**项目名称：改善办学保障条件-信息化-**

**政务云服务租用其他租赁服务采购项目**

**招标编号：BIECC-ZB7478**

**招 标 文 件**

**采购人：北京教育网络和信息中心**

**采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

**2019年10月**

**目 录**

[第一章 投标人须知 1](#_Toc22223219)

[一 说 明 1](#_Toc22223220)

[1. 采购人及合格的投标人 1](#_Toc22223221)

[2． 资金来源 2](#_Toc22223222)

[3． 投标费用 2](#_Toc22223223)

[二 招标文件 3](#_Toc22223224)

[4. 招标文件构成 3](#_Toc22223225)

[5. 投标人对招标文件提出的询问或质疑 3](#_Toc22223226)

[6. 采购人或者采购代理机构对招标文件的澄清或修改 4](#_Toc22223227)

[三 投标文件的编制 4](#_Toc22223228)

[7. 投标范围及投标文件中计量单位的使用 4](#_Toc22223229)

[8. 投标文件构成 4](#_Toc22223230)

[9. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件 6](#_Toc22223231)

[10. 投标报价 7](#_Toc22223232)

[11. 投标保证金 7](#_Toc22223233)

[12. 投标有效期 8](#_Toc22223234)

[13. 投标文件的签署及规定 8](#_Toc22223235)

[四 投标文件的递交 9](#_Toc22223236)

[14. 投标文件的密封和标记 9](#_Toc22223237)

[15. 投标截止时间 10](#_Toc22223238)

[16. 投标文件的修改与撤回、撤销 10](#_Toc22223239)

[五 开标及评标 10](#_Toc22223240)

[17. 开标 10](#_Toc22223241)

[18. 组建评标委员会 11](#_Toc22223242)

[19. 投标文件的初审与澄清 11](#_Toc22223243)

[20. 投标偏离与非实质性响应 13](#_Toc22223244)

[21. 比较与评价 13](#_Toc22223245)

[22．评标过程及保密原则 17](#_Toc22223246)

[23. 废标、停止评标及招标终止 17](#_Toc22223247)

[六 确定中标 18](#_Toc22223248)

[23． 中标候选人的确定原则及标准 18](#_Toc22223249)

[24． 确定中标人 19](#_Toc22223250)

[25． 中标通知书 19](#_Toc22223251)

[26. 签订合同 20](#_Toc22223252)

[27． 履约保证金 20](#_Toc22223253)

[28． 其它 20](#_Toc22223254)

[29． 质疑的内容、时间与处理 20](#_Toc22223255)

[第二章 合同格式 24](#_Toc22223256)

[第三章 附件——投标文件格式 15](#_Toc22223257)

[附件1　　　　投标书（格式） 17](#_Toc22223258)

[附件2　　　　投标一览表 19](#_Toc22223259)

[附件3　　　　投标分项报价表 20](#_Toc22223260)

[附件4 服务说明一览表 22](#_Toc22223261)

[附件5　　　　技术规格偏离表 23](#_Toc22223262)

[附件6　　　　商务条款偏离表 24](#_Toc22223263)

[附件7　　　　资格证明文件（格式） 25](#_Toc22223264)

[附件9 技术需求的详细应答及业绩证明材料 40](#_Toc22223265)

[附件10　　　　服务承诺 41](#_Toc22223266)

[第四章 投 标 邀 请 42](#_Toc22223267)

[第五章 投标人须知资料表 44](#_Toc22223268)

[第六章 采购需求和服务内容 45](#_Toc22223269)

# 第一章 投标人须知

## 一 说 明

### 1. 采购人及合格的投标人

* 1. 采购人：系指采购人及其委托的采购代理机构。本项目的采购人：北京教育网络和信息中心。本项目的采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。
  2. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格、能够独立承担民事责任，有服务能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人。本项目不接受联合体投标。

1.2.2 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.2.3 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.2.4 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.2.5 投标人参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加本次招标。

1.2.6 投标人还应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询其主体信用记录无失信被执行人、不在重大税收违法案件当事人名单之中、不在政府采购严重违法失信行为记录名单之中，否则本次其投标将被拒绝。

1.2.7 遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购及《北京市市级政务云管理办法》的有关规定。

1.2.8 投标人必须购买招标文件并登记备案，否则没有资格参加本项目投标。

1.2.9 如投标人为中小企业投标，应同时符合以下条件：

* 符合中小企业划分标准；
* 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1.2.10 凡受托为采购本次招标进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、监理公司等及相关联的附属机构，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的政府采购活动。

1.3 投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

1.4 采购人在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

1.4.1 提供虚假的资料。

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

### 2． 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请书中所述的采购人已获得支付本次招标后所签订的合同项下的款项(财政性资金)。

### 3． 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人均无承担的义务和责任。

## 二 招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共六章。各章的内容如下：

1. 投标人须知
2. 合同格式
3. 附件——投标文件格式

第四章 　投标邀请书

第五章 　投标人须知资料表

第六章 　技术要求和服务内容

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 5. 投标人对招标文件提出的询问或质疑

5.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，均应以书面形式在本项目采购文件公告期限届满之日起七个工作日内通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构在收到询问要求后，在三个工作日内以书面形式予以答复。逾期收到的询问采购人或采购代理机构将不予答复。

5.2 任何要求对招标文件进行质疑的投标人，均应以书面形式在本项目采购文件公告期限届满之日起七个工作日内通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构在收到质疑要求后，在七个工作日内以书面形式予以答复。逾期收到的质疑采购人或采购代理机构将不予答复。

### 6. 采购人或者采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 招标文件的澄清或修改对所有潜在的投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向采购人回函确认，否则采购人将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## 三 投标文件的编制

