**项目名称：改善办学保障条件-信息化-北京市中高考综合改革信息系统升级改造测试评估认证服务采购项目**

**招标文件**

**招标编号：BIECC－ZB7381**

**第一册**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2019年09月**

**目 录**

[第一章 投标人须知 3](#_Toc163893384)

[一 说明 3](#_Toc163893385)

[二 招标文件 4](#_Toc163893389)

[三 投标文件的编制 5](#_Toc163893393)

[四 投标文件的递交 9](#_Toc163893401)

[五 开标及评标 11](#_Toc163893405)

[六 确定中标 24](#_Toc163893412)

[第二章　合同格式及主要条款 27](#_Toc163893446)

[第三章 附件——投标文件格式 59](#_Toc163893449)

[第四章 投标邀请（招标公告） 79](#_Toc163893459)

[第五章 投标人须知资料表 81](#_Toc163893460)

[第六章 项目需求说明 82](#_Toc163893462)

# 第一章 投标人须知

## 一 说明

### 1. 招标采购单位及合格的投标人

* 1. 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本项目的采购人：北京教育考试院；采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。

1.2 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.2.1 中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的供应商，包括法人、其他组织或者自然人。

1.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

1.2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号的政府采购活动；为某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该包的其他采购活动。

1.2.4通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等查询信用记录（截止时点为投标截止时间，由招标采购单位查询），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

1.2.5必须按包购买招标文件并登记备案，否则没有资格参与投标。

1.2.6 不接受联合体投标。

1.3 投标人在投标过程中不得向招标采购单位或评标委员会行贿或者采取不正当手段，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

1.4 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

1.4.1 提供虚假的资料；

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

### 2． 资金来源

2.1 采购人已经获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（财政性资金）。

### 3． 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

## 二 招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 项目采购内容和详细技术需求、投标须知等均在招标文件中均有说明。

招标文件共六章，分装两册。各册的内容如下：

第一册

1. 投标人须知
2. 合同格式及主要条款
3. 附件——投标文件格式

第二册

第四章 　投标邀请（招标公告）

第五章投标人须知资料表

第六章　项目需求说明

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

### 5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复，必要时对招标文件进行澄清或修改。

### 6. 招标采购单位对招标文件的澄清或修改

6.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在原公告媒体上发布澄清（更正）公告。澄清或修改不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求的投标截止时间至少15日前以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足15日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 招标文件的澄清或修改为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## 三 投标文件的编制

### 7. 投标范围、投标语言及投标文件中计量单位的使用

7.1 投标人可对招标文件中“项目需求说明”所列的所有包号内容进行投标，也可只对其中一包或几包进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。

7.2 投标文件必须使用中文（如有外文材料，均需翻译成中文，评标时以中文为准）

7.3 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容：

附件1——投标书（格式）

附件2——投标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——技术规格偏离表（格式）

附件5——商务条款偏离表（格式）

附件6——资格证明文件

6-1法人或其他组织的营业执照等证明文件

6-2 纳税证明

6-3投标人的资格声明（格式）

6-4投标人的财务状况报告

6-5社会保障金缴纳纪录

6-6近三年经营活动中无重大违法记录声明

6-7招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件

附件7——法定代表人授权书（格式）

附件8——项目经验证明材料

8.2 除上述8.1条外，投标文件还应包括本须知第9条的所有文件。

### 9. 证明产品/服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的产品/服务的合格性及符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 项目组人员情况表；

9.2.2 技术方案、项目实施方案、技术支持及售后服务方案（如涉及）；

9.2.3 招标文件要求的或者投标人认为必要的其它技术内容。

9.3 投标人应对照招标文件要求，说明所提供的投标文件已对招标文件的要求做出了实质性的响应，或申明与招标文件要求的偏差和例外【关于第六章“项目需求说明”的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”（附件4），关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”（附件5）】。

9.4 招标文件第六章“项目需求说明”中所提出的标准、商标或样本目录号码的参考资料仅系说明，并非进行限制。投标人可以在投标文件中采用具有权威性的标准，牌号或商品目录编号替换采购人指定的相应内容，只要能表明这些替换在实质上相当于和优于采购人所提技术规范的要求，并能使采购人满意。

### 10. 投标报价

10.1 所有投标均以人民币报价（不接受其他货币的报价）。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

10.2 投标人应在投标分项报价表（附件3）上标明相关产品/服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 投标报价应包括提供/完成招标文件要求的相关产品/服务所需要的全部费用。

10.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知10.2条的规定将投标价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.5 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效投标。

10.6 **投标人投标的每个包号只能有一个投标方案和报价，否则其该包投标将被视为无效投标。**

### 11. 投标保证金

11.1 投标人应提供第五章“投标人须知资料表”中11.1条规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分**（和投标文件同时提交，详见14.3条）**。

11.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知的规定与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人或其他投标人恶意串通的；

（5）招标文件规定的其他情形。

11.3 投标保证金可采用下列形式之一：支票、电汇（或网银）、银行汇票。**投标保证金的接收单位为北京国际工程咨询有限公司，银行账号信息见第四章。**

11.4 未按规定提交投标保证金的投标将被视为无效投标。投标人同时对多个包号进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个包号不足的，涉及的所有包号将均被视为无效投标。

11.5 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同后5个工作日内，缴纳中标服务费后办理无息退还手续。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还投标人。

11.6 招标采购单位逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20％后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 12. 投标有效期

12.1 投标应在规定的投标截止日起 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为无效投标。

12.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 投标文件的签署及规定

13.1 投标人应准备投标文件正本　1　份和副本 5 份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。另外投标人还需提供电子版投标文件（光盘或U盘）1份。电子版投标文件与纸质投标文件内容不符的，以纸质投标文件为准。

13.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写（采用A4纸），并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在规定的地方签字、加盖单位公章。授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件（采用A4纸）。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在修改处签字或加盖公章才有效。

13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

13.5 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四 投标文件的递交

### 14. 投标文件的密封和标记

* 1. 投标时，投标人应将投标文件正本密封装在单独的信封中、所有副本一起密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。电子版投标文件可单独密封包装，也可和正本一起封装。
  2. 为方便开标唱标，投标人应将“投标一览表”单独密封，并在信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。
  3. 为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金”（如采用电汇方式，提供电汇底单复印件。若采用网银方式，提供转账网页打印件）单独密封，并在信封上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。
  4. 如果投标人虽然未能按照上述14.1-14.3条规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。
  5. 所有信封上均应：

1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请（招标公告）中指明的地址。

2）注明招标公告或投标邀请（招标公告）中指明的项目名称、招标编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

3）在信封的封装处加盖投标人公章。

14.6 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

14.7 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 15. 投标截止期

15.1 投标人应在规定的投标截止日期和时间前，将投标文件密封送达至招标采购单位，送达地点应是招标文件中规定的地址。招标采购单位收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达、未密封或密封不完好的投标文件，招标采购单位应当拒收。

15.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 16. 投标文件的修改、补充与撤回

16.1 投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字或加盖公章。

16.2 投标人对投标文件的补充或修改通知还须进行密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）。

16.3 在投标截止期之后，投标人不得修改、补充或撤回其投标文件（评标委员会要求的澄清除外）。

16.4 在投标有效期内，投标人不得撤销其投标。

16.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，招标采购单位应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 五 开标及评标

### 17. 开标

17.1 招标采购单位应当按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加，评标委员会成员不得参加开标活动。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺默认开标结果，否则视同认可开标结果。

* 1. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

有包号投标人不足3家的，该包不得开标。

* 1. 除了原封退回投标截止期后收到的投标文件、未密封或密封不完好的投标文件之外，开标时不得拒收任何投标文件。

17.4 招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

17.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

17.6 开标结束后，招标采购单位应当依法对投标人的资格进行审查（见本须知第19条和第20条相关要求）。有包号合格投标人不足3家的，该包不得评标。

### 18. 组建评标委员会

18.1 评标委员会根据政府采购有关要求和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责评标工作。

### 19. 投标文件的初审与澄清

19.1投标文件的初审分为资格性审查和符合性审查。

19.1.1 资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由招标采购单位在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

19.1.2 符合性检查是指评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.2 投标文件的澄清

19.2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

* + 1. 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

19.2.3 算术错误将按以下方法更正：

（1）开标时，“投标一览表”内容与投标文件中投标分项报价表内容不一致的，以“投标一览表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第19.2.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 20. 投标偏离与非实质性响应

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，招标采购单位/评标委员会要审查投标人是否符合规定的资格条件、每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。招标采购单位/评标委员会决定投标人是否符合资格、投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据（购买招标文件信息查询、信用查询除外）。

20.3 不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。如发现下列情况之一的，投标人的投标将被视为无效投标：

1. 未按规定要求交纳投标保证金的；
2. 投标文件未按照招标文件规定要求签字、盖章的；
3. 不符合合格投标人条件的，包括招标采购单位通过“信用中国”网站（[www.creditc](http://www.creditc)hina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为投标截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；
4. 未按照要求提供资格证明文件的；
5. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
6. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
7. 投标人串通投标的；
8. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

有下列情形之一的，属于投标人串通投标：  
　 （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　 　（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　　 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　　 （5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 21. 评标方法和评标标准

21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对其进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑其它因素，详见21.3条。

* 1. 根据实际情况，本项目采用综合评分法，即在符合资格条件并满足招标文件

全部实质性要求的情况下，按照评审因素的量化指标按包进行评审（按01包至08包的顺序进行评审，01包-04包及06包的第一中标候选人不得进入07包的评审，01包-06包的第一中标候选人不得进入08包的评审），**以每包评标总得分最高的前二名投标人依次作为该包中标候选人**的评标方法（每个评委按包分别对每个通过初步审核的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一包号打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分，所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入。得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；得分且评标价相同的并列）。具体评分因素权重及评审标准如下：

**01-04包评分标准：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素及说明** | **分值** |
| **一、商务部分(30分)** | | |
| 1.1 | 业绩1：投标人每有一个教育考试管理类产品软件著作权证书得1分，最多得3分（须提供证书复印件）。 | 3 |
| 1.2 | 业绩2：投标人近六年（2014年01月01日起至开标日止，以合同签订日期为准）每有一个考试管理类软件开发或运维项目业绩得3分，最多得15分。  注：须提供合同关键页【（至少包含首页、项目名称（内容）页、签字盖章页】复印件。 | 15 |
| 1.3 | 投标人能力：  1）具有CMMI-SVC 3级或以上资质得6分，否则0分。  2）具有ISO20000认证证书得3分，否则0分；  3）具有ISO9001质量管理体系认证证书得3分，否则0分。  注：须提供相关有效证书复印件。 | 12 |
| **二、技术部分（60分）** | | |
| 2.1 | 需求理解和分析：全面、细致、准确得8分，略有不足得6分，较大不足得3分。基本未提供或理解基本不准确得0分。 | 8 |
| 2.2 | 技术方案：技术方案完整、合理、适宜、先进、安全得25分，略有不足得20分，较大不足得10分。基本未提供得0分。 | 25 |
| 2.3 | 项目组：  1）项目组所有成员中，每有一人具有PMP资格认证或信息系统项目管理师证书得2分，最高得6分（提供证书复印件，提供投标截止日前3个月内任意一个月该成员在投标人单位缴纳社保的证明材料复印件）。  2）项目组所有成员中，每有一人具有OCP（oracle或 mysql）认证证书得2分，最高得4分（提供证书复印件，提供投标截止日前3个月内任意一个月该成员在投标人单位缴纳社保的证明材料复印件）。  3）组织架构：人员及专业配备合理，职责分工明确，类似项目经验丰富得2分，略有不足得1分，较大不足得0分。 | 12 |
| 2.4 | 项目实施：管理措施完善，进度安排合理，针对性强得8分，略有不足得6分，较大不足得3分。基本未提供得0分。 | 8 |
| 2.5 | 技术支持及售后服务：  1）能提供400和企业QQ在线客服服务的，各得1分，最多2分；  2）方案完善合理，针对性强，能够很好满足系统保障要求得5分，略有不足得3分，较大不足得1分，基本未提供得0分。 | 7 |
| **三、价格（10分）** | | |
| 3.1 | 以符合招标文件要求的最低评标价为基准价，基准价得满分10分，其它投标人的价格得分＝（基准价/该投标人的评标价）×10。 | 10 |

**05包评分标准：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素及说明** | **分值** |
| **一、商务部分(30分)** | | |
| 1.1 | 投标文件：制作规范，响应完整，页码准确得3分，略有欠缺得2分，较大欠缺得1分。 | 3 |
| 1.2 | 1）投标人通过ISO9001质量管理体系认证得1分，通过ISO 20000 IT服务管理体系认证得1分，通过ISO 27001 信息安全管理体系认证得1分，最多得3分（须提供有效证书复印件）。  2）投标人具有可信云云主机认证得2分，具有中华人民共和国增值电信业务经营许可证得2分，最多得4分（须提供有效证书复印件）。  3）投标人入围北京市电子政务云服务商得3分，否则0分（须提供合同复印件或中标通知书复印件）。  4）投标人具有公安部颁发的《信息系统安全等级保护备案证明》或《信息系统安全等级保护测评报告》（三级，政务云）证书得2分，否则0分（须提供有效证书复印件）。  注：投标人，其全资子公司资质有效。 | 12 |
| 1.3 | 业绩：投标人近4年（2016年01月01日起至开标日止，以合同签订日期为准）每有一个政务云平台建设运营项目业绩得3分，最多得15分。  注1：须提供合同关键页【（至少包含首页、项目名称（内容）页、签字盖章页】复印件。  注2：投标人，其全资子公司业绩有效。 | 15 |
| **二、技术部分（60分）** | | |
| 2.1 | 需求理解和分析：对用户需求的理解到位、对本项目实施过程中难点的分析和归纳完整、准确、有针对性得10分，略有不足得7分，较大不足得3分，基本未提供得0分。 | 10 |
| 2.2 | 技术能力及技术方案：  1）云平台技术能力：云平台技术先进、安全、可靠、可扩展得8分，略有不足得6分，较大不足得3分，基本未提供得0分。  2）资源配置合理性：包括计算服务、存储服务、互联网链路带宽、安全服务、物理服务器、互联网IP地址、VPN专线接入服务、远程接入服务、主机负载均衡服务、本地备份服务、网页防篡改服务、主机服务等资源的配置充足、合理得8分，略有不足得6分，较大不足得3分，基本未提供得0分。  3）安全防护能力：安全方案需明确包括网络安全、主机安全、数据安全、应用安全、虚拟化安全等服务方案，安全防护体系可靠、全面、可行得8分，略有不足得6分，较大不足得3分，基本未提供得0分。  4）系统迁移方案包含但不限于高招志愿填报系统的网络、云平台、安全、数据库、应用等层面迁移方案，科学、合理、可行得8分，略有不足得6分，较大不足得3分，基本未提供得0分。 | 32 |
| 2.3 | 项目组：   1. 项目经理具有计算机相关专业高级（含）以上职称得2分，否则0分（须提供有效证书复印件）。 2. 技术经理具有硕士（含）以上学历或计算机相关专业中级（含）以上技术职称得2分，否则0分（须提供有效证书复印件）。   3）拟投入本项目人员数量充足、专业搭配合理、类似项目经验丰富得4分，略有不足得3分，较大不足得1分，基本未提供得0分。 | 8 |
| 2.4 | 技术支持：  1）技术支持方案完备，能满足各项维护时限要求得5分，略有不足得3分，较大不足得1分，基本未提供得0分。  2）突发状况应对预案全面、合理得5分，略有不足得3分，较大不足得1分，基本未提供得0分。 | 10 |
| **三、价格（10分）** | | |
| 3.1 | 以符合招标文件要求的最低评标价为基准价，基准价得满分10分，其它投标人的价格得分＝（基准价/该投标人的评标价）×10。 | 10 |

**06包评分标准：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素及说明** | **分值** |
| **一、商务部分(30分)** | | |
| 1.1 | 投标文件：制作规范，响应完整，页码准确得3分，略有欠缺得2分，较大欠缺得1分。 | 3 |
| 1.2 | 业绩：投标人近6年（2014年01月01日起至开标日止，以合同签订日期为准）每有一个教育考试管理类软件开发项目业绩得3分，最多得15分。  注：须提供合同关键页【（至少包含首页、项目名称（内容）页、签字盖章页】复印件。 | 15 |
| 1.3 | 投标人能力：  1.具有CMMI5资质证书 得4分，具有CMMI4资质证书得2分，具有CMMI3及以下资质证书得1分，没有得0分；  2.具有ISO20000服务管理体系认证证书得 3分，否则得0分；  3.具有ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书得 3分，否则得0分；  4.具有信息技术服务运行维护标准符合性证书ITSS成熟度三级及以上证书得2分，否则得0分；  注：须提供相关有效证书复印件。 | 12 |
| **二、技术部分（60分）** | | |
| 2.1 | 需求理解和分析：全面、细致、准确得9分，略有不足得6分，较大不足得3分。基本未提供或理解基本不准确得0分。 | 9 |
| 2.2 | 系统开发总体设计方案：技术方案（包含标准及规范、信息资源库设计方案、数据接口设计方案、应用支撑平台功能设计方案、系统与数据安全保障方案等）完整、合理、适宜、先进、安全得30分，略有不足得20分，较大不足得10分。基本未提供得0分。 | 30 |
| 2.3 | 项目服务团队能力：  1.项目经理同时具有PMP资格认证及信息系统项目管理师（高级）资格证书得2分，否则得0分；  2.项目团队人员数量充足、岗位和专业配备合理3分，略有不足得2分，较大不足得1分。基本未提供得0分。  3.项目团队人员资质及经验:  （1）除项目经理外，团队成员具有信息系统项目管理师、系统分析师、高级程序员的，每提供1个得1分，最多得3分（一个人有多种证书的，按一种计算）；  （2）团队成员有人具有CISP信息安全认证证书得1分，否则得0分；  （3）团队成员有人具有OCP认证证书得1分，否则得0分；  （4）团队成员有人具有ITSS服务经理证书得1分，否则得0分；  注：须提供有效证书复印件及投标截止日前3个月内任意一个月该成员在投标人单位缴纳社保的证明材料复印件。 | 11 |
| 2.4 | 项目培训方案：培训方案完善，进度安排合理，针对性强得5分，略有不足得3分，较大不足得1分。基本未提供得0分。 | 5 |
| 2.5 | 运维服务与技术支持方案：方案完善合理，针对性强，能够很好满足系统保障要求得5分，略有不足得3分，较大不足得1分，基本未提供得0分。 | 5 |
| **三、价格（10分）** | | |
| 3.1 | 以符合招标文件要求的最低评标价为基准价，基准价得满分10分，其它投标人的价格得分＝（基准价/该投标人的评标价）×10。 | 10 |

**07包评分标准：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素及说明** | **分值** |
| **一、商务部分(30分)** | | |
| 1.1 | 投标文件：制作规范，响应完整，页码准确得2分，略有欠缺得1分，较大欠缺得0分。 | 2 |
| 1.2 | 投标人基本情况：  (1)具备有效的中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认可的“检验机构认可证书”，且检测范围包含信息安全风险评估的，得3分，否则0分。  (2)具备有效的国家认证认可监督管理委员会监制的国家或省市级管理机构颁发的“检验检测机构资质认定证书”（CMA），且检测范围包括软件评测的，得3分，否则得0分。  (3)具备中国网络安全审查技术与认证中心（原名为：中国信息安全认证中心）颁发的“信息安全服务资质认证证书”（ISCCC）且服务资质为信息安全风险评估的，得3分，否则得0分。  (4)具备中国信息安全测评中心颁发的“信息安全服务资质证书”（CNITSEC）且服务资质为信息安全风险评估的，得3分，否则得0分。  注：提供有效资质证书的复印件及相关附件。 | 12 |
| 1.3 | 业绩：投标人近3年（自2017年01月01日起至开标日止，以合同签订日期为准）每有一个软件测试或安全测试项目业绩得1分，最多得10分。  注：须提供合同关键页【（至少包含首页、项目名称（内容）页、签字盖章页】复印件。 | 10 |
| 1.4 | 软件著作权证书：投标人具有以下类型的软件著作权证书的，每个分别得2分：   1. 软件测试类； 2. 软件安全测试类； 3. 漏洞扫描类。   注：需提供有效证书复印件。 | 6 |
| **二、技术部分（60分）** | | |
| 2.1 | 需求理解：对现状和业务需求的理解与分析全面、准确，能充分考虑采购人需求得15分，略有不足得12分，较大不足得7分。基本未提供或不准确得0分。 | 15 |
| 2.2 | 技术方案：方案设计规范合理，内容完整，针对性强，描述清晰，切实可行能够全面满足项目的业务需求和目标得30分，略有不足得25分，较大不足得15分。基本未提供得0分。 | 30 |
| 2.3 | 项目经理：  同时具有人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师（高级）证书及PMP证书得3分，否则0分。  注：提供证书复印件，提供投标截止日前3个月内任意一个月该成员在投标人单位缴纳社保的证明材料复印件。 | 3 |
| 2.4 | 项目组：  （1）每具有一份中国信息安全测评中心颁发的“注册信息安全专业人员证书”（CISP）得1分，最多得4分。  （2）每具有一份中国网络安全审查技术与认证中心（原名为：中国信息安全认证中心）颁发的“信息安全保障人员认证证书”（CISAW）得1分，最多得4分；  （3）每具有一份软件测试工程师（高级）证书得1分，最多得4分；  注：提供证书复印件，提供投标截止日前3个月内任意一个月该成员在投标人单位缴纳社保的证明材料复印件。 | 12 |
| **三、价格（10分）** | | |
| 3.1 | 以符合招标文件要求的最低评标价为基准价，基准价得满分10分，其它投标人的价格得分＝（基准价/该投标人的评标价）×10。 | 10 |

**08包评分标准：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素及说明** | **分值** |
| **一、商务部分(15分)** | | |
| 1.1 | 业绩：投标人近4年（2016年01月01日起至开标日止，以合同签订日期为准）每有一个信息化工程监理项目业绩得1分，最多得12分。  注：须提供合同关键页【（至少包含首页、项目名称（内容）页、签字盖章页】复印件。 | 12 |
| 1.2 | 管理状况：投标人通过ISO9001质量管理体系认证得3分，否则得0分（提供有效证书复印件）。 | 3 |
| **二、技术部分（75分）** | | |
| 2.1 | **项目组：**  1）总监理工程师（6分）：具有信息系统监理工程师资格证书2分（提供证书复印件），否则0分。近4年（2016年01月01日起至开标日止，以合同签订日期为准）每承担过一个信息化工程监理项目的总监理工程师得1分，最多得4分（提供合同复印件。如合同中无法体现总监理工程师的姓名，则还须提供加盖用户公章的证明其担任总监理工程师的证明）。 2）总监代表（6分）：近4年（2016年01月01日起至开标日止，以合同签订日期为准）每承担过一个信息化工程监理项目的总监代表得2分，最多得6分（提供合同复印件。如合同中无法体现总监代表的姓名，则还须提供加盖用户公章的证明其担任总监代表的证明）。 3）人员配备（10分）：项目组成员（不含总监理工程师及总监代表）中每有一人具有信息系统监理工程师资格证书得2分，最多得10分（提供有效证书复印件）。 4）组织架构（3分）：人员及专业配备合理，职责分工明确，类似项目经验丰富得3分，略有不足得2分，较大不足得1分。基本未提供得0分。 | 25 |
| 2.2 | 需求理解分析：理解深刻、分析全面得8分，略有不足得6分，较大不足得3分。基本未提供得0分。 | 8 |
| 2.3 | 监理措施方法：措施方法得当、合理、有针对性得15分，略有不足得12分，较大不足得7分。基本未提供得0分。 | 15 |
| 2.4 | 实施及管理：实施方案及管理措施完善、科学合理、针对性强，提交的文档成果完整得25分，略有不足得20分，较大不足得10分。基本未提供得0分。 | 25 |
| 2.5 | 合理化建议：提出有针对性的合理化建议且基本可行得2分；有合理化建议，但针对性不强或可行性不高得1分；基本无合理化建议得0分。 | 2 |
| **三、价格（10分）** | | |
| 3.1 | 以符合招标文件要求的最低评标价为基准价，基准价得满分10分，其它投标人的价格得分＝（基准价/该投标人的评标价）×10。 | 10 |

