**北京市地铁运营有限公司**

**通用软件购置和正版软件购置项目**

**招标文件**

**招标编号：BIECC-CG5723**

**北京市地铁运营有限公司**

**2019年04月**

**目 录**

[**第一章** **招标公告** 3](#_Toc3818513)

[**第二章** **投标人须知** 7](#_Toc3818524)

[**一、** **说明** 9](#_Toc3818526)

[**二、** **招标文件** 10](#_Toc3818552)

[**三、** **投标文件的编写** 11](#_Toc3818563)

[**四、** **投标文件的递交** 14](#_Toc3818613)

[**五、** **开标和评标** 15](#_Toc3818631)

[**六、** **定标** 21](#_Toc3818683)

[**第三章** **合同主要条款** 23](#_Toc3818711)

[**第四章** **技术规格及要求** 38](#_Toc3818739)

[**第五章** **附件--投标文件格式** 41](#_Toc3818740)

[**附件 1.** **投标书** 42](#_Toc3818741)

[**附件 2.** **开标一览表** 43](#_Toc3818742)

[**附件 3.** **投标报价明细表** 44](#_Toc3818743)

[**附件 4.** **技术参数偏离表** 46](#_Toc3818744)

[**附件 5.** **商务条款偏离表** 47](#_Toc3818745)

[**附件 6.** **投标人资格证明文件** 48](#_Toc3818746)

[**附件 7.** **投标人基本情况表** 55](#_Toc3818753)

[**附件 8.** **相关业绩情况表** 56](#_Toc3818754)

[**附件 9.** **服务方案** 57](#_Toc3818755)

[**附件 10.** **招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件** 58](#_Toc3818756)

1. **招标公告**

**招标公告**

北京国际工程咨询有限公司受北京市地铁运营有限公司的委托，对下述项目进行国内公开招标。

1. **项目名称：**北京市地铁运营有限公司通用软件购置和正版软件购置项目
2. **招标编号：**BIECC-CG5723
3. **招标内容：**如下表，具体要求见第四章“技术规格及要求”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **软件名称** | **套数** |
| **1** | **Project 2016 CHNS OLP NL** | **36** |
| **2** | **VisioStd 2016 CHNS OLP NL** | **36** |
| **3** | **Photoshop CC for teams** | **18** |
| **4** | **Creative Cloud for teams ALL Apps** | **18** |
| **5** | **Acrobat Standard** | **45** |
| **6** | **中望计算机辅助设计软件V2018** | **50** |
| **7** | **中望3D平台设计软件V2018** | **2** |
| **8** | **WPS office 2016 专业版** | **100** |
| **9** | **Office2013标准版** | **61** |
| **10** | **Windows 7专业版** | **14** |
| **11** | **WPS office 2016 专业版** | **326** |
| **12** | **Microsoft Office 2016办公软件** | **30** |

**注：本项目最高限价185.18万元，投标人的报价不能超出最高限价，否则其投标将被拒绝。**

1. **合格投标人：**
	1. 投标人必须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，企业营业执照合格，注册资金500万（含）以上。
	2. 投标人具有软件产品厂商针对本项目的原厂授权书。
	3. 投标人必须承诺在投标有效期内，在经营活动中无违法、无违规并且没有其它不诚信行为的不良记录。
	4. 投标人必须遵守国家相关法律法规的规定，具有良好的信誉和诚实的商业道德。
	5. 投标人不得相互串通投标。投标人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
	6. 投标人没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。
	7. 投标人未被人民法院列为失信被执行人。
	8. 投标人必须购买招标文件并登记备案，否则无资格参加投标。
	9. 本项目不接受联合体投标。
2. **购买招标文件时间、地点：**
3. 时间：2019年4月15日起至2019年4月22日，每天09时30分至11时30分，13时30分至16时30分,国家法定节假日可电汇或网银）。
4. 地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层608室（北四环学院桥东北角）。
5. 招标文件售价：

每本人民币500元，售后不退。若邮购，须加付EMS费100元人民币。

投标人如电汇购买标书，**请将电汇底单及以下表格发邮件至jowena@163.com**，邮件主题请统一填写：**购买标书信息+项目编号**。发完邮件后请打招标公告中的电话确认。若电汇、网银或邮购，标书款必须于2019年4月22日16:30前到账

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号（有就写） |  |
| 公司名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 公司地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

电子版招标文件免费下载方式：http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/biaoshuxiazai/

1. 凡有意参加投标者，请持投标报名公司的组织机构代码证复印件或者最新三证合一的营业执照复印件（该资料不予退还），在规定时间内到指定地方购买标书。非现场报名的投标者，请将报名公司的组织机构代码证复印件或者最新三证合一的营业执照复印件，通过传真或者邮件形式发至我公司。
2. **投标截止时间及开标时间、地点：**
3. 投标截止时间及开标时间：2019年5月8日上午9时30分（北京时间）。
4. 投标及开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座五层510室（北四环学院桥东北角）。
5. **评标办法：**综合评分法。
6. **其他：**投标文件请于开标当日（投标截止时间之前）递交至开标地点，逾期恕不接受。届时请投标人派代表参加开标仪式。

**招标代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层611室

邮编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐号：10242000000002546项目联系人：崔云龙、赵雯

