**项目名称：中国石油大学(北京)**

**一站式服务平台及个人数据中心建设**

**招标编号：BIECC-ZB6388**

**招 标 文 件**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2019年4月**

**目 录**

[第一章 投标邀请 2](#_Toc87063333)

[第二章 投标资料表 4](#_Toc87063334)

[第三章 投标人须知 5](#_Toc87063335)

[第四章 合同资料表 23](#_Toc87063336)

[第五章 合同条款 24](#_Toc87063337)

[第六章 货物需求及技术需求 37](#_Toc87063339)

[第七章 附件 54](#_Toc87063340)

[第八章 评标标准 75](#_Toc87063341)

## 第一章 投 标 邀 请

 北京国际工程咨询有限公司受中国石油大学（北京）的委托，对中国石油大学（北京）一站式服务平台建设及个人数据中心采购项目中所需货物及服务进行国内公开招标。现邀请合格的投标单位参加该项目的投标。

1. 项目名称：中国石油大学（北京）一站式服务平台及个人数据中心建设

招标编号：BIECC-ZB6388

**2．购买招标文件时间：**

时间：2019年4月23日至2019年4月29日，上午9:00至11:30；下午13:00至16:30（北京时间，法定节假日除外）。

**3．购买招标文件地点：**北京国际工程咨询有限公司（北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室）。

**4．招标文件售价：**每本人民币200元，电子版标书免费下载地址：http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/biaoshuxiazai/。若汇款购买招标文件，请按下述我公司相关信息汇款，汇款单上应注明汇款用途，并请将汇款底单及以下表格发邮件至jowena@163.com，邮件主题统一为：“6388项目购买招标文件汇款底单及信息表”。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目编号： |  |
| 投标人名称： |  |
| 投标人纳税人识别号： |  |
| 投标人地址： |  |
| 联系人： |  |
| 联系电话： |  |
| 传 真： |  |
| 联系人邮箱： |  |
| 是否需要纸质招标文件 |  |

如汇款后没有将“汇款底单及以上信息表”发邮件给我公司而造成的投标人信息登记的遗漏，我公司概不负责。汇款购买招标文件如需纸质招标文件，我公司将在收到标书款后以快递的方式将招标文件发出（须加付快递费50.00元人民币）。招标文件售后不退。

**5．投标截止时间和开标时间：**2019年5月14日上午9:00（北京时间），届时请贵方派代表出席开标仪式。根据委托方要求，如有时间变化，另行通知。逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

**6. 开标地点：**北京市昌平区府学路18号中国石油大学（北京）主楼A座（校东门旁边）1222室。根据委托方要求，如有变化，另行通知。

**7. 其 他：**投标人应对招标文件“第六章 技术需求”中的所有内容进行投标，不得将其中的内容拆开投标，否则其投标将被拒绝。

**采购人：中国石油大学（北京）**

地 址：北京市昌平区府学路18号

联系人：刘老师

联系方式：89733226

**招标代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

地 址：海淀区学院路30号科大天工大厦A座611房间

开户行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系人：张昕昕

电 话：82376700

传 真：82370881

电子邮件：jowena@163.com

## 第二章 投标资料表

 本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内 容** |
| **说 明** |
| 1.1 | 业主名称：中国石油大学（北京） |
| 7.1 | 投标语言： 中文  |
| **投 标 报 价 和 货 币** |
| 11.1 | 投标货币： 人民币  |
| **投 标 书 的 编 制 和 递 交** |
| 14.1 | 投标保证金金额：**不少于项目预算金额的1.5％** |
| 14.3 | 投标保证金形式（可任选一种）：支票、电汇、网银，本项目不接受其他形式的保证金。 |
| 14.6 | 中标服务费为：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行，按中标金额差额定率累进法计算，由中标人支付。 |
| 15.1 | 投标有效期：90天。 |
| 16.1 | 投标文件份数：一份正本及四份副本（另交电子版（U盘）标书1份）。 |
| 17.2 | 投标书递交至：开标地点。 |
| 17.2 | 招标编号：BIECC-ZB6388 |
| 18.1 | 投标截止期：2019年5月14日 时间：上午9:00(北京时间)。 |
| 21.1 | 开标日期：2019年5月14日 时间：上午9:00 (北京时间)。开标地点：北京市昌平区府学路18号中国石油大学（北京）主楼A座（校东门旁边）1222室。 |
| 25.3 | 最低投标价不是中标唯一条件 |
|  | 针对本项目的质疑，需以书面形式，由法定代表人授权的投标人代表亲自送达招标代理机构，其他形式质疑招标代理机构不予受理。 |

## 第三章 投标人须知

## 一 说 明

### 1．资金来源

1. “投标资料表”中所述的业主已获得一笔资金。业主计划将一部分资金/贷款用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

### 2．招标采购单位及合格的投标人

2.1招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。本项目的采购人：中国石油大学（北京）；本项目的采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。

2.2 合格的投标人

1. 在中华人民共和国境内（不包括港澳台）合法注册的，具有独立法人资格的，符合国家法律规定，进行工商税务登记且年检合格，有能力提供相应商品和服务的制造商或代理商，包括法人、其他组织或者自然人；
2. 投标人必须向招标人购买招标文件并登记备案，未经向招标人购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于买方和招标机构的投标人才能参加投标；
5. 投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其它有关的中国法律和法规。
6. 投标人参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加本次招标。投标人还应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询其主体信用记录无失信被执行人、不在重大税收违法案件当事人名单之中、不在政府采购严重违法失信行为记录名单之中，否则本次其投标将被拒绝；

7）如投标人为中小企业投标，应同时符合以下条件：

1. 符合中小企业划分标准；
2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中

小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；

8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标；

9）本项目不接受联合体投标。

### 3．投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，“投标资料表”中所述的招标机构和买方均无义务和责任承担这些费用。

## 二 招标文件

### 4．招标文件构成

4.1 要求提供的货物、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共八章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标资料表

第三章 投标人须知

第四章 合同条款资料表

第五章 合同条款

第六章 技术需求

第七章 附件

第八章 评标标准

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 5．招标文件的澄清

5.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源），必要时对招标文件进行澄清或修改。

### 6．招标文件的修改

6.1在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，同时以书面形式通知所有购买招标文件收受人，并对其具有约束力。收受人在收到上述通知后，应立即以传真形式向招标代理机构回函确认。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权决定是否延长投标截止期。

6.3招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

## 三 投标文件的编制

### 7．投标的语言

7.1投标人提交的投标文件以及投标人与招标机构和买方就有关投标的所有来往函电均应使用“投标资料表”中规定的语言书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有“投标资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

### 8．投标文件构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

附件1——投标书（格式）

附件2——投标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——投标内容说明一览表（格式）

附件5——技术规格偏离表（格式）

附件6——商务条款偏离表（格式）

附件7——资格证明文件

7-1法人或其他组织的营业执照等证明文件复印件并须加盖本单位公章（事业单位投标提供事业单位法人证书复印件加盖公章、非企业专业服务机构投标提供执业许可证复印件加盖公章、自然人投标提供身份证复印件并签名）

7-2 纳税证明

注：[提供开标日前最近三个月内任意一个月的纳税（增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关确认的纳税申报表）复印件并加盖本单位公章。依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税]

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4 投标人的资格声明（格式）

7-5投标人的财务状况报告：会计师事务所出具的2017年年度或2018年年度财务审计报告或银行出具的资信证明

7-6 社会保障资金缴纳记录

注：[提供开标日前最近三个月内任意一个月的社会保障金缴纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖公章。不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金]

7-7具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

7-8招标文件要求的其他资格证明文件和具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

7-9投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明，以及在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用信息查询记录截图（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前七个日历日）。招标代理机构将于投标截止时间后，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等网站对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以招标代理机构核查的结果为准并将与其他评审资料一并留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

附件8——业绩证明材料

附件9——技术方案

### 9．投标书

投标人应完整地填写招标文件中提供的投标书、投标一览表和投标分项报价表。

### 10．投标报价

10.1投标报价：**本项目要求投标人必须以人民币形式报价。**

10.1.1

* + 1. 国产产品与服务：报项目现场交货人民币价。报价中需包括设备费、人员费、开发费、安装费、集成费、测试费、运输费、管理费、培训费、相关的服务费及税费等一切费用。中国石油大学（北京）不再支付本项目两包投标报价外的任何费用。
		2. 进口货物及服务：报价应包括进口设备免税CIP或CIF到货港口价格、进口产品的外贸代理费、银行费、报关、商检、海关监管等进口环节所有相关费用,运至采购人指定地点的内陆运输、保险及其伴随服务等费用。采购方不再额外支付任何与进口环节有关的一切费用。
		3. 进口产品技术协议由采购人和中标人签订，外贸合同由学校指定进口免税代理公司和制造商签订。
		4. 质量保证相关费用在内的最终价格；
		5. 招标文件“第六章技术需求”中要求的其他招标内容产生的费用。
		6. 对原产于美国的产品，进口时在正常科教免税之外，中国政府加征的特殊关税由中标人承担。

10.2投标人应在投标分项报价表上标明本合同拟提供服务的单价和总价。

10.3 投标人根据本须知第10.2条的规定将投标价分成几部分，只是为了方便招标机构和买方对投标文件进行比较，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权力。

