**普天双创综合管理平台项目**

**招标文件**

**招标编号：BIECC-CG6954**



**北京国际工程咨询有限公司**

**2019年6月**

**目 录**

[**第一章** **投标邀请** 1](#_Toc512355768)

[**第二章** **投标人须知** 4](#_Toc512355770)

[**一、** **说明** 6](#_Toc512355773)

[**二、** **招标文件** 7](#_Toc512355796)

[**三、** **投标文件的编写** 8](#_Toc512355808)

[**四、** **投标文件的递交** 12](#_Toc512355865)

[**五、** **开标和评标** 13](#_Toc512355887)

[**六、** **确定中标** 18](#_Toc512355957)

[**第三章** **合同主要条款** 21](#_Toc512355985)

[**第四章** **技术参数及要求** 27](#_Toc512356139)

[**第五章** **附件--投标文件格式** 39](#_Toc512356165)

[**附件 1.** **开标一览表** 40](#_Toc512356166)

[**附件 2.** **投标书** 41](#_Toc512356167)

[**附件 3.** **投标报价明细表** 42](#_Toc512356168)

[**附件 4.** **技术参数偏离表** 43](#_Toc512356169)

[**附件 5.** **商务条款偏离表** 44](#_Toc512356170)

[**附件 6.** **投标人资格证明文件** 45](#_Toc512356171)

[**附件 7.** **法定代表人授权书** 49](#_Toc512356175)

[**附件 8.** **投标人基本情况表** 50](#_Toc512356176)

[**附件 9.** **业绩证明文件** 51](#_Toc512356177)

[**附件 10.** **项目负责人一览表** 52](#_Toc512356178)

[**附件 11.** **项目团队主要人员一览表** 53](#_Toc512356179)

[**附件 12.** **技术文件** 54](#_Toc512356180)

[**附件 13.** **招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件** 55](#_Toc512356181)

1. **投标邀请**

**投标邀请**

北京国际工程咨询有限公司受普天创新创业管理有限公司的委托，对下述项目进行国内公开招标，现邀请合格的投标人前来投标。

1. **项目名称：**普天双创综合管理平台项目
2. **招标编号：**BIECC-CG6954
3. **招标内容：**如下表，具体要求见第四章“技术参数及要求”。

| **项目名称** | **招标内容** | **招标数量（台/套）** |
| --- | --- | --- |
| 普天双创综合管理平台项目 | 普天双创综合管理平台项目 | 1 |
| 平台部署云环境 | 1 |

**本项目投标限价为人民币220.00万元（大写：人民币贰佰贰拾万元整），投标人的投保报价不能超过投标限价，否则其投标将被拒绝。**

1. **合格投标人：**见第二章“投标人须知”的第3条。
2. **购买招标文件时间、地点：**
3. 时间：2019年6月24日起至2019年6月28日，每天9时30分至11时30分，13时30分至16时30分（国家法定节假日可电汇或网银）。
4. 地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层608室（北四环学院桥东北角）。
5. 招标文件售价：

每本人民币500元，售后不退。若邮购，须加付EMS费100元人民币。

投标人如电汇购买标书，[**请将电汇底单及以下表格发邮件至jowena@163.com**](mailto:请将电汇底单及以下表格发邮件至jowena@163.com)，邮件主题请统一填写：**购买标书信息+项目编号**。发完邮件后请打招标公告中的电话确认。若电汇、网银或邮购，标书款必须于2019年6月28日16:30前到账

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号（有就写） |  |
| 公司名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 公司地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

电子版招标文件免费下载方式：http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/biaoshuxiazai/

4、凡有意参加投标者，请持投标报名公司的组织机构代码证复印件或者最新三证合一的营业执照复印件（该资料不予退还），在规定时间内到指定地方购买标书。非现场报名的投标者，请将报名公司的组织机构代码证复印件或者最新三证合一的营业执照复印件，通过传真或者邮件形式发至我公司。

1. **投标截止时间及开标时间、地点：**
2. 投标截止时间及开标时间：2019年7月16日上午9时30分（北京时间）。
3. 投标及开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座五层511会议室（北四环学院桥东北角）。
4. **评标办法：**综合评分法。
5. **其他：**投标文件请于开标当日（投标截止时间之前）递交至开标地点，逾期恕不接受。届时请投标人派代表参加开标仪式。

**招标代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层611室

邮编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐号：10242000000002546项目联系人：崔云龙、赵雯

联系电话：82372620

传真：82370881

电子邮箱：[jowena@163.com](mailto:jowena@163.com)

1. **投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：普天双创综合管理平台项目  招标编号：BIECC-CG6954 |
| 2 | 招 标 人：普天创新创业管理有限公司  地 址：北京市海淀区海淀北二街6号16层1602 |
| 3 | 招标代理机构：北京国际工程咨询有限公司  地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层611室 |
| 4 | 投标截止时间和开标时间：2019年7月16日上午9时30分（北京时间） |
| 5 | 开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座五层511会议室（北四环学院桥东北角） |
| 6 | 投标文件递交至：开标当日（投标截止时间之前）递交到开标地点 |
| 7 | 投标限价：人民币220.00万元（大写：人民币贰佰贰拾万元整） |
| 8 | 投标保证金：不低于**投标报价1.5%**，具体要求见“投标人须知”第17条 |
| 9 | 投标有效期：从开标日起有效期为90天（日历日） |
| 10 | 投标文件纸质正本一份，纸质副本五份，电子文档（光盘或U盘）一套 |
| 11 | 招标代理服务费：本项目的招标人应在中标通知书发出后一次性向招标代理机构支付招标代理服务费。取费标准见“投标人须知”第38条 |

