**北京第二外国语学院**

**图书馆建设--图书馆门户网站系统建设及学位论文二期建设**

**招标文件**

**项目编号：BIECC-ZB6911**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2019年6月**

目录

[第一章投标邀请 4](#_Toc6836094)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc6836095)

[一说明 7](#_Toc6836096)

[1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人 7](#_Toc6836097)

[2. 资金来源 9](#_Toc6836098)

[3. 投标费用 9](#_Toc6836099)

[二招标文件 9](#_Toc6836100)

[4. 招标文件构成 9](#_Toc6836101)

[5. 投标人要求对招标文件的澄清 10](#_Toc6836102)

[6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改 10](#_Toc6836103)

[三投标文件的编制 10](#_Toc6836104)

[7. 投标文件编制的原则 10](#_Toc6836105)

[8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用 10](#_Toc6836106)

[9. 投标文件构成 11](#_Toc6836107)

[10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件 11](#_Toc6836108)

[11. 投标报价 12](#_Toc6836109)

[12. 投标保证金 12](#_Toc6836110)

[13. 投标有效期 13](#_Toc6836111)

[14. 投标文件的签署与规定 14](#_Toc6836112)

[四投标文件的递交 14](#_Toc6836113)

[15. 投标文件的装订、密封及递交 14](#_Toc6836114)

[16. 投标截止期 15](#_Toc6836115)

[17. 投标文件的修改与撤回 15](#_Toc6836116)

[五开标及评标 16](#_Toc6836117)

[18. 开标 16](#_Toc6836118)

[19. 评标委员会和评标方法 16](#_Toc6836119)

[20. 投标文件的初审 16](#_Toc6836120)

[21. 投标文件的澄清 18](#_Toc6836121)

[22. 评标 19](#_Toc6836122)

[23. 评标过程及保密原则 19](#_Toc6836123)

[六确定中标 20](#_Toc6836124)

[24. 中标人的确定标准 20](#_Toc6836125)

[25. 中标通知书 20](#_Toc6836126)

[26. 签订合同 20](#_Toc6836127)

[27. 履约保证金 21](#_Toc6836128)

[七中标服务费 21](#_Toc6836129)

[28. 中标服务费 21](#_Toc6836130)

[八质疑 21](#_Toc6836131)

[29.质疑 21](#_Toc6836132)

[九履约验收 22](#_Toc6836133)

[30.履约验收 22](#_Toc6836134)

[十 其它 22](#_Toc6836135)

[第三章 投标人须知资料表 24](#_Toc6836136)

[第四章项目需求 28](#_Toc6836137)

[第五章 评标办法及评分标准 36](#_Toc6836138)

[第六章合同一般条款 39](#_Toc6836139)

[1 定义 39](#_Toc6836140)

[2 技术规范 39](#_Toc6836141)

[3 知识产权 39](#_Toc6836142)

[4 包装要求 40](#_Toc6836143)

[5 装运标志 40](#_Toc6836144)

[6 交货方式 40](#_Toc6836145)

[7 装运通知 41](#_Toc6836146)

[8 付款条件 41](#_Toc6836147)

[9 技术资料 41](#_Toc6836148)

[10 质量保证 42](#_Toc6836149)

[11 检验和验收 42](#_Toc6836150)

[12 索赔 42](#_Toc6836151)

[13 延迟交货 43](#_Toc6836152)

[14 违约赔偿 44](#_Toc6836153)

[15 不可抗力 44](#_Toc6836154)

[16 税费 44](#_Toc6836155)

[17 合同争议的解决 44](#_Toc6836156)

[18 违约解除合同 44](#_Toc6836157)

[19 破产终止合同 45](#_Toc6836158)

[20 转让和分包 45](#_Toc6836159)

[21 合同修改 45](#_Toc6836160)

[22 通知 46](#_Toc6836161)

[23 计量单位 46](#_Toc6836162)

[24 适用法律 46](#_Toc6836163)

[25 履约保证金 46](#_Toc6836164)

[26　合同生效和其它 46](#_Toc6836165)

[第七章合同专用条款 47](#_Toc6836166)

[第八章政府采购合同格式 48](#_Toc6836167)

[第九章投标文件格式 51](#_Toc6836168)

[1 投标书 51](#_Toc6836169)

[2 投标一览表 53](#_Toc6836170)

[3 投标分项报价表 54](#_Toc6836171)

[4 货物说明一览表 55](#_Toc6836172)

[5 技术规格偏离表 56](#_Toc6836173)

[6 商务条款偏离表 57](#_Toc6836174)

[7 资格证明文件 58](#_Toc6836175)

[8 业绩案例一览表 76](#_Toc6836176)

[9 投标保证金 77](#_Toc6836177)

[10 中标服务费承诺书 78](#_Toc6836178)

[11 与采购项目的关系申明 79](#_Toc6836179)

[12 与投标单位存在关联关系的单位情况说明 80](#_Toc6836180)

[13 投标人企业类型声明函 82](#_Toc6836181)

[14 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用） 87](#_Toc6836182)

[15 主要技术指标和性能的详细说明 88](#_Toc6836183)

[16 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件 89](#_Toc6836184)

# 第一章投标邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京第二外国语学院的委托，就图书馆建设--图书馆门户网站系统建设及学位论文二期建设进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1、项目名称：图书馆建设--图书馆门户网站系统建设及学位论文二期建设

2、项目编号：BIECC-ZB6911

3、招标内容：

| **包号** | **内容** | **采购数量** | **预算金额** | **是否允许进口产品投标** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1. 图书馆门户系统及英文版系统和移动版系统建设；
2. 图书馆现有资源元数据及数字对象的整合与发现系统；
3. 数字资源管理系统；
4. 大数据分析与展示系统；
5. 门户系统与数字化校园、图书馆集成管理系统、WebVPN、学位论文、新生教育等系统的统一认证开发；
6. 网站数据整理与迁移；
7. 各系统集成调试。
 | 1 | 32万元 | 否 |

4、资金来源：财政资金。项目预算金额32万元。

5、投标人资格要求

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）投标人必须未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（7）法律、行政法规规定的其他条件;

（8）本项目不接受联合体投标。

6、投标报名时间及招标文件发售时间：自2019年6月12日起至2019年6月19日止，每天上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，下同。非工作日只能电汇或网银购买标书）。

7、招标文件发售地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

8、招标文件售价：**人民币200元/包，售后不退（电子版招标文件下载地址：[www.biecc.com.cn](http://www.caigou.com.cn/)，进入主页后搜索项目名称）**。**若电汇或网银购买标书，****请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com****，邮件主题请务必注明“（招标编号）购买标书信息”。**

|  |  |
| --- | --- |
| 招标编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

10、公告期限：5个工作日

11、投标文件递交截止时间暨开标时间：2019年7月4日09:30（北京时间）。

12、投标文件递交地点暨开标地点：北京第二外国语学院明德楼234会议室。

13、投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接受，届时请投标人派代表参加开标仪式。

14、评标方法：综合评分法

15、采购项目需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；节能产品、环境标志产品；进口产品管理等。

16、本项目招标公告在中国政府采购网上发布。

17、凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系（质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交）。

**采购代理机构： 北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611（购买标书在608）

邮 编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系部门：招标事业部

联系人：王蕾蕾

联系电话：82376733

传真：82370881

电子邮箱：bjgjgczb1@163.com

# 第二章 投标人须知

### 一说明

### 1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国际工程咨询有限公司。

* 1. 合格的投标人

1.3.1符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.3.1两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.3.3.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.3.3.5大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3.3.6联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3.7联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3.3.8对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 投标人信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录须以网站截图打印稿形式保存于投标文件。

信用信息查询截止时点：不得早于招标公告发布日期，投标人应保证所提供截图与投标截止时间查询结果一致。

如投标人为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.6若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购采购的，如供应商所提供产品为非中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品专门面向中、小、微型企业采购的，其投标将作为无效投标被拒绝（如适用）。

* 1. 凡受托为本项目/分包招标标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。
	2. 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。
	3. 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

1.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

### 2. 资金来源

2.1本招标文件投标须知资料表中所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见投标人须知资料表。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 二招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共九章，内容如下：

第一章投标邀请书

第二章投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章项目需求

第五章评分办法及评分标准

第六章合同一般条款

第七章合同专用条款

第八章政府采购合同格式

第九章投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝无效。

### 5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复。

### 6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1在投标截止期十五日前，采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

### 三投标文件的编制

### 7. 投标文件编制的原则

7.1潜在投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

### 8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“技术需求”所列的所有服务进行投标。不得将一个分包中的内容拆开投标，否则其投标作为无效标处理。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件构成

9.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以

下内容：

1 投标书（格式）

2 投标一览表（格式）

3 投标分项报价表

4货物说明一览表

5 技术规范偏离表

6 商务条款偏离表

7 资格证明文件

详见第三章投标人须知资料表9\_7-1至9\_7-12

8 业绩案例一览表

9 投标保证金

10 中标服务费承诺书

11 与采购项目的关系申明

12与投标单位存在关联关系的单位情况说明

13 投标人企业类型声明函（如适用）

14 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

15 主要技术指标和性能的详细说明

16 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

9.2 除上述9.1条外，投标文件还应包括本须知第10条的所有文件。

### 10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

10.2.2 货物从采购人开始使用至招标文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及相关服务已对招标文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 11. 投标报价

11.1所有投标均以人民币报价（现场交货价）。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：包括货物和标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用。投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效投标。**