10.4 投标人每种服务只能有一个投标报价，每种服务有多个投标报价的或价格

组成不完整、还需采购人另行支付其他费用的报价，将视为非实质性响应招标文件，其投标将被拒绝。

###  11．投标货币

投标人需用人民币作为投标报价。

### 12．证明投标人合格和资格的文件

12.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

* 1. 投标人应提交证明其合格性的文件（见第七章附件7的要求），以使招标机构和买主满意。投标人应符合本须知第2条对合格投标人的要求。

### 13．证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

13.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

13.2 证明货物和服务满足招标文件的要求的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

1. 服务主要技术指标和性能的详细说明。
2. 所提供的售后服务方案及售后服务承诺。
3. 买方从开始使用至质量保证期结束内正常连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
4. 对照招标文件技术规格,逐条说明所提供服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外【关于第六章“技术需求”的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”（附件5），关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”（附件6）】。
5. 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用其他标准、型号或分类号，但投标人选用的标准、型号或分类号要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 14．投标保证金

14.1 投标人应提交“投标资料表”规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

14.2投标保证金是为了保护招标机构和买方免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标机构和买方在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第**14.7**条的规定没收投标人的投标保证金。

14.3 投标保证金应用投标货币，并采用下列任何一种形式：**支票、电汇、网银。**

14.4 凡没有根据本须知第14.1和14.3条的规定随附投标保证金的投标，应按

本须知第**24条**的规定视为非响应性投标予以拒绝。

14.5 未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起5个工作日内

无息退还投标人。

14.6 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第31条规定签订合同并扣除中标服务费后**，**剩余部分退还中标人。

14.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

（1）投标人在投标截止期后撤销其投标的；

（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知的规定与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）投标人与采购人或其他投标人恶意串通的；

（6）拒绝履行合同义务的。

### 15．投标有效期

15.1 根据本须知第18条规定，投标应在规定的开标日后的“投标资料表”中所述时期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质响应性投标而予以拒绝。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第14条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

### 16．投标文件的式样和签署

16.1 投标人应准备一份投标文件正本和“投标资料表”中规定数目的副本及电子版（U盘）投标文件一份，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

16.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。投标文件的副本可采用正本的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

16.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

16.5 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四 投标文件的递交

### 17．投标文件的密封和标记

17.1 为方便开标唱标，投标人应将投标一览表单独密封提交、投标保证金单独密封提交，并在信封上标示“投标一览表”、“投标保证金”等字样。

17.2 投标人应将投标文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

17.3 内外层信封均应：

1. 清楚标明递交至“投标资料表”中指明的地址。
2. 注明项目名称、招标编号和**“在2019年5月14日上午9:00时(北京时间)之前不得启封”的字样**，并根据本须知第22条的规定填入“投标资料表”中规定的开标日期和时间。

17.4 内层信封应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”等投

标时，能原封退回。

17.5 如果外层信封未按本须知第17.3条要求加写标记和密封，招标机构对误

投或过早启封概不负责。

### 18．投标截止期

18.1 投标人应在规定的投标截止日期和时间前，将投标文件密封送达至招标采购代理机构，送达地点应是招标文件中规定的地址。招标采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达、未密封或密封不完好的投标文件，招标采购代理机构应当拒收。

18.2 招标机构可因修改招标文件而自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标机构、买方和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 19．迟交的投标文件

招标机构将拒绝并原封退回在本须知第18条规定的截止期后收到的任何投标文件。

### 20．投标文件的修改与撤回

20．1投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字或加盖投标单位公章。

20.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第17条规定编制、密封、标记和发送。

20.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

20.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第14.7条的规定被没收。

## 五 开标与评标

### 21．开标

21.1 招标机构在“投标资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时需有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知招标代理机构，并承诺默认开标结果。

21.2开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

21.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知第20.2条递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

21.4 招标机构将做开标记录，由投标人代表签字确认。

21.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 22．投标文件的澄清

22.1在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

22.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

22.3投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 23．评标委员会

23.1招标机构根据项目的要求组织评标委员会,评标委员会由技术专家、买方代表组成。评标委员会负责整个项目的评标工作。

### 24. 投标文件的初审

24.1投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性检查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

24.2如投标文件存在算术错误，将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

24.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

* 1. 在详细评标之前，根据本须知第25条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税及关税、付款条件等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。招标机构决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。
	2. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：
1. 投标人未提交投标保证金或金额不足；
2. 超出经营范围投标的；
3. 不满足招标文件对合格投标人要求的；
4. 资格证明文件不全的；
5. 投标文件无法人代表签字，或签字无法人代表有效委托书的；
6. 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
7. 投标有效期不足的；
8. 不满足技术规格书中主要参数的；
9. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的
10. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。
	1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5)不同投标人的投标文件相互混装;

(6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 25．投标的评价

25.1 评标委员会将按照本须知第24条规定，只对确定为实质上响应招标

文件要求的投标进行评价和比较，对投标文件的评价采用综合评分法。

25.2 评标委员会在评标时，除考虑投标人的报价之外，还要考虑以下因素：

1. 投标设备的配置、性能；
2. 售后服务措施；
3. 供货方案；
4. 投标人业绩及类似项目的执行情况；
5. 评标委员会认为的其它因素。

 25.3 最低投标价不是中标唯一条件。

25.4提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，首先按照投标报价由低到高的原则确定一个投标人获得中标人推荐资格；投标报价相同的情况下，按照技术部分得分由高到低的原则确定一个投标人获得中标人推荐资格。投标报价和技术部分得分均相同，则按随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，招标文件第六章确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

25.5评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

 （2）分项评分超出评分标准范围的；

 （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

 （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

### 26 废标、停止评标及招标终止

26.1 在招标过程中出现下列情形之一的，予以废标。废标后，招标采购单位应将废标理由通知所有投标人。

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

26.2 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

26.3 招标采购单位在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，招标采购单位应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标采购单位应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

### 27．与招标机构和买方的接触

27.1除本须知第22条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标机构和买方接触。

27.2投标人试图对评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

### 27.3 质疑

27.3.1供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见本招标文件第一章）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

27.3.2 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

27.3.3 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

27.3.4对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

27.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

27.5 质疑函应当包括下列内容（请按后附“质疑函范本”格式提交）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

 （4）事实依据；

 （5）必要的法律依据；

 （6）提出质疑的日期。

27.6 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评标过程、中标结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

27.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

 （1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展招标活动。

（2）对招标过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展招标活动。

27.8 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

## 六 授予合同

### 28．合同授予标准

27.1除第29条的规定之外，招标机构将把合同授予被确定为实质上响应招

标文件的要求并有履行合同能力的综合评价最高的投标人。在确定中标人

前，采购人不得与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

中标人放弃合同、因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采

购人将重新进行公开招标。

### 29．授标时更改采购货物数量的权力

28.1招标机构和买方在授予合同时有权在“投标资料表”规定的幅度内对

“货物需求一览表”中规定的货物数量和服务予以变动，但不得对单价或

其它的条款和条件做任何改变。

### 30．中标通知书

30.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人应当在财政部门指定的政府采购

信息发布媒体上发布中标结果，并以书面形式向中标人发出中标通知书，

向未中标的投标人发出落标通知书。

30.2中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

30.3中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果的，或者中标供应商无正当理由放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 31．签订合同

31.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标

文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定

的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不

合理的要求作为签订合同的条件。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 第四章 合同资料表

 本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | **内 容** |
|  | 项目名称：中国石油大学（北京）一站式服务平台及个人数据中心建设。 |
| 第三条 | 乙方应按下列进度完成研究开发工作：各项具体研究开发工作进度另行约定，最终研究开发工作的交付时间为：签订合同后6个月内。 |
| 第五条 | 支付研究开发经费和报酬、具体支付方式和时间：本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效，并预付合同金额的30%；个人数据中心建设完成后，付合同金额的30%；一站式服务平台建设完成并验收合格后，付合同金额的30%；一站式服务平台及个人数据中心稳定运行一年后，付合同金额的10%。 |
| 其他 | 本项目不设履约保证金。 |