**投标人须知**

1. **说明**
2. **适用范围**
   1. 本次招标依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等相关法律法规执行。
   2. 本招标文件仅适用于本投标邀请中所叙述的项目。
3. **定义**
   1. “招标人”系指普天创新创业管理有限公司，也称业主。
   2. “招标代理机构”系指受招标人委托进行招标组织工作的北京国际工程咨询有限公司。
   3. “投标人”系指响应招标人要求，向招标人提交投标文件的单位。
   4. “货物”系指投标人按招标文件要求须向招标人提供的一切设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册、软件及其它技术资料和其它材料。
   5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的设备安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。
   6. “公章”系指在公安部门备案，且能够承担民事责任的印章，但不包括合同专用章、财务专用章等专用印章。
4. **合格的投标人**
   1. 投标人必须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格。
   2. 投标人必须遵守国家相关法律法规的规定，具有良好的信誉和诚实的商业道德。
   3. 同一包中同一品牌同一型号只能有一家投标人参与投标。
   4. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标。
   5. 投标人不得相互串通投标。投标人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
   6. 本项目不接受联合体投标。
   7. 投标人必须购买招标文件并登记备案，否则无资格参加投标。
5. **投标范围**
   1. 投标人可对招标文件中“技术参数及要求”中一个或多个包号内所列的内容进行投标，但不得将一个包号内所列内容拆开进行投标。
6. **投标费用**
   1. 投标人应承担所有参与投标的相关费用，不论投标过程中的作法和结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
7. **招标文件**
8. **招标文件的构成**
   1. 招标文件由发售的招标文件及在招标过程中发生的修正和补充文件组成。招标文件共五章，内容如下：
9. 投标邀请
10. 投标人须知
11. 合同主要条款
12. 技术参数及要求
13. 附件--投标文件格式
    1. 投标人收到招标文件时，应检查页数和附件数量。投标人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告知招标人补全或澄清。
    2. 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。
14. **对招标文件的异议**
    1. 任何对招标文件有异议的投标人或者其他利害关系人，应在投标截止日期10天之前按投标邀请中招标人/招标代理机构的地址以书面形式（包括电报、电传、传真）通知招标人/招标代理机构。招标人/招标代理机构应当自收到异议之日起3日内作出答复。
15. **招标文件的澄清或修改**
    1. 无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人要求澄清的问题时对招标文件进行澄清或修改。
    2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人/招标代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人；不足15日的，招标人/招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。
    3. 招标文件的澄清或修改对所有潜在的投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向招标采购单位回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。
    4. 招标人保留在任何时候对招标文件的解释权。
16. **投标文件的编写**
17. **投标语言**
    1. 投标人提交的投标文件及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。
18. **投标文件中计量单位的使用**
    1. 投标文件中所使用的计量单位，除在招标文件的“技术参数及要求”中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。
19. **投标文件的组成**
    1. 投标人应在其投标文件中按招标文件第五章规定的格式（如有），填写提供以下（但不限于）文件或资料，提供复印件的须加盖单位公章：
20. 开标一览表（附件1）
21. 投标书（附件2）
22. 投标报价明细表（附件3）
23. 技术参数偏离表（附件4）
24. 商务条款偏离表（附件5）
25. 投标人的资格证明文件（附件6）
26. 法定代表人授权书（附件7）
27. 投标人基本情况表（附件8）
28. 业绩证明文件（附件9）
29. 项目负责人一览表（附件10）
30. 项目团队主要人员一览表（附件11）
31. 技术文件（附件12）
32. 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件（附件13）
    1. **投标人应将投标文件装订成册（不允许活页装订，否则该投标文件将予以拒绝）。**
33. **投标方案要求**
    1. 投标方案的基本要求：投标人应根据本招标文件提出的具体要求，提出满足要求的投标方案。
34. **投标报价**
    1. 投标报价为现场到货价。投标人的投标报价应遵守 “中华人民共和国价格法”。
    2. 投标人应按招标文件中规定的“开标一览表”（附件1）格式，以招标内容为基础提出投标报价。
    3. 投标人应在“投标报价明细表”（附件3）详细填写包含招标全部内容的各项费用的构成，属于免费提供的请填写“免费”，并由法定代表人或其授权代表签署。
    4. 投标报价明细表上的价格应按下列方式填写：
       1. 投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用。
       2. 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。
    5. 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知13.4条的规定将投标价分成几部分，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权利。。
    6. 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。
    7. 除非招标文件另有说明，每种货物只能有一个投标方案和报价, 否则将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。
35. **投标货币**
    1. 投标人需用人民币报价。
36. **投标人资格的证明文件和商务偏离**
    1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件（附件6）,作为投标文件的重要组成部分。
       1. 投标人必须具备履行招标文件中“合同主要条款”和“技术参数及要求”所需的技术、安装调试能力以及相应的财务能力。
       2. 投标人应有能力履行招标文件中“合同主要条款”和“技术参数及要求”所规定的由投标人提供的设备维护、技术支持和服务以及备件供应等的义务。
    2. 投标人应对本招标文件商务条款的异议逐条提出，并填写商务条款偏离表（见附件5）。
37. **证明投标货物等符合招标文件规定的文件（技术文件）**
    1. 投标人应对招标文件第四章“技术参数及要求”中的各项条款做出清晰准确的答复，如有偏离应逐条提出，并将偏离情况填写技术参数偏离表（附件4）。
    2. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的货物和服务符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
    3. 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等，它包括（但不限于）：
       1. 货物主要技术指标和性能的详细说明。
       2. 货物从招标人开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
       3. 对照招标文件技术参数，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术参数做出了实质性的响应，或申明与技术参数条文的偏差和例外。
    4. 本招标文件的“技术参数及要求”中所提出的标准、商标牌号（如有）或商品目录编号（如有）的参考资料仅系说明，并非进行限制。投标人可以在投标文件中采用具有权威性的标准、商标牌号或商品目录编号替换招标文件中提出的相应内容，但投标人选用的标准、牌号或商品目录编号要实质上相当于或优于技术参数要求，能够满足招标文件的要求。
    5. 投标人应根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和招标文件中要求投标人响应的其他技术文件等。
38. **投标保证金**
    1. 投标保证金为投标文件的必须要件。
    2. 投标人应随投标文件一并向招标代理机构提交**不低于投标总报价1.5%**的投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金的收受人：北京国际工程咨询有限公司。
    3. 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：
       1. 投标截止后投标人撤销投标文件的。
       2. 中标人无正当理由不与招标人订立合同的。
       3. 中标人在签订合同时向招标人提出附加条件的。
    4. 投标保证金币种仅限于人民币，接收单位为招标代理机构（银行信息见第一章）。投标保证金须按以下形式提交：
       1. 北京地区：支票、电汇（或网银）、银行汇票、投标担保函；
       2. 其它地区：电汇（或网银）、银行汇票、投标担保函。
    5. 凡没有根据本须知19.2和第19.4条的规定，随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
    6. 投标保证金在中标人与招标人签订采购合同后五日内予以退还。
39. **投标有效期**
    1. 投标文件应在规定的开标日起的90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。
    2. 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长后的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。