### 7. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

7.1投标人应对招标文件中“第六章 技术要求和服务内容”中每包所列的所有内容进行投标，不得一包中的内容拆开投标，否则其投标将被拒绝。

7.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则其投标将被拒绝。

### 8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容：

附件1——投标书（格式）

附件2——投标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——货物说明一览表（格式）

附件5——技术规格偏离表（格式）

附件6——商务条款偏离表（格式）

附件7——资格证明文件

7-1法人或其他组织的营业执照等证明文件复印件并须加盖本单位公章（事业单位投标提供事业单位法人证书复印件加盖公章、非企业专业服务机构投标提供执业许可证复印件加盖公章、自然人投标提供身份证复印件并签名）

7-2 纳税证明材料【提供开标日前三个月内任意一个月的纳税（增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件，授权代表签字并加盖本单位公章。依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税】

7-3 法定代表人授权书（格式，如为自然人投标或法人投标则无需提交）

7-4 投标人的资格声明（格式）

7-5投标人的资信证明：会计师事务所出具的投标人2018年年度的财务审计报告或银行出具的资信证明（须加盖本单位公章）

（注：如投标人提供投标担保函的，可不再提供7-5附件内容）

7-6提供开标日前三个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录（不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）（须加盖本单位公章）

7-7投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明，及在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的信用信息查询记录截图（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前七个日历日）。招标代理机构将于投标截止时间后，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等网站对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以招标代理机构核查的结果为准并将与其他评审资料一并留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

7-8具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须加盖本单位公章）

7-9招标文件要求的其他资格证明文件（如涉及则提供。须加盖本单位公章）

附件8

8-1中小企业声明函（格式，如涉及则提供）

8-2残疾人福利性单位声明函（格式，如涉及则提供）

8-3 政府采购投标担保函（项目用，如涉及则提供）

8-4政府采购履约担保函（项目用，如涉及则提供）

8-5北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

附件9——技术需求的详细应答及业绩证明材料

附件10——服务承诺

8.2 除上述8.1条外，投标文件还应包括本须知第9条的所有文件。

### 9. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是 文字资料、图纸和数据 ，它包括：

9.2.1 技术方案、项目实施方案、应急预案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

9.2.2 从采购人开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格（如存在备件和专用工具需要列明）。

9.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

9.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用其它标准、牌号或分类号，但投标人选用的标准、牌号或分类号要实质上相当于或优于技术规格要求。

### 10. 投标报价

10.1 所有投标均以人民币报价。不接受其他货币的报价。否则其投标将被拒绝。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

10.2 投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 每包的投标报价应包含所提供服务在服务所在地的服务期限内的全部费用。投标人不得再向采购人收取中标金额之外的任何费用。

10.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，每包的投标人可根据本须知10.3条的规定将投标价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.5 每包投标人所报的投标价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

10.6 投标人只能有一个投标方案和报价, 否则该包其投标将被拒绝。

### 11. 投标保证金

11.1 投标人应提供：**本项目分包控制金额1.5％**的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将被没收：

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人撤销投标的；

（2）投标人在投标文件中提供任何虚假材料的；

（3）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）中标人不按本须知第28条的规定提交履约保证金的；

（5）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招

标机构同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的。

11.3 投标保证金可采用下列形式之一：

投标担保函、支票（支票为北京地区可以使用的非现金支票）、银行汇票、电汇

11.4 凡没有根据本须知11.1和第11.3条的规定，随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.5 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。中标人在领取中标通知书时须向采购代理机构缴纳中标服务费。（具体标准见第五章）。

11.6 采购人或采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 12. 投标有效期

12.1 投标应在规定的开标日后的**90天**内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 投标文件的签署及规定

13.1 投标人应准备投标文件正本一份和副本四份（另提供一份电子版投标文件，可与正本或副本一起封装）。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可采用正本的复印件。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。

13.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上要求签字和/或盖章的地方签字和/或盖章。授权代表须将书面的“法定代表人授权书”（标准格式见附件7-3）附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一处上签字。

13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字后才有效。

13.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

13.6 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不

适用。

## 四 投标文件的递交

### 14. 投标文件的密封和标记

* 1. 投标时，投标人应按包将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的包装中，且在包装正面标明“正本”“副本”字样。
  2. 为方便开标唱标，投标人请将“投标一览表”单独密封，并在信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。
  3. 为方便核查投标保证金，投标人请将“投标保证金”单独密封，并在信封上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。
  4. 所有正本和副本的包装上均应：

1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址；

2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号和**“在XXXX年X月XX日下午XX时间之前不得启封”**的字样。

3）清楚标明投标人名称和地址；

4）封口处应粘贴牢固。

14.6 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 15. 投标截止时间

15.1 投标截止时间和开标时间为同一时间。

15.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 16. 投标文件的修改与撤回、撤销

16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

16.2 在投标截止期之后，投标人不得主动对其投标文件做任何修改。

16.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

## 五 开标及评标

### 17. 开标

17.1 采购人应当按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人参加。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。

* 1. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
  2. 除了逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，开标时将不得拒绝任何投标。
  3. 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相

关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

* 1. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机

构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时

处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 18. 组建评标委员会

18.1 评标委员会根据招标采购项目的特点进行组建，并负责评标工作。

### 19. 投标文件的初审与澄清

19.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性审查由采购代理机构进行审查。其他内容由评标委员会进行审查。

19．1.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理：

* 投标人不满足招标文件对投标人资格要求的；
* 投标人资格证明文件不全或不满足招标文件要求的；
* 其他不符合资格性要求的情形。

19.1.3 符合性检查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

19.1.4 投标文件属下列情况之一的，应当在符合性检查时按照无效投标处理：

* 未按照招标文件规定要求签署、盖章的，或签字人无法定代表人有效授权书的；
* 投标人没有按规定递交投标保证金的；
* 投标人未提交投标书、承诺书或其内容不符合招标文件要求的；
* 投标有效期不足的；
* 报价超过招标文件中规定的分包控制金额或者最高限价的；
* 服务内容每项的单价超出《北京市市级政务云管理办法》中附件1-1及附件1-2中服务目录中每项的最高限价的；
* 投标文件附有采购人不能接受的条件的；
* 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