**说明1：评标价：**

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如投标人为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的投标报价给予6%的扣除作为评标价。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须填写本须知第28.2条规定的“小型微型企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

注1：监狱企业参与投标视同小型、微型企业，须填写本须知第28.2 条规定的“小型微型企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

注2：残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写本须知第28.2 条规定的“ 残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

**说明2：节能环保：**

本项目没有货物采购，不涉及政府采购节能产品和环境标志产品。

**说明3：报价过低：**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他符合资格条件且通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字，或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**说明4：评标报告：**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**说明5：修改评标结果**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

　　 （1）分值汇总计算错误的；

　　 （2）分项评分超出评分标准范围的；

　　 （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

　　 （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

**说明6：废标、停止评标及招标终止**

1. 在招标采购中，有包号出现下列情形之一的，该包应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标采购单位应将废标理由通知所有投标人。

2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

3. 招标采购单位在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，招标采购单位应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标采购单位应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

### 22． 评标过程及保密原则

22.1 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

22.2 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

## 六 确定中标

### 23． 中标候选人的确定原则及标准

23.1 评标委员会按本须知第21.3条的要求确定各包中标候选人。

### 24． 确定中标人

24.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分还相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

24.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与排位和中标人并列的中标候选人签订政府采购合同，如无排位并列的中标候选人，采购人可以和排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推，同时遵循以下原则：01包-04包及06包的中标人不得再成为07包的中标人，01包-06包的中标人不得再成为08包的中标人。采购人亦有权重新进行公开招标。

24.3 采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 25． 中标通知书

25.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。招标采购单位应同时以书面形式向中标人发出中标通知书，向未中标的投标人发出落标通知书。

25.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

25.3 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 26. 签订合同

26.1 中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

26.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 27． 履约保证金

27.1 见合同条款。

### 28. 其它

28.1 中标人应向采购代理机构缴纳中标服务费，具体标准按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）执行，按包以中标金额为基数，按差额定率累进法计算。

28.2 小型微型企业声明函（残疾人福利性单位声明函）

小型微型企业声明函

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定，本公司郑重声明如下（如是监狱企业，本条改为“本公司郑重声明如下：”）：

1.按照工信部联企业[2011]300号的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业（如是监狱企业，该条改为“本公司为监狱企业”）。  
　　2.本公司参加（采购代理机构）的（项目名称、招标编号和包号）采购活动提供的本公司制造的货物包括：

（货物名称、数量及价格，可列表描述）

提供的本公司的工程和服务包括：

（工程或服务名称、数量及价格，可列表描述）

提供的其他小型、微型企业（含监狱企业）制造的货物包括：

（制造商名称、货物名称、数量及价格，可列表描述）。  
　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：　  
授权代表（签字）：

日期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位参加（采购代理机构）的（项目名称、招标编号和包号）的采购活动提供的本单位制造的货物包括：

（货物名称、数量及价格，可列表描述）

提供的本公司的工程和服务包括：

（工程或服务名称、数量及价格，可列表描述）

提供的其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）包括：

（制造商名称、货物名称、数量及价格，可列表描述）

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：　  
授权代表（签字）：

日期：

**28.3 质疑**

28.3.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构（具体联系方式见本招标文件第四章）提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

（2）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

28.3.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

28.3.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

28.3.4 质疑函应当包括下列内容：

　　（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　（2）质疑项目的名称、编号；

　　（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　（4）事实依据；

　　（5）必要的法律依据；

　　（6）提出质疑的日期。

28.3.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评标过程、中标结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

28.3.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

　　（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展招标活动。

　　（2）对招标过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展招标活动。

28.3.7 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

# 第二章　合同格式及主要条款

## 

## 第一部分 政府采购合同

# 合同编号：

项目名称：

甲 方：

乙　方：

签署日期：

**合　　　同　　　书**

　　　(甲方)　　　　　　(项目名称)中所需　　　　　　　(服务名称)经(采购代理机构)以

号招标文件在国内　　　　（公开/邀请）招标。经评标委员会评定

　　　　　(乙方)为中标人。甲乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**1、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 中标通知书

c. 合同条款

d. 投标文件 (含澄清文件)

e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

**2、内容和数量**

本合同内容：

数量：

**3、合同总价**

本合同总价为　　元人民币

**4、合同有效期**

合同有效期为签订生效之日起至合同履行完毕之日止。

　　甲　方： 乙　方：

　　名　称：(印章)　　　　　　　　　名　称：(印章)

年　月　日　　　　　　　　　　　年　月　日

　　授权代表(签字)： 授权代表(签字)：

　　住 所： 住 所：

　　邮政编码： 邮政编码：

　　电　　话： 电　　话：

　　开户银行： 开户银行：

　　账号： 账 号：

**第二部分 01-04包、06包合同主要条款**

**1. 定义**

1.1 “合同”系指甲方和乙方(以下简称合同双方)已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件；

1.2 “合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务，甲方应支付给乙方的总金额；

1.3 “服务”系指合同规定乙方须承担的软件开发、安装、集成、技术协助、培训、售后服务以及其它类似的义务；

1.4 “甲方”系指通过招标采购，接受合同产品及服务的企业或单位；

1.5 “乙方”系指中标后提供合同产品及服务的经济实体；

1.6 “现场”系指将要进行产品安装和运转的地点；

1.7 “初验”：系指乙方按投标文件及协议约定的时间，完成软件开发工作，向甲方提交完整的验收报告及相关文档，由甲方组织进行的验收；

1.8 “试运行”系指初验完成后，乙方按照甲方要求的时间完成系统上线并连续无重大故障运行的一段期限。在试运行期内，该系统所包含的全部业务办理和业务数据实际运行，以检查和验证该系统的可用性和可靠性。如出现重大故障，则试运行期从故障排除之日起重新计算。重大故障系指因乙方原因（包括本次招标所采购的设备的原因）致使招标文件第五章 “技术要求、实施与服务要求”中所规定的功能目标未能达到，本系统不能稳定运行；

1.9 “终验”：系指乙方提供的系统试运行期满合格，具备正式验收条件，乙方向甲方提出终验申请，甲方审查同意后向乙方发出终验通知书，乙方在终验通知书规定的时间内，向甲方提供相关文档并配合甲方进行现场正式验收，经甲方确认终验合格后，即为该项目完工，进入质量保证期；

1.10 “天”指日历天数。

**2. 适用范围**

2.1 本合同条款适用于本项目招标活动；

2.2 本合同条款是中标方签订最终合同的依据，而不代表最终合同。中标后双方依据本合同条款另行签订最终合同。

**3. 原产地**

3.1 原产地系指产品的来源地；

3.2 产品的原产地有别于乙方的国籍。

**4. 技术规格和标准**

4.1本合同项下的产品和服务的技术要求应与招标文件中技术要求的标准相一致。若招标文件中技术要求无相应规定，则应符合其国家颁布的相应标准、规范；

**5. 知识产权**

5.1乙方保证甲方及其用户在使用其产品、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、工业设计权或知识产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用；

5.2乙方保证甲方及其用户对该产品、服务或其任何一部分的合法使用，均视为甲方的合法使用；

5.3乙方就本项目开发的软件，应向甲方提供全部源代码和不限次数的使用权以及二次开发权，软件的知识产权归甲方所有。

**6. 包装**

6.1 除非本合同另有规定，提供的全部产品须采用相应标准的保护措施进行包装。

**7. 交付**

7.1 乙方须在合同规定的期限内交付产品和提供服务。否则，将按本合同条款第13条计算违约金；

**8. 支付**

8.1 合同款项按以下时间，分两次支付：

（1）合同签订生效后15个工作日内支付合同价总额的50%；

（2）系统终验合格后15个工作日内支付合同价总额的50%。

8.2 上述款项由甲方按期支付，同时，乙方须向甲方出具等额发票；

8.3 本项目实施过程中，若甲方中途变更方案或发生其他合同外服务的调整变化，相应费用的变化由双方另行协商解决。

**9. 技术资料**

9.1除招标文件中另有规定外，乙方保证在项目完成之后向甲方无偿提供与合同标的服务相符的技术资料（提供三套内容相符技术资料），包括且不限于：应用软件开发技术手册和源程序、操作手册、使用说明、维护指南或服务手册等资料；

9.2 如上述条款所述资料不完整或丢失，乙方应在收到甲方通知后立即免费提供。

**10. 质量保证**

10.1乙方应保证其提供的合同标的产品和服务能完全满足招标文件中提出的要求；

10.2乙方须按照招标文件的规定提供系统的质量保证期（若中标人的投标文件中承诺的质量保证期优于招标文件，按其承诺执行）；

10.3 在规定的质量保证期内，如发现系统功能指标或性能指标与合同规定不符，包括潜在的缺陷，乙方应负责系统完善及系统升级，并向甲方提供必要的技术资料。乙方如对其系统软件有所改进，均应为甲方提供最新版本免费使用；

10.4 系统运营期间乙方的主要任务包括对系统的运行维护提供技术支持，负责对运行中的故障进行检测和修复等。

**11. 检验**

11.1 乙方应在产品交付前，进行对系统功能进行全面的测试；

11.2 甲方有权提出在实施过程中派人到乙方进行监督，乙方有义务为甲方监督人员提供方便。

**12. 索赔**

12.1 乙方对本项目功能与招标文件或合同要求不符，包括潜在的缺陷负有责任，并且甲方已于规定的质量保证期内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜；

（1）乙方同意甲方拒收产品并把被拒收产品的金额以合同规定的同类货币付给甲方，乙方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用及其它必要费用；

（2）根据产品存在缺陷以及甲方遭受损失的金额，经双方同意降低价格；

（3）修改缺陷部分，以达到招标文件或合同规定的要求，乙方承担一切费用和风险，并负担甲方损失的一切直接费用。同时乙方应相应延长质量保证期；

12.2 如果乙方在甲方提出索赔通知后30天内或甲方同意更长一些的时间内未能予以答复，该索赔通知中甲方向乙方提出的条件和要求应视为已被乙方理解和接受，甲乙双方须按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜。

**13. 延期交付与核定损失额**

13.1如果乙方未能按招标文件或合同规定的时间按期交付产品(本合同第14条规定的不可抗力除外)，在乙方同意支付核定损失额的条件下，甲方将同意延长交货期。核定损失额的支付将从付款中扣除。核定损失额比率为每延迟7天，按合同金额的1%计算，不满7天按7天计算，但是，核定损失额的支付不得超过合同金额的5%。如果乙方在合同条款规定的时间内仍不能交付，甲方有权因乙方违约撤销合同，而乙方仍需支付上述延迟交付的核定损失额。

**14. 不可抗力**

14.1 签约双方任一方由于受不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等；

14.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后14天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续30天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**15. 税费**

15.1 根据国家现行税法向甲方征收的与履行本合同有关的一切税费由甲方负担；

15.2 根据国家现行税法向乙方征收的与履行本合同有关的一切税费由乙方负担；

15.3 在中国境外发生的与履行本合同有关的一切税费由乙方负担。

**16. 仲裁**

16.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”的规定提交调解和仲裁，仲裁机关为甲方所在地的仲裁机构；

16.2 合同争端的仲裁应由甲方所在地仲裁机构根据其仲裁程序和暂行规则进行；

16.3 仲裁裁决应为终局裁决，并对双方具有约束力；

16.4 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担；

16.5 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同其它部分继续执行。

**17. 违约终止合同**

17.1 在补救违约而采取的任何其它措施未能实现的情况下，即在乙方收到甲方发出的违约通知后的30天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方可向乙方发出书面违约通知，终止全部或部分合同：

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限内或甲方准许的任何延期内交付产品和服务；

(2) 乙方未能履行合同项下的任何其它义务。

17.2 一旦甲方根据第17.1条终止部分或全部合同，甲方可以按其认为适当的条件和方式达到完成本项目的目的。乙方应承担甲方因此而发生的额外费用和损失，但是乙方还应继续履行合同中未终止的部分。

**18. 破产终止合同**

18.1当乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已采取或将采取补救措施的任何权利为条件。

**19. 变更指示**

19.1 甲方在任何时候可以向乙方发出书面指示，在合同总体范围内对如下一点或几点提出变更：

(1) 设计需求变更；

(2) 软件提供方式和安装地点；

(3) 交付时间（包括软件开发时间、系统试运行和验收时间等）；

(4) 乙方须提供的服务。

19.2 若上述变更导致了乙方履行合同下任何部分义务的费用或所需时间的增加，应对合同价格或交付进度进行合理的调整同时相应地修改合同。乙方必须在接到甲方的变更指示后15天内根据本款提出调整的要求。

**20．合同修改**

20.1欲对合同条款作出任何改动或偏离，均须由甲乙双方签署书面的合同修改书。

**21. 转让与分包**

21.1 转让与分包除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务；

21.2 乙方应书面通知甲方本合同项下所授予的所有分包合同。但该通知不解除乙方承担的本合同项下的任何责任或义务。

**22. 适用法律**

22.1本合同应按中华人民共和国的法律解释。

**23. 主导语言与计量单位**

23.1 合同书写应用中文，甲乙双方所有的来往函电以及与合同有关的文件均应以中文书写；

23.2 除技术规格及要求中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

**24. 通知**

24.1本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电传、电报、传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**25. 合同文件及资料的使用**

25.1 除了乙方为执行合同所雇人员外，在未经甲方同意的情况下，乙方不得将合同、合同有关资料或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。乙方须在对外保密的前提下，对其雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行合同必不可少的范围内；

25.2 除非执行合同需要，在事先未得到甲方书面同意的情况下，乙方不得使用第25.1款中所列的任何文件和资料；

25.3 除合同本身以外，25.1款列明的所有资料始终为甲方的财产，若甲方要求，乙方应于其合同义务履行完毕以后将这些资料（包括所有副本）退还甲方。

**26. 履约保证金**

26.1本合同无需履约保证金。

**27. 合同生效及其它**

27.1除非合同中另有说明，本合同经双方签字盖章后开始生效；

27.2合同正本一式伍份，甲方、乙方各执贰份，采购代理机构执壹份。

**第三部分 05包合同主要条款**

**第一条 项目角色定义**

（1）甲方：使用单位,，也称政务云使用单位；

（2）乙方：指政务云平台的云资源提供商，也称云服务商；

（3）业务系统服务商：指为甲方提供应用系统、系统软件建设或维护的服务商。

（4）云安全监管服务商：指政务云平台的安全监管服务商。

**第二条 服务内容**

甲方按照本合同使用乙方提供的租用云主机服务。

**第三条 甲方权利义务**

（1）甲方指派一名代表作为本项目负责人，负责确定项目计划，监督项目执行，协调项目资源，确认项目成果。甲方项目负责人及联系方式：

（2）甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督、检查和评价。

（3）甲方有权提出有关管理、技术需求和要求，协调云服务商、业务系统服务商的关系，协调业务系统服务商配合调研、迁移、运维、安全和应急演练等过程的工作。

（4）甲方负责本单位业务系统的应用软件和系统软件的日常维护、管理、安全和应急保障。

**第四条 乙方权利义务**

**（1）制度建设**

1）乙方应协助甲方建立健全配套制度标准，包括：运维制度、应急预案、安全保障制度、运行监管办法等。

**（2）云迁移**

1)乙方应在规定期限内，完成甲方指定业务系统的测试和迁移。

2)所有业务系统在迁移、部署到云平台之前，乙方应进行系统测试，并由安全监管服务商出具安全测评报告。对于未通过系统测试和安全测评的应用系统，乙方有权暂缓为其开通资源服务，直到业务系统具备入云条件，避免因个别系统不稳定或不安全造成整个云平台的安全可靠性降低。

3)乙方应免费配合甲方完成云迁移，搭建应用上云的测试环境，并在测试期内免费配合迁移测试（用户端产生的相关费用不在此列）。

4)乙方应为甲方提供在线申请云资源、远程监控和管理自身采购云资源的使用情况等功能。

**（3）运维服务**

1）乙方负责管理甲方申请的 IP地址，为甲方提供IP地址分配和管理服务 。

2）乙方负责所建设政务云平台的具体管理、监控、安全防护等工作，按甲方需求定期向甲方提供监控报告。

3）服务期满后，如乙方不再提供云服务，乙方应无条件免费配合各方完成迁移和切换工作，切换期一般延续6个月。

4）重大活动期间，乙方应配合甲方制定预案并提供云平台的现场值守等服务。

**第五条 甲乙方安全责任边界**

**（1）甲方安全责任**

1）甲方承担系统软件、应用系统、数据等方面的安全责任。

2）甲方负责组织应用系统级别的应急演练，如有需要，甲方有权要求乙方配合应急演练。

**（2）乙方安全责任**

1）乙方承担云平台层面（主要包括物理资源、计算资源、存储资源、网络资源）以及数据防篡改、防丢失的安全责任。

2）乙方在取得甲方许可后，负责云平台应急演练；乙方有义务配合甲方完成业务系统的应急演练。

3）乙方须按照《关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》（中网办发文[2015]14号）的要求和有关网络安全标准，落实并通过所建设的云平台的第三方网络安全审查。

**第六条 服务质量及验收要求**

（1）乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。

（2）乙方自协议签署之日起 日内完成系统入云检测和迁移等工作，并投入试运行。

（3）乙方提供的云平台整体可用性应不低于99.99%，数据可靠性应不低于99.9999%。

（4）在运维期间内，保证云平台层面的安全性。

（5）乙方应为甲方提供咨询服务，配合、协助甲方修订原有管理办法，并严格执行。

（6）乙方完成服务后应及时通知甲方进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字，并对乙方服务质量进行评价；验收不合格的，乙方应当在10日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

**第七条 知识产权及保密**

**（1）知识产权**

1）乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

2）双方在对外宣传（如在各自官网、市场营销活动）时，如有涉及对方的内容，应提前通知对方，在取得对方同意后方可发布信息 。

**（2）保密**

1）乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

2）任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后 5 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

3）非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

4）乙方承担上述保密义务的期限为协议有效期间及协议终止后 1 年。

5）如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

**第八条 支付条款**

（1）本项目合同总金额为人民币￥ 元，大写： 。甲方自本协议签署之日起 个工作日内，向乙方支付服务费的50%，即人民币￥ 元，大写： ；乙方提供本协议项下的全部服务并经甲方验收合格之日起 个工作日内，甲方向乙方支付服务费的50%，即人民币￥ 元，大写： 。

（2）上述款项由甲方按期支付，同时，乙方须向甲方出具等额发票。

（3）如乙方在协议履行过程中存在违约情形的，甲方有权直接扣除相应的款项。

**第九条 违约责任及协议解除**

（1）在运营期间，如发生附件1中所列A级事件1次，甲方有权解除本协议，并要求乙方赔偿甲方相应的经济损失。

（2）在运营期间，如1年内发生附件1所列B级事件3次，甲方有权解除本协议，并要求乙方赔偿甲方相应的经济损失。

（3）乙方提供服务过程中可能发生的违约行为及相应应承担的违约金详见附件2、3，违约金的支付由甲乙双方协商，从履约保证金或尾款中抵扣。系同一事件或原因导致的事故，甲方不可就同一事件重复要求乙方承担违约责任，经甲乙双方协商，择其重者确定乙方支付违约金的办法。

（4）在运营期间出现下列情况，甲方向乙方提出整改要求和期限，且乙方在规定期限内未能履行甲方正当要求的，甲方有权与乙方终止协议：

* 多次在云安全监管服务商已发出整改通知后未正确处置，出现问题并造成B级及以上事故；
* 重大活动期间所承诺的骨干人员和管理人员未到场；
* 连续2个月所承诺的运维服务人员人数未达到协议要求。

**第十条 退出**

（1）服务期内，如乙方提出退出要求，需至少提前6个月向甲方提出退出申请，并获得甲方的许可后方可退出，对于由此给甲方带来的经济损失，由甲乙双方协商解决。

（2）服务期满或者甲方提前协议解除的，乙方应无条件免费配合各方完成迁移和切换工作，切换期一般延续6个月。

**第十一条 争议的解决**

（1）因履行本合同所产生的争议，任何一方可向乙方住所地人民法院提起诉讼。

（2）除正在诉讼的争议事项外，双方应继续行使其本合同项下的其余权利，并履行其本合同项下的其它义务。

**第十二条 合同期限及解除条款**

（1）本合同有效期从 年 月 日到 年 月 日止，自双方法定代表人或授权代表人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

（2）除非任何一方在本合同履行期届满前一个月书面通知另一方不再续签本合同，本合同将 。

（3）除本协议另有约定外，在合同有效期内，任何一方欲解除本合同，应提前20个工作日以书面形式向对方提出，经对方书面同意后方可解除本合同，但解除合同方应承担被解除方的损失。解除合同期间，乙方应配合甲方对其数据进行搬迁、转移或销毁。如甲方在合同有效期内未能完成上述工作，则乙方有权按照合同规定终止存储服务，不再保留甲方数据。

（4）在本合同有效期内，若遇有国家法律、法规、政策调整或双方认为需要变更的条款，双方将根据国家法律、法规、政策变更合同内容或终止本合同。

**第十三条 附则**

（1）本合同未尽事宜，按照《中华人民共和国电信条例》及国家有关规定执行。

（2）未经甲乙双方书面确认，任何一方不得自行变更或修改本合同。

（3）本合同一式伍份，甲方、乙方各执贰份，采购代理机构执壹份。

（4）本合同所有附件作为合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

**附件1 重大事件—退出**

| **退出触发条件** | | **范围** | **影响** | **影响时间** | **事件级别** | **次数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重大安全事故（云服务商主责） | 服务中断 | 云平台整体 | 因非不可抗力造成超过30%以上业务系统中断、影响人数50万以上、导致500万元以上经济损失。 | 2小时以上 | A级 | 1次 |
| 重大篡改事件 |  | 在重大或特别重大保障期间，因云服务商的安全隐患原因造成的系统被恶意篡改事件。事件发生后云服务商未按照应急预案进行处置，造成信息安全事件处置延误。且该事件被国家级机构或媒体通报、市级领导批示或关注的。 | 30分钟以上 |
| 数据丢失 | 等保三级或重要业务系统的核心业务数据 | 因非不可抗力造成的云平台超过3个业务系统，丢失超过1个月以上的数据，且确认无法恢复。 | —— |
| 恶意入侵攻击 | 等保三级或重要业务系统 | 被第三方安全机构通报云平台存在安全隐患，云服务商未在24小时内做有效处置或应急防护措施，造成业务系统在重大或特别重大保障期间被恶意篡改或敏感信息泄露事件。 | —— |
| 服务中断 | 云平台整体 | 因非不可抗力造成超过10%至30%业务系统中断、影响人数10万以上、导致100万元以上经济损失。 | 2小时以上 | B级 | 一年内3次以上 |
| 重大篡改事件 |  | 因云服务商的安全隐患原因造成的系统被恶意篡改事件，事件发生后云服务商未按照应急预案进行处置，造成信息安全事件处置延误，且该事件被市级机构或媒体通报、市级领导批示或关注的。 | 30分钟以上 |
| 数据丢失 | 业务系统核心业务数据 | 因非不可抗力造成1个业务系统丢失超过1个月以上的数据，且确认无法恢复。 | —— |
| 恶意入侵攻击 | 业务系统 | 被第三方安全机构通报云平台存在安全隐患，云服务商未在24小时内做有效处置或应急防护措施，造成业务系统被恶意篡改或敏感信息泄露事件。 | —— |