40. **投标文件的签署及规定**
    1. 投标人应准备纸质投标文件正本1份、纸质投标文件副本5份和电子版投标文件1份，每份纸质版投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。若纸质投标文件正本和副本不符，以纸质投标文件正本为准，纸质投标文件正本和电子版投标文件不符，以纸质投标文件正本为准。
    2. 纸质投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。
    3. 纸质投标文件正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。纸质投标文件的副本可采用正本的复印件。
    4. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。
    5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
41. **投标文件的递交**
42. **投标文件的数量、密封和标记**
    1. 投标时，投标人应将纸质投标文件正本1份、纸质投标文件副本5份和电子版投标文件1份密封后递交。
    2. 为方便开标唱标，投标人应将 “投标一览表”单独密封，并在信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。
    3. 为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金”单独密封，并在信封上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。
    4. 所有信封上均应：
       1. 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。
       2. 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号和“在 **年 月 日上/下午 时 分之前不得启封”**的字样。
       3. 在信封的封装处加盖投标人公章。
    5. 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
    6. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标人对投标文件的误投或过早启封概不负责。
    7. 由于不可抗拒的原因或无法控制的事件发生而导致投标文件包装的损坏或投标文件的损毁、丢失等，招标人将不负责任。
43. **递交投标文件的截止时间**
    1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的地址。
    2. 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
    3. 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。
    4. 招标人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件等其它形式的投标。
44. **投标文件的修改、补充、撤回和撤销**
    1. 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知，且该通知需经投标人法定代表人签字或正式授权的投标人代表签字，并在投标截止时间前送达招标单位，招标单位将予以接受。
    2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。
    3. 在投标截止时间之后，投标人不得修改、补充或撤回其投标文件（评标委员会要求的澄清除外）。
    4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。
45. **开标和评标**
46. **开标**
    1. 招标采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、招标人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知招标人，并承诺默认开标结果。
    2. 投标人少于3个的，不得开标；招标人应当重新招标。
    3. 开标仪式由招标代理机构组织并主持。投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，交由招标代理机构工作人员当众拆封并宣读投标人名称、投标价格、投标价格优惠声明（如有）、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。
    4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件以及未包含投标保证金的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。
    5. 招标代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。
    6. 未宣读的投标价格、投标价格优惠等实质内容，评标时不予承认。
47. **评标委员会**
    1. 招标人将根据本次招标项目的特点和有关法律法规的要求组建评标委员会，负责评标工作。
    2. 评标委员会成员由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。
    3. 评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。
48. **对投标文件的初审和响应性的确定**
    1. 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。
       1. 资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。
       2. 符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
    2. 开标后，评标委员会将首先审查每一投标文件。对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。审查内容如下：
       1. 是否满足本须知第3条合格投标人的标准
       2. 是否完整。
       3. 是否正确签署有关文件。
       4. 是否提交了所要求的投标保证金。
       5. 是否实质上响应了招标文件的要求（包括所有的商务条款和技术要求）。
    3. 评标委员会确定投标文件是否合格、完整和有效。
    4. 实质上响应要求的投标文件，应该与招标文件的所有条款、条件和规范、要求相符，无重大偏离、保留或反对。所谓重大偏离、保留或反对是指：
       1. 对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税、付款等内容。
       2. 影响到招标文件规定的需求范围、质量和性能等。
       3. 限制了招标人的权力和投标人的义务的规定。
       4. 纠正或保留这种偏离将会对提交了实质上响应招标文件要求的投标文件的其他投标人的竞争地位，产生不公正的影响。
    5. 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离或保留。
    6. 评标委员会有权拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。
    7. 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠开标后的任何外部证据。
    8. **“投标文件”属下列情况之一的， 评标委员会有权否决其投标：**
       1. 不满足合格投标人要求或资格证明文件不全的。
       2. 未有效提交投标保证金的。
       3. 未按要求加盖投标人公章的。
       4. 未按要求签字的。
       5. 无法定代表人或其授权代表签字的，或签字人无法定代表人授权的。
       6. 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
       7. 未在商务偏离表中对所投货物的交货期和支付方式明确列出并作出偏离情况应答的。
       8. 投标人报有两个或多个价格或投标人的，报价混乱，总价、单价有多处不一致的错误的。
       9. 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价。
       10. 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。
       11. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。
       12. 招标文件和有关法律法规明确规定可以被拒绝的其他情形。
49. **投标文件报价错误的修正**
    1. 若“投标一览表”内容与投标文件中明细表内容不一致的，以“投标一览表”为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。
    2. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
50. **投标文件的澄清**
    1. 投标文件中有内容含义不明确的，对同类问题表述不一致的或明显文字、计算错误的，评标委员会有权要求投标人作出必要澄清或说明，并以书面方式通知投标人。
    2. 投标人必须按要求进行澄清或说明，书面澄清或说明答复须有投标人法定代表人签字或正式授权的投标人代表签字，并加盖公章，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
    3. 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清或说明，不得接受投标人在开标后主动提出的澄清或说明。
51. **对投标文件的评审和比较**
    1. 评标委员会将对通过初审的投标文件进行详细评审和比较。
    2. 评标时除考虑投标报价以外,还将考虑其它因素，具体见本须知第29.7条。
52. **评标原则及主要方法**
    1. 认真贯彻国家有关法律、法规，维护国家利益。
    2. 保护招标人的合法利益。
    3. 评标工作将遵循公平、公正、科学、择优的原则，对项目所有投标人的投标评价都采用相同的程序和标准。
    4. 评标严格按照招标文件的要求和评标办法的规定进行。
    5. 评标期间不接受任何价格调整。
    6. 本次评标采用综合打分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，由评委依据招标文件和评标办法以及有关法律法规的要求对每个合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人打分的算术平均值为该投标人的最终得分（所有得分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。**各投标人按最终得分高低依次排序，得分最高的前1-3名作为该中标候选人。**