19.1.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五)不同投标人的投标文件相互混装;

(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19.2 投标文件的澄清

19.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

* + 1. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。
    2. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 20. 投标偏离与非实质性响应

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

### 21. 比较与评价

21.1 评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

21.3 根据实际情况，本项目采用综合评分法：即指每包在最大限度地满足招标

文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按照评委会推荐的每包评标排序由高到低的前三名依次作为本包中标候选供应商的评标方法。每个评委分包分别对每个合格投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一包号打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入。具体评分因素权重如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评标内容** | **权值** | **评标依据** |
| 1 | 价格部分（10分） | 价格评审 | 10分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分值统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价／投标报价）×价格部分权值。 |
| 2 | 商务部分  (35分) | 投标人实力 | 13分 | 投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书和ISO27001信息安全管理体系认证证书的得1分，须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 投标人应具备技术方案解决能力  投标人所投云平台产品具有“可信云开源解决方案” 资质证书，得2分。  投标人所投云平台产品具有“可信云容器解决方案”资质证书，得2分。  须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 投标人应具备云计算安全服务能力  投标人具有“云网络-C-STAR-IaaS(增强级)-云计算安全评估证书”，得2分。  投标人具有“云网络-C-STAR-PaaS(增强级)-云计算安全评估证书”，得2分。  须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 投标人应具备安全运维服务能力  投标人具有信息安全服务（信息系统安全运维一级）资质认证证书，得4分。  须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 类似业绩 | 12分 | 投标人具有2016年1月1日起至今承担过的云计算服务案例，每提供1个得3分，最多得12分。  须提供合同首页、主要内容页、盖章页的复印件，并加盖投标人公章。 |
| 服务团队 | 10分 | 1.项目经理（3分）  具有10年及以上项目管理工作经验者，得1分；  具有信息系统高级项目管理师或PMP证书者，得2分；  须提供项目经理工作简历及证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 2.技术负责人能力（3分）  从事基础设施，云计算平台运维工作10年以上，得1分；  具有网络、虚拟化、操作系统厂商认证证书或中级以上技术职业资格证书得2分；  须提供技术负责人工作简历及证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 3. 项目成员综合实力（4分）  综合评定项目组成员的团队组织结构，工作经验、专业技能、技术职称等条件：  团队人员5人以上，具备相关工作经验5年以上、职责分工明确、资质实力强。得4分；  团队人员3-5人，具备相关工作经验3-5年、职责分工较明确、资质实力较强。得2分；  人员配备不足3人、无明确职责分工、资质实力较差。得0分；  需附项目成员工作简历及技术职称复印件等证明材料，并加盖公章。 |
| 3 | 技术部分(55分) | 技术参数  符合度 | 10分 | 无偏离得10分，每有一项偏离扣2分，本项得分扣完为止。 |
| 总体服务方案 | 15分 | 阐述对采购人提供的总体服务方案，包含但不限于以下内容：  1.方案的科学性、合理性及可行性。  2.云平台数据保护功能。  3.提供基于计算服务、存储服务、网络服务等基础服务方案。  4.提供迁移服务、安全检测监测、审计等扩展服务方案。  对以上总体服务方案有详细阐述，满足业务需求基础上有科学合理的建议，可行性较强，得15分。  对以上总体服务方案满足业务需求，具备可行性，得11分。  对以上总体服务方案不全面，方案基本可行，得6分。  对以上总体服务方案没有阐述或内容不具体，可行性较差，得0分。 |
| 安全服务方案 | 10分 | 阐述对采购人提供的安全服务内容及安全服务承诺，包含但不限于以下内容：  1.方案的科学性、合理性及可行性。  2.安全服务方案对于采购人业务系统安全防护的承诺程度。  3.安全技术保障措施全面性，安全团队服务能力。  4.安全风险发现通报机制  5.对采购人安全服务使用提出有利于用户的合理化建议。  对以上安全服务方案有全面的、详细的阐述，并提出有针对性的安全服务建议，方案可行性强，得10分。  对以上安全服务方案详细阐述，具备可行性，得7分。  对以上安全服务方案不全面，基本可行，得3分。  对以上安全服务方案没有阐述或内容不具体，可行性较差，得0分。 |
| 运维服务方案 | 10分 | 阐述对采购人提供的运维服务内容及服务承诺，包含但不限于以下内容：  1.服务方案的科学性、合理性及可行性。  2.业务系统运行可靠性保障方案，支撑团队技术能力全面。  3.运维服务组织机构明晰，职责范围明确。  4.运维服务制度、规范、流程、表单完整度。  5.云资源动态调整流程及调整建议。  6.对采购人运维服务使用提出有利于用户的合理化建议。  对以上运维服务方案有详细阐述，各项服务的流程、表单完善细化，可行性较强，得10分。  对以上运维服务方案有详细阐述，但流程或表单不够细化，具备可行性，得7分。  对以上运维服务方案阐述不全面，具备基本可行性，得3分。  对以上运维服务方案没有阐述或内容不具体，可行性较差，得0分。 |
| 应急方案 | 10分 | 从方案的全面性，可行性、合理性、实用性等方面综合评定投标人应对突发事件能力。  方案全面、切实可行、响应及时、处置合理（对用户业务系统影响），得10分。  方案全面、处置较合理（对用户业务有），得7分。  方案不全面或处置不合理，得3分。  未提供得0分。 |
| **总分100分** | | | | |

**说明：1：评标价**

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关

于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如投标人为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的投标报价给予6%的扣除作为评标价。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须填写招标文件第四章附件8-1规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