**附件2 违约责任——重大违约行为**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **问题描述** | **违约金**  **（取费基数：服务协议总金额/服务月数）** |
| 1 | 所提供的云服务可用性低于99.99%，或数据可用性低于99.9999%，出现问题并造成重大损失的 | 100% |
| 2 | 因未做好系统和数据互备，由于另一家云服务商服务中断，而导致系统和数据无法正常应用的，但影响未达到B级及以上事故影响的 | 50% |
| 3 | 因所提供的安全服务出现故障，导致某系统网页被篡改，造成重大影响 | 200% |
| 4 | 因所提供的安全服务出现故障，导致某系统数据丢失，造成重大影响 | 200% |
| 5 | 因所提供的安全服务出现故障，导致某系统被入侵，造成重大影响 | 100% |
| 6 | 在云安全监管服务商已发出整改通知后未正确处置，出现问题并造成重大事故 | 100% |
| 7 | 平均响应时间大于15分钟且小于30分钟，造成重大事故 | 100% |
| 8 | 运维需求平均响应时间大于30分钟且小于60分钟，造成重大事故 | 200% |
| 9 | 运维需求平均故障恢复时间大于30分钟且小于60分钟，造成重大影响 | 100% |
| 10 | 运维需求平均故障恢复时间大于60分钟且小于120分钟，造成重大影响 | 200% |
| 11 | 现场无人值守超过大于1小时且小于2小时，造成重大事故 | 100% |
| 12 | 现场无人值守超过大于2小时且小于4小时，造成重大事故 | 200% |

注：1.“重大影响”、“重大事故”指造成事故并产生一定经济损失，但事故的影响程度和经济损失未达到B级事故的。

**附件3 违约责任——一般违约行为**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **问题描述** | **违约金**  **（取费基数：某业务系统云服务费/服务月数）** |
| 1 | 所提供的云服务可用性达不到99.99%，或数据可用性低于99.9999%，出现问题但未造成重大损失的 | 50% |
| 2 | 所提供的云服务可用性达不到99.99%，或数据可用性低于99.9999%，且在服务期内被甲方投诉此类情况3次以上的 | 20% |
| 3 | 在运营期间，甲方对乙方实施月度考核，如乙方连续3次未能通过考核，经限期整改后仍不能达到甲方要求的 | 20% |
| 4 | 在运营期内，如乙方未能按照甲方的扩容需求，在7个自然日内完成云平台的资源扩容，且经管理单位书面通知仍未能限期满足甲方需求的 | 20% |
| 5 | 因所提供的云服务或安全服务出现故障，造成某系统宕机2小时以上 | 30% |
| 6 | 因所提供的云服务或安全服务出现故障，造成某系统连续宕机3次以上或累计8小时以上 | 60% |
| 7 | 在云安全监管服务商已发出整改通知后未正确处置，出现问题的，未造成重大影响 | 50% |
| 8 | 运维需求平均响应时间大于15分钟且小于30分钟，出现问题但未造成重大影响 | 30% |
| 9 | 运维需求平均响应时间大于30分钟且小于60分钟，出现问题但未造成重大影响 | 50% |
| 10 | 运维需求平均故障恢复时间大于30分钟且小于60分钟，出现问题但未造成重大影响 | 30% |
| 11 | 运维需求平均故障恢复时间大于60分钟且小于120分钟，出现问题但未造成重大影响 | 50% |
| 12 | 现场无人值守超过大于1小时且小于2小时，出现问题但未造成重大影响 | 30% |
| 13 | 现场无人值守超过大于2小时且小于4小时，出现问题但未造成重大影响 | 50% |

注：取费基数为某业务系统的月均云服务费，即违约金=某业务系统云服务费/服务月数\*违约金取费比例。

**第四部分 07包合同主要条款**

**（一）合同一般条款**

### 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指甲方和乙方(以下简称合同双方)已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括招标文件、投标文件、招标过程的所有补充/修改/澄清函件，以及所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件等。

1.2 “合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务，甲方应支付给乙方的总金额。

1.3 “甲方”系指通过招标采购，接受合同所需第三方软件测评/安全测评的单位。

1.4 “乙方”系指招标确定中标人后提供第三方软件测评/安全测评的经济实体。

1.5“秘密”指甲方所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、用户名单、数据、信息、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或由甲乙双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律所认可的任何信息。

1.6“工作日”指国家所规定的节假日之外的所有工作日，未指明为工作日的日期指自然顺延的日期。

1.7“系统”或“本系统”或“软件”系指\_ 。

1.8“用户”系指本系统最终用户和系统用户的总称。

“最终用户”包括系统的最终用户。

“系统用户”系指本系统的运行维护人员。

### 适用范围

2.1 本合同条款适用于 项目的软件测评/安全测评。

2.2 乙方应全面完成本项目招标文件中的各项测评任务。

### 项目需求

本合同项下所需软件测评的项目需求应与《招标文件》的技术需求相一致。若《招标文件》中无相应规定，则应符合国家颁布的相应标准、规范。在合同中描述本项目需要完成系统的测评工作内容，应达到的技术指标和参数。

### 组织实施计划

签订合同时根据乙方的投标文件和项目实际情况确定。

### 履行地点

5.1 履行地点：甲方指定的地点。

### 合同价格及支付方式

6.1 “合同价格”按以下时间分次支付：见合同特殊条款。

### 知识产权

7.1项目软件测评过程中所产生的所有文件、资料等的知识产权均归甲方所有。未经甲方书面许可，乙方不得用于本项目以外的其他用途。因乙方原因造成甲方知识产权遭受侵害的，由乙方负责赔偿。

7.2 乙方保证甲方在接受乙方提供的软件测评/安全测评与技术支持服务过程中免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或著作权或其他权利诉求。因乙方原因导致对其他任何权利的侵犯，应由乙方自行承担全部责任，甲方不承担任何责任。如因乙方原因导致甲方被追诉的，乙方应承担因此给甲方造成的一切损失包括但不限于甲方为此支付的律师费、诉讼费等。

7.3 甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

7.4 乙方利用甲方所提供的技术资料和工作条件完成的新的技术成果，归甲方所有。

### 检验和验收

8.1 测评工作结束后十日内，乙方根据已提供的软件测评/安全测评与技术服务情况起草《测试总结报告》提交甲方。甲方收到《测试总结报告》后，根据本合同约定对乙方提供的技术服务内容及《测试总结报告》进行验收。

### 权利和义务

9.1 甲方的责任与义务

9.1.1 审核与确定乙方指派的技术服务人员。

9.1.2 审定乙方提交的工作方案和测试文档。

9.1.3 对乙方的技术服务进行验收。

9.1.4 按本合同约定向乙方支付技术服务费用。

9.2 乙方的责任与义务

9.2.1成立符合要求的项目组，指定项目经理和技术负责人。

9.2.2 按规定为甲方提供第三方软件测评/安全测评服务，提交相关文档。

9.2.3 接受甲方的监督和管理，配合甲方进行项目的验收。

### 税费

10.1 根据国家现行税法向甲方征收的与履行本合同有关的一切税费由甲方负担。

10.2 根据国家现行税法向乙方征收的与履行本合同有关的一切税费由乙方负担。

### 保密条款

11.1 保密范围

11.1.1 未经甲方同意，乙方不得以任何形式公开本合同及其附件及本项目相关文件、资料的任何内容。

11.1.2 乙方在未征得甲方同意的情况下，不得向第三方泄露在项目中接触到的情报、资料和数据。

11.1.3 乙方在未征得甲方同意的情况下，不得为任何其他目的而自行使用或允许他人使用从甲方获得的信息（包括但不限于所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件和业务数据等）。

11.1.4 如果乙方违反本条款的规定，甲方有权解除本合同并要求乙方赔偿甲方因此遭受的损失，该赔偿的金额不低于技术服务费总额的10%。触犯保密法律法规的情况由乙方独自承担相应法律责任。

11.1.5 乙方认为的乙方商业秘密需要乙方事先向甲方书面声明。

11.2 保密期限

甲乙双方应对上述保密范围所约定的内容承担保密义务。保密期限自本合同生效之日始至本合同约定的信息全部成为公开信息止。

### 不可抗力

12.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应由双方协商确定。

12.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 15 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

12.3 不可抗力使合同的某些内容需要变更时，双方应通过协商在 15 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

### 适用法律和争议解决

13.1 本合同应按中华人民共和国的法律解释。

13.2 在本合同履行期间，凡因履行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议、纠纷，双方可协商解决。协商不能解决时，提交北京仲裁委员会仲裁。

### 违约责任

14.1 因甲方原因造成乙方不能按照本合同的约定提供服务的，乙方无需向甲方承担违约责任。在甲方提前书面通知乙方后，乙方应根据实际情况服从和协助甲方制定出新的工作计划，并按新的工作计划开展工作。

14.2 非因甲方原因，乙方如果不能按照本合同约定提供软件测评及相关技术服务的，应提前十个工作日向甲方做出书面解释并提出拟采取的补救措施，在征得甲方的认可和同意后，执行补救措施但应按照本合同约定承担违约责任。

14.3 乙方未按照本合同的约定及乙方的服务承诺履行义务的，每违反一次，应当按照合同总额的1%向甲方支付违约金，违约金由甲方在下一期支付合同金额中直接扣除。因违约给甲方造成损失的，乙方应当予以赔偿。

### 通知

15.1 本合同任何一方给另一方的通知都应以书面形式（包括电传、电报、传真等）发送至双方商定的联系地址，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

15.2 双方之间的文件往来，如以专人送递，在交付后即被视为送达；如以挂号信方式发送的，在挂号信寄出3天后即被视为送达；如以电传或图文传真发送，在发送方终端收到确认信号后即被视为送达。

### 合同的生效与终止

16.1 本合同经双方的法定代表人或授权签字人签署并加盖公章或合同专用章后生效。

16.2 如果乙方的工作不能满足项目的要求，甲方可以要求乙方根据工作情况进行完善和整改，或更换项目实施小组成员。若整改及更换人员后仍不能满足项目的要求，在不妨碍甲方其它补救手段的情况下，甲方可以发出书面通知从而全部或部分地终止合同。

16.3 如果乙方发生破产、清算或其他资不抵债的情况，甲方可随时向乙方发出终止合同的书面通知，但对合同的终止并不妨碍或影响甲方有权取得的补偿或补救。

17. 其它

17.1合同正本伍份，甲方、乙方各执贰份，采购代理机构执壹份。

**（二）合同特殊条款**

本合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以本合同特殊条款为准。本条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

**1 定义**

1.3 甲方：本合同甲方系指：。

1.4 乙方：本合同乙方系指：。

1.9 现场：本合同项下的履行实施地点位于：。

**6 合同价格及支付方式**

6.1 本合同金额总计人民币 元（大写： ）。

（1）合同签订生效后15个工作日内，甲方向乙方支付合同价总额的50%，即人民币 元（大写： ），乙方须向甲方出具合法的等额发票。

（2）测试完成且项目验收通过后15个工作日内，甲方向乙方支付合同价总额的50%，即人民币 元（大写： ），乙方须向甲方出具合法的等额发票。

**第五部分 08包合同主要条款**

**（一）合同一般条款**

**词语定义**

第一条下列名词和用语，除上下文另有规定外，应具有如下定义。

（一）“工程”是指建设单位委托指定范围需实施监理的信息化工程。

（二）“建设单位”是指承担直接投资责任的、委托监理业务的一方，以及其合法继承人。也称甲方。

（三）“承建单位”是指承接本信息化工程建设的公司。

（四）“监理单位”是指承担监理业务和监理责任的一方，以及其合法继承人。也称乙方

（五）“监理机构”是指监理单位派驻本工程现场实施监理业务的组织。

第二条本工程监理合同适用的法律法规包括国家和北京市法律、法规和规章。

**监理服务费与支付方式**

第四条监理服务费按照监理合同专用条款约定的分期支付方法支付，并按约定的时间和数额支付。

**监理单位的义务**

第五条监理单位按合同约定派出监理机构及监理人员，报送委派的监理工程师及其监理机构成员名单、监理规划（方案）及监理服务细则，完成监理合同专用条款中约定的监理工程范围内的监理业务。按合同约定定期向建设单位报告监理工作。

第六条监理机构在履行合同义务的期间，应运用合理的技能，认真、勤奋地工作，认真执行合同约定的各项监理任务，公正地维护各方的合法权益。

第七条如果监理机构使用的设施和物品属于建设单位的财产，在监理工作完成或中止时，应将其设施和物品清单提交给建设单位，并按合同专用条款约定的时间、方式移交此类设施和物品。

第八条在本合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄漏与本工程、本合同有关的技术、资料等，不得以任何形式侵害建设单位和承建单位的知识产权。

**建设单位的义务**

第九条在项目监理合同签订后，按要求支付监理费。

第十条建设单位主要负责工程建设中与承建单位之外的部门或单位的工作协调，为监理工作创造良好的外部条件。

第十一条建设单位应当按合同专用条款双方约定的内容和时间，向工程监理单位提供与工程建设有关的工程等资料。

第十二条建设单位应当按合同专用条款约定的时间就监理单位书面提交并要求做出决定的一切事宜做出书面决定。逾期应视为建设单位同意。

第十三条建设单位应授权一名熟悉本工程情况的项目代表，负责与监理单位联系。更换代表，要提前通知监理单位。

第十四条建设单位将授予监理单位的监理权利、监理单位成员的职能分工、监理权限等及时书面通知已选定的承建单位。

第十五条建设单位按合同专用条款约定的内容，免费（或有偿）向监理机构提供办公必要的设施、设备和用具，以及必要的现场办公场所，供监理机构在开展监理业务期间使用。

**监理单位的权利**

第十六条建设单位在委托的工程范围内，授予监理单位以下监理权利：

（一）对工程建设的有关事项（包括工程规模、技术方案、设计标准、实施计划和使用功能要求等），向建设单位的建议权；

（二）对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向承建单位提出建议，并向建设单位提出书面报告。如果由于拟提出的建议会提高工程造价或延长工期，应当事先取得建设单位的同意；

（三）对工程项目的组织实施和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，提出审查意见并及时通知承建单位，并向建设单位提出书面报告。如果由于拟提出的建议会提高工程造价，或延长工期，应当事先取得建设单位的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的质量标准和设计合同约定的质量标准时，应当书面报告建设单位并要求有关单位更正；

（四）主持工程建设有关承建单位的组织协调，重要协调事项应当事先向建设单位报告；

（五）在事先向建设单位报告征得同意后，监理单位可以发布停工令和复工令；

（六）工程上使用的设备、材料与软件和施工质量的检验权和确认权。对于不符合设计要求及国家质量标准的设备材料与软件，有权通知承建单位停止使用或停工整改、返工。承建单位取得监理机构复工令后才能复工；

（七）工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程建设合同规定的竣工期限的签认权；

（八）在工程建设合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权，以及结算工程款的复核确认权。未经监理机构签字确认，建设单位不支付工程款；

（九）在监理过程中如发现承建单位工作不力，监理机构有权提出调换有关人员建议。

（十）在委托的工程范围内，建设单位或承建单位对对方的任何意见和要求（包括索赔要求），均必须首先向监理机构提出，由监理机构研究处理意见，再同双方协商确定。当建设单位和承建单位发生争议时，监理机构应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当双方的争议由政府有关部门或仲裁机关进行调解和仲裁时，应当提出作证的事实材料。

**建设单位的权利**

第十七条建设单位有权要求监理单位派出稳定的监理队伍，其中，监理工程师应专职监理本项目，监理单位调换监理人员应事先征得建设单位同意。

第十八条建设单位有权要求监理机构适时提交监理工作报告及监理业务范围内的专项报告。

第十九条当建设单位发现监理人员不按监理合同履行监理职责，或与承建单位串通给建设单位或工程造成损失的，建设单位有权要求监理单位更换监理人员，甚至终止合同并要求监理单位承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

合同生效、变更和终止

第二十条本合同自签字并盖章之日开始生效，至工程质量保证期结束后终止。

第二十一条监理单位的责任期即监理合同的有效期，如因工程建设进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应重新约定相应延长的合同期。

第二十二条当事人一方要求变更或解除合同时，应当在30天前通知对方，因变更或解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

**违约责任**

第二十三条监理单位在责任期内，如果由于监理机构对设计、施工和设备等方面的直接指示或违法行为造成建设单位经济损失的，以及由于监理机构未能事先预见并控制风险造成建设单位损失的，应承担赔偿责任，赔偿金计算按合同专用条款规定，赔偿总额不超过监理合同总金额。触及法律的，还应承担相应的法律责任。

第二十四条因不可抗力导致监理合同不能全部或部分履行，监理单位不承担责任。

第二十五条建设单位应当履行监理合同约定的义务，如有违反，也须承担相应的违约责任。

**其他**

第二十六条未经过对方的书面同意，监理单位不得转让其应履行的合同项下的义务，也不得将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

第二十七条监理机构及其职员不得接受监理工程项目承建单位的任何报酬或者经济利益。

第二十八条监理单位在监理工作中提出的合理化建议，使建设单位得到显著经济效益的，建设单位可考虑给予适当奖励。

第二十九条监理单位不得参与可能与合同规定的与建设单位的利益相冲突的任何活动。

第三十条监理单位必须为本工程的监理工作成立专门的监理机构，制定有关工作制度和程序。

第三十一条监理人员在建设单位工作时，应遵守建设单位相关规章、制度。

**争议处理**

第三十二条工程建设监理合同在履行过程中发生争议时，建设单位与监理单位应及时协商解决。协商不成时，提请北京仲裁委员会根据仲裁规则仲裁。

第三十三条对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由建设单位与监理单位友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，提交北京仲裁委员会仲裁。

**（二）合同专用条款**

鉴于本工程的特点和实际需要，双方经协商同意以下专用条款作为本合同通用条款的补充。当通用条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

第三条履约保证金：本合同无需履约保证金。

第四条合同金额及支付方式：

合同金额总计：（大写）元（¥）

建设单位分二期向监理单位支付合同款项：

第一次支付：在项目监理合同签定生效后15个工作日内且监理单位启动监理工作后，建设单位支付监理单位50%合同总价款。

第二次支付：项目验收后15个工作日内甲方支付乙方50%合同总价款。

第五条监理工程范围：北京市中高考综合改革信息系统升级改造项目01-06包，具体内容见招标文件。

第七条在监理工作完成或中止后的10个工作日内，监理单位应向建设单位交还借用的所有办公设施、设备和用具，如有损坏应予以赔偿。

第十一条建设单位向监理单位提供的与工程建设有关的工程资料：北京市中高考综合改革信息系统升级改造项目01-06包的招标、中标资料及采购合同。

第十二条建设单位应在10个工作日内就监理单位书面提交并要求做出决定的事宜，做出书面答复。

第十五条免费向监理机构提供在监理期间使用的办公设施、设备和用具有：

1、在工程现场的监理办公场所；

2、其他双方约定的借用设施。

第二十三条监理单位在责任期内如有失职，按以下方法计算承担赔偿金：

赔偿金=直接经济损失×服务费比例

（服务费比例=监理服务费/工程总费用）

如造成社会影响，建设单位将酌情处理。

其他专用条款还包括本招标文件中的监理服务要求及在签订合同时具体协商的有关内容。

其它

本合同正本伍份，甲方、乙方各执贰份，采购代理机构执壹份。

# 第三章 附件——投标文件格式

目录

附件1——投标书（格式）

附件2——投标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——技术规格偏离表（格式）

附件5——商务条款偏离表（格式）

附件6——资格证明文件

包括： 6-1法人或其他组织的营业执照等证明文件

6-2 纳税证明

6-3投标人的资格声明（格式）

6-4投标人的财务状况报告

6-5社会保障金缴纳纪录

6-6近三年经营活动中无重大违法记录声明

6-7招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件

附件7——法定代表人授权书（格式）

附件8——项目经验证明材料

## 附件1　　　　投标书（格式）

致：（招标采购代理单位）

根据贵方为(项目名称)项目招标的投标邀请（招标公告）(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 技术规格偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
7. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币　（包号和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）本项目投标包号的投标总价见“投标一览表”。

（2）如中标，我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部招标文件，包括第号补充通知（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自投标截止日起 90 个日历日。

（5）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）在投标截止时间之前，我方未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行帐号

投标人公章

日期

## 附件2　　　　投标一览表

招标编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 名称 | 投标总价（元） | 投标保证金（元） | 备注 |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |

投标人公章

投标人授权代表(签字)

注:1、**此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。**

2、此表中，每包的投标总价应和附件3中的该包总价相一致。

## 附件3　　　　投标分项报价表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号:\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称（内容） | 简要说明 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 总价 | |  | | | | |

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人公章

注:1.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2.分项报价表应包括提供/完成招标文件要求的该包全部产品/服务所需要的所有费用。

3.上述各项的详细分项报价，可另页描述。

## 附件4　　　　技术规格偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件章节及条款号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人公章

## 附件5　　　　商务条款偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件章节及条款号 | 招标文件的商务要求 | 投标文件的商务响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人公章

## 附件6　　　　资格证明文件（格式）

目录

6-1法人或其他组织的营业执照等证明文件

6-2 纳税证明

6-3投标人的资格声明（格式）

6-4投标人的财务状况报告

6-5社会保障金缴纳纪录

6-6近三年经营活动中无重大违法记录声明

6-7招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件

**6-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件**

【提供有效营业执照（事业单位投标提供事业单位法人证书、非企业专业服务机构投标提供执业许可证、自然人投标提供身份证）复印件加盖公章】

**6-2 纳税证明**

【提供开标日前六个月内任意一个月的纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件加盖公章。依法免税的投标人，应提供相应文件（复印件加盖公章）证明其依法免税】

**6-3投标人的资格声明　(格式)**

1、名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)公司性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　　　出口　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、需要声明的其他情况：**如公司简介、组织机构、企业管理状况等**。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人公章

**6-4　　　投标人的财务状况报告**

**会计师事务所出具的上年度财务审计报告，或银行出具的资信证明**

说明：

1、投标人在投标文件中，必须提供本单位2018年度经会计师事务所审计出具的财务审计报告复印件（成立一年内的公司可提供验资证明复印件）并加盖公章。

2、如投标人无法提供2018年度财务审计报告复印件（或成立一年内的公司无法提供验资证明），则应提供银行出具的资信证明复印件并加盖公章。银行资信证明应在开标日前三个月内开具，**可不受收受人和项目的限制**。招标采购单位保留审核原件的权利。

银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

**6-5社会保障金缴纳纪录**

## 

【提供开标日前六个月内任意一个月的社会保障金缴纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件加盖公章，不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件（复印件加盖公章）证明其不需要缴纳社会保障资金】

**6-6近三年经营活动中无重大违法记录声明**

我单位近三年经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年经营活动中有重大违法记录，我单位将承担因此引起的一切后果。

投标人授权代表（签字）

投标人公章

**6-7招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件**

说明1：如招标文件第六章对投标人的设备和专业技术能力提出了**实质性要求，**则投标人须按要求提供相关证明材料，否则无需在此提供相关材料。

说明2：投标人须提供“投标人相关单位一览表”。

**投标人相关单位一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 和投标人的负责人为同一人的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| 和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人授权代表（签字）