本次评标满分为100分， 具体权重划分如下：

| **评审因素** | **分项因素** | **评审内容** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务部分  （20） | 软件开发成熟度资质CMMI | 1. 提供软件开发成熟度资质CMMI5级的得5分； 2. 提供软件开发成熟度资质CMMI4级的得3分； 3. 提供软件开发成熟度资质CMMI3级及以下的得1分。   需提供资质证书复印件并加盖投标人公章。 | 5 |
| 其他投标人能力证明 | 1、投标人具有中国信息安全认证中心颁发的信息系统安全集成服务资质证书得2分；  2、投标人具有ISO/IEC27001 信息安全管理体系认证证书得1分；  3、投标人具有ISO/IEC20000-1信息技术服务管理体系认证证书得1分；  4、投标人具有软件企业认定证书得1分。  需提供相关资质证书复印件并加盖投标人公章。 | 5 |
| 投标人业绩 | 2015年1月1日以来，投标人具有单个合同金额在人民币200万元（含）以上的软件类开发服务项目业绩（须提供业绩合同首页、金额页、盖章页等关键页复印件并加盖投标人公章）。   1. 提供的有效业绩数量在7个（含）以上得10分； 2. 提供的有效业绩数量在4—6个得5分； 3. 提供的有效业绩数量在1—3个得2分； 4. 未提供的不得分。 | 10 |
| 技术部分  （70） | 需求分析 | 对项目建设背景及项目建设需求理解充分，对系统需求分析准确，对项目认识深入，并结合系统功能要求进行详细的分析，需求分析须涵盖平台要求的所有功能。 需求分析清晰，详细，明确，理解到位得6-8分； 需求分析清晰但对项目认识不够深入得3-5分； 需求分析不完整的，对项目认识不深入得2分及以下。 | 8 |
| 架构设计 | 项目总体设计架构完整，须采用微服务部署方式，包含：高可用设计、负载均衡设计、采用面向服务的架构、业务功能满足松耦合特性、系统业务灵活可扩展、充分考虑安全性与稳定性、数据接入数据推送方案设计合理，满足总体要求。 架构设计考虑全面，方案可行，选型合理，技术体系先进，能满足系统功能和性能要求得6-8分； 架构设计方案可行，能满足系统功能，但描述不完整得3-5分； 架构设计考虑欠全面，无法满足系统需求得2分及以下。 | 8 |
| 界面设计与原型 | 界面设计与交互设计原则清晰，可行性高，界面简洁、易用、美观，用户体验良好，提供具有代表性核心界面的高清原型界面截图与交互设计原型。 界面设计原则性强，具备很好的指导意义，原型简洁，美观得6-8分； 界面设计原则性一般，能指导软件设计得3-5分； 界面设计原则不清晰，无原型，得2分及以下。 | 8 |
| 基础设施平台接入设计 | 投标人须充分理解接入基础设施平台的功能，设计接入方案，该方案能够高效的获取基础设施平台数据。 方案完善，选型合理，技术先进，可行性高得6-8分； 方案可行，合理，完备性与先进性一般得3-5分； 方案不合理得2分及以下。 | 8 |
| 孵化器平台整合设计 | 投标人须充分理解孵化器平台的功能，提炼孵化器平台相应的基本功能到双创平台。 方案完善，选型合理，技术先进，可行性高得6-8分； 方案可行，合理，完备性与先进性一般得3-5分； 方案不合理得2分及以下。 | 8 |
| Demo演示 | 投标人须投标现场提供演示平台并进行演示，演示系统需具备交互性。  演示平台包含8个及以上符合功能需求的子系统，界面友好，交互体验良好得20-30分；  演示平台提供5（含）-7个符合功能需求的子系统，界面友好，具备基本的交互能力，得10-19分；  演示平台提供5个以下子系统或者不能提供演示平台，得0分。 | 30 |
| 报价部分  （10分） | 价格得分 | 以全部有效投标报价的算术平均值为评标基准价，评标基准价的价格分为满分10分。当投标报价低于评标基准价时，其价格分=10-10\*(评标基准价-投标报价)/ 评标基准价；当投标报价高于评标基准价时，其价格分=10-20\*(投标报价-评标基准价)/ 评标基准价。最低分为0分。 | 10 |
| 总计 | 100分 |  |  |

* 1. 反对不正当竞争。

1. **评标过程及保密原则**
   1. 开标之后，直到招标人与中标人签订合同时止，招标工作有关人员对审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等事宜，均不得向投标人或其他无关的人员透露。
   2. 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。
2. **与招标人/招标机构的接触**
   1. 从开标之日起至授予合同之日止，除非招标人/招标代理机构/评标委员会有要求，投标人不得就与其投标有关的事项与招标人/招标代理机构/评标委员会接触。
   2. 投标人不得以任何方式干扰招标和评标活动，否则其投标无效，并没收其投标保证金。
3. **确定中标**
4. **确定中标准则**
   1. 招标人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力和意愿的综合得分最高的中标候选人。
   2. 最低投标报价不是被授予合同的唯一条件。
   3. 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照该项目评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
5. **资格确认**
   1. 中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。
6. **接受和拒绝任何或所有投标的权力**
   1. 为维护国家利益和招标人的合法利益，招标人在发《中标通知书》前的任何时候仍有选择和拒绝任何或所有投标和取消招标过程的权力。并且，无须向受影响的投标人承担任何责任，同时也无须通知受影响的投标人有关招标人这样做的原因。
7. **结果公示和中标通知**
   1. 招标人/招标代理机构自收到评标报告之日起3日内公示中标候选人，公示期不少于3日。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人/招标代理机构应当自收到异议之日起3日内作出答复。
   2. 招标人确定中标人后，招标代理机构向中标人发出《中标通知书》，同时将中标结果通知其它未中标的投标人；对未中标者，招标人/招标代理机构不对未中标原因做出解释，同时亦不退还投标文件。
   3. 招标代理机构按规定退还投标保证金。
   4. 《中标通知书》是合同文件的组成部分。
8. **签定采购合同**
   1. 中标人应在《中标通知书》发出后30日内与招标人签订采购合同。
   2. 招标文件、中标人的投标文件及其补充/修改/澄清函件等均为采购合同的重要组成部分。
   3. 中标人应当按照采购合同约定履行义务，中标人不得向他人转让中标项目，也不得事先未经招标人同意将中标项目分包。否则，招标人有权撤消合同，并要求中标人退回已支付资金和赔偿相应的损失。
9. **腐败和欺诈行为**
   1. 发生以下情况中标无效或被拒绝发出《中标通知书》：
      1. “投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的。
      2. 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。
10. **招标代理服务费**
    1. 本项目的招标人应在中标通知书发出后一次性向招标代理机构支付招标代理服务费。
    2. 招标代理服务费执行《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）的规定，根据中标金额按差额定率累进法计算后收取。
    3. 招标代理协议中有相关约定的，参照约定执行。
11. **招标文件的解释权**
    1. 本招标文件由招标人和招标代理机构负责解释。
12. **合同主要条款**

