院桥天工大厦A座611室。

联系人：王希

电话： 010-82376725

传真： 010-82370881

**2、参加竞争性磋商人的资格**

1、中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的供应商，包括法人、其他组织或者自然人。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号的政府采购活动；为某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该包的其他采购活动。

5、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网 （www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

6、本项目不接受联合体投标。

7、供应商必须购买竞争性磋商文件并登记备案，否则没有资格参加本项目投标。

8、本项目不接受进口产品投标（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

**3、磋商人的委托**

如参加磋商人代表不是法人代表，须持有《法人代表授权书》原件。

**4、费用**

4.1无论参加竞争性磋商过程中的作法和结果如何，参与方自行承担所有与之有关的全部费用。

4.2竞争性磋商文件的出售费用由磋商人支付，售后不退。

4.3参照《国家计委、财政部关于整顿招标代理收费的通知》（计价格[2002]520号）规定和国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）计取招标代理服务费，磋商成交单位负责交齐全部代理服务费。

# 二 竞争性磋商文件

**5、竞争性磋商文件**

5.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商文件总目录所列内容组成。

5.2 磋商人应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容。不按竞争性磋商文件的要求提供的响应文件和资料，响应文件将被拒绝。

5.3 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

**6、竞争性磋商文件的澄清**

6.1 磋商人对竞争性磋商文件如有疑点要求澄清，可用书面、传真等形式通知采购代理机构，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。并在其认为必要时，发给所有取得同一竞争性磋商文件的磋商人。

**7、竞争性磋商文件的修改**

7.1 在磋商截止时间前，采购代理机构无论出于自己的考虑，还是出于对磋商人提问的澄清，均可对竞争性磋商文件用补充文件的方式进行修改。

7.2 对竞争性磋商文件的修改，将以书面、传真等形式通知所有取得同一竞争性磋商文件的磋商人。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有磋商人有约束力。

7.3 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的磋商人，均应在提交首次响应文件截止时间五日前按竞争性磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构。提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.4 为使磋商人有足够的时间按竞争性磋商文件的修改要求考虑修正响应文件，采购代理机构可酌情推迟磋商截止时间和磋商时间，并将此变更通知所有取得同一竞争性磋商文件的磋商人。

# 三 竞争性磋商响应文件

**8、响应文件计量单位**

8.1 响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

**9、响应文件的组成**

附件1——磋商响应函

附件2——报价一览表

附件3——磋商报价明细表

附件4——商务条款偏离表

附件5——技术规格偏离表

附件6——资格证明文件

附件7——磋商人综合情况一览表

附件8——项目经理简历表

附件9——各岗位人员配置及主要驻项目现场的管理人员一览表

附件10——拟在本项目使用的主要设备一览表

附件11——类似业绩

附件12——其他售后服务承诺书

附件13——磋商人认为有必要提交的其他文件和资料

附件14——具体的服务技术方案

**10、磋商内容填写说明及装订**

10.1 报价文件、资格证明及技术文件需按统一格式填写，并按本须知第9条规定的顺序排列，将其统一装订为一册（**正副本均不得采用活页夹装订**），封面注明项目名称、项目编号、磋商人名称等内容。

10.2 全部响应文件的规格尺寸为A4纸型。

**11、报价**

11.1 本项目报价采用的币种为人民币。

11.2 报价总价应为人民币，包括磋商人为完成本项目所发生的一切费用。采购人不再单独支付其他任何费用。

11.3 对于非标准货物的磋商，还应填报报价明细表(报价明细表格式由磋商方自行设计)。

11.4 采购代理机构不接受任何选择报价，对每一种项目只允许有一个报价。

11.5 磋商人的报价包括完成该项目的采购范围内全部工作内容的价格体现，以上报价包括项目成本、研发费、人员费用、人员设备风险等一切费用，采购人不保证最低价中标。

11.6服务方案中明确的服务内容应能够满足服务周期、供货需求。报价应结合服务方案中明确的服务内容报价。

11.7 竞争性磋商文件未列明，而磋商人认为必需的费用也需列入报价。

**12、保证金**

12.1 磋商人应按《磋商须知一览表》中的规定向采购代理机构提供磋商保证金。

**12.2 磋商应当采用支票、电汇、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。**

**收 款 单 位：北京国际工程咨询有限公司**

开户银 行 ： 华夏银行北京学院路支行

账 号： 10242000000002546

**12.3 未按12．1和12．2要求提交磋商保证金的磋商人将被视为无效。**

12.4 磋商成交方的保证金在与买方签订合同后退还扣除采购代理服务费后剩余部分（或者补齐所差采购代理服务费）。

12.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

12.6 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

**12.7 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：**

**12.7.1供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；**

**12.7.2供应商在响应文件中提供虚假材料的；**

**12.7.3除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；**

**12.7.4供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；**

**12.7.5磋商文件规定的其他情形。**

**13、 响应文件的有效期**

13.1 磋商书自投标截止日起90天内有效。有效期短于90天的磋商，将被视为无效投标。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可与磋商人协商延长磋商书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真等形式进行。按本须知第12条规定的磋商保证金的有效期也相应延长。磋商人可以拒绝接受延期要求而不致被没收保证金。同意延长有效期的磋商人不能修改响应文件。

**14、响应文件的签署及规定**

14.1 组成响应文件的各项资料(本须知第9条中所规定)均应遵守本条。

14.2 磋商人应填写全称，同时加盖印章。

14.3 响应文件规定的签字位置不得漏签 (印刷体、复印件无效)。

14.4 响应文件（包括报价文件、资格证明及技术文件）**一式4份。其中正本1份，副本3份，电子版2套（标注单位名称）光盘或U盘格式均可。**如果正本与副本不符，以正本为准。

14.5 **响应文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，在封面注明“正本”字样。副本可以用正本的复印件，在封面注明“副本”字样。**

14.6 响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字或盖章。

14.7 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商人负责。

# 四响应文件的递交

**15、响应文件的密封及标记**

15.1 响应文件密封袋内装响应文件正副本共一式4份。密封袋上、下封口处均应有密封条和磋商授权代表的签字以及及磋商人公章。封皮上写明项目编号、项目名称、磋商人名称。

**16、磋商截止时间**

16.1 响应文件必须在规定的磋商时间送达到指定的磋商地点。

16.2 磋商人的保证金，如果用支票的形式，须在磋商时一同送至磋商地点换取收据。如果用电汇的必须在磋商截止时间前汇入**北京国际工程咨询有限公司**指定帐户显示到账，并在磋商时提供电汇回执复印件核查。

16.3 采购代理机构推迟磋商时间时，应以书面(或传真)的形式，通知所有磋商人。在这种情况下，采购代理机构和磋商人的权利和义务将受到新的磋商时间的约束。

16.4 从磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日。

16.5 无论磋商响应单位以何种形式提交磋商保证金，都应将保证金单独密封，在封口处加盖单位公章并在封面注明单位名称、及“XXX项目磋商保证金”字样。

16.6 在规定的磋商截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

**17、响应文件的修改和撤回**

17.1 磋商以后，如果磋商人提出书面修改和撤标要求，在磋商截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构可以予以接受。但不退还响应文件。

17.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17.3磋商人修改响应文件的书面材料(一式4份)，须密封送达磋商地点，同时应在封套上标明“修改响应文件(并注明项目编号)”。

17.4撤回磋商应以书面、传真等形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回磋商，随后必须补充有法人代表或授权代表签署的要求撤回磋商的正式文件。

17.5  **磋商开始后磋商人不得撤回磋商响应文件，否则保证金将被没收。**

# 五、磋商

**18、磋商**

18.1 采购代理机构按竞争性磋商文件规定的时间、地点主持磋商过程。

18.2 磋商小组与各磋商人进行背对背磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

18.3 磋商人需对磋商小组提出的问题进行澄清、补充和承诺。

18.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

18.5 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

18.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

18.7 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

18.8 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

18.9 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

18.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商

**19、对响应文件的初审**

19.1 初审内容为响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求、内容是否完整、文件签署是否齐全及验证保证金。

19.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.3 与竞争性磋商文件有重大偏离的响应文件将被拒绝。重大偏离系指无法响应服务要求、磋商服务的质量、人员数量及服务期明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或限制了买方的权力和磋商人的义务的规定。这些偏离不允许在开标后修正。但采购代理机构将允许修改磋商中不构成重大偏离的微小的，非正规，不一致或不规则的地方。

**20、评审**

20.1 采购代理机构根据项目特点组建磋商评审小组，对响应文件进行评估和比较。同时可对磋商人所递交的磋商响应文件中的任何问题向磋商人质疑，磋商人需对评审小组提出的问题做出相应答复及承诺，该答复与磋商响应文件具有同等法律效力。

20.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

20.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.4 综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

20.5 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

20.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家或以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

20.6.1项目符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；

20.6.2按财政部文件财库〔2015〕124号，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。符合上述（20.6.1和20.6.2）的磋商人为2家的，提交最后报价的供应商不得少于2家，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐2家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

20.7 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**21 评审原则**

磋商小组在评审时，根据各项技术和服务因素及性价比对磋商人和磋商服务进行综合评价，包括但不限于以下各项因素：

**(1)服务方案的先进性、合理性；**

**(2)应急保障措施及服务质量承诺；**

**(3)服务方案的先进性、合理性；**

**(4)服务的能力与竞争性磋商文件规格要求的偏离程度；**

**(5)服务能力的承诺；**

**(6)临时工作安排措施计划方案是否完善；**

**(7)磋商人的经验和业绩；**

**(8)磋商人的实力、经营信誉；**

**(9)项目组主要管理人员组成及经验；**

**(10)加强与业主相互沟通的具体措施；**

**(11)售后服务及承诺；**

**(12)技术支持能力、方案及其承诺；**

**22、评审过程保密**

22.1 从磋商开始，直到授予成交方合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料以及授标意向等，均不得向磋商人或其他无关的人员透露。

