**清河分局监狱电网及安防系统维护费硬件运维服务采购项目**

**招标文件**

**项目编号：BIECC-ZB7363**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2019年9月**

目录

[第一章投标邀请 4](#_Toc19627441)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc19627442)

[一说明 7](#_Toc19627443)

[1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人 7](#_Toc19627444)

[2. 资金来源 9](#_Toc19627445)

[3. 投标费用 9](#_Toc19627446)

[二招标文件 9](#_Toc19627447)

[4. 招标文件构成 9](#_Toc19627448)

[5. 投标人要求对招标文件的澄清 10](#_Toc19627449)

[6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改 10](#_Toc19627450)

[三投标文件的编制 10](#_Toc19627451)

[7. 投标文件编制的原则 10](#_Toc19627452)

[8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用 10](#_Toc19627453)

[9. 投标文件构成 11](#_Toc19627454)

[10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件 11](#_Toc19627455)

[11. 投标报价 12](#_Toc19627456)

[12. 投标保证金 12](#_Toc19627457)

[13. 投标有效期 13](#_Toc19627458)

[14. 投标文件的签署与规定 14](#_Toc19627459)

[四投标文件的递交 14](#_Toc19627460)

[15. 投标文件的装订、密封及递交 14](#_Toc19627461)

[16. 投标截止期 15](#_Toc19627462)

[17. 投标文件的修改与撤回 15](#_Toc19627463)

[五 开标及评标 16](#_Toc19627464)

[18. 开标 16](#_Toc19627465)

[19. 评标委员会和评标方法 16](#_Toc19627466)

[20. 投标文件的初审 16](#_Toc19627467)

[21. 投标文件的澄清 18](#_Toc19627468)

[22. 评标 19](#_Toc19627469)

[23. 评标过程及保密原则 19](#_Toc19627470)

[六确定中标 20](#_Toc19627471)

[24. 中标人的确定标准 20](#_Toc19627472)

[25. 中标通知书 20](#_Toc19627473)

[26. 签订合同 20](#_Toc19627474)

[27. 履约保证金 21](#_Toc19627475)

[七中标服务费 21](#_Toc19627476)

[28. 中标服务费 21](#_Toc19627477)

[八 质疑 21](#_Toc19627478)

[29.质疑 21](#_Toc19627479)

[九 履约验收 22](#_Toc19627480)

[30.履约验收 22](#_Toc19627481)

[十 其它 22](#_Toc19627482)

[第三章 投标人须知资料表 24](#_Toc19627483)

[第四章 项目需求 27](#_Toc19627484)

[一、项目概述 27](#_Toc19627485)

[1.系统介绍 27](#_Toc19627486)

[2.系统现状 29](#_Toc19627487)

[二、运维目标 29](#_Toc19627488)

[三、运维范围 30](#_Toc19627489)

[四、运维标准及工作要求 30](#_Toc19627490)

[1.监狱各相关系统日常巡检维护工作要求 31](#_Toc19627491)

[2.监狱主机、服务器、数据库和数据备份运维管理要求 31](#_Toc19627492)

[3.日常规范要求 32](#_Toc19627493)

[4.制定网络的升级和改进策略 32](#_Toc19627494)

[5.监狱安防各相关系统应用整体功能调配 33](#_Toc19627495)

[6.完善备品备件库 33](#_Toc19627496)

[7.安防各子系统设备维护维修 34](#_Toc19627497)

[8.核心机房维护维修 34](#_Toc19627498)

[9.垦华监狱安防系统优化升级服务 34](#_Toc19627499)

[五、人员要求 34](#_Toc19627500)

[1.人员配置要求 34](#_Toc19627501)

[2.安全保密要求 35](#_Toc19627502)

[3.组织机构 36](#_Toc19627503)

[4.运维计划及方案 36](#_Toc19627504)

[5.服务要求 36](#_Toc19627505)

[6.服务考核 37](#_Toc19627506)

[7.人员食宿安排 37](#_Toc19627507)

[六、服务期限 37](#_Toc19627508)

[第五章 评标办法及评分标准 38](#_Toc19627509)

[第六 章 合同条款 42](#_Toc19627510)

[第七章投标文件格式 46](#_Toc19627511)

[1 投 标 书 46](#_Toc19627512)

[2 投标一览表 48](#_Toc19627513)

[3 投标分项报价表 49](#_Toc19627514)

[4 技术规格偏离表 50](#_Toc19627515)

[5 商务条款偏离表 51](#_Toc19627516)

[6 资格证明文件 52](#_Toc19627517)

[7 业绩案例一览表 66](#_Toc19627518)

[8 投标保证金 67](#_Toc19627519)

[9中标服务费承诺书 68](#_Toc19627520)

[10 与采购项目的关系申明 69](#_Toc19627521)

[11 与投标单位存在关联关系的单位情况说明 70](#_Toc19627522)

[12 投标人企业类型声明函 72](#_Toc19627523)

[13 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用） 74](#_Toc19627524)

[14 主要技术指标和性能的详细说明 75](#_Toc19627525)

[15 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件 76](#_Toc19627526)

# 第一章投标邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京市监狱管理局清河分局本级的委托，就清河分局监狱电网及安防系统维护费硬件运维服务采购项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1、项目名称：清河分局监狱电网及安防系统维护费硬件运维服务采购项目

2、项目编号：BIECC-ZB7363

3、招标内容：为了保证垦华监狱整体安防系统的稳定运行，为监狱各项监管工作提供有效的支撑，对垦华监狱现有已过质保期的安防子系统进行运维工作，协助市局、分局对新系统的部署和推广。需要运维的系统包括：视音频监控系统、对讲系统、应急报警系统、公共广播系统、周界安防系统、亲情电话系统、会见管理系统、UPS供电系统及机房环境、有线通讯系统、综合布线系统、服务器与防火墙系统、大门控制系统、门禁系统、目标定位系统、综合管控系统。交换机及管理软件。

4、资金来源：财政资金。项目预算金额119.801124万元，立项编号：PXM2019\_047103102\_000015-JH001-XM001

5、投标人资格要求

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）投标人必须未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（7）法律、行政法规规定的其他条件;

（8）本项目不接受联合体投标。

6、投标报名时间及招标文件发售时间：自2019年9月17日起至2019年9月24日止，每天上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，下同。非工作日只能电汇或网银购买标书）。

