**项目名称：北京交通大学电子班牌建设**

**招标编号：BIECC-ZB6707**

**招 标 文 件**



**北京国际工程咨询有限公司**

**2019年05月**

**目 录**

[**第一章 投标邀请 2**](#_Toc324326832)

[**第二章 投标资料表 5**](#_Toc324326833)

[**第三章 投标人须知 7**](#_Toc324326834)

[**第四章 合同资料表 19**](#_Toc324326835)

[**第五章 合同条款 21**](#_Toc324326836)

[**第六章 合同格式 26**](#_Toc324326837)

[**第七章 技术需求 28**](#_Toc324326838)

[**第八章 附件 31**](#_Toc324326839)

[**第九章 评标标准 50**](#_Toc324326840)

# 第一章 投标邀请

**投标邀请**

北京国际工程咨询有限公司受北京交通大学的委托，对下述项目所需货物及服务进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1. 项目名称：北京交通大学电子班牌建设。
2. 招标编号：BIECC－ZB6707。
3. 项目概况：各包名称、数量、内容、预算金额及要求见第七章“技术需求”。
4. 合格的投标人：见第三章“投标人须知”的2.2。
5. 购买招标文件时间：公告发布时间起至2019年05月17日止，每天09:00-11:30，13:00-16:30(北京时间，下同。非工作日只能电汇或网银购买标书)。
6. 购买招标文件地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。
7. 招标文件售价：**每包人民币500元**，售后不退（**电子版标书下载网址：**[**http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/**](http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/)**Biaoshuxiazai/）。**
8. **若电汇或网银购买标书，**[**请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com**](mailto:请将电汇底单（网银转账页面）及以下表格发邮件至jowena@163.com)**，邮件主题请务必注明“（招标编号）购买标书信息”。**若需快递纸质版招标文件也请在邮件中注明，须加收快递费50元。电汇或网银必须于2019年05月17日下午16:30前到账。

|  |  |
| --- | --- |
| 招标编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

1. 投标截止时间和开标时间：2019年06月05日上午9:30时(如有变化，另行通知)。
2. 投标和开标地点：北京交通大学会议中心5号会议室（北京交通大学机械工程楼地下一层，海淀区上园村3号）。
3. 需要落实的政府采购政策：促进中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，优先采购节能产品、环境标志产品等。
4. 其他：投标文件请于开标当日投标截止时间之前递交至开标地点，逾期递交的文件恕不接受。届时请投标人派代表参加开标仪式。

**采购人：北京交通大学**

地址：北京市海淀区上园村3号 联系方式：侯老师/51683701

**采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611室

邮 编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546

联系人：戴旭华 电 话：010-82376722

传 真：010-82370881 电子邮件：[jowena@163.com](mailto:jowena@163.com)

# 第二章 投标资料表

**投标资料表**

本表是关于投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。如本表和投标邀请中的内容有矛盾，也以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内 容** |
| 1.1 | 采购人名称：北京交通大学；  地址：北京市海淀区上园村3号。 |
| 8.1 | 投标语言： 中文 。 |
| 12.1 | 投标货币： 人民币 。 |
| 15.1 | 投标保证金金额：投标包号预算金额的1.5％。 |
| 15.3 | 投标保证金形式：转帐支票、汇票、电汇或网银；本项目不接受其他形式的保证金。 |
| 17.1 | 投标文件份数：一份正本及五份副本（另交电子版标书1份，光盘或U盘）。 |
| 17.2 | 投标文件的正本**须双面打印或用不褪色墨水双面书写，**副本可采用正本的复印件**（双面复印）。如投标文件内容太多，可分解成两本或多本文件，原则上每本投标文件的厚度不超过3厘米。投标文件正副本均须装订牢固，不得活页装订，否则其投标将有可能被视为无效。** |
| 18.4 | 投标书递交至：北京交通大学会议中心5号会议室（北京交通大学机械工程楼地下一层，海淀区上园村3号），如有变化，另行通知。 |
| 18.4 | 招标编号：BIECC－ZB6707。 |
| 19.1 | **投标截止时间和开标时间：2019年06月05日上午9:30时（北京时间）。** |
| 26.3 | 最低投标价不是中标唯一条件。 |
| 29.1 | 数量增加变更：不超过10%。 |
| 31.2 | 中标服务费为：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行，按中标金额差额定率累进法计算，按包由中标人支付。 |
| 32.1 | **中标人应在中标通知书发出后30天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同，否则采购人有权视为中标人拒绝签订合同。** |
| 32.3 | 中标人签订合同后2个工作日内，必须将中标合同扫描后发送电子邮件至采购代理机构（邮箱：jowena@163.com）。中标人如不向采购代理机构提供电子版中标合同，采购代理机构有权不退还其投标保证金，采购人有权不支付合同款。 |

# 第三章 投标人须知

## 投标人须知

## 一 说 明

### 1．资金来源

1.1“投标资料表”中所述的采购人已获得一笔资金/贷款。采购人计划将一部分资金/贷款用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

### 2．招标采购单位及合格的投标人

2.1招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。本项目的采购人：北京交通大学；本项目的采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。

2.2 合格的投标人

1）中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的供应商。

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

3）必须按包向采购代理机构购买招标文件并登记备案，否则无资格参加该包的投标。

4）不接受联合体投标。

5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号的政府采购活动。为本项目某个包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该包的其他采购活动。本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

6）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等查询信用记录（截止时点为投标截止时间），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的政府采购活动。