## 第五章 合同条款

（合同编号：）

合同编号：

**中国石油大学（北京）**

**技术开发（委托）合同**

  **项目名称：**

 **委托方（甲方）：** 中国石油大学（北京）

 **受托方（乙方）：**

 **签订时间：**

 **签订地点：**

  **有效期限：**

填 写 说 明

1. 本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术开发（委托）

合同示范文本，各技术合同登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

1. 本合同书适用于一方当事人委托另一方当事人进行新技术、新

产品、新工艺、新材料或者新品种及其系统的研究开发所订立的技术开

发合同。

1. 签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，

在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受

托人。

1. 本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并可作为本合

同的组成部分。

1. 当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注

明“无”等字样。

技术开发（委托）合同

 委托方（甲方）：

 住 所 地：

 法定代表人：

 项目联系人：

 联系方式

 通讯地址：

 电 话： 传 真：

 电子信箱：

 受托方（乙方）：

 住 所 地：

 法定代表人：

 项目联系人：

 联系方式

 通讯地址：

 电 话： 传 真：

 电子信箱：

 本合同甲方委托乙方研究开发

 项目，并支付研究开发经费和

报酬, 乙方接受委托并进行此项研究开发工作。双方经过平等协商，在

真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》

的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同研究开发项目的要求如下：

1．技术目标：

 。

 2．技术内容：

 。

 3．技术方法和路线：

 。

第二条 乙方应在本合同生效后 日内向甲方提交研究开发计

划。研究开发计划应包括以下主要内容：

 1. ；

 2. ；

 3. ；

 4. 。

 第三条 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

 1. ；

 2. ；

 3. ；

 4. 。

 第四条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：

 1．技术资料清单：

 。

 2．提供时间和方式：

 。

 3．其他协作事项：

 。

本合同履行完毕后，上述技术资料按以下方式处理：

 。

 第五条 甲方应按以下方式支付研究开发经费和报酬：

 1．研究开发经费和报酬总额为 。

 其中：（1） ；

 （2） ；

 （3） ；

 （4） 。

2. 研究开发经费由甲方 （一次、分期或提成）支付乙

方。具体支付方式和时间如下：

 （1）

 （2）

 （3）

 （4）

 乙方开户银行名称、地址和帐号为：

 开户银行：

 地址：

帐号：

 3．双方确定，甲方以实施研究开发成果所产生的利益提成支付乙

方的研究开发经费和报酬的，乙方有权以

 的方式查阅甲方有关的会计帐目。

 第六条 本合同的研究开发经费由乙方以

 的方式使用。甲方有权以

 的方式检查乙方进行研究开发工作和

使用研究开发经费的情况，但不得妨碍乙方的正常工作。

1. 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定 。

但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请

求，另一方应当在 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意。

 1． ；

 2． ；

 3． ；

 4． 。

1. 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目部分或全部研究开

发工作转让第三人承担。但有下列情况之一的，乙方可以不经甲方同意，

将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担：

 1． ；

 2． ；

 3． ；

 4． 。

 乙方可以转让研究开发工作的具体内容包括：

 。

1. 在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克

服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或双方损失

的，双方按如下约定承担风险损失：

 。

 双方确定，本合同项目的技术风险按

 的方式认定。认定技术

风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。

认定技术风险的基本条件是：

 1． 本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；

 2． 乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情

形时，应当在 日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未

通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿

责任。

1. 在本合同履行中，因作为研究开发标的的技术已经由他人

公开（包括以专利权方式公开），一方应在 日内通知另一方解除合

同。逾期未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿。

 第十一条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

 甲方：

 1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）:

 。

 2．涉密人员范围:

 。

 3．保密期限：

 。

 4．泄密责任：

 。

 乙方：

 1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）:

 。

 2．涉密人员范围:

 。

 3．保密期限：

 。

 4．泄密责任：

 。

 第十二条 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果：

 1．研究开发成果交付的形式及数量：

 。

 2．研究开发成果交付的时间及地点：

 。

第十三条 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成

果进行验收：

 。

第十四条 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何

第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方实施的技术侵权的，乙方应当 。

第十五条 双方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相

关知识产权权利归属，按下列第 种方式处理：

 1． （甲、乙、双）方享有申请专利的权利。

 专利权取得后的使用和有关利益分配方式如下：

 。

2．按技术秘密方式处理。有关使用和转让的权利归属及由此产生

的利益按以下约定处理：

 （1）技术秘密的使用权：

 （2）技术秘密的转让权：

 （3）相关利益的分配办法：

 。

 双方对本合同有关的知识产权权利归属特别约定如下：

 。

第十六条 乙方不得在向甲方交付研究开发成果之前，自行将研究

开发成果转让给第三人。

第十七条 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成

果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十八条 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、

器材、资料等财产，归 （甲、乙、双）方所有。

第十九条 双方确定，乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据

甲方的请求，为甲方指定的人员提供技术指导和培训，或提供与使用该

研究开发成果相关的技术服务。

 1．技术服务和指导内容：

 。

 2：地点和方式：

 。

 3．费用及支付方式：

 。

 第二十条 双方确定：任何一方违反本合同约定，造成研究开发工

作停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

 1． 方违反本合同第 条约定，应当

 （支付违约金或

损失赔偿额的计算方法）。

 2． 方违反本合同第 条约定，应当

 （支付违约金或

损失赔偿额的计算方法）。

 3． 方违反本合同第 条约定，应当

 （支付违约金或

损失赔偿额的计算方法）。

 4 方违反本合同第 条约定，应当

 （支付违约金或

损失赔偿额的计算方法）。

 5． 方违反本合同第 条约定，应当

 （支付违约金或

损失赔偿额的计算方法）。

 6． 方违反本合同第 条约定，应当

 （支付违约金或

损失赔偿额的计算方法）。

第二十一条 双方确定，甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的

研究开发成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进

步特征的新的技术成果及其权利归属，由 （甲、乙、双）方享有。

具体相关利益的分配办法如下：

 。

乙方有权在完成本合同约定的研究开发工作后，利用该项研究开发

成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新

的技术成果，归 （甲、乙、双）方所有。具体相关利益的分配办

法如下： 。

第二十二条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定

 为甲方项目联系人，乙方指定 为乙方项目联系人。

项目联系人承担以下责任：

 1．

 2．

 3．

 一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时

通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第二十三条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不

必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同；

 1．因发生不可抗力或技术风险；

 2．

 3．

第二十四条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。

协商、调解不成的，确定按以下第 种方式处理：

 1．提交 仲裁委员会仲裁；

 2．依法向人民法院起诉。

第二十五条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和

技术术语，其定义和解释如下：

 1．

 2．

 3．

 4．

 5．

 第二十六条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以

 方式确认后，为本合同的组成部分：

 1．技术背景资料： ；

 2．可行性论证报告： ；

 3．技术评价报告： ；

 4．技术标准和规范： ；

 5．原始设计和工艺文件： ；

 6．其他：

 。

 第二十七条 双方约定本合同其他相关事项为：

 。

 第二十八条 本合同一式 份，具有同等法律效力。

 第二十九条 本合同经双方签字盖章后生效。

 甲方： (盖章）

 法定代表人/委托代理人： （签名）

 年 月 日

 乙方： （盖章）

 法定代表人/委托代理人： （签名）

 年 月 日

印花税票粘贴处：

 （以下由技术合同登记机构填写）

合同登记编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 1．申请登记人：

 2．登记材料：（1）

 （2）

 （3）

 3．合同类型：

 4．合同交易额：

 5．技术交易额：

 技术合同登记机构（印章）

 经办人：

 年 月 日

## 第六章 技术需求

**预算金额：200.00万元 接受进口产品/服务投标。**

**注：不满足任何一条“★”指标其投标将被拒绝。**

## （一）项目背景

中国石油大学（北京）是一所石油特色鲜明、以工为主、多学科协调发展的教育部直属的全国重点大学，是设有研究生院的高校之一。1997年，学校首批进入国家“211工程”建设高校行列；2006年，成为国家“优势学科创新平台”项目建设高校。2017年，学校进入国家一流学科建设高校行列，全面开启建设中国特色世界一流大学的新征程。

建校六十余年，随着学校各项管理、服务事务的日益繁杂，管理规范化、服务一体化迫在眉睫，多校区（北京、克拉玛依）产生各方面管理与服务的问题。一批原先以纸质流程方式管理的事务需要实现电子流程，一批原先没有规范流程的管理环节需要实现规范的流程管理，以提高相关部门的工作效率。同时将分散在各个业务系统中的与个人相关的数据进行集中存储，提供可视化的界面集中呈现，供师生进行查看和导出使用，方便师生对自己数据资产进行盘点和使用。以达到我校个人数据资产的可视化集中呈现（支持移动端呈现），支撑师生日常工作的数据使用。

为了保证学校各项管理工作的开展和管理水平提高，同时满足“互联网+”时代下用户的服务要求，学校需建立一个通用的、随需应变的高灵活性的一站式服务平台，不仅能够满足当前各部门业务的流程化管理和个人数据资产清洗的需求，还要能适应学校未来业务的发展需求。

通过本项目的开发建设，建立学校的“一站式服务平台”，同时搭建满足各职能单位业务需求的功能，为更好的融入数字化校园，“一站式服务平台”还需要与学校门户平台、数据中心等第三方系统集成。同时建设“个人数据中心”，提供个人数据的集中展示，个人数据的完善，个人数据的服务等，并支持无缝接入微信平台。

## （二）项目内容及要求

### 2.1 建设要求

本次建立线上一站式服务大厅，目的并非简单建大厅、将部门或应用系统简单集中又各自为政，而是要将管理与服务、监督与协调、规范与引导有效结合，利用先进管理方法和IT技术手段，建立标准、规范行为、完善手段，改造和优化现有的服务管理模式，服务好师生。平台架构必须基于以服务为中心理念设计，实现学校的行政管理职能从权利向责任、管理向服务的观念转变，助推校园信息化建设。

本项目建设的个人数据中心，建设步骤分为“应用系统”和“数据系统”两部分，并按照实际建设流程分步建设，首先建设“数据系统”，完成底层数据库建设，并在此基础上建设“应用系统”，将以人为中心的数据查询、使用、个人数据完善通过平台承接起来，为我校师生的考核填报、数据资产呈现、个人数据完善、数据接口开放调用提供有力的支撑和服务。

### 2.2 安装要求

供货方需按照校方要求（根据学校物理环节情况）将产品安装到位，并负责调试完成。投标人应充分考虑服务器部署架构，满足未来学校数据承载。

### 2.3 时间要求

整个项目实施周期为6个月。

## （三）技术要求

### 3.1 建设原则

#### 3.1.1 先进性和实用性

平台应采用基于BPMN 2.0的跨平台服务门户，利用先进管理方法和IT技术手段，建立标准、规范行为、优化环境、完善手段，改造和优化现有的服务管理模式，服务好师生。实现学校的行政管理职能从权利向责任、无限向有限、管理向服务的观念转变，助推教育信息化。系统设计既要采用超前思维，先进技术和系统工程方法，又要注意思维的合理性，技术的可行性，方法的正确性。系统的设计，能反映当今的先进技术和理念。系统提供的能力、内容和服务目标用户群会随业务发展而调整，管理手段和措施也会随时间推移而逐步完善；新技术的应用、新类型终端的支持和新系统的引入等等会在系统生命周期内不断的提出。因此系统须采用面向未来发展的架构设计，以支持各种可以预见的变化。