7、招标文件发售地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

8、招标文件售价：**人民币200元/包，售后不退（电子版招标文件下载地址：**http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/**）**。若电汇或网银购买标书，请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格**发邮件至jowena@163.com****，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

10、公告期限：5个工作日

11、投标文件递交时间：2019年10月10日09:00-09:30（北京时间）。

投标文件递交截止时间暨开标时间：2019年10月10日09:30（北京时间）。

12、投标文件递交地点暨开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座510会议室（北四环学院桥东北角）。

13、投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接收，届时请投标人派代表参加开标仪式。

14、评标方法：综合评分法

15、采购项目需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；节能产品、环境标志产品；进口产品管理等。

16、本项目招标公告在中国政府采购网、北京市政府采购网上发布。

17、凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系（质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交）。

**采购代理机构： 北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611（购买标书在608）

邮 编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系部门：招标事业部

联系人：王蕾蕾

联系电话：82376733

传真：82370881

电子邮箱：bjgjgczb1@163.com

# 第二章 投标人须知

### 一说明

### 1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国际工程咨询有限公司。

* 1. 合格的投标人

1.3.1符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.3.1两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.3.3.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.3.3.5大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3.3.6联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3.7联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3.3.8对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 投标人信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录须以网站截图打印稿形式保存于投标文件。

信用信息查询截止时点：不得早于招标公告发布日期，投标人应保证所提供截图与投标截止时间查询结果一致。

如投标人为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.6若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购采购的，如供应商所提供产品为非中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品专门面向中、小、微型企业采购的，其投标将作为无效投标被拒绝（如适用）。

* 1. 凡受托为本项目/分包招标标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。
	2. 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。
	3. 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

1.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

### 2. 资金来源

2.1本招标文件投标须知资料表中所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见投标人须知资料表。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 二招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共九章，内容如下：

第一章投标邀请书

第二章投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章项目需求

第五章评分办法及评分标准

第六章合同条款

第七章投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝无效。

### 5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复。

### 6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1在投标截止期十五日前，采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

### 三投标文件的编制

### 7. 投标文件编制的原则

7.1潜在投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

### 8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“技术需求”所列的所有服务进行投标。不得将一个分包中的内容拆开投标，否则其投标作为无效标处理。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件构成

9.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以

下内容：

1 投标书（格式）

2 投标一览表（格式）

3 投标分项报价表

4 技术规范偏离表

5 商务条款偏离表

6 资格证明文件

详见第三章投标人须知资料表9\_6-1至9\_6-10

7 业绩案例一览表

8 投标保证金

9 中标服务费承诺书

10 与采购项目的关系申明

11与投标单位存在关联关系的单位情况说明

12 投标人企业类型声明函（如适用）

13拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

14 主要技术指标和性能的详细说明

15 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

9.2 除上述9.1条外，投标文件还应包括本须知第10条的所有文件。

### 10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

10.2.2 货物从采购人开始使用至招标文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及相关服务已对招标文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 11. 投标报价

11.1所有投标均以人民币报价（现场交货价）。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：包括货物和标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用。投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效投标。**

**11.3本次招标投标人只允许对本项目有一个总报价，任何选择性报价（或多个方案）的投标为无效标。**

**11.4 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。**

11.5 最低报价不是授予合同的唯一保证。

11.6除非投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以否决。

### 12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

**下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：**

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；

（2）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知第27条的规定与采购人签订合同的；

（4）中标人未按第28条的规定缴纳中标服务费的；

（5）招标文件规定的其他情形。

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金）、银行汇票、支票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.4 凡没有根据本须知12.1和第12.3条的规定随附投标保证金的投标，将被视为无效投标。投标人同时对多个分包进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各分包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效投标。

12.5 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后五个工作日内无息退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内无息退还。

### 13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件的截止之日后的 90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将按无效投标处理。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 投标文件的签署与规定

14.1投标人应按招标文件投标须知资料表的规定准备投标文件正本和副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外投标人还需提供电子版投标文件1份，若电子版投标文件和书面投标文件不符，以书面投标文件为准。

14.2投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件无法人签字，或无被授权代表签字，其投标为无效标。

14.6 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

### 四投标文件的递交

### 15. 投标文件的装订、密封及递交

**15.1 投标文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，不得采用活页式装订。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。**

**15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”字样，在投标时单独递交。如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。**

**15.3所有信封上均应：**

**1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。**

**2）注明招标的项目名称、项目编号和“在***（开标时间）***之前不得启封”的字样。**

**3）投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的投标文件将被拒绝。**

15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求密封及加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 16. 投标截止期

16.1投标人应在规定的截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16.2采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 17. 投标文件的修改与撤回

17.1投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

17.2投标人对投标文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

**17.4在投标截止期之后，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料），否则其投标保证金将不予退回。**

17.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 五 开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购代理机构应当按投标须知资料表的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

18.4 投标人不足3家的，不得开标。

18.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**18.6**开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 19. 评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标方法和标准在本招标文件第五章中规定。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

### 20. 投标文件的初审

20.1符合性审查。评标委员会将审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符的投标。对关键条款例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据（信用查询除外）。

20.3投标文件报价出现前后不一致的，将按以下方法更正：

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第21.1.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.5对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

**20.6 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

 **1）符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；**

 **2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

 **3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

 **4）因重大变故，采购任务取消的。**

**20.7 不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：**

 **1）应交未交或未按规定递交投标保证金的；**

 **2）未按照招标文件规定要求装订、签署、盖章的；**

 **3）不具备招标文件中规定资格要求的；**

 **4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;**

**6）投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的；**

**7）投标文件报价出现前后不一致，在合理时间内，投标人不确认按规定修正后投标报价的；**

**8）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的：**

**①“技术参数要求”中星号“\*”指标的；**

**② 投标有效期不足的；**

**③ 投标文件中提供虚假或失实资料的；**

**④ 在招标文件规定的不允许采购进口产品前提下，投标人所投产品中含有进口产品的；**

**⑤为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司；**

**⑥评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；**

**⑦若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，投标人所投产品为非中小企业产品（如适用）；**

**⑧投标人串通投标的。**

**20.8 有下列情形之一的，属于投标人串通投标：**

**1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**5）不同投标人的投标文件相互混装；**

**6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

### 21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 22. 评标

22.1经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行，具体详见本招标文件第五章评标办法和评分标准。