**11.3本次招标投标人只允许对本项目有一个总报价，任何选择性报价（或多个方案）的投标为无效标。**

**11.4 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。**

11.5 最低报价不是授予合同的唯一保证。

11.6除非投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以否决。

### 12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

**下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：**

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；

（2）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知第27条的规定与采购人签订合同的；

（4）中标人未按第28条的规定缴纳中标服务费的；

（5）招标文件规定的其他情形。

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金）、银行汇票、支票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.4 凡没有根据本须知12.1和第12.3条的规定随附投标保证金的投标，将被视为无效投标。投标人同时对多个分包进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各分包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效投标。

12.5 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后五个工作日内无息退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内无息退还。

### 13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件的截止之日后的 90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将按无效投标处理。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 投标文件的签署与规定

14.1投标人应按招标文件投标须知资料表的规定准备投标文件正本和副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外投标人还需提供电子版投标文件1份，若电子版投标文件和书面投标文件不符，以书面投标文件为准。

14.2投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件无法人签字，或无被授权代表签字，其投标为无效标。

14.6 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

### 四投标文件的递交

### 15. 投标文件的装订、密封及递交

**15.1 投标文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，不得采用活页式装订。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。**

**15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”字样，在投标时单独递交。如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。**

**15.3所有信封上均应：**

**1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。**

**2）注明招标的项目名称、项目编号和“在***（开标时间）***之前不得启封”的字样。**

**3）投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的投标文件将被拒绝。**

15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求密封及加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 16. 投标截止期

16.1投标人应在规定的截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16.2采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 17. 投标文件的修改与撤回

17.1投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

17.2投标人对投标文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

**17.4在投标截止期之后，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料），否则其投标保证金将不予退回。**

17.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 五 开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购代理机构应当按投标须知资料表的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

18.4 投标人不足3家的，不得开标。

18.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**18.6**开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 19. 评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标方法和标准在本招标文件第五章中规定。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

### 20. 投标文件的初审

20.1符合性审查。评标委员会将审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符的投标。对关键条款例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据（信用查询除外）。

20.3投标文件报价出现前后不一致的，将按以下方法更正：

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第21.1.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.5对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

**20.6 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

 **1）符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；**

 **2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

 **3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

 **4）因重大变故，采购任务取消的。**

**20.7 不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：**

 **1）应交未交或未按规定递交投标保证金的；**

 **2）未按照招标文件规定要求装订、签署、盖章的；**

 **3）不具备招标文件中规定资格要求的；**

 **4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;**

**6）投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的；**

**7）投标文件报价出现前后不一致，在合理时间内，投标人不确认按规定修正后投标报价的；**

**8）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的：**

**①“技术参数要求”中星号“\*”指标的；**

**② 投标有效期不足的；**

**③ 投标文件中提供虚假或失实资料的；**

**④ 在招标文件规定的不允许采购进口产品前提下，投标人所投产品中含有进口产品的；**

**⑤为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司；**

**⑥评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；**

**⑦若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，投标人所投产品为非中小企业产品（如适用）；**

**⑧投标人串通投标的。**

**20.8 有下列情形之一的，属于投标人串通投标：**

**1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**5）不同投标人的投标文件相互混装；**

**6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

### 21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 22. 评标

22.1经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行，具体详见本招标文件第五章评标办法和评分标准。

22.3 本项目采用综合评分法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 23. 评标过程及保密原则

23.1有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

23.3评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23.4采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 六确定中标

### 24. 中标人的确定标准

24.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人

24.2评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人。

24.3采购人应按相关法律法规的规定在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每个分包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 25. 中标通知书

25.1中标确定后，中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

25.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

25.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

25.4中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 26. 签订合同

26.1中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同，则其投标保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中标候选人，或重新招标。

26.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 27. 履约保证金

27.1中标人在签订合同后个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总金额% 的履约保证金。

27.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

27.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A．银行保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

B. 支票、汇票或现金。

27.1.3 履约保证金在项目验收合格一年内均应完全有效。

27.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

### 七中标服务费

### 28. 中标服务费

28.1采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

28.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

28.3 中标服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。中标人如未按28.1和28.2条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

28.4在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

### 八 质疑

### 29.质疑

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

　　（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　（2）质疑项目的名称、编号；

　　（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　（4）事实依据；

　　（5）必要的法律依据；

　　（6）提出质疑的日期。

### 九 履约验收

### 30.履约验收

30.1项目完成后，中标人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

### 十 其它

31.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

31.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

31.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

31.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第三章 投标人须知资料表

本表是关于第二章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。如本表和招标公告（投标邀请）中的内容有矛盾，也以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 采购人名称：北京第二外国语学院采购人地址：北京市朝阳区定福庄南里1号采购人联系方式：010- 65778509 |
| 1．2 | 采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611电话：王蕾蕾010-82376733  |
| 1.3.3 | 是否接受联合体投标：否 |
| 1.3.5 | 本项目不接受进口。 |
| 1.3.6 | 是否为专门面向中小企业或小型、微型企业采购：否 |
| 2.1 | 财政资金。本项目预算金额32万元 |
| 9\_7-1 | 三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件及复印件；；注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。 |
| 9\_7-2 | 法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第九章） |
| 9\_7-3 | 投标人资格声明 |
| 9\_7-4 | 制造商资格声明（进口产品适用，非进口产品不是必须提供） |
| 9\_7-5 | 制造商授权书（第四章明确要求提供制造厂商授权的进口产品必须提供该授权书，其它情况不是必须提供） |
| 9\_7-6 | 提供经会计师事务所出具的上一年度（2017或2018年度）的财务审计报告，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2017或2018年度）的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。说明：1、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。 |
| 9\_7-7 | 投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖投标人公章）注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。 |
| 9\_7-8 | 投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或提供纳税申报表复印件。 |
| 9\_7-9 | 投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**（如招标文件第四章项目需求中对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）** |
| 9\_7-10 | 参加此次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明原件（须加盖投标人公章） |
| 9\_7-11 | 投标人应提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”信用记录查询结果打印页面并加盖公章。 |
| 9\_7-12 | 招标文件要求或投标人认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖投标人公章） |
| 12.1 | **投标保证金：人民币伍仟元整（￥5000.00元）****递交截止时间：同投标截止时间。**交纳投标保证金形式：电汇、支票、保函、政府采购投标担保函等非现金形式**账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546 |
| 13.1 | 投标有效期：90天 |
| 14.1 | 投标文件：**正本：1份；副本：5份；电子版：1份。****（电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和盖红章的PDF扫描件，存储载体为USB存储设备）。**电子文件规定格式为：（一）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；（二）图像文件采用JPEG、TIFF格式；（三）影像文件采用MPEG、AVI格式；（四）声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| 16.1 | 投标截止时间：2019年7月4日09:30（北京时间） |
| 18.1 | 开标时间：2019年7月4日09:30（北京时间）投标文件递交地点、开标地点：北京第二外国语学院明德楼234会议室。 |
| 27.1 | 履约保证金： 合同签订之日起5个工作日内付合同金额5%的履约保证金。自本项目验收合格之日起，卖方交纳的履约保证金自动转为质保金，质保期满后无任何质量问题发生，没有因为卖方违约扣款的，采购人于质保期满后30个工作日内将质保金无息退还给卖方。 |
| 28.1 | 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。（1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。（2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标供应商收取中标服务费用。（单项最低收费7000元，中标服务费不足单项最低收费标准的按最低收费标准计取。）（3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种（4）中标服务费的交纳方式：在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标供应商在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。**账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546 |

# 第四章项目需求

一、项目现状

我馆现有网站系统已运行多年。原系统环境为Windows2003，数据库为SQLServer 2008，采用基于.NET的平台，运行于虚拟机系统。原门户系统还存在较多的浏览器兼容性问题，导致系统的统一认证和单点登录以及与其他应用系统的对接存在较大的问题。原系统运行所需的操作系统、数据库系统、备份系统以及系统本身也都需要升级和完善。

二、招标内容一览表

| **包号** | **内容** | **采购数量** | **预算金额** | **是否允许进口产品投标** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1. 图书馆门户系统及英文版系统和移动版系统建设；
2. 图书馆现有资源元数据及数字对象的整合与发现系统；
3. 数字资源管理系统；
4. 大数据分析与展示系统；
5. 门户系统与数字化校园、图书馆集成管理系统、WebVPN、学位论文、新生教育等系统的统一认证开发；
6. 网站数据整理与迁移；