2.3投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

2.4招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

（1）提供虚假的资料；

（2）在实质性方面失实。

### 3．采购程序

3.1 投标人在规定的时间内将投标文件提交给招标采购单位，由招标采购单位组织开标仪式并进行资格审查。

3.2招标采购单位组建评标委员会，对投标文件进行符合性审查和评审，推荐各包中标候选人顺序，由采购人按顺序每包确定一名中标人。

### 4．投标范围和投标费用

4.1 投标人可对一个或多个包号进行投标，但不得将一个包号拆开进行投标（即不能只对一个包的部分内容进行投标）。

4.2 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二 招标文件

### 5．招标文件构成

5.1 要求提供的产品、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共九章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标资料表

第三章 投标人须知

第四章 合同条款资料表

第五章 合同条款

第六章 合同格式

第七章 技术需求

第八章 附件

第九章 评标标准

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

5.3除非有特殊要求，招标文件不单独提供产品安装、使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 6．投标人要求对招标文件的澄清

6.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复，必要时对招标文件进行澄清或修改。

### 7．招标采购单位对招标文件的澄清或修改

7.1招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在原公告媒体上发布澄清（更正）公告。澄清或修改不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求的投标截止时间至少15日前以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足15日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2招标文件的澄清或修改为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## 三 投标文件的编制

### 8．投标的语言

8.1投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用“投标资料表”中规定的语言书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有“投标资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

### 9．投标文件构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

1. 按照本须知第10条和第11条要求填写的投标书、投标分项报价表以及供唱标时使用的、单独密封的投标一览表；
2. 按照本须知第13条要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
3. 按照本须知第14条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物及服务是合格的货物和服务，且符合招标文件规定；
4. 按照本须知第15条规定提交的投标保证金；
5. 投标人认为其它需要提供的文件和证书；
6. 投标人提供的上述材料必须真实有效，任何一项的虚假将有可能导致其投标无效。

### 10．投标书

10.1投标人应完整地填写招标文件中提供的投标书、投标一览表和投标分项报价表等内容。

### 11．投标报价

11.1投标报价：本项目要求投标人必须**以人民币形式**报出所投标产品到用户现场（北京交通大学）的全部费用，包括产品和标准附件、备品备件、专用工具的价格，也包括安装、调试、检验、培训、技术服务、相关运输费和保险费等费用。

11.2投标人应在投标分项报价表上标明本合同拟提供货物/服务的单价和总价。

11.3 投标人根据本须知第11.2条的规定将投标价分成几部分，只是为了方便招标采购单位和评标委员会对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

11.4 投标人所报的各分项投标单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标文件将被视为无效投标。

11.5 投标人所投每个包号只能有一个投标方案和报价，**否则其该包投标将被视为无效投标。**

### 12．投标货币

12.1 投标人须用人民币作为投标报价，**非人民币形式报价的投标将被视为无效投标。**

### 13．证明投标人合格和资格的文件

13.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2投标人应提交证明其合格性的资格证明文件，以使招标采购单位满意。投标人应符合本须知第2条对合格投标人的要求。

13.3 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应使招标采购单位满意。

### 14．证明产品的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性和符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务满足招标文件的要求的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括但不限于：

1. 技术方案。
2. 项目实施方案及售后服务方案和承诺。
3. 对照招标文件技术要求,说明所提供产品和服务已对采购人的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外【关于第七章“技术需求”的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

14.3 投标人应注意招标采购单位在技术要求中如指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标报价中可以选用其他标准、牌号或分类号，但投标人选用的标准、牌号或分类号要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 15．投标保证金

15.1 投标人应**向北京国际工程咨询有限公司**提交“投标资料表”规定数额的投标保证金（**开户银行名称及账号见第一章）**，并作为其投标的一部分**和投标文件同时提交（见本须知第18.1条）。**

15.2投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人和采购代理机构在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第15.7条的规定不退还投标人的投标保证金。

15.3 投标保证金应用投标货币，并采用下列任何一种形式：**转帐支票、汇票、电汇或网银。**

15.4未按要求提供投标保证金的投标将被视为无效投标。投标人同时对多个包号进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个包号不足的，涉及的所有包号将均被视为无效投标。

15.5 未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还投标人，中标人的投标保证金，在中标人签订合同后5个工作日内予以退还。

15.6招标采购单位逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20％后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销其投标文件的；

（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知的规定与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人或其他投标人恶意串通的；

（5）中标人不向采购代理机构提供电子版中标合同或不按规定交纳中标服务费的；

（5）招标文件规定的其他情形。

### 16．投标有效期

16.1投标应在规定的投标截止日起90日内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为无效投标。

16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标采购单位可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将予以退还。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第15条有关投标保证金的退还的有关规定将在延长了的有效期内继续有效。

### 17．投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备一份投标文件正本和“投标资料表”中规定数目的副本及电子版投标文件一份，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。电子版投标文件与纸质投标文件内容不符的，以纸质投标文件为准。

17.2 投标文件的正本**须双面打印或用不褪色墨水双面书写**，副本可采用正本的复印件**（双面复印）**。**如投标文件内容太多，可分解成两本或多本文件，原则上每本投标文件的厚度不超过3厘米。投标文件正副本均须装订牢固，不得活页装订，否则将被视为无效投标。**

17.3投标文件正本应由投标人法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在规定的地方签字、加盖公章。授权代表须将以书面形式出具的授权书附在投标文件中。