22.3 本项目采用综合评分法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 23. 评标过程及保密原则

23.1有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

23.3评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23.4采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 六确定中标

### 24. 中标人的确定标准

24.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人

24.2评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

24.3采购人应按相关法律法规的规定在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每个分包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 25. 中标通知书

25.1中标确定后，中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

25.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

25.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

25.4中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 26. 签订合同

26.1中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同，则其投标保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中标候选人，或重新招标。

26.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 27. 履约保证金

27.1中标人在签订合同后个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总金额% 的履约保证金。

27.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

27.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A．银行保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

B. 支票、汇票或现金。

27.1.3 履约保证金在项目验收合格一年内均应完全有效。

27.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

### 七中标服务费

### 28. 中标服务费

28.1采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

28.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

28.3 中标服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。中标人如未按28.1和28.2条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

28.4在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

### 八 质疑

### 29.质疑

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

　　（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　（2）质疑项目的名称、编号；

　　（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　（4）事实依据；

　　（5）必要的法律依据；

　　（6）提出质疑的日期。

### 九 履约验收

### 30.履约验收

30.1项目完成后，中标人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

### 十 其它

31.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

31.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

31.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

31.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第三章 投标人须知资料表

本表是关于第二章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。如本表和招标公告（投标邀请）中的内容有矛盾，也以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 采购人名称：北京市监狱管理局清河分局本级采购人地址：天津市汉沽区京山线茶淀站103信箱采购人联系方式：010-53863926  |
| 1．2 | 采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611电话：王蕾蕾010-82376733  |
| 1.3.3 | 是否接受联合体投标：否 |
| 1.3.5 | 本项目不接受进口。 |
| 1.3.6 | 是否为专门面向中小企业或小型、微型企业采购：否 |
| 2.1 | 财政资金。本项目预算金额119.801124万元，立项编号：PXM2019\_047103102\_000015-JH001-XM001  |
| 9\_6-1 | 三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件及复印件；注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。 |
| 9\_6-2 | 法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第七章） |
| 9\_6-3 | 投标人资格声明 |
| 9\_6-4 | 提供经会计师事务所出具的上一年度（2018年度）的财务审计报告，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2018年度）的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。说明：1、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。 |
| 9\_6-5 | 投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖投标人公章）注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。 |
| 9\_6-6 | 投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或提供纳税申报表复印件。 |
| 9\_6-7 | 投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**（如招标文件第四章项目需求中对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章。）** |
| 9\_6-8 | 参加此次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明原件（须加盖投标人公章） |
| 9\_6-9 | 信用声明原件（须加盖投标人公章） |
| 9\_7-10 | 招标文件要求或投标人认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖投标人公章） |
| 12.1 | **投标保证金：￥20000.00** **递交截止时间：同投标截止时间。**交纳投标保证金形式：电汇、支票、保函、政府采购投标担保函等非现金形式**账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546 |
| 13.1 | 投标有效期：90天 |
| 14.1 | 投标文件：**正本：1份；副本：5份；电子版：1份。****（电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和盖红章的PDF扫描件，存储载体为USB存储设备）。**电子文件规定格式为：（一）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；（二）图像文件采用JPEG、TIFF格式；（三）影像文件采用MPEG、AVI格式；（四）声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| 16.1 | 投标截止时间：2019年10月10日09:30（北京时间） |
| 18.1 | 开标时间：2019年10月10日09:30（北京时间）投标文件递交地点、开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座510会议室（北四环学院桥东北角）。 |
| 27.1 | 履约保证金：本项目不适用。 |
| 28.1 | 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。（1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。（2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标供应商收取中标服务费用。（3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种（4）中标服务费的交纳方式：在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标供应商在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。**账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546 |

# 第四章 项目需求

## 一、项目概述

北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱安防系统建设工程建设于2013年，2014年10月投入使用。垦华监狱安防系统由视音频监控系统、对讲系统、应急报警系统、公共广播系统、周界安防系统、亲情电话系统、会见管理系统、UPS供电系统及机房环境、有线通讯系统、综合布线系统、服务器与防火墙系统、交换机及管理软件、大门控制系统、门禁系统、目标定位系统和综合管控系统等子系统组成。