投标人公章

**附件7法定代表人授权书(格式)**

（投标文件签字人非法定代表人时必须提供）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字（盖章）的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字（盖章）生效,特此声明。

法定代表人签字（或盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：

身份证号：见后附身份证复印件：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

**附件8 项目经验证明材料**

【投标人须对项目经验（即类似项目业绩）进行列表描述，内容包括项目名称、内容简述、服务时间、客户联系人及电话等，须附合同复印件（至少包含首页、项目名称（内容）页、签字盖章页）】

**项目名称：改善办学保障条件-信息化-北京市中高考综合改革信息系统升级改造测试评估认证服务采购项目**

**招标文件**

**招标编号：BIECC－ZB7381**

**第二册**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2019年09月**

# 第四章 投标邀请（招标公告）

北京国际工程咨询有限公司受北京教育考试院的委托，对下述项目进行国内公开招标,欢迎合格的投标人前来投标。该项目资金已经落实（财政性资金）。

1. 项目名称：改善办学保障条件-信息化-北京市中高考综合改革信息系统升级改造测试评估认证服务采购项目。
2. 招标编号：BIECC－ZB7381。
3. 招标内容和数量：见第六章“项目需求说明”。
4. 购买招标文件时间和地点：

时间：公告发布时间起至2019年09月16日，上午9:00至11:30；下午13:30至16:30(北京时间，非工作日只能电汇或网银购买标书)。

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

5. 招标文件售价：每包人民币 200 元，售后不退（**电子版招标文件下载网址：**[**http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/**](http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/)**Biaoshuxiazai/**）。

6. **若电汇或网银购买标书，**[**请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com**](mailto:请将电汇底单（网银转账页面）及以下表格发邮件至jowena@163.com)**，邮件主题请务必注明“（招标编号）购买标书信息”。**若需快递纸质版招标文件也请在邮件中注明，须加收快递费50元。电汇或网银必须于2019年09月16日下午16:30前到账。

|  |  |
| --- | --- |
| 招标编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

7. 投标截止时间和开标时间：2019年09月29日上午9:30（北京时间），逾期恕不接受。

8. 投标、开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座五层511会议室（北四环学院桥东北角）。

投标文件请于开标当日（投标截止时间之前）递交至开标地点，逾期恕不接受。届时请投标人派代表参加开标仪式。

9. 需要落实的政府采购政策：促进中小企业、监狱企业发展和残疾人福利性单位发展等。

10. 招标公告期限：2019年09月06日至2019年09月16日。

11. 联系方法：

**采购人：北京教育考试院**

地址：北京市海淀区志新东路9号

联系方式：01包：赵永生，82837278；02-05包：王永生，82837369；06包：扈岩，82837284；07,08包：徐玮，82837373

**采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611室（购买招标文件在608室）

邮编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐号：10242000000002546

联系人：戴旭华

联系电话：82376722

传真：82370881

电子邮箱：[jowena@163.com](mailto:jowena@163.com)

**项目联系人及联系方式：戴旭华，82376722**

# 第五章 投标人须知资料表

本表是对投标人须知和投标邀请（招标公告）的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内容** |
| 1.1 | 招标采购单位：北京教育考试院  地址：北京市海淀区志新东路9号  联系方式：01包：赵永生82837278；02-05包：王永生82837369；06包：扈岩82837284；07,08包：徐玮82837373 |
| 11.1 | 投标保证金：投标包号预算（控制）金额的1.5% |
| 11.5 | 中标服务费为：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）执行，按中标金额差额定率累进法计算，按包由中标人支付 |
| 12.1 | 投标有效期：投标截止日起90天（日历日）。 |
| 13.1 | 投标文件：正本：　　1　　份，副本：　　5　份  电子光盘 1 份 |
| 15.1 | 投标截止期：2019年09月29日上午9:30　（北京时间） |
| 17.1 | 开标时间：2019年09月29日上午9:30　（北京时间）  投标、开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座  五层511会议室（北四环学院桥东北角） |
| 21.3 | 评标方法：综合评分法。 |
| 23.1 | 中标候选人：评标委员会按投标人须知第21.3条的要求确定各包中标候选人。 |
| 适用于本投标人须知的额外增加的变动： | |
|  | 数量增减变更：不超过10％ |

# 

# 第六章 项目需求说明

**第一部分：项目需求一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **名称** | **数量** | **预算（控制）金额** |
| 01 | 北京市初中学业水平考试及高级中等学校招生管理服务平台开发 | 1套 | 181.8万元 |
| 02 | 高考综合改革业务管理系统开发（高招业务管理子系统开发） | 1套 | 72万元 |
| 03 | 高考综合改革业务管理系统开发（高招志愿填报子系统开发） | 1套 | 36.9万元 |
| 04 | 高考综合改革业务管理系统开发（高招录取子系统开发） | 1套 | 49.95万元 |
| 05 | 高招综合改革业务管理系统开发（志愿填报系统云主机租用） | 1套 | 29万元 |
| 06 | 学业水平考试评价系统开发 | 1套 | 61.8万元 |
| 07 | 软件测评、安全测评 | 1套 | 47.12万元 |
| 08 | 监理 | 1套 | 16.5万元 |
| 注1：不接受进口产品/服务投标；  注2：各包投标报价不得超过预算（控制）金额（即最高限价），否则视为无效投标；  注3：项目总预算金额人民币495.07万元。 | | | |

**第二部分：01包（北京市初中学业水平考试及高级中等学校招生管理服务平台开发）项目需求**

## 项目概述

### 项目背景

按照《关于进一步推进高中阶段学校考试招生制度改革的实施意见》（京教基二〔2018〕16号）要求，2021年中考中招要建立基于初中学业水平考试成绩、结合综合素质评价的中考中招录取模式，加强和改进初中学生综合素质评价，改革招生录取办法。主要任务和措施有：

1）建立初中学业水平考试制度

将初中毕业考试和高中招生考试“两考合一”，实行初中学业水平考试，实现一考多用，考试成绩作为学生毕业和升学的基本依据，实行全开全学、全科开考。

2）加强和改进初中学生综合素质评价

初中学生综合素质评价结果将作为学生升学的重要参考。评价内容包括学生的思想道德、学业水平、身心健康、艺术素养、社会实践等方面，评价结果设A、B、C、D四个等级，初中学生综合素质评价报告册及等级经公示后提供给高中阶段学校招生使用。

3）改革招生录取办法

建立基于初中学业水平考试成绩、结合综合素质评价的招生录取模式，改革录取计分科目构成，适当给予学生自主选择和高中阶段学校自主招生机会。

4）加强考试招生管理

完善招生计划编制办法，按市、区两级管理权限和工作程序编制高中阶段学校招生计划并严格执行。

### 现状

北京市高级中等学校考试招生（以下简称“中考中招”）工作由北京教育考试院中招办统一组织和管理。每年负责组织全市600多所初中学校，10余万初中毕业生参加中考，并负责全市普通高中、职业高中、师范学校、中等专业学校、高级技工学校和五年高职院校等近400所各类高级中等学校的招生录取工作。中考中招业务系统于2009年底开发完成，在2010年后的中考中招业务中正式使用、系统运行稳定。

北京市高级中等学校招生管理信息服务平台（以下简称“中招管理信息服务平台”）于2009年底开发完成，并在2010年的中考中招业务中正式使用，实现了中招业务全过程网上集中管理，给区、考生、学校带来很大的方便，取得了良好的社会效益。按照国务院《关于继续深化考试招生制度改革的实施意见》的要求，在市委市政府、市教委领导下，从2014年起至今，北京市大力推进中考考试招生制度改革，改革涉及从招生计划、考试及成绩折算、志愿填报到录取的一系列环节，中招管理信息服务平台根据改革要求进行重大调整。然而，该系统进行系统架构设计时没有预见到将来会出现的各种需求变化，由于需求逐年升级和改造，数据库结构日渐臃肿、复杂，优化难度增加，效率降低，最初的系统架构设计在扩充性和稳定性等方面已经不能适应中招业务不断变化的需要。2021年新中考改革实现全开全学，全科开考，全科赋分且“两考合一”，无论从考试科目设置、考试组织、计分方法还是招生录取等方面都与现有中考中招管理模式有很大变化，主要变化有以下几个方面：

⑴ 新中考考试科目为全考全学，所有9个科目都参加中考，以原始分数及等级两种形式呈现，从化学和生物、地理和历史中选择得分高的计入中考成绩；

⑵ 中考分值除了语数外体育的分值没有变化外，其它的几门科目都降为了80分（包含卷面分70分，社会实践分10分），中考总分值提高至660分；

⑶ 考试时间为初二下学期考两门，初三下学期考7门；

⑷ 引入初中学生综合素质评价，评价结果设A、B、C、D四个等级；

⑸ 中考录取方式增加自主招生录取，自主招生依据初中学业水平考试成绩、综合素质评价以及面试情况录取，校额到校依据初中学业水平考试成绩和综合素质评价录取，其中综合素质评价至少达到B等以上。

现有中招管理信息服务平台不能满足2021年新中考改革要求。

## 招标总体要求

本项目招标的总体要求包括：

（1）中标人应负责系统需求调研和分析、设计开发、系统集成、测试、系统联调、基础配置、安装部署、使用培训、运行维护等全部工作。在系统终验合格后提供三年免费提供技术支持和售后服务（含培训指导）。

（2）设计方案、技术资料、定制开发的源代码知识产权归采购人所有。

（3）中标人须提供完整的设计方案、实施方案、测试方案、源代码、验收方案等全部文档资料，并提供完整的测试报告以配合采购人的验收。

（4）系统须通过数据接口与市教委CMIS系统对接，获取当前学籍在北京市教委注册的学生数据，建立申请数据及数据交换通道。

（5）系统须通过内部接口传递考生成绩数据和考生录取结果数据给考试院综合查询系统，为考生和社会公众提供查询服务。

（6）系统须通过数据接口为市大数据管理平台提供考生的基础信息、录取信息、计划信息和学校信息的数据共享服务，并通过北京通APP为考生个人提供查询服务。

## 技术要求

### 业务需求

本次中考综合改革的业务需求主要是建立北京市初中学业水平考试并完善高级中等学校招生管理服务平台。其中涉及的具体业务流程和业务角色梳理如下：

①报名业务

报名业务由市中招办发起，各区负责对所辖考生报名信息的生成及管理工作；各学校负责打印并下发学生登录信息及考生报名数据管理；考生通过获取的登录信息进行相关数据核对及网上报名。报名业务可将初中毕业考试和高中招生考试报名“二考合一”。

报考科目选择：考生在报名时必报科目（6门必考）：语文、数学、外语、道德与法治、物理、体育与健康；选报科目（4选2）：地理与历史二选一；生物和化学二选一；各区按照市级有关要求组织实施（3门）：艺术（音乐、美术）、综合实践活动中的信息技术和劳动技术。



②基础信息管理

中招中考信息化工作的基础是各项基础信息的管理，包括初中校信息、高中校信息、学生基本信息、工作人员信息和考籍科目信息。

初中校和高中校信息由市招办统一批量导入，然后由系统自动校验信息，并对问题信息提示修改和确认。

市招办对全北京市的区招办用户进行用户管理和权限维护；区招办对本区内的初中校和高中校用户进行用户管理和权限维护。

学生基本信息是统一通过数据接口从市教委CMIS系统中获取。本系统在获取到学生基本信息后，由学生和家长自行核实和确认信息的准确性。对于有误的学生信息，通过线下提供证明材料的方式由学生用户或区招办用户在系统中进行修改。

工作人员管理需要按照初中校用户、招生校用户、英语机考考点用户、初中校体育用户、区用户、区体育用户、区英语机考用户、区信息查询用户、区信息发布用户、市用户的管理等诸多不同的用户角色进行管理，同时还需要支持批量导入导出和统计查询。

市招办统一在系统中对考籍科目信息进行管理和维护，设置不同初中年级的报考规则和条件限制，如根据不同的年级，设置该年级对应的需要考试的科目。

③考务管理

考务管理需要完成在组考过程中的各项工作，包括考试科目维护、考点考场维护、特殊考生维护、考场编排规则维护、自动和手动编排考场、准考证和桌贴门贴维护、体育考试相关管理、监考人员管理。

系统可以预先初始化12门初中学学业水平考试科目，市中招办用户能够维护考试科目信息；区中招办用户只能够查看考试科目信息。

考点考场维护需要分别按照文化课考点考场和英语机考考点考场进行属性等信息的维护，并需要支持批量导出导出和统计查询。

根据组考业务的要求，需要对听力、视力等特殊情况的考生进行专门的信息标记，以便用于考场编排和试卷的特殊处理。

考场编排需要根据业务需要设定编排规则并进行自动编排，并在需要的时候进行手动编排调整。

市中招办用户需要在系统中创建准考证模板，方便区用户和校用户单个或批量打印考生准考证。各级用户可以在系统中按考区、考点、考场、科目单个或批量打印门贴。

在中招中考的体育考试业务中，需要系统中能够设定体育考试的参数，例如每组考生数、编号规则等，并进行体育考试编组工作。同时，还需要针对男生和女生分别设定各项体育考试项目的成绩标准，以及体育考试成绩的管理和免考生、体育考试特殊情况考生的管理。另外，需要在系统中提供补打学籍卡标签功能。

在组考工作中，需要对监考教师进行角色管理以及不同考试类型的监考人员分配规则、自动手动编排监考教师。

### 功能需求

1. **报名考试子系统**

本系统主要是面向考生和家长提供报名报考服务和市区用户管理报名报考情况。

* 考试管理：市中招办根据每年的考试实施计划，设置每次考试的报考开始、截止时间，以及考试业务关键参数限定等信息。全市按照市中招办的统一要求进行考试各项工作的组织实施工作。
* 报名网站：网站展示与中考报名填报有关的内容，如：报考流程，填报要求等信息；考生所在初中校向每位考生提供报名号和登录密码。考生使用其报名号登录本系统；系统管理员可以设定登录失败次数对应的限制登录操作。
* 查看考生网上报名情况：市中招办用户、区中招办用户和初中校用户可以在系统中实时查看本单位范围内的考生网上报名情况。
* 控制报名数据维护：区中招办用户拥有控制本区初中校维护报名数据权限、控制本区初中校考生维护报名数据权限、控制本区初中校下载复核单权限。
* 随迁子女报名管理：考生可以按要求提交随迁子女报名相关信息，制作随迁确认单并管理维护，依据业务规则对随迁子女进行审核操作。市中招办、区中招办可在系统中对随迁子女申请和审批情况进行统计。
* 维护考生基本信息：市中招办用户、区中招办用户和初中校用户可在本系统中维护本单位范围内的考生信息，包括填加新的考生、修改考生报名数据和删除已有考生；可登录系统打印信息复核单，系统提供单个或者批量打印复核单的功能。
* 报名信息单打印：可打印信息复核单，完成随迁子女、台籍考生、积分落户人员的审核单生成和下载打印。
* 下载考生卡：市中招办用户可以在系统中进行考生卡模版制作，以便为广大考生下载各自的考生卡。招办、初中校、考生可登录系统打印考生卡，提供单个或者批量打印考生卡的功能，并要支持套打设备和纸张。
* 统计报名数据：可以完成中考报名、英语机考报名、体育自选项目报名、文化课选考科目报名的分别统计。各级别用户能够查看本级报名统计情况，并可以在报名完成后按照一定条件生成并导出考生名册。
* 生成考生名册：在完成报名工作后，在系统中可根据一定范围条件只做考生名册。
* 导出考生信息：在完成报名工作后，系统通过列表显示考生信息。并可按格式要求导出dbf文件。
* 控制区、学校权限：市中招办用户和区中招办用户可控制区报名，控制区维护报名权限，控制学校维护报名权限。

1. **基础信息管理子系统**

* 初中校信息管理：市中招办批量导入初中校信息功能，并且系统支持信息校验功能，自动提示校验结果有问题的学校，方便及时修改和确认。市中招办用户管理和维护区中招办用户权限，区中招办用户管理和维护考生校的用户权限。
* 高中校信息管理：市中招办批量导入高中校信息功能，并且系统支持信息校验功能，自动提示校验结果有问题的学校，方便及时修改和确认。市中招办用户管理和维护区中招办用户权限，区中招办用户管理和维护招生校的用户权限。
* 学生CMIS信息管理：学生基本信息需要从市教委cmis系统中获取。市级用户通过数据接口从北京市中小学信息管理系统（CMIS）批量导入学生基本信息。维护基本信息有误的学生信息，通过线下提供证明材料，由学校用户或区进行线上修改。为学生和家长提供核实学生基本信息的功能，如姓名、性别、身份证号码、学校等基本信息。若基本信息无误，网上确认即可；若基本信息有误，可通过线下提供证明材料的方式到学校或区进行修改和确认。
* 工作人员管理：支持批量导入工作人员基本信息，文件格式为.dbf或.xls 。可以对初中校用户、招生校用户、英语机考考点用户、初中校体育用户、区用户、区体育用户、区英语机考用户、区信息查询用户、区信息发布用户、市用户的管理。各级考试机构可根据权限分区查看工作人员的统计信息。
* 考籍科目管理：设置不同初中年级的报考规则和条件限制，如根据不同的年级，设置该年级对应的需要考试的科目。

1. **考务管理子系统**

* 考试科目维护：管理和维护在初中学业水平考试中所有需要考试的科目。市中招办用户能够维护考试科目信息；区中招办用户只能够查看考试科目信息。系统要预先初始化12门初中学学业水平考试科目，市中招办在此基础上进行维护。
* 维护考点考场信息：可以对英语机考考点和文化课考点分别进行管理，并将参考校分配进考点。各级考试机构根据权限对考点、考场、保密室以及相关设备等基本信息进行维护，构建符合全国统一编码要求的标准化考点档案。考点信息管理，包括考点信息维护、自定义考点信息维护、考点信息查询、考点信息导出。为了使工作人员更好的进行工作，提供一些统计功能，比如按考试类型、按区等对考点进行统计。
* 特殊考生标记：支持特殊考生类型管理，如对听力残疾考生、视力异常。支持特殊考生名单管理和特殊考生所在考点分布管理。支持列表展示和地图展示。支持按照不同区域、不同考点进行不同类型的特殊考生查询统计，以便于在考场编排和试卷分发时分别提供大字卷、需要独立考场的考生和其他特殊需求的考生。
* 编排规则设置：可提供设置多种编排规则，如考点是否分片、考生是否分组、如果分片，在编排时是考片内考生全部随机分配，还是只在片内的考点校内部随机分配等规则，还可针对某次具体的考试开放其中部分的规则供考区或考点使用。
* 自动编排考场：按照选择好的编排规则进行考场自动编排，将参加考试的考生合理安排到考场进行考试，分配的最小粒度可以到考生，并生成考生的准考证号，可支撑纸笔考、机考多种业务规则的编排。
* 手动编排考场：提供可手动将还没有进行编排的考生安排到未满的考场中进行考试，也可对已编排考生及特殊考生进行筛选及手动调整。手动调整需要遵循各类约束规则，若不满足原因并给出提示其限制原因。
* 准考证管理：根据业务使用的要求，全市统一准考证样式。市中招办用户可在系统中建立准考证模版，各区和学校使用全市统一的模板打印准考证。可按考区、考点单个或批量打印考生准考证，个别考试也可提供网上打印准考证功能。考生可在网站上面输入考籍号查询座位号，打印本次准考证号。
* 桌贴门贴管理：按考区、考点、考场单个或批量打印桌贴，方便监考员监考或巡视员巡考时查对考生个人信息。按考区、考点、考场、科目单个或批量打印门贴，供考生进入考场时参考。
* 体育管理：包括体育过程成绩接收、标记体育免考、标记体育特殊考生、查看体育考试成绩、免考生统计、体育考试参数设置、现场考试标准设置及查看、测试卡管理、体育考试临时卡制卡等一系列功能。
* 监考教师管理：可设置角色包括主监、副监、视频监考员、巡视员、考点负责人/联系人等；根据不同的考试类型，制定不同的监考人员分配规则，例如一主一副、一主两副等；支持监考教师自动编排及手动编排。

## 系统环境

**服务器端：**

操作系统：支持Windows、Linux操作系统。

数据库：支持Oracle、Mysql数据库。

应用服务器：支持WebLogic Server、Tomcat。

**客户端：**

浏览器：支持Chrome7、IE（11以上版本）、360等主流浏览器。

## 系统安全要求

本项目系统安全等级达到二级要求，采购人将另行依托专业测评机构进行安全测评。中标人应确保系统无漏洞，无安全隐患；保证网络管理、网络部署的资料不被窃取。

* 技术层面
* 具有能够对抗来自小型组织的（如自发的三两人组成的黑客组织）、拥有少量资源（如个别人员能力、公开可获或特定开发的工具等）的威胁源发起的恶意攻击。
* 一般的自然灾难（灾难发生的强度一般、持续时间短、覆盖范围小（局部性）等）。
* 其他相当危害程度（无意失误、设备故障等）的威胁所造成的重要资源损害，能够发现重要的安全漏洞和安全事件，在系统遭到损害后，能够在一段时间内恢复部分功能。
* 身份认证：用户需要对系统上的另一个用户进行验证，证实真实身份。
* 授权：用户需要控制谁能够访问系统上的信息及能够进行何种操作。通过对用户授权，控制用户在系统中的访问操作权限。
* 网络数据：防止非授权用户截获并使用数据。
* 数据完整性：用户使用一种方案来确认系统中的数据在传输过程中没有被篡改。
* 管理层面
* 制定并执行严格的安全管理规范制度。
* 各岗位人员完善的考核机制。
* 加强对人员的录用和离岗进一步规范化管理。
* 加强对人员工作过程性要求。
* 加强正规化安全教育培训。
* 控制对外部人员的访问活动，约束其访问行为。
* 不可抵赖和不可否认：系统对任何操作和信息都保留日志。用户不能抵赖自己曾做出的行为，也不能否认曾经接到对方的信息。
* 容灾备份层面
* 系统数据要有容灾备份安全机制。
* 使用过程中由于硬件故障、断电、网络中断、误操作、病毒或黑客攻击等造成数据损坏或数据丢失现象，建立有效的 CDP（持续数据保护）灾备恢复机制，能实现数据库实时备份及任意时间点回退恢复。

## 软件版权和知识产权要求

投标人必须保证，交付北京市教育考试院使用的全部软件及软件系统和设计文件在中国境内或境外没有且不会侵犯其他人的知识产权（包括但不限于版权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密，并应当使北京市教育考试院免于因被指控侵犯上述权利而产生的或与此有关的任何及所有责任。如果投标人软件系统和设计文件使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应获得权利人的适当授权。

投标人在履行和完成本项目合同项下工作过程中准备及业务开发的一切资料，包括但不限于文件、计算方法、图表、报告、数据、模型和样品，以及其中含有的所有发明和可授版权(包括版权的商业使用权,如：商业推广、纪念品等由版权而带来的延伸产品的开发的资料， 用于制作或准备时）为北京市教育考试院所有。北京市教育考试院有权使用上述资料以履行本项目合同或用于其他目的。该资料应与本项目合同项下其它资料一起，按要求在本项目合同结束或终止的时候，交还给北京教育考试院。

## 系统交付

交付需求规格说明书、总体设计文档、测试报告、用户手册、软件系统(含源代码和开发工具及相关文档)等。

具体如下：

1. 项目验收交付的同时需完成文档交付工作。
2. 交付形式：计算机光盘和纸介质形式。
3. 交付内容：包括系统开发文档（含需求文档、设计文档、源代码、测试报告）和用户手册以及其他在方案设计、软件开发、系统集成过程中形成的一切文档。包括且不限于：