联系电话：82372620

传真：82370881

电子邮箱： jowena@163.com

1. **投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：北京市地铁运营有限公司通用软件购置和正版软件购置项目招标编号：BIECC-CG5723 |
| 2 | 招 标 人：北京市地铁运营有限公司地 址：北京市西城区西直门外大街2号 |
| 3 | 招标代理机构：北京国际工程咨询有限公司地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层611室 |
| 4 | 交货期：自合同签订起10个工作日内交货 |
| 5 | 安装完成期：自合同签订起60个工作日 |
| 6 | 投标截止时间和开标时间：2019年5月8日上午9时30分（北京时间） |
| 7 | 开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座五层510室（北四环学院桥东北角） |
| 8 | 投标文件递交至：开标当日（投标截止时间之前）递交到开标地点 |
| 9 | 投标保证金：人民币2.50万元，具体要求见“投标人须知”第17条 |
| 10 | 投标有效期：120天（日历日） |
| 11 | 投标文件纸质正本一份，纸质副本五份，电子文档（光盘或U盘）一套 |
| 12 | 招标代理服务费：本项目的中标人应在中标通知书发出后一次性向招标代理机构支付招标代理服务费。取费标准见“投标人须知”第38条 |
| 13 | 截止至定标日，投标人不会被人民法院列为失信被执行人（投标人需提供书面声明） |