另：监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第四章附件8-1规定的“小型微型企业声明函”、并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第四章附件8-2规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

2：加分项：投标人所投产品如涉及环保节能产品（见附件7-9的规定，政府强制采购节能产品除外）将在2分之内（包括2分）给予加分。

### 22． 评标过程及保密原则

22.1 开标之后，采购人与中标人签订合同时止，招标工作有关人员对审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等事宜，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

22.2 在评标期间，投标人试图影响采购人和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

### 23. 废标、停止评标及招标终止

23.1 在招标过程中出现下列情形之一的，予以废标。废标后，招标采购单位应将废标理由通知所有投标人。

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

23.3 招标采购单位在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，招标采购单位应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标采购单位应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

## 六 确定中标

### 23． 中标候选人的确定原则及标准

23.1 除第25条规定外，每包确定实质上响应招标文件且满足下列条件者为中标候选人。采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，首先按照投标报价由低到高的原则确定一个投标人获得中标人推荐资格；投标报价相同的情况下，按照技术部分得分由高到低的原则确定一个投标人获得中标人推荐资格。投标报价和技术部分得分均相同，则按随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，根据采购人确定的核心产品（已在第六章中载明），多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按以上规定处理。

### 24． 确定中标人

24.1 评标委员会将根据评标标准，以每包评标总得分按从高到低的顺序取排名前三名的投标人作为此包的预中标候选人推荐给采购人。采购人按照推荐的中标候选人顺序确定一名中标人。在确定中标人前，采购人不得与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

24.2 中标人放弃合同、因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。采购人亦有权重新进行公开招标。

24.3 采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 25． 中标通知书

25.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布中标结果，并以书面形式向中标人发出中标通知书，向未中标的投标人发出落标通知书。

25.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

25.3 中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果的，或者中标供应商无正当理由放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 26. 签订合同

26.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

26.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 27． 履约保证金

27.1中标人在签订合同后7天内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总价10%的履约保证金。

27.2 如果投标人没有按照上述第27条的规定执行，采购人将取消该中标决定，在此情况下，采购人可选下一个中标候选人，也可以重新开展政府采购活动。

### 28． 其它

28.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

28.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

28.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

28.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

### 29． 质疑的内容、时间与处理

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见本招标文件第五章）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应当包括下列内容（请按后附“质疑函范本”格式提交）：

　　（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　（2）质疑项目的名称、编号；

　　（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　（4）事实依据；

　　（5）必要的法律依据；

　　（6）提出质疑的日期。

29.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评标过程、中标结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

29.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展招标活动。

（2）对招标过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展招标活动。

29.7 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况

书面报告本级财政部门。

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

# 第二章 合同格式

合同编号：

北京市级政务云服务合同

买 方：

卖 方：

签订日期： 年 月 日

**合 同 书**

甲方：北京教育网络和信息中心

乙方：

北京教育网络和信息中心 (买方) (项目名称)中所需 (服务名称)经 (招标人)以 号招标文件在国内 （公开/邀请）招标。经评标委员会评定 (卖方)为中标人。买、卖双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**1、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 中标通知书

c.北京市级政务云服务协议

d. 投标文件 (含澄清文件)

e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

**2、合同总价**

本合同总价为 人民币 （¥ ） 。

**3、付款方式**

乙方在签订合同后 5 日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或甲方可以接受的其他形式向甲方提交合同总价 10% 的履约保证金，计人民币 （¥ ）。甲方为乙方办理财政支付手续，付合同总价 60% 的首付款，计人民币 （¥ ），项目完成并通过验收，甲方付合同总价 40% 的尾款给乙方，计人民币 （¥ ）。履约保证金于项目服务期满后，经甲方确认无遗留问题后，无息退还。

**4、本合同服务提供的时间及服务地点**

服务地点：

**5、合同的生效**

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交履约保证金后生效。

**6、其他**

本合同一式 份，具同等法律效力。 甲方执 份，乙方执 份。

买　方： 北京教育网络和信息中心

名　称：(印章)

年 月 日

授权代表：

授权代表(签字)：

地　 址：

邮政编码：

电　　话：

开户银行：

帐　　号：

卖 方：

名　称：(印章)

年 月 日

授权代表：

授权代表(签字)：

地　　址：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

帐 号：

行 号：

北京市级政务云服务协议

甲方：北京教育网络和信息中心

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国协议法》及相关法律法规的规定，在《北京市市级政务云管理办法》的基础上，经过友好协商，就乙方为甲方提供北京市政务云服务(下称“服务”)事宜订立以下协议，以资共同遵守。