甲方：普天创新创业管理有限公司

地址：

电话：

传真：

开户行：

帐号：

乙方：

地址：

电话：

传真：

开户行：

帐号：

本合同甲方委托乙方就甲方的**普天双创综合管理平台项目**进行 **有偿** 的技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：**

1、技术服务的目标：

开发普天双创综合管理平台项目系统一套，包含系统管理、孵化器、基础设施、运营管理、信息发布、财务管理、个人办公、工程管理、支付管理、智慧党建、产业招商、知识中心、数据应用、数据可视化14个子系统。

1. 技术服务的内容：

根据甲方的项目需求，开发普天双创综合管理平台项目一套。同时提供相关该平台的安装、配置、调试等技术服务。详见《附件2：普天双创综合管理平台项目功能需求》

1. 技术服务的方式：

完成上述项目技术开发。根据用户需求在现场或安装地点（或指导用户）进行产品的安装、配置及调试和系统集成等工作。为用户培训操作和维护人员。培训内容主要包括讲解平台工作原理，帮助用户掌握操作技术和维护知识。

**第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：**

1、技术服务地点：

北京

2、技术服务期限：

合同签订之日起-2019年10月30日

1. 技术服务进度：

根据工期定额及使用需要，确定本项目合同签订之日起开始开发，合同签订之日起30日内完成10个子系统（包含：孵化器、基础设施、运营管理、信息发布、财务管理、个人办公、智慧党建、产业招商、知识中心、数据应用）上线试运行，2019年10月30日正式交付所有功能。

1. 技术服务质量要求：

符合国家相关质量要求，合格；

**第三条 保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：**

1、技术资料：

无；

2、提供工作条件：

无 ；

**第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：**

1、技术服务费总额为：**计人民币： 元（大写：人民币 元），参见**附件1《技术服务清单》。

2、支付方式：合同签订后，甲方收到等额增值税专用发票后，支付30%合同款；项目上线试运行后支付30%合同款，项目初验后支付35%合同款，项目维保到期后支付5%合同款。

**信息开户银行名称、地址和账号为 乙方账户信息：**

**开户名称：**

**开户银行：**

**帐 号：**

**开户地址：**

**第五条 保密义务**

甲乙双方保证对依据本合同所知悉的对方的信息（包括但不限于技术信息和经营信息）、资料、技术等商业秘密以及本合同的具体内容负有保密责任。未经对方事先书面同意，任何一方不得将上述内容披露给任何第三方，否则披露方应承担由此造成的一切损失和费用。保密期限持续至本合同履行结束之日起3年。

1. **合同变更**

1、合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

2、若甲方提出需求变更，双方应协商对原合同权利与义务进行相应变更，若一方向另一方提供了变更协议的书面文档，文档接收方应在 30个工作日内文档对发送方予以答复，逾期未予答复的，视为同意变更协议内容。

**第七条 合同验收**

1、技术服务工作成果的验收标准：完成平台的开发，现场安装、调试、配置，并通过甲方的功能测试。

2、技术服务工作成果的验收方法：甲方组织功能测试后向乙方出具验收合格报告。

3、验收时间及地点：2019年10月30日甲方指定地点。

**第八条 技术成果**

1、在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归 甲 （甲、双）方所有。

2、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归 乙 （乙、双）方所有。

**第九条 项目联系人**

1、在本合同有效期内，甲方指定­­­为 甲方项目联系人，乙方指定 为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：沟通项目进展情况，协调双方合作事宜。

2、一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第十条 合同解除**

双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1、发生不可抗力；

2、双方协商书面确定的其他事由。

**第十一条 争议**

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第 1 种方式处理：

1、提交 北京 仲裁委员会仲裁；

2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

**第十二条 双方约定本合同其他相关事项为： 无 。**

**第十三条 合同一式 肆 份，甲乙双方各执 贰 份具有同等法律效力。**

**第十四条 合同经双方签字盖章后生效。**

（此页为签署页，无正文）

**甲 方：普天创新创业管理有限公司（盖章）**

**法定代表人／委托代理人（签名）：**

**签署时间：**

**乙 方：（盖章）**

**法定代表人／委托代理人（签名）：**

**签署时间：**

1. **技术参数及要求**

**普天双创综合管理平台**

| **项目名称** | **采购子项** | **功能描述** | **招标数量（台/套）** |
| --- | --- | --- | --- |
| 普天双创综合管理平台 | 普天双创综合管理平台 | 双创管理平台维护孵化器和园区的运营数据，并通过丰富的可视化手段对运营数据进行统计分析，为管理者的各项决策提供数据支撑。 | 1 |
| 平台部署云环境 |  | 1 |

**采购一：普天双创综合管理平台**

**数量：1套**

**一、功能概述**

普天双创综合管理平台主要包括孵化器管理平台整合、园区基础设施平台对接、个人办公功能、工程管理功能、支付管理功能、信息发布功能、智慧党建功能、产业精准招商功能、知识中心功能、合同数据汇聚功能、查询检索功能、统计分析功能、外部系统链接功能，平台支持根据不同角色进行不同视图显示。