#### 3.1.2 标准化和规范性

平台建设技术路线应充分支持我校数字校园统筹规划的应用需求和未来发展，符合并遵守学校制定的教育信息化技术规范、软件设计与开发规范、软件设计开发标准等标准规范要求。要通过扁平化的信息资源索引体系、各部门间横向的信息资源导航体系以及集中式的信息共享集成体系，把分散的学校各部门的信息资源合理的整合，再通过网络向师生提供主动的、引导式的信息共享服务模式。让我校用户享受到一次性完成或一步到位的便捷服务，不再需要东奔西走，以节省时间，提高效率，适应现代人快节奏、高效率的要求。

#### 3.1.3 可靠性和稳定性

系统应实现多类型终端对接和联动；在高负载的情况下系统需保证业务的可用性；在局部故障发生时需保证整体业务的连续性，即达到7\*24小时的可用性；要求系统具备公网访问能力；要求解决方案和产品必须具有良好的可管理性和可维护性，便于日常运行维护和管理。

#### 3.1.4 可扩展性和开放性

系统的软硬件环境必须有良好的平滑可扩充性，以适应持续不断的新的应用系统和信息资源的集成。能够支持跨平台、分布式环境运行，能够为后期自主开发提供足够空间。提供相关接口，与数字校园平台、移动门户等其他系统整合，可根据其他系统的数据资源需求，为其他系统提供必要信息。

#### 3.1.5 可管理性和可维护性

由多个部分组成系统应便于日常运行维护和管理，具有良好的可管理性和可维护性。打造为我校师生量身定制的一站式服务平台，为解决师生在学习和生活中遇到的各种困难，提供一个一站式服务平台。改变师生遇到问题不知如何处理、如何办理的情况，同时对个人数据进行展现、修改、审批，更好地实现我校师生管理理念由“管理型”向“教育、管理、服务”并重型的方向转变，提升学校为同学提供服务的效率和质量，将我校的师生服务工作提到一个新的水平和层次。

#### 3.1.6 安全性和保密性

按照系统性、立体性设计思路，在系统硬件、网络、数据库、应用操作权限、数据权限、身份认证方面，提供全面的、多级别的安全防护设计方案；采取措施进行包括系统安全机制、安全策略、数据存取的权限控制等保护；能完成跨业务部门的业务流程和相对应的细颗粒度的分级授权体系；保证用户的合法性和用户使用应用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问；建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改；数据应采用异地备份。

### 3.2 主要技术要求

#### 3.2.1 应用平台

1）平台需要支持在我校已使用的私有云平台平行可扩展，可在随着业务的增加随时扩充前端和后端集群，数据库需要支持主从分离，每天定时冷备。

2）需要支持基础第三方应用。

#### 3.2.2 流程引擎

1）采用BPMN 2.0国际标准，可以导入导出流程图。

2）需要通过RESTful方式提供数据接口。

3）采用Activiti6.0引擎或兼容引擎。

4）引擎平台需要分离部署，引擎故障不影响业务平台运行。

5）需支持引擎可以平滑升级，甚至更换。

6）需支持平行扩展引擎，以增强负载。

7）需支持XML的导入与导出。

#### 3.2.3 流程编辑器

1) 平台运行的流程图图标与BPMN2.0图标一致。

2）基于WEB可视化的自主研发流程编辑器可提供BPMN文件的导入、导出。

3）采用 ES6 + HTML5 + CSS3 标准。

4) 以SVG,LocalStorage缓存,EventSource异步通讯。

5) 采用框架相关技术：Vue,Vue-Router,Axios,Vuex，WEBpack、Grunt，FIS3。

6) 需要基于浏览器开发，兼容IE10+，Chrome，火狐、Edge、QQ浏览器 、360等浏览器最新版本，无需额外安装任何软件。

★7) 采用BPMN 2.0国际标准，包括：语义、元素等。

#### 3.2.4 表单编辑器

1) 基于WEB可视化的自主研发表单编辑器可提供组件：重复表、动态运算、数据源、逻辑显隐、验证、提示。

2） 流程节点表单权限包括：禁用、隐藏、可读、显示、可写、必填。

3） 采用 ES6 + HTML5 + CSS3 标准。

4) 通过SVG,LocalStorage缓存,EventSource异步通讯。

5) 采用框架相关技术：Vue,Vue-Router,Axios,Vuex，WEBpack、Grunt，FIS3。

6) 需包含至少40种展示组件，用户可轻松配置：如动态运算、逻辑显隐等。

7) 不得使用官方已不支持更新的工具，如INFOPATH，百度表单编辑器。

8) 需要支持可在多种操作系统下使用，包括并不限于Windows，Mac，Linux等。

9) 在使用表单编辑器时不能安装插件。

★10) 表单编辑器需要自主知识产权，不得使用第三方组件表单编辑器。

#### 3.2.5 流程建模与设计

1) 用拖拉方式设计流程定义：必须支持基于WEB浏览器面向业务人员的流程建模设计，支持业务人员与技术人员在同一个产品的一体化的建模设计环境中对完整的业务流程进行协同建模设计。

2) 无需编写任何代码即可快速模拟、快速生成表单、调试业务流程，进行快速原型验证。

3) 无需安装任何插件即可对流程进行编辑、优化等操作。

4) 采用BPMN2.0标准，可以将流程图以XML形式数据化存储。

#### 3.2.6 系统对接要求

必须支持CAS\LDAP等统一身份认证协议，支持与市场主要供应商身份认证平台的对接。系统对外提供的程序调用接口符合RESTful及OAuth规范。须有对接学校业务系统经验，包括财务系统、OA 系统、本科与研究生教务系统、一卡通系统、上网认证系统、图书系统等数据与业务流程的对接。支持信息中心、后勤、图书馆、财务处、学工、教务处等各系统典型业务流程与事务的办理。个人数据中心和一站式服务平台无缝融合，实现数据交换共享，流程引擎共享。

#### 3.2.7 UI设计要求

用户操作界面必须完全按照学校要求进行个性化设计，可以自定义皮肤主题。用户界面美观大方，直观高效。操作流程清晰简洁，易用度、灵活度高，给用户提供良好的操作体验。基于模块化、组件化的思想实现流程化界面、向导式操作和个性化风格，方便使用人员轻松掌握相应系统功能、快速完成相应管理工作。

#### 3.2.8 兼容性要求

基于平台的开发不依赖于任何特定程序开发语言和开发工具；支持主流浏览器（IE10+，Chrome，火狐、Edge、搜狗、QQ浏览器 、360等浏览器）及其移动版本。

#### 3.2.9 安全性要求

1) 需要提供详细的用户及管理员使用平台的登录日志与操作日志。

2) 应使用加密算法对程序源代码进行加密，防止文件篡改。

3) 全系统页面必须使用HTTPS，系统支持SSL证书。

4) 需要实现数据内外网隔离，校园数据交互务必在内网进行数据交互，仅有前端服务器对公网提供服务。

5) 需要提供全面的系统安全策略实施，包括系统完善的用户及权限管理、用户身份认证策略以防非法用户入侵。

6) 需要对系统的保密数据进行ZEND加密或类似加密防范系统防止SQL注入等的攻击机制。

7) 所有在通信过程中使用的密钥、算法均需要支持升级，从而持续保持系统的安全性

8) 部署方式需要支持主从及主备模式。

#### 3.2.10 扩展性要求

1) 必须提供标准的API接口，接口方式需要涵盖（HTTP、SOAP等）

2) 平台需要能够接入更多的校内业务系统，实现业务应用的平滑扩展。

3) 需要充分考虑本项目在后续运行、管理过程中的业务功能扩展以及性能扩展的要求。在充分满足当前业务需求的基础上，能够为第三方软件提供相关接口，以确保系统可满足后续业务发展需要。

4) 需要支持集群部署方式，任何节点环节均支持平行可扩展。包括但不限于在amazon aws公有云上实现集群、负载均衡、自动扩展等功能。

#### 3.2.11 开放性要求

1) 需要采用开放式软件体系架构和模块化设计，实现资源共享，使系统具有良好的互操作性和可移植性。

2) 投标方应拥有开发者配置中心，第三方可通过OAuth 2.0对平台进行应用扩展。

3) 投标方应支持SSO认证，并提供接口或视图说明。

4) 投标方应提供开放的API接口文档

5) 数据接口等需要向用户全面开放。

6) 需为第三方软件及二次开发提供符合RESTful和OAuth的开放标准。

#### 3.2.12 高并发要求

本系统的用户远期目标需要支持10万人注册及使用，不设置用户上限。在最小集群下支持5000人在线，在此数据量的情况下，系统应具有高并发处理支持能力，满足在某一时段集中进行数据采集、业务管理、数据传输、查询、统计分析的需要。