### 1.系统介绍

**（1）视音频监控系统**

垦华监狱视音频系统内含相互独立的两套，其中一套含1800多个监控点，另一套含150多个监控点。

监狱的视音频监控系统采用IP智能监控架构，IP监控系统包括编解码器（图像采集和显示）、存储系统、网络系统和管理平台。

**（2）对讲系统**

垦华监狱混合型对讲系统是一套结合IP数据网络和模拟功放的对讲系统。

垦华监狱对讲系统由中心主控机、音频分控机（高级版）主机、控制键盘、对讲防暴终端机及对讲管理软件等软硬件组成。

**（3）应急报警系统**

应急报警系统由报警主机、报警打印机、手动报警按钮、无线报警器及相关辅助设备组成。

**（4）公共广播系统**

IP网络广播系统由网络控制中心、网络寻呼话筒、网络适配器、数码编程分区控制器、前置放大器、CD播放器、数字调谐器、寻呼话筒、信号转换器、合并式功放等组成。

**（5）周界安防系统**

周界安防系统由警戒区报警系统、岗楼报警系统、岗楼IP对讲系统、高清视频监控系统组成。

**（6）亲情电话系统**

亲情电话系统由中心管理服务器、通讯控制器、通讯安全管理设备组成。

**（7）会见管理系统**

会见管理系统由多媒体接收终端、液晶显示器、会见电话机、会见监听电话、会见电话监控平台、录音卡、录音模块、控制器等组成。

**（8） UPS供电系统及机房环境**

UPS供电系统及机房环境由监狱内所有的UPS机房和信息化设备机房组成，包含空调、机柜、网络、气体灭火系统等相关机房设备和环境监控设备。

**（9）有线通讯系统**

有线通讯系统为监狱内部的有线电话系统。

**（10）综合布线系统**

综合布线系统由网络链路、网络终端模块、网络配线架、光纤链路、光纤尾纤、光纤跳线、光纤耦合器等组成。

**（11）服务器与防火墙系统**

服务器系统由服务器、操作系统软件和数据库软件组成。防火墙系统分为互联网防火墙和局域网防火墙。

**（12）交换机及管理软件**

交换机及管理软件由二层交换机、汇聚层交换机、三层交换机、路由器及交换机管理软件组成。

**（13）大门管控系统**

大门管控系统由综合出入口控制系统、视频监控系统、有线报警系统、无线报警系统、岗哨监控系统、广播对讲系统、人员车辆管理系统、后备电源系统组成。

**（14）门禁系统**

监狱门禁系统由工作区控制台、系统服务器、门控智能控制箱、中继控制柜、电锁、开门按钮等设备组成。

**（15）目标定位系统**

目标定位系统由目标定位软件系统、干警人员定位卡、服刑人员定位卡及定位基站、地感线圈等软硬件组成。

**（16）综合管控系统软件**

该软件整合了监狱各安防硬件子系统的管控，实现资源整合、系统联动，目前在指挥中心运行。

### 2.系统现状

目前系统实际运行中存在的主要问题如下:

（1）整体系统运行至今已经超过3年，部分设备运行时间达到4年，软硬件故障频发，需要及时有效的解决出现的各种故障以保证监管安全。

（2）监狱安防系统涉及的设备间和网络机房有33个之多，由于缺少必要的设备巡检机制，导致一些故障不能第一时间发现，给监管安全带来极大安全隐患。

（3）当前安防系统各子系统涉及的设备众多，设备的复杂性较高，监狱管理人员只具备一些初步的故障排除能力，需要增加专业人员对系统进行全面有效的技术保障。

本系统于2018年已公开招标运维公司，运维服务期一年，能基本满足监狱安防系统运维需求。为更好的服务于监管安全，现面向社会公开招标运维公司。

## 二、运维目标

为了保证垦华监狱整体安防系统的稳定运行，为监狱各项监管工作提供有效的支撑，对垦华监狱现有已过质保期的安防子系统进行运维工作，协助市局、分局对新系统的部署和推广。

需要运维的系统包括：视音频监控系统、对讲系统、应急报警系统、公共广播系统、周界安防系统、亲情电话系统、会见管理系统、UPS供电系统及机房环境、有线通讯系统、综合布线系统、服务器与防火墙系统、大门控制系统、门禁系统、目标定位系统、综合管控系统。交换机及管理软件。

## 三、运维范围

垦华监狱运维服务范围主要包括主运维和辅助运维两个部分:

主运维部分负责整个系统的所有运维工作，其中包括日常巡检、除尘清理、故障维修、系统软件平台升级、应用整体功能调配、系统备品备件库建设、重要系统设备维护升级、应急预案及解决等。

辅助运维部分负责辅助相关系统的专业公司对相关设备进行运维工作。

系统服务列表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务系统 | 服务类型 |
| 1 | 视音频监控、监舍对讲、应急报警和指挥中心装修 | 主运维 |
| 2 | 综合布线、会见管理和有线通讯 | 主运维 |
| 3 | 机房环境、手机屏蔽、亲情电话和公共广播 | 主运维 |
| 4 | 运维管理系统 | 主运维 |
| 5 | 周界安防系统 | 主运维 |
| 6 | 跟踪定位系统 | 主运维 |
| 7 | 门禁系统 | 主运维 |
| 8 | UPS电源 | 主运维 |
| 9 | 服务器 | 主运维 |
| 10 | 操作系统和数据库 | 主运维 |
| 11  | 防火墙、空调、空调线路 | 主运维 |

## 四、运维标准及工作要求

通过对北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱安防系统及时、有效的维护管理，确保解决各子系统正常运行，维护监狱安防系统及各业务系统的安全稳定，充分利用信息化技术为北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱监管安全提供有力保障。

### 1.监狱各相关系统日常巡检维护工作要求

中标人的运维人员要定期了解设备的运转情况，做好系统日常运行的基础数据记录，做到有问题早发现、早解决，避免隐患，确保设备的完好率，保证系统运行质量

（1）对硬件设备进行周、月、季巡检，是确保系统稳定运行的重要措施，巡检工作包括例行巡检、节假日和重要事件前的巡检

（2）运维人员应根据工作计划，对维护的设备定期进行预防性巡视检查，巡查过程中应认真负责，及时发现问题，重点注意处在恶劣环境下、存在潜在质量故障的设备，巡查要认真做记录。

（3）巡检过程中发现告警应立即进入处理流程，判定为故障的要立即进入故障处理流程。

（4）所有的巡检都应有详细的记录，包括时间、巡检情况和责任人，并应在巡检纪录卡上签字。

### 2.监狱主机、服务器、数据库和数据备份运维管理要求

（1）中标人应指定运维专人作为系统管理员（系统工程师）和数据库管理员，对系统的运行、管理、维护和安全负责，并按照有关规定负责系统和数据的备份与恢复。

（2）中标人应定时对系统进行监控和定期的健康性检查，分析系统运行和资源使用状况，并进行必要的优化、调整和修正，及时消除隐患。如系统设置发生变化，或重新安装系统，或安装了新软件，应在此后15个工作日内对系统进行密切跟踪。

（3）及时解决处理系统运行过程中出现异常问题和软硬件故障，并采取必要措施，最大限度地保护好系统资源和数据资源。

（4）对于重大软硬件系统故障，中标人应立即通知监狱信息化主管领导，协调服务商，使系统尽快得以恢复运行；对于应用系统引发的系统异常或故障，应及时通知监狱信息化管理人员，并协同解决处理。

（5）每季度应对系统主机/服务器/数据库进行一次停运维护，其操作必须严格按照操作规程进行。其他非正常性停运（故障引发的除外），应提出书面申请，并监狱信息化主管领导批准后方可进行。同时做好相应的准备工作，最大限度地减少对业务操作带来的影响。