各系统集成调试。 | 1 | 32万元 | 否 |

三、技术指标要求

**1.业务内容与要求**

门户的关键特性包括：集成能力、个性化能力和定制能力。

门户的功能有统一认证、统一检索、知识导航、咨询服务与帮助、个性化服务等。

* 智慧型门户能够基于大数据处理能力，实现馆内各种资源的篇级粒度的精细化管理，范围覆盖中外文图书、期刊、论文、多媒体等资源，实现数亿级资源的管理能力。平台支持与图书馆传统集成管理系统对接，自动同步纸本书刊元数据。通过整合，图书馆可以在一个平台上集中管理馆内的全部资源元数据，整合后的资源可以为馆员实现全面的数据工作平台。在此基础上，实现高效、精准、统一的知识发现，进而通过分面聚类、引文分析、知识关联分析等实现高价值学术文献发现、纵横结合的深度知识挖掘、可视化的全方位知识关联。
* 以元数据层为铺垫，构建大数据挖掘模型，可以对各知识点、知识群进行深度的剖析和扩散挖掘，同时对数据进行科学的分析。利用主题搜索，可将多个连续的指标进行对比，得到该主题的趋势曲线分析。还能够按文献类型、学科或数据库商统计数据总量，以及读者对数据的使用情况，并进行可视化分析，以便了解和掌握馆藏资源，对资源评价与采购提供决策支持，实现基于大数据的科研情报服务。
* 建设一个集成各应用系统的智慧型的图书馆网站系统，全面集成图书馆现有资源与服务的数字图书馆门户，作为图书馆主要的网络服务平台和窗口。对网站进行安全性检测，整理与迁移数据。完善图书馆网站、集成管理系统、图书馆微信微门户、移动图书馆之间的关系。
* 实现图书馆数据管理的科学化、规范化和流程化，全面梳理图书馆的各类业务；重新设计系统架构，完善与内外环境的融合，优化与各应用系统的统筹对接，能够自适应多种主流浏览器环境。
* 建设图书馆资源管理系统，多角度多维度管理与揭示图书馆的各类资源，建立完善的资源分类体系，且具有较强的订购状态、使用状态、日志管理与统计分析功能，帮助图书馆员了解师生信息需求和资源利用状况，并提供更有针对性的服务。
* 开发各类模块，丰富门户的内容，提高其集成能力。能够与图书馆的其他各类应用系统如WebVPN校外访问系统实现统一认证与单点登录。
* 开发大数据分析模块，能够统计分析系统相关的各类数据，并能够实时获取数据进行可视化显示，支持页面显示和大屏幕显示。
* 网站应采用HTML5响应式设计，能够适应各类移动终端的显示与操作。
* 建设一个与中文网站相适应的英文网站，应具备基本的检索、数据库列表、数据库介绍等信息，尽可能为留学生读者的信息需求提供便利。

**2.技术目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **主要质量属性** | **详细要求** |
| **正确性** | 要求系统能够正确完成设计的功能和任务，不出现未考虑和处理的错误和异常 |
| **健壮性** | 要求系统能够7\*24小时不间断稳健运行，保证系统能够稳定流畅运转 |
| **可靠性** | 要求系统所有功能和任务能够可靠运行，能够随时进行监控 |
| **性能效率** | 要求系统能够满足流程服务的即时性需求，推送服务的定时性需求，搜索服务的瞬时性需求，任务调度的通畅性需求，不致造成流程或任务的阻塞，具有较高的运行性能和系统响应速度 |
| **易用性** | 要求系统能够方便易用，无需特别培训，即可实现信息规划、信息生产、信息管理和信息发布，获得各种途径的信息服务 |
| **清晰性** | 要求体系架构具有系统性，功能模块划分清晰，系统需求、设计、编码等各种文档及代码结构清晰，便于今后系统的升级和维护 |
| **安全性** | 要求实现信息加工处理、信息生产管理的分级授权控制需求，保证信息生产过程中的安全控制，实现信息服务的信息资源授权管理、权限校验、计费控制，保证信息资源增值服务的安全控制 |
| **可扩展性** | 要求系统设计具有灵活性和可定制性，能够满足今后资源扩展、服务模式扩充、流程改造、服务方式扩展的需求 |
| **兼容性** | 要求尽可能保证系统针对不同硬件平台、不同软件系统和操作系统平台的兼容性需求，无需改动代码或尽可能少的改动代码即可实现系统的兼容性 |
| **可移植性** | 要求尽可能保证系统代码的可移植性、数据库操作的可移植性，能够满足不同平台、异构数据库的部署需求，移植时无需改动代码或尽可能少的改动代码 |

**3.数据要求**

门户系统原有数据将迁移至新的系统，且在原系统的基础上，对数据进行整理与筛选。门户系统读者数据来源于图书馆集成管理系统。学位论文元数据与对象数据将全部迁移至新系统。门户系统与学位论文系统均与数字化校园系统无缝对接，共享数据。

**4.性能要求**

系统采用Windows Server2008以上版本服务环境，Microsoft SQLserver2008以上版本数据库系统。系统基于平台化、组件化的思想设计，基于成熟的平台产品，根据用户需求进行定制开发和实施。所有功能应该在一个框架下实现，各种功能应尽可能共享相同的逻辑实现。

**5.安全要求**

设计要求：在分析数据应用和安全的基础上设计出合理的、具有前瞻性、性能优化的数据库存储设计和基础数据库的结构设计。

 数据安全：数据的安全性强，具有可靠的数据访问、操作权限控制机制。

 扩展：能通过对元数据的维护实现基础数据库应用的扩展。

 备份：具有可靠的数据备份机制，实现定期的交互的全量备份和增量备份。

 项目上线前应进行安全测试。

**（二）建设方案**

**1.建设原则**

数字图书馆门户平台建设以整合为核心，实现数据整合、应用整合、内容整合、流程整合、服务整合。平台要求满足系统性、实用性、可扩展性，以及技术上的先进性、成熟性和安全性等原则性需求。

 **2.设计依据**

 系统将按照北京第二外国语学院宣传工作的有关规定及图书馆行业有的有关规定或指导进行系统设计。在全面考虑图书馆现有业务和系统的基础上，抓住关键，突出重点，主次有序地进行开发建设，尤其对于旧系统运行中突出的问题要着重考虑。

 **3.总体框架**

 数字图书馆使用的现代信息技术有数字化技术、数据库技术、存储技术、备份技术、远程管理技术、虚拟化技术、安全管理技术、数据挖掘技术、信息抽取技术、信息传递技术等等。数字图书馆架构以软硬件环境为基础，在各种结构化和非结构化数据上建立图书馆集成管理系统、内容管理系统、整合检索系统、数字参考咨询系统、馆际互借和文献传递系统、信息采集与加工系统、校外访问系统、知识导航和管理系统等各种应用系统，最后以门户形式展示和提供服务。系统的总体框架思路如下图所示：

硬件基础环境（服务器虚拟化、存储虚拟化、网络系统）

软件基础环境（操作系统、备份系统、容灾系统、

安全管理软件、虚拟化软件、远程管理软件）

数据库平台

业务数据

内容存储

文档型数据

资源型数据

应用系统

数字图书馆门户

网络（教育网、联通、电信）

用户

数据访问

 图书馆门户需要依据高度整合的数字图书馆架构进行设计和建设，能够体现先进的数字图书馆理念，充分尊重读者的使用习惯和个性化需要。数字图书馆门户的系统结构由表示层、应用层、协议层、数据层组成，如下图所示。

数据层（数据库、文档、内容）

协议层（Z39.50，HTTP，OAI，OpenURL，ILP）

应用层（身份认证，资源导航与检索，数字参考咨询，个性化服务）

表示层（布局、样式、颜色、菜单、按钮、链接）

 **（三）技术特性**

**业务指标**

|  |  |
| --- | --- |
| **系统特性** | **说明** |
| 统一访问界面 | 允许不同类型的资源、服务和应用以组合方式显示在统一的页面上。 |
| 资源导航能力 | 对用户提供多种资源的多种分类导航浏览方式（如学科导航、其他分类导航等）。 |
| 内容聚合 | 将其他资源、数据库中的结构化与非结构化数据通过收割（OAI、METS）、复制、导入等技术聚合起来，建立联合资源仓储（Union Catalog/Database）。这些内容可包括导航数据、元数据、全文数据、多媒体数据等。提供对联合仓储中多种类型元数据的联合检索。 |
| 统一检索能力 | 支持多个异构资源的跨库检索（cross-search，metasearch，federated search）；这些资源包括OPAC、书目数据库、自建资源、外部异构的商用资源和免费web资源等。检索协议包括HTTP、Z39.50、Zing、CALIS-ODL等。支持的元数据包括DC、Marc、EAD等。 |
| 资源链接能力 | 提供开放链接OpenURL解析（即资源调度）功能，使图书馆实现电子资源之间的无缝链接。 |
| 个性化能力 | 对匿名用户、登录用户、群组用户提供不同的个性化服务，包括：（A）个人空间服务（如我的检索历史、我的学科等）、推送服务、提示服务等。（B）定制服务（如我的页面风格等）。 |
| 统一身份认证 | 在系统和其他各类资源/应用之间实现单点登录（SSO）和统一认证。（A）资源级统一认证：即支持统一检索能够同时检索多个需要IP认证或帐号密码认证的商用资源，而无需用户自己登录这些资源。（B）应用级统一认证：即实现平台与馆内其他应用系统（如OPAC、馆际互借等）的单点登录和用户信息统一管理和授权。 |
| 支持portlets | 平台通过portlets来将不同资源与应用中的各类信息集中在同一页面上呈现给用户。 |
| 应用集成能力 | 应用集成能将图书馆服务流程中的各个应用模块通过平台集成在一起，如能将图书预约、图书归还、馆际互借事务、帐户余额、我的咨询等各类应用系统中与个人相关的事务信息集中呈现在平台中。应用集成也包括与电子资源管理等系统的集成。 |
| 协作能力 | 提供或集成（联合）参考咨询、论坛、即时消息、博客等。 |
| 互操作能力 | （A）能与其他平台（校园门户）和校园认证中心的集成。（B）能与校学习环境（如在线课程学习系统等）集成。（C）与CALIS各中心门户和CALIS统一认证中心的集成。 |

**平台性能指标**

|  |  |
| --- | --- |
| **系统指标** | **性能参数** |
| 操作系统 | Windows server 2008 R2 以上 |
| 数据库 | SqlServer 2008 以上 |
| JDK | JDK7.0 |
| tomcat环境 | Tomcat7.0 |
| 响应时间 | 可实现系统页面平均响应时间≤2215ms |
| 并发量 | 可满足同一时间内≥1000名用户访问图书馆门户同一页面，网页响应速度在≤3500ms  |
| 最大链接数 | 服务器上长时间保存用户会话信息的用户数量≥300 |
| 访问量 | 可承载平均每天不低于20000的用户访问量 |
| 页面请求数 | 可实现除视频资源文件的请求外，网站系统单个页面的请求量≤10。 |
| CPU占用率 | 可实现在日访问量≤3万的情况下，网站系统运行CPU占用率≤10%； |
| 成功率 | 可实现在日访问量≤2万的情况下，网站系统访问成功率≥99.9%； |