22.2在评审期间，磋商人企图影响采购代理机构及采购人的任何活动将导致磋商被拒绝，并承担相应的法律责任。

**23、 成交条件：**

**采用综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。**

**24、重新采购**

**出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

**24.1因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；**

**24.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**24.3除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定和财政部文件财库〔2015〕124号规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算金额的供应商不足3家的。**

**24.4磋商小组推荐的前三名候选人均放弃中标。**

**六 授予合同**

**25、最终审查**

25.1 最终审查的对象是项目的预成交方。

25.2 最终审查的内容是对预成交方的服务方案、项目经理能力、主要服务人员及项目组人员安排、磋商人资格、信誉、实力以及采购代理机构认为有必要了解的其它问题作进一步的考查。

25.3 接受最终审查的预成交方，必须如实回答和受理采购代理机构及采购人的询问或考查，并提供所需的有关资料。**26、采购人接受和拒绝任何或所有磋商的权利** 尽管有第23条规定，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何磋商人成交的权利，并对所采取的行为不说明原因。

**27、成交供应商的确认**

27.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

27.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体（中国政府采购网）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

**28、成交通知**28.1 在磋商有效期内，采购代理机构以书面形式通知所选定的成交方。28.2 当成交方按第27条规定与买方签订合同后，采购代理机构将向其他磋商人发出未成交通知，未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，采购代理机构对未成交的磋商人不作未成交原因的解释。

28.3 成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

28.4 《成交通知书》将是合同的一个组成部分。**29、签定合同**29.1 成交方应按《成交通知书》中规定的时间、地点与买方签定合同，否则按磋商后撤回磋商处理。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

29.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.5 签订合同后，成交供应商不得将其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的服务保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

29.6 竞争性磋商文件、成交方的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.7 合同与服务技术需求及要求内容不一致以技术需求为准。

30.质疑

30.1 供应商认为磋商文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构（具体联系方式见本磋商文件）提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

30.1.1 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为按要求购买并收到磋商文件之日；

30.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

30.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

30.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买磋商文件的，可以按规定对磋商文件提出质疑。

30.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

30.4 质疑函应当包括下列内容：

　　（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　（2）质疑项目的名称、编号；

　　（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　（4）事实依据；

　　（5）必要的法律依据；

　　（6）提出质疑的日期。

30.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评标过程、中标结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

30.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

　　（1）对磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改磋商文件后继续开展采购活动；否则应当修改磋商文件后重新开展招标活动。

　　（2）对招标过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展招标活动。

30.7 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**31、付款方式：**

31.1、见第三部分合同协议书内要求。

# 第三章　采购合同格式

**合同编号：**

**（软件类）**

**中国人民大学\*\*\*\*\*\*\*\***

**项目合同**

**招标编号：\*\*\*\*\*\*\*\***

**甲方：中国人民大学**

**乙方：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**\*\*\*\*年\*\*月\*\*日**

**第一条 委托事项与软件开发要求**

　　1.1 甲方委托乙方就软件（下称“项目软件”或“合同软件”）进行可行性分析、需求分析、系统设计、应用软件编程、安装、测试和运行维护。

1.2 乙方负责组织开展项目软件的需求分析、系统设计、开发和测试，严格监控项目全过程，配合甲方组织项目的验收，进行系统使用培训和平台技术服务支持。乙方开发的软件应符合甲方技术需求的具体要求，并满足各项技术指标、参数和性能要求，实现甲方要求的各项功能。

1.3 乙方应根据项目本身的需要和技术发展趋势，为完善甲方项目软件的需求，改进项目软件功能，积极向甲方提出完善软件设计的可行性建议。在本合同履行过程中，甲方可根据其需求提出进一步完善设计的要求，乙方应按照甲方新的需求方案实施项目软件开发计划。

**第二条 委托开发计划及人员安排**

2.1乙方完成本合同项目的整个工程的时间或工期为，自 年 月 日至 年 月日。乙方不得因自身原因影响和拖延系统研发进度。

2.2乙方需按照如下的约定，完成项目的阶段进度。若合同签署日期迟于项目开始日期，乙方不得以此作为迟延履行的抗辩理由：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期 别 | 起止时间 | 完成的内容 | 提交成果的形式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.3双方同意，乙方应每\_30\_天就研究开发情况向甲方进行汇报。汇报的具体时间和地点在甲方办公场所。

2.4乙方应严格按照本计划进行研究开发工作，未经甲方书面同意不得延迟或进行内容上的变更。

2.5甲方项目负责人\_ \_，乙方项目负责人\_ \_。项目负责人负责协调双方各自人员，对项目进展的重要阶段组织评审，通过协商解决开发过程中遇到的问题，严格按照进度要求履行合同。甲方更换项目负责人，应及时通知乙方。乙方更换项目负责人，需征得甲方同意。

2.6乙方主要参研人员名单如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称/学历 | 在本项目中的职责 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.7乙方应保证其实际从事本项目工作的技术人员具有相应的研发资质及能力，经甲方确认的参与研发的技术人员，非经甲方事先书面同意，不得私自更换。如甲方认为乙方某参研人员的专业技术水平或工作能力不符合合同需求，甲方有权要求乙方予以更换，乙方应无条件进行更换。

**第三条** **开发成果提交**

3.1乙方完成的开发成果，包括但不限于研发过程材料、中间成果以及最终成果等，应全部交付给甲方。乙方向甲方提交的开发成果形式应该包括：

√□需求说明书/需求分析书 √□用户使用手册 √□测试报告 √□计算机软件 √□其他:\_技术总结报告\_。

**第四条 验收标准及程序**

4.1本项目的验收标准为本合同第一条和第二条及相关附件列明的具体要求。

4.2验收程序及方式

4.2.1初步验收

4.2.1.1乙方在完成本合同第二条规定的开发进度，依本合同的约定向甲方提交开发完成的相关开发资料，并向甲方提交初步验收申请。甲方收到初步验收申请之日起10日内，由甲方组织进行初步验收。从初步验收程序开始之日起\_ \_日内完成初步验收，甲方出具初验验收合格证书。

4.2.2最终验收

4.2.2.1乙方交付的开发成果初验合格后进行试运行，由乙方向甲方提出终验申请书，甲方收到终验申请后10日内组织进行终验。合同软件无故障试运行\_个月，并达到甲方的合同要求，终验工作完成，甲方出具终验验收合格证书。

4.2.3本项目的验收方式为：\_乙方配合甲方组织验收 \_\_。

**第五条** **技术服务与培训**

5.1 作为本合同总价的组成部分，乙方应向甲方提供下列技术服务：

5.1.1对合同软件的现场安装、调试、试运行、验收提供技术指导与协助；

5.1.2在本合同约定的质量保证期满前的期间内对合同软件的运行与维护提供技术指导；

5.2作为本合同总价的组成部分，乙方应对甲方人员进行与合同软件的安装、调试、试运行、运行、维护有关的技术培训，以满足合同软件安装、调试、试运行、运行和维护的需要。并提供《用户使用手册》。

**第六条 质量保证期**

6.1本合同的质量保证期（保证期）为 年（自最终验收合格之日起计算）。

6.2在保证期内，乙方应向甲方提供技术支持服务。发现乙方提供的开发成果质量缺陷的，乙方应在甲方指定的时间内采取补救措施完善开发成果，保证甲方的正常使用。

6.3保证期满后，如甲方要求，乙方仍应以合理的价格向甲方提供技术支持及升级服务。

**第七条 合同总额及支付**

7.1合同总额

本项目委托开发合同总额为总计人民币\_ \_万元（大写：人民币\_ ）。本合同总额为甲方依据本合同所应支付的全部费用，包括但不限于研发支出、乙方报酬，甲方除本合同总额外无需支付其他任何费用。

7.2甲方按下述约定向乙方分期支付：

7.2.1 预付款：合同签订后10日内甲方支付乙方该合同总金额的30%预付款，即￥\*\*\*，（大写）\*\*\*\*\*整；

7.2.2 服务内容及服务产品验收后付款：乙方提供全部服务产品经甲方最终验收合同并成功运行后10日内，甲方向乙方支付合同总金额65%的款项，即￥\*\*\*\*\*，（大写）\*\*\*\*\*\*\*\*整；

7.2.3 尾款：该合同总金额的5%货款，即￥\*\*\*\*，（大写）\*\*\*\*\*整；作为质保金，质保期限为一年，以验收合格日起算，到期后付清余款。

7.2.4本合同项下所有款额应通过甲方和乙方指定的银行以人民币支付。

7.2.5本合同双方各自依法承担所有与本合同及本合同执行有关的税项。

**第八条 双方的权利义务**

8.1甲方的权利义务

8.1.1甲方应按期支付本项目委托开发的合同款项；

8.1.2甲方应向乙方提供并允许其为本合同之目的使用本项目必需的相关信息、数据、资料、工作空间服务；

8.1.3甲方应指派一名代表，与乙方进行及时联络，并按双方商定的时间，定期与乙方代表举行会议；

8.1.4甲方应配合本项目的需要提供相应的方便，并安排必要的用户访谈；

8.1.5甲方应负责协调项目开发所需外部条件及与相关部门的关系，协助乙方开展与本项目有关的调研工作；

8.1.6甲方有对软件设计开发使用功能的认定权，以及对工程设计变更的审批权;

8.1.7甲方应明确和维护乙方工作的独立性,不干涉正常的技术开发的开展;对乙方提交的开发成果及时进行验收，提出修改意见；

8.1.8甲方的其他权利义务。

8.2乙方的权利义务

8.2.1乙方有权依据本合同约定获取相应的合同价款；

8.2.2乙方应根据本合同中确定的进度计划履行合同义务，为甲方在项目实施过程中提供专业咨询、培训、安装、调试等相关服务；

8.2.3乙方应为甲方人员提供本项目软件使用的技术培训，并保证在合同有效期内向甲方的相关技术人员免费提供技术上的指导与咨询，使甲方人员能正确熟练地使用本合同的开发成果；