#### 3.2.13 维护性要求

1) 应实现自动化部署的程序部署方式。

2) 应实现安装系统运维软件，监测服务器CPU、内存、硬盘等的状态。

3) 系统需要提供完善的维护信息，支持各模块运行状态的自我诊断功能。

4) 系统各模块软件，需要可以独立实现在线升级，系统对于各模块软件版本具备统一管理能力。

#### 3.2.14 个人数据中心要求

个人数据中心提供用户自定义维度功能，用户可自己扩展展示维度，每个字段修改权限可进行单独设置（禁止修改、自行修改、审批修改），用户可自定义每个字段审批修改的流程。

## （四）功能要求

### 4.1 基础应用平台

基础应用平台需要包含跨平台服务门户大厅首页、服务大厅、个人数据中心、我的事项，任务中心、消息中心、事项详情、个人事项、个人任务、任务审批、消息提醒（微信、短信、邮件）、网上申报、流程审批、服务办理、标签系统、个人中心、数据统计、事项管理中心、文件归档中心、统计中心、部门管理、小组管理、岗位管理、用户管理、用户信息修改审批、个人信息字段（自主修改、审批修改、禁止修改）权限设置、相对角色管理、管理员分级权限设置、相对角色管理、大厅管理、今日提交事项统计、今日完结事项统计、大厅访问量统计、部门工作量统计、人员办理事项统计、人员平均办理时长、事项办理平均时长。

#### 4.1.1 门户首页

包含轮播图、我的应用、热门应用、最新应用、进行中的事项、站内搜索。需要支持管理员可以自定义常用应用，按照功能使用热度进行排序，支持手动模式、自动模式、混合模式进行智能显示。

#### 4.1.2 服务大厅

1）需支持根据事项分类、服务对象、负责部门等条件进行筛选。

2）用户发起事项，需支持载入草稿。

#### 4.1.3 大厅管理

1）支持配置和管理轮播图，可对轮播进行排序、设置跳转地址、可禁用轮播图。

2）支持对首页热门应用进行设置，管理员可以指定应用排序，也可由系统根据使用频次自动排序，支持手动模式、自动模式、混合模式等。

3）支持敏感词管理，屏蔽敏感词。

#### 4.1.4 事项中心

1）支持应用的自由组合，以文件夹的形式归置同一类型的应用，方便用户使用。支持添加/删除文件夹。

2）支持搜索事项。

3）能够直观的在页面编辑应用名称、更换应用图标。

4）提供在线的富文本编辑器，实现每个应用办事流程及办理须知的直观展现。

#### 4.1.5 事项页面

每一个办理的事项都需要支持向师生用户展示事项说明、事项附件、事项流程图预览，方便师生办事提高效率。

#### 4.1.6 第三方事项

支持添加第三方事项。

#### 4.1.7 任务中心

1） 支持学校其他业务系统产生的任务统一展示在任务中心。

2） 任务中心展示的任务需支持办理操作。

3） 需提供标准的API接口供其他系统调用，并进行任务展示。

#### 4.1.8 个人任务

1）需显示待处理、被驳回、已处理的事项。点击列表页中的事项，可进入事项详情页。可随时查看处理记录。

2）能够通过姓名\学号、任务名称、类型、时间等维度筛选出待处理和已处理任务的任务。

3）任务分类包括催办、待办、紧急等。

4）支持任务收回功能。

#### 4.1.9 任务审批

1）需显示文件内容、流程图概览。

2）需支持附件下载。

3）需支持同意、驳回、终止流程、跳转、提交等多种操作方式。

4）支持批量审批任务。

#### 4.1.10 消息中心

1）需支学校其他业务系统产生的消息集中展现在消息中心，供用户查看。

2）需要支持存放站内消息通知并支持批量标记已读和删除。

#### 4.1.11 消息提醒

1）需要支持用户选择是否接收消息。

2）需要支持选择接收消息渠道（微信、邮箱、短信）。

#### 4.1.12 统计中心

支持图形化展示新增申请统计、今日提交事项统计、今日完结事项统计、大厅访问量统计、部门工作量统计、人员办理事项统计、人员平均办理时长、事项办理平均时长,饼形图统计,柱状图统计。

#### 4.1.13 归档管理

1） 支持根据发起人学号搜索归档。

2） 提供表单填写内容汇总表格，方便查阅和统计。

3） 支持导出功能，可选择导出哪些字段。

4） 支持事项的发起量、完成量、终止量的数值统计。

5） 支持按时间段统计，汇总统计结果，支持EXCEL导出。

#### 4.1.14 组织管理

支持设置部门基本信息、部门岗位管理、角色管理、组织架构导出。

1）部门管理：用户可维护部门名称、编号等信息。

 2）岗位管理：支持岗位管理，支持创建岗位分类，能够创建、编辑和删除岗位。

 3）角色管理：支持每个用户多角色设置；支持根据用户所属的部门匹配相应的审批人员；支持角色自定义及维护。

 4）用户管理：支持学生用户、教师用户分开管理；能够自行添加用户，支持批量导入功能；提供根据用户个人信息筛选用户功能，支持多条件交叉搜索；搜索结果支持自定义配置表头，并可以导出EXCEL；支持不确定的校外人员访问系统及权限管理。

#### 4.1.15 权限管理

1）支持方便的添加/删除/编辑用户组，可设置具有的数据权限范围，例如学校、院系、班级等。

2）权限配置时，支持选择用户组为其开放管理或查询的使用权限，例如科研秘书拥有查询本院科研成果信息。

3）支持颗粒细度的权限管理，以便适应学校的不同业务需求。

#### 4.1.16 报表管理

1）支持用户自定义报表，类型分为普通报表、统计报表、图形报表、sql报表、第三方报表；

2、用户可灵活配置查询条件、查询结果等；

3、报表支持excel导出功能。

#### 4.1.17 智能填报

★实现对学校职称评审、岗位聘任等等20余项统计报表的智能填报，报表中个人数据实现从个人数据中心中自动获取（如：基本信息、科研信息、教学信息等）避免师生重复填写。

### 4.2 个人数据中心

★个人数据中心可实现个人数据完善、权威部门审批及回写业务系统功能。

#### 4.2.1 信息配置

 1）维度/字段配置：

1. 用户可根据实际情况自定义维度，且用户可自己扩展展示维度。
2. 需支持管理员新增或禁用维度或字段。
3. 字段类型至少支持文本、选项、数字、时间4种类型。
4. 可给字段或维度配置适用人群，如：校级教职工字段，全校教职工都会显示此字段；学院级教职工字段，只有属于该学院的教职工才会显示的字段。
5. 需支持管理分配，学院可自行管理权限内的字段，根据业务需要进行删改。

 2）码表配置：

1. 需提供平台和Excel两种途径修改、添加码表内容。
2. 可配置码表的管的权限，分权维护码表。

 3）其他配置：

 需支持不同的维度或字段分配相应审核理员，支持竞争审核（即几人中任何一个审核即可）。

#### 4.2.2 个人中心

1）需根据管理员配置展示分配给当前用户的所有字段。

2）需显示各字段或维度的权限，是否允许修改。

3）要提供浮动导航框，以便快速定位相应位置。

4）需支持查看（需要审批）各字段或维度的审批状态，审核中、被驳回等。

#### 4.2.3 填报设置

 1）某维度有标签的数据不能修改与删除。

 2）某维度有标签的数据不可删除且只能修改某个字段（个别不太重要的字段），且标签不消失。

 3）某维度标签数据可修改，可删除修改后标签消失。

 4）每个维度字段可设置修改权限：禁止修改、自行修改、审批修改。

#### 4.2.4 修改记录

 1）需支持查看历史修改记录。

 2）需提供按照修改时间、修改维度等条件查询修改记录。

#### 4.2.5 审核中心

1）需支持根据发起人姓名或工号直接搜索，和根据发起所在单位、修改维度等条件进行筛选审核列表。

2）需支持查看审批。

3）每个字段需支持自定义审核流程。

#### 4.2.6 数据回写

为避免用户填写数据时需进入多个业务系统，平台至少支持以下两种方式回写数据。

1）可对接各业务系统的数据写入接口，将审批通过的最终结果数据直接写入业务系统。

2）支持通过接口调用其他业务系统的自有流程，在业务系统中进行审批流转，写入数据。

#### 4.2.7 数据查询

1）需支持权限设置，普通管理员只能查询到所授予的权限范围内的信息。

2）需支持通过组织架构或标签快速筛选人员，和通过搜索直接定位人员。

3）需支持搜索结果导出为Excel。

4）不同维度的信息可以按照维度进行统计。

#### 4.2.8 数据标签

1）对于审核通过的信息支持认证标签，标签可（管理员）自定义。

2）同一维度信息可设置多个认证标签。

3）支持标签名称修改。

#### 4.2.9 教职工个人数据展示

1）基本信息：姓名、出生日期、性别、名族、政治面貌、手机号、邮箱、工号、最高学历、来校工作时间、参加工作时间、专业技术职务、编制类别、教职工类别、单位。

2）学习经历：学习起始期日、学习结束日期、学习单位、专业名称、学历、学位。

3）工作经历：工作起始日期、工作结束日期、工作单位、党政职务、专业技术职务。

4）培训进修经历：起始日期、结束日期、培训单位、类型。

5）年度考核结果：考核年度、考核结果。

6）岗位情况：岗位类别、岗位级别、岗位类型、聘任起始日期、聘任终止日期。

7）获得人才称号情况：称号名称、授予单位、授予年份。

8）学科情况：主学科名称、是否学科负责人、研究方向、辅学科名称。

9）本科生授课情况：开课学期、课程名称、授课教师、课程属性、课程学分、授课对象、选课人数、课程计划总学时、本人授课理论学时、本人授课实践学时、本人授课实验学时、本人授课上机学时。

10）承担的本科教学项目情况：项目名称、批准部门、学校分类、立项时间、开始时间、结项时间/计划结项时间、项目级别、项目类别、项目类型、第一作者单位、本人位次、总经费 （万元）、项目完成情况。