**（四）技术方案**

**1.资源整合与知识发现**

|  |  |
| --- | --- |
| **知识发现参数** | 1、 支持简体字/繁体字检索，并且在检索时，支持简体字/繁体字的同义转换；2、 支持空检索，并显示空检条件下整体数据量，以及各文献类型包括图书、期刊、学位等数据量，各年份收录量等；3、 提供简单检索、并支持google like检索方式，如date、author、title等检索方式4、 提供二次检索，支持在当前检索结果下再次搜索；5、 支持在限定条件下重新检索，如限制检索条件是文献类型图书、或是年份是15年等，并且支持同时限定；6、 提供智能检索，如自动匹配检索词曾用名、学名、全称等；以及检索作者、作者机构，自动匹配作者或作者机构字段；7、 提供高级检索，并支持精确/模糊两种匹配方式，支持多种字段与、或、非逻辑检索，且各类文献特殊字段检索；8、 提供专业检索，支持多个字段布尔逻辑表达式检索；9、 提供分面聚类复选搜索，支持多个分面聚类组合复选搜索功能；10、 提供检索结果按内容类型、年份、学科分类、作者（第一作者）、作者机构等十几个分面聚类展示，并显示每个分面聚类数量；11、 支持部分分面聚类扩展到二级分类，如作者机构、学科分类等，同时二级分类同样支持复选；12、 提供各种文献的丰富图形化信息展示，同时图书、期刊文献封面显示，且能放大显示；13、 提供期刊导航，可显示该期刊按年代的完整导航，可限定期刊某一期的所有文献；14、 提供报纸导航，可显示该报纸按年代的完整导航，可限定报纸某一月某一日的所有文献；15、 提供文章被引用次数展示，支持具体到篇；16、 提供文章被核心期刊收录情况标引，如SCI、EI、北大核心期刊等，并具体到篇；17、 支持对不同资源混合排序，如支持学术性、相关性、馆藏优先、时间升降序等排序方式；18、 提供全国馆藏揭示，展示此资源被哪些馆收录；19、 根据检索结果，提供知识点-知识点、知识点-人、人-人（学位论文作者谱系图等）、机构-机构动态的关联关系，并通过可视化方式展现；20、 支持图书、期刊、学位论文、会议论文等各种文献的学术文章发展趋势预判；并支持EXCEL文件导出；21、 支持图书、期刊、学位论文等文献类型多主题对比，分析其发展趋势；并支持EXCEL文件导出；22、 提供学科分布统计图、刊种统计图、地区统计图等多维度统计分布图分析；并支持EXCEL文件导出；23、 提供当前检索词同义词、上位词、兄弟词等多种关系图谱展示；24、 提供期刊历年影响因子趋势图普分析；25、 提供图书-图书、图书-期刊、期刊-图书、期刊-期刊、期刊-论文、期刊-报纸等文献的引用分析，提供完整参考文献与引证文献的列表，列表中的文献具备引证关系二次拓展的功能；26、提供图书、期刊等文献被引用情况的年代分布曲线；27、 提供期刊-期刊文献的引用分析功能，中文期刊的引用分析数量不低于7000万篇文献；28、 元数据支持单条和多条输出，保存电子题录信息，支持以邮箱、EndNote等多种输出方式；且输出字段可选，同时支持选中结果直接打印；29、 提供读者的个人学习空间，并可收藏文献到学习空间；30、 支持文献资源分享到QQ空间、微博、博客等平台；31、 提供检索式的保存，可定期按照已保存的检索式推送最新资源到读者邮箱；32、 提供读者的个人学习空间，并支持将可视化循环分析文字结果保存到学习空间；33、 通过分析图书、期刊、学位论文、会议论文等不同文献的特点，对单篇文献提供多种相关文章推送方式；34、 支持与图书馆OPAC系统、各类商业数据库无缝对接；35、 支持与本省、本地区资源共享服务平台无缝对接，同时支持与第三方文献资源保障平台对接如百链、calis等；36、 支持与第三方系统的单点认证；37、 支持首页LOGO个性化定制服务； |

**2.用户权限认证与统一认证**

用户权限认证提供系统用户管理、身份认证、授权管理、权限校验的能力。对访问者进行IP判断，采用IP+ID模式，与图书馆Aleph500系统及数字化校园对接，读者账号和密码等信息采取数字化校园和Aleph500双重验证。通过统一认证后，系统自动判断该用户的身份、权限。登录后，访问权限范围以内所有资源。用户权限认证的功能需求主要包括：

（1）支持单点登录，提供统一的身份认证与权限校验机制。

（2）提供用户按部门分组管理、用户管理、用户组管理、分级角色管理能力。

（3）提供基于角色和用户的业务操作授权管理和权限控制能力。

（4）提供基于用户组和用户的信息分类分级授权管理及权限控制能力。

（5）提供基于用户组、用户和IP段的信息访问授权管理和权限控制能力。

**3.个性化模块**

建立“我的图书馆”，读者登录个性化系统。该系统采用Portal技术实现，放置在主页显要位置，包括：

 （1）读者IP来源判断。图书馆的大部分资源一般只面向校园网用户，校外用户需要通过登录校外访问系统才能使用图书馆的资源。应在页面上部对用户IP进行判断，显示用户来自校外，还是校内。如果是前者，指引用户登录校外访问系统才能访问校内资源。如果是后者，提示用户直接登录。

 （2）读者登录。提示用户登录并完善电子邮件地址，读者登录后可以享受到更多的个性化服务，并实现单点登录。登录要实现：①读者的个性化服务项目；②OPAC查询系统及其各类操作；③EZproxy系统验证，校外可以直接访问资源；④实现单点登录；⑤电子邮件接收通知；⑥便于图书馆统计用户信息，了解用户使用习惯，分析读者行为等；⑦与微信账号绑定实现交互；⑧与学位论文系统互相验证；⑨与数字化校园和离校系统集成。

 （3）个人信息。读者登录后能够显示身份及借阅权限、修改个人信息，对未登记电子邮箱的读者提醒填写电子邮箱。其他功能包括：①修改注册信息和登录密码；②显示当前借书列表；③显示借阅历史；④进行续借和预约操作；⑤到期图书提示；⑥我定制的资源；⑦我的资源评价；⑧管理我的书评；⑨进入荐购系统及已有“我的图书馆”系统的其他功能等。

 **4.智慧门户与平台管理**

 提供对于系统各种参数，包括配置参数、显示参数、分析参数等的定义、修改、维护管理能力。

（1）所见即所得，可以随意搭建新的门户页面；

（2）可同时设置多个页面风格，提供个性化的内容服务；

（3）系统要与Aleph500系统及图书馆其他相关系统的集成。提供包括流程管理、多语种支持、日志管理等系统管理功能；完成界面集成、数据集成等系统集成工作，保障平台的各部分顺畅对接和运行，将平台各子系统、网络、数据库及硬件设施集成为便捷易用完整的信息系统。