**投标人须知**

1. **说明**
2. **适用范围**
	1. 本次招标活动依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及相关法律法规执行。
	2. 本招标文件仅适用于本招标公告中所叙述的项目。
3. **定义**
	1. “招标人”系指北京市地铁运营有限公司，也称业主。
	2. “招标代理机构”系指受招标人委托进行招标组织工作的北京国际工程咨询有限公司。
	3. “投标人”系指响应招标人要求，向招标人提交投标文件的单位。
	4. “货物”系指投标人按招标文件要求须向招标人提供的一切设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册、软件及其它技术资料和其它材料。
	5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的设备安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。
4. **合格的投标人**
5.
6.
7. 1. 投标人必须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，企业营业执照合格，注册资金500万（含）以上。
	2. 投标人具有软件产品厂商针对本项目的原厂授权书。
	3. 投标人必须承诺在投标有效期内，在经营活动中无违法、无违规并且没有其它不诚信行为的不良记录。
	4. 投标人必须遵守国家相关法律法规的规定，具有良好的信誉和诚实的商业道德。
	5. 投标人不得相互串通投标。投标人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
	6. 投标人没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。
	7. 投标人未被人民法院列为失信被执行人。
	8. 投标人必须购买招标文件并登记备案，否则无资格参加投标。
	9. 本项目不接受联合体投标。
8. **投标范围和投标费用**
	1. **投标人不得将本项目拆开进行投标。**
	2. 投标人应承担所有参与投标的相关费用，不论投标过程中的作法和结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
9. **招标文件**
10. **招标文件的构成**
	1. 招标文件由发售的招标文件及在招标过程中发生的修正和补充文件组成。招标文件共五章，内容如下：
11. 招标公告
12. 投标人须知
13. 合同主要条款
14. 技术规格及要求
15. 附件--投标文件格式
	1. 投标人收到招标文件时，应检查页数和附件数量。投标人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告知招标人补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不良后果，招标人不承担责任。
16. **对招标文件的异议**
	1. 任何对招标文件有异议的投标人或者其他利害关系人，应在投标截止日期10天之前按投标邀请中招标人/招标代理机构的地址以书面形式（包括电报、电传、传真）通知招标人/招标代理机构。招标人/招标代理机构应当自收到异议之日起3日内作出答复。
17. **招标文件的澄清或修改**
	1. 无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人要求澄清的问题时对招标文件进行澄清或修改。
	2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人/招标代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人；不足15日的，招标人/招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。
	3. 招标文件的澄清或修改书将构成招标文件的一部分，对招标人和投标人都具有约束力。
	4. 招标人保留在任何时候对招标文件的解释权。
18. **投标文件的编写**
19. **投标要求**
	1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规格及要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。
20. **投标语言**
	1. 投标人提交的投标文件及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。
21. **投标计量单位**
	1. 除在招标文件的“技术规格及要求”中另有规定外,计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。
22. **投标文件的组成**
	1. 投标人应在其投标文件中按招标文件第五章规定的格式（如有），填写提供以下（但不限于）文件或资料，提供复印件的须加盖单位公章：
23. 投标书（附件1）
24. 开标一览表（附件2）
25. 投标报价明细表（附件3）
26. 技术参数偏离表（附件4）
27. 商务条款偏离表（附件5）
28. 投标人的资格证明文件（附件6）
29. 投标人基本情况表（附件7）
30. 相关业绩情况表（附件8）
31. 服务方案（附件9）
32. 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件（附件10）
	1. **投标人应将投标文件装订成册（不允许活页装订，否则该投标文件将予以拒绝）。**
33. **投标方案要求**
	1. 投标方案的基本要求：投标人应根据本招标文件提出的具体要求，提出满足要求的投标方案。
34. **投标报价**
	1. 投标报价为现场到货价，包括完成招标内容的产品设计、制造、运输、保险、安装、调试、验收、培训及相关技术服务等所有费用，还包括按照法律法规应交的全部税费。
	2. 投标人应按招标文件中规定的“开标一览表”（附件2）格式，以招标内容为基础提出投标报价。
	3. 投标人应在“投标报价明细表”（附件3）详细填写包含招标全部内容的各项费用的构成，属于免费提供的请填写“免费”。
	4. 投标人按上述13.3款要求填写“投标报价明细表”是供招标人评标方便，但不限制招标人以其它方式签订合同的权力。
	5. 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将予以拒绝。
	6. 除非招标文件另有说明，每个投标人只能有一个投标方案和报价，否则将予以拒绝。
35. **投标货币**
	1. 投标人需用人民币报价。
36. **投标人资格的证明文件和商务偏离**
	1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件（附件6）,作为投标文件的重要组成部分。
		1. 投标人必须具备履行招标文件中“合同主要条款”和“技术规格及要求”所需的技术、安装调试能力以及相应的财务能力。
		2. 投标人应有能力履行招标文件中“合同主要条款”和“技术规格及要求”所规定的由投标人提供的设备维护、技术支持和服务以及备件供应等的义务。
	2. 投标人应对本招标文件商务条款的异议逐条提出，并填写商务条款偏离表（见附件5）。
37. **证明投标货物等符合招标文件规定的文件**
	1. 投标人应对招标文件第四章“技术规格及要求”中的各项条款做出清晰准确的答复，如有偏离应逐条提出。
	2. 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的响应性文件，作为投标文件的一部分。
	3. 上述证明文件包括货物主要技术指标和性能的详细说明、项目实施方案、售后服务方案等。
	4. 投标人应提供货物从招标人开始使用至质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格等信息。
	5. 本招标文件的“技术规格及要求”中所提出的标准、商标牌号（如有）或商品目录编号（如有）的参考资料仅系说明，并非进行限制。投标人可以在投标文件中采用具有权威性的标准、商标牌号或商品目录编号替换招标人指定的相应内容，只要能表明这些替换在实质上相当于或优于招标人所提技术规范的要求，并能使招标人满意。
38. **投标保证金**
	1. 投标保证金为投标文件的必须要件。
	2. 投标人应随投标文件一并向招标代理机构提交**人民币2.50万元（贰万伍仟元整）**的投标保证金，并作为其投标的一部分。
	3. 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。
	4. 投标保证金币种仅限于人民币，接收单位为招标代理机构（银行信息见第一章）。投标保证金须按以下形式提交：北京地区：支票、电汇（或网银）、银行汇票、投标保函；其它地区：电汇（或网银）、银行汇票、投标保函。
	5. 投标保证金在中标人与招标人签订采购合同后五日内予以退还。