**二、功能要求**

**(一) 总体业务功能**

**1.1系统管理**

规划普天双创综合管理平台的用户角色体系，建立组织机构、部门、角色权限、账号等的关系，完成系统不同角色功能的定位和授权规划，保证系统数据的合理维护和检索。

**1.2孵化器**

对已有孵化器管理平台进行整合，支持多孵化器数据管理，可视化显示孵化器的总体运营信息。

**关注指标**

双创对孵化器的重点关注指标如下，这些指标每年报一次，对于时间点采集的数据，支持统计当前数据。

(1).国高新技术企业数量与在孵企业数量占比

(2).入孵企业年申请知识产权数量

(3).运营团队人均管理面积

(4).人均创利（不含物业）

(5).对外宣传次数（含自媒体发布、门户新闻发布等）

(6).运营团队人才建设\培训次数

(7).兄弟企业及同类型企业交流次数

(8).外部交流合作、活动参与次数

**系统整合**

整合孵化器管理平台，将企业服务、信息发布、企业信息、租赁管理、基地建设、物业服务、通讯录、运营分析等功能模块通过多机构数据支持，实现与综合平台的整体功能和数据的整合。

**1.3基础设施**

**关注指标**

本系统需要对接普天园区基础设施平台，通过汇聚不同园区基础设施平台数据，全面显示园区运营情况，可视化显示园区的总体运营信息。

双创对园区的重点关注指标如下，这些指标每年报一次，对于时间点采集的数据，支持统计当前数据。

(1)单位面积平均收入（可租部分）

(2)人均创利

(3)物业服务的客户满意度调查

(4)入园企业注册在园区的占比

(5)运营团队人均管理面积

(6)运营团队人才建设\培训次数

(7)对外宣传次数（含自媒体发布、门户新闻发布等）按照园区统计

**企业信息**

需要对接基础设施平台企业信息，通过汇聚各个园区企业信息，全面分析园区企业的不同维度数据特点，为辅助决策提供支持。

**合同信息**

需要对接基础设施的合同信息，通过汇聚合同信息，对各个园区的房屋租赁、收款情况进行汇总统计，全面分析园区的租赁运营情况。

**能耗统计**

园区基础设施平台目前针对水电统计如下：

* 水：所有楼体汇总，粒度：每天统计一次
* 电：配电室总表获取用电数据，粒度：每小时统计一次

综合平台对接基础设施平台，实现能耗统计包括水和电两种，统计内容如下：

* 单位面积能耗：综合平台支持按照面积统计能耗，统计每平方米面积能耗

**物业管理**

物业管理主要涉及物业报修后评估信息的统计、会议室使用情况的统计以及应急预案的统计。

* 服务后评估统计

对接基础设施平台的基础设施平台->物业管理->物业接报修数据，对接报修数量以及客户满意度进行统计，满意度分为好评、中评、差评。

* 会议室统计

对接基础设施平台基础设施平台->物业管理->会议室管理数据，对会议室利用率进行统计，利用率算法（按时长统计，包括周末时间，每日按8小时计算）如下：

会议室N利用率 =会议室N的会议总时长/8小时\*天数。

会议室利用率 =会议室1的会议总时长 + …+ 会议室N的会议总时长/8小时\*天数\*N。

在实现中，需要考虑不同角色的需求，如

* 双创领导：关注园区总体使用情况
* 园区领导：关注每个会议室的使用情况等
* 应急预案统计

对接基础设施平台基础设施平台->物业管理->应急预案，对应急预案的类别和条数进行统计。

**报警管理**

对接基础设施平台的事件管理，基础设施平台目前涉及的事件包括11子系统，其中消防子系统的事件需要单独处理，醒目显示。

统计维度如下：

* 报警次数：按照不同园区统计报警次数，约束：按天统计所有报警，此处告警是未处理报警。
* 实效性：报警发生到处理完成的时间周期。
* 完成率：已处理报警与所有报警的比率，折线图：