17.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字或加盖公章才有效。

17.5投标人为自然人的，投标文件所有加盖公章的要求均可用签字代替。

## 四 投标文件的递交

### 18．投标文件的密封和标记

18.1 为方便开标唱标，投标人应将投标一览表和投标保证金分别单独密封提交，并在信封上标示“投标一览表”、“投标保证金”字样（若投标保证金采用电汇方式，提供电汇底单复印件。若采用网银方式，提供转账网页打印件）。

18.2投标人应将投标文件正本密封装在单独的信封中、所有副本一起密封装在单独的信封中，且标明“正本”“副本”字样。电子版投标文件可单独密封包装，也可和正本一起封装。

18.3如果投标人虽然未能按照上述18.1-18.2条规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。

18.4所有封装均应：

1. 清楚标明递交至招标文件中指明的地址。
2. 注明项目名称、招标编号、包号和“在**年 月 日 时(北京时间)**之前不得启封”的字样（填入规定的投标截止日期和时间）。

18.5所有封装均应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

18.6 如果未按本须知第18.4条要求加写标记和密封，招标采购单位对误投或过早启封概不负责。

### 19．投标截止期

19.1 投标人提交投标文件的时间不得迟于“投标资料表”中规定的截止日期和时间。招标采购单位收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。未密封或密封不完好的投标文件，招标采购单位应当拒收。

19.2 招标采购单位可因修改招标文件而自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 20．迟交的投标文件

20.1在本须知第19条规定的截止期后提交的任何投标文件，招标采购单位不得接收。

### 21．投标文件的修改、补充与撤回

21.1投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字或加盖公章。

21.2投标人对投标文件的补充或修改通知还须进行密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）。

21.3在投标截止期之后，投标人不得修改、补充或撤回其投标文件（评标委员会要求的澄清除外）。

21.4在投标有效期内，投标人不得撤销其投标。

21.5投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，招标采购单位应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 五 开标和评标

### 22．开标

22.1招标采购单位应当按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加，评标委员会成员不得参加开标活动。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

22.2开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。投标人不足3家的，不得开标。

22.3除了原封退回投标截止期后收到的投标文件、未密封或密封不完好的投标文件之外，开标时不得拒收任何投标文件。

22.4招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

22.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

22.6开标结束后，招标采购单位应当依法对投标人的资格进行审查（见本须知第25条相关要求）。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 23．评标委员会

23.1招标采购单位根据政府采购有关要求和项目特点组建评标委员会，并负责评标工作。

### 24．投标文件的澄清

24.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 25. 投标文件的初审

25.1投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由招标采购单位在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性检查是指评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

25.2算术错误将按以下方法更正：

（1）开标时，“投标一览表”内容与投标文件中投标分项报价表内容不一致的，以“投标一览表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第24条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

25.4在比较与评价之前，根据本须知的规定，招标采购单位/评标委员会要审查投标人是否符合规定的资格条件、每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。招标采购单位/评标委员会决定投标人是否符合资格、投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据（购买招标文件信息查询、信用查询除外）。

25.5不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。如发现下列情况之一的，投标人的投标将被视为无效投标：

1. 未按规定要求交纳投标保证金的；
2. 投标文件未按照招标文件规定要求签字、盖章的；
3. 不符合合格投标人条件的，包括通过“信用中国”网站（[www.creditc](http://www.creditc)hina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为投标截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；
4. 未按照要求提供资格证明文件的；
5. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
6. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
7. 投标人串通投标的；
8. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

有下列情形之一的，属于投标人串通投标：  
　 （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　 　（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　　 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　　 （5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 26．投标的评价

26.1 评标委员会将按照本须知第25条规定，只对通过资格审查和符合性审查的投标进行评价和比较。对投标文件的评价采用综合评分法。

26.2 评标委员会在评标时，除考虑投标人的报价之外，还要考虑其它因素，详见第九章“评标标准”。

26.3 最低投标价不是中标唯一条件。

### 27．评标过程及保密原则

27.1有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

27.2在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

## 六 授予合同

### 28．合同授予标准

28.1除第30条的规定之外，招标采购单位将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的综合评价最高的投标人。

### 29．授标时更改采购货物和服务数量的权力

29.1采购人在授予合同时有权在“投标资料表”规定的幅度内对“技术需求”中规定的货物和服务数量予以调整。

### 30．审查

30.1采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 31．中标通知书

31.1采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

31.2在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位应当在政府主管部门指定的信息发布媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。招标采购单位应同时以书面形式向中标人发出中标通知书，向未中标的投标人发出落标通知书。中标人在领取中标通知书时须向采购代理机构交纳中标服务费。

31.3中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

31.4中标通知书是合同的一个组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 32．签订合同

32.1中标人应在中标通知书发出后30天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同，否则采购人有权视为中标人拒绝签订合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.2中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与排位和中标人并列的中标候选人签订政府采购合同，如无排位并列的中标候选人，采购人可以和排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。采购人亦有权重新进行公开招标。

32.3中标人签订合同后2个工作日内，必须将中标合同扫描后发送电子邮件至采购代理机构（邮箱：jowena@163.com）。中标人如不向采购代理机构提供电子版中标合同，采购代理机构有权不退还其投标保证金，采购人有权不支付合同款。