|  |  |
| --- | --- |
| **技术指标** | 技术参数 |
| 系统管理 | 1. 支持基本参数配置：网站名称、网站logo、网站域名、网站关键词、网站描述、备案号、地址；
2. 支持友情链接设置；
3. 支持添加多个管理员并分别设置其可管理的模块。
 |
| 用户管理 | 1. 支持对组织架构、用户信息、用户属性、用户权限进行管理；
2. 支持单次管理和批量管理，提供导入模板，可自动生成组织架构和用户信息。
 |
| 模块管理 | 1. 提供头部、底部、banner、新闻公告、资源导航、服务指南、文章列表、猜你喜欢、编辑推荐等基础模块；
2. 提供学科数字分馆模块，可对接学科服务平台，并可自主选择在首页展示的学科；
3. 提供每日荐书模块，可对接电子书，每天自动更新一本好书，可直接点击观看或用手机扫码观看；
4. 提供每天一讲座模块，可对接讲座视频，每天自动更新一场讲座，可直接点击观看；
5. 提供个人借阅排行榜模块，可对接OPAC系统；
6. 提供学院借阅排行榜模块，可对接OPAC系统；
7. 提供图书借阅排行榜模块，可对接OPAC系统，显示最热借阅图书；
8. 提供个人在线阅读排行榜，可对接图书馆移动端APP；
9. 提供可视化图表模块，可对接OPAC系统、闸机系统、电子资源管理系统，显示大数据分析图表；
10. 提供检索条模块，可对接统一发现系统；
11. 提供热门检索词词云模块，可对接统一发现系统，显示热门检索词；
12. 提供热门下载排行榜模块，可对接统一发现系统，显示热门下载文章；
13. 提供期刊导航模块，可对接统一发现系统；
14. 支持自主选择模块；
15. 支持对模块名称进行设置；
16. 支持添加各模块的管理员。
 |
| 门户管理 | 1. 提供图书馆建站工具，帮助图书馆自建门户，并可自主、随时调整门户样式；
2. 采用前后端分离技术，每个模块有多种样式；
3. 采用微服务架构，各模块去耦合，可自由组合；
4. 具有可视化建站后台，编辑过程所见即所得；
5. 支持自主、随时设置门户的主题颜色，门户上相关元素颜色将自动与主题色统一；
6. 支持选择样例模板，可快速生成含部分常用模块的基本样式；
7. 支持自主、随时添加布局分栏，可拖拽生成高450像素、宽400/600/800/1200像素的模块容器；
8. 支持自主、随时对整个页面的背景图片进行设置，可自由调整背景图片的尺寸和位置；
9. 支持自主、随时对每个分栏的背景颜色或背景图片进行设置；
10. 支持自主拖拽所需模块到分栏容器；
11. 各模块自适应容器尺寸；
12. 支持自主、随时对模块样式进行高级设置；
13. 支持发布前预览；
14. 支持发布后备份。
 |
| 内容发布 | 1. 支持多种服务的内容发布，例如:新闻公告、轮播图；
2. 采用行业领先的富文本编辑器，支持传统的文本、表格等在线编辑，支持上传图片、视频等，可实现自由排版；
3. 支持发布的内容及时更新到门户上，实现信息传播的实效性。
 |
| 内容管理 | 1. 支持查看所有内容的信息与状态；
2. 支持对已发布内容进行修改、下线操作。
 |
| 平台参数 | 1. 采用微服务架构；
2. 具有用户管理、应用管理、界面管理、数据管理、大数据分析等功能模块；
 |
| 数据统计分析 | 1. 支持对统计模块进行设置；
2. 支持对模块的名称、地址、排序、显示状态进行设置；
3. 支持添加模块。
 |
| 用户管理 | 1. 支持对本单位的组织架构进行设置；
2. 支持批量导入、导出用户，提供导入模板；
3. 支持对用户角色进行设置；
4. 支持对已有用户的部门进行调整；
5. 支持把已有用户移出单位。
 |
| 应用管理 | 1. 支持从应用市场添加应用；
2. 支持上传自建应用；
3. 支持设置应用的可见范围；
4. 支持设置应用的二级管理员；
5. 支持调整应用的分类和位置。
 |
| 界面管理 | 1. 支持对门户进行配置；
2. 支持对学习空间进行配置；
3. 支持对移动端进行配置；
4. 支持对大数据屏进行配置。
 |
| 数据中心 | 1. 支持查看平台上应用的相关数据；
2. 支持部分数据的查询与导出；
3. 满足一定权限后可调用相关数据。
 |
| 开放平台 | 1. 支持第三方单位/个人入驻平台；
2. 支持上传应用;
3. 支持对已上传的应用进行编辑或删除。
 |
| 设置 | 1. 支持单位认证，设置单位名称、属性、所属地区；
2. 支持移动端邀请码修改；
3. 支持管理员设置。
 |

**5.日志管理与大数据统计分析和展示**

对于用户检索、用户信息访问浏览、用户专题创建、用户收藏情况日志记录进行统计分析，计算代表用户兴趣、爱好的关键词列表；根据客户行为统计分析任务调度计划进行定期分析计算，通过页面或大屏幕对统计分析进行可视化展示。

日志记录：提供对于系统信息采集、信息检索、信息浏览访问、信息推送等的日志记录功能；

日志浏览与检索：提供对于各种日志的日志浏览、日志检索能力；

日志备档：提供对于各种日志的定期备档和日志清除能力；

日志统计分析：提供对于各种日志的信息采集统计分析、信息检索统计分析、信息浏览访问统计分析、信息推送统计分析能力。

通过数据挖掘系统和知识发现系统快捷全面地了解本馆的资源统计及综合情况，提供大数据分析结果，对资源的收录情况、专家评审以及用户评价采集和分析，对资源科学评价评分、排名，解决图书馆各应用系统和服务有效集成进行统一管理和服务的问题。资源按照各种学科分类管理，包括教育部学科，JCR，ESI等分类，统计资源的下载量，引用量，被引量等等。数据统计分析系统可以进行获取途径分析，支持统计平台使用、学科使用、研究方向等与用户息息相关的数据，从而让图书馆更有针对性的进行服务。

|  |  |
| --- | --- |
| **系统** | 1.1 系统采用B/S架构。1.2 具备相应的手机端展现，手机端访问可自适应手机屏幕显示。1.3 基于主流的1920\*1080分辨率液晶拼接屏展示，实现大屏幕、手机端平台同步展示。1.4 管理员可通过后台修改前端内容数据，并且前端实时监听后台变化，做到后台修改完成，前端实时显示。1.5前台无需刷新，大屏幕即可自动显示后台最新数据。1.6所有数据要求在前台动态显示。 |
| **功能模块** | 2.1 能够和opac系统接口对接，将图书馆的借阅排行榜、借阅数量进行直观的展示。2.2 能够和图书馆提供的门禁系统对接，将图书馆的进馆人数以及在馆人数等数据进行直观展示。2.3 能够和馆内购买的歌德电子书借阅机相结合，能够将机器内的图书推荐到大屏幕上，使用户可以直接扫码阅读或者下载。下载量可以累积到本馆的电子资源下载量。后台可设置修改推荐图书。2.4 支持滚动播放图片、视频等电子资源，能够将本馆的图片、活动海报或者宣传视频等，通过后台上传，在前端进行展示。可以通过后台切换的方式选择图片轮播或者视频自动循环播放两种模式，满足馆内播放需求。2.5 具备发布通知公告的功能。通过后台可以指定发布的单条信息或者多条信息进行发布，多条信息时，前台能够轮换展示，适应馆内有多种活动或者多条通知的发布。2.6 可以通过系统后台可配置单位所在地以及馆名，设置显示当地日期以及天气情况等。2.7 能够将微信公众号数据、馆方网站数据等新媒体数据实时动态的展示。28 能够获取并展示馆内电子书借阅机的电子书下载量等数据，并做出统计分析输出。2.9 能够对接图书馆购买的移动图书馆资源，获取移动图书馆电子资源使用量数据，并作统计展现。2.10 支持为读者每天推荐一个名师讲坛视频，供读者随时扫码在手机上观看。资源每天自动更新。 |
| **个性化** | 3.1 后台具有可扩展性，根据馆内提供的数据接口，随时配置对接添加馆内提供的数据。3.2 提供不少于2种不同风格的模版，供用户自行选择，以适应不同场合的展示需求。3.3 具备相配套的后台管理，方便管理员进行管理。3.4 与馆内歌德电子书借阅机相结合，将电子书借阅机的屏幕利用起来，在机器上完美展示，并不影响原本歌德电子书借阅机的功能使用。 |
| **后台及配套手机端服务** | 4.1 系统采用主流的J2EE架构。通过后台，用户可以实现管理各个数据模块，并且用户可以修改相应的数据，以适应馆内需求。4.2 具有相应的数据统计功能，将获取到的数据进行统一管理存入数据库。4.3 对馆内数据做系统分析，并具有报表输出。支持一键输出全年分析数据，并导出为excel表格形式。4.4 对用户修改的模块，列出用户的操作日志，方便便管理员清晰了解对后台已经进行的操作。4.5 具备模块管理功能，用户可对模块名称数据进行修改。4.6 具备日志管理功能，方便管理员了解已进行过的操作。4.7 通过后台可灵活配置新的数据内容，将内容数据接入到系统中，可自由添加定制数据内容。4.8 具备相应的手机端展示界面及电子书借阅机界面，数据与大屏端数据同步。4.9 具备手机端控制功能，能够使用手机管理并对屏幕展示内容进行操作。4.10 允许用户自定义添加模块，并可以直接在手机端展示及在手机端控制大屏幕的展现。4.11 允许用户通过后台，自定义页面布局，可通过拖拽的方式，布局页面各个模块的位置，更换背景图，实现自由、灵活、多样的展现。 |

**6.总体要求**

1. 基于WEB方式实现全部应用和管理。
2. 为系统管理人员提供统一的Web管理界面，优化系统管理人员操作，降低对应用管理人员的计算机操作技术要求。
3. 提供基于WEB页面的可视化的模板设计工具。
4. 建立数据共享安全保障机制。
5. 提供统一人员管理，提供分组、分级、分角色的权限管理。
6. 提供统一应用资源管理，提供应用模块授权和数据访问控制。
7. 系统数据流支持数字、文本、图表、动画、音视频、附件等多媒体格式。
8. 系统具有良好扩展性，并提供开放的扩展功能接口，支持用户二次开发。
9. 全面采用响应式网页设计。
10. 解决新旧网站的传承问题。
11. 全面、深度解决浏览器兼容性问题。
12. 深度解决与数字化校园的对接问题。
13. 深度解决移动端的浏览问题。
14. 深度解决与微信的对接问题。
15. 解决网站与移动图书馆app的关系问题。
16. 全面并严格遵循HTML5、CSS3等最新的技术标准。
17. 遵循标准HTML5/CSS3的标准。
18. 系统基于B/S结构。
19. 符合web2.0规范。
20. 遵循RSS聚合技术标准。
21. 支持UTF-8、GB2312、GBK等多种编码方式。
22. 支持元数据规范定义。
23. 完全自主知识产权，保证的二次开发质量。
24. 利用xml接口技术充分考虑到系统后期扩展。
25. 文档的静态htm文件发布。
26. 支持站群管理方式。
27. 丰富的频道类型。
28. 多媒体文档的发布，支持视频、音频、及JavaScrip动画、图片。
29. 多级权限分配。
30. 动态的统计分析。
31. 后台支持Windows/linux/unix操作系统。

**7.数字资源管理与导航**

系统支持定制专有的分类体系，并提供人工构建分类体系的功能，可对分类体系进行配置和管理，可对分类体系进行导入导出、新增、修改、删除等操作，且分类体系的更新实时地体现在数据库和内容编辑等界面。