8.2.4乙方应指派一名项目负责人与甲方进行及时报告联络，并监督和协调乙方的合同执行；

8.2.5乙方应按甲方要求及时向甲方汇报项目进展状况，甲方有权在任何合理的时间检查并监督乙方的工作进度，乙方应予以配合；

8.2.6乙方在执行合同期间，应按照服务内容要求保证项目组成员到位，并保证项目组成员按照时间计划参加与本项目相关的活动;

8.2.7乙方负责承担乙方在本项目调研过程中及乙方提供本项目委托开发过程中所发生的一切费用；

8.2.8如果乙方使用甲方提供的设备、设施和物品，除有特殊规定外，产权属于甲方。

8.2.9乙方负责承担因提供本项目的委托开发而与第三方发生的法律责任；

8.2.10按本合同要求承担保密义务，并保证合同软件不存在知识产权瑕疵；

8.2.11乙方的其他权利义务。

**第九条****风险责任**

9.1 如果乙方在开发过程中因遇到无法克服的技术困难导致研究开发工作失败，应以自己的人力、物力、财力承担风险责任。

9.2 “无法克服的技术困难”必须同时满足下列条件：

9.2.1本合同项目在现有技术条件下具有足够的难度，该难度已超出乙方的预计，并且该领域顶级专家也无法克服；

9.2.2研究开发方尽了主客观的最大努力，并且经双方共同认可的该领域三名以上的专家证明研究开发失败属于合理的失败。

9.2.3如果乙方发现可能导致开发项目全部失败或者部分失败的情形，应当在发现之日起3天内及时通知甲方并采取适当措施减少损失。

**第十条****知识产权**

10.1合同执行期和项目建成后，本系统及相关的资料、数据、规划或研究成果等的所有权属于甲方，且无需经乙方同意，甲方可无偿、自主使用。

10.2系统的软件使用权、转让权归甲方所有。

10.3乙方保证，甲方在中华人民共和国境内使用由乙方提供的软件或其他任何一部分时，都是合法的，不会受到第三方提出的侵权责任的追究，不致使甲方蒙受任何费用、损害、赔偿、请求、追讨或法律行动等方面的损失，上述行为所造成的后果由乙方承担。

10.4乙方按本条规定承担的义务在本合同终止后继续有效，不受时间限制。

**第十一条 保密**

11.1本项目的研发成果属于甲方所有。未经甲方书面许可，乙方不得向与协议无关的其它任何第三方泄露与本协议有关的任何信息、资料或文件。

11.2乙方承担的保密责任范围包括但不限于本平台的研发成果、乙方因履行本协议而取得的甲方的有关信息、资料或文件等。

11.3乙方须于履行完本协议约定的全部义务后二日内向甲方返还因履行本协议约定而取得的全部有关甲方的资料、文件等，存储于乙方存储设备中的有关信息乙方须予以全部删除。

11.4乙方承担的保密责任期限自本协议签署之日起至甲方公开有关的保密信息之日止。

11.5本协议约定的甲方向乙方支付的合同金额中已经包含乙方承担保密责任义务的费用。

11.6甲、乙双方约定，不论本协议是否发生变更、终止或解除，保密条款效力均不受影响。

**第十二条****违约责任**

12.1 甲方与乙方任何一方未履行本合同的责任和义务均属违约，违约方应承担因违约而给对方造成的经济损失。

12.2 合同一经签署，甲乙双方均不能单方面变更或终止。甲方因业务需要对项目细节进行调整的，应给乙方合理准备时间并顺延工期。

12.3甲方在使用乙方所提供的产品过程中，如因乙方原因造成甲方因纠纷被第三方索赔，乙方应承担全部和解费用或法院裁定的赔偿。

**第十三条** **不可抗力**

13.1 在本合同履行期间，如甲乙任何一方因战争（不论是否宣战）、动乱、或地震、飓风、洪灾、台风、火山爆发、暴风雨、严重的火灾、或该方不能合理预见、不能避免并不能克服的任何其他不可抗力事件，致使该方不能全部或部分履行其合同义务或延迟履行合同义务，免除该方的违约责任。

13.2 受不可抗力事件影响的一方应在尽可能短的时间内用传真或电子邮件通知另一方，说明事件发生的详情和对合同履行的影响程度；并在其后14（十四）日内以快递信函将有关当局出具的证明文件提交另一方确认。

13.3 受不可抗力影响的一方应尽量设法缩小不可抗力事件对合同履行的影响，延迟履行合同义务的期限应与受不可抗力事件影响的期间相当。

13.4 一旦不可抗力情况停止或由其产生的后果已经消除，受影响的一方应立即恢复合同义务的履行，同时用传真或电子邮件通知另一方，并用快递寄出确认函。

13.5 如不可抗力事件的影响持续超过60天，则双方应尽快通过友好协商解决本合同进一步的执行问题。

**第十四条** **争议解决**

14.1 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议。如协商不能解决争议，任何一方均可将争议提交甲方住所地法院，通过诉讼解决争议。

14.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同其它部分应继续执行。

**第十五条**  **组成合同的文件及优先顺序**

15.1 本合同包括下述组成文件，并按下述排列顺序确定其执行与解释的优先顺序：

1）本合同正文及附件；（含技术开发合同）

2）中标通知书；

3）投标文件；

4）招标文件；

**第十六条**  **合同生效及其他**

16.1 本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖双方公章后生效，至质保期届满之日终止。

16.2 本合同一式\_陆 \_份，其中甲方伍份，乙方壹份。

16.3 如需修改或补充本合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该等协议将作为本合同的一个组成部分。

16.4本合同中载明的甲乙双方的地址和联系方式为本合同重要事项的约定联系方式，任何一方以普通快递形式的通知发出之日后的第三日即视为已有效送达。甲乙任何一方变更住所、名称、电话或传真号，应在变更后五日内书面通知对方。变更方未及时通知对方的，视为没有变更，变更方承担不利后果。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
法人代表或委托代理人（签字）：法人代表或委托代理人（签字）：　  
电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

# 第四部分附件一一响应文件格式

附件1——磋商响应函

附件2——报价一览表

附件3——磋商报价明细表

附件4——商务条款偏离表

附件5——技术规格偏离表

附件6——资格证明文件

附件7——磋商人综合情况一览表

附件8——项目经理简历表

附件9——各岗位人员配置及主要驻项目现场的管理人员一览表

附件10——类似业绩

附件11——其他售后服务承诺书

附件12——磋商人认为有必要提交的其他文件和资料

附件13——具体的服务技术方案

# 附件1——磋商响应函

**磋商响应函**

北京国际工程咨询有限公司：（磋商人全称）授权（授权代表姓名） （职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的 （项目编号、项目名称）采购的有关活动，并对 项目进行磋商。为此：

1、提供响应文件正本1份，副本3份

2、磋商报价为(大写)：元（人民币）。

3、保证遵守竞争性磋商文件中的有关规定和收费标准。

4、保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同并承担合同规定的责任义务。

5、愿意向贵方提供任何与该项磋商有关的数据、情况和技术资料。

6、本函投标有效期自投标截止日起起天内有效。

7、在投标截止时间之前，我方以及投标产品(服务)供应商未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可在递交文件截止之日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

8、与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

开户行名称：

账号：

磋商人（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

# 附件2——报价一览表

**报价一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 名称 | 磋商总价（元） | 磋商保证金 | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

总报价人民币大写金额：

注：1、此表应按磋商人须知的规定单独密封标记并单独递交。

磋商人（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

# 附件3——磋商报价明细表

**磋商报价明细表**

项目名称:项目编号: 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 服务商名称 | | | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1. | 人员费用 |  |  | | |  |  |  |
| 2. | 实施费用 |  |  | | |  |  |  |
| 3. | 设备费用（如涉及） |  |  | | |  |  |  |
| 4. | 检验 |  |  | | |  |  |  |
| 5. | 培训 |  |  | | |  |  |  |
| 6. | 技术服务 |  |  | | |  |  |  |
| 7. | 其他 |  | |  |  | |  |  |
| 8． | 总计 | 备注：其中小型和微型企业（包括监狱企业）生产的货物以及本公司提供的工程和服务合计价格为： （元） 并见中小企业声明函。 | | | | | | |

磋商人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

磋商人：（公章）

日 期： 年 月 日

注：1、服务费用，按本项目服务内容情况计算；

2、实施费用，包括所需工时（月）、实施人员日费用。

3、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

4、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。（磋商人应该按照每个项目的情况自行调整表格内容。）

5、上述各项的详细技术性能应另页描述。

6、磋商人可对以上表格进行调整，但其分项报价的内容应至少包括现在表格中的内容。

# 附件4——商务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件条款号 | 磋商文件的商务条款要求 | 偏离情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

磋商人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

磋商人： （公章）

日 期： 年 月 日

# 附件5——技术规格偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务规格 | 响应规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

磋商人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

磋商人： （公章）

日 期： 年 月 日

# 附件6——资格证明文件

附件6-1 法定代表人授权书

附件6-2 法人营业执照的复印件（须加盖本单位公章）

附件6-3 税务登记证书复印件（须加盖本单位公章）

附件6-4 磋商人的资信证明（须加盖本单位公章）

附件6-5 社会保障资金缴纳记录（须加盖本单位公章）

附件6-6 税收缴纳记录（须加盖本单位公章）

附件6-7 磋商人的资格声明

附件6-8 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件6-9 磋商响应文件要求的其他资格证明文件

附件6-10 磋商人认为有必要提交的其他资格证明文件

**注：1、资格证明文件中附件1至9为必须提供资料，缺一项以上（含一项）视为无效标。**

# 附件6-1法人代表授权委托书

**法定代表人授权书**

（如磋商响应文件中有法定代表人授权代表签字、盖章，则此项必须提交）

本授权书声明：本人（姓名）系（磋商人名称）的法定代表人，现委托我单位（姓名）身份证号：为我方代表人。代理人根据授权，以我方名义参加（项目名称）的采购活动。代理人在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效。