## 七 其它

### 33. 废标情况的处理

33.1 在招标采购中，有包号出现下列情形之一的，该包应予废标：

33.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

33.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

33.1.4因重大变故，采购任务取消的。

33.2 废标后，招标采购单位应将废标理由通知所有相关投标人。

33.3 出现上述前三种废标情况，采购人有权选择如下方式之一进行处理：

33.3.1 重新公开招标；

33.3.2合法合规的前提下，根据实际情况现场改变采购形式：竞争性谈判或单一来源。

33.4 竞争性谈判及单一来源采购方式的谈判和评审：

33.4.1评标委员会（谈判小组）所有成员集中与投标人（供应商）分别进行谈判，并给予所有参加谈判的投标人（供应商）平等的谈判机会；在谈判和评审期间，评标委员会（谈判小组）有权根据招标（采购）文件和谈判情况对合同条款、技术需求和服务等内容进行实质性变动后要求投标人（供应商）进行应答，但不得变动招标（采购）文件的其他内容【此类变动是招标（采购）文件的有效组成部分】。实质性变动的内容须经采购人代表确认并由评标委员会（谈判小组）以书面形式通知所有参加谈判的投标人（供应商）。投标人（供应商）应对谈判内容进行书面应答，应答文件须由供应商法定代表人或其授权代表签字；

33.4.2根据投标人（供应商）的数量、一次报价情况及各投标人（供应商）的投标（响应）文件响应情况，由评标委员会（谈判小组）现场决定报价次数及最终报价的时间；在提交最终报价之前，投标人（供应商）可根据谈判情况退出谈判。此种情况下，该投标人（供应商）的投标（响应）保证金应予以退还。

33.4.3 竞争性谈判比照最低评标价法确定成交候选人。即在通过初步审核，且质量和服务均能满足招标（采购）文件实质性响应要求的投标人（供应商）中，按照评审价由低到高的顺序依次确定3名投标人（供应商）作为成交候选人（评标价即最终报价，同时对小微企业按第九章的说明进行价格折扣）。只有2名实质性响应招标（采购）文件的投标人（供应商）的情况下，成交候选人为2名。

33.4.4 单一来源：实质上符合采购需求的投标人（供应商）才能确定为预成交人。

### 34. 终止招标

34.1 招标采购单位在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，招标采购单位应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标采购单位应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

### 35 质疑

35.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构（具体联系方式见本招标文件第一章）提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

（2）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

35.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

35.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

35.4 质疑函应当包括下列内容：

　　（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　（2）质疑项目的名称、编号；

　（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　（4）事实依据；

　　（5）必要的法律依据；

　　（6）提出质疑的日期。

35.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评标过程、中标结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

35.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

　　（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展招标活动。

　　（2）对招标过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展招标活动。

35.7 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

### 36 解释权

36.1 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第四章 合同资料表

**合同资料表**

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 2、2） | 履约保证金：卖方应在合同签订后5个工作日内，按买方指定的方式向买方缴纳合同总价10％的履约保证金(银行无条件保函形式) 元。项目验收通过并质保期过后，若卖方履行了合同所规定的各项责任，质量保证条款得以实现，则买方在7个工作日内无息全额退还卖方履约保证金。如果卖方未能按合同规定履行其责任和义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。 |
| 2、3） | 付款方式：  国内贸易：合同签订后付合同总额30%，即人民币 元。在本合同规定的货物交付并验收合格后的一个工作周内，买方向卖方支付本合同总价款的70%，即人民币 元。  国际贸易：合同签定后，买方按不可撤销即期信用证（L/C）100%付款（按90%/10%分期承兑，凭发货单据承兑90%，全部货到指定地点并验收合格后承兑10%）。 |
| 2、4） | 结算及支付货币：双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。 |
| 3、1） | 交货方式：用户指定地点现场交货。 |
| 其它说明 | 中标人若虚假应标，采购人将取消合同并追究法律责任。 |

# 第五章 合同条款

**合同条款**

**买方：北京交通大学**

**卖方：*（中标人名称）***

**1 货物名称、货物数量、货物价格、货物产地**

1. 买方向卖方购买的货物的名称、数量和价格（人民币圆）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌、型号 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计** | -- | -- |  | -- |  |

1. 合同金额总计：人民币 。
2. 本合同价格为包含了购买货物及其相关服务的费用和所需缴纳的所有税费,并包含了货物发运到指定地点所需的一切费用。

**2 合同生效、付款方式**

1. 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 卖方应在合同签订后5个工作日内，按买方指定的方式向买方缴纳合同总价10％的履约保证金(银行无条件保函形式)元。项目验收通过并质保期过后，若卖方履行了合同所规定的各项责任，质量保证条款得以实现，则买方在7个工作日内无息全额退还卖方履约保证金。如果卖方未能按合同规定履行其责任和义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。
3. 国内贸易：合同签订后付合同总额30%，即人民币 元。在本合同规定的货物交付并验收合格后的一个工作周内，买方向卖方支付本合同总价款的70%，即人民币 元。

国际贸易：合同签定后，买方按不可撤销即期信用证（L/C）100%付款（按90%/10%分期承兑，凭发货单据承兑90%，全部货到指定地点并验收合格后承兑10%）。

1. 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。
2. 卖方在交付货物的同时，应向买方开具合同总额的商业发票。
3. 如卖方根据本合同规定有责任向买方支付违约金或其它赔偿时，买方在书面通知卖方后,有权从上述付款中扣除该等款项。

**3 交货期与质保期**

1. 交货方式：用户指定地点现场交货。
2. 交货地点及时间：。
3. 质保期：指设备验收合格之日算起 （按投标承诺） 年免费质保，终生维修，质保期后卖方修理只适当收取修理费。