1) 应用文档：用户需求说明书、系统需求分析报告、用户使用手册、系统管理员手册等。

2) 技术文档：系统维护文档、工程设计安装文档、技术方案建议书、概要设计说明书、详细设计说明书、产品规格说明书、测试用例与测试报告、系统测试报告、系统联调报告、初验结果报告、问题记录与修改报告、终验测试方案、终验结果报告及竣工图、程序源代码。

## 项目进度及验收

本次项目开发工作应在2019年12月20日前完成并通过终验。

系统终验合格之日起进入三年的免费技术支持和售后服务期。

本项目引入第三方监理机制，中标人须服从监理的监督管理。

## 技术支持及售后服务

中标人应派遣有经验的技术人员组成的工作小组实施技术服务，包括软件的调试、系统日常维护服务以及技术培训等相关服务。

现场培训：系统终验通过后，中标人应对采购人的技术人员进行免费培训，向采购人讲授说明系统安装、维护和应该注意的事项，组织用户集中培训，集中培训的内容写入技术支持和售后服务方案当中。

技术服务：提供三年免费技术支持服务，要求5\*8小时专人热线响应，并指定专门接口人员响应采购人的服务要求。系统故障要求24小时内解决。

## 保密协议

中标人须与采购人签署保密协议，保密协议中应包含且不局限下述内容：

1. 不透露采购人及采购人系统中的数据信息；
2. 不透露采购人系统的配置、设置及其他与系统有关的信息。

**第三部分：02包【高考综合改革业务管理系统开发（高招业务管理子系统开发）】项目需求**

## 一、项目概述

## 1.背景

北京教育考试院始建于1996年，是负责北京地区各级各类教育考试管理和研究工作的专业化机构，同时，承担一些全国教育考试项目。目前，每年北京教育考试院组织各类考试约200次，有200余万考生参加考试。北京教育考试院举办的各类考试主要有：北京地区的高级中等学校招生考试（中考）、北京市普通高中毕业会考（会考）、普通高等学校招生考试（高考）、成人高等学校招生考试（成人高考）、高等教育自学考试（自考）、计算机等级考试、全国计算机应用技术证书考试(NIT)、全国少儿计算机模块考试(少儿NIT)、全国公共英语等级考试(PETS)、北京市英语口语等级证书考试、英国剑桥英语五级证书考试（MSE）、剑桥少儿英语考试(CYLET)、剑桥秘书证书考试、伦敦城市行业协会职业资格证书考试(C&G)、英国伦敦三一学院英语口语等级考试（GESE）、北京英语水平（BETS）。

北京市高等学校招生办公室负责组织实施北京市全国普通高等学校招生统一考试及录取工作。每年组织全市17个考区，600余个报名单位进行高考相关的报名、填报志愿及考试工作；组织全国800余所高校进行招生录取工作。除统考统招工作之外，还负责"高职升本科"的考试及录取工作，华侨及港、澳、台学生在京报名和考试工作，第二学士学位的招生工作等教育部和市委市政府规定的其他考试招生工作。

按照《北京市深化考试招生制度改革实施方案》（京教计〔2016〕15号）、北京市深化高等学校考试招生制度综合改革实施方案（京教计〔2018〕20号）要求，2017年启动我市高等学校考试招生综合改革，建立普通高中学业水平考试制度，完善高中学生综合素质评价制度；到2020年，初步建立符合首都教育实际的现代高等学校考试招生制度，形成分类考试、综合评价、多元录取、公平公正的高等学校考试招生模式。

①统一高考招生改革

统考科目。从2020年起，北京市统一高考科目调整为语文、数学、外语3门,不分文理科，每门科目满分150分，总分450分。

英语考试。从2018届考生起，英语听力分值保持30分不变，与统考笔试分离，实行机考，一年两次考试，安排在每年12月和次年3月进行，取听力最高成绩与笔试成绩一同组成英语科目成绩计入高考总分。从2021年起，英语增加口语考试，口语加听力考试共计50分，总成绩分值不变。

成绩构成。从2020年起，参加本科院校招生录取的考生总成绩由语文、数学、外语3门统一高考成绩和考生选考的3门普通高中学业水平考试等级性考试科目成绩构成，其中选考科目每门满分100分，即高校招生录取总分满分值为750分。参加高职（专科）统一招生录取的考生，采用“统考+合格性学业水平考试”招生模式，高考成绩由语文、数学、外语3门统一高考成绩组成。招生高校根据各专业培养需求从合格性学业水平考试科目中选定2门，所选学业水平考试科目考生成绩需达到合格。

录取方式。实行高考志愿考后知分填报，普通批次按照“分数优先、遵循志愿”的原则进行平行志愿投档。。

②高职院校分类考试招生改革

除统一高考外，加快推进高职院校分类考试招生改革。高职院校分类考试招生包括高职自主招生、单考单招等形式，推行“文化素质+职业技能”评价方式，逐步使高职分类考试招生成为高职招生的主渠道。高职院校对普通高中生和中职生分别制定测试办法，普通高中学生综合考虑学业水平考试成绩、高中生的职业适应性测试情况和综合素质评价信息；中职生在文化课笔试基础上，充分考虑学生的职业技能水平。

③ 综合评价录取改革

充分借鉴其他省份的经验，在部分高校探索开展综合评价录取模式改革试点，综合评价录取依据统一高考成绩、学业水平考试成绩、面试成绩、普通高中综合素质评价进行录取，高考成绩占比原则上不低于总成绩的60%。在总结经验的基础上，逐步扩大试点院校范围。

高考综合改革业务管理系统作为配套的软件系统，要为此次高考综合改革业务服务，保障改革顺利的实施。高中综合改革业务管理系统包括三大方面内容：

1. 高招业务管理子系统满足改革后的高招日常业务工作的实施与开展；

②高招志愿填报子系统满足改革后的志愿设置，安全、有效的采集考生的志愿填报信息和志愿征集信息；

③高招录取子系统主要满足改革后的高招录取全流程，保障录取工作的平稳实施。

## 二、招标总体要求

本项目招标的总体要求包括：

（1）中标人应负责系统需求调研和分析、设计开发、系统集成、测试、系统联调、基础配置、安装部署、使用培训、运行维护等全部工作。在系统终验合格后提供三年免费提供技术支持和售后服务（含培训指导）。

（2）设计方案、技术资料、定制开发的源代码知识产权归采购人所有。

（3）中标人须提供完整的设计方案、实施方案、测试方案、源代码、验收方案等全部文档资料，并提供完整的测试报告以配合采购人的验收。

（4）系统须通过数据接口为市大数据管理平台提供考生的基础信息、录取信息、计划信息和学校信息的数据共享服务，并通过北京通APP为考生个人提供查询服务。

## 三、技术要求

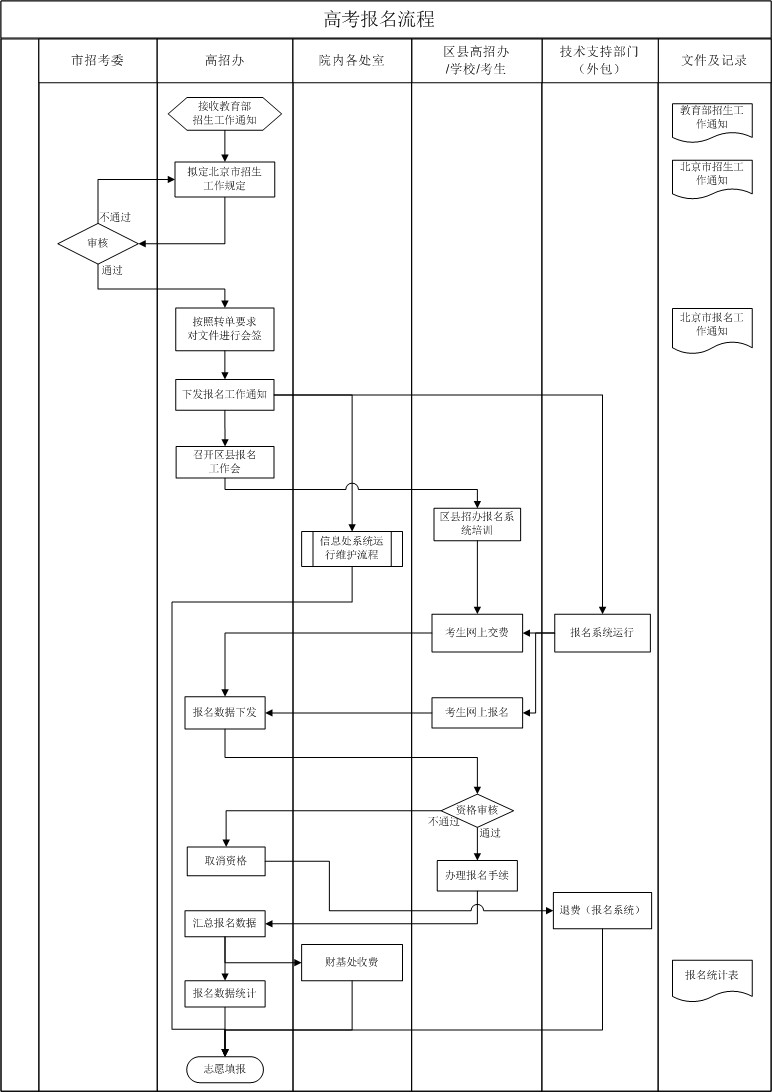
高招业务管理子系统满足改革后的高招日常业务工作的实施与开展。主要完成高考报名、高招计划管理两大功能：

（一）高考报名

根据当年的普通高等学校招生工作规定，市招办组织各区高招办开展高考报名的工作。各区高招办组织本区高中校实施报名。具体过程：考生通过网上报名系统进行报名、交费；市招办发起任务报名数据与公安局户籍数据进行比对；在各区高招办组织下各中学组织学生进行资格审核和照片信息采集。各区招办汇总公示照顾对象考生名单。

报名按照考试类型分为：全国统一招生考试（以下简称“统考”）及单独招生考试（以下简称“单考”）两种，普通高中应届毕业生只能报考统考,其他考生可任选一种。北京市统一高考科目为语文、数学、外语3门,不分文理科，每门科目满分150分，总分450分。参加本科院校招生录取的考生总成绩由语文、数学、外语3门统一高考成绩和考生选考的3门普通高中学业水平考试等级性考试科目成绩构成，其中选考科目每门满分100分，即高校招生录取总分满分值为750分。统考专科录取采取高会统招形式, 即招生高校根据各专业培养需求从会考备选科目中选定2或3门确定成绩等级要求，会考备选科目为：历史、政治、地理、物理、化学、生物、信息技术、通用技术8门，录取时考生会考成绩必须满足所报专业要求。单考考试科目的设置采取“3+X”的模式。“3”指语文、数学、外语三科公共文化课；“X”指招生学校根据不同专业要求设定的综合专业课一科或专业基础课、职业技能课两科，考试内容和考试方式由招生学校自主确定，并根据专业特点及培养要求组织命题、考试和评卷。

统考和单考的外语考试分英语、俄语、日语、法语、德语、西班牙语六个语种，由考生任选一种。统考外语听力考试与笔试分离，一年两次考试，取听力最高成绩与笔试成绩一同组成外语科目成绩计入高考总分。英语听力实行计算机考试，听力考试报名与高考报名同期进行。



高考报名主要实现以下功能：

1. 报名代码表维护：系统允许管理员随时更改代码表中的相关内容，进行添加、修改、删除和导出的操作。目前需要维护的报名相关代码表包括以下几项：区代码表、户口地区县代码表、报名单位类别代码表、报考科类代码表、考试类型代码表、外语语种代码表、毕业类别代码表、考生类别代码表、政治面目代码表、民族代码表、特殊标记代码表、照顾类型代码表、高水平测试项目代码表、体育测试专项代码表、等级运动员统测代码表、艺术特长生项目代码表等。
2. 用户及报名单位管理：区级用户可创建所有下属报名单位，支持单个创建、也支持批量导入创建，每个单位的工作人员个数上限为30。区县负责管理下属报名单位的基本信息，如单位名称、单位代码、单位负责人、联系电话、地址、邮编等信息。区级用户负责报名单位信息的上报、解锁和锁定。用户管理是指市招办用户可以对区县和报名单位的工作人员信息进行管理，区县用户可以对本单位工作人员和本区的报名单位工作人员信息进行维护。街道管理是指市招办用户可以对全市的街道进行维护，区级用户可以对本区的街道进行维护，街道信息上报和解锁由所属区进行管理。
3. 考生号段分配：考生号的生成采用分级管理方式，考生号为14位，对于在北京市同一年报名的所有考生，其考生号1-5位均为固定数字，区县用户实际只进行流水号段分配，用户依据各区县自定的规则将考生号段分配给区县下级的报名单位。区县用户也可以不设置号段，由系统自动生成考生号即可得知各单位号段区间。目前采用的考生号规则如下图所示：

11

110

03

1

1

0024

年份

省市代码

区县代码

科类9单考

流水号

考试类型，如：1统考，5实践青年，7体育单招，8高职班

2位 3位 1位 2位 1位 1位 4位

报考科目数，如：1（3+3科），3三科

1

1. 数据校验：系统支持多种方式的数据校验方法，如数据长度是否正确、数据是否为空等，市招办和区招办均可以设定各自的校验规则。用户可以选择一条或多条数据校验规则进行数据校验，对校验不通过的考生可进行标记并保存日志。可以查看系统校验日志。
2. 考生管理：

* 补充报名：系统支持补充报名，由市招办授权，在特定的时间为指定的区县开放补充报名功能。在该时间段内，考生直接到相应的区招办填写报名信息、选考科目，并进行照片采集和确认工作。
* 考生信息批量修改：用户可以选中几个考生进行批量修改考生信息，不同的用户可以批量修改的考生信息也不相同。
* 考生信息的删除：考生信息的删除分为两种情况：信息确认时段删除和信息确认后删除。信息确认时段删除是考生在网上报名时因某种原因报名了两次或多次，产生了多条重复报名数据。信息确认后删除是指学生已进行确认后，经市高招办审核后查出的没有考试资格的考生数据。
* 网上报名数据导入：网上报名结束后，市高招办将报名数据从网上报名系统导入到本系统中。报名数据导入时系统需进行数据校验，如校验身份证位数是否正确、身份证号是否有重、身份证号是否正确、姓名是否为空、会考号是否有重等，并将这些异常报名数据标记出来。系统还应将导入的数据与2年内的数据进行比对，找出前两年参加过高考的学生，这些考生应填写“往届”，否则标记为存在问题。
* 户籍比对数据导入：在网上报名数据导入系统后，由报名单位进行数据预处理，删除明显错误的数据，之后市招办将数据导出，送交公安机关户籍科进行户籍比对，同时区县报名确认开始。当公安机关户籍比对结束后将数据交与市招办，市招办将数据导入到系统中，导入的户籍数据并不会覆盖原有的考生数据，而是与原数据进行比对，依次匹配每个考生数据并显示在比对界面。如果比对数据存在问题，将问题数据标记，写明备注，当用户在确认考生信息时，会有提示信息户籍比对有问题，要求用户进行更改。当报名单位确认考生信息后，市招办将再次把数据导出给公安机关进行数据比对，以此来进行第二次户籍比对确认考生信息。户籍返回的数据除报名号、姓名、出生日期、身份证号字段外，还包括以下内容：结果、姓名、民族、户别、限制迁移标志、何时迁来本市、服务处所、所属辖区名称。户籍数据导入到系统后，市招办需要执行数据校验功能，对户籍数据进行校验。系统将校验不通过的考生置上校验不通过的标记。
* 数据关联替换：市招办用户和区县用户可以导入考生的相关信息，在生成考生号之前用注册号做关联，在生成考生号之后用考生号做关联。用户导入考生信息时可以选择相关的字段和数据类型来进行导入，以此来替换和补充考生的某些信息。
* 考生数据导出：支持导出考生数据、户籍比对数据、考生照片、考生简历信息、考生家庭成员信息、体检表信息。各级用户可以导出考生的简历信息和家庭成员信息，区县用户可以导出考生的体检表信息。
* 报名数据预处理：报名单位能否登录到系统中进行报名数据预处理由所在区县根据实际情况自行设置，既可设置为全部允许，也可以设置允许部分受信单位进行预处理或禁止所有下属单位进行数据预处理。系统需对所有用户的数据预处理行为进行详细的日志记录，以方便追溯。
* 预生成考生号：预生成考生号工作在正式确认报名前进行，该功能主要针对区县下的所有报名单位。系统能够根据需要自定义为某些报名单位立即自动生成考生号。且生成考生号的顺序可以按照用户指定的特定顺序排序生成，也可以通过拖拽考生信息进行顺序微调后生成。对于未立即生成考生号的报名单位，可在照相和确认时生成考生号。
* 考生信息查询：市高招办可以浏览和查询所有报名数据，各区县单位只允许浏览和查询所在区县的报名数据，报名单位只允许浏览和查询所在报名单位的报名数据，同时报名单位可按报名班级的排序来查看考生的报名数据。
* 照片采集和维护：支持批量采集确认、实时采集确认、离线采集确认等多种方式。还应该支持照片的批量导出功能，并允许用户设置导出参数，如按考生号命名文件、按注册号命名文件、按报名单位代码划分子目录等。
* 考生信息修改和确认：各级别的用户可以在特定时间段对考生信息进行多次修改，分别是区县确认时段、市招办确认时段。考生进行信息修改需要按照一定规则，经市招办授权后才能进行修改操作，系统在后台记录所有的修改痕迹，以方便进行追溯。
* 高级搜索：系统提供高级搜索的功能，它可以根据用户的需要，组合不同的条件来进行搜索。各级用户可以通过高级搜索来查看或操作过滤后的考生数据。
* 数据发布：系统给市招办用户提供数据发布的权限，用户可以发布考生数据、高水平艺术团统测数据和户籍比对信息。只有当市招办用户发布考生数据时，区县和报名单位用户才可以看到考生数据。当市招办用户锁定高水平艺术团统测的数据信息时，区县和报名单位用户只能查看高水平艺术团的考生信息，但不能修改信息。当市招办用户发布户籍比对数据后，区县用户才可以查看考生的户籍比对信息。
* 批量打印：支持体检表批量打印，高水平测试表、登记表和准考证批量打印，信息复核单批量打印，体育专业考试准考证批量打印。
* 学考数据校验：支持将考试学考信息导入，考生信息确认前校验和考生信息确认后校验。

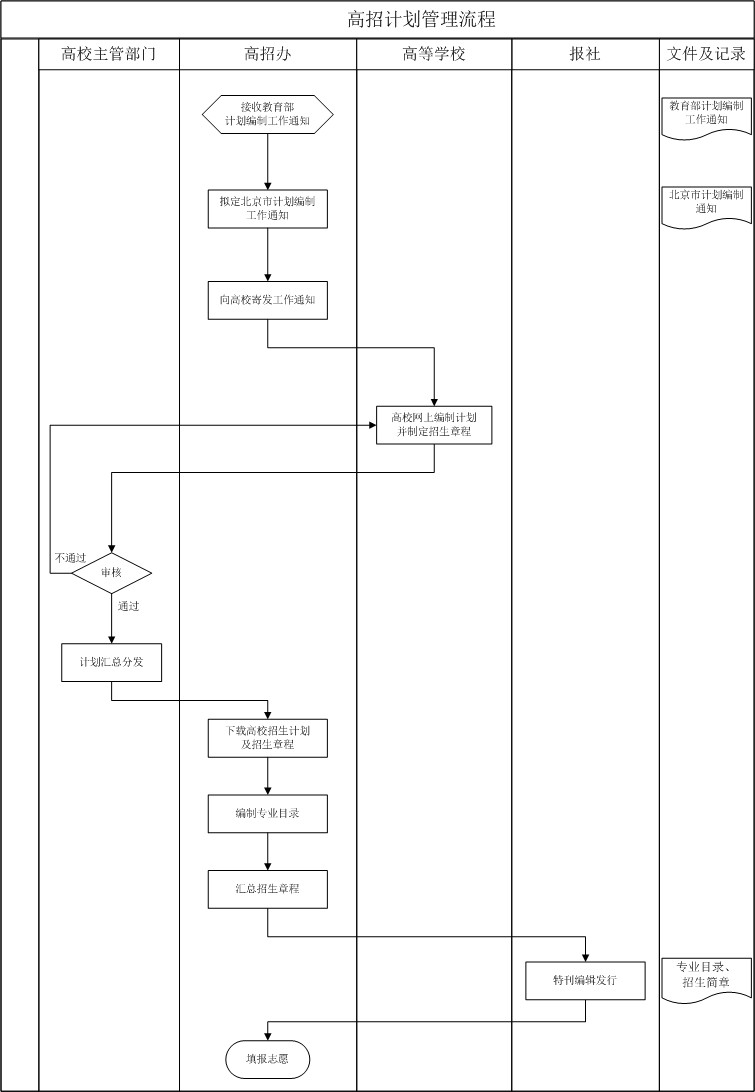
1. 考生信息恢复：在本系统中，所有的删除均为逻辑删除，即所有被删除的数据仍依然存在于系统中，而对于报名单位不可见，对于市招办或区县人员仍然是可见的。提供导出已删除考生信息的功能。
2. 统计管理：提供对报名数据的统计功能,用户可以对报名表数据进行相关统计,并且可以查看和导出统计报表。统计模块主要包括三大功能：实时统计、对外发布统计数据管理、历年数据对比统计。
3. 考生名册：系统要提供对考生数据名册打印功能,用户可以打印相关名册,并且可以进行自定义报表的打印。报表可以自定义排序，有些报表需要分报名单位进行打印。
4. 相关参数设置：短信、邮件等推送消息的相关参数设置功能。
5. 通知消息推送方式：通知消息推送方式可选择发送短信；系统允许高级搜索，过滤后只给符合条件的考生推送消息；选择发送短信的方式后，可以推送考生报名相关通知信息给考生。

网报数据项管理：设置网报开始时间、结束时间。查看网报进度。统计网报项。定制网报数据单，比如根据政策单独采集的项。

（二）高招专业计划管理

高校招生专业计划是招生的重要依据，每年各高校按照教育部文件在来源计划网上编制招生计划，高招办及高校主管部门分别就招生录取批次、招生规模等内容对高校编制的《分省分专业招生计划》；与上一年度计划信息比对高校的招生批次是否变化；核对科类信息的一致性；核对艺术类、美术类专业的科类信息是否准确；计划信息专业备注的用语规范性审核；编制军事院校、香港院校、高职单考单招等未包含在教育部计划系统中的招生计划信息。

高招办下载教育部分发的《在京招生计划》；进行计划数据校验整理；按上一年度信息编制专科专业高会统招的会考要求；按格式生成招生专业目录文档；高校网上核对招生专业目录、通讯录等信息。通过教育部阳光高考平台下载各高校招生章程，汇总在京招生的高校招生章程。整理高校核对后的招生专业目录，通过北京考试报和考试院网站公布。