代理人无转委托权。

特此声明。磋商人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）

磋商响应授权代表：（签字）

年月日

附：

**法定代表人身份证明并盖公章**

说明：

1. 如磋商人代表不是磋商人法定代表人，须持有《法定代表人授权书》作为磋商响应文件一部分，并按照竞争性磋商文件规定装订密封。

2. 《法定代表人授权书》须附法定代表人和被授权人身份证明文件。

# 附件6-2营业执照副本

说明:

1．磋商人必须是合法注册的具有独立法人资格的企业，具有有效的营业执照。

2．磋商人必须提供营业执照副本**加盖公章的复印件**予以证明；磋商人为自然人的应签署本人姓名）。

3.可提供“三证合一”形式的新版证书。

# 附件6-3税务登记证书复印件

**税务登记证书复印件**

**（须加盖本单位公章）**

**可提供“三证合一”形式的新版证书。**

# 附件6-4 磋商人的资信证明

说明：

1、提供银行出具的资信证明（三个月内有效，银行资信证明可不受收受人和项目的限制，若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。）**加盖本单位公章**。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

2、提供（2017年度）经会计师事务所出具的审计报告复印件并**加盖本单位公章**

**（以上二项提供任一项均可）**

# 附件6-5 社会保障资金缴纳记录

【开标日前六个月内任意一个月的社会保障金缴纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件，不需要缴纳社会保障资金的磋商人，应提供相应文件（复印件）证明其不需要缴纳社会保障资金。授权代表签字并加盖公章】

# **附件6-6 税收缴纳记录**

【提供开标日前六个月内任意一个月的纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件。依法免税的磋商人，应提供相应文件（复印件）证明其依法免税。授权代表签字并加盖本单位公章】

# 附件6-7 磋商人的资格声明

1. 名称及概况 ：

(1)制造厂家名称：

(2)地址及邮编：

(3)成立和注册日期：

(4)主管部门：

(5)企业性质：

(6)法人代表：

(7)职员人数：

一般工人：

技术人员：

(8)最新一年度资产负债表

①固定资产：

原值：

净值：

②流动资金：

③长期负债：

④短期负债：

⑤资金来源

自有资金：

银行贷款：

⑥资金类型：

2、（1）关于服务配套的设施及其它情况：

　　职工人数

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、服务工作的历史(年数)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、近三年的年营业额：

年份　　　　　　国内　　　　　　出口　　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、其他情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

磋商人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

磋商人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

磋商人授权代表的职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

磋商人盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 附件6-8参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**（包含以下内容，格式自拟，加盖单位公章）**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

磋商人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

磋商人(盖章):

# 附件6-9磋商响应文件要求的其他资格证明文件

**（复印件加盖本单位的公章）**

**1、磋商人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询并打印信用记录，截图时间为投标截止之日前5日，并承诺公司（投标截止之日）在以上网站查询无不良记录，采购人或招标代理机构可在递交文件截止之日通过上述网站进行查询，我方完全接受查询的结果。**

**2、磋商人相关单位一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 和磋商人的负责人为同一人的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| 和磋商人存在直接控股、管理关系的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |

注1：如磋商人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

磋商人名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

磋商人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 附件6-10—磋商人认为有必要提交的其他资格证明文件

# 附件7—磋商人综合情况一览表

**磋商人综合情况一览表（可加部分说明）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 法人代表 |  |
| 单位性质 |  | | |
| 注册资金 |  | 单位组建时间 |  |
| 单位地址 |  | 主要联系人 |  |
| 开户银行 |  | 邮编 |  |
| 经营范围 |  | 电话 |  |
| 基本情况 |  | | |

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

磋商人名称(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2018年 月 日

# 附件8—项目经理简历表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 工作年限 |  | | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 担任拟任职务年限 | | | | |  |
| 正在进行和已完项目情况 | | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 服务内容 | | | | 服务周期 | | 进行中或已完 | | 完成情况 |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |

**注：包括前表中的配置人员。**

需提供要求的相关证书复印件。

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

磋商人名称(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2018年 月 日

# 附件9—各岗位人员配置及主要驻项目现场的管理人员一览表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目拟任岗位 | 年龄 | 性别 | 专业  学历 | 专业年限 | 现任职务和职称 | 安排上岗的起止时间 | 类似服务的经历、业绩介绍 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附管理人员相关资格证书或培训合格证**

**说明：**

**1.人员配置各单位自行评估确定。**

**2.表格依据实际情况拓展。**

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

磋商人名称(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2018年 月 日

# 

# **附件10——类似业绩**

**类似业绩（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目金额 | 项目内容 | 业主名称 | 业主电话 | 合同期限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

磋商人名称(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2018年 月 日

**说明：**

1. 磋商人必须提供近三年业绩证明材料：

磋商人应提供做过的与本项目同类型的的项目业绩案例，磋商人须列表并提供该业绩项目的需提供合同首页、金额清单页、双方签字盖章页并加盖公司公章，所有材料缺一不可，以证明业绩列表中的内容真实和有效，采购人保留审核原件的权利。以评审细则内磋商人类似项目业绩要求为准。

# 附件11——其他售后服务承诺书等

# **附件12——磋商人认为有必要提交的其他文件和资料**

# 附件14**——具体的服务技术方案**

（本部分由磋商人自行设计）

**包括（但不仅限于）以下内容：**

1、按照《竞争性磋商文件》第五部分“服务技术需求及要求”中的要求提出项目服务方案；

(1) 服务组织方案；（逐条应答“服务技术需求及要求”）

(2) 应急处理方案；

(3) 应急保障措施及服务质量承诺；

(4) 临时工作安排措施计划方案；

(5) 项目组人员配置及岗位安排；

(6) 确保质量的技术组织措施及质量保障；

(7) 服务进度计划安排及确保服务期的保证措施；

(8) 加强与业主相互沟通的具体措施；

(9) 服务支持能力、方案及其承诺；

(10) 磋商人认为应提供的其他优惠条件；

(11) 售后服务及承诺；

(12) 磋商人认为应补充的其他事项。

# 第五部分服务技术需求及要求

**01包：校园网网络大数据分析（预算金额：93万元）**

**磋商人应按人民币价格报价（报价必须包含为本项目服务所产生的全部费用），否则视为对磋商文件的非实质性响应。**

**如涉及信息安全产品，注意明确须符合国家强制性要求（提供中国信息安全认证中心颁发的有效认证证书），否则视为非实质性响应。**

**演示：本项目需提供针对本项目的演示U盘以MP4格式文件为准，演示内容不得超过10分钟，单独密封与响应文件一同递交。**

**（演示内容：1.自动化数据采集平台的图形化界面和功能展示，可通过图形化界面前台配置结构化，半结构化及非结构化数据采集的源和目的，2.大数据统计挖掘平台的图形化开发界面和功能展示，需内置相关统计及机器学习算法，流程控制，数据处理的各种组件，可通过工作流拖拽等方式进行数据挖掘和统计分析的开发配置，3.自动化报表平台的图形化界面和功能展示，可通过拖拽加脚本的方式进行报表开发，4.自动化接口发布平台的图形化界面和功能展示，可通过配置形成接口，对外提供服务，5.大数据运维平台的功能展示，可监控大数据平台中各模块的运行情况，6.案例展示，展示1到2个与本项目类似的实现效果。）**

# 大数据中心信息系统项目综述

**1. 建设背景**

中国人民大学信息化建设起步较早，早在2004年，我校就开始投资建设数字校园，在过去的13年数字校园建设的过程中，学校的信息化建设和管理水平得到显著提升，基于校园网的信息资源和应用系统建设不断丰富和完善，初步探索出了一条具有人大特色的教育信息化发展之路。经过多年的信息化建设工作，学校积累了大量的各种数据，这些数据中蕴含的价值，需要建设专门的大数据平台进行挖掘。

2018年4月18日，教育部关于印发《教育信息化2.0行动计划》的通知提出了教育信息化2.0的概念，在通知里面着重指出“完善教育管理信息化顶层设计，全面提高利用大数据支撑保障教育管理、决策和公共服务的能力，实现教育政务信息系统全面整合和政务信息资源开放共享。”、“以人工智能、大数据、物联网等新兴技术为基础，依托各类智能设备及网络，积极开展智慧教育创新研究和示范，推动新技术支持下教育的模式变革和生态重构。”，大数据概念在通知中多次被提及，说明了大数据技术在未来的教育信息化工作中的重要地位。

中国人民大学紧跟国家的政策，结合本校信息化建设的实际情况，准备规划建设学校自己的大数据中心。

1. **建设目标**

围绕我校十三五发展规划的建设目标，本期数据中心建设需要实现的目标为：

1. 建设一个技术上成熟先进，运行上稳定可靠，功能上丰富完善，使用上方便快捷的大数据中心平台系统。
2. 基于大数据中心平台系统，完成学校主要数据的采集，处理和存储，提供数据访问的接口。
3. 完成基本校情统计功能，包含人事，学生，资产，科研，教学等相关主题；完成领导驾驶舱功能，为领导提供多角度，多维度及直观的数据展示。
4. 完成学生，人事，教学，科研等大数据智能应用。
5. 完成大数据中心管理标准梳理。
6. **建设原则**

依据《中国人民大学“十三五”发展规划（2016-2020）》的有关指示，学校信息化建设将遵循32字工作原则，即学校信息化建设整体上遵循“融合致简、引领创新；统筹规划、协同推进；师生为本、服务驱动；归口管理、标准统一”的原则。

融合致简、引领创新。探索现代信息技术与教育教学和管理服务的全面深度融合，充分发挥信息化在深化学校综合改革中的引领带动与支撑服务作用。在建设过程中，突出学校科技优势，鼓励创新，敢于尝试，在加强专家论证的前提下尽量采用有前景的新技术、新方法、新平台来保证学校的信息化建设。