（1）管理系统后台能够对数字资源进行完整、系统地分类、标引、组织和展示。

（2）能够按照首字母、语种、学科和文献类型进行筛选，支持灵活扩展。

（3）实时显示资源的浏览、下载等特征进行统计分析。

（4）数据库详细页面登记信息项支持自定义、连接入口自动进行网速测试、支持读者评论及回复。

（5）著录信息时著录资源联系人姓名和联系方式项，该项目前台不予显示。

（6）资源订购状态如为试用，资源名称后自动标识红色[试用]字样，试用资源提供建议购买和不建议购买调查菜单，对超过有效期限的试用资源系统自动隐藏该资源显示。

|  |  |
| --- | --- |
| **技术指标** | **技术参数** |
| **中央知识库** | 1.中央知识库包含期刊、学位论文、会议论文、专利、标准等多种文献类型资源库；2.激活功能中所包含的数据库包含全国高校图书馆常购买的数据库，提供不低于300个常用数据库供用户进行选择，且不需要再次填写数据库信息。3.中央知识库提供数据库资源核心期刊收录情况、数据库使用统计、数据库详细信息等供选择采购。支持生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件检索数据库。4.中央知识库支持数据库详细信息与分析，对中央知识库中的库、包进行激活、试用、订购成功之后，进入本单位电子资源库管理。5.中央知识库除支持库的激活外，支持直接对库下的资源包的激活、订购操作。且按照生产商、语种、学科分类、收录资料类型、电子资源库等聚类条件检索资源包。 |
| 电子资源管理 | 1.独立的电子资源管理平台，可对本单位的电子资源库进行管理，电子资源管理、电子资源包管理，2.对本单位已购买的刊种进行集中展示，按照语种、核心刊、主办单位等条件进行筛选聚类。点击每种刊，支持查看期次列表以及具体到篇目级文献。3.支持对刊按照地区、作者、主题词、学科进行分类导航，且可以根据URL地址跳转相应知识发现结果访问；且对每种刊进行统计分析结果展示，包含历年影响因子趋势、发文量趋势、文献关键词分布情况图形图表展示。4.支持电子资源的试用管理，对试用的数据库提供用户评价与专家评审功能。5.支持对电子资源库以及库下的资源包进行直接激活使用，联动前台知识发现资源获取。6.支持资源库订购，可从中央知识库进行订购，订购成功后进入本单位电子资源库列表，支持选择采购单位为数据包（子库）订购模式。7.支持电子资源的一次性买断或订阅采购模式。8.支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量，订购录入成功后，进入资源采访流程。9.对于试用、激活、订购的资源库，进行区别标记，并且可按照“试用”“购买”“免费”进行筛选。10.支持对本单位已购电子资源包进行管理，从中央知识库激活、订购的资源包，进入本单位资源库中，对资源包进行“已激活”“未激活”标记区分，联动所属资源库购买状态。11.支持多种资源数据导入功能，按照模板导入数据。12.支持新增、修改、编辑、取消激活数据库、数据包。13.期刊资源库的资源清单，先揭示所包含的刊种及其基本信息，并标记展示出被重要核心期刊收录情况。点击一种刊，到期刊篇目级数据清单。14.支持对已购数据库的统一管理，可进行多聚类条件查询，可对数据库进行属性编辑、数据包管理、资源服务管理、资源管理。15.对已购数据库具有资源数据统计分析功能，包括数据库资源核心期刊收录标引、数据库学科保障等统计数据。16.支持挂接或手动添加新增电子资源库，以及电子资源库下的电子资源包并设置订购层级为全库、子库或其他。17.支持电子资源元数据管理，支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一。同步支持资源发现时，检索对应资源数据下展示馆藏信息。18.支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的URL地址，支持直接跳转访问。19.支持查看本单位已经激活的资源库的资源清单。 |
| **资源采访管理** | 1.对订购成功的资源库，提供采访订单录入集中管理，包含直接订购和订购打包的资源库订购单的展示。2.支持多个电子资源库一同打包发订，同一个进出口公司或提供商，订单金额合并，按收款方生成订单，发订后打印资源量清单，为电子资源采访存留单据凭证。3.支持记录数据库采购明细，支持记录付款金额，包含码洋、折扣、手续费比例、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录。4.支持查看资源库往年订购记录以及经费分配情况，展示该库的资源包订购情况5.支持按照采购资源类型、采购方案、进出口公司、提供商、生产商等进行筛选 |
| **分析决策** | 1.支持对各类资源以及用户行为进行图书馆相关需求维度的数据统计与分析；2.需求统计维度包括：分类（中图法、教育部学科），资料类型（图书、期刊、论文等），国别，语种，学科，年代，浏览量等；3.支持图表以及多图表切换展示，支持数据列表导出；4.支持馆藏综合统计——统计机构所有资源的总量（纸质资源（需提供数据或者接口）+电子资源）以及变化趋势，可分资源类型，分类法，每种资源类型下的资料类型，进行统计分析；5.支持读者综合统计——统计机构全用户数据以及变化趋势，包括用户分析、增长分析，以及分资源类型的占比与数据分析。6.支持从资源保障角度进行统计分析，资源馆藏分析——根据资源类型，进行多维度的馆藏数据统计，包括电子资源分类统计、电子资源分布统计、电子资源馆藏增长统计。7.支持从资源生命周期角度进行统计分析，资源采购分析——从资源采购的角度对各类资源。通过多维度进行统计分析；资源使用分析——统计各类型资源的使用数据并进行分析； |

**8.统一检索模块**

要求检索框能够集成图书馆现有的OPAC、学位论文、发现系统、随书光盘等主要的检索功能。检索系统实现词头提示检索词和结果，通过Ajax实现。可参考其他馆已做效果及我校图书馆旧版页面。具体要求主要有：

1. 加大检索框的幅面，并使其占据页面的中心位置。
2. 为检索框版块添置背景图片，引导读者利用相关的资源。
3. 为检索项标签按钮增加鼠标悬停透明效果。
4. 丰富检索框的相关链接。

**9.悬停下拉菜单**

Logo下面的分类菜单采用鼠标悬停下拉菜单方式，子菜单分别为：

查找资料：图书、期刊、报纸、学位论文、工具书、古籍、特色文献、多媒体资料、随书光盘。

电子资源：电子资源导航、版权公告、校外访问、培训课件。

本馆概况：规章制度、开放时间、中图分类法、馆藏布局、图书捐赠。

读者服务：馆际互借、代查代检、查收查引、教学培训、馆办刊物、图书馆活动。

咨询中心：常见问题、留言咨询、电话咨询、实时咨询。

**10.要素的扁平化与精细化**

网页设计要素的精细化，关注读者在视觉上的细致入微的体验，也能够表现图书馆的精神内涵。

1. 加宽左右模板的右侧页面宽度以及表格等要素的宽度。
2. 加高加宽登录版块。
3. 设置各板块的背景颜色，起到装饰或区域分割的作用。
4. 重新设计新书推荐页面。
5. 美化各种形态要素和构成要素：字体、字号、字色、LOGO、标题、图标、按钮、配色、背景图、悬停样式、链接样式、间距等。
6. 友情链接采用淡绿颜色，改变部分链接鼠标悬停的样式和颜色。
7. 重新设计登录按钮、检索按钮、检索项标签按钮、服务直达链接样式。
8. 设置登录框和检索框提示文字，在非IE浏览器中，当键盘输入文字时提示文字消失。
9. 增加图书馆题字作为装饰和分割，增加学风题字作为装饰。展现文化内涵和意境。

**11.直接呈现内容**

这些内容主要有：

* 图书馆各种活动场景的照片；
* 推荐的图书、图片的图文介绍；
* 阅读推广的图文内容；
* 图书馆新闻或事记的摘要；
* 开放时间的具体内容。

**12.浏览器与移动设备的兼容性**

所有相关系统须采用响应式网页设计。“响应式Web设计（Responsive Web design）的理念是：集中创建页面的图片排版大小，可以智能地根据用户行为以及使用的设备环境(系统平台、屏幕尺寸、屏幕定向等)进行相对应的布局。”响应式网页设计遇到不同的显示环境时，能动态调整布局和图片大小。

网页对移动设备的适应性有以下几个方面：

* 各类移动浏览器直接解析普通网站网页。
* 基于HTML5的自适应网页设计（如适合微信传播的专题页面）。

**13.外文版模块**

系统预留外文版模块，可以通过后台创建外文版语言包，快速生成对应的外文版页面。

### 四、安全

按照我校对信息安全等级的要求和管理规范，本次项目按照计算机等级保护二级标准来建设网站系统，并定期接受第三方安全测评工具检测，使用安全性扫描工具Appscan；sql注入扫描工具sqlmap。通过的安全性检测项目包括：

* 网站结构分析
* 目录遍历探测
* 隐藏文件探测
* 备份文件探测
* CGI漏洞扫描
* 用户和密码猜解
* 跨站脚本分析
* SQL注射漏洞挖掘（含数据库挖掘分析）

### 五、关键技术指标

1、标准化，开放性设计

系统数据的输入、输出和存储格式完全遵循ISO2709标准，可处理CNMARC、USMARC、JPMARC、Excel、DBF文件、TXT文件等多种外部标准数据资源。系统的构建基于开源的CMS程序构建，使系统扩展灵活，具有较强的开放性。