****

高招专业计划管理主要实现以下功能：

1. 数据维护：管理员可进行代码表维护和院校通讯录管理。管理员可更改计划批次表、计划考试类型表、计划类别表、计划属性表、计划外语语种表等十一项代码表中的相关内容，进行增删改查操作。管理员可以对高校通讯录信息库进行维护，允许高校管理员新增和维护院校通讯录。
2. 市招办计划数据核对管理：用户可以根据自己所具有的权限维度进行计划数据的管理。一种是根据专业类别进行数据管理，另一种是可以按院校的划分进行数据管理。系统应允许数据管理员多次导入教育部招生计划汇总数据（.DBF格式文件），每次导入系统计划数据时，必须填写导入数据描述。导入计划数据系统应自动与上一次导入的数据进行比对。可进行计划数据核对修改，高招办工作人员结合我市计划情况，对教育部数据增加若干项后，进行数据审核校对，修改错误数据，系统应提供核对计划数据操作日志。可以设置院校备注信息。
3. 院校数据核对：院校用户需要使用用户名、密码并配合USBkey登录本系统。各院校可以通过互联网登录本系统，对本校通讯录进行修改、校对计划数据，系统将记录各院校操作日志。院校需对通信录信息和计划信息进行确认。系统应允许院校用户登录后，查看本校计划数据，进行确认无误/有误操作。计划数据修改完成后，可以将当年的计划数据按院校生成计划文本，提供打印、加注标记、实时发布功能。
4. 计划数据的发布和导出：所有院校确认数据完毕后，市招办将会对数据进行发布操作，生成专业代号，然后生成预览文本，最后进行发布操作。数据发布员可以把计划数据发布给考试报，按照特定的格式要求将计划数据转换为文本并导出到.TXT文本文件中，交由北京考试报排版印刷。
5. 计划数据的后期维护：普通维护主要是指修改者按照报纸发布内容修改系统计划数据，对于这些数据修改，系统只记录日志信息，并不会为数据置任何标记位。计划增补维护是指对于报纸发布后到正式填报志愿前，一些学校仍然存在修改计划数据的可能。对于这些数据的修改，系统除记录外，还应将数据标记为“增补维护”。这些被标记的数据将被发布为增补计划。当所有增补数据维护完成后，在填报志愿前，由用户导出并发布为增补计划说明。数据自动锁定是指在正式填报志愿前，系统将按照前期设置的锁定时间结点，在规定的时间点对系统所有数据进行锁定，锁定后的数据将不允许任何用户进行修改。支持志愿填报计划数据的导出和数据统计，数据可以dbf文件格式导出，并提供四种统计报表，院校计划统计表、在京招生计划汇总表、在京招生计划分类统计表、在京招生计报比。

## 四、系统环境

**服务器端：**

操作系统：支持Windows、Linux操作系统。

数据库：支持Oracle、Mysql数据库。

应用服务器：支持WebLogic Server、Tomcat。

**客户端：**

浏览器：支持Chrome7、IE（11以上版本）、360等主流浏览器。

## 五、系统安全要求

本项目系统安全等级达到二级要求，采购人将另行依托专业测评机构进行安全测评。中标人应确保系统无漏洞，无安全隐患；保证网络管理、网络部署的资料不被窃取。

* 技术层面
* 具有能够对抗来自小型组织的（如自发的三两人组成的黑客组织）、拥有少量资源（如个别人员能力、公开可获或特定开发的工具等）的威胁源发起的恶意攻击。
* 一般的自然灾难（灾难发生的强度一般、持续时间短、覆盖范围小（局部性）等）。
* 其他相当危害程度（无意失误、设备故障等）的威胁所造成的重要资源损害，能够发现重要的安全漏洞和安全事件，在系统遭到损害后，能够在一段时间内恢复部分功能。
* 身份认证：用户需要对系统上的另一个用户进行验证，证实真实身份。
* 授权：用户需要控制谁能够访问系统上的信息及能够进行何种操作。通过对用户授权，控制用户在系统中的访问操作权限。
* 网络数据：防止非授权用户截获并使用数据。
* 数据完整性：用户使用一种方案来确认系统中的数据在传输过程中没有被篡改。
* 管理层面
* 制定并执行严格的安全管理规范制度。
* 各岗位人员完善的考核机制。
* 加强对人员的录用和离岗进一步规范化管理。
* 加强对人员工作过程性要求。
* 加强正规化安全教育培训。
* 控制对外部人员的访问活动，约束其访问行为。
* 不可抵赖和不可否认：系统对任何操作和信息都保留日志。用户不能抵赖自己曾做出的行为，也不能否认曾经接到对方的信息。
* 容灾备份层面
* 系统数据要有容灾备份安全机制。
* 使用过程中由于硬件故障、断电、网络中断、误操作、病毒或黑客攻击等造成数据损坏或数据丢失现象，建立有效的 CDP（持续数据保护）灾备恢复机制，能实现数据库实时备份及任意时间点回退恢复。

## 六、软件版权和知识产权要求

投标人必须保证，交付北京市教育考试院使用的全部软件及软件系统和设计文件在中国境内或境外没有且不会侵犯其他人的知识产权（包括但不限于版权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密，并应当使北京市教育考试院免于因被指控侵犯上述权利而产生的或与此有关的任何及所有责任。如果投标人软件系统和设计文件使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应获得权利人的适当授权。

投标人在履行和完成本项目合同项下工作过程中准备及业务开发的一切资料，包括但不限于文件、计算方法、图表、报告、数据、模型和样品，以及其中含有的所有发明和可授版权(包括版权的商业使用权,如：商业推广、纪念品等由版权而带来的延伸产品的开发的资料， 用于制作或准备时）为北京市教育考试院所有。北京市教育考试院有权使用上述资料以履行本项目合同或用于其他目的。该资料应与本项目合同项下其它资料一起，按要求在本项目合同结束或终止的时候，交还给北京教育考试院。

## 七、系统交付

交付需求规格说明书、总体设计文档、测试报告、用户手册、软件系统(含源代码和开发工具及相关文档)等。

具体如下：

1. 项目验收交付的同时需完成文档交付工作。

2. 交付形式：计算机光盘和纸介质形式。

3. 交付内容：包括系统开发文档（含需求文档、设计文档、源代码、测试报告）和用户手册以及其他在方案设计、软件开发、系统集成过程中形成的一切文档。包括且不限于：

1) 应用文档：用户需求说明书、系统需求分析报告、用户使用手册、系统管理员手册等。

2) 技术文档：系统维护文档、工程设计安装文档、技术方案建议书、概要设计说明书、详细设计说明书、产品规格说明书、测试用例与测试报告、系统测试报告、系统联调报告、初验结果报告、问题记录与修改报告、终验测试方案、终验结果报告及竣工图、程序源代码。

## 八、项目进度及验收

本次项目开发工作应在2019年12月20日前完成并通过终验。

系统终验合格之日起进入三年的免费技术支持和售后服务期。

本项目引入第三方监理机制，中标人须服从监理的监督管理。

## 九、技术支持及售后服务

中标人应派遣有经验的技术人员组成的工作小组实施技术服务，包括软件的调试、系统日常维护服务以及技术培训等相关服务。

现场培训：系统终验通过后，中标人应对采购人的技术人员进行免费培训，向采购人讲授说明系统安装、维护和应该注意的事项，组织用户集中培训，集中培训的内容写入技术支持和售后服务方案当中。

技术服务：提供三年免费技术支持服务，要求5\*8小时专人热线响应，并指定专门接口人员响应采购人的服务要求。系统故障要求24小时内解决。

## 十、保密协议

中标人须与采购人签署保密协议，保密协议中应包含且不局限下述内容：

(1)不透露采购人及采购人系统中的数据信息；

(2)不透露采购人系统的配置、设置及其他与系统有关的信息。

**第四部分：03包【高考综合改革业务管理系统开发（高招志愿填报子系统开发）】项目需求**

## 一、项目概述

## 1.背景

北京教育考试院始建于1996年，是负责北京地区各级各类教育考试管理和研究工作的专业化机构，同时，承担一些全国教育考试项目。目前，每年北京教育考试院组织各类考试约200次，有200余万考生参加考试。北京教育考试院举办的各类考试主要有：北京地区的高级中等学校招生考试（中考）、北京市普通高中毕业会考（会考）、普通高等学校招生考试（高考）、成人高等学校招生考试（成人高考）、高等教育自学考试（自考）、计算机等级考试、全国计算机应用技术证书考试(NIT)、全国少儿计算机模块考试(少儿NIT)、全国公共英语等级考试(PETS)、北京市英语口语等级证书考试、英国剑桥英语五级证书考试（MSE）、剑桥少儿英语考试(CYLET)、剑桥秘书证书考试、伦敦城市行业协会职业资格证书考试(C&G)、英国伦敦三一学院英语口语等级考试（GESE）、北京英语水平（BETS）。

北京市高等学校招生办公室负责组织实施北京市全国普通高等学校招生统一考试及录取工作。每年组织全市17个考区，600余个报名单位进行高考相关的报名、填报志愿及考试工作；组织全国800余所高校进行招生录取工作。除统考统招工作之外，还负责"高职升本科"的考试及录取工作，华侨及港、澳、台学生在京报名和考试工作，第二学士学位的招生工作等教育部和市委市政府规定的其他考试招生工作。

按照《北京市深化考试招生制度改革实施方案》（京教计〔2016〕15号）、北京市深化高等学校考试招生制度综合改革实施方案（京教计〔2018〕20号）要求，2017年启动我市高等学校考试招生综合改革，建立普通高中学业水平考试制度，完善高中学生综合素质评价制度；到2020年，初步建立符合首都教育实际的现代高等学校考试招生制度，形成分类考试、综合评价、多元录取、公平公正的高等学校考试招生模式。

①统一高考招生改革

统考科目。从2020年起，北京市统一高考科目调整为语文、数学、外语3门,不分文理科，每门科目满分150分，总分450分。

英语考试。从2018届考生起，英语听力分值保持30分不变，与统考笔试分离，实行机考，一年两次考试，安排在每年12月和次年3月进行，取听力最高成绩与笔试成绩一同组成英语科目成绩计入高考总分。从2021年起，英语增加口语考试，口语加听力考试共计50分，总成绩分值不变。

成绩构成。从2020年起，参加本科院校招生录取的考生总成绩由语文、数学、外语3门统一高考成绩和考生选考的3门普通高中学业水平考试等级性考试科目成绩构成，其中选考科目每门满分100分，即高校招生录取总分满分值为750分。参加高职（专科）统一招生录取的考生，采用“统考+合格性学业水平考试”招生模式，高考成绩由语文、数学、外语3门统一高考成绩组成。招生高校根据各专业培养需求从合格性学业水平考试科目中选定2门，所选学业水平考试科目考生成绩需达到合格。

录取方式。实行高考志愿考后知分填报，普通批次按照“分数优先、遵循志愿”的原则进行平行志愿投档。

②高职院校分类考试招生改革

除统一高考外，加快推进高职院校分类考试招生改革。高职院校分类考试招生包括高职自主招生、单考单招等形式，推行“文化素质+职业技能”评价方式，逐步使高职分类考试招生成为高职招生的主渠道。高职院校对普通高中生和中职生分别制定测试办法，普通高中学生综合考虑学业水平考试成绩、高中生的职业适应性测试情况和综合素质评价信息；中职生在文化课笔试基础上，充分考虑学生的职业技能水平。

③ 综合评价录取改革

充分借鉴其他省份的经验，在部分高校探索开展综合评价录取模式改革试点，综合评价录取依据统一高考成绩、学业水平考试成绩、面试成绩、普通高中综合素质评价进行录取，高考成绩占比原则上不低于总成绩的60%。在总结经验的基础上，逐步扩大试点院校范围。

高考综合改革业务管理系统作为配套的软件系统，要为此次高考综合改革业务服务，保障改革顺利的实施。高中综合改革业务管理系统包括三大方面内容：

1. ①高招业务管理子系统满足改革后的高招日常业务工作的实施与开展；

②高招志愿填报子系统满足改革后的志愿设置，安全、有效的采集考生的志愿填报信息和志愿征集信息；

③高招录取子系统主要满足改革后的高招录取全流程，保障录取工作的平稳实施。

## 二、招标总体要求

本项目招标的总体要求包括：

（1）中标人应负责系统需求调研和分析、设计开发、系统集成、测试、系统联调、基础配置、安装部署、使用培训、运行维护等全部工作。在系统终验合格后提供三年免费提供技术支持和售后服务（含培训指导）。

（2）设计方案、技术资料、定制开发的源代码知识产权归采购人所有。

（3）中标人须提供完整的设计方案、实施方案、测试方案、源代码、验收方案等全部文档资料，并提供完整的测试报告以配合采购人的验收。

（4）系统须通过数据接口为市大数据管理平台提供考生的基础信息、录取信息、计划信息和学校信息的数据共享服务，并通过北京通APP为考生个人提供查询服务。

## 三、技术要求

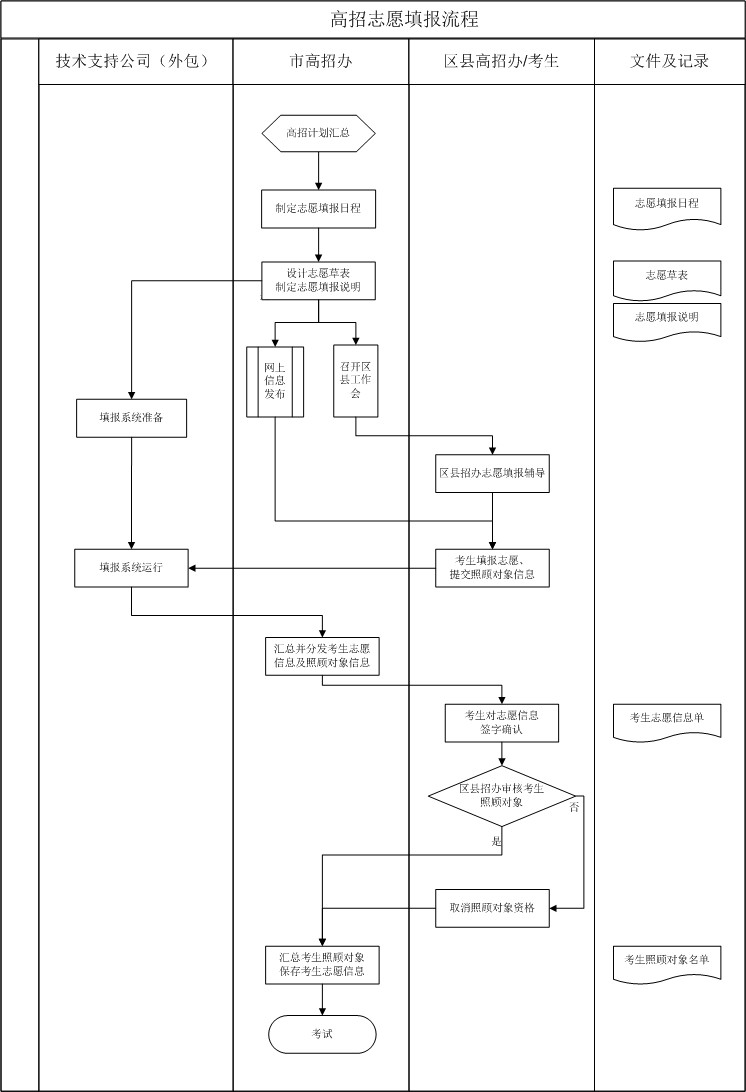
高招志愿填报子系统满足改革后的志愿设置，安全、有效的采集考生的志愿填报信息和志愿征集信息。

志愿填报是高招流程关键的一环。市招办首先公布当年全国高校在京的招生专业计划。市招办按照等保三级的规格准备好志愿填报系统；考生通过网上志愿填报系统进行志愿的选报；区高招及高中校通过系统监控考生的填报情况，及时提醒未报考生；志愿填报结束后区高招及高中校组织考生完成志愿信息确认；志愿填报时间一旦截止，志愿数据进行封存等到录取阶段使用。

志愿设置：本科招生设置艺术类本科批、本科提前批、本科批。艺术类本科批分为A、B、C三个阶段，A段采用顺序志愿，设置2所院校志愿。艺术类本科批B段中美术类采用平行志愿，非美术类采用顺序志愿。艺术类本科批C段采用顺序志愿，设置2所院校志愿；本科提前批设置A、B、C三段，每段均设置2个顺序志愿；本科批为平行志愿。

专科招生设置艺术专科批、专科提前批、专科普通批2个批次。艺术专科批中美术类专业采用平行志愿，设置10个“专业+院校”志愿；非美术类院校（专业）使用校考成绩作为专业成绩录取，采用顺序志愿；专科提前批设置2个顺序志愿；专科普通批为平行志愿。

录取期间，录取结束时，如当前批次高校计划未完成，将根据情况征集考生志愿



具体实现功能如下：

1. 填报说明：填报说明页面为静态的页面，提供报考的注意事项和填报说明，考生在填报前操作前必须要看到该页面。
2. 信息查询服务

* 招生院校查询：提供招生院校检索和浏览，了解科类考生可报批次的院校，点击学校名称看到具体专业信息。可以通过模糊检索、检索相关学校名称。显示学校代码、学校名称、招生计划数。点击学校代码可以打开链接显示该校所有专业信息，可以通过科类来进行分类检索。可以通过选考科目来进行分类检索。
* 专业信息查询：提供招生院校的专业的检索和浏览，了解科类考生可报批次的院校的专业信息。可以通过模糊检索相关专业名称。显示专业代码、专业名称、招生计划数。点击学校代码可以打开链接显示该校所有专业信息，可以通过科类来进行分类检索。可以通过选考科目来进行分类检索。

1. 志愿填报：

* 身份验证：考生用考生号、密码、验证码登录，登录成功后才能进行。根据登录用户类型展现相应的填报页面。
* 艺术类本科批A段：教育部批准的独立设置本科艺术院校及参照独立设置本科艺术院校招生办法执行的院校（专业）。采用顺序志愿，设置2所院校志愿，每所院校设置6个专业和是否服从院校内专业调剂选项。不设置征集志愿。
* 艺术类本科批B段：除艺术类本科批A段以外，美术类使用美术统考成绩作为专业成绩录取的院校（专业），以及非美术类使用校考成绩作为专业成绩录取的院校（专业）。其中，美术类院校（专业）采用平行志愿，设置8所院校志愿，每所院校设置6个专业和是否服从院校内专业调剂选项；非美术类院校（专业）采用顺序志愿，设置2所院校志愿，每所院校设置6个专业和是否服从院校内专业调剂选项。在考生已填报志愿录取结束后，如还有院校招生计划没有完成，将进行征集志愿录取。其中，美术类专业征集志愿采用平行志愿，设置5所院校志愿，每所院校设置6个专业和是否服从院校内专业调剂选项；非美术类专业征集志愿采用顺序志愿，设置2所院校志愿，每所院校设置6个专业和是否服从院校内专业调剂选项。
* 艺术类本科批C段：除艺术类本科批A段以外，美术类使用校考成绩作为专业成绩录取的院校（专业）。采用顺序志愿，设置2所院校志愿，每所院校设置6个专业和是否服从院校内专业调剂选项。不设置征集志愿。
* 本科提前批A段：设置两个顺序志愿，每个志愿填报1所高校。体育院校（专业）、军事院校、武警部队院校、公安类院校、航空飞行与指挥专业、飞行技术专业等院校（专业）在A段录取；“双培计划”和“外培计划”原则上在B段录取；“农村专项计划”在C段录取。
* 本科提前批B段：设置两个顺序志愿，每个志愿填报1所高校。“双培计划”和“外培计划”原则上在B段录取
* 本科提前批C段：设置两个顺序志愿，每个志愿填报1所高校。“农村专项计划”在C段录取。
* 本科批次：本科批为平行志愿，本科批可以填报若干所平行志愿高校。以上每个志愿高校设置6个志愿专业，考生填报时要注明是否服从院校内专业调剂。（本科提前批B 段不设“是否服从院校内专业调剂”选项）。高校自主招生、高水平艺术团和高水平运动队招生单独设置特殊类型志愿，考生可填报1所志愿高校，录取安排在本科提前批次录取结束之后本科批录取开始之前进行。取得资格认定的考生，要将资格认定高校填报在该志愿中，方能享受相关特殊类型招生政策。
* 专科提前批：专科提前批设第一、第二两个顺序志愿，每个志愿填报1所志愿高校，每所志愿高校可填6个志愿专业；
* 专科艺术批：艺术类高职（专科）招生院校（专业），美术类专业使用统考成绩作为专业成绩录取，采用平行志愿，设置10个“专业+院校”志愿；非美术类院校（专业）使用校考成绩作为专业成绩录取，采用顺序志愿，设置2所院校志愿，每所院校设置6个专业，不设服从院校内专业调剂选项。在考生已填报志愿录取结束后，如还有院校招生计划没有完成，将进行征集志愿录取。其中，美术类专业征集志愿设置5个“专业+院校”的平行志愿；非美术类专业征集志愿采用顺序志愿，设置2所院校志愿，每所院校设置6个专业。艺术类高职（专科）批与高职（专科）提前批录取同期进行，考生不能兼报，但艺术类考生可以兼报高职（专科）普通批志愿。
* 专科普通批：专科普通批为平行志愿，可填报20个志愿高校，每个志愿高校填1个志愿专业。
* 单考单招批次：单考单招包括职教师资班（本科）招生和高职单考单招。职教师资班招生设置1个志愿，填报1所志愿高校。高职单考单招设置2个顺序志愿，每个志愿填报1所志愿高校。以上每所志愿高校设置2个志愿专业、1个是否服从院校内专业调剂选项和1个是否愿意走读选项。高职单考单招志愿还包含1个是否愿意调剂到其他学校的选项。
* 征集志愿：在高招录取过程中，一个批次录取完成后，北京教育考试院根据高校的计划完成情况，安排志愿征集工作。降分征集志愿是指在控制分数线下一定分数以内且未被录取的考生，可填报当前批次的征集志愿。本科提前批A段（注：B、C两段不设置征集志愿）、专科提前批征集志愿设置两个顺序志愿，每个志愿填报1所高校；本科批征集志愿均为平行志愿。以上每个志愿高校设置6个志愿专业。专科普通批征集志愿为平行志愿，设置10个志愿高校，每个志愿高校设置1个志愿专业。考生填报本科各批次征集志愿时须同时注明是否服从院校内专业调剂。
* 志愿信息逻辑校验：从前台和后台都要进行业务逻辑的校验以及给出提示信息。。
* 安全管理：安全校验，前台、后台都要校验，并且页面信息要保留。志愿信息的指纹功能。志愿系统的操作都有日志表来记录。比如填报后修改，系统的日志表都要记录这两次的填报信息。

1. 修改密码：登录用户登录后修改本人的登录密码。用户请求“修改密码”；系统显示修改用户密码的界面；用户输入用户旧的登录密码、新密码和新密码确认；系统验证旧密码后保存新修改的用户密码。用户密码强度有强制要求。

## 四、系统环境

**服务器端：**

操作系统：支持Windows、Linux操作系统。

数据库：支持Oracle、Mysql数据库。

应用服务器：支持WebLogic Server、Tomcat。

**客户端：**

浏览器：支持Chrome7、IE（11以上版本）、360等主流浏览器。

## 五、系统安全要求

本项目系统安全等级达到二级要求，采购人将另行依托专业测评机构进行安全测评。中标人应确保系统无漏洞，无安全隐患；保证网络管理、网络部署的资料不被窃取。

* 技术层面
* 具有能够对抗来自小型组织的（如自发的三两人组成的黑客组织）、拥有少量资源（如个别人员能力、公开可获或特定开发的工具等）的威胁源发起的恶意攻击。
* 一般的自然灾难（灾难发生的强度一般、持续时间短、覆盖范围小（局部性）等）。
* 其他相当危害程度（无意失误、设备故障等）的威胁所造成的重要资源损害，能够发现重要的安全漏洞和安全事件，在系统遭到损害后，能够在一段时间内恢复部分功能。
* 身份认证：用户需要对系统上的另一个用户进行验证，证实真实身份。
* 授权：用户需要控制谁能够访问系统上的信息及能够进行何种操作。通过对用户授权，控制用户在系统中的访问操作权限。
* 网络数据：防止非授权用户截获并使用数据。
* 数据完整性：用户使用一种方案来确认系统中的数据在传输过程中没有被篡改。
* 管理层面
* 制定并执行严格的安全管理规范制度。
* 各岗位人员完善的考核机制。
* 加强对人员的录用和离岗进一步规范化管理。
* 加强对人员工作过程性要求。
* 加强正规化安全教育培训。
* 控制对外部人员的访问活动，约束其访问行为。
* 不可抵赖和不可否认：系统对任何操作和信息都保留日志。用户不能抵赖自己曾做出的行为，也不能否认曾经接到对方的信息。
* 容灾备份层面
* 系统数据要有容灾备份安全机制。
* 使用过程中由于硬件故障、断电、网络中断、误操作、病毒或黑客攻击等造成数据损坏或数据丢失现象，建立有效的 CDP（持续数据保护）灾备恢复机制，能实现数据库实时备份及任意时间点回退恢复。