统筹规划、协同推进。坚持学校对信息化工作的统筹领导，实行信息化管理部门牵头负责，相关部处分工协作，形成各部门协同推进的管理体制。

师生为本、服务驱动。坚持以师生服务为导向，以师生需求为引领，通过对学校流程再造，推动“一切流程信息化，一切业务数据化”的建设，建立全新的信息化生态系统。各重要业务信息系统遵循开放共享的原则，与学校综合信息系统进行深度集成，与其他各业务信息系统之间进行全面贯通，完成跨部门和跨系统的业务流程重组和优化。

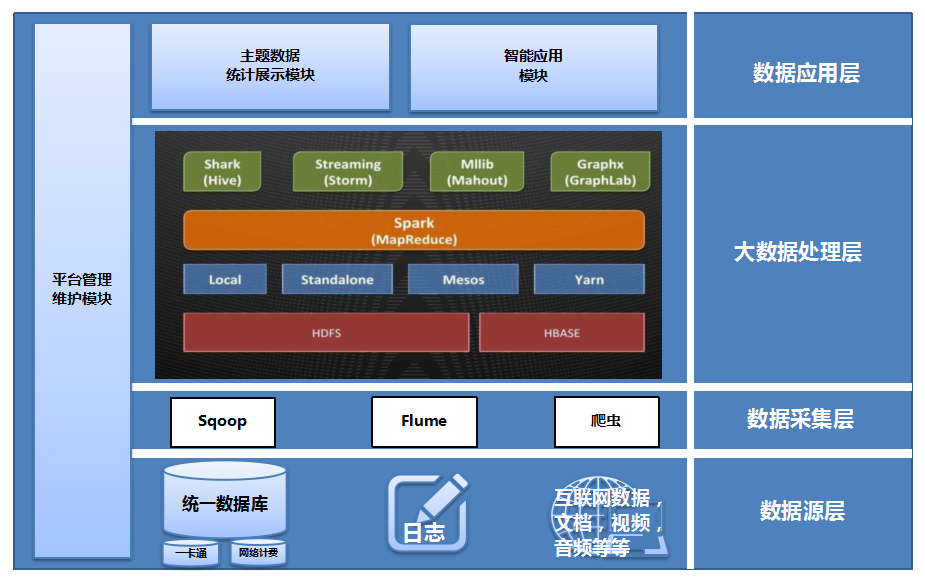
归口管理、标准统一。坚持学校业务数据“谁产生、谁负责”的管理机制，做好业务系统数据归口管理，建设遵循教育部最新的数据标准体系，完成学校业务数据的规范化管理。

此项工作任务为期一年。

# 大数据中心信息系统项目需求描述

1. **总体架构描述**

结合中国人民大学的实际情况，学校的大数据中心建设架构如下图所示：



整个大数据中心从下往上分别是数据源层，数据采集层，大数据处理层，数据应用层。

数据源层主要的数据来源有结构化数据，半结构化数据，以及非结构化数据。

结构化数据源主要是中国人民大学统一数据库，一卡通数据库，计费认证数据库等等。半结构化数据源主要是各种应用和设备的日志信息，包括上网日志，Web服务器的访问日志等等。非结构化数据主要是各种来自互联网的数据及相关的业务系统的数据。

数据采集层主要由Sqoop，爬虫和Flume组成，分别用于采集结构化数据，非结构化数据和半结构化数据。

大数据处理层主要由Hadoop或Spark框架组成。包含底层保存数据的HDFS和HBASE，往上是分布式计算资源调度组件Mesos，Yarn等，再往上是Spark或MapReduce计算引擎，最上面是各种数据处理组件。

数据应用层基于大数据框架的各种服务，提供整个大数据中心平台管理维护模块、各个主题数据的统计展示模块、基于机器学习算法的智能应用模块。

**数据源层**

数据源层结构化的数据主要来自于中国人民大学统一数据库，统一数据库里面包含了人民大学大多数的业务系统数据；一卡通数据库，一卡通数据库里面包含了学校教职工和学生通过一卡通进行消费，门禁等等的信息；网络计费数据库，网络计费数据库包括教职工和学生的网络上网，流量等等的数据。

数据源层的半结构化数据来自于学校的各种应用日志和设备日志，这些日志包含应用服务器Weblogic的日志，网站群系统日志，防火墙的流量日志及其它系统和设备日志等等。

数据源层的非结构化数据来自于校内和校外的各种互联网数据，比如学校在各种大学排行榜上面的排行数据，双一流建设指标涉及到的本校和竞争院校的相关信息等等。

**数据采集层**

数据采集层的主要功能是针对数据源层的不同数据源，使用不同的采集工具对数据进行采集。

针对结构化数据，主要是数据库数据，主要采用Sqoop进行采集。Sqoop(发音：skup)是一款开源的工具，主要用于在Hadoop(Hive)与传统的数据库(mysql、postgresql...)间进行数据的传递，可以将一个关系型数据库（例如 ： MySQL ,Oracle ,Postgres等）中的数据导进到Hadoop的HDFS中，也可以将HDFS的数据导进到关系型数据库中。在中国人民大学的应用中，Sqoop主要是将统一数据库，一卡通数据库及网络计费数据库中的数据采集到HDFS中。

针对半结构化数据，主要是日志数据，主要采用Flume进行采集。Flume是一个高可用的，高可靠的，分布式的海量日志采集、聚合和传输的系统，Flume支持在日志系统中定制各类数据发送方，用于收集数据；同时，Flume提供对数据进行简单处理，并写到各种数据接受方（可定制）的能力。在中国人民大学的应用中，Flume采集的数据主要有Weblogic日志信息，防火墙日志，DHCP日志，DNS日志以及其它需要接入的设备和应用日志。

针对非结构化的数据，主要是各种互联网数据，文档，图片，视频，音频等。主要采用爬虫进行采集。网络爬虫（又被称为网页[蜘蛛](https://baike.baidu.com/item/%E8%9C%98%E8%9B%9B/8135707)，网络机器人，更经常的称为网页追逐者），是一种按照一定的规则，自动地抓取[万维网](https://baike.baidu.com/item/%E4%B8%87%E7%BB%B4%E7%BD%91)信息的程序或者脚本。爬虫的实现技术比较多，常见的如Python环境下的Scrapy，Java环境的下Httpclient+JSoup等等。在中国人民大学的应用中，主要通过爬虫抓取一些和人民大学相关的互联网信息，如同类院校的指标对比数据等等以及一些文本，视频和音频信息等等。

**大数据处理层**

大数据层主要是由当前主流的大数据处理架构Hadoop或Spark框架组成。它包含了进行大数据存储的HDFS和HBase；进行分布式计算的计算框架Spark或MapReduce；进行各种数据操作和处理的组件，比如进行类SQL操作的Shark或Hive，进行流数据处理的Streaming和Storm，进行数据挖掘的MLLib和Mahout，进行图像数据处理的GraphX和GraphLab等等。

**数据应用层**

数据应用层主要由各种通过大数据框架提供的功能以及所采集存储的数据进行数据应用的功能组成。这些功能模块包括学校各种主题数据的展示，比如学生数据，人事数据，资产数据，教学数据，科研数据，领导驾驶舱，学生和教师的个人数据中心展示等等；基于机器学习算法的智能应用，包括学生心理预警，贫困生预警，学生离校预警，学业异常预警，学生画像，学生进校提醒，成绩预测，网络攻击预警等等。详细的功能将在下面的章节进行描述。