第一条 项目角色定义

1、使用单位：协议甲方， 北京教育网络和信息中心 （单位）。

2、云服务商：协议乙方， （公司）。

3、政务云管理单位：北京市经济和信息化局。

4、云综合监管服务商：经政务云管理单位授权，开展政务云安全、技术监督管理和服务评价的单位。

5、信息系统服务商：为甲方提供信息系统等建设或维护的服务商。

第二条 服务内容

1、本合同期限内，乙方向甲方提供如下云服务或云资源租用服务。甲方根据业务需要，与乙方协商选择云服务项目，如下：

1. 基础服务（不采购的服务项可删除）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务  类别 | 服务子类 | 服务项 | 计价  单位 | 报价单位 | 单价  (元) | 数量 | 期限  (月) | 合计  (元) |
| 计算  服务 | x86平台云主机服务 | vCPU（主频不低于2.4GHz） | 1CPU | 元/月 |  |  |  |  |
| 内存 | 1GB | 元/月 |  |  |  |  |
| x86物理服务器租用服务 | x86物理服务器配置1：2路10核2.0Ghz，64G 内存，2块600G SAS硬盘,2个HBA卡，2个万兆端口 | 1台 | 元/月 |  |  |  |  |
| 存储  服务 | 普通性能存储 | 普通存储（单盘技术指标: 单盘IOPS 1000-3000 ） | 1GB | 元/月 |  |  |  |  |
| 高性能存储 | 高性能存储（单盘技术指标：单盘IOPS 3000-20000 ） | 1GB | 元/月 |  |  |  |  |
| 网络  服务 | 互联网链路服务 | 互联网链路带宽 | 1Mb | 元/月 |  |  |  |  |
| 互联网IP地址租用服务、并提供备案服务 | 1IP | 元/月 |  |  |  |  |
| 主机负载均衡服务 | 主机负载均衡服务 | 1IP（内网） | 元/月 |  |  |  |  |
| 远程接入服务 | 远程接入服务 | 1账号 | 元/月 |  |  |  |  |
| VPN服务 | SSL VPN接入 | 1套 | 元/月 |  |  |  |  |
| IPSec VPN接入 | 1Mb带宽 | 元/月 |  |  |  |  |
| WAF防护 | web应用防火墙服务 | 1IP（互联网） | 元/月 |  |  |  |  |
| 云主机深度监控服务 | 特定云主机深度监控及运维保障服务（7\*24小时值守） | 7\*24小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容 | 1主机 | 元/月 |  |  |  |  |

1. 扩展服务（不采购的服务项可删除）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务类别 | 服务子类 | 服务项 | 计价单位 | 报价  单位 | 单价  (元) | 数量 | 期限  (月) | 合计  (元) |
| 基础软件支撑服务 | 商用操作系统套餐 | Windows Server套餐：Windows Server  租用、安装及维护。 | 1个云主机 | 元/月 |  |  |  |  |
| 迁移服务 | X86云主机迁移 | 每个VM业务迁移 | 1台 | 元/次 |  |  |  |  |
| X86物理主机迁移 | 每台X86物理主机迁移 | 1台 | 元/次 |  |  |  |  |
| 单机数据库迁移 | 数据迁移服务（包括商用数据库和开  源数据库） | 1套 | 元/次 |  |  |  |  |
| 高可用数据库迁移 | 数据迁移服务（包括商用数据库和开  源数据库） | 1套 | 元/次 |  |  |  |  |
| 安全服务 | 云端抗  DDOS服务 | 云端抗DDOS服务 | 1站点 | 元/月 |  |  |  |  |
| 云端APT  防护服务 | 云端APT防护服务 | 1套 | 元/月 |  |  |  |  |
| 主机杀毒服务 | 主机杀毒服务 | 1台 | 元/月 |  |  |  |  |
| 主机防护 | 主机防护 | 1台 | 元/月 |  |  |  |  |
| 主机安全加固 | 主机安全加固 | 1台 | 元/次 |  |  |  |  |
| 网页防篡改服务 | 网页防篡改服务 | 1监控点 | 元/月 |  |  |  |  |
| 安全检测监测、审  计服务 | 主机漏洞扫描 | 主机漏洞扫描 | 1台 | 元/次 |  |  |  |  |
| 主机日志分析 | 主机日志分析 | 1台 | 元/次 |  |  |  |  |
| 数据库审计服务 | 数据库审计服务 | 1套 | 元/月 |  |  |  |  |
| 其他服务 | 本地备份服务 | 本地备份服务 | 1GB | 元/月 |  |  |  |  |

1. 其他服务（不采购的服务项可删除）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务类别 | 服务子类 | 服务项 | 计价  单位 | 报价  单位 | 单价  （元） | 数量 | 期限  （月） | 合计  （元） |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 基础安全保障服务

基础安全保障服务是云服务商应具备的云平台层安全保障能力，使用单位无需购买即可享受服务，具体服务内容如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务类别 | 服务目录 | 项目 |
| 安全管理  服务 | 运维人员管理 | 7x24小时运维人员管理、安全登记 |
| 机房运维管理 | 机房设备管理、安全控制 |
| 应急演练 | 协助云使用单位进行安全应急演练 |
| 安全技术  服务 | 物理访问控制 | 机房进出控制、监控等 |
| 机房三防服务 | 机房防火、防盗、防雷电 |
| 设备访问审计 | 设备访问记录、日志统计、安全事件 |
| 出口流量监测 | 出口流量控制、检测，并且可观测数据，互联网网络行为审计 |
| 本地抗DDoS防护 | 云平台整体提供总带宽为10Gb的抗DDoS防护 |
| 防火墙安全防护 | 出口安全 |
| 防入侵监测IPS | 防入侵监测 |
| 远程接入服务 | 免费提供1个远程登录堡垒机的运维账号 |
| 租户隔离 | 租户虚拟化层隔离 |
| 租户内部访问控制 | 租户内部访问权限控制，用户可以自由分配 |
| 云主机监控 | 提供云上资源的基本监控，包括CPU、内存使用率等 |
| 角色权限管理 | 提供通过代入角色实现获取操作权限 |

第三条服务水平

1、乙方应为甲方提供本合同约定的全部服务，协助甲方开展信息系统部署迁移工作，作好云主机等云资源或云服务的运维工作。

2、乙方应配合甲方搭建信息系统上云的测试环境，免费测试期由甲乙双方协商确定。

3、乙方为甲方提供的服务质量应符合国家有关质量法规、质量标准的规定及相关行业的标准。

4、乙方提供的云平台整体可用性应不低于 99.99%，数据可靠性应不低于 99.9999%，云平台应按照等保三级标准建设并通过测评，云平台可按需7个自然日快速扩容。

5、乙方提供的云平台应具备资源动态调整机制，根据甲方信息系统运行情况进行资源的动态调整，如遇信息系统使用高峰期，经双方协商可短期内提供免费的云资源扩容服务，如需要长期使用扩容服务，以北京市级政务云基础服务目录价格为准双方协商费用，并签订补充协议。