## 六、软件版权和知识产权要求

投标人必须保证，交付北京市教育考试院使用的全部软件及软件系统和设计文件在中国境内或境外没有且不会侵犯其他人的知识产权（包括但不限于版权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密，并应当使北京市教育考试院免于因被指控侵犯上述权利而产生的或与此有关的任何及所有责任。如果投标人软件系统和设计文件使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应获得权利人的适当授权。

投标人在履行和完成本项目合同项下工作过程中准备及业务开发的一切资料，包括但不限于文件、计算方法、图表、报告、数据、模型和样品，以及其中含有的所有发明和可授版权(包括版权的商业使用权,如：商业推广、纪念品等由版权而带来的延伸产品的开发的资料， 用于制作或准备时）为北京市教育考试院所有。北京市教育考试院有权使用上述资料以履行本项目合同或用于其他目的。该资料应与本项目合同项下其它资料一起，按要求在本项目合同结束或终止的时候，交还给北京教育考试院。

## 七、系统交付

交付需求规格说明书、总体设计文档、测试报告、用户手册、软件系统(含源代码和开发工具及相关文档)等。

具体如下：

1. 项目验收交付的同时需完成文档交付工作。

2. 交付形式：计算机光盘和纸介质形式。

3．交付内容：包括系统开发文档（含需求文档、设计文档、源代码、测试报告）和用户手册以及其他在方案设计、软件开发、系统集成过程中形成的一切文档。包括且不限于：

1) 应用文档：用户需求说明书、系统需求分析报告、用户使用手册、系统管理员手册等。

2) 技术文档：系统维护文档、工程设计安装文档、技术方案建议书、概要设计说明书、详细设计说明书、产品规格说明书、测试用例与测试报告、系统测试报告、系统联调报告、初验结果报告、问题记录与修改报告、终验测试方案、终验结果报告及竣工图、程序源代码。

## 八、项目进度及验收

本次项目开发工作应在2019年12月20日前完成并通过终验。

系统终验合格之日起进入三年的免费技术支持和售后服务期。

本项目引入第三方监理机制，中标人须服从监理的监督管理。

## 九、技术支持及售后服务

中标人应派遣有经验的技术人员组成的工作小组实施技术服务，包括软件的调试、系统日常维护服务以及技术培训等相关服务。

现场培训：系统终验通过后，中标人应对采购人的技术人员进行免费培训，向采购人讲授说明系统安装、维护和应该注意的事项，组织用户集中培训，集中培训的内容写入技术支持和售后服务方案当中。

技术服务：提供三年免费技术支持服务，要求5\*8小时专人热线响应，并指定专门接口人员响应采购人的服务要求。系统故障要求24小时内解决。

## 十、保密协议

中标人须与采购人签署保密协议，保密协议中应包含且不局限下述内容：

(1)不透露采购人及采购人系统中的数据信息；

(2)不透露采购人系统的配置、设置及其他与系统有关的信息。

**第五部分：04包【高考综合改革业务管理系统开发（高招录取子系统开发）】项目需求**

## 一、项目概述

## 1.背景

北京教育考试院始建于1996年，是负责北京地区各级各类教育考试管理和研究工作的专业化机构，同时，承担一些全国教育考试项目。目前，每年北京教育考试院组织各类考试约200次，有200余万考生参加考试。北京教育考试院举办的各类考试主要有：北京地区的高级中等学校招生考试（中考）、北京市普通高中毕业会考（会考）、普通高等学校招生考试（高考）、成人高等学校招生考试（成人高考）、高等教育自学考试（自考）、计算机等级考试、全国计算机应用技术证书考试(NIT)、全国少儿计算机模块考试(少儿NIT)、全国公共英语等级考试(PETS)、北京市英语口语等级证书考试、英国剑桥英语五级证书考试（MSE）、剑桥少儿英语考试(CYLET)、剑桥秘书证书考试、伦敦城市行业协会职业资格证书考试(C&G)、英国伦敦三一学院英语口语等级考试（GESE）、北京英语水平（BETS）。

北京市高等学校招生办公室负责组织实施北京市全国普通高等学校招生统一考试及录取工作。每年组织全市17个考区，600余个报名单位进行高考相关的报名、填报志愿及考试工作；组织全国800余所高校进行招生录取工作。除统考统招工作之外，还负责"高职升本科"的考试及录取工作，华侨及港、澳、台学生在京报名和考试工作，第二学士学位的招生工作等教育部和市委市政府规定的其他考试招生工作。

按照《北京市深化考试招生制度改革实施方案》（京教计〔2016〕15号）、北京市深化高等学校考试招生制度综合改革实施方案（京教计〔2018〕20号）要求，2017年启动我市高等学校考试招生综合改革，建立普通高中学业水平考试制度，完善高中学生综合素质评价制度；到2020年，初步建立符合首都教育实际的现代高等学校考试招生制度，形成分类考试、综合评价、多元录取、公平公正的高等学校考试招生模式。

①统一高考招生改革

统考科目。从2020年起，北京市统一高考科目调整为语文、数学、外语3门,不分文理科，每门科目满分150分，总分450分。

英语考试。从2018届考生起，英语听力分值保持30分不变，与统考笔试分离，实行机考，一年两次考试，安排在每年12月和次年3月进行，取听力最高成绩与笔试成绩一同组成英语科目成绩计入高考总分。从2021年起，英语增加口语考试，口语加听力考试共计50分，总成绩分值不变。

成绩构成。从2020年起，参加本科院校招生录取的考生总成绩由语文、数学、外语3门统一高考成绩和考生选考的3门普通高中学业水平考试等级性考试科目成绩构成，其中选考科目每门满分100分，即高校招生录取总分满分值为750分。参加高职（专科）统一招生录取的考生，采用“统考+合格性学业水平考试”招生模式，高考成绩由语文、数学、外语3门统一高考成绩组成。招生高校根据各专业培养需求从合格性学业水平考试科目中选定2门，所选学业水平考试科目考生成绩需达到合格。

录取方式。实行高考志愿考后知分填报，普通批次按照“分数优先、遵循志愿”的原则进行平行志愿投档。

②高职院校分类考试招生改革

除统一高考外，加快推进高职院校分类考试招生改革。高职院校分类考试招生包括高职自主招生、单考单招等形式，推行“文化素质+职业技能”评价方式，逐步使高职分类考试招生成为高职招生的主渠道。高职院校对普通高中生和中职生分别制定测试办法，普通高中学生综合考虑学业水平考试成绩、高中生的职业适应性测试情况和综合素质评价信息；中职生在文化课笔试基础上，充分考虑学生的职业技能水平。

③ 综合评价录取改革

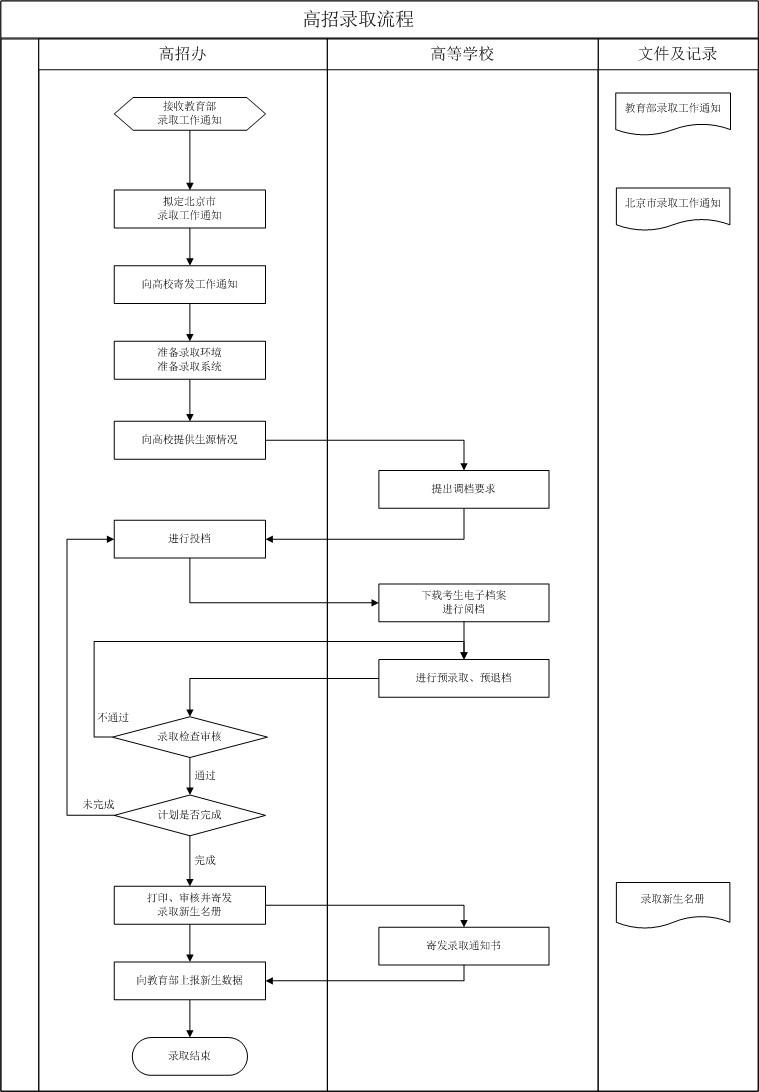
充分借鉴其他省份的经验，在部分高校探索开展综合评价录取模式改革试点，综合评价录取依据统一高考成绩、学业水平考试成绩、面试成绩、普通高中综合素质评价进行录取，高考成绩占比原则上不低于总成绩的60%。在总结经验的基础上，逐步扩大试点院校范围。

高考综合改革业务管理系统作为配套的软件系统，要为此次高考综合改革业务服务，保障改革顺利的实施。高中综合改革业务管理系统包括三大方面内容：

1. ①高招业务管理子系统满足改革后的高招日常业务工作的实施与开展；

②高招志愿填报子系统满足改革后的志愿设置，安全、有效的采集考生的志愿填报信息和志愿征集信息；

③高招录取子系统主要满足改革后的高招录取全流程，保障录取工作的平稳实施。



高招录取子系统的实现的功能如下：

* 录取基础数据管理：完成录取系统运行前的基础数据准备，包括基础数据的导入、校验、维护和比对。
* 录取初始化管理：建立录取现场用户及用户功能组、管理系统的功能模块、对用户（组）进行授权等。同时，对于远程访问系统的院校用户，也需要进行用户管理，包括是否允许院校用户登录系统等。完成招生现场用户和院校用户之间即时通信功能设置。
* 录取期间招生执行计划管理：招生计划管理完成录取期间招生计划的维护，主要是计划数的调整，并记录计划调整日志。特殊情况下，需要增加招生专业，甚至招生院校，此时，需要对新增专业进行完整的描述。另外，每轮录取结束后，对于尚未完成的招生计划，需要将这些计划导出到系统外，供志愿填报系统发布。
* 投档条件设置：投档条件的设置是针对投档单位进行的，可以将投档条件分为以下几类，每种类型的投档条件的设置工作可能需要在不同的阶段来完成，最后在投档之前形成一个完整的投档条件集合。
* 自动批量投档：在招生录取过程中绝大多数考生的投档都是通过自动批量投档方式完成的，自动批量投档在整个投档工作中起到至关重要的作用。主要是梯度志愿投档和平行志愿投档，个别批次可能进行一档多投投档试点。
* 投档数据校核：在功能上主要需要完成在选定批次、科类、计划性质、计划类别、投档类型、投档编号等条件下，对某次自动批量投档的结果进行正确性检查，投档数据校核的规则主要依据各个投档单位的投档条件来确定，通过检查每个已经考生投档考生的投档正确性以及部分未投档考生未投档的正确性来验证自动批量投档整体的正确性。
* 院校端管理：院校录取是提供给招生用户使用的系统，主要功能包括用户登录、系统维护、数据下载、档案浏览、计划调整请求、数据导出、数据导入、专业模板管理、自动专业分配、手动专业分配、退档处理、专业预投、专业投档、专业调剂、退档处理、计划信息更新、录取结果上载、投档单修复、信息交互、数据上报、数据标准调整、统计分析、数据打印等，完成招生过程中主要的业务流程。
* 录取检查及数据复核：及时了解各院校工作状态并且能够通过集成在院校端的即时通讯系统与院校联系；能够及时查询到院校的各种招生信息（招生章程、招生简章等）及相关考生的个人信息；依据院校招生章程、调档要求、考生分数、志愿分布对院校上载的录退结果进行审核、检查，并和院校协商一致。
* 录取数据查询统计：主要有院校计划统计、录取统计、投档统计以及考生查询等功能，提供整个招生过程中院校投档的详细情况，对于院校专业的信息在主界面上给出直观的反映。

## 二、招标总体要求

本项目招标的总体要求包括：

（1）中标人应负责系统需求调研和分析、设计开发、系统集成、测试、系统联调、基础配置、安装部署、使用培训、运行维护等全部工作。在系统终验合格后提供三年免费提供技术支持和售后服务（含培训指导）。

（2）设计方案、技术资料、定制开发的源代码知识产权归采购人所有。

（3）中标人须提供完整的设计方案、实施方案、测试方案、源代码、验收方案等全部文档资料，并提供完整的测试报告以配合采购人的验收。

（4）系统须通过数据接口为市大数据管理平台提供考生的基础信息、录取信息、计划信息和学校信息的数据共享服务，并通过北京通APP为考生个人提供查询服务。

## 三、技术要求

高招录取子系统主要满足改革后的高招录取全流程，保障录取工作的平稳。

录取工作是最后一个重要的环节。市高招办首先准备录取阶段的数据；招生高校根据政策提出调档比例；市高招办在录取系统中设置投档模板，进行各批次的投档。市高招办依据政策及院校公布的招生简章及章程进行录取检查。录检通过后检查院校计划完成情况，对计划完成的院校进行录取结束操作，计划未完成的院校进行下一志愿的投档，直至院校完成招生计划或所有志愿投档结束。

生成并寄发录取新生名册。录取过程的投档过程主要分平行志愿和顺序志愿。平行志愿按照“分数优先，遵循志愿”的原则，对同一科类批次线上未被录取的考生按成绩从高分到低分排序进行一次性投档。本科平行投档时根据考生所填报志愿高校顺序，投档到排序在前且有计划余额的高校；当报考同一所高校总分相同的考生人数大于该校计划余额时，将依次比较语文、数学、外语等科目的成绩，对单科成绩高者进行投档，直至完成该校招生计划，单科成绩均相同的同时投档。

顺序志愿投档是按照“志愿优先，从高分到低分”的原则进行。投档过程如下：在一志愿投档前，计算机根据各考生填报的一志愿将他们分成不同的队列，一志愿填报同一所院校的考生在同一个队列，按分数从高到低排队。投档时按院校确定的投档比例（一般在120%以内），将符合条件且排名位于该投档比例相对应名次前的考生电子档案投给院校。

## 四、系统环境

**服务器端：**

操作系统：支持Windows、Linux操作系统。

数据库：支持Oracle、Mysql数据库。

应用服务器：支持WebLogic Server、Tomcat。

**客户端：**

浏览器：支持Chrome7、IE（11以上版本）、360等主流浏览器。

## 五、系统安全要求

本项目系统安全等级达到二级要求，采购人将另行依托专业测评机构进行安全测评。中标人应确保系统无漏洞，无安全隐患；保证网络管理、网络部署的资料不被窃取。

* 技术层面
* 具有能够对抗来自小型组织的（如自发的三两人组成的黑客组织）、拥有少量资源（如个别人员能力、公开可获或特定开发的工具等）的威胁源发起的恶意攻击。
* 一般的自然灾难（灾难发生的强度一般、持续时间短、覆盖范围小（局部性）等）。
* 其他相当危害程度（无意失误、设备故障等）的威胁所造成的重要资源损害，能够发现重要的安全漏洞和安全事件，在系统遭到损害后，能够在一段时间内恢复部分功能。
* 身份认证：用户需要对系统上的另一个用户进行验证，证实真实身份。
* 授权：用户需要控制谁能够访问系统上的信息及能够进行何种操作。通过对用户授权，控制用户在系统中的访问操作权限。
* 网络数据：防止非授权用户截获并使用数据。
* 数据完整性：用户使用一种方案来确认系统中的数据在传输过程中没有被篡改。
* 管理层面
* 制定并执行严格的安全管理规范制度。
* 各岗位人员完善的考核机制。
* 加强对人员的录用和离岗进一步规范化管理。
* 加强对人员工作过程性要求。
* 加强正规化安全教育培训。
* 控制对外部人员的访问活动，约束其访问行为。
* 不可抵赖和不可否认：系统对任何操作和信息都保留日志。用户不能抵赖自己曾做出的行为，也不能否认曾经接到对方的信息。
* 容灾备份层面
* 系统数据要有容灾备份安全机制。
* 使用过程中由于硬件故障、断电、网络中断、误操作、病毒或黑客攻击等造成数据损坏或数据丢失现象，建立有效的 CDP（持续数据保护）灾备恢复机制，能实现数据库实时备份及任意时间点回退恢复。

## 六、软件版权和知识产权要求

投标人必须保证，交付北京市教育考试院使用的全部软件及软件系统和设计文件在中国境内或境外没有且不会侵犯其他人的知识产权（包括但不限于版权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密，并应当使北京市教育考试院免于因被指控侵犯上述权利而产生的或与此有关的任何及所有责任。如果投标人软件系统和设计文件使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应获得权利人的适当授权。

投标人在履行和完成本项目合同项下工作过程中准备及业务开发的一切资料，包括但不限于文件、计算方法、图表、报告、数据、模型和样品，以及其中含有的所有发明和可授版权(包括版权的商业使用权,如：商业推广、纪念品等由版权而带来的延伸产品的开发的资料， 用于制作或准备时）为北京市教育考试院所有。北京教育考试院有权使用上述资料以履行本项目合同或用于其他目的。该资料应与本项目合同项下其它资料一起，按要求在本项目合同结束或终止的时候，交还给北京教育考试院。

## 七、系统交付

交付需求规格说明书、总体设计文档、测试报告、用户手册、软件系统(含源代码和开发工具及相关文档)等。

具体如下：

1. 项目验收交付的同时需完成文档交付工作。

2. 交付形式：计算机光盘和纸介质形式。

3. 交付内容：包括系统开发文档（含需求文档、设计文档、源代码、测试报告）和用户手册以及其他在方案设计、软件开发、系统集成过程中形成的一切文档。包括且不限于：

1) 应用文档：用户需求说明书、系统需求分析报告、用户使用手册、系统管理员手册等。

2) 技术文档：系统维护文档、工程设计安装文档、技术方案建议书、概要设计说明书、详细设计说明书、产品规格说明书、测试用例与测试报告、系统测试报告、系统联调报告、初验结果报告、问题记录与修改报告、终验测试方案、终验结果报告及竣工图、程序源代码。

## 八、项目进度及验收

本次项目开发工作应在2019年12月20日前完成并通过终验。

系统终验合格之日起进入三年的免费技术支持和售后服务期。

本项目引入第三方监理机制，中标人须服从监理的监督管理。

## 九、技术支持及售后服务

中标人应派遣有经验的技术人员组成的工作小组实施技术服务，包括软件的调试、系统日常维护服务以及技术培训等相关服务。

现场培训：系统终验通过后，中标人应对采购人的技术人员进行免费培训，向采购人讲授说明系统安装、维护和应该注意的事项，组织用户集中培训，集中培训的内容写入技术支持和售后服务方案当中。

技术服务：提供三年免费技术支持服务，要求5\*8小时专人热线响应，并指定专门接口人员响应采购人的服务要求。系统故障要求24小时内解决。

## 十、保密协议

中标人须与采购人签署保密协议，保密协议中应包含且不局限下述内容：

(1)不透露采购人及采购人系统中的数据信息；

(2)不透露采购人系统的配置、设置及其他与系统有关的信息。

**第六部分：05包【高考综合改革业务管理系统开发（志愿填报系统云主机租用）】**

**项目需求**

## 一、项目概述

## 1.背景

北京教育考试院始建于1996年，是负责北京地区各级各类教育考试管理和研究工作的专业化机构，同时，承担一些全国教育考试项目。目前，每年北京教育考试院组织各类考试约200次，有200余万考生参加考试。北京教育考试院举办的各类考试主要有：北京地区的高级中等学校招生考试（中考）、北京市普通高中毕业会考（会考）、普通高等学校招生考试（高考）、成人高等学校招生考试（成人高考）、高等教育自学考试（自考）、计算机等级考试、全国计算机应用技术证书考试(NIT)、全国少儿计算机模块考试(少儿NIT)、全国公共英语等级考试(PETS)、北京市英语口语等级证书考试、英国剑桥英语五级证书考试（MSE）、剑桥少儿英语考试(CYLET)、剑桥秘书证书考试、伦敦城市行业协会职业资格证书考试(C&G)、英国伦敦三一学院英语口语等级考试（GESE）、北京英语水平（BETS）。

北京市高等学校招生办公室负责组织实施北京市全国普通高等学校招生统一考试及录取工作。每年组织全市17个考区，600余个报名单位进行高考相关的报名、填报志愿及考试工作；组织全国800余所高校进行招生录取工作。除统考统招工作之外，还负责"高职升本科"的考试及录取工作，华侨及港、澳、台学生在京报名和考试工作，第二学士学位的招生工作等教育部和市委市政府规定的其他考试招生工作。

按照《北京市深化考试招生制度改革实施方案》（京教计〔2016〕15号）、北京市深化高等学校考试招生制度综合改革实施方案（京教计〔2018〕20号）要求，2017年启动我市高等学校考试招生综合改革，建立普通高中学业水平考试制度，完善高中学生综合素质评价制度；到2020年，初步建立符合首都教育实际的现代高等学校考试招生制度，形成分类考试、综合评价、多元录取、公平公正的高等学校考试招生模式。

①统一高考招生改革

统考科目。从2020年起，北京市统一高考科目调整为语文、数学、外语3门,不分文理科，每门科目满分150分，总分450分。

英语考试。从2018届考生起，英语听力分值保持30分不变，与统考笔试分离，实行机考，一年两次考试，安排在每年12月和次年3月进行，取听力最高成绩与笔试成绩一同组成英语科目成绩计入高考总分。从2021年起，英语增加口语考试，口语加听力考试共计50分，总成绩分值不变。