11）发表本科生教学论文情况：论文题目、发表时间、学校分类、论文级别、刊物名称、卷期、第一作者单位、本人位次。

12）出版本科生教材情况：教材类别、教材级别、著作者类型、本人位次、出版时间、出版单位、本人撰写字数（万字）、总字数、（万字）。

13）获得本科教学成果奖励情况：奖励名称、获奖时间、学校分类、奖励级别、奖励等级、奖励类别、批准部门、第一完成单位、本人位次。

14）参加教学比赛获奖情况：比赛名称、获奖时间、奖励级别、奖励等级、批准单位、团队比赛排名。

15）指导本科生竞赛获奖情况：奖项名称、学生姓名、学生专业、本人位次、指导时间、获奖类别、获奖时间。

16）指导大学生创新创业项目情况：项目名称、指导学生数、指导学生姓名、指导学生学号、开始时间、结项时间、是否是第一指导教师、项目级别、项目类型、所属学院、项目状态、项目组成员。

17）指导本科生毕业设计（论文）情况：论文题目、学生姓名、学生专业、本人位次、指导时间、获奖类别、获奖时间。

18）研究生授课情况：开课学期、课程名称、授课教师、课程属性、课程学分、授课对象、选课人数、课程计划总学时、本人授课理论学时、本人授课实践学时、本人授课实验学时、本人授课上机学时。

19）承担的研究生教学项目情况：项目名称、批准部门、学校分类、立项时间、开始时间、结项时间/计划结项时间、项目级别、项目类别、项目类型、第一作者单位、本人位次、总经费 （万元）、项目完成情况。

20）发表研究生教学论文情况：论文题目、发表时间、学校分类、论文级别、刊物名称、卷期、第一作者单位、本人位次。

21）出版研究生教材情况：教材类别、教材级别、著作者类型、本人位次、出版时间、出版单位、本人撰写字数（万字）、总字数、（万字）。

22）获得研究生教学成果奖励情况：奖励名称、获奖时间、学校分类、奖励级别、奖励等级、奖励类别、批准部门、第一完成单位、本人位次。

23）指导研究生情况：学号、姓名、性别、出生年月、身份证号、专业、学院。

24）指导研究生竞赛获奖情况：奖项名称、学生姓名、学生专业、本人位次、指导时间、获奖类别、获奖时间。

25）指导研究生学位论文获奖情况：论文题目、学生姓名、学生专业、本人位次、指导时间、获奖类别、获奖时间。

26）承担科研项目情况：项目名称、合同经费（万元）、财政经费（万元）、学校分类、立项日期、开始日期、结项日期/计划结项日期、项目级别、项目类型、第一作者单位、本人位次、项目完成情况。

27）发表科研论文情况：论文题目、发表时间、刊物名称、学校分类、卷期、第一作者单位、本人位次、论文级别、是否通讯作者、是否ESI高被引论文、影响因子、第一作者人数、通讯作者人数。

28）出版著作情况：著作名称、著作类别、本人位次、出版时间、出版单位、总字数（万字）、本人撰写字数（万字）、受资助情况、著作者类型。

29）获得授权专利情况：专利名称、专利类型、授权时间、批准部门、到校转化经费（万元）、第一专利权人、本人位次、专利号、是否转化。

30）获得科研奖励情况：奖励名称、获奖时间、学校分类、级别、等级、批准部门、第一完成单位、本人位次、获奖类别。

31）咨询报告采纳情况：成果名称、采纳时间、本人位次、是否被采纳、是否有采纳证明、采纳机构名称。

32）科研成果转化情况：成果名称、转化时间、转化类型、经济效益。

33）行业标准制定情况：标准名称、制定时间、标准类型、本人位次。

34）学术兼职情况：学术兼职类型、开始时间、结束时间、学术兼职职务。

35）平台建设情况：平台名称、平台类别、平台级别、批复部门、批复年份、负责人、是否骨干。

#### 4.2.10 学生个人数据展示

 1）基本信息：学号、考生号、姓名、性别、民族、出生日期、标注学制、邮箱、手机号等。

 2）家庭信息：父亲姓名、父亲证件类型、父亲身份证号、母亲姓名、母亲证件类型、母亲身份证号、其他监护人姓名、其他监护人证件类型、其他监护人身份证号。

 3）思政教工：教工类型、教工姓名、工号、、教工办公地点、教工办公电话教工邮箱、教工QQ号码、教工手机号码。

 4）学籍信息：生源地、招生季节、考生类别、入学年份、学籍状态、所在院系、所在年级、所在专业、所在班级、所在校区、培养层次等。

 5）课程信息：课程名称、课程编号、课程地点、性质、学时、学分、成绩、授课教师姓名、授课教师工号、教师所在院系等。

 6）成绩信息：学年学期、课程名称、性质、学时、学分、成绩等。

 7）等级考试：外语等级、外语成绩、外语考试时间、计算机等级、计算机成绩、计算机等级考试时间等。

 8）培养方案：开课学期、课程编号、课程名称、开课单位、课程属性、学时、学分、考核方式等。

 9）毕业设计：毕业设计题目、毕业设计类型、是否结合科研、是否结合生产实践或社会实际、总成绩是否通过、校内指导教师姓名、校内指导教师职称、校外指导教师姓名、校外指导教师职称等。

 10）奖助学金：奖助学金名称、奖励类型、奖助学金类别、获得奖助学金等级、奖励或资助金额等。

11）大创项目：大创项目名称、大创项目开始时间、大创项目结束时间、项目级别、指导教师工号、指导教师姓名等。

12）第二课堂：活动名称、活动地点、活动分类、活动开始时间、活动结束时间、参加费用、参与对象、活动院系等。

13）勤工助学：勤工助学岗位名称、勤工助学发放时间、勤工助学发放金额。

14）助学贷款：获得国家助学贷款类别、获得贷款年度、获得贷款金额、贷款合同编号、贷款合同状态、贷款资助中心省份、贷款资助中心县市等。

15）困难补助：困难补助发放原因、困难补助发放时间、困难补助发放金额、银行卡号等。

16）学费减免：学费减免原因、学费减免时间、学费减免金额、学费减免项目。

17）干部任职：学生干部任职开始时间、学生干部任职结束时间、学生干部任职时长、学生干部任职名称、学生干部职务级别等。

18）评选评优：是否优秀毕业生、优秀毕业生等级、优秀毕业生评选年度、优秀毕业生获得奖项名称、优秀毕业生级别、优秀毕业生奖励或资助金额等。

19）班集体评优：班级成绩合格率、班级成绩优良率、班级联系人、先进班集体奖励金额、先进班集体评选年底、获得奖项名称、优秀班集体级别、优秀班集体奖励或资助金额。

20）处分信息：所受处分类型、所受处分时间、解除处分时间、处分发文时间、处分发文文号、违纪情况、所受处分原因等。

21）宿舍检查：宿舍情况、宿舍检查时间、宿舍总评、宿舍地面卫生、宿舍床铺卫生、宿舍线路情况、宿舍桌面与书架、宿舍阳台。

22）外宿退宿：外宿原因、外宿详细地址、外宿起始时间、外宿截止时间、外宿截止日期是否回校、是否依规办理外宿手续、家长是否陪读等。

23）日常请销假：假期起始时间、假期终止时间、假期后未返校原因、假期后未返校期间所在地、假期请假拟定返校时间等。

24）宿舍信息：宿舍公寓号、宿舍宿舍号、宿舍床位号等。

25）就业信息：单位名称、单位所在地、单位联系电话、单位邮政编码、就业类型代码、单位类型代码、单位隶属代码、单位性质代码等。

26）发表论文：论文题目、论文发表时间、发表论文刊物名称、发表论文刊物级别等

### 4.3 移动端

#### 4.3.1 移动门户首页

1）大厅需包含热门应用，首页轮播图、我的应用，我的事项，需采用响应式布局，能够兼容众多移动终端。

2）我的应用：可呈现个人收藏的全部应用。

3）轮播图：能与PC端同步显示轮播图。

4）热门应用：能与PC端同步显示热门应用，热门应用可后台配置。

5）我的事项：显示个人进行中的事项，事项需直观显示项目进度。

#### 4.3.2 全部应用

1）支持按照首字母分类呈现全部应用，点击字母可快速定位至相应位置

2）支持应用名称扫搜

3）可添加应用到首页我的应用

#### 4.3.3 个人事项

1）事项可按进行中、已撤销、已完成进行分类。

2）事项列表需包含事项的名称、时间、状态。

3）支持移动端催办事项。

4）支持移动端撤销发起事项。

#### 4.3.4 个人数据中心

 1）展示个人信息。

 2）可在移动端修改无需审批的个人信息。

 3）可在移动端发起修改申请，待审批人审批。

#### 4.3.4 移动端申请

手机用户可以通过企业微信进入移动服务大厅，并可以设置自己常用应用、办理事项、跟踪事项、催办事项。支持移动端发起事项进行表单的填写，清晰显示事项的说明、附件、审批人员和预览流程图。