贯穿所有层次的是大数据开发管理维护平台系统，这个系统的功能将在下面的章节进行描述。

1. **系统技术需求描述**
2. **系统功能需求描述**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块名称** | **功能名称** | **需求描述** |
| **平台开发管理维护模块** | 数据采集功能 | * 本功能需要提供图形化的、拖拽式的、工作流形式的数据采集处理开发工具。 * 提供各种数据源源采集组件，包括主流关系型数据库Oracle，MySQL，SQLServer，DB2，Derby，PostgreSQL，Sybase等采集组件；各种NoSQL数据源，MongoDB，HBase等的采集组件；Socket数据采集组件；各种格式的文件数据，Excel，CSV，Txt，XML，JSON等等；FTP数据采集组件；Http数据采集组件；HDFS数据采集；Webservice数据采集组件等等。 * 提供各种数据加工处理组件，比如字符串处理，类型转换，逻辑运算，循环分支，数据合并，数据拆分等等。 * 提供数据保存组件，可以将数据保存到关系型数据库，NoSQL数据库，各种格式的文件，接口传输等等。 * 对开发完的工作流可以进行编辑，保存，删除，版本管理，运行时间及条件设置，运行状态监控，运行状态预警(支持邮件，短信，微信消息等等形式通知)。 |
| 数据统计挖掘功能 | * 本功能需要提供图形化的、拖拽式的、工作流形式的数据挖掘开发工具。 * 提供内置的常用的函数库，包含但不限于下列函数： 中位数、平方和、标准差、方差、偏度、峰度、 明细值、求和、计数、平均（几何平均数、调和平均数、加权平均）、最值（最小值、最大值）、占比、同期值、增减额、增减幅度、微型图、绝对值、随机数、四舍五入取整、收入小数取整、舍去小数取整、三角函数、时间函数、字符串函数、类型转换函数等类函数/指标。 * 需要提供数据预处理组件包含但不限于以下37种：全连接、拉链连接、叠加连接、值分析、基本分布、相关性分析、分组、排序、平均数、交叉表、独立性检验（相互独立）、独立性检验（相对独立）、数据过滤、数据去重、过滤列、数据降维、空值填补、类型转换、值替换、值转换、时间范围选择、日期时间类型、时间差、列间计算、修改列名、数据规范、增加新列、数据离散化、属性构造、重新编码、手动离散化、数据抽样、多输出选择、有监督目标配置、无监督目标配置、标准化、多重插值；无监督目标配置、标准化、多重插值。 * 提供各种大数据分析算法组件，比如常规统计分析，分类，聚类，相关性分析，异常点检查等等。需要包括但不限于以下数据挖掘算法和深度学习算法：自动分类模型、逻辑回归模型、SVM模型、朴素贝叶斯模型、决策树模型、神经网络模型、梯度提高树模型、自动数值模型、决策树模型、线性回归模型、岭回归模型、Lasso 模型、随机森林、KMeans 模型、高斯混合模型、BisectingKMeans 模型、ALS 算法、关联规则、神经网络模型、深度学习（DL）、随机森林（DRF）、梯度提升树（GBM）、广义线性模型。 * 系统需要包含但不限于下列的统计算法组件：数据摘要、基本统计量、百分位数、缺失值分析、频率分布分析、异常值分析、Q-Q 图、多维尺度分析、贡献度分析、均值的估计（单个总体）、均值差的估计（两个总体）、方差的估计（单个总体）、方差比的估计（两个总体）、比率的估计（单个总体）、 比率差的估计（两个总体）、T 检验（单个总体）、T 检验（两个总体）、Wilcoxon 符号秩检验、二项式分布的近似检验（单个总体）、二项式分布的精确检验、Poisson 检验、F 检验、方差的齐性检验、非齐性方差数据的方差分析、方差分析的功效检验、尺度参数的Ansari-Bradley 检验、正态性检验、功效检验（ 正态分布）、Kolmogorov-Smirnov 检验（单个总体）、Kolmogorov-Smirnov 检验（两个总体）、游程检验、协方差矩阵、但因素方差分析、双因素方 差分析、Wilcoxon 秩和检验、Mood 检验、kruskal 秩检验、friedmantest 秩检验、quade 秩检验、fligner 秩检验、多重 t 检验、多重 Wilcox 秩检验、McNemar 检验、相关性分析、偏相关分析、对应分析、多重对应分析、相关性检验、秩相关检验、卡方独立性检验、碎石土、KMO 检验、Bartlett 检验、主成份分析、因子分析、典型相关分析、多重共线性分析、线性回归分析、逐步回归分析、广义线性模型、一元多项式回归、二次多项式回归、岭回归、稳健回归分析、BoxCox 变换、抗干扰回归、回归诊断、预测数据、线性判别分析、二次判别分析、预测数据、系统聚类、Kmeans 聚类、时间序列化、时间序列图、自相关图、偏自相关图、单位根检验、白噪声检验、差分、ARIMA 模型、ARIMA 预测、Holt-Winters 模型、Holt-Winters 预测、R 脚本；其中 R 脚本需要支持用 R 语言直接进行数据分析。 * 需要提供包含但不限于下面的数据预处理组件：全连接、拉链连接、叠加连接、值分析、基本分布、相关性分析、分组、排序、平均数、交叉表、独立性检验（相互独立）、独立性检验（相对独立）、 数据过滤、数据去重、过滤列、数据降维、空值填补、类型转换、值替换、值转换、时间范围选择、日期时间类型、时间差、列间计算、修改列名、数据规范、增加新列、数据离散化、属性构造、重新编码、手动离散化、数据抽样、多输出选择； * 需要提供但不限于下列的文本处理和挖掘算法：文本分词、词频统计、文本断句、异常词过滤、停用词过滤、词袋模型、文本分词、实体抽取实体关系抽取、情感词抽取、词袋模型、情感分析、文档摘要、关键词提取、词袋模型、语义距离计算、词袋模型、哈希 TF、逆文档频率、文本字段配置、文档主题模型、主题分类预测、主题聚类预测、词袋模型、哈希 TF、逆文档频率、文本字段配置、词表征向量、词表征向量转换、词相似度计算。满足非结构化、半结构数据的文本处理及文本挖掘功能；在满足绝大多数的应用需求的同时，也需要支持支持文本处理、文本挖掘算法的扩展。 * 可以支持自定义的算法组件，可以通过编写脚本的方式实现算法逻辑，需要支持R语言，Python和Java语言。 * 每种算法都以可视化的组件形式提供，用户可以配置算法参数，指定数据源和数据流出目标。配置完的数据统计挖掘工作流，可以进行保存，编辑，版本管理，删除等等操作。 * 机器学习算法，可以进行模型训练，训练完成的模型可以进行保存，编辑，版本管理等等操作。在一个工作流中可以引用训练好的机器学习模型进行数据统计挖掘。 * 数据统计挖掘的工作流处理完的数据可以输出到报表，保存到各种关系型数据库，NoSQL数据库，各种本地或远程文件系统，调用接口传输等等。 * 对开发完的工作流可以进行编辑，保存，删除，版本管理，运行时间及条件设置，运行状态监控，运行状态预警(支持邮件，短信，微信消息等等形式通知)。 |
| 报表生成功能 | * 本功能需要提供一个图形化拖拽+脚本的开发界面。通过这个界面可以进行报表的开发，可以生成各种类型的统计图，内置但不限于下面的图表：柱状图（柱状图、拖拽柱状图、条形图、柱状占比图、条形占比图、旋风条形图、堆积柱状图、温度计图表、组成瀑布图、变化瀑布图、堆积条形图、多维条形图、搭配时间轴柱状图、彩虹柱形图、多系列彩虹柱形图、子弹图），折线图（标准折线图、拖拽折线图、标准 面积图、堆积面积图、反向面积图、堆积折线图、搭配时间轴折线 图），饼图（标准饼图、嵌套饼图、标准环形图、 环形组合图（横向取值）、环形组合图（纵向取值）、南丁格尔玫瑰图、搭配时间轴饼图），散点图，雷达图，可视化地图（包括全国地图及中国23个省、4个直辖市、5个自治区、2个特别行政区的地图。需要支持地图省市县下钻，支持多种新型可视化地图展现形式，包括但不限于以下11种： 普通打点地图、热力地图、方形网格密度地图、蜂窝密度地图、按大小展示地图、点集合效果地图、按值颜色分类地图、按值区别颜色分类地图、按渐进颜色分类地图、叠加大数据地图、按行政区域展示地图），漏斗图，温度计，刻度盘，各种样式的表格等等类型丰富的统计图表。 * 所有图形组件需要提供样式自定义功能，从颜色、样式等多种参数可自由设定。需要支持配置图形的保存、选区缩放、视图样式切换、 还原等按钮，并且可以配置其样式及是否显示。需要提供开放的脚本编程接口，可以自由扩展。 * 可视化分析配置数据页面中需内置同比、环比、占比、累计、最小值、最大值、几何平均数、调和平均数、加权平均数、 中位数、平方和、标准差、方差、偏度、峰度等数十种常用统计指标，直接选择即可进行图形化展现。 * 对开发完的工作流可以进行编辑，保存，删除，版本管理，运行时间及条件设置，运行状态监控，运行状态预警(支持邮件，短信，微信消息等等形式通知)。 * 生成的报表可以进行按用户，按角色进行授权等等。 * 开发的报表可以进行灵活部署，可以单独发布或集成到其它系统页面里面。 * 报表需要兼容各种浏览器，不需要安装插件进行显示。 * 报表工具可以是自主开发产品（需提供软件著作权证书）或者第三方采购产品（需要提供第三方厂商对本项目的授权书） |
| 数据检索功能 | * 提供基于ElasticSearch，Solr等搜索技术的数据检索功能，能对大数据平台上面的数据进行灵活，快速的检索。 |
| 接口管理发布功能 | * 对指定数据可以进行接口发布，采用RESTful形式的接口。 * 接口调用可以实现权限管理，访问限制等等设置。 |
|  | 大数据平台运维管理功能 | * 需要对大数据平台的硬件设备进行监控和报警，包括集群节点存活状态，节点上的CPU数，CPU使用率，内存数，内存使用率，硬盘大小，硬盘使用率等等，需要以直观美观的图表形式进行显示。 * 需要对大数据平台的软件组件进行监控。包括数据数据采集组件，例如爬虫，Flume，Sqoop；运行中的数据处理脚本；应用服务器；HDFS；HBASE等等运行中的软件组件。提供直观的状态显示，如果状态不正常，提供处理建议。 * 需要在平台上面对大数据平台集群的节点，节点上面的软件组件，进行管理，包括节点增加，删除，各种软件组件的启动，关闭等等。 * 对各种监控指标可以进行报警设置，当事件发生或满足阈值时，可以对指定的管理人员进行包括邮件，短信，微信消息等等的通知。 * 提供详细的日志管理，记录平台的各种操作和运行日志，并提供便捷的查询界面，能够对各种日志进行查看，审计。 |
| 权限管理功能 | * 权限及菜单系统功能：权限及菜单系统功能主要是管理员对大数据数据中心的功能进行权限分配。 * 系统管理员管理：权限管理系统为整个系统提供系统管理员，系统管理员为整个系统的最大管理员，拥有所有权限。 |
| **主题数据展示模块** | 数据采集工作 | * 基于平台的开发功能，参考教育部2012人事管理信息子集，完成对人事、学生、教务、科研、财务、资产、设备、招生、就业、一卡通、图书馆等业务的数据采集，加工。 * 对等网络进行采集 * 对网络设备、网络计费、审计设备等的日志数据进行采集 |
| 领导驾驶舱数据展示功能 | * 基于平台的开发功能，完成对人事，学生，资产，科研，教学，资产设备，校情，外事，档案，办公等等数据进行领导视角的统计挖掘展示，主要服务于学校领导。 |
| 教师个人数据中心展示 | * 基于教职工在各个系统中的数据，以教职工个人为中心，形成各种数据统计展示。包含但不限于：人事信息，科研成果信息，工资情况信息，教学情况信息，一卡通信息，图书借信息，上网信息等等。 |
| 学生个人数据中心展示 | * 基于学生在各个系统中的数据，以学生个人为中心，形成各种数据统计展示。包含但不限于：个人基本信息，考试成绩信息，奖学金助学金信息，助学贷款信息，一卡通消费信息，图书借阅信息，上网信息等等。 |
| **智能应用模块** | 学生综合预警功能 | * 通过对各种数据源中学生数据的采集，处理，分析挖掘，形成各种预警模型，可以对学生的经济困难状况，学业状况，离校状况，进校状况进行预测报警或提示，需要对分析结果进行报表展示，提供查询及各种类型消息推送功能等等。 |
| 网络安全预警功能 | * 通过对各种网络设备的数据进行采集，处理，分析挖掘，形成各种网络安全预警模型，可以对非法的网络访问，网络入侵，非法操作等等进行预警，需要对分析结果进行报表展示，提供查询及各种类型消息推送功能等等。 |