	6. 招标人应按本须知第38条的规定交纳招标代理服务费。
	7. 发生以下情况投标保证金将被没收：
		1. 投标人在投标截止期后撤销投标。
		2. 中标人无正当理由不与采购人订立合同。
		3. 中标人在签订合同时向采购人提出附加条件。
39. **投标有效期**
	1. 投标文件从开标日起有效期为90天。如果投标文件有效期不足90天，将导致投标无效。
	2. 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，将被要求相应延长投标保证金的有效期。
40. **投标文件的签署及规定**
	1. 投标文件的纸质正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上要求的地方签字、加盖单位公章。授权代表须有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在投标文件中。投标文件的纸质副本可采用纸质正本的复印件；若纸质正本和纸质副本不同，以纸质正本为准。
	2. 投标文件的任何行间插字、涂改和增删须由签署投标文件的人在旁边签字并加盖公章才有效。
	3. 投标文件（包括投标文件的补充文件、澄清函等）因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
41. **投标文件的递交**
42. **投标文件的数量、密封和标记**
	1. 投标人应提交一份纸质正本“投标文件”、五份纸质副本投标文件”和一份电子文档（光盘或U盘）。每份纸质投标文件封面的右上角应标明“正本”或“副本”。
	2. 投标人应将纸质正本、纸质副本和电子文档（光盘或U盘）密封，并标明招标编号、项目名称及正本、副本或电子文档等信息。
	3. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表、投标保证金（投标保证金如是电汇，采用电汇底单复印件；如是网银，采用网银转账页面打印件）和投标优惠声明（如有）分别单独密封，与纸质正本、纸质副本和电子文档（光盘或U盘）分装，并作为投标文件的一部分同时递交。
	4. 每一密封信封上注明“于 年 月 日 时之前（指招标文件中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样。
	5. 投标人应将投标文件按20.1-20.4中的规定密封和标记后，按投标邀请中规定的开标地点送达招标人。
	6. 如果未按上述规定进行密封和标记，招标人对“投标文件”的提前拆封不负责任。
	7. 由于不可抗拒的原因或无法控制的事件发生而导致投标文件包装的损坏或投标文件的损毁、丢失等，招标人将不负责任。
	8. 招标人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的投标。
43. **递交投标文件的截止时间**
	1. 所有投标文件（包括一份纸质正本“投标文件”、五份纸质副本“投标文件” 和一份电子文档（光盘或U盘）以及开标一览表、投标保证金和投标优惠声明）都必须按招标人在投标邀请中规定的投标截止时间之前送达招标人。
	2. 出现第7.3款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标人修改通知规定的时间前递交。
	3. 招标人将拒绝在投标截止时间后收到/递交的投标文件及未按20.2-20.4中的规定密封的投标文件。
44. **投标文件的修改、补充、撤回和撤销**
	1. 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知，且该通知需经投标人法定代表人签字或正式授权的投标人代表签字方为有效。
	2. 在投标截止时间之后，投标人不得修改、补充或撤回其投标文件（评标委员会要求的澄清除外）。
	3. 投标人不得在投标截止时间之后撤销其投标文件。
45. **开标和评标**
46. **开标**
	1. 招标人在投标邀请书中规定的时间和地点公开开标。投标人派代表参加并签到。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知招标人，并承诺默认开标结果。
	2. 开标仪式由招标代理机构组织并主持。由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证，确认无误后交由招标代理机构工作人员当众拆封，宣读所有在截止时间前收到投标文件的投标人名称、所投投标价格、投标优惠声明（如有）、是否提交了投标保证金，以及投标文件的其他主要内容并加以记录，对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。
	3. 由招标代理机构对开标过程进行记录并由投标人代表签字确认。
	4. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容在评标时将不予考虑。
47. **评标委员会**
	1. 招标人将根据本次招标项目的特点和有关法律法规的要求组建评标委员会。
	2. 评标委员会成员由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。
	3. 评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。
48. **对投标文件的资格性和符合性的审查**
	1. **开标后，评标委员会将首先进行资格性审查，审查每一投标文件是否满足以下要求：**
		1. 投标有效期是否符合招标文件要求。
		2. 是否提交了招标文件要求的投标保证金。
		3. 是否提交了有效的营业执照的证明材料。
		4. 是否提交了法定代表人授权书的证明材料。
		5. 是否提交了相关声明的证明材料。
		6. 是否提供了承诺书的证明材料。
		7. 是否提供了投标人资格声明的证明材料。
		8. 是否提供了软件产品厂商针对本项目的原厂授权书。
	2. **未通过资格性审查的投标人不能进入符合性审查。**
	3. **评标委员会将对通过资格性审查的投标人进行符合性审查。审查每一投标文件是否满足以下要求：**
		1. 投标文件是否按要求签字。
		2. 投标文件是否按规定的格式填写，是否存在内容不全或关键字迹模糊、无法辨认。
		3. 投标人是否报有两个或多个价格或投标人的报价混乱，总价、单价有多处不一致的错误的。
		4. 投标报价是否低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价。
	4. **未通过资格性审查和符合性审查的投标人，以及有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的投标人，评标委员会将其作为无效投标处理。**
49. **投标文件报价错误的修正**
	1. 若“投标一览表”内容与投标文件中明细表内容不一致的，以“投标一览表”为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。
	2. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
50. **投标文件的澄清**
	1. 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。
	2. 投标人必须按要求进行澄清，书面澄清答复须有投标人法定代表人签字或正式授权的投标人代表签字，并加盖公章，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
	3. 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人在开标后主动提出的澄清、说明。
51. **对投标文件的评审和比较**
	1. 评标委员会将对有效的投标文件进行评审和比较。
	2. 评标时除考虑投标报价以外,还将考虑其它因素，具体见本须知第29.7条。
52. **评标原则及主要方法**
	1. 认真贯彻国家有关法律、法规，维护国家利益。
	2. 保护招标人的合法利益。
	3. 评标工作将遵循公平、公正、科学、择优的原则，对所有投标人的投标评价都采用相同的程序和标准。
	4. 评标严格按照招标文件的要求和评标办法的规定进行。
	5. 评标期间不接受任何价格调整。
	6. 本次评标采用综合打分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，由评委依据招标文件和评标办法以及有关法律法规的要求对每个合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人打分的算术平均值为该投标人的最终得分（所有得分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。**投标人按最终得分高低依次排序，得分最高的前1-3名作为本项目中标候选人。**
	7. 本次评标满分为100分， 具体权重划分如下：