**消防监测**

对接基础设施平台的消防监测数据，由于消防监测报警级别较高，需要在综合平台进行特殊处理显示。

**视频监控**

对接基础设施平台的视频监控数据，在综合平台能看到园区、孵化器的视频情况，能看到关键摄像头视频情况，如关键卡口、大门等区域摄像头。

**停车管理**

对接基础设施平台的停车管理，综合平台可查看园区停车的时间点数据，支持看到车位总数、空闲车位数、车位使用率和停车费用总收入，统计实时车位使用率。

**收费管理**

* **能耗费用**

能耗费用按照水、电分别统计：

* 水费：支持图表显示
* 电费：支持图表显示
* **停车费用**

对接基础设施停车管理系统，汇聚停车收费信息，并支持图表显示。

**1.4运营管理**

运营管理提供企业服务、企业信息、租赁管理、基地建设、合同管理、企业账号管理功能，

企业服务：为入驻企业与工作人员搭建信息管理的线上途径，提供入驻申请、续租申请、项目申报、活动报名、新闻发布、资源发布等面向入驻企业的服务功能。

企业信息：支持对园区、孵化器的入驻企业信息进行管理和维护，为企业创投提供数据支撑。

租赁管理：支持对园区、孵化器的租赁房屋信息进行检索，支持合同到期、缴费到期提醒。

基地建设：支持对孵化器自身项目、荣誉、学习交流信息进行维护管理。

合同管理：支持园区、孵化器租赁合同的管理。

企业账号：支持为入驻企业分配平台系统账号功能。

**1.5信息发布**

信息发布用来维护媒体平台如孵化器门户、双创门户的数据资源，通过信息发布功能可完成孵化器门户、双创门户的多种信息资源的发布，同时可定制不同门户的个性化信息。

**1.6财务管理**

财务管理包括报销的流程管理以及与用友财务U8系统的数据记账凭证对接，系统支持两类报销单据的流程管理：

报销单据包括三种：费用报销单、差旅费报销单、收付款申请单。

申请单据包括三种：采购申请单、出差申请单、党费使用审批表。

(1)报销流程：该流程涉及的单据为报销单，报销单据包括三种：费用报销单、差旅费报销单、收付款申请单。

(2)申请单流程

**采购申请单流程**

**出差申请单流程**

**党费使用申请单流程**

**1.7个人办公**

个人办公功能用来实现日常工作的信息化功能，包括日常工作月报管理、日程管理、任务管理等功能。

月报管理: 支持单位下分部门的工作月报管理功能。

日程管理: 支持日程管理功能，支持在组织机构级别配置所有相关人员日程信息。

任务管理: 支持重点任务管理，支持任务的维护、导出和到期预警。

**1.8工程管理**

实现对土建项目的进度、成本、质量三要素从可研设计阶段开始到四方验收阶段为止的各个阶段信息的线上管理、审批等功能。

**1.9支付管理**

支付中心主要基于合同记录客户在合同期内产生的各种费用,客户通过手机端登录系统后可以查看目前待缴纳的费用项以及费用明细。

* 在线付款

系统罗列出待缴纳支付清单，选择需要交费的清单进行勾选交费。支持通过银联、支付宝等常用方式进行缴费。

* 其他方式付款（现金/支票/刷卡）

针对非在线付款用户，给后台用户提供付款接口，根据客户名称或者合同编号查询出客户待缴纳的费用清单。

* 已缴清单

客户通过登录微信公众号查看自己的已缴费清单，后台管理人员登录系统可以查看所有客户的已缴费清单。

* 开具发票

客户缴纳完费用，通过微信公众号端申请开具发票，选择缴费记录计算出缴费金额，进行电子发票申请。

* 缴费管理

记录客户每次缴费的时间、缴费项以及缴费金额。后台管理员登录系统可以查看所有客户的缴费记录，客户通过微信公众号登录系统可以查看自己缴纳的费用情况。

**1.10智慧党建**

智慧党建的建设内容包括：

1. 智慧管理：

包括组织信息管理、党员信息管理、关系转接、党费管理、党会管理、组织活动、党务台账（计划管理、民主评议、发展党员管理、表彰管理）、党务公开、党员风采、党信通等功能模块。

1. 智慧教育：

包括网上学习、远程直播、专题教育、党建知识库、考试中心功能模块。

1. 智慧宣传：

包括信息发布、新闻动态、市委精神、通知公告功能模块。

1. 智慧互动：

包括建言献策、书记信箱、民主评议、党建论坛、问卷调查、谈心谈话管理功能。

1. 智慧活动：

包括三会一课、党员日常活动、党员志愿服务活动、党员个性活动等功能模块。

1. 平台管理：

包括平台的系统配置、用户基础信息、用户管理功能模块和短信模块、资源支撑模块。

**1.11产业招商**

建立产业招商支撑平台，建成一张捕获商机的大网，招商情报大数据支持多角度研判商机质量、制定跟踪策略，辅助精准招商，基于最新数据，综合考察企业概况、工商信息、上市信息、司法诉讼、经营风险、经营状况、知识产权、企业年报、企业图谱、投资族谱、财务信息等情报，为企业画像、研判质量，通过数据分析技术进行数据分析，从而为辅助招商提供数据支撑。

包括：产业信息管理、企业信息管理

**1.12知识中心**

知识中心实现对管理制度、政策管理、会议纪要、图片管理、法务资料、合同档案的文档维护和信息检索。

系统支持按照部门分配权限，每个用户可上传、下载文档资料，修改、删除操作需要授权。

**1.13数据应用**

数据应用用来实现系统中基础数据的综合检索和统计分析，包括功能运营分析、辅助决策、数据采集、组合查询、汇总统计、访问统计、固定报表、信息检索功能。

**1.14数据可视化**

综合平台支持数据可视化大屏显示，通过利用丰富的视觉效果，显示双创园区、孵化器布局以及各个园区、孵化器的运营分析信息。

综合平台通过对数据进行资产可视化、运行分析可视化、产业决策可视化等大数据可视化分析平台，结合空间地理信息系统和3D建模等现代信息技术，以三维漫游方式宏观展示园区规划、产业导向、能源消耗、企业营收、企业画像等信息，全方位、多维度、可视化监测整体运营状态，并进行趋势预测，助力领导了解园区、孵化器运营全貌，为园区、孵化器发展规划提供决策依据。

**(二) 移动端功能**

移动端功能实现总体业务功能的移动端显示以及业务处理功能，包括普天双创园区、孵化器布局地图；园区、孵化器运营数据以及日常办公相关的报销单据的申请/审批、月报管理、任务管理、日程管理等；工程管理中项目流程过程中的提单、审批功能。

移动端支持APP方式，同时支持Android和Ios系统。

**(三) 双创门户功能**

建立双创的综合门户，门户内容包括首页、新闻动态、通知公告、双创风采、园区天地、企业孵化、党建工作、招商信息、创业投资、资源共享、政策热点、关于双创、全站检索、友情链接、网站统计、轮播图、入驻企业、小视频等功能。

| **序号** | **功能项** | **排序** | **功能一级** | **功能二级** | **说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 门户功能（PC）/后台功能 | 1 | 首页 |  |  |
| 2 | 门户功能（PC）/后台功能 | 2 | 新闻动态 | 公司新闻 |  |
| 园区动态 |  |
| 孵化资讯 | 显示孵化器资讯信息 |
| 3 | 门户功能（PC）/后台功能 | 3 | 通知公告 | 活动 | 活动通知 |
| 项目 | 项目通知 |
| 其他 | 其他通知 |
| 4 | 门户功能（PC）/后台功能 | 4 | 双创风采 |  | 双创业绩宣传 |
| 5 | 门户功能（PC）/后台功能 | 5 | 园区天地 |  | 地图、规划图、园区介绍等 |
| 6 | 门户功能（PC）/后台功能 | 6 | 企业孵化 |  | 孵化器的介绍 |
| 7 | 门户功能（PC）/后台功能 | 7 | 党建工作 | 党建动态 |  |
| 学习园地 |  |
| 8 | 门户功能（PC）/后台功能 | 8 | 招商信息 | 按照单位分类呈现 | 由各个园区、孵化器维护招商内容 |
| 9 | 门户功能（PC）/后台功能 | 9 | 创业投资 |  | 创业投资信息 |
| 10 | 门户功能（PC）/后台功能 | 10 | 资源共享 | 按照单位分类呈现 | 孵化器园区以及入驻企业资源共享 |
| 11 | 门户功能（PC）/后台功能 | 11 | 政策热点 | 国家级 | 政策法规 |
| 省直辖市级 | 政策法规 |
| 市区级 | 政策法规 |
| 12 | 门户功能（PC）/后台功能 | 12 | 关于双创 |  | 企业简介、组织架构、战略目标、出资企业、企业文化 |
| 13 | 门户功能（PC）/后台功能 | 顶部 | 全站检索 |  |  |
| 14 | 门户功能（PC）/后台功能 | 底部 | 友情链接 |  |  |
| 15 | 门户功能（PC）/后台功能 | 底部 | 网站统计 |  | 统计粒度： 按机构统计1.新闻动态  2.通知公告  3.党建工作  4.招商信息  5.创业投资  6.资源共享  7.政策热点 |
| 16 | 门户功能（PC）/后台功能 | 顶部 | 轮播图 |  |  |
| 17 | 门户功能（PC）/后台功能 |  | 入驻企业 |  |  |
| 18 | 门户功能（PC）/后台功能 |  | 小视频 |  |  |
| 19 | 门户功能（PC）/后台功能 | 合适位置 | 我要入驻 |  |  |