（6）中标人的运维人员具有系统操作或管理权限的人员调离工作岗位或离职，应立即从系统中删除该用户；如该人员掌握超级用户囗令，应立即更换囗令。

（7）中标人对于数据库的变更时须有记录，可以回滚。

（8）中标人对无用表和手段要及时清理。

（9）中标人在操作数据库时删除数据一定要先备份再删除。

（10）中标人定期对数据库数据进行自动备份，以便在故障发生后尽快恢复最新的数据。定期检查备份的执行情况，确保备份操作正确执行。

### 3.日常规范要求

（1）中标人运维人员应每天两次进行业务系统、网络运行状况、业务流量及对外服务器服务状况监控巡查

（2）中标人运维人员按照规定的时段巡统计并汇总运维表单。（流量统计、事件统计、问题统计、手里投诉统计等）按照规定的时段查看路由、防火墙等关键系统运行情况，包括网络流量、带宽占用率等，重点检测关键设施，并记录；

（3）中标人运维人员处理故障问题时应做完整、详细记录，快速响应，及时确定原因，积极组织处理，同时记录解决问题的操作过程，问题解决后应及时回复。

（4）中标人运维人员对网络资源调配管理资源分配、设备端囗划分、链路传输、负载均衡等）、核心和汇聚层等核心网络运维的调试，做好汇报申请并记录。

（5）中标人运维人员故障分析及处理，网络拓扑更新及网络优化。网络安全方案实施部署，更新维护录入知识库。

（6）中标人运维人员处理各种网络故障，并作记录，保障网络正常运行。

（7）中标人运维人员遇到不能处理的问题时，通知相关人员或及时汇报，并记录。

（8）中标人运维人员工作人员要有强烈的安全意识，巡查时应注意发现各种可能的安全隐患并及时排除。

### 4.制定网络的升级和改进策略

 网络的升级和改进应该以对现有网络和系统性能数据的测量为前提，以对网

络整体运行的现状及趋势分析为依据。通过对单一网络系统和整体网络系统性能

数据的比较、单一网络组件和其它网络组件的数据比较、系统负载量最大时的性

能数据和一般负载时的性能数据的比较等，判断是否需要对系统的局部或者整体

进行升级，发现网络系统性能的瓶颈，提出网络系统改进的方法。

### 5.监狱安防各相关系统应用整体功能调配

对北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱安防各子系统的应用功能进行相关调整，提供更优的性能优化。

### 6.完善备品备件库

根据北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱各相关系统使用运行情况和一年的维护情况，对相关设备进行排查摸底，要求中标人对备品备件库设备补充，保证各系统在出现故障的情况下，能够24小时内进行恢复正常，1周内修复。

备品备件清单：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **设备名称** | **单位** | **数量** |
| 8路高清解码器(宇视)VS-DC2808-FH-UV | 台 | 2 |
| 智能跟踪高清网络球机(宇视1080P)IPC-HIC6621EX22I-5LIR-UV | 台 | 8 |
| 液晶监视器（46英寸）（百融信通）BJC46AQ-W | 台 | 9 |
| 定位门禁卡 | 张 | 400 |
| 门禁控制器（2门）深圳达实DAC MJ8012 | 个 | 2 |
| 门禁控制器（4门）深圳达实DAC MJ8014 | 个 | 2 |
| 电磁力锁（插锁）深圳达实DAC KJ-200 | 个 | 10 |
| 电磁力锁深圳达实DAC KJ-300/5K2 | 个 | 10 |
| 国密读卡器深圳达实DAC GY8630 | 个 | 10 |
| 报警主机(霍尼韦尔)VISTA—250BP | 台 | 2 |
| 无线防跌倒报警手持(霍尼韦尔) MCR-304 | 个 | 10 |
| 无线接收机(霍尼韦尔)PTK-328C | 个 | 20 |
| 8防区扩展模块(霍尼韦尔)4208SN | 块 | 2 |
| 网络模块IP200(霍尼韦尔) | 个 | 1 |

### 7.安防各子系统设备维护维修

系统设备故障处理，通讯连接硬件设备基础维护、周界电网清理、周界监控设备除尘维护，检测所有UPS电池组，更换影响UPS系统供电切换的电池,重大活动前整体系统故障检测排查，系统月度巡检，紧急故障现场抢修方案。运维人员硬件紧急故障抢修工程服务。重要核心设备进行检测维护，保证每个季度至少进行一次。

### 8.核心机房维护维修

 中标人要对垦华监狱中心机房空调进行维修，要达到B级机房温度标准要求。

### 9.垦华监狱安防系统优化升级服务

随着信息化的发展，原有各系统的软硬件可能出现最新的版本，中标人需要在运维过程中，在兼顾原有设备的基础上，对相关设备系统进行升级优化。

.升级周界系统相关软件到最新版本。

. 升级报警系统相关软件到最新版本。

## 五、人员要求

### 1.人员配置要求

投标单位必须拥有强大的技术支持力量，稳定专业化的技术支持服务队伍，完善的技术支持服务体系。投标单位必须针对本项目组建一支专业化的服务团队。必须提供团队成员的名单。

垦华监狱安防系统运维要求提供不低于4人的驻场运维服务。运维人员由采购人统一管理调配，并严格遵守市局分局、监狱相关规定。运维方式为驻场运维（6\*8小时），因垦华监狱远离北京，为保障维修及时，需运维人员在工作日期间长期驻监，遇双休日或节假日保障1人值班维护。按照监狱领导和办公室信息化部门对驻场运维人员严格管理，明确运维服务范围，体现安全技术防范运维工作的绩效水平，应接受采购人对运维工作的管理、监督和考核。

### 2.安全保密要求

（1）中标方所有驻场人员以及公司相关人员必须遵守甲方对信息安全保密的各项管理规定和要求，并按照要求与甲方签署《信息安全保密协议书》，采取切实可行的措施保障甲方的网络与信息安全。

（2）认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；认真遵守本人工作单位与北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱签订的《保密协议》和《安全责任书》。

（3）认真遵守北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱对运维公司所制定的相关规定，认真遵守北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱其它各项安全保密的相关规定。定期对运维服务人员进行安全保密管理和思想教育，加强保密意识和安全生产意识。

（4）对在该项目过程中接触到的涉及北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱的机密信息的资料、文件、数据等承担保密义务；在该项目过程中不去刺探或者以其他不正当手段获取北京市监狱（戒毒）管理局的数据资源。

（5）任何情况下，不将北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱的数据资源泄漏、告知、公布、发布、出版、传授、转让给任何第三方或以其他任何方式予以披露。