**4 违约责任**

1. 买方未能按合同约定提供费用或未能提供必要的支持，导致卖方工作延误的，应允许合同规定的完成期限相应顺延。
2. 如果卖方未按照合同规定的要求交付合同货物和提供服务；或卖方在收到买方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后十日内或在卖方签署货损证明后十日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或卖方未能履行合同规定的任何其他义务时，买方有权向卖方发出违约通知书，卖方应按照买方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：
3. 在买方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物或／和修补缺陷部分以达到合同规定的要求，卖方应承担由此发生的一切费用和风险。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。
4. 买方有权部分或全部解除合同并要求卖方赔偿由此造成的损失。此时买方可采取必要的补救措施，相关费用由卖方承担。
5. 如果卖方在收到买方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照买方选择的方式承担违约责任，则买方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，买方有权向卖方提出不足部分的赔偿要求。

**5 质量标准和验收**

1. 验收根据 （项目名称、招标编号、包号） 的招标文件、投标文件、技术指标进行，合同货物质量应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。
2. 卖方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令买方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。
3. 卖方保证向买方提供的技术资料是清晰的、正确的、完整的。买方在清点卖方提供的技术资料时如发现缺失，卖方应在接到买方通知后七日内予以补足。
4. 在双方签署验收证书后三十日内，如果买方发现货物内在的、非显而易见的损坏，或者货物的质量与合同规定不符，或者在货物质量保证期内证实货物是有缺陷的（包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等），买方有权要求卖方免费更换有缺陷的货物或部件。买方应在发现该情况之日起三日内以书面形式通知卖方，卖方应在收到买方通知后十日内免费更换有缺陷的货物或部件，相关费用由卖方承担。

**6 不可抗力**

1. 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。
2. 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。
3. 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。
4. 合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

**7 保密条款**

1. 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。
2. 除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

**8 合同的解释和法律适用**

1. 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则,依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。
2. 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。
3. 对本合同的任何解释均应以书面作出。
4. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

**9 权利的保留**

1. 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。
2. 在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

**10 争议**

1. 在有争议情况下，由双方协商解决，若双方无法协商解决，由仲裁机构按法律规定解决，或向买方所在地法院提请起诉。相关费用除仲裁和判决结果有规定的，由败诉方负责。

**11 其它**

1）本合同一式6份，买方执3份，卖方执3份，具有同等法律效力。

2）本合同由买方提供经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网 （www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的卖方截止到本合同签订之日（含签订之日）之前的信用记录情况的网页截图，作为本合同附件。

3）本合同未尽事宜，双方友好协商处理。

|  |  |
| --- | --- |
| **买方: 北京交通大学** | **卖方:** |
| **项目负责人：**  **委托代理人：**  **签字日期：** | **项目负责人：**  **委托代理人：**  **签字日期：** |

**开户行：**

**帐号：**

年月日年月日

注：本合同条款内容若和招标文件第七章“技术需求”中相关规定不一致，以第七章“技术需求”中的相关规定为准。

# 第六章 合同格式

**合同编号：（招标编号）**

**\*\*\*\*\*购销合同**

本合同由中华人民共和国的*北京交通大学*（以下简称“买方”）为一方和（*卖方国家和城市*）的（*卖方名称*）（以下简称“卖方”）为另一方按下述条款和条件签署。

鉴于买方为获得以下货物和伴随服务，即（*货物名称*）而公开招标，招标项目名称为“*项目名称*”，招标编号为“*招标编号*”。并接受了卖方以总金额（*人民币： 万元，￥* ）（以下简称“合同价”）提供上述货物和服务的投标。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和述语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释；
3. 合同条款；
4. 投标文件；
5. 招标文件；
6. 中标通知书。
7. 考虑到买方将按照本合同向卖方支付，卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供货物和服务，并修补缺陷。
8. 考虑到卖方提供货物和服务并修补缺陷，买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在签署日期根据相关法律法规签署本协议。