表 1双创门户功能

**相关要求：**

1、根据工期定额及使用需要，确定本项目合同签订之日起开始开发，合同签订之日起30日内完成10个子系统（包含：孵化器、基础设施、运营管理、信息发布、财务管理、个人办公、智慧党建、产业招商、知识中心、数据应用）上线试运行，2019年10月30日正式交付。

2、合同签订后，甲方收到等额增值税专用发票后，支付30%合同款；项目上线试运行后支付30%合同款，项目初验后支付35%合同款，项目维保到期后支付5%合同款。

**采购二：平台部署云环境**

**数量：1套**

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **配置** |
| CPU/内存 | 4核 16GB |
| 操作系统 | CentOS 7.5 64位 |
| 系统盘 | 高效云盘, 40GB |
| 数据盘 | 高效云盘, 2000GB |
| 带宽 | 5Mbps |
| 时限 | 3年 |

1. **附件--投标文件格式**
2. **开标一览表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **投 标 人** |  |
| **投标报价**  **（合同价）** | 大写金额：人民币  小写金额：￥ |
| **交付期** |  |
| **投标保证金** |  |
| **其他声明** |  |

备注：为方便开标唱标，投标人应将开标一览表同时单独密封提交。

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **投标书**

致：**招标代理机构**

根据贵方为 项目招标的投标邀请

（招标编号），签字代表 (全名、职务)经正式授权并代表

(投标人名称、地址）提交下述纸质文件正本一份和副本一式五份。

1. 开标一览表
2. 投标报价明细表
3. 技术参数偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 按招标文件要求提供的其它全部文件
6. 已交纳投标保证金，金额为

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标表中规定的投标报价为 元（即：大写金额 ）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标自宣读投标日起有效期为 个日历日。
5. 如果在规定的投标截止时间之后投标人撤销投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表姓名、职务（印刷体）： 投标人名称： （公章）

授权代表签字： 日期： 年 月 日

1. **投标报价明细表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明** | **单价（元）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合计** | | |  |

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2. 如果不提供投标报价明细表将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述投标报价明细，也可另页描述。

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **技术参数偏离表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块系统** | **招标规格** | **投标规格** | **正/负/无偏离** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **商务条款偏离表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件的商务条款** | **投标文件的商务条款** | **正/负/无偏离** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **投标人资格证明文件**
   1. **营业执照复印件**

（按规定备案、年检合格，并加盖本单位公章）

* 1. **投标人的资格声明**

1. 名称和概况：
   1. 投标人名称：
   2. 地址： 邮编：

传真／电话：

* 1. 成立日期或注册日期：
  2. 实收资本：
  3. 最近年度资产平衡表（到 时为止）
     1. 固定资产：
     2. 流动资产：
     3. 长期债务：
     4. 流动债务：
     5. 净 值：
  4. 投标人法定代表人名称：
  5. 投标人在中华人民共和国的代表姓名和地址、邮编、传真、电话。

1. 开户银行名称和地址：
2. 所属财团（如有的话）：
3. 其它情况（年表、组织、机构等）：

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

* 1. **声明**

声明内容：

1. 近三年无处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态的声明
2. 近三年在经营活动中没有重大违法记录的声明

备注：声明函必须加盖公章，格式自拟。

* 1. **招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件**

1. **法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系注册于 （投标人地址） 的 （投标人名称） 的法定代表人，现代表公司授权下面签字的 （被授权人的姓名、职务） 为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称） 招标编号为 的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

后附被授权人身份证复印件。

投标人名称并加盖公章：

法定代表人签字：

代理人（被授权人）签字：

日期： 年 月 日

1. **投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 法定代表人 |  | 注册资金 |  |
| 单位性质 |  | 成立时间 |  |
| 单位地址 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 开户银行 |  | 银行账户 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 基本情况 |  | | |

投标人名称并加盖公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期：\_\_\_\_\_

1. **业绩证明文件**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 行业类型 | 项目名称 | 起止时间 | 业务描述 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人应对近2015年1月1日至开标之日做过的相关业绩作出说明（业绩证明材料应提供双方合同复印件,至少包含但不限于合同首页、双方单位名称、合同双方印章签字页、合同金额页、主要内容页、签订时间等信息内容。）

投标人名称并加盖公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期：\_\_\_\_\_

1. **项目负责人一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 担任项目负责人年限 | | | | |  |
| 资格证书编号 | | |  | | | | | | | | | |
| 在实施项目和已完项目情况 | | | | | | | | | | | | |
| 用户单位 | | 项目名称 | | 项目金额 | | | | 日期 | | 在实施或已完成 | | 备注 |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |

备注： 附项目负责人的身份证、学历证、学位证、职称证、人事合同等相关资料复印件并加盖公章。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称并加盖公章：

日期：

1. **项目团队主要人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **专业/类别** | **工作年限** | **主要工作业绩** | **在本项目中职责分工** | **获得相关资质证书** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：附项目团队人员的身份证、学历证、学位证、职称证、人事合同等相关资料复印件并加盖公章。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称并加盖公章: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

1. **技术文件**

投标人自行根据招标文件技术要求进行编制

投标人包括但不限于：1、需求分析

1. 架构设计
2. 界面设计与原型
3. 基础设施平台接入设计
4. 孵化器平台整合设计
5. Demo演示相关资料
6. **招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件**

投标人可提供以下资质证书的复印件并加盖投标人公章：

1. 软件开发成熟度资质CMMI
2. 中国信息安全认证中心颁发的信息系统安全集成服务资质证书
3. ISO/IEC27001 信息安全管理体系认证证书
4. ISO/IEC20000-1信息技术服务管理体系认证证书
5. 软件企业认定证书