6、乙方应提供技术服务热线(7\*24小时)，负责解答用户在云平台使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法，方式应包括邮件、电话、即时通讯工具等。

邮件： ，电话： 。

7、在服务期内，提供7\*24小时的现场和技术支持服务，对故障15分钟内响应；2小时内到达云中心机房。

8、乙方须具备故障快速定位和恢复能力，故障定位排除时限不超过30分钟，重要信息系统故障定位排除时限不超过10分钟。

第四条项目小组及人员要求

甲乙双方应各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：

1.制定项目计划：牵头制定项目计划。

2.跟踪项目执行：迁移方案设计，云服务使用培训，云服务各阶段验收，服务成果确认等管理工作。

3.项目检查和控制：检查云服务使用过程中各阶段工作质量和进度。协调各种资源，确保项目按计划进度实施。

4.项目沟通协调：负责协调解决组织接口及技术接口问题，沟通项目售前、售后情况，解决云服务使用过程中出现的相关问题。

甲方项目负责人及联系方式： 。

乙方项目负责人及联系方式： 。

第五条 服务期限

1、乙方应自合同签署之日起，在甲方提交《北京市市级政务云服务统一工单》后 3 个工作日内，完成云资源分配、新用户创建，并交付使用。

2、乙方为甲方提供为期12个月的政务云资源租用服务，自 年 月 日起，至 年 月 日止。

第六条合同总价及付款方式

1、本合同总价为 人民币 （¥ ）。

2、付款方式：乙方在签订合同后 5 日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或甲方可以接受的其他形式向甲方提交合同总价 10% 的履约保证金，计人民币 （¥ ）。甲方为乙方办理财政支付手续，付合同总价 60% 的首付款，计人民币 （¥ ），项目完成并通过验收，甲方付合同总价 40% 的尾款给乙方，计人民币 （¥ ）。履约保证金于项目服务期满后，经甲方确认无遗留问题后，无息退还。

第七条甲方权利义务

1.甲方有权对乙方提供的各项服务进行监督、检查和评价。

2.甲方应提出有关管理、技术需求和要求，协调乙方与信息系统服务商的关系，协调信息系统服务商配合调研、迁移、运维、安全和应急演练等过程的工作。

3.甲方需按照《北京市市级政务云管理办法》的要求申请、变更、退出云服务；在系统入云、上线、服务变更、退出等关键节点，甲方应提前提交《北京市市级政务云服务统一工单》相应部分内容至政务云管理单位进行备案作为工作依据。甲方应按本合同约定使用乙方提供的云资源，做到资源专用，合同未约定或未提交《北京市市级政务云服务统一工单》至政务云管理单位备案的信息系统不得部署入云。

4.甲方的信息系统在迁移、部署到乙方云平台之前，应开展必要的系统入云安全测试。

5.甲方负责本单位信息系统和相关基础软件的日常维护、管理、安全和应急保障。

6.甲方应确保部署在政务云平台的软件具有合法授权，不得擅自安装、使用非法软件。

7.甲方如需对已上线信息系统进行维护升级、渗透测试、安全加固等操作，应提前告知乙方。

8.甲方有权要求乙方现场技术指导、处理故障及其他服务。

9.甲方其他的权利义务： 。

第八条乙方权利义务

1.乙方须按照合同所约定的服务内容标准向甲方提供相关资源和服务。

2.乙方应协助甲方建立健全信息系统管理配套制度，包括：运维制度、应急预案、安全保障制度、运行监管办法等。

3.乙方负责云平台基础安全保障和运维工作。

4.乙方应负责本单位人员的安全培训、技术培训，确保工作人员符合岗位要求。

5.乙方需按照有关规定进行操作，确保各系统不被人为损坏。

6.乙方负责提供资源调度管理和维护，提供云主机状态监控，对甲方所购买使用的资源提供运维服务，未经授权不得擅自修改信息系统数据或发布信息等。

7.乙方负责管理甲方申请的 IP 地址，为甲方提供 IP 地址分配和管理服务 。

8.信息系统正式上线后，乙方需定期向甲方提供政务云服务报告，以便甲方及时获取政务云资源或服务的使用情况。

9.甲方如需乙方提供重启服务器操作时，乙方有权要求甲方提供书面申请。除本款约定外，乙方原则上不接受甲方提出的其他可能对甲方服务器造成损坏的任何操作要求。

10.乙方应提供技术支持服务，以维护甲方系统的正常运行。

11.重大活动期间，乙方应配合甲方制定重保方案并提供云平台的现场值守等服务。

12.乙方应配合甲方制定信息系统应急预案，并配合开展信息系统应急演练工作，做好日常应急响应工作。

13.乙方接到甲方故障报告后，应及时做好相关信息的登记工作，并进行故障排查。乙方应定时向甲方反馈检查进度及结果，故障排除后，乙方应将结果及时反馈甲方并做好书面报告和故障记录。

14.由于甲方指定的其他技术服务提供商提供的软件或产品的缺陷，造成的信息系统运行故障、安全漏洞、信息泄露等事故，乙方不承担相应责任，但需要配合甲方进行整改。

15.当甲方入云信息系统出现严重影响政务云平台安全稳定运行的事件时，乙方有权暂时中断甲方的云服务并通知甲方，事件处理完毕后恢复服务。

16.乙方其他的权利义务： 。

第九条安全责任边界

1.甲方安全责任

（1）甲方承担本单位入云信息系统的基础软件、信息系统、数据等方面的安全责任。

（2）甲方负责组织信息系统的应急演练，如有需要，甲方有权要求乙方配合应急演练。

2.乙方安全责任

（1）乙方承担云平台层面（主要包括物理资源、计算资源、存储资源、网络资源）以及数据防篡改、防丢失的安全责任。

（2）乙方在取得甲方许可后，开展云平台应急演练；乙方有义务配合甲方完成信息系统的应急演练。

（3）乙方须按照《关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》（中网办发文[2015]14号）的要求和有关网络安全标准，落实并通过所建设的云平台的第三方网络安全审查。