# 第七章 技术需求

**一、01包：电子班牌建设 1套 预算金额人民币219.5万元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术参数 | 数量 |
| 1 | 电子班牌管理软件 | #1、支持通知公告、展示宣传、人脸识别、考勤统计、个人空间等功能，支持远程管理、权限管理、素材管理等。 \*2、支持文件加密传输，可与教务系统对接，可与教室（包括智慧教室）现有摄像机连接。 3、可关联学生的一卡通、学籍等学生信息和教师的一卡通、人事等教师信息，可根据教务系统课表信息自动设置考勤时间，也可手动添加设置，支持按学生、学院、班级、时间、课程等单一或组合方式统计考勤信息，可导出也可推送到教学系统。 \*4、远程管理可远程配置班牌所有功能设置，支持远程重启和定时开关机，可实时可视化监控（查看各终端播放内容和进度，并支持截图）。 5、权限管理支持用户管理、角色管理、设备管理，可将管理权限细化到一个人或一个角色管理某个设备或某个功能模块。 6、素材管理支持常见图片、音频、视频、文档格式，支持素材的任意组合播放、分屏分区播放。 #7、有软件著作权证书（提供证书复印件）。 | 1套 |
| 2 | 电子班牌 | 硬件部分： #1、系统CPU≥四核1.5GHz，GPU≥四核，内存≥2GB，存储≥8GB，内置读卡器接口（可读取一卡通，可支持NFC），预留身份证识别接口（也可用读卡器扩展支持），支持HDMI、USB3.0，支持有线、WIFI。 #2、屏幕强度高，尺寸≥21.5英寸，分辨率≥1920\*1080，支持屏幕多点触控，电容触摸（支持10点以上）。 \*3、摄像头需使用双目（红外和RGB）摄像头，清晰度≥200万像素，使用广角镜头（垂直≥70度，水平≥50度），红外摄像头支持活体检测。 软件部分，电子班牌需嵌入教室终端管理软件，软件功能包括但不限于： #1、包括通知公告、展示宣传、人脸识别、考勤统计、个人空间等功能，支持远程管理、权限管理、素材管理等，支持文件加密传输。 2、通知和展示功能支持常见图片、音频、视频、文档格式，支持轮播、插播等多种模式播出，支持分屏和全屏播放。 \*3、可与教务系统对接以获取上课学生信息和显示课表、空闲教室等信息，可与教室（包括智慧教室）现有摄像机连接以显示教室实时画面，展示模块包括但不限于课表信息、教室信息、天气信息、教室实时视频、考勤结果、考勤统计，各模块可自由组合，并支持触控操作。 \*4、人脸识别功能支持至少3人同时识别，响应时间≤1秒，识别正确率≥99.5%，人脸存储总量≥15000，可进行活体检测，支持离线识别（在网络中断的情况下也能实现人脸考勤），支持教室临时调换（5分钟内调换上课学生信息以进行人脸识别考勤），支持人脸注册报到，支持人脸识别授课教师后自动开启教室多媒体设备，支持使用学生学籍照片作照片库进行识别，可设置人脸识别阈值，也可支持人脸照片采集和抓拍，具有照片质量检测功能。 5、个人中心由学生或教师通过人脸识别或一卡通识别方式进入，可查询个人基本信息、课表、考勤统计等。 #6、有软件著作权证书（提供证书复印件）。 #7、由于需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求，要求投标人在提交投标文件时同时提供样品1套（可以不密封），并在评标时进行功能演示（自行准备演示工具）。中标人的样品将予以封存作为后期验收的参考，未中标的投标人的样品将在中标人签订合同后予以退还。 | 210块 |
| 3 | 网线 | 六类非屏蔽网线，每箱≥300米 | 50箱 |
| 4 | 电源线 | 符合国标 | 10000米 |
| 5 | 安装材料 | 线管、线槽等材料均符合国标 | 配套 |
| 6 | 系统集成 | 包括： \*1、所有学生的人脸数据采集、一卡通数据采集、学生信息录入和核对、照片校验和调整等服务； 2、包括安装服务器1台（服务器由采购人另行采购）和管理软件并调试至完全满足第1项的技术需求，安装终端设备到各教室指定位置并调试至完全满足第2项的技术需求； 3、对接教务系统读取选课信息、教室信息、课程信息等，对接一卡通系统读取师生基本信息。 | 配套 |

注1：第2项“电子班牌”为核心产品，不同投标人投标的核心产品为同品牌的，按第九章的说明4处理。

注2：上述技术参数指标中，“\*”标记的为重要技术指标，如不满足，其投标将被否决。“#”标记的为次重要技术指标，未标注的为一般技术指标，如不满足，扣分标准见第九章。

注3：本项目不接受进口产品投标。

注4：工期：自合同签订之日起60个日历日内完成全部设备安装调试和交付工作，交付地点为北京交通大学。  
注5：\*售后服务：提供3年免费质保。免费提供1年驻校工程师服务，质保期内如遇故障，投标人须1小时响应，2小时内到达现场，4小时内排除故障。

注6：验收标准：要求规格、型号、数量相符，系统安装并运行正常，达到规定的技术性能指标。双方签署验收报告，由中标人提供产品质保文件。

注7：投标人的投标报价不得超出预算金额，否则视为无效投标。

注8：投标人若虚假应标，采购人将追究其相应法律责任。

注9：现场勘查：

1.集合时间：2019年5月21日上午8:30，其他时间概不接待；

2.集合地点：北京交通大学计算中心；

3.联系方式：51687022。

# 

# 第八章 附件

## 附件1 投标书（格式）

致：采购代理机构

根据贵方为招标货物/服务的投标邀请,签字代表(*姓名、职务*)经正式授权并代表投标人（*投标人名称、地址*）提交下述文件正本一份、副本五份及电子文件一份：

* 1. 投标一览表
  2. 投标分项报价表
  3. 产品说明一览表
  4. 技术规格偏离表
  5. 商务条款偏离表
  6. 资格证明文件
  7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件要求提供的有关文件
  8. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币（包号和金额）元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）应提交和交付的货物或服务投标总价见后附投标一览表。

（2）我方已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（3）本投标有效期为自投标截止日起 90 日。

（4）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（5）在投标截止时间之前，我方以及投标产品(服务)供应商未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询，我方完全接受查询的结果。

（6）我方不是本项目的采购代理机构或其分支机构。

（7）我方同意提供按照贵方要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）我方如中标，将在中标通知书发出后30天内与采购人签订合同，否则采购人有权视为我方拒绝签订合同。

（9）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

* 1. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传 真:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（全称及公章）:投标人授权代表签字:

投标人开户银行（全称）: 投标人银行账号:

日期:

## 附件2 投标一览表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **名称** | **投标总价** | **交货时间** | **交货地点** | **投标**  **保证金** | **备注** |
| 01 |  | （人民币元小写）  （人民币元大写） |  |  |  |  |

投标人(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注: 1. **此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）**。