成绩构成。从2020年起，参加本科院校招生录取的考生总成绩由语文、数学、外语3门统一高考成绩和考生选考的3门普通高中学业水平考试等级性考试科目成绩构成，其中选考科目每门满分100分，即高校招生录取总分满分值为750分。参加高职（专科）统一招生录取的考生，采用“统考+合格性学业水平考试”招生模式，高考成绩由语文、数学、外语3门统一高考成绩组成。招生高校根据各专业培养需求从合格性学业水平考试科目中选定2门，所选学业水平考试科目考生成绩需达到合格。

录取方式。实行高考志愿考后知分填报，普通批次按照“分数优先、遵循志愿”的原则进行平行志愿投档。②高职院校分类考试招生改革

除统一高考外，加快推进高职院校分类考试招生改革。高职院校分类考试招生包括高职自主招生、单考单招等形式，推行“文化素质+职业技能”评价方式，逐步使高职分类考试招生成为高职招生的主渠道。高职院校对普通高中生和中职生分别制定测试办法，普通高中学生综合考虑学业水平考试成绩、高中生的职业适应性测试情况和综合素质评价信息；中职生在文化课笔试基础上，充分考虑学生的职业技能水平。

③ 综合评价录取改革

充分借鉴其他省份的经验，在部分高校探索开展综合评价录取模式改革试点，综合评价录取依据统一高考成绩、学业水平考试成绩、面试成绩、普通高中综合素质评价进行录取，高考成绩占比原则上不低于总成绩的60%。在总结经验的基础上，逐步扩大试点院校范围。

高考综合改革业务管理系统作为配套的软件系统，要为此次高考综合改革业务服务，保障改革顺利的实施。高中综合改革业务管理系统包括三大方面内容：

1. ①高招业务管理子系统满足改革后的高招日常业务工作的实施与开展；

②高招志愿填报子系统满足改革后的志愿设置，安全、有效的采集考生的志愿填报信息和志愿征集信息；

③高招录取子系统主要满足改革后的高招录取全流程，保障录取工作的平稳实施。

## 二、技术要求

高招志愿填报系统是安全等保三级系统，在运行环境的安全性有很高的要求，拟采用高安全性的北京市政务云作为系统网络和系统硬件的提供方。北京市政务云在多个委办局的业务系统中成功的应用，证明其安全性和可靠性，从技术上也体现了以下主要优势：

政务云在先进性上，采用先进的云计算技术建设云数据中心，构建云资源池、实现资源弹性，选用先进成熟的技术，充分考虑了应用的现状和未来发展趋势。在安全性上，北京市政务云基础设施满足信息安全等级保护三级要求，并以云计算服务安全能力要求增强级相关标准规范要求为基准，从物理和环境层、网络和通信层，全方位建设了云平台的安全体系，确保云计算服务层面的安全保障。在可靠性上，北京市政务云平台采用冗余设计、HA高可用双机技术、流量控制及过载保护机制，从硬件、网络、虚拟化、云管理等各层次进行系统可靠性系统架构设计，从容灾、备份设计提升解决方案的可靠性；保证系统能够提供高性能的数据处理和应用响应能力，确保各类应用系统和数据库的高效运行，承载大量的用户访问。在可扩展性上，北京市政务云平台，提供足够的扩展能力，满足未来一段时期业务发展的资源容量要求和平滑扩展要求。

**1.计算服务**

系统依据“三年建设五年使用”原则，平台可容纳60万用户（历年用户）。根据历年情况统计，需要支持约2万人的同时在线和3000以上的并发访问量。

高考在网上报名和网上填报志愿期间，在短时间内完成报名报考，支持约2万人同时在线，对服务器的处理能力和网络带宽要求比较高。根据以往的运维的测算，对于招考的业务，一台服务器支撑2500个用户同时在线比较有保障。加上另外需要2台作为冗余备份。达到2万同时在线的性能要求，预计8台主机+2台冗余机=10台（28CPU）系统前端服务器。

数据库服务器端，采用主从模式系统，一旦主服务器软件故障，从服务器自动接管。保证系统的不间断提供服务。由于数据量大，业务逻辑复杂，为了达到理想的性能。

**2.存储服务**

招考业务中有大量的数据，存储>=1T。

**3.网络服务**

网络带宽的选用上：系统中有大量的考生照片进行传输，报名期间往往时间比较集中，按以往的检测高峰流量600Mb；在高考成绩发布期间瞬间峰值占用带宽1Gb；填志愿期间还有短期10Gb级别的Ddos流量。综合性能的要求，拟租用1Gb的网络带宽。

为便于应付突发访问流量，申请租用主机负载均衡服务，确保高峰时段的访问畅通。

为了便于远程系统维护，还需要一个远程接入服务和VPN服务，已经对在互联网应用前端增加WAF防护。

**4.云主机深度监控服务**

高考志愿填报系统中的数据非常敏感，万一泄露将严重影响高考的公平公正和社会公信力，为此，对这套系统的云主机实施7\*24小时的不间断值守服务。

**5.基础软件支撑服务**

本次系统共配备10台应用服务器和2台数据库服务器，为确保正版化软件使用，需12套商业操作系统套餐。

**6.安全服务**

高考志愿填报系统是高考工作中的重要应用，近几年针对高考系统的黑客攻击时有发生。为此需要云端抗DDos服务和云端APT防护服务。

本次系统共配备10台应用服务器和2台数据库服务器，为确保安全，需每月对12台服务器进行杀毒服务和安全防护，并根据结果每季度对12台服务器进行主机安全加固。

系统的首页需提供网页防篡改服务，防止恶意修改。

**7.安全检测监测、审计服务**

租用数据库审计服务，确保整个高考志愿填报系统的所有数据的增删改查都有痕迹可查。

**8、租用期限**

云主机租用期限要满足当年高招志愿填报及志愿征集的整个使用周期。

**第七部分：06包（学业水平考试评价系统开发）项目需求**

## 一、项目概述

## 1.背景

北京教育考试院考试评价服务已经延续了17年。特别是2014年开始北京教育考试院通过财政专项支持进行了一期和二期的考试评价系统开发，大大提高了北京教育考试院考试评价的工作效率和服务内容。每年为北京市16个区县提供较完整的全市数据分析报告、各区县数据分析报告和考试评价研究报告。对中学的教育教学和教育行政决策提供了有力支撑。为全市以及各区县的教育行政决策和一线教育教学提供了有力的数据支持和客观的教学改进建议。

2020年随着新高考的实施。高考形式以及考试科目发生了较大的变化，考试科目为3科高考科目+3科学业水平选考科目，3科高考科目为语文、数学、外语，外语科目的150中，听力占到30分，可以有两次考试机会。学生可以自主选择3科参加学业水平考试等级考，选考科目是从历史、地理、政治、物理、生物、化学6科中进行选择。所选的三科学业水平考试成绩，由高到低分别按照5等21级折算成最后分数计入高考总分。与以往的高考相比，此次高考改革变化幅度十分巨大，以往的评价系统不能满足现在的评价服务要求，需要根据新形势开发学业水平考试分析系统。经过多次研究需要从以下两个方面开发新系统

* 学业水平考试数据分析报告
* 适应性和完善性改进

以下将针对两个方面依次展开进行详细阐述。

## 二、招标总体要求

本项目招标的总体要求包括：

（1）中标人应负责系统需求调研和分析、设计开发、系统集成、测试、系统联调、基础配置、安装部署、使用培训、运行维护等全部工作。在系统终验合格后提供三年免费提供技术支持和售后服务（含培训指导）。

（2）设计方案、技术资料、定制开发的源代码知识产权归采购人所有。

（3）中标人须提供完整的设计方案、实施方案、测试方案、源代码、验收方案等全部文档资料，并提供完整的测试报告以配合采购人的验收。

## 三、技术要求

⑴学业水平考试数据库系统

实现对北京市学业水平考试数据和考生信息基础数据信息进行统一管理的功能，基础数据管理系统直接读取考试数据文件获取相关考试成绩、考生信息和其他考试相关信息，根据实际工作需求，对基础数据进行统计分析，计算结果生成评价过程数据库，此数据库考试院应和考试院内部其他业务数据库系统对接，获取相关信息，并可以对这些信息进行统一管理，查询浏览等操作。

数据管理主要包括：学业水平考试基础数据管理、数据分析系统、学业水平考试过程数据核对和相关操作人管理。

⑵学业水平考试数据分析报告生成系统

学业水平考试评价系统将能够根据数据库统计分析和计算结果，根据不同的需求生成六类考试评价报告。

* 根据学业水平考试合格考数据，形成《学业水平考试（合格考）各学科的统计分析报告》；
* 根据北京市政府教育督导室的要求形成《北京市高中学生学业水平发展报告》评估北京基础教育发展；
* 为了学生对自身学业能力有充分的了解，形成《学业水平考试（合格考）成绩报告单》；
* 根据学业水平考试等级考的数据，形成《学业水平考试（等级考）各学科的统计分析报告》。
* 由于学生选择等级考三个科目的考试计入高考总分，高考的总分构成与现在有很大差异，本系统将形成新的《高考+学业水平考试数据分析报告》；
* 为更好地服务于北京的教育教育教学决策，本系统将形成《高考+学业水平考试行政版数据分析报告》。

为满足一些特殊部门的需求，本系统能够提供可选项，在以上报告的基础上提供个性化的数据分析报告。所生成的各类数据分析报告作为北京教育考试评价研究工作的基础，为各项考试评价工作提供支撑。

⑶学业水平考试科目分析

由于高考科目由原先的文理科，改为现在的20种组合。考试结构发生了较大的变化，需要格局新的要求对着6个科目数据的分析，为降低社会风险需对数据分析报告加以调整。由于学生选取三科并根据折算办法计入高考成绩，需分析折算前原始数据和折算后的数据。

* 物理、生物、化学、历史、地理、政治6科全市数据分析报告
* 全市原始数据分析报告
* 全市折算后数据分析报告
* 物理、生物、化学、历史、地理、政治6科区县数据分析报告
* 各区县原始数据分析报告
* 各区县折算后数据分析报告

⑷全市总分分析报告

由于增加了高考科目，学生可以根据自身情况选择两科参加考试，原先的总分分析报告需要改进。

* 全市高考总分数据分析报告
* 全市各科目选考人数比例
* 由科目不同所导致的总分偏差
* 全市各分数段人数比例
* 各区成绩及学生选考情况
* 各区县高考总分数据分析报告
* 某区（县）各科目选考人数比例
* 某区（县）由科目不同所导致的总分偏差
* 某区（县）各分数段人数比例
* 区县内各校成绩及学生选考情况

⑸行政版数据分析报告

由于2020年开始的北京高考实际情况较复杂，根据北京市教委的要求，并结合近几年北京各相关行政部门和教育研究部门的建议，重新设计高考行政版报告。

* 市级行政版报告
* 总分3-5年纵向指标对比
* 各科目3-5年纵向指标对比
* 3-5年学生科目选择变化分析
* 各区县总分和各科目指标纵向和横向分析
* 区县行政版报告
* 某区县总分3-5年纵向指标对比
* 某区县各科目3-5年纵向指标对比
* 某区县3-5年学生科目选择变化分析
* 学校行政版报告
* 某学校总分3-5年纵向指标对比
* 某学校各科目3-5年纵向指标对比
* 某学校3-5年学生科目选择变化分析

## 四、系统环境

**服务器端：**

操作系统：支持Windows、Linux操作系统。

数据库：支持Oracle、Mysql数据库。

应用服务器：支持WebLogic Server、Tomcat。

**客户端：**

浏览器：支持Chrome7、IE（11以上版本）、360等主流浏览器。

## 五、系统安全要求

本项目系统安全等级达到二级要求，采购人将另行依托专业测评机构进行安全测评。中标人应确保系统无漏洞，无安全隐患；保证网络管理、网络部署的资料不被窃取。

* 技术层面
* 具有能够对抗来自小型组织的（如自发的三两人组成的黑客组织）、拥有少量资源（如个别人员能力、公开可获或特定开发的工具等）的威胁源发起的恶意攻击。
* 一般的自然灾难（灾难发生的强度一般、持续时间短、覆盖范围小（局部性）等）。
* 其他相当危害程度（无意失误、设备故障等）的威胁所造成的重要资源损害，能够发现重要的安全漏洞和安全事件，在系统遭到损害后，能够在一段时间内恢复部分功能。
* 身份认证：用户需要对系统上的另一个用户进行验证，证实真实身份。
* 授权：用户需要控制谁能够访问系统上的信息及能够进行何种操作。通过对用户授权，控制用户在系统中的访问操作权限。
* 网络数据：防止非授权用户截获并使用数据。
* 数据完整性：用户使用一种方案来确认系统中的数据在传输过程中没有被篡改。
* 管理层面
* 制定并执行严格的安全管理规范制度。
* 各岗位人员完善的考核机制。
* 加强对人员的录用和离岗进一步规范化管理。
* 加强对人员工作过程性要求。
* 加强正规化安全教育培训。
* 控制对外部人员的访问活动，约束其访问行为。
* 不可抵赖和不可否认：系统对任何操作和信息都保留日志。用户不能抵赖自己曾做出的行为，也不能否认曾经接到对方的信息。
* 容灾备份层面
* 系统数据要有容灾备份安全机制。
* 使用过程中由于硬件故障、断电、网络中断、误操作、病毒或黑客攻击等造成数据损坏或数据丢失现象，建立有效的 CDP（持续数据保护）灾备恢复机制，能实现数据库实时备份及任意时间点回退恢复。

## 六、软件版权和知识产权要求

投标人必须保证，交付北京市教育考试院使用的全部软件及软件系统和设计文件在中国境内或境外没有且不会侵犯其他人的知识产权（包括但不限于版权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密，并应当使北京市教育考试院免于因被指控侵犯上述权利而产生的或与此有关的任何及所有责任。如果投标人软件系统和设计文件使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应获得权利人的适当授权。

投标人在履行和完成本项目合同项下工作过程中准备及业务开发的一切资料，包括但不限于文件、计算方法、图表、报告、数据、模型和样品，以及其中含有的所有发明和可授版权(包括版权的商业使用权,如：商业推广、纪念品等由版权而带来的延伸产品的开发的资料， 用于制作或准备时）为北京市教育考试院所有。北京教育考试院有权使用上述资料以履行本项目合同或用于其他目的。该资料应与本项目合同项下其它资料一起，按要求在本项目合同结束或终止的时候，交还给北京教育考试院。

## 七、系统交付

交付需求规格说明书、总体设计文档、测试报告、用户手册、软件系统(含源代码和开发工具及相关文档)等。

具体如下：

1. 项目验收交付的同时需完成文档交付工作。

2. 交付形式：计算机光盘和纸介质形式。

3. 交付内容：包括系统开发文档（含需求文档、设计文档、源代码、测试报告）和用户手册以及其他在方案设计、软件开发、系统集成过程中形成的一切文档。包括且不限于：

1) 应用文档：用户需求说明书、系统需求分析报告、用户使用手册、系统管理员手册等。

2) 技术文档：系统维护文档、工程设计安装文档、技术方案建议书、概要设计说明书、详细设计说明书、产品规格说明书、测试用例与测试报告、系统测试报告、系统联调报告、初验结果报告、问题记录与修改报告、终验测试方案、终验结果报告及竣工图、程序源代码。

## 八、项目进度及验收

本次项目开发工作应在2019年12月20日前完成并通过终验。

系统终验合格之日起进入三年的免费技术支持和售后服务期。

本项目引入第三方监理机制，中标人须服从监理的监督管理。

## 九、技术支持及售后服务

中标人应派遣有经验的技术人员组成的工作小组实施技术服务，包括软件的调试、系统日常维护服务以及技术培训等相关服务。

现场培训：系统终验通过后，中标人应对采购人的技术人员进行免费培训，向采购人讲授说明系统安装、维护和应该注意的事项，组织用户集中培训，集中培训的内容写入技术支持和售后服务方案当中。

技术服务：提供三年免费技术支持服务，要求5\*8小时专人热线响应，并指定专门接口人员响应采购人的服务要求。系统故障要求24小时内解决。

## 十、保密协议

中标人须与采购人签署保密协议，保密协议中应包含且不局限下述内容：

(1)不透露采购人及采购人系统中的数据信息；

(2)不透露采购人系统的配置、设置及其他与系统有关的信息。

**第八部分：07包（软件测评、安全测评)项目需求**

**一、软件测评**

信息系统软件测评是依据相关政策文件要求，遵循公开、公平和公正原则，根据用户申请的项目验收目标和验收范围，结合项目建设方案的实现目标和考核指标，对项目实施状况进行功能测试和性能测试，评价该项目是否满足验收要求中的各项指标，为系统整体验收和下一步的运行规划提供参考依据。

信息系统软件测评内容包括：

* 用户文档评审：用户文档手册一般应包括软件需求说明书、数据要求说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明书、用户手册、操作手册等，用户文档编写的规范性。
* 功能性测试：通过功能测试查找软件在运行过程中可能存在的功能缺陷。
* 可靠性测试：系统的可靠性测试重点检查系统的成熟性、容错性和易恢复性的能力。
* 易用性测试：主要是测试系统的易理解性、易浏览性和易操作性等。
* 可维护性测试：主要是测试系统的易分析性和稳定性。
* 可移植性：主要是测试系统的适用性和兼容性。
* 性能测试：按照约定的性能指标要求进行测试，包括：同时在线人数、响应时间、更新处理时间、数据的转换和传送时间等：
* 中文特性测试：主要是测试中文显示、汉化程度和编码支持程度。
* 标准符合性测试：符合用户手册或者数据交换规范中的数据标准要求，在保证系统和数据安全的前提下，能够方便地与其他的系统实现数据交换和共享，测试重点为数据格式和分类代码。

**二、安全测评**

信息系统安全测试是依据相关政策文件要求，遵循公开、公平和公正原则，根据用户申请的项目验收目标和验收范围，结合项目安全建设方案的实现目标和考核指标，对项目实施状况进行安全测试和评估，评价该项目是否满足安全验收要求中的各项安全技术指标和安全考核目标，为系统整体验收和下一步的安全规划提供参考依据。

信息系统安全测试内容包括：

* 信息系统安全体系架构合理性分析：对系统安全体系架构的正确性、合理性进行分析；
* 渗透性测试：对网络与信息系统存在的漏洞和隐患实施本地或远程渗透性检测与验证；
* 脆弱性评估：从物理层、网络层、系统层、应用层、安全管理层五个方面识别系统的安全隐患；
* 安全配置检测：对网络、主机、数据库、应用的安全性和稳定性进行检测，分析安全配置中存在的安全隐患。

**三、服务期**

依据招标文件01、02、03、04、06包信息系统开发工作进度完成测试/测评服务（从签订合同之日至项目通过终验）。

**第九部分：08包（监理）项目需求**

**一、工程建设内容**

见本招标文件01-06包需求文档。

**二、工程质量目标**

在预定的工程进度和投资下，完成合同中所规定的工程项目，且满足承建合同中所规定的技术指标要求。

**三、工程进度目标**

保证工程在合同规定的时间内完成，且工程的各个分项、各个阶段建设按照预定的计划有序地进行。

工程总进度以建设项目招标后确定的最早实施时间至合同中所规定的最晚项目的结束时间为准。

**四、工程投资目标**

保证工程在合同规定的金额内完成，保证项目资金使用合理。

工程总投资以实际签订监理合同时的项目金额为准。

**五、监理服务要求**

1.总体要求

监理单位要按照本项目建设目标和要求，遵循国家、北京市信息系统工程建设和监理的标准和规范，依据项目建设合同和用户需求，应用现代的项目管理技巧及手段，对项目的各个层面进行管理和控制协调。监理单位应重点对系统集成和应用开发的质量、进度、投资等进行控制，同时，还要对工程承包合同的执行、工程开发信息文档、知识产权等进行管理，要用先进的、适合于信息工程行业特点的项目管理手段进行本工程的建设监理，使本工程“按期保质、高效节约”地完成。

2.监理服务范围

本次监理招标服务的范围为：包括本项目01包-06包应用开发建设及伴随服务等在内的信息化建设监理服务。

3.监理服务内容

按照“三控制、二管理、一协调”的原则，保证项目在规定的时间内完成，并实现项目建设的目标，具体内容包括（但不限于）：

（1）工程组织及技术总体方案的把关

审核和确认承建单位的总体技术方案；

审核和确认承建单位的组织实施方案；

审核和确认承建单位的工程质量保证计划及质量控制体系；

审核和确认承建单位的配置管理方案；

审核和确认承建单位的测试计划；

审核和确认承建单位的工程进度计划；

明确项目质量控制的关键性环节；

（2）工程质量控制

系统集成质量的控制

* 系统集成方案的审核和确认；
* 对系统软件的安装调试进行验收；
* 对系统集成进行总体验收。

应用软件开发质量的控制

* 软件开发计划的审核和确认；
* 对软件开发的需求分析、概要设计、详细设计、编码测试、应用测试等每个开发阶段进行把关；
* 对承建单位的开发质量记录进行审核；
* 对有必要进行的第三方测试工作进行配合及管理，保证第三方测试工程按计划有效实施；
* 源代码及应用程序的移交验收等。

安全系统质量控制

* 负责安全系统方案的审核和确认；
* 对安全系统的采购、安装、调试、配置，实现分阶段、全过程的监督，保证工程整体质量；
* 对有必要进行的第三方测试工作进行配合及管理，保证第三方测试工程按计划有效实施；
* 对安全系统进行总体验收。

培训的质量控制

* 审核确认承建单位的培训计划；
* 监督承建单位实施其培训计划，并征求用户的反馈意见；
* 审核确认承建单位的培训总结报告。

（3）工程进度控制

审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

（4）工程投资控制

通过对工程实施中的方案及设计的优化，确保投资控制在预算之内，或更省；

协助业主单位做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与工程质量与形象进度结合起来。

（5）工程合同管理

跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；

对合同工期的延误和延期进行审核确认；

对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

对工程变更控制，明确界定项目变更的目标，防止变更范围的扩大化，加强变更风险以及变更效果的评估。

对变更申请及时响应；任何变更都应在实施前进行评估，选择冲击最小的变更方案；

任何变更都要得到三方（业主单位、监理单位和承建单位）的书面确认。

（6）信息管理/工程文档管理

做好监理日记及工程大事记；

做好合同批复等各类往来文件的批复与存档；

做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；

管理好实施期间的各类技术文档；

项目月报（周报）；

监理工程师通知；

各种会议纪要；

阶段性项目总结；

承建单位提交的技术文档。

（7）接受委托，负责协调本项目所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。

监理方应通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括：

* 第一次现场会
* 监理交底会
* 周例会及业主单位组织的例会
* 监理协调会
* 专题讨论会
* 专家论证会
* 阶段工作总结会
* 问题通报会
* 分项的阶段验收及最终验收会

**4.监理服务准则**

(1)维护国家的荣誉和利益，按照“守法、诚信、公正、科学”的准则执业。

(2)执行有关工程建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

(3)不收受被监理单位的任何礼金。

(4)不泄漏所监理工程各方认为需要保密的事项。

(5)遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

(6)认真履行工程建设监理合同所承诺的义务和承担约定的责任。

(7)坚持公正的立场，公平地处理有关各方的争议。

(8)坚持科学的态度和实事求是的原则。

(9)在坚持按监理合同的规定向业主单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成其担负的建设任务。

(10)不泄漏所监理的工程需保密的事项。

**5.监理服务依据**

（1）北京市信息系统工程监理规范；

（2）业主单位与承建单位签订的承包合同；

（3）业主单位与监理单位签订的监理合同；

（4）有关国家和行业的技术标准。

根据合同执行的具体情况，投标人应选择应用现行的有关规范、规程和技术标准进行监理工作。

**六、服务期**

依据01-06包要求的工作进度完成监理工作（从签订合同之日至项目通过终验）。