**1）综合得分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项　目 | 权重 | 得分 | 合计 | 备注 |
| 1 | 商务得分 | K1＝10％ | A1 |  | A1\*K1 |
| 2 | 技术得分 | K2＝10％ | A2 |  | A2\*K2 |
| 3 | 报价得分 | K3＝80％ | A3 |  | A3\*K3 |
| 最终得分 | 100 | ∑ |  |

**2）商务得分表（A1）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 标准分 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 资信状况 | 10分 | AAA级资信评估证书或开户行资信证明。 | 10 |
| AA级资信评估证书。 | 5 |
| A级资信评估证书。 | 3 |
| 未提供 | 0 |
| 2 | 企业组织机构、人员情况 | 30分 | 企业组织机构设置齐全、人员配备合理。 | 20~30 |
| 企业组织机构设置欠齐全、人员配备欠合理。 | 0~19 |
| 3 | 近三年的类似项目业绩 | 60分 | 近3年，投标人有一个类似项目业绩得6分，最高60分. | 0~60 |

**3）技术得分表（A2）**

| 序号 | 项目 | 标准分 | 评分标准 | 分值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 软件卸载、安装、调试方案 | 方案的完整性 | 35分 | 针对软件安装、调试编写方案方案完善、科学、合理、可操作性强，得 | 21~35 |
| 方案基本完整、合理、具备可操作性，得 | 6~20 |
| 方案不够完整、且有不合理之处 | 0~5 |
| 2 | 软件功能 | 功能满足需求 | 35分 | 完全满足,满足并优于招标文件要求的 | 21~35 |
| 基本满足, 承诺满足招标文件要求的 | 1~20 |
| 不满足 | 0 |
| 3 | 服务保证 | 售后服务方案及承诺 | 30分 | 考虑售后服务体系、以及保障措施、质保期及免费服务承诺，方案合理、措施有力、售后服务承诺优越 | 15~30 |
| 仅承诺满足招标文件要求的，但无具体售后服务体系、应急保障措施、质保期及免费服务 | 1~15 |
| 不能满足招标文件中要求的 | 0 |
| 技术得分 | 100 |  |

**4）报价得分表（A3）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 标准分 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 投标报价 | 100 | 报价得分=(2 - 投标报价/最低投标价)\*100 | 最高100分最低0分 |

* 1. 反对不正当竞争。
1. **评标过程保密**
	1. 有关投标人的任何情况不得透露给任何其他投标人。
	2. 有关投标文件的审查、澄清、评估、比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何投标人和其他无关人员。
2. **与招标人/招标机构的接触**
	1. 从开标之日起至授予合同之日止，除非招标人/招标代理机构/评标委员会有要求，投标人不得就与其投标有关的事项与招标人/招标代理机构/评标委员会接触。
	2. 投标人不得以任何方式干扰招标和评标活动，否则其投标无效，并没收其投标保证金。
3. **定标**
4. **定标准则**
	1. 招标人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力和意愿的综合得分最高的投标人。
	2. 最低投标报价不是被授予合同的唯一条件。
	3. 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照该包评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
5. **资格确认**
	1. 中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。
6. **接受和拒绝任何或所有投标的权力**
	1. 为维护国家利益和招标人的合法利益，招标人在发《中标通知书》前的任何时候仍有选择和拒绝任何或所有投标和取消招标过程的权力。并且，无须向受影响的投标人承担任何责任，同时也无须通知受影响的投标人有关招标人这样做的原因。
	2. 评标结束后，招标人发现投标人被人民法院列为失信被执行人的，按否决投标处理。
7. **结果公示和中标通知**
	1. 招标人/招标代理机构自收到评标报告之日起3日内公示中标候选人，公示期不少于3日。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人/招标代理机构应当自收到异议之日起3日内作出答复。
	2. 招标人确定中标人后，招标代理机构向中标人发出《中标通知书》，同时将中标结果通知其它未中标的投标人；对未中标者，招标人/招标代理机构不对未中标原因做出解释，同时亦不退还投标文件。
	3. 招标代理机构按规定退还投标保证金。
	4. 《中标通知书》是合同文件的组成部分。
8. **签定采购合同**
	1. 中标人应在《中标通知书》发出后30日内与招标人签订采购合同。
	2. 招标文件、中标人的投标文件及其补充/修改/澄清函件等均为采购合同的重要组成部分。
	3. 中标人应当按照采购合同约定履行义务，中标人不得向他人转让中标项目，也不得事先未经招标人同意将中标项目分包。否则，招标人有权撤消合同，并要求中标人退回已支付资金和赔偿相应的损失。
9. **腐败和欺诈行为**
	1. 发生以下情况中标无效或被拒绝发出《中标通知书》：
		1. “投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的。
		2. 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。
10. **招标代理服务费**
	1. 本项目的中标人应在中标通知书发出后一次性向招标代理机构支付招标代理服务费。
	2. 招标代理服务费执行《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）的规定，根据中标金额按差额定率累进法计算后按5%比例下浮收取。
11. **招标文件的解释权**
	1. 本招标文件由招标人和招标代理机构负责解释。
12. **合同主要条款**

合同编号：

产品购销合同

项目名称：北京市地铁运营有限公司通用软件和正版软件购置

委托方（甲方）：北京市地铁运营有限公司

受托方（乙方）：

**第一部分 合同一般条款**

**1 定义**

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

1.3 “货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “甲方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。

1.6 “乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

**2 技术规范**

2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

**3 知识产权**

3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

**4 包装要求**

4.1 除合同另有约定外,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

**5 装运标志**

5.1 乙方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重／净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：

5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、 “勿倒置”等字样和其他适当的标志。

**6 交货方式及交货期**

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物运抵现场且甲方收到货的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由乙方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提货物：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期 10天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式6份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分引起的一切后果负责。

6.4 交货期见“合同特殊条款”。

**7 装运通知**

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，乙方通知甲方货物已备妥待运输后24小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知甲方。

7.2 如因乙方延误将上述内容用电报或传真通知甲方，由此引起的一切后果损失应由乙方负责。

**8 付款条件与方法**

8.1 付款条件与方法见“合同特殊条款”。

**9 技术资料**

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和／或服务手册和示意图寄给甲方。

9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后10天内将这些资料免费寄给甲方。

**10 质量保证**

10.1 乙方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果乙方在收到通知后天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

10.5 风险转移

10.6 质量保证期见“合同特殊条款”