（6）在没有获得北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱事先书面同意之前，不得在任何时候以任何形式为本项目以外的目的使用机密信息。

（7）因该项目需要所持有或保管的一切记录着上述机密信息的文件、资料、报告、信件、传真、磁带、磁盘以及其他任何形式的载体，须在北京市监狱（戒毒）管理局要求下的任何时候予以交还，本人不得留有这些文件的任何复制文件。

（8）如发生失泄密事件，按照国家相关法律法规要求办理。

（9）保证项目完成后仍对其在该项目期间接触、知悉的属于北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱的机密信息承担如同项目期间一样的保密义务。

（10）人员离岗时，对仍具有保密性的技术资料和数据信息履行保密义务。

### 3.组织机构

投标人应向采购人提交运行维护机构的组织结构、维保人员清单和其它相关资源配置；保证其具有足够的维修保障服务能力，并提供相关证明材料。

### 4.运维计划及方案

投标人应提交运行维护计划、详细方案以及各系统的运行和维护手册。

### 5.服务要求

(1)服务时间：每周6\*8小时工作时间，每天按采购人规定的工作时间提供服务。

(2)服务响应类型：电话支持、现场服务、巡检服务。

(3)服务响应时间：运维人员保证7\*24小时电话响应，并准时到达现场服务。

(4)服务规范要求：制订适合北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱的服务规范手册、服务流程、应急响应流程、应急预案。

(5)服务人员要求：驻场服务人员需要2年以上相关行业驻场项目经验，现场服务人员需有二线技术支持。

(6)在服务过程中及服务结束五年内，投标人保证对于其员工所接触过的采购人信息数据内容，将采取合理、必要的步骤（包括但不限于与员工签订保密协议），来要求投标人及其员工不透露或者以其它方式提供给第三方。

(7)投标人驻场人员必须穿着带有统一标识的工装并使用文明用语。

(8)投标人应建立日常工作台帐，记录每个软件技术支持服务、硬件维护维修服务的解决办法和解决过程，提供服务运作的细节流程图。

(9)投标人应明确服务质量目标及服务质量控制方法，定期进行北京市监狱管理局内部客户服务满意度调查，每年度4次以上。

(10)投标人应按照相关规范组织开展平台运行维护服务，根据采购人实际情况制定并开展需求管理、资源管理、过程管理、文档管理、体系规范等项目管理工作。

(11)为提高使用者的使用水平，减少系统问题的出现，保证工作正常开展，需定期有计划地对使用人员进行培训。常用系统软件包括安防系统方面的基本知识及操作。硬件基本知识培训包括硬件介绍、出现问题的处理方法，以及安防方面的基本知识。培训的方式采用集中培训与现场培训。集中培训由中标人与北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱共同组织；现场培训以维护过程中的一对一培训作为主要方式。

(12)投标人应建立应急处理预案，提供所有可能的服务，包括临时方案快速修复，以保证系统及设备的主要功能不受影响，保证在规定时间内完成故障处理工作。投标人对于节假日和重要时间节点的应急保障必须提供明确的承诺，按照采购人的要求承担相应的责任。

### 6.服务考核

中标人应该以向北京市监狱（戒毒）管理局清河分局垦华监狱提供各类优质“信息服务管理”为工作目标，建立工作规范、服务流程和管理制度等。每半年监狱对运维公司进行一次全部的绩效考核，根据平时的工作表现和向监狱提供信息服务的水平为绩效考核的主要参考依据。