#### 4.3.4 移动端审批

各级审批者可以在移动端移动审批、处理事项、查看事项、督办事项。清晰显示待审批任务和已审批任务。

### 4.4 智慧WEB流程编辑器

1）流程节点表单权限包括：禁用、隐藏、可读、显示、可写、必填。

2）必须采用BPMN 2.0标准，支持用户任务、服务任务、顺序流、并发网关、包容网关、互斥网关、开始事件、结束事件等流程元素的拖拽、图形化操作。

3）支持拖拽自定义业务流程，可轻松实现设置各节点审批人员和审批人员对文档的处理权限、流程绘制、流程发布、流程管理。

4）需要支持多维度的审批角色设置，包含相对角色、相对岗位、相对部门、相对人员。

5）无需额外安装任何软件，通过拖拽自定义业务流程，可轻松实现设置各节点审批人员和审批人员对文档的处理权限、流程绘制、流程发布、流程管理。

6）支持各节点绑定多个不同表单，在每个环节可以自定义需要显示的表单和表单字段权限。

7）支持自定义流程节点办理人，用户可根据岗位、角色、部门、标签等筛选办理人。

8）支持流程标题自定义，可动态获取事项表单内容。

9) 支持流程版本控制，可随时发布不同版本的事项。

10）支持消息自定义功能，可动态获取事项表单内容，并给相关节点发送消息。

11）支持节点办理限时功能，可设置任务到达时间，任务查看时间等作为计时伊始，到达时间后流程事项可事项办理、退回等操作。

12）支持任务委托功能，可设置委拖期限，并支持全部委托或单独事项委托。

13）支持加签功能，可对当前办理事项进行无限次加签。

14）支持针对不同用户设置节点表单权限。

15）支持每个节点审批动作设置表单权限、绑定控件、触发消息等。

16）支持流程节点收回、撤销功能。

17）支持流转记录显示历史办理者和当前所有办理者信息。

18）支持流程节点表单套打功能。

19）支持流程复制功能，管理者可复制任意版本的流程事项。

20）支持通知自定义功能，可动态获取事项表单内容，并给相关节点发送通知。

### 4.5 智慧WEB表单编辑器

#### 4.5.1 表单功能

 ★1）必须支持原有纸质A3/A4/A5表格，在线文档编辑器中可通过拖拽操作自由组合出各种样式的文档，100%还原纸质版样式，支持高保真还原表格，可生成正式制式标准文档。

2）可支持打印和导出PDF文件。

3）需要支持可自动扩展表单控件、可自动显示用户的姓名、工号、手机号、二级部门、部门、院系、专业、班级、出生日期。

4）需支持任意扩展字段，并自动提取数字校园数据中心数据，减少用户填表复杂度。

5）编辑表单过程需要支持拖拽创建表单，并支持定制表单上传。

6）需支持自动适应移动端或者手机浏览器填写。

7）需要支持表单内容统计，表单的内容进行任意的统计设置。

8）需要支持表单数据校验，输入不符合类型时自动检查并给出提示。

9）需要支持表单能够被多个流程绑定，实现表单的重用，支持只读、隐藏、必填、可写等权限设置。

10）需要支持多视图显示，流程不同节点可以显示不同内容。

#### 4.5.2 表单基本组件

1） 输入框：支持字体、字号、加粗、对齐属性、是否移动端显示、文字上限、输入框样式（输入框、下划线）、默认文字、占位文字、上间距、下间距、行高、文字间距、排序等属性的配置；

2） 单选按钮：支持字体、字号、加粗、对齐属性、是否移动端显示、选项间距、显示值、赋值、默认、排序、布局方向（自适应、横向、纵向）、上间距、下间距、行高、文字间距、排序等属性的配置；

3） 复选框：支持字体、字号、加粗、对齐属性、是否移动端显示、选项间距、显示值、赋值、默认、排序、布局方向（横向、纵向）、最多选择、最少选择、上间距、下间距、行高、文字间距、排序等属性的配置；

4） 下拉列表：支持字体、字号、加粗、对齐属性、是否移动端显示、显示值、赋值、默认、排序、上间距、下间距、行高、文字间距、排序等属性的配置；

5） 附件；支持字体、字号、加粗、对齐属性、是否移动端显示、显示发起者头像、显示审批者头像、文件大小限制（最小、最大）、限制文件类型、是否显示文字描述、图片宽度、图片高度、上间距、下间距、行高、文字间距、排序等属性的配置。

### 4.6 开放平台功能

1）需要支持OAuth用户信息授权。

2）需要开放表单信息共享API。

3）需要开放流程引擎共享API。

4）需要开放第三方信息回写。

### 4.7 服务大厅功能

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 功能名称 |
| 1 | 校外车辆免费校内停车管理 |
| 2 | 车辆通行证办理 |
| 3 | 车辆信息基础库 |
| 4 | 校园隐患报警管理 |
| 5 | 校园隐患报警库 |
| 6 | 临时卡办理 |
| 7 | CMS建站申请 |
| 8 | IP申请 |
| 9 | IP信息库管理 |
| 10 | 域名申请 |
| 11 | 域名信息库管理 |
| 12 | 第三方系统对接校园门户实现单点登录流程申请 |
| 13 | 虚机业务管理 |
| 14 | 虚机信息库管理 |
| 15 | VPN申请 |
| 16 | 上网账号申请 |
| 17 | 短信平台账号申请 |
| 18 | 免费短信条数申请 |
| 19 | 数据共享申请 |
| 20 | 教职工入职审批 |
| 21 | 教职工离职审批 |
| 22 | 教职工退休审批 |
| 23 | 教职工延聘审批 |
| 24 | 教职工校内单位调动审批 |
| 25 | 教职工校内岗位调动审批 |
| 26 | 教职工校外挂职借调审批 |
| 27 | 教职工克拉玛依校区任职审批 |
| 28 | 教职工返岗审批 |
| 29 | 教职工请销假管理 |
| 30 | 中层干部请销假管理 |
| 31 | 公派出国（境）管理 |
| 32 | 因私出国（境）管理 |
| 33 | 学历提升审批 |
| 34 | 人事档案查阅审批 |
| 35 | 自筹经费聘用人员入职审批 |
| 36 | 自筹经费聘用人员离职审批 |
| 37 | 博士后起薪审批 |
| 38 | 博士后停薪审批 |
| 39 | 博士后调薪审批 |
| 40 | 诉求流程 |

## （五）集成要求

在服务期内，对学校已有的第三方服务进行集成或对接，支持第三方或数据中心接口对接；提供完备的API接口体系和相关说明文档，接口需支持OAuth2.0协议并经过长期的测试及案例验证。集成时产生的集成费用由投标方承担。

集成系统包括：统一身份认证、门户平台、数据中心、人事系统、企业微信号、车辆管理系统、车辆支付平台等。

## （六）支持服务及其他要求

### 6.1 支持服务

 1）投标方须提供1年质保服务。

 2）投标方须按要求提供个性化功能定制和系统版本更新服务。

 3）投标方按要求进行流程开发与实施。

### 6.2 其他要求

 1）提供服务体系、售后服务内容、培训计划、培训内容和保证培训成效的措施。

 2）根据本项目实际情况提供详细的项目组织及实施方案：能够准确、有效、完整的项目进度安排、建设进度保障措施及合理的人员安排。

## （七）验收标准

本项目的验收标准指招标方正式接收投标方开发的软件。本项目采取投标方配合招标方组织验收的验收方式。投标人在完成本招标人规定的开发进度，并向招标方提交开发完成的相关项目资料，并向招标方提交验收申请。招标方收到验收申请之日起10日内，由招标方组织进行验收，招标方出具验收合格证书。

## 第七章 附件

## 1．投标书

致：（*招标机构*）

 根据贵方为（*项目名称*）项目招标采购货物及服务的投标邀请（*招标编号*），签字代表（*姓名、职务*）经正式授权并代表投标人（*投标人名称、地址*）提交下述文件正本一份及副本 四 份。

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 技术规格偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
6. 资格证明文件
7. 投标保证金，金额为（*金额数和币种*）。

 据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（*注明币种，并用文字和数字表示的投标总价*）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（*编号、补遗书*）（*如果有的话*）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起 个日历日。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 根据投标人须知第2条规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传真

电话 电子函件

投标人代表签字

投标人名称

公章

日期

## 2．投标一览表

投标人名称： （公章） 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（服务）名称 | 数量 | 投标货币 | 投标总价 | 投标保证金 | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字

*注：此表应按“投标人须知”的规定密封标记并与投标保证金一同密封单独提交。*

## 附件3 投标分项报价表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 数量 | 开发商名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1. | 设备费 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 人员费 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 开发费 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 测试费 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | 运输费 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | 安装费 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | 集成费 |  |  |  |  |  |  |
| 8. | 管理费 |  |  |  |  |  |  |
| 9. | 培训费 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | 服务费 |  |  |  |  |  |  |
| 11. | 税金 |  |  |
|  12. | 其他 |  |  |
|  |  |  |  |
| 总价 | 其中小型和微型企业生产的货物以及本公司提供的工程和服务合计价格为  |

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 投标人(盖章):

注:1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项如还有详细分项报价，应另页描述。4.上述各项如不能包含投标人的所有分项报价，投标人可自行增加相关内容。

## 4 投标内容说明一览表

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（服务）名称 | 规格型号 | 技术参数说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

## 5．技术规格偏离表

投标人名称： （公章） 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 招标规格 | 投标规格 | 正/负/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字

## 6．商务条款偏离表

投标人名称： （公章） 招标编号：

投标人代表签字：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 正/负/无偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字

## 7. 资格证明文件

7-1法人或其他组织的营业执照等证明文件复印件并须加盖本单位公章（事业单位投标提供事业单位法人证书复印件加盖公章、非企业专业服务机构投标提供执业许可证复印件加盖公章、自然人投标提供身份证复印件并签名）

7-2 纳税证明

注：[提供开标日前最近三个月内任意一个月的纳税（增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关确认的纳税申报表）复印件并加盖本单位公章。依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税]

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4 投标人的资格声明（格式）

7-5投标人的财务状况报告：会计师事务所出具的2017年年度或2018年年度财务审计报告或银行出具的资信证明

7-6 社会保障资金缴纳记录

注：[提供开标日前最近三个月内任意一个月的社会保障金缴纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖公章。不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金]