第十条知识产权归属

1.乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成或取得相应授权，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益的情形。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

2.双方在对外宣传（如在各自官网、市场营销活动）时，如有涉及对方的内容，应提前通知对方，在取得对方同意后方可发布信息 。

3.在本合同签订前已经存在的或履行过程中产生的其他与本合同无关的成果，包括但不限于设计方案、各种说明书、测试数据资料、计算机软件以及其他技术文档，知识产权归属原权利人所有。

4.本合同执行期间产生的相关电子文档（技术文档等）的知识产权归甲乙双方所有。

第十一条违约责任及合同解除

1.在运营期间，如发生附件1中所列A级事件1次，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿甲方相应的经济损失。

2.在运营期间，如1年内发生附件1所列B级事件3次，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿甲方相应的经济损失。

3.乙方提供服务过程中可能发生的违约行为及相应应承担的违约金详见附件2、3规定（罚款金额可参考附件2、3进行制定，应不低于附件2、3的规定），违约金的支付由甲乙双方协商，从尾款中抵扣。系同一事件或原因导致的事故，甲方不可就同一事件重复要求乙方承担违约责任，经甲乙双方协商，择其重者确定乙方支付违约金的办法。

4.在运营期间出现下列情况，甲方向乙方提出整改要求和期限，且乙方在规定期限内未能履行甲方正当要求的，甲方有权与乙方终止合同：

（1）多次在云综合监管服务商已发出整改通知后未正确处置，出现问题并造成B级及以上事故；

（2）重大活动期间所承诺的骨干人员和管理人员未到场；

（3）连续2个月所承诺的运维服务人员人数未达到合同要求；

第十二条退出

1.服务期内，如乙方提出退出要求，需在服务期截止前至少 6 个月向甲方提出退出申请，并获得甲方的许可后方可退出，对于由此给甲方带来的经济损失，由甲、乙双方协商解决。

2.服务期内，如出现政务云管理单位责令乙方退出，相关补偿费用甲乙双方另行协商；在信息系统迁移和交接工作中，乙方应在甲方提出系统迁出需求后 10 天内配合甲方完成信息系统迁移的相关工作，包含梳理迁出系统的云资源、安全策略配置等。确保系统在新环境运行稳定后，关停原服务，并对原有系统数据进行安全擦除。

3.服务期满后双方不再续签或者甲方提前解除合同的，乙方应无条件免费配合甲方完成迁移和切换工作，切换期为 个月。

第十三条 服务验收

1、服务期满前由乙方提出验收申请，并按甲方要求提供相关验收材料，甲方应在收到申请后积极组织相关人员对项目进行验收。

2、验收形式：专家验收。

第十四条免责条款

1.本合同中不可抗力指地震、台风、火灾、水灾、战争、罢工以及其他双方共同认同的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2.由于网络运营商的核心设备故障造成的网络中断、阻塞，从而影响到系统的正常访问或响应速率降低，属于不可控事件和不可抗力，甲方应对此表示认同。

3.由于不可抗力致使合同无法履行的，受不可抗力影响一方应立即将不能履行本合同的事实书面通知对方，并在不可抗力发生之日起 15 天内提供相关政府部门或公证机关出具的证明文件。

4.由于不可抗力致使合同无法履行的，本合同在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行，本合同执行时间可根据中止的时间相应顺延，双方无须承担违约责任。不可抗力事件消除后，双方应就合同的履行及后续问题进行协商，按照该事件对合同履行的影响程度，决定继续履行合同或终止合同。

第十五条保密条款

1.乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2.乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3.乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4.乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5.任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后 5 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6.非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7.乙方需要定期向政务云管理单位和云综合监管服务商提交云平台及入云系统相关信息，内容包括但不限于：云资源租用情况、系统迁移进展、已租用资源的使用绩效情况、安全监控分析、IP 管理、重大活动值守、工作建议等，此时如涉及甲方信息，不属于保密违约。

8.乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 1 年。

9.承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

第十六条争议的解决

1.本合同按中华人民共和国相关法律、法规进行解释。

2.因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第 种方式解决：

（1）提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

（2）依法向 人民法院起诉。

第十七条合同内容变更

1.在本合同履行过程中，甲方提出服务需求变更，应与乙方协商一致并签署补充协议；在变更达成一致前，双方应继续履行其原约定义务。

第十八条廉政承诺

1.合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2.甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3.乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第十九条其他

1. 本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交履约保证金后生效，至双方履行完毕本合同规定的全部义务时终止。