1. **系统非功能需求描述**

|  |  |
| --- | --- |
| **技术需求** | **需求描述** |
| **界面** | * 界面采用Web界面，美观大方。 * 采用响应式技术，对PC端和手机端进行自动适配。 * 支持IE，Chrome，Firefox，Safari，Opera，360，搜狗，遨游等主流浏览器。 * 提供移动端，微信端的界面展示，和消息推送等功能。 |
| **技术路线** | * 系统采用Java EE技术路线；支持在Linux上面部署；支持Oracle等主流数据库；采用BS架构，支持Weblogic，Tomcat等应用服务器。 * 大数据系统采用Hadoop或Spark框架，或者两者兼有。 |
| **可扩展性** | * 系统新加入功能时，不需要修改现有功能。 * 当系统访问量过大时，可以横向动态扩展计算节点，而不用进行软件升级和影响现有系统使用。 |
| **开放性** | * 系统必须是一个开放的系统，提供功能丰富的API接口以及专业详细的接口描述文档，基于这些API接口可以灵活地扩展系统功能，进行二次开发。 |
| **可靠性** | * 需要提供数据冗余机制，保证当系统发生故障时，数据不丢失。 |
| **兼容性** | * 系统需要支持主流设备厂商提供的服务器，虚拟机，支持在Linux，Windows等主流操作系统上的部署。 |
| **安全性** | * 重要的数据需要在数据库中加密存储；重要的数据传输时也需要进行加密处理。 * 系统需要满足教育信息系统安全等级保护二级要求。 |
| **其它要求** | * 系统必须与学校的统一身份认证系统进行对接，实现单点登录。 * 系统保存关系型数据的数据库，必须使用Oracle，并建设到学校统一数据库上面。（学校统一购置oracle数据库，并搭建） * 帮助学校建立大数据中心的管理，维护等方面的规章和制度，并形成文档。 * 支持1920\*1200大屏展示，支持分屏展示，展示数量不少于6个屏幕。 |

# 服务团队要求

开发公司需要具有大数据项目的建设和实施经验。

开发公司需要有现成的大数据开发平台并可以基于此平台进行学校个性需求的定制。

有专职人员担任项目经理，且此人有8年以上信息系统开发和项目管理经验。

需要配置专门的业务咨询师，对学校大数据建设需求进行梳理。

需要配置专门的系统架构师，具备信息系统开发或设计5年及以上经验。

开发与测试人员比例最少为3：1。

驻留信息中心人员需要为原开发团队人员。

开发团队人员组成稳定，若有员工离开本团队，工作交接周期在1个月及以上。

# 系统验收要求

检查项目的验收标准和范围，确认项目的每一阶段都经过验收，项目范围内需求全部实现。

检查项目的项目目标，确认项目目标全部实现。

检查项目的问题管理，确认所有问题和待办事项已完成。

审查项目的全部文档，确认所有文档齐全、规范、内容详实。

正式办理交接，圆满的完成项目。

# 交付和培训要求

交付的产品应包括但不限于：

1. 经测试并能安装运行正常的软件可执行程序（含安装介质）；
2. 需求说明书；
3. 设计说明书；
4. 培训及使用说明书，包括在功能模块内部快速找到相关的电子帮助文件；
5. 系统安装和配置文档；
6. 关键环节测试报告（本项目接受第三方监理以及第三方性能测试、安全测评）；
7. 源代码；（考虑到今后的业务需求变更，开发商把与系统相关的源代码授权采购人使用，开发商提供给采购人现行系统的源代码，并保证所提供的源代码与系统当前正在运行的前台程序是同一版本，利用所提供的源代码及相关资源可以直接编译生成当前系统的应用程序，并提供相关培训。）

软件交付后，必须提供免费的系统使用培训3天以上，且总共参与人数达本部门总人数的90%。培训内容包括且不限于：软件安装、使用及日常运维方法等。需要提供《用户培训手册》和《用户操作手册》。

# 售后服务要求

远程维护方式：通过电话、电子邮件、传真或远程访问等方式进行系统故障的处理、技术支持、咨询服务等工作。

现场技术服务方式：应用软件系统出现故障时，需要派技术人员及时到达现场，与信息中心技术人员一起对故障进行分析，提出解决方案，进行故障处理和排除。

服务响应时间：如甲方系统出现故障，承诺在工作日1小时之内响应，2小时内赶到现场解决故障。非工作日2小时响应，4小时内赶到现场解决故障；为甲方提供7天×24小时电话技术支持服务。

本项目的质保及维保期为三年。

正式上线后，至少保证一名开发工程师在至少一年时间内驻留信息中心进行实地开发和问题处理。

**履约要求：**

（一）项目实施地点

中国人民大学

（二）供货期或项目完成期

合同签订后1个月内进场调研实施，4个月内完成设计和开发，1个月进行部署测试，1个月上线试运行，整个工期7个月。

（三）质量保证期

提供三年的免费质保和系统维护。

（四）发生故障作出响应的时间

如甲方系统出现故障，承诺在工作日2小时之内响应，4小时内赶到现场解决故障。非工作日4小时响应，8小时内赶到现场解决故障；为甲方提供7天×24小时电话技术支持服务。

（五）伴随服务

无

（六）其他未尽事项

保密要求

服务方对项目实施过程中所获得数据及文档等，承担以下保密义务：

1．主动采取加密措施对采购人任何的项目信息进行保护，防止不承担同等保密义务的任何第三者知悉及使用；

2．不得刺探或者以其他不正当手段（包括利用计算机进行检索、浏览、复制等）获取与项目工作或本身业务无关的采购人关于该项目的任何信息；

3．不得向不承担同等保密义务的任何第三人披露采购人关于该项目的任何信息；

4．不得允许（包括出借、赠与、出租、转让等行为）或协助不承担同等保密义务的任何第三人使用采购人关于该项目的任何信息；

5．不论何种原因终止参与采购人关于该项目的工作后，都不得利用该项目之任何信息为其他企业服务；

6．该项目的所有过程文档的所有权始终全部归属采购人，服务方已依法具有某些所有权者除外；

7．如发现采购人关于该项目的任何信息被泄露或者自己过失泄露秘密，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向采购人报告。

8．须签订保密协议。

# 第六部分评审标准和方法

**1、总则**

1.1 本办法为中国人民大学校园网网络大数据分析项目（以下简称“本项目”）磋商的评审办法（以下简称“本办法”），仅适用于本项目磋商的评审。

1.2 本办法是竞争性磋商文件的组成部分。

1.3 评审工作由依法组建的磋商小组承担。

1.4 与磋商人有利害关系的人员不得参与本项目的评审工作。

1.5 磋商人不得采取任何方式干扰评审工作。

1.6 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

**2、磋商小组的工作内容**

2.1磋商小组负责本项目的评审工作，依据评审标准和相应法规处理评审中出现的问题。

2.2确定评审需澄清、核实的内容，并提出处理意见。

2.3评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

2.4 对竞争性磋商文件进行初步评审、初步修正、商务、经济评审和技术评审，对出现的问题给予处理并提出最终意见。

2.5 对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分 。

2.6 推荐排名前三名的磋商人为成交候选人。

2.6.1项目符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；

2.6.2按财政部文件财库〔2015〕124号，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

如上述（2.6.1和2.6.2）两种情况仅有两家磋商人的，推荐排名前两名的磋商人为成交候选人。

2.7 编写和提交评审报告。

**3、评审程序**

3.1初步评审；

3.2澄清；

3.3商务、经济、技术部分评审；

3.4编写评审报告；

3.5定标。

**4、初步评审**

4.1 磋商小组将对响应文件的符合性、有效性、完整性和响应程度进行审查，

审查其响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格，内容是否详实可靠，是否符合竞争性磋商文件的要求。

4.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的

评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

**5、澄清**

5.1 磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一

致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供

应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实

质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形

式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字

或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自

然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.2 澄清、说明或者补正应以书面方式进行并作为响应文件的组成部分。

5.3 磋商人资格条件不符合国家有关规定和竞争性磋商文件要求的，或

者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可以否决

其磋商。

**6、商务、经济、技术标评审**

6.1本评审办法的综合得分的标准分为100分。其中

6.1.4商务和技术部分评比的有关内容及得分评定详见商务、技术评分表。

评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2商务部分评审说明

商务部分评审的内容包括：对竞争性磋商文件的响应程度、企业信誉、综合

实力、业绩、项目管理机构等。

6.2.1对竞争性磋商文件的响应程度

评定的内容包括：响应文件对竞争性磋商文件中除实质性内容之外所要

求内容的响应程度。

6.2.2“相关业绩”是指磋商人应提供磋商文件评审细则要求的业绩合同案例；

6.3技术部分的评审说明

6.3.1技术部分评审的内容包括：服务方案等。

6.3技术部分的评审说明

6.3.1技术部分评审的内容包括：服务技术方案等。

评定的内容包括：详见打分办法

**7、报价部分的评审说明**

7.1磋商人的磋商过程符合采购服务竞争性磋商文件的规定，无实质性不响

应竞争性磋商文件的要求，除非磋商小组按规定予以拒绝的，视为通过符合性与完整性评审的有效评价。

7.2磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.2.1项目符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；

7.2.2按财政部文件财库〔2015〕124号，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

符合上述（7.2.1和7.2.2）的磋商人为2家的，提交最后报价的供应商不得少于2家，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐2家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7.4报价部分的评审内容和评定的分数

满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下方评分细则内规定。

**8、定标**

8.1磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

8.2评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

8.3采购人不承诺最低报价的磋商人为成交人。

**9、重新评审**

9.1除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

9.2采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

**10、重新采购**

出现下列特殊情况，须重新采购：

10.1因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

10.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

10.3除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定和财政部文件财库〔2015〕124号规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算金额的供应商不足3家的。