2. 此表中，每包投标总价应和附件3中的该包总价相一致。

3.单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

## 附件3 投标分项报价表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

包号： 报价货币：人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | 型号和规格 | 数量 | 原产地和  制造商名称 | 单价 | 合计 | 备注 |
| 1 | 产品和标准附件 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 备品备件（如果有） |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 专用工具（如果有） |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 安装、调试、检验 | ---- |  | ---- |  |  |  |
| 5 | 培训 | ---- |  | ---- |  |  |  |
| 6 | 技术服务 | ---- |  | ---- |  |  |  |
| 7 | 至最终目的地运保费 | --------- | | | |  |  |
| 8 | 其它 |  | | | |  |  |
| **总价** | | --------- | | | |  |  |

投标人(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注： 1.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2.上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3.本报价中应包含投标人在执行本项目中所发生的所有费用，采购人将不再支付其他费用。

4.投标人应严格按照上述分项内容进行报价，各分项所需附加费用可含在该分项报价中，无需

再单独列出进行报价（如税费、利润、差旅费、管理费、中标服务费等）。

## 附件4 产品说明一览表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **主要规格** | **数量** | **交付期** | **交付地点** | **其他** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：各项货物详细技术性能可另页描述。

## 附件5 技术规格偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 招标文件条款号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：正偏离项应在技术文件中提供相关证明材料，否则有可能不予认可。**

投标人(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件6 商务条款偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件章节条款号 | 招标文件的商务要求 | 投标文件的商务响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件7 资格证明文件（格式）

## 附件7-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件

【提供有效营业执照（事业单位投标提供事业单位法人证书、非企业专业服务机构投标提供执业许可证、自然人投标提供身份证）复印件加盖公章】

## 附件7-2 纳税证明复印件

【提供开标日前三个月内任意一个月的纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件加盖公章。依法免税的投标人，应提供相应文件（复印件加盖公章）证明其依法免税】

## 附件7-3 投标人资格声明

1. 名称及概况 ：

(1)投标人名称：

(2)地址及邮编：

(3)成立和注册日期：

(4)主管部门：

(5)企业性质：

(6)法人代表：

(7)职员人数：一般工人：技术人员：

(8)近期资产负债表(到 年 月 日止)

1)固定资产：原值：净值：

2)流动资金：

3)长期负债：

4)短期负债：

5)资金来源:自有资金：银行贷款：

6)资金类型：生产资金：非生产资金：

1. 近三年的年营业额：

年份 国内 出口 总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 有关开户银行的名称和地址：
2. 其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件7-4 投标人的财务状况报告

会计师事务所出具的上年度财务审计报告，或银行出具的资信证明

说明：

1、投标人在投标文件中，应提供本单位2017或2018年度经会计师事务所审计出具的财务报告复印件并加盖本单位公章（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）。

2、如投标人无法提供2017或2018年度财务审计报告，则需提供银行在开标日前三个月内开具的资信证明复印件并加盖投标单位公章（银行资信证明可不受收受人和项目的限制），招标采购单位保留审核原件的权利。银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 附件7-5 社会保障资金缴纳记录

【提供开标日前三个月内任意一个月的社会保障金缴纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件加盖公章，不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件（复印件加盖公章）证明其不需要缴纳社会保障资金】

## 附件7-6制造商授权证明文件（格式）

致：*（采购代理机构）*

我们（*制造商名称*）是按（*国家名称*）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（*制造商地址*）。兹指派按（*国家名称*）的法律正式成立的，主要营业地点设在（*经销商地址*）的（*经销商名称*）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方办理贵方第　　（招标编号）　　号招标文件要求提供的由我方制造的　　　（货物名称和品牌型号）　货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予　　（经销商名称）　　全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认　　（经销商名称）　　或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

（4）我方于　　　　　　年　　　月　　　日签署本文件，以此为证。

制造商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

制造商加盖公章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（如是国外制造商，由负责人签字即可）

注：本项目的该授权不作为要求。

**附件7-7 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

（如招标文件第七章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，否则无需提供）

## 附件7-8 投标人关于无重大违法记录的声明（格式）

**声明函**

致： （采购代理机构）

我公司郑重承诺近三年内在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

特此声明。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件7-9 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件

说明：投标人须提供“投标人相关单位一览表”。

**投标人相关单位一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 和投标人的负责人为同一人的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| 和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件8 法定代表人授权书(格式)

（投标文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*公司名称*）的在下面签字的（*法人代表姓名、职务*）代表本公司授权（*单位名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称*）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公 司 盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号（须后附身份证复印件）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件9 业绩证明文件

投标人请按照以下表格填写，对类似项目业绩做出说明，须后附合同复印件，否则不予认可。表格不够可自行复印填写。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称（含已完成及正在实施的项目，并请分别注明）** | **数量** | **总金额** | **委托方联系人及电话** | **合同时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件10 项目实施（供货）方案及售后服务方案和承诺