2、技术先进性

* + 为适应目前移动互联网的发展趋势，针对阅读行为泛在化的情况，使用响应式设计风格来实再界面展现，可以适应多种联网终端，最大限度的无障碍利用图书馆信息。
	+ 考虑到学校旧有系统的情况与新建系统的主流与可维护性，门户框架设计采用 B/S 三层结构技术，既表现层、业务逻辑、数据库。 底层的数据库服务器首选 SQL SERVER 服务器，系统的中间应用服务器采用 Microsoft IIS 服务器，系统的上层系统将采用 asp .Net 开发，动态数据发布 html 静态页面。
	+ 具备个性化的信息导航能力，根据学校图书馆服务对象的差异化，系统应以用户为中心的设计理念，构建个性化的导航架构，使不同的对象在不同的时间面对不同的信息服务侧重。
	+ 具备策略化的信息推送，在对用户行为数据的分析基础之上，对用户进行分组管理，推送不同的消息，做到有的放矢。
	+ 为了防止学校信息化建设建成即落后的局面出现，平台采用最新的、适应性最强的HTML5技术实现数据整合任务作业的图形化设计，并采用WebSocket技术实现前台页面与服务器后台的实时通信，提高系统性能。
	+ 平台应实现基于业务的数据整合影响分析功能，让学校相应管理人员能够清晰地了解到数据整合对业务的影响与效果，进而使得数据整合进程对学校更加透明化，帮助学校快速定位业务死角与信息孤岛。

### 六、质量保证期、售后服务要求

中标商应在开发过程中全程提供质量保障，项目结束后，应提供3年的保质期，以及5年的技术支持。质保期内，出现系统缺陷等质量问题，应无条件予以完善或升级。

# 第五章 评标办法及评分标准

一、评标办法

1、评标委员会评委根据评分标准对照各投标人的投标文件内容进行评价、打分。

2、计分方法：评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。。

3、投标人排名按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；得分且评标价相同的并列。

4、采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

5.提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 非单一产品采购项目，招标文件第四章项目需求中确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**二、评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分标准说明** |
| 投标价格 | 30 | 评标基准价=满足招标文件要求且报价最低的投标报价报价得分=(评标基准价／投标报价)×30 |
| 技术水平 | 4 | 投标产品具有相关的软件著作权证书，每有一项得2分，最高得4分。须提供相应证书复印件加盖投标人公章 |
| 同类项目的销售业绩 | 10 | 供应商须提供自2016年6月1日之后的同类项目业绩案例；每提供一个得2分，最高10分；备注：有效案例需提供业绩证明（合同或中标通知书）复印件并加盖公章。合同复印件需提供合同首页、合同金额关键页、合同清单页、合同盖章页并加盖公章。供应商须提供每份合同中用户的联系人及联系方式（办公电话）以备查验，不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。 |
| 用户培训 | 4 | 项目培训：提供项目培训计划，对培训内容、培训人员及课时安排进行设计，根据计划完整性、合理性、可行性进行评价。最优得4分，略有不足得2分，较大不足得1分，基本未提供得0分。 |
| 售后服务 | 6 | 售后服务体系完善、方案合理、措施有力、售后服务承诺优越，完全满足采购文件要求，得6分；方案较合理、措施较有力、售后服务承诺较优得3分；方案不合理、措施不当、售后服务承诺差得0分。 |
| 技术响应程度 | 15 | 技术规格响应程度：根据投标人对项目技术规格要求的响应程度，进行评价。技术规格要求全部满足或正偏离，得15分；每有1项技术规格要求负偏离或不满足，在15分基础上扣1分；超过5项技术规格要求负偏离或不满足，得0分。 |
| 整体设计架构 | 4 | 整体设计：针对本项目需求进行整体架构设计，根据整体设计方案的完整性、合理性、可行性进行评价。最优得4分，略有不足得4分，较大不足得2分，基本未提供得0分。 |
| 项目实施方案 | 15 | 供应商有科学的项目实施进度计划及其保证措施、质量保证计划及保证措施以及项目管理、项目验收、系统测试、系统故障时的应急预案等；实施进度计划完全能满足要求、保证措施得力，实施方案科学、有效，应急预案合理、周全、得当、有效的得15分；实施进度计划基本满足要求、保证措施较为得力，实施方案较为有效，应急预案较为合理、有效的得10分；实施进度计划勉强满足要求、保证措施相对合理，实施方案、应急预案较为简单的得5分；实施进度计划不能满足要求、保证措施不合理，没有实施方案、应急预案的得0分。 |
| 系统集成方案 | 5 | 根据采购文件需求，供应商提出具有合理性、有效性、针对性的系统集成和整合方案，集成方案符合学校集成要求的，得5分；系统集成和整合方案较为合理、有效的，得3分；系统集成和整合方案不够合理、有效的，得0分。 |
| 项目组织机构及人员配备 | 5 | 项目组人员配备齐全，职责分工明确，项目经理及主要技术人员相关经验符合项目要求。人员配置全面完善、职责分工明确、服务团队相关经验丰富、综合素质能力高，得5分；人员配置较完善、相关经验较丰富、综合素质能力较高，得3分；人员配置不完善、分工不明确、缺乏相关经验、综合能力差，得0分。 |
| 政策加分 | 1 | 投标人提供产品列入“节能产品政府采购品目清单”中规定优先采购产品的（非强制），每提供1个产品认证证书复印件得0.5分，最高得1分，不提供不得分。 |
| 1 | 投标人提供产品列入 “环境标志产品政府采购品目清单”中，属于优先采购的环保产品的，每提供1个产品认证证书复印件得0.5分，最高得1分，不提供不得分。 |

**注：1.** 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如投标人为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的投标报价给予6%的扣除作为评标价。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须填写招标文件第九章中规定的“小型微型企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

（1）监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第四章附件10规定的“小型微型企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

（2）残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第四章附件10规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**2．节能、环保产品**

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，投标人提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书，否则视为无效投标。

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书以及在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）“节能/环保”清单中的查询截图，按照节能、环境标志产品得分规则加分。

# 第六章合同一般条款

### 1 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。

1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 2 技术规范

2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3 知识产权

3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

### 4 包装要求

4.1 除合同另有约定外,卖方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

### 5 装运标志

5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重／净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：

5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、 “勿倒置”等字样和其他适当的标志。

### 6 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。

6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同规定的交货期 3 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式6份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

### 7 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后24小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

### 8 付款条件

 付款条件见第二册第七章“合同特殊条款”。

### 9 技术资料

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后7 天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和／或服务手册和示意图寄给买方。

9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后 3 天内将这些资料免费寄给买方。

### 10 质量保证

10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 除招标文件另有规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起至少12个月。

### 11 检验和验收

11.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后，买方应及时组织验收，并制作验收备忘录，双方签署验收意见。验收时应当按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。

11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利, 卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知买方。

### 12 索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第10.5规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

12.2 在根据合同第10条和第11条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或／和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第10条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在卖方收到索赔通知后3天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 7 天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第12.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的索赔。

### 13 延迟交货

13.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

### 14 违约赔偿

14.1 除合同第15条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务合同价的1%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

14.2 除合同第15条规定外，如果买方没有按照合同规定的时间或数额支付货款，卖方可要求买方支付违约金。违约金以买方应支付而未支付的货款为基数，按商业银行同期贷款利率上调20％后计算。

### 15 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在7 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

### 16 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

### 17 合同争议的解决

17.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，任何一方可以向买方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 18 违约解除合同

18.1 在卖方出现下列违约行为的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向卖方追诉的权利。

18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物,按合同第14.1的规定可以解除合同的；

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务导致合同目的不能实现的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

18.1.3.1.1“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第18.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

### 19 破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

### 20 转让和分包

20.1 政府采购合同不能转让。

20.2 卖方拟将非主体、非关键性工作分包的，应当按照其投标文件中载明的分包承担主体进行分包，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的承担主体与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。

### 21 合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

### 22 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

### 23 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

### 24 适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

### 25 履约保证金

25.1 见第二册第七章“合同特殊条款”。

### 26　 合同生效和其它

26.1 卖方未经买方允许，不得擅自将因履行本合同所知悉的买方的保密信息及与本合同有关的任何*须保密*的资料泄露或公开给第三方。卖方违反本条约定，应承担全部法律责任并赔偿因此给买方造成的全部损失。本条规定持续有效，不因本合同终止而失效。

26.2 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。

26.3 本合同一式　8　份，具有同等法律效力。买方4份，卖方 2份，采购代理机构和北京市财政主管部门各 1 份。

注：本合同条款内容若和招标文件第八章“货物需求一览表及技术规格”中相关规定不一致，以第八章“货物需求一览表及技术规格”中的相关规定为准。

# 第七章合同专用条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。合同专用条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1、定义

1.5买方：本合同买方系指：北京第二外国语学院

1.6卖方：本合同卖方系指：（中标人）

1.7现场：本合同项下的货物安装地点位于：甲方指定位置

6.1.1交货期：2019年11月30日前完成最终验收。

9.1、付款条件：

合同签订收到卖方支付的履约保证金后，10个工作日内支付50%的合同款；交货并初步验收合格后，付30%的合同款；最终验收合格，付剩余20%的合同款。

自本项目验收合格之日起，卖方交纳的履约保证金自动转为质保金，质保期满后无任何质量问题发生，没有因为卖方违约扣款的，买方于质保期满后30个工作日内将质保金无息退还给卖方。

11、质量保证：

11.3 如果卖方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

# 第八章政府采购合同格式

(此为参考版本，以实际签订为准)