10.4磋商小组推荐的前三名候选人均放弃中标。

**初审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评审合格标准** |
| 1 | 响应文件的签署 | 符合竞争性磋商文件磋商人须知条款14 |
| 2 | 响应文件的装订、密封和标记 | 符合竞争性磋商文件中规定 |
| 3 | 有效营业执照 | 提供副本复印件并加盖磋商人公章。营业范围应满足响应条件，证书有效 |
| 4 | 磋商保证金 | 提交有效磋商保证金 |
| 5 | 报价的有效性 | 1. 递交一份内容相同且只有一个有效报价 2. 报价在预算金额内 3. 分项部分报价在控制金额内 4. 报价未明显低于其他报价，磋商人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被磋商小组认定为低于其个别成本 |
| 6 | 磋商人资格条件 | 符合国家有关规定和竞争性磋商文件要求 |
| 7 | 缴纳税收记录 | 供磋商人在近六个月内任意一个月的缴纳税收记录复印件（加盖响应单位公章，自行编制无效） |
| 8 | 社会保障资金缴纳  记录 | 提供磋商人在六个月内任意一个月完整的和社会保障资金缴纳记录复印件（加盖响应单位公章，自行编制无效） |
| 9 | 是否以弄虚作假等  方式参与磋商过程 | 未以他人的名义参与磋商、串通磋商、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式磋商 |
| 10 | 资信证明文件 | 按竞争性磋商文件要求提供资信证明文件 |
| 11 | 违法记录 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 |
| 12 | 信用记录查询 | 磋商人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询并打印信用记录，截图时间为投标截止之日前5日，并承诺公司（投标截止之日）在以上网站查询无不良记录。 |
| 13 | 磋商人相关单位一览表 | 授权代表签字并加盖公章 |

注：只有全部通过初审表的磋商人才可进入后续评审。**评分细则**

**01包：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | | **评分标准** | **分值** |
| 价格部分（10分） | | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他磋商人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100 | 10 |
| 商务部分（16分） | 企业综合实力（2分） | 磋商人综合实力，履约技术能力，获奖情况进行综合评审，综合对比应答情况，得分范围0-2分。由高到低进行排序，第一名得2分，第二名得1.5分，第三名得1分，第四名及以后得0分。 | 0-2分 |
| 投标文件的编制（1分） | 投标文件的目录清晰，页码连续，目录和页码一一对应，双面打印，满足上述要求得1分，否则不得分。 | 0-1分 |
| 企业资质（3分） | 提供软件自主知识产权，提供软件著作权证书，得1分；  提供高新技术企业认定证书，得1分；  提供有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，得1分。  上述资质提供有效复印件否则不得分。 | 0-3分 |
| 近三年类似项目业绩（10分） | 提供近三年（2015年6月1日期至磋商人递交文件截止之日止，以签订日期为准）同类型业绩案例，每提供一份有效合同得1分，满分10分，合同必须明确具有大数据平台和大数据业务分析系统内容，否则不得分。  注：须提供合同复印件关键页（包括合同首页、合同金额页、合同盖章页及显示项目内容的相关页），授权代表签字并加盖磋商人公章。否则不予认可。 | 0-10分 |
| 技术部分（74分） | 需求理解（20分） | 1）软件设计完全满足招标文件第八章服务软件要求，系统功能设计出色合理，技术架构设计先进，项目特点突出，完全契合校园网网络大数据分析实际需求，有完整的功能结构图和设计图，保证按开发时间满足全部功能点，综合评比上述应答最好的得35分；  2）系统功能设计完整合理，切实可行，项目特点一般，基本符合校园网网络大数据分析实际需求，有部分功能结构图和设计图，按开发时间满足80%以上的功能点的得15分；  3）系统功能设计凌乱不堪，存在明显缺失，无项目特点，背离校园网网络大数据分析实际需求，没有功能结构图和设计图，按照开发时间满足50%以下的功能点的得0分。 | 0-20分 |
| 现场演示（15分） | 演示包含以下内容：1.自动化数据采集平台的图形化界面和功能展示，可通过图形化界面前台配置结构化，半结构化及非结构化数据采集的源和目的，2.大数据统计挖掘平台的图形化开发界面和功能展示，需内置相关统计及机器学习算法，流程控制，数据处理的各种组件，可通过工作流拖拽等方式进行数据挖掘和统计分析的开发配置，3.自动化报表平台的图形化界面和功能展示，可通过拖拽加脚本的方式进行报表开发，4.自动化接口发布平台的图形化界面和功能展示，可通过配置形成接口，对外提供服务，5.大数据运维平台的功能展示，可监控大数据平台中各模块的运行情况，6.案例展示，展示1到2个与本项目类似的实现效果。  每一项未演示的扣3分，最多扣至0分， | 0-15分 |
| 售后服务  （15分） | 1）根据磋商人所报售后服务方案（磋商人所在位置、交通状况、到达现场的时间及所报恢复正常使用、售后服务措施、培训）情况，上述应答针对本项目方案合理且应答细致的得15分，上述均应答但内容欠缺的得7分，上述应答有缺项或均应答较差的得0分 | 0-15分 |
| 项目人员配备（15分） | 项目配备团队规模，能否保障整个项目高效、稳定的进行，磋商人安排的驻场人员是否具有负责过同等类型及规模系统项目的工作经历，对比拟派本项目主要技术人员的资质能力（须提供资质或职称证书及社保缴纳或参保证明复印件并加盖磋商人公章），得分范围0-5分；上述应答最好的得5分，其次由好至差排序递减1分，最低得0分。  有总负责人担任项目经理，且此人有8年以上信息系统开发和项目管理经验（提供公司劳务合同及业绩证明文件），按要求提供的得2分，否则得0分。  需要为本项目配置专门的业务咨询师，对学校大数据建设需求进行梳理（提供劳务合同及相关证书）。按要求提供的得2分，否则得0分。  需要为本项目配置专门的系统架构师，具备信息系统开发或设计5年及以上经验（提供劳务合同及业绩证明文件）。按要求提供的得2分，否则得0分。  人员架构组成符合开发与测试人员比例最少为3：1（人员配置架构图）。按上述要求提供清晰的人员组织架构图的得2分，否则得0分。  为本项目配备驻留信息中心人员需要为原开发团队人员且开发团队人员组成稳定，若有员工离开本团队，工作交接周期在1个月及以上。（提供书面承诺函）。按上述要求提供书面承诺的得2分，否则得0分。 | 0-15分 |
| 紧急预案（5分） | 针对可能出现的紧急情况，提供处理方案周全、措施得当有效5分，处理方案一般，措施较好的得3分，上述应答均较差得0分。 | 0-5分 |
| 本地化  服务能力（4分） | 磋商人具有本地化开发、维护和后续服务保障能力，根据磋商人提供本地化服务能力的证明文件及保障程度进行相对比较，上述应答针对项目情况全部应答且细致的得4分，上述应答未针对项目情况全部应答且不够细致的得0分。 | 0-4分 |

**说明1：评标价**

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关

于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如磋商人为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的磋商报价给予6%的扣除作为评标价。其它形式下，磋商人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须填写磋商文件规定的“小型微型企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

另：监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写磋商文件附件规定的“小型微型企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

监狱企业、残疾人福利性单位参与投标视同小型、微型企业，须提供相应证明文件（复印件须加盖公章），否则不考虑价格扣除。

对未在货物说明一览表中写明或未填写“中小企业声明函”的，在价格评审时不予考虑。

（本项目不接受联合体投标）注明：如磋商人为联合体，并且小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除，用扣除后的价格作为评标价（联合体投标应在联合体协议中说明各方之间是否存在投资关系，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间存在投资关系的，评标价格不予扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业）

**说明2：节能产品（服务类项目不涉及下述内容）**

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后的最新清单为准），如涉及政府强制采购节能产品，磋商人必须提供节能产品进行投标，否则其投标将被视为非实质性响应而予以拒绝。节能产品应在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、国家发展改革委网站（http://hzs.ndrc.gov.cn）和中国质量认证中心网站（http://www.cqc.com.cn）公布的现行有效的“节能产品政府采购清单”目录中（须打印清单首页及产品所在页并标注出产品所在位置），非政府采购强制采购节能产品按照节能产品得分规则加分。

**说明3：环境标志产品（服务类项目不涉及下述内容）**

应在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、国家环境保护部网（http://www.sepa.gov.cn）、中国绿色采购网（http://www.cgpn.cn）公布 的“环境标志产品政府采购清单”中（须打印清单首页及产品所在页并标注出产品所在位置），按照环境标志产品得分规则加分。

### 附件1：政府采购促进中小企业发展暂行办法

财库[2011]181号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

1. 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：
2. 符合中小企业划分标准；
3. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1. 任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。
2. 负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于60%。

采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在磋商文件或谈判文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

1. 对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在磋商文件或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

1. 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

1. 中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。
2. 鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。

大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

1. 鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。
2. 鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、投标保证、履约保证等方面提供专业化的担保服务。
3. 各级财政部门和有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的能力。
4. 各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。
5. 各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。
6. 各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

1. 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。
2. 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。
3. 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。
4. 本办法自2012年1月1日起施行。

附：中小企业声明函

财政部 工业和信息化部

二○一一年十二月二十九日

### 附件2：中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

### 附件3：关于印发中小企业划型标准规定的通知

**工信部联企业〔2011〕300号**

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：  
　　为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 工业和信息化部　国家统计局  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国家发展和改革委员会　财政部  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　二○一一年六月十八日

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。  
　　二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。  
　　三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。  
　　四、各行业划型标准为：  
　　（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。  
　　（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。  
　　（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。  
　　（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。  
　　（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。  
　　（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。  
　　（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。  
　　（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。  
　　（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。  
　　（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。  
　　五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。  
　　六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。  
　　七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。  
　　八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。  
　　九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。  
　　十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

狱企业参与投标视同小型、微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：