7-7具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

7-8招标文件要求的其他资格证明文件和具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

7-9投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明，以及在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用信息查询记录截图（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前七个日历日）。招标代理机构将于投标截止时间后，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等网站对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以招标代理机构核查的结果为准并将与其他评审资料一并留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

**附件7-3 法定代表人授权书(格式)**

 本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的（合同名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。法定代表人签字（章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

（后附法人及被授权人身份证复印件）

**附件7-4 投标人的资格声明　(格式)**

1、名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)公司性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　 　　出口　 　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户名称及地址：

名称和地址　　　　　　　 销售的项目和数量

(1) 出口销售：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) 国内销售：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、同意为投标人制造投标货物的制造厂并附有制造厂的资格声明：

制造厂名称和地址　　　　　制造项目和数量

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话)：

制造厂名称和地址　　　　　　制造项目

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、最近三年中与各经销商成交的此种投标货物(如果有的话)：

合同号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

产品名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8、投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表的职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件7-5 投标人的资信证明**

**会计师事务所出具的2017年年度或2018年年度财务审计报告或银行出具的资信证明**

说明：

1、投标人在投标文件中，须提供本单位2017年年度或2018年年度由会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2、如投标人无法提供2017年年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前最近三个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件（注明“复印无效”的除外），招标采购单位保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

**附件7-7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

**（形式不限，可提供文字描述，人员相关证书、照片等资料）**

**附件7-8 招标文件要求的其他资格证明文件和具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料**

（如涉及节能产品、环境标志产品按以下要求提供）

1：节能产品、环境标志产品

a.属于“环境标志产品政府采购品目清单”及“节能产品政府采购品目清单”的范围内，且为政府强制采购的节能产品或环境标志产品，投标人必须出具经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

b.属于“环境标志产品政府采购品目清单”及“节能产品政府采购品目清单”的范围内，但不属于政府强制采购的节能产品或环境标志产品的，对投标人能够出具经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，实行优先采购（具体规则见本招标文件第一章21.3说明2）。

说明：“环境标志产品政府采购品目清单”及“节能产品政府采购品目清单”以中国政府采购网（[http://www.ccgp.gov.cn）](http://www.ccgp.gov.cn）、国家发)公布的最新的清单为准。

2：信息安全产品

 信息安全产品应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

**注：**1.在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

2.如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。

**二、投标人须提供“投标人相关单位一览表”：**

**投标人相关单位一览表**

|  |
| --- |
| 和投标人的负责人为同一人的其他单位名称 |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| 和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称 |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件7-9 投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

投标人还需提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用信息查询记录截图（须加盖本单位公章。此信

用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前七个日历日）。招标代理机构将于投标截止时间后，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等网站对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以招标代理机构核查的结果为准并将与其他评审资料一并留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

## 8 业绩证明文件（须附合同甲乙方名称、合同金额、签署日期及合同主要内容等关键页复印件并加盖投标单位公章）

## 9.技术方案

应包括（但不限于）：

1. 详细的技术方案；
2. 详细的实施方案
3. 详细的售后服务内容、培训计划、培训内容等。

# 第八章 评标标准

一、评标办法：本次招标采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分按从高到低的顺序取排名前三名的投标人作为预中标候选人推荐给采购人的评标方法。

二、评分标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **评审因素** | **评分标准** | **分值** |
| **技术部分****（65分）** | 技术响应情况 | 1、针对技术和功能要求提供完善的方案，建设思路清晰、架构设计合理。方案对项目背景意义理解全面、准确，需求的理解与分析准确，能够对业务流程、项目难点做到正确分析与描述，不与招标文件矛盾，对各项功能要求实现情况进行评审。其中，方案对项目背景意义理解全面、准确，需求的理解与分析准确，能够对业务流程、项目难点做到正确分析与描述，不与招标文件矛盾得5分； 方案对项目背景意义理解一般，需求的理解与分析基本满足学校要求，对业务流程、项目难点进行分析与描述，部分内容存在偏差得3分；方案对项目背景意义理解较差，需求的理解与分析不能满足学校要求，对业务流程、项目难点进行分析与描述存在偏差得1分。1. 平台技术需满足以下要求
2. 平台运行的流程图图标与BPMN2.0图标一致。
3. 基于WEB可视化的自主研发表单编辑器可提供组件：重复表、动态运算、数据源、逻辑显隐、验证、提示。
4. 基于WEB可视化的自主研发流程编辑器可提供BPMN文件的导入、导出。
5. 个人数据中心提供用户自定义维度功能，用户可自己扩展展示维度，每个字段修改权限可进行单独设置（禁止修改、自行修改、审批修改），用户可自定义每个字段审批修改的流程。
6. 个人数据中心和一站式服务平台无缝融合，实现数据交换共享，流程引擎共享。
7. 流程节点表单权限包括：禁用、隐藏、可读、显示、可写、必填。

本部分共24分，其中：以上6项指标，每不满足一项扣3分；标书中第六章（三）技术要求的其他指标项要求，每不满足一项扣0.5分，本项分值扣完为止。 | 29 |
| 软件综合性能 | 对软件的市场占有率，品牌信誉度，软件的综合性能如先进性、安全性、稳定性、易用性，有利于长远发展等方面进行评审。软件使用当前主流架构，软件灵活性强，可方便快捷配置事项，支持主流安全协议（如https等），有利于学校长期发展得18分；事项可配置项丰富，但操作复杂，软件灵活性一般，基本满足学校长期发展得10分；软件架构较陈旧，系统操作复杂，事项配置繁琐，仅能满足我校现阶段需求得3分。  | 18 |
| 实施方案 | 投标文件中方案包括项目实施进度计划、保证措施以及项目管理流程、项目验收、系统测试、系统故障时的应急预案、与相关单位的协作衔接等方面：项目实施方案科学合理，符合项目需要，得9分；有不合理的地方但基本符合项目需要，得5分；方案可操作性一般，描述不够清晰，得1分；未提供得0分。 | 9 |
| 软件安装调试 | 投标文件对软件安装实施方案是否明晰，软件调试技术保障措施是否详细可行，是否完全符合或优于用户需求等方面进行评审，方案按照我校招标要求全面细化，且描述清晰得3分；方案可操作性一般，描述不够清晰得1分；方案描述存在不可操作性不得分。 | 3 |
| 项目人员配备 | 1）投标人拟派的项目组成人员分工和人员保证项目顺利实施的各项因素：人员安排完整合理或优于招标文件要求得3分，人员安排一般但基本满足项目需要得1分，人员安排不合理，有明显问题得0分。2）投标人拟派的项目组成人员具有流程服务平台实施经验（实施经验需提供用户证明并加盖用户章，否则不得分），每提供一份得1分，最高得3分。 | 6 |
| **商务部分****（15分）** | 软件著作权情况 | 投标人具有一站式平台相关软件著作权和个人数据中心相关软件著作权。都具备得4分，少一项不得分。（提供复印件加盖单位公章） | 4 |
| 售后服务情况 | 投标人对售后服务方案和质保期内软件产品维护及升级措施是否详细、明确、可行，其维护响应时间是否满足要求，培训计划是否完善，软件升级更新是否便利、优惠，质保期外的服务是否更有利于采购人，售后服务是否本地化等方面进行综合评审。其中售后方案描述详细，能完全满足招标要求或优于招标要求，培训计划完善，提供本地化服务等得6分；售后方案、培训计划描述不够详细，存在疑问得3分；售后方案、培训计划不满足学校要求不得分。 | 6 |
| 投标人业绩 | 提供投标人2018年1月1日起至2019年5月10日至流程平台和个人数据中心建设业绩，业绩证明材料必需包含但不限制于：项目合同、用户评价（包含项目内容概述等）等。业绩证明材料内容清晰或有明确的用户评价，技术成熟且跟本项目研究内容（个人数据中心、一站式服务平台建设）匹配度高的，则每份业绩证明材料得1分，最多得5分。注：1：如提交的业绩证明材料存在内容不清晰、业绩时间范围和内容与要求不符等原因将会被认定为无效业绩。2：要求提供的业绩证明材料中既要有流程平台建设内容案例、也要有包含个人数据中心建设内容案例。流程平台建设内容案例和个人数据中心建设内容案例可体现在一份业绩证明材料中，也可分别提供。如业绩证明材料全部仅为流程平台建设内容案例或全部仅为个人数据中心建设内容案例，则为无效业绩。 | 5 |
| **投标报价（20分）** | 价格分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20 | 20 |

注：（1）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政

部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如投标人为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的投标报价给予6%的扣除作为评标价。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须填写以下的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

另：监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第九章附件8规

 定的“中小企业声明函”，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含

 新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑

价格扣除。残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写以下的“残

疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

 （2）加分项：投标人所投产品如涉及环保节能产品（见附件7-8的规定，政府强制采购节能产品除外）每项加0.5分，最多加到2分。

 （3）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他符合资格条件且通过符合性审

查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其

在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字，或

加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的

评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 小型微型企业声明函

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定，本公司郑重声明如下：

1.按照工信部联企业[2011]300号的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。
　　2.本公司参加（采购代理机构）的（项目名称和招标编号）采购活动提供的本公司制造的货物包括：

 （货物名称、数量及价格，可列表描述）

提供的本公司的工程和服务包括：

（工程或服务名称、数量及价格，可列表描述）

提供的其他小型、微型企业制造的货物包括：

（开发商名称、货物名称、数量及价格，可列表描述）。
　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：
授权代表（签字）：

日 期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：