合同编号：

**政府采购合同**

项目名称：

货物名称：

买　　方：

卖　　方：

签署日期：

**合　　　同　　　书**

 　　　 (买方) 　　　 　　　(项目名称)中所

需　　　　　　　(货物名称)经(采购代理机构)以　　　　　　　号招标文件在国内　　　　（公开/邀请）招标。经评标委员会评定　　　　　(卖方)为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**1、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 中标通知书

c. 合同条款

d. 投标文件 (含澄清文件)

e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

**2、货物和数量**

本合同货物：

数量：

**3、合同总价**

本合同总价为 　　 元人民币。

分项价格：

**4、付款方式**

本合同的付款方式为：

**5、本合同货物的交货时间及交货地点**

交货时间：

交货地点：

**6、合同的生效。**

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章生效。

　　买　方： 卖　方：

　　名　称：(印章)　　　　　　　　　 名　称：(印章)

年　月　日　　　　　　　　　　　年　月　日

　　授权代表(签字)： 授权代表(签字)：

　　地　　址： 地　　址：

　　邮政编码： 邮政编码：

　　电　　话： 电　　话：

纳税人识别号： 纳税人识别号：

　　开户银行： 开户银行：

联行号： 联行号：

　　帐　　号： 帐　　号：

# 第九章投标文件格式

### 1 投 标 书

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的招标公告（投标邀请）(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 货物说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币　（包号和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“投标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。

（2）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自投标截止日起个日历日。

（5）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）在投标截止时间之前，我方未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行账号

投标人公章

日期

### 2 投标一览表

项目名称：项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 投标总价（元/人民币） | 投标保证金（有/无） | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，每包的投标总价应和附件3中的总价相一致。

### 3 投标分项报价表

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号和规格 | 数量 | 原产地和制造商名称 | 单价 | 合计 | 是否属于小型和微型企业生产的货物 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价： | 其中小型和微型企业（包括监狱企业）生产的货物以及本公司提供的工程和服务合计价格为（注：不是必须填写，和第九章投标文件格式的“小微企业声明函2”相对应） |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

 2. 如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。上述各项的详细分项报价，可另页描述。

### 4 货物说明一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 主要规格 | 数量 | 详细说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注：各项货物详细技术性能可另页描述。

### 5 技术规格偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”， 对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

2、如此表应答内容与投标文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 6 商务条款偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 注：投标人如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 资格证明文件

7-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件及复印件；；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

7-2法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第九章）

7-3 投标人资格声明

7-4制造商资格声明（进口产品适用，非进口产品不是必须提供）

7-5制造商授权书（第四章明确要求提供制造厂商授权的进口产品必须提供该授权书，其它情形不是必须提供）

7-6提供经会计师事务所出具的上一年度（2017或2018年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2017或2018年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的原件（正反面）复印件无效；

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

5、政府采购投标担保函格式见 第七章 投标文件（格式16）。

7-7有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动连续开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）

7-8投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

7-9投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）

7-10参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（供应商须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）

7-11投标人应提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”信用记录查询结果打印页面并加盖公章

7-12供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

7-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件及复印件；；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

 7-2 法定代表人身份证明书（格式）

（投标文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*郑重声明在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）身份证号：为本公司的法定代表人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

投标人名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖投标人公章方为有效，否则视为无效。

法定代表人授权书（格式）

（投标文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日生效，特此声明。

法定代表人签字：

法人授权代表签字：

投标人(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和法人授权代表签字并加盖投标人公章方为有效，否则视其授权书无效。

7-3**投标人资格声明　(格式)**

1、名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　　　出口　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、账号及开户银行的名称、地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7-4制造商资格声明（进口产品适用）

1. 名称及概况 ：

(1)制造厂家名称：

(2)地址及邮编：

(3)成立和注册日期：

(4)主管部门：

(5)企业性质：

(6)法人代表：

(7)职员人数：

一般工人：

技术人员：

(8)近期资产负债表(到 年月 日止)

(1)固定资产：

原值：

净值：

(2)流动资金：

(3)长期负债：

(4)短期负债：

(5)资金来源

自有资金：

银行贷款：

(6)资金类型：

生产资金：

非生产资金：

2、（1)关于制造投标货物的设施及其它情况：

工厂名称地址　　生产的项目　　　　　年生产能力　　　　　职工人数

\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)本制造厂不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件

制造厂家名称和地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

主要零部件名称　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、制造厂家生产此投标货物的历史(年数)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、近三年该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址：

名称和地址　　　　　　　 销售项目和数量

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出口销售额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、近三年的年营业额：

年份　　 　　　国内　　　 　　出口　 　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、易损件供应商的名称和地址：

部件名称　　　　　　　　　　　　　供应商

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8、其他情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

制造商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人授权代表 (签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

法人授权代表的职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 电话号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

制造商盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 传真号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7-5制造商授权书（如适用）

致：*（采购代理机构）*

我们（*制造商名称*）是按（*国家/地区名称*）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（*制造商地址*）。兹指派按（*国家/地区名称*）的法律正式成立的，主要营业地点设在（*投标人地址*）的（*投标人名称*）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方办理贵方第　　（项目编号）　　号投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予　　（投标人名称）　　全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认　　（投标人名称）　　或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于　　　年　　　月　　　日签署本文件，（投标人名称）于　　年　　月

日接受此件，以此为证。

|  |  |
| --- | --- |
| 制造商名称： |  |
| 签字人签名： |  |

**注：**

1．如制造厂商投标，可不提供此授权。否则投标人须提供原制造厂商出具的针对本项目的授权（接受厂家代理商的转授权，但需提供上述代理关系的证明）；

2．此授权函格式为参考格式，制造商可依据自身实际情况自行出具授权函。如采用此授权函格

式，则须严格按照格式要求完整填写各项内容，并由制造商盖章签字方为有效。

3．如制造商已授权其他经销商参与本项目的投标，则制造商不得参与本项目的投标，否则其被

授权经销商将视为无效投标。

（注：第四章明确要求提供制造厂商授权的进口产品必须提供该授权书，其它产品不是必须提供）

7-6提供经会计师事务所出具的上一年度（2017或2018年度）完整的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2017或2018年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明或政府采购投标担保机构出具的政府采购投标担保函。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

4、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

7-7有依法缴纳社会保障资金的良好记录

（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章；

供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上一年度（2017或2018年度）缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件复印件并加盖投标人公章。）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明，授权代表签字并加盖公章。

7-8投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

7-9具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）

7-10参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

**致（采购人或采购代理机构）：**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

供应商公章：

年 月 日

7-11投标人应提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”信用记录查询结果打印页面并加盖公章

7-12供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

### 8 业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

**注：（须附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力）。**

### 9 投标保证金

（凭据复印件加盖公章）

### 10 中标服务费承诺书

致：北京国际工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的 项目招标中若获中标（招标文件编号： ），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺

 承诺方法定名称：

 地址：

 电话： 传真：

 邮编：

 承诺方法人授权代表签字： （承诺方盖章）

 承诺日期：

### 11 与采购项目的关系申明

致（采购人或采购代理机构）：

我公司（□ 是 √ 否）为本采购项目的包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

特此声明。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 12 与投标单位存在关联关系的单位情况说明

投标人名称 在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（**与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标单位情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

投标人公章：

投标人授权代表签字：

日 期：

**附件11-1 与投标人单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

**附件4-2 与投标人存在控股、管理关系的其他单位；**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**说明：**1、投标人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

 2、如果投标人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标人公章： 投标人授权代表签字： 日期：

### 13 投标人企业类型声明函

（在第三章“投标人须知资料表”的1.3.6条中规定了本项目是否专门面向中小企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。专门面向中小企业采购的项目，投标人必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函1”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；专门面向小微企业采购的项目，投标人必须提供“小微企业声明函1”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函1”），否则视为无效投标（不符合资格条件）。非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，投标人如是小微企业，可提供“小微企业声明函2”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函2”），按第五章的说明执行评标价格扣除。）

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业（如是监狱企业，该条改为“本公司郑重声明，本公司为监狱企业”）。

即，本公司同时满足以下条件：

　　1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业（如是监狱企业，该条无需填写）。

　　2. 本公司参加（采购代理机构）的（项目名称和招标编号）采购活动提供本公司制造的货物，由本公司承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型、监狱企业）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

　　日　期：

**小微企业声明函1**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：（如是监狱企业，该条改为“本公司郑重声明，本公司为监狱企业”）

　　1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业（如是监狱企业，该条无需填写）。

　　2. 本公司参加（采购代理机构）的（项目名称和招标编号）采购活动提供本公司制造的货物，由本公司承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型、监狱企业）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型或中型企业注册商标的货物。

　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

日　期：

**残疾人福利性单位声明函1**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和招标编号）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
  本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

日　期：

**小微企业声明函2**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业（如是监狱企业，该条改为“本公司郑重声明，本公司为监狱企业”）。

即，本公司同时满足以下条件：

　　1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业（如是监狱企业，该条无需填写）。

　　2. 本公司参加（采购代理机构）的（项目名称和招标编号）采购活动提供的本公司制造的货物、提供的本公司的工程和服务、提供的其他小型微型企业（含监狱企业）制造的货物详见“投标分项报价表”。本条所称货物不包括使用大型或中型企业注册商标的货物。

　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

日　期：

注：未在“投标分项报价表”中明确是否属于小型和微型企业产品、“投标分项报价表”中的内容与“小微企业声明函2”的内容不一致的，在评审时不予认可。

**残疾人福利性单位声明函2**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和招标编号）项目采购活动提供的本单位制造的货物包括：

 列表描述，需包含名称、数量和价格

提供的本公司的工程和服务包括：

列表描述，需包含名称、数量和价格

提供的其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）包括：

列表描述，需包含名称、数量和价格

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

授权代表（签字）：

日　期：

### 14 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

### 15 主要技术指标和性能的详细说明

包含但不仅限于技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

### 16 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件