**11 检验和验收**

11.1 在交货前，中标人应对货物的规格、性能、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后，甲方应在30日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

11.3 甲方有在货物制造过程中派员监造的权利, 乙方有义务为甲方监造人员行使该权利提供方便。

11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知甲方。

**12 索赔**

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第10.5规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

12.2 在根据合同第10条和第11条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或／和修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第10条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.2.4 由于产品质量问题造成人身伤害及财产损失事件的由中标人赔偿。

12.3 如果在甲方发出索赔通知后天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第12.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

**13 延迟交货**

13.1 乙方应按照甲方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果乙方无正当理由迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

**14 违约赔偿**

14.1 除合同第15条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按７天计算，不足７天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

**15 不可抗力**

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**16 税费**

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

**17 合同争议的解决**

17.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，可提请北京仲裁委员会仲裁。

17.2 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

17.3 仲裁费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

**18 违约解除合同**

18.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

18.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物,按合同第14.1的规定可以解除合同的；

18.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

18.2 在甲方根据上述第18.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

**19 破产终止合同**

19.1 如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

**20 转让和分包**

20.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

20.2 经甲方同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

**21 合同修改**

21.1 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

**22 通知**

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**23 计量单位**

23.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

**24 适用法律**

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

**25 合同生效和其它**

25.1 合同经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效。

25.2 本合同一式　　份，具有同等法律效力。甲方执 份，乙方执　 　份。

**第二部分 合同特殊条款**

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号与合同一般条款序号相对应。

**1 定义**

1.5甲方： 本合同甲方系指：北京市地铁运营有限公司。

1.6乙方： 本合同乙方系指：

1.7现场： 本合同项下货物安装和运行地点位于甲方指定地点。

**6 交货方式及交货期**

6.1 本合同项下的货物配送方式为：配送到甲方指定地点

6.4 本合同项下的交货期为：自合同签订起10个工作日内交货

安装完成期为：自合同签订起60个工作日

**8 付款条件与方法**

8.1 合同签订生效后十日内，甲方付给乙方合同总金额的50%。

8.2 甲方收到乙方的全部货物，并调试安装完毕，经过甲方验收、结算合格后，甲方付给乙方合同总金额的40%。

8.3 项目质保期结束之后，甲方支付乙方剩余部分金额。

8.4 甲方每次向乙方付款时，乙方应同时向甲方提供等额增值税普通发票。

**10 质量保证**

10.1 在质量保证期内，乙方应负责对因软件等其它问题引起的故障进行处理。若乙方在约定的质保期内未能完成本招标书的全部要求，则质保期须待投标人全部完成项目的各项要求后方可结束。

10.2 乙方在系统质保期内技术支持响应时间应不大于30分钟，到达故障系统所在地点时间不应大于4小时。

10.3 在系统质保期内乙方负责免费进行系统软件升级。

10.4 货物交付甲方后，风险转移。

10.5 质量保证期为验收合格后36个月。

**12 索赔**

12.3 索赔通知期限： 15 天。

**15 不可抗力**

15.1 不可抗力通知送达时间：事故发生后 14 天内。

**第三部分 合同格式**

合 同

项目名称：北京市地铁运营有限公司通用软件和正版软件购置

货物名称：北京市地铁运营有限公司通用软件和正版软件

合同编号：

买　　方：北京市地铁运营有限公司

卖　　方：

**合同书**

(甲方)(项目名称)中所需(货物名称)经(招标人)以号招标文件在国内公开招标。经评标委员会评审，按程序确定(乙方)为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**1、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 中标通知书

c. 投标文件 (含澄清文件)

d. 招标文件 (含招标文件补充通知)

**2、货物、数量和供货期限**

本合同货物清单： 见下方报价明细表

供货期限：合同签订后10个工作日。

**3、合同总价**

本合同报价明细单：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 软件名称 | 软件单价 | 安装费单价 | 服务费单价 | 套数 | 合计 |
| 信息中心 | Project 2016 CHNS OLP NL |  |  |  | 36 |  |
| VisioStd 2016 CHNS OLP NL |  |  |  | 36 |  |
| Photoshop CC for teams |  |  |  | 18 |  |
| Creative Cloud for teams ALL Apps |  |  |  | 18 |  |
| Acrobat Standard |  |  |  | 45 |  |
| 中望计算机辅助设计软件V2018 |  |  |  | 50 |  |
| 中望3D平台设计软件V2018 |  |  |  | 2 |  |
| 运二分公司 | WPS office 2016 专业版 |  |  |  | 100 |  |
| 四分公司 | Office2013标准版 |  |  |  | 61 |  |
| 机电公司 | Windows 7专业版 |  |  |  | 14 |  |
| WPS office 2016 专业版 |  |  |  | 326 |  |
| 线路公司 | Microsoft Office 2016办公软件 |  |  |  | 30 |  |
| 总价 |  |  |  |  |  |  |