（请各投标人对项目实施方案和售后服务内容进行描述和承诺）

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 第九章 评标标准

**评标标准**

采用综合评分法，即在符合资格条件并满足招标文件全部实质性要求的情况下，按照评审因素的量化指标按包进行评审，以每包评标总得分由高到低的顺序依次确定1-3名（具体数量由评标委员会决定）投标人作为该包中标候选人的评标方法（得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；得分且评标价相同的并列）。评标委员会每个评委独立评分，所有评委对同一投标人同一包号的评分算数平均值为该投标人该包的最终得分。所有评分保留小数点两位，第三位四舍五入。具体权重和方法如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素及说明** | **分值** |
| **一、商务部分(10分)** | | |
| 1.1 | 业绩：投标人近三年（2016年01月01日起至投标日止，以合同签订日期为准）每有一个教学信息化建设相关项目业绩得0.5分，最多得5分。 | 5 |
| 1.2 | 投标人基本情况：  1）具备AAA级诚信优秀企业证书得0.5分，否则0分；  2）具有ISO14001环境管理体系认证证书得0.5分,否则0分；  3）具有安全生产许可证得2分，否则0分；  4）具有CMMI3级及以上证书得2分，否则0分。  注：提供有效证书复印件。 | 5 |
| **二、技术部分（58分）** | | |
| 2.1 | 技术方案及性能：  1）技术响应（20分）：满足全部技术参数要求得20分，每有一项“#”号指标不满足扣2分，每有一项无标注指标不满足扣1分，扣完为止。  2）技术性能（5分）：包括技术响应程度、产品配置、先进性、可靠性及性能指标等，最优得5分，相比略有不足得3分，较大不足得1分。  3）功能演示（10分）：  （1）信息显示：通知公告、展示宣传，常见图片、音频、视频、文档格式，轮播、插播等多种模式播出，分屏和全屏播放  （2）人脸识别：多人（至少3人）人脸识别考勤功能  （3）基于人脸识别认证的个人信息查询  （4）离线信息播放：网络中断情况下实现信息播放  （5）离线人脸考勤：网络中断的情况下实现人脸考勤  （6）刷卡考勤：演示学生持卡考勤  （7）基于刷卡认证的个人信息查询  （8）通过触摸屏幕进行查询信息的功能  （9）考勤显示：演示学生查看自己的考勤数据  （10）课程考勤数据：演示一堂课的考勤统计及考勤详情  能够全部演示以上功能得10分，每有一项功能不能演示减1分，扣完为止。  4）系统对接（10分）：对接方案详尽具体，理由充分，可行性强，风险分析与应对措施到位得10分，略有不足得7分，较大不足得3分，基本未提供或基本不可行得0分。 | 45 |
| 2.2 | 项目实施：根据现场情况，提供符合实际的深化设计方案和施工组织方案等。方案有针对性，全面详细、贴合用户实际需求得5分，略有不足得3分，较大不足得1分。基本未提供得0分。 | 5 |
| 2.3 | 售后服务：具有完善服务保障体系，售后服务方案完善合理，针对性强得8分，相比略有不足得6分，较大不足得3分。基本未提供得0分。 | 8 |
| **三、评标价（30分）** | | |
| 3.1 | 以符合招标文件要求的最低评标价为基准价，基准价得满分30分，其它投标人的评标价得分=（基准价/该投标人的评标价）×30。 | 30 |
| **四、节能环保（2分）** | | |
| 4.1 | 投标产品每有一项为政府采购节能产品得0.5分，每有一项为政府采购环境标志产品得0.5分，最多得2分。  注：投标人自行提供政府采购节能产品或环境标志产品证明文件，否则不予考虑，详见表后说明。 | 2 |

**说明1、评标价**

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如投标人为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的投标报价给予6%的扣除作为评标价。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须填写“小型微型企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

注1：监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写“小型微型企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

注2：残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除

### 小型微型企业声明函

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定，本公司郑重声明如下：

1.按照工信部联企业[2011]300号的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业（监狱企业投标该条直接改为“本公司为监狱企业”）。  
　　2.本公司参加（采购代理机构）的（项目名称和招标编号）采购活动提供的本公司制造的货物包括：

（货物名称、数量及价格，须列表描述并计算出合计价格，否则不予考虑）

提供的本公司的工程和服务包括：

（工程或服务名称、数量及价格，须列表描述并计算出合计价格，否则不予考虑）

提供的其他小型、微型企业制造的货物包括：

（制造商名称、货物名称、数量及价格，须列表描述并计算出合计价格，否则不予考虑）。  
　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和招标编号）采购活动提供的本单位制造的货物包括：

（货物名称、数量及价格，须列表描述并计算出合计价格，否则不予考虑）

提供的本公司的工程和服务包括：

（工程或服务名称、数量及价格，须列表描述并计算出合计价格，否则不予考虑）

提供的其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）包括：

（货物名称、数量及价格，须列表描述并计算出合计价格，否则不予考虑）

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

日　期：

**说明2：节能产品**

政府采购节能产品以国家有关政府主管部门发布的最新品目清单为准。如涉及清单中强制采购节能产品，投标人必须提供节能产品进行投标。如涉及清单中非强制采购节能产品，按照节能产品得分规则加分。节能产品须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则不予认可。

**说明3：环境标志产品**

政府采购环境标志产品以国家有关政府主管部门发布的最新品目清单为准。如涉及清单中的环境标志产品，按照环境标志产品得分规则加分。环境标志产品须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件，否则不予认可。

**说明4：同品牌产品投标情况处理**

提供相同品牌产品且通过初审的不同投标人参加同一包号投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标价最低的投标人获得中标人推荐资格；得分和评标价还相同的，由技术部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，招标文件第七章确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**说明5：报价低于成本**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他符合资格条件且通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字，或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**说明6：评标报告**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**说明7：修改评标结果**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

　　 （1）分值汇总计算错误的；

　　 （2）分项评分超出评分标准范围的；

　　 （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

　　 （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

**说明8：停止评标:**

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。