 (1)采购人对中标人提供的服务进行全面监督，当中标人没有按照合同进行工作时，采购人有权提出意见、敦促其工作行为。

(2)中标人应在采购人要求的时间节点之内，将各类文档、报告提交至采购人；组织召开每月运维例会，总结当月运维工作；每年维护期终止时提交全年运维报告。

### 7.人员食宿安排

中标人自行安排运维人员食宿事宜。

## 六、服务期限

整体项目运维服务周期为12个月并提供本服务期内的服务资料数据统计。

# 第五章 评标办法及评分标准

一、评标办法

1、评标委员会评委根据评分标准对照各投标人的投标文件内容进行评价、打分。

2、计分方法：评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。。

3、投标人排名按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；得分且评标价相同的并列。

4、采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

5.提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 非单一产品采购项目，招标文件第四章项目需求中确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**二、评分标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分因素** | **评价指标和分值** |
| 商务部分 | 项目经验（10分） | 根据合格投标人2014年以来，从事运维服务的业绩，每个业绩得2分，最高得10分。（须提供业绩合同关键页或中标通知书复印件，并加盖公章） |
| 资信和信誉（5分） | 综合考虑投标人公司信誉、经营状况、技术状况、履约能力等,信誉良好、经营状况优良无亏损、技术先进、履约能力优秀得5分；信誉良好、技术较先进、履约能力良好得3分；信誉一般、技术一般、履约能力一般得1分；信誉较差、亏损经营、技术落后、履约能力差得0分。只提供银行资信证明得1分 |
| 服务部分（70分） | 服务方案及承诺（60分） | 提出对本项目运维服务需求、内容的认识和理解，并在此基础上进一步提出运维规划的改进和建议。理解充分，提出的改进和建议完善详尽，得12分；理解充分，提出的改进和建议较完善，得8分；理解不充分，提出的改进和建议不完善，得4分；未提供相关内容的，得0分。 |
| 熟练掌握运维支撑工具（软件）的使用，并对该工具的数据分析、运维流程管理、运维监控、资产管理等功能模块提出优化建议。优化建议科学、合理，得8分；优化建议较科学，得4分；优化建议不合理，得1分；未提供相关内容的，得0分。 |
| 提出的运维管理制度及流程的建议。管理制度及流程设置详尽完整、能保证项目高质量完成的，得8分；制度及流程设置较完善、保证项目顺利完成的，得4分；制度及流程设置不完整、无法保证项目完成的，得1分；未提供相关内容的，得0分。 |
| 制定运维服务质量保证措施。质量保证措施策划细致、保障措施齐全的，得8分；策划较完善，保障措施基本齐全的，得4分；策划不完善，保障措施不齐全的，得1分；未提供相关内容的，得0分。 |
| 制定运维服务安全与保密措施。安全与保密措施齐全、内容完整详细的，得8分；措施基本齐全、内容较完整的，得4分；措施不齐全或内容不完整的，得1分；未提供相关内容的，得0分。 |
| 制定运维服务中突发事件处理预案。预案清晰合理、内容完整详细、可操作性强的，得8分；预案较清晰、内容较完整、可操作性一般的，得4分；预案内容不完整、可操作性较差的，得1分；未提供相关内容的，得0分。 |
| 针对客户信息化现状所能提供的附加服务内容。附加服务内容完善详尽，得4-5分；附加服务内容较完善，得2-3分；附加服务内容不完善，得0-1分。 |
| 项目经理资质（3分） | 具有信息系统项目管理师证书，工业和信息化部电子工业标准化研究院颁发的IT服务项目经理证书，以上资质齐全得3分，否则不得分，需附社保证明。 |
| 项目团队（8分） | 1、驻场人员：服务商应提供不少于4人的驻场服务。其中包括项目经理、应用工程师、系统工程师等，对驻场人员的综合素质和人员配置情况及其合理性等方面进行综合评分，项目团队人员配置合理、综合素质高得3分；人员配置一般、综合素质一般得1分；人员配置不合理、不能满足实际需求得0分。须提供相关人员社保证明。2、非驻场人员：（1）技术专家具备ITIL Expert 证书的，能不定期提供支持的，每提供一个证书得1分，最高得3分，须提供相关人员的证书复印件和社保证明，否则不得分。（2）技术支持人员具有ITIL证书的，能不定期提供支持的，每提供一个证书得1分，最高得3分，须提供相关人员的证书复印件和社保证明，否则不得分。（注：以上需提供相关证明材料复印件且加盖公章） |
| 政策加分 | 投标人提供的产品列入“节能产品政府采购品目清单”中规定优先采购产品的，每个产品得0.5分，最高得1分，不提供不得分。 |
| 投标人提供产品列入 “环境标志产品政府采购品目清单”中，属于优先采购的环保产品的，每个产品得0.5分，最高得1分，不提供不得分。 |
| 价格（15分） | 评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格合格投标人的有效价格得分=（评标基准价/评标价格)×15 |

**注：1.** 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如投标人为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的投标报价给予6%的扣除作为评标价。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须填写招标文件第九章中规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

（1）监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第九章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

（2）残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第九章规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**2．节能、环保产品**

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，投标人提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书，否则视为无效投标。

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件并加盖公章，按照节能、环境标志产品得分规则加分。

# 第六 章 合同条款

(此为参考版本，以实际签订为准)

**信息技术系统驻场运维合同**

甲方：

地址：

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

联系人：

联系电话：

为保障甲方信息技术系统正常运行，甲乙双方经过友好协商，就甲方委托乙方承担信息技术系统驻场运维的相关事项，签订本合同。具体内容如下：

**第一条 运维范围。**

⒈甲方委托乙方承担甲方信息技术系统的驻场运维工作，甲乙双方可依据本合同制定驻场运维服务详细方案。

⒉运维工作范围如下:

（1）监狱各相关系统日常巡检维护工作

乙方运维人员要对监狱的相关安防信息化系统进行日常的巡检、除尘、维护工作。保证设备的正常运行，延长相关设备的使用寿命。

（2）监狱安防系统及其他相关系统数据的备份及运行碎片清理。

出现突发情况时，通过磁盘及备份服务器对整体系统平台数据、数据库及重要文件进行紧急备份。每季度一次常规备份，备份完成的磁盘通过版本号标记备份内容和时间，统一保存，以备应急恢复。

（3）监狱安防各相关系统应用整体功能调配

对垦华监狱安防各子系统的应用功能进行相关调整，提供更优的性能优化。

（4）建立备品备件库

根据垦华监狱各相关系统使用运行情况，对相关设备进行排查摸底，建立备品备件库，保证各系统在出现故障的情况下，能够24小时内进行恢复正常，1周内修复。

**备品备件清单：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（5）安防各子系统设备维护维修

系统设备故障处理，通讯连接硬件设备基础维护、周界电网清理、周界监控设备除尘维护，重大活动前整体系统故障检测排查，系统月度巡检，紧急故障现场抢修方案。运维人员硬件紧急故障抢修工程服务。乙方要对垦华监狱安防各子系统的重要核心设备进行检测维护，保证每个季度至少进行一次。

（6）核心机房维护维修

 乙方要对垦华监狱中心机房空调进行维修，要达到B级机房温度标准要求。

（7）垦华监狱安防系统优化升级服务

随着信息化的发展，原有各系统的软硬件可能出现最新的版本，中标人需要在运维过程中，在兼顾原有设备的基础上，对相关设备系统进行升级优化。

升级周界系统相关软件到最高版本。

确保监狱所有机房空调制冷效果。

检测所有UPS电池组，更换影响UPS系统供电切换的电池。

**第二条 甲方义务。**

⒈甲方应按期足额支付乙方运维服务相关费用，设备更换、工具耗材采购费用由甲方自行承担。

⒉甲方应设专人对驻场运维工作进行管理、监督和考核。

⒊甲方应为乙方驻场服务提供必要的工作条件、办公用房等协调配合。

**第三条 乙方义务。**

乙方负责维护甲方信息系统的正常运行，应梳理服务流程，制定服务规范，建立服务制度，经甲方审核同意后发布实施。

⒈驻场运维人员。

（1）乙方为甲方安排的驻场运维人员，应与投标文件中的人员一致，并提供身份证明、工作简历、认证证书、社保记录(劳资协议)等的原件当场核验及复印件1份留存备案。

（2）乙方驻场运维人员应当语言文明、行为得体，服从甲方工作纪律和相关管理规定。

（3）甲方发现驻场运维人员工作不力，乙方应予以调换。乙方调整驻场运维人员，须有充分理由并征得甲方同意，通过项目变更流程才能调整。调整补充的服务人员，应具备同等的资质和能力。在乙方另行安排的人员到岗后，原驻场运维人员方可离开岗位。

⒉工作时间和交通方式。

乙方为甲方配备＿＿名驻场运维人员，服务期为合同签字之日起一年。驻场运维人员常规作息时间与甲方干警一致，每个日历周工作6个日历日，遇双休日、节假日保持常规运维服务不变；其他时间保持24（小时）\*365（天）电话支持和现场响应（接到报修后2小时内赶到现场）。驻场运维人员从北京至驻场单位及在清河范围内交通自理。