本合同总价为（人民币大写：人民币小写：￥）

**4、付款方式**

本合同的付款方式为：

8.1 合同签订生效后十日内，甲方付给乙方合同总金额的50%。

8.2 甲方收到乙方的全部货物，并调试安装完毕，经过甲方验收、结算合格后，甲方付给乙方合同总金额的40%。

8.3 项目质保期结束之后，甲方支付乙方剩余部分金额。

8.4 甲方每次向乙方付款时，乙方应同时向甲方提供等额发票。

**5、本合同货物的交货时间及交货地点**

交货时间：合同签订后10个工作日。

交货地点：甲方指定地点。

**7、合同的生效**

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效。

　　买　方：北京市地铁运营有限公司 卖　方：

　　名　称：(印章)　　　　　　　　　 名　称：(印章)

年　 月　 日　　　　　　　　　　　 年　 月　 日

　　法定代表人或授权代表(签字)： 法定代表人或授权代表(签字)：

地　　址： 地　　址：

　　邮政编码： 邮政编码：

　　电　　话： 电　　话：

　　开户银行： 开户银行：

　　帐　　号： 帐　　号：

1. **技术规格及要求**

**1、项目概况和招标范围**

**1.1项目概况**

1.1.1项目简况

根据北京市地铁运营有限公司各部门、各分公司需求，采购相关软件，并完成旧软件的卸载以及新购软件的安装和调试，同时提供不少于3年的质量保证服务。

**1.2项目说明**

1.2.1项目概述

本项目涉及地铁公司信息中心、运二分公司、运四分公司、机电分公司、线路分公司在管理网络下使用的相关台式计算机、笔记本、服务器的终端正版软件和通用软件的安装、调试及不少于3年的质量保证期内，因软件等其它问题引起的故障处理等相关工作。

**1.3招标范围及服务要求**

1.3.1中标方应完成信息中心、运二分公司、运四分公司、机电公司、线路分公司在用计算机的软件卸载、安装、调试工作。

1.3.2中标方应提供3年质保服务：在3年的质量保证期内，对因软件等其它问题引起的故障处理等相关工作。

1.3.3其它要求：投标人提供的产品技术规范应与招标文件中提出的要求一致。

**2、技术要求、供货范围及安装**

**2.1技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **软件名称** | **套数** |
| **1** | **Project 2016 CHNS OLP NL** | **36** |
| **2** | **VisioStd 2016 CHNS OLP NL** | **36** |
| **3** | **Photoshop CC for teams** | **18** |
| **4** | **Creative Cloud for teams ALL Apps** | **18** |
| **5** | **Acrobat Standard** | **45** |
| **6** | **中望计算机辅助设计软件V2018** | **50** |
| **7** | **中望3D平台设计软件V2018** | **2** |
| **8** | **WPS office 2016 专业版** | **100** |
| **9** | **Office2013标准版** | **61** |
| **10** | **Windows 7专业版** | **14** |
| **11** | **WPS office 2016 专业版** | **326** |
| **12** | **Microsoft Office 2016办公软件** | **30** |

**2.2供货及安装范围：**本次招标，通用软件安装、调试地点在信息中心（地铁大厦）；正版软件供货及安装地点在运营二分公司、运营四分公司、线路分公司、机电分公司的机关、站区、站、项目部、班组。

**通用软件购置**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 | 软件名称 | 套数 |
| 信息中心 | Project 2016 CHNS OLP NL | 36 |
| VisioStd 2016 CHNS OLP NL | 36 |
| Photoshop CC for teams | 18 |
| Creative Cloud for teams ALL Apps | 18 |
| Acrobat Standard | 45 |
| 中望计算机辅助设计软件V2018 | 50 |
| 中望3D平台设计软件V2018 | 2 |

**正版软件购置**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 | 软件名称 | 套数 |
| 运二分公司 | WPS office 2016 专业版 | 100 |
| 四分公司 | Office2013标准版 | 61 |
| 机电公司 | Windows 7专业版 | 14 |
| WPS office 2016 专业版 | 326 |
| 线路公司 | Microsoft Office 2016办公软件 | 30 |

**2.3供货及安装时间：**中标人需在20个工作日内完成软件安装、调试。

**2.4相关说明**

“技术规格及要求”中所提出的标准、商标牌号（如有）或商品目录编号（如有）的参考资料仅系说明，并非进行限制。投标人可以在投标文件中采用具有权威性的标准、商标牌号或商品目录编号替换招标人指定的相应内容，只要能表明这些替换在实质上相当于或优于招标人所提技术规范的要求，并能使招标人满意。

1. **附件--投标文件格式**
2. **投标书**

致：**北京市地铁运营有限公司**

根据贵方为 项目招标的投标邀请

（招标编号），签字代表 (全名、职务)经正式授权并代表

 (投标人名称、地址）提交下述纸质文件正本一份和副本一式五份。

1. 开标一览表
2. 投标报价明细表
3. 技术条款偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 按招标文件要求提供的其它全部文件
6. 已交纳投标保证金，金额为

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标表中规定的投标报价为 元（即：大写金额 ）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标自宣读投标日起有效期为 个日历日。
5. 如果在规定的投标截止时间之后投标人撤销投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

 电话： 传真：

 投标人代表姓名、职务（印刷体）： 投标人名称： （公章）

 授权代表签字： 日期： 年 月 日

1. **开标一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **投 标 人** |  |
| **投标报价****（现场交货价）** | 大写金额：人民币 小写金额：￥  |
| **交货期** |  |
| **交货地点** |  |
| **其他声明** |  |

注：此表应按“投标人须知”的规定密封标记并与投标保证金一同密封单独提交

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **投标报价明细表**

项目名称： 项目编号：

 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 软件名称 | 软件单价 | 安装费单价 | 服务费单价 | 套数 | 合计 |
| 信息中心 | Project 2016 CHNS OLP NL |  |  |  | 36 |  |
| VisioStd 2016 CHNS OLP NL |  |  |  | 36 |  |
| Photoshop CC for teams |  |  |  | 18 |  |
| Creative Cloud for teams ALL Apps |  |  |  | 18 |  |
| Acrobat Standard |  |  |  | 45 |  |
| 中望计算机辅助设计软件V2018 |  |  |  | 50 |  |
| 中望3D平台设计软件V2018 |  |  |  | 2 |  |
| 运二分公司 | WPS office 2016 专业版 |  |  |  | 100 |  |
| 四分公司 | Office2013标准版 |  |  |  | 61 |  |
| 机电公司 | Windows 7专业版 |  |  |  | 14 |  |
| WPS office 2016 专业版 |  |  |  | 326 |  |
| 线路公司 | Microsoft Office 2016办公软件 |  |  |  | 30 |  |
| 总价 |  |  |  |  |  |  |

注：1）本表的合计栏即为投标报价，应和开标一览表的报价相一致；

2）各投标人需对所有货物进行报价，若无某项报价时，请在相应项目栏中填写“/”；

3）如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件，其投标将被视为无效。

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **技术参数偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求名称** | **招标规格** | **投标规格** | **正/负/无偏离** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **商务条款偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件的商务条款** | **投标文件的商务条款** | **正/负/无偏离** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **投标人资格证明文件**
	1. **营业执照复印件**

（按规定备案、年检合格，可提供最新版三证合一证明材料复印件，并加盖单位公章）

* 1. **法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系注册于 （投标人地址） 的 （投标人名称） 的法定代表人，现代表公司授权下面签字的 （被授权人的姓名、职务） 为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称） 招标编号为 的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

后附被授权人身份证复印件。

投标人名称并加盖公章：

法定代表人签字：

代理人（被授权人）签字：

日期： 年 月 日

* 1. **声明**

声明内容：

1. 近三年无处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态的声明
2. 近三年在经营活动中没有重大违法记录的声明
3. 近三年无诉讼或无败诉情况的声明
4. 近三年无安全、质量事故的声明

注：声明函必须加盖公章，格式自拟。

* 1. **承诺书**

致  （招标人） ：

我公司作为 项目投标人，在此郑重承诺：**我单位截止至定标日，不会被人民法院列为失信被执行人。**

**特此承诺。**

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

* 1. **投标人资格声明**
1. 名称及概况 ：
2. 生产厂家名称：
3. 地址及邮编：
4. 成立和注册日期：
5. 主管部门：
6. 企业性质：
7. 法人代表：
8. 职员人数：

一般工人：

技术人员：

1. 近期资产负债表(到 年 月 日止)
2. 固定资产：

原值：

净值：

1. 流动资金：
2. 长期负债：
3. 短期负债：
4. 资金来源：

自有资金：

银行贷款：

1. 资金类型：

生产资金：

非生产资金：

1. （1）关于生产投标货物的设施及其它情况：

工厂名称地址　　 生产的项目　　　年生产能力　 　职工人数

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 　\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 　\_\_\_\_\_\_\_

（2）本制造厂不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件

制造厂家名称和地址：

主要零部件名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 制造厂家生产此投标货物的历史(年数)：
2. 近三年该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址：

名称和地址　　　　　　　　　　　　　　　 销售项目和数量

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出口销售额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 近三年的年营业额：

年份　　 　　　　国内　　　　 　　出口　 　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 易损件供应商的名称和地址：

部件名称　　　　　　　　　　　　　供应商

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. 其他情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

制造商名称并加盖公章：

法定代表人或授权代表签字：

授权代表的职务：

电话号：

传真号：

日期： 年 月 日

* 1. **具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的其它证明材料**

投标人必须提供以下证明材料，否则其投标将被拒绝

**具有软件产品厂商针对本项目的原厂授权书**

1. **投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 法定代表人 |  | 注册资金 |  |
| 单位性质 |  | 成立时间 |  |
| 单位地址 |  |
| 经营范围 |  |
| 开户银行 |  | 银行账户 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 基本情况 |  |
| 组织机构图 | （注：叙述或用附图表示公司组织机构，与母公司或子公司的关系，总负责人和主要人员。） |

投标人名称并加盖公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **相关业绩情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 主要内容 |  |
| 合同价（万元） |  |
| 服务日期 | 年月- 年月 |
| 项目单位 | 名称 |  |
| 地址 |  |
| 传真 |  |
| 电话 |  |

注：投标人需提供2016年1月1日至投标截止日的业绩合同复印件，每个业绩都需要提供该业绩情况表。

投标人名称并加盖公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **服务方案**

投标人自行根据招标文件技术要求进行项目服务方案的编制，包括但不限于以下部分：

1. 软件卸载、安装、调试方案
2. 软件功能
3. 服务保证

1. **招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件**
2. 投标人可提供资信评估证书或开户行资信证明复印件并加盖投标人公章