⒊资产和文档管理。

（1）乙方负责保管甲方提供的资产列表内全部资产：按照甲方要求签署《信息化资产保管协议》，严格按照资产清单进行规范管理，对所维护的硬件、软件的变更及时进行文档更新，包括流程图、线路图、系统图、设备清单、资产清单、应用清单、数据清单、系统拓扑图、运维服务技术手册等。

（2）乙方应保存好运维服务过程中各种记录，包括巡检记录、现场服务记录单、用户需求确认单、故障及事故报告、工作总结，根据甲方要求及时整理和提交。

（3）乙方应以周为单位总结运维服务工作，向甲方提交运维服务周报，以月、季度和年为单位全面总结运维服务工作，向甲方提交运维服务总结。

（4）运维服务过程中的各种专项报告，如故障报告、事故报告、改进建议等，乙方应进行规范管理，与其他文档一起向甲方提交。

（5）乙方应使用文档管理工具，安全、专业地针对运维服务文档进行规范管理。

⒋监管安全。

（1）禁止乙方人员和罪犯有任何形式的接触。

（2）乙方人员必须严格遵守甲方《外来人员管理规定》，须携带有效身份证件并登记备案，积极配合干警、武警的各项管理和检查。

（3）乙方人员应当按照甲方的要求，进入监区必须穿标志明显的统一工装；在指定区域作业，不得在监狱内随意走动；不得携带烟、酒、手机、现金等违禁物品进入监区，必须积极配合监狱工作人员的搜身检查。

（4）乙方人员施工完成后必须清点工具、设备和材料，应将所有施工工具全部带出监狱，施工现场不遗留攀援物，

⒋驻场运维人员对非物理性故障设备必须按要求及时维修或更换，设备出现物理性故障应及时联系设备提供方进行维修，所需费用由甲方承担。

**第五条 费用及结算办法。**

合同签订后15个工作日内，甲方支付合同总价款70%，即人民币大写＿＿万元（小写：＿＿）；2019年 月，甲方对乙方前期运维工作和绩效考核情况进行综合评价，评价合格的，支付合同总价款30%，即人民币大写＿＿万元（小写：＿＿）。

**第六条 违约责任。**

⒈因乙方工作延误、管理疏失等问题受到甲方书面投诉或驻场运维人员的故意或过失造成甲方设备、系统软件和应用软件损坏的，乙方应当对甲方进行经济赔偿。

⒉乙方应该严格按照操作规程作业，因违反规定造成的任何人身、财产损失或者法律责任由乙方自行负责。

# 第七章投标文件格式

### 1 投 标 书

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的招标公告（投标邀请）(招标编号)（包号/分包名称）,签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 货物说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币　（包号和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“投标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。

（2）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自投标截止日起90个日历日。

（5）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）在投标截止时间之前，我方未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行账号

投标人公章

日期

### 2 投标一览表

项目名称：项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 投标总价（元/人民币） | 投标保证金（有/无） | 服务期 | 服务地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 大写金额： |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，每包的投标总价应和附件3中的总价相一致。

### 3 投标分项报价表

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 简要描述 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

 2. 如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。上述各项的详细分项报价，可另页描述。

### 4 技术规格偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”， 对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

2、如此表应答内容与投标文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 5 商务条款偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 注：投标人如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 资格证明文件

6-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件及复印件；；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

6-2法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第九章）

6-3 投标人资格声明

6-4提供经会计师事务所出具的上一年度（2018年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2018年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的原件（正反面）复印件无效；

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

5、政府采购投标担保函格式见 第七章 投标文件（格式16）。

6-5有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动连续开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）

6-6投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

6-7投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）

6-8参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（供应商须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）

6-9信用声明原件（须加盖投标人公章）

6-10供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

6-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件及复印件；；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

 6-2 法定代表人身份证明书（格式）

（投标文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*郑重声明在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）身份证号：为本公司的法定代表人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

投标人名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖投标人公章方为有效，否则视为无效。

法定代表人授权书（格式）

（投标文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日生效，特此声明。

法定代表人签字：

法人授权代表签字：

投标人(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和法人授权代表签字并加盖投标人公章方为有效，否则视其授权书无效。

6-3**投标人资格声明　(格式)**

1、名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　　　出口　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、账号及开户银行的名称、地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6-4提供经会计师事务所出具的上一年度（2018年度）完整的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2018年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明或政府采购投标担保机构出具的政府采购投标担保函。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

4、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

6-5有依法缴纳社会保障资金的良好记录

（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章；

供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上一年度（2018年度）缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件复印件并加盖投标人公章。）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明，授权代表签字并加盖公章。

6-6投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

6-7具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）

6-8参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

**致（采购人或采购代理机构）：**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

供应商公章：

年 月 日

6-9信用声明原件（须加盖投标人公章）

**信用声明**

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章:

日期：

6-10供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

### 7 业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

**注：（须附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力）。**

### 8 投标保证金

（凭据复印件加盖公章）

### 9中标服务费承诺书

致：北京国际工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的 项目招标中若获中标（招标文件编号： ），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺

 承诺方法定名称：

 地址：

 电话： 传真：

 邮编：

 承诺方法人授权代表签字： （承诺方盖章）

 承诺日期：

### 10 与采购项目的关系申明

致（采购人或采购代理机构）：

我公司（□ 是 √ 否）为本采购项目的包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

特此声明。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 11 与投标单位存在关联关系的单位情况说明

投标人名称 在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（**与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标单位情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

投标人公章：

投标人授权代表签字：

日 期：

**附件11-1 与投标人单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

**附件11-2 与投标人存在控股、管理关系的其他单位；**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**说明：**1、投标人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

 2、如果投标人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标人公章： 投标人授权代表签字： 日期：

### 12 投标人企业类型声明函

（在第三章“投标人须知资料表”的1.3.6条中规定了本项目是否专门面向中小企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。专门面向中小微企业采购的项目，投标人必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，投标人如是小微企业，可提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），按第五章的说明执行评标价格扣除。）

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

### 13 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

### 14 主要技术指标和性能的详细说明

包含但不仅限于技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

### 15 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件