2.未尽事宜，经双方协商一致，签订书面补充协议，补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

3. 本合同一式 份，具同等法律效力。甲方执 份，乙方执 份。

（以下无正文）

附件1 重大违约行为表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | | 范围 | 影响 | 影响时间 | 事件级别 | 次数 |
| 重大安全事故  （云服务商主责） | 服务中断 | 云平台整体 | 因非不可抗力造成超过30%以上信息系统中断、影响人数50万以上、导致500万元以上经济损失。 | 2小时以上 | A级 | 1次 |
| 重大篡改事件 | 信息系统 | 在重大或特别重大保障期间，因云服务商的安全隐患原因造成的系统被恶意篡改事件。事件发生后云服务商未按照应急预案进行处置，造成信息安全事件处置延误。且该事件被国家级机构或媒体通报、市级领导批示或关注的。 | 30分钟以上 |
| 数据丢失 | 等保三级或重要信息系统的核心业务数据 | 因非不可抗力造成的云平台超过3 个信息系统丢失超过1个月以上的数据，且确认无法恢复。 | —— |
| 恶意入侵攻击 | 等保三级或重要信息系统 | 被第三方安全机构通报云平台存在安全隐患，云服务商未在24小时内做有效处置或应急防护措施，造成信息系统在重大或特别重大保障期间被恶意篡改或敏感信息泄露事件。 | —— |
| 服务中断 | 云平台整体 | 因非不可抗力造成超过10%至30% 信息系统中断、影响人数10万以上、导致100万元以上经济损失。 | 2小时以上 | B级 | 一年  内3次以  上 |
| 重大篡改事件 | 信息系统 | 因云服务商的安全隐患原因造成的系统被恶意篡改事件，事件发生后云服务商未按照应急预案进行处置，造成信息安全事件处置延误，且该事件被市级机构或媒体通报、市级领导批示或关注的。 | 30分钟以上 |
| 数据丢失 | 信息系统核    心业务数据 | 因非不可抗力造成1个信息系统丢失超过1个月以上的数据，且确认无法恢复。 | —— |
| 恶意入侵攻击 | 信息系统 | 被第三方安全机构通报云平台存在安全隐患，云服务商未在24小时内做有效处置或应急防护措施，造成信息系统被恶意篡改或敏感信息泄露事件。 | —— |

附件2 严重违约行为表

罚款金额=信息系统云服务费/服务月数\*惩罚系数（惩罚系数参见《严重违约行为表》）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 问题描述 | 惩罚系数 |
| 1 | 所提供的云服务可用性低于99.99%，或数据可用性低于99.9999%，出现问题并造成重大损失的 | 200% |
| 2 | 因未做好系统和数据互备，由于另一家云服务商服务中断，而导致系统和数据无法正常应用的，但影响未达到B级及以上事故影响的 | 200% |
| 3 | 因所提供的安全服务出现故障，导致某系统网页被篡改，造成重大影响 | 600% |
| 4 | 因所提供的安全服务出现故障，导致某系统数据丢失，造成重大影响 | 600% |
| 5 | 因所提供的安全服务出现故障，导致某系统被入侵，造成重大影响 | 600% |
| 6 | 在云安全监管服务商已发出整改通知后未正确处置，出现问题并造成重大事故 | 200% |
| 7 | 平均响应时间大于15分钟且小于30分钟，造成重大事故 | 200% |
| 8 | 运维需求平均响应时间大于30分钟且小于60分钟，造成重大事故 | 200% |
| 9 | 运维需求平均故障恢复时间大于30分钟且小于60分钟，造成重大影响 | 100% |
| 10 | 运维需求平均故障恢复时间大于60分钟且小于120分钟，造成重大影响 | 200% |
| 11 | 现场无人值守超过大于1小时且小于2小时，造成重大事故 | 100% |
| 12 | 现场无人值守超过大于2小时且小于4小时，造成重大事故 | 200% |

附件3 一般违约行为表

罚款金额=信息系统云服务费/服务月数\*惩罚系数（惩罚系数参见《一般违约行为表》）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 问题描述 | 惩罚系数 |
| 1 | 所提供的云服务可用性达不到99.99%，或数据可用性低于99.9999%，出现问题但未造成重大损失的 | 50% |
| 2 | 所提供的云服务可用性达不到99.99%，或数据可用性低于99.9999%，且在服务期内接到用户投诉此类情况3次以上的 | 20% |
| 3 | 在运营期间，甲方对乙方实施月度考核，如乙方连续3次未能通过考核，经限期整改后仍不能达到甲方要求的 | 20% |
| 4 | 在运营期内，如乙方未能按照用户方的扩容需求，在7个自然日内完成云平台的资源扩容，且经管理单位书面通知仍未能限期满足用户需求的 | 20% |
| 5 | 因所提供的云服务或安全服务出现故障，造成某系统宕机2小时以上 | 30% |
| 6 | 因所提供的云服务或安全服务出现故障，造成某系统连续宕机3次以上或累计8小时以上 | 60% |
| 7 | 在云安全监管服务商已发出整改通知后未正确处置，出现问题的，未造成重大影响 | 50% |
| 8 | 运维需求平均响应时间大于15分钟且小于30分钟，出现问题但未造成重大影响 | 30% |
| 9 | 运维需求平均响应时间大于30分钟且小于60分钟，出现问题但未造成重大影响 | 50% |
| 10 | 运维需求平均故障恢复时间大于30分钟且小于60分钟，出现问题但未造成重大影响 | 30% |
| 11 | 运维需求平均故障恢复时间大于60分钟且小于120分钟，出现问题但未造成重大影响 | 50% |
| 12 | 现场无人值守超过大于1小时且小于2小时，出现问题但未造成重大影响 | 30% |
| 13 | 现场无人值守超过大于2小时且小于4小时，出现问题但未造成重大影响 | 50% |

# 第三章 附件——投标文件格式

附件1——投标书（格式）

附件2——投标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——服务说明一览表（格式）

附件5——技术规格偏离表（格式）

附件6——商务条款偏离表（格式）

附件7——资格证明文件

7-1法人或其他组织的营业执照等证明文件复印件并须加盖本单位公章（事业单位投标提供事业单位法人证书复印件加盖公章、非企业专业服务机构投标提供执业许可证复印件加盖公章、自然人投标提供身份证复印件并签名）

7-2 纳税证明材料【提供开标日前三个月内任意一个月的纳税（增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件，授权代表签字并加盖本单位公章。依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税】

7-3 法定代表人授权书（格式，如为自然人投标或法人投标则无需提交）

7-4 投标人的资格声明（格式）

7-5投标人的资信证明：会计师事务所出具的投标人2018年年度的财务审计报告或银行出具的资信证明（须加盖本单位公章）

（注：如投标人提供投标担保函的，可不再提供7-5附件内容）

7-6提供开标日前三个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录（不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）（须加盖本单位公章）

7-7投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明，及在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的信用信息查询记录截图（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前七个日历日）。招标代理机构将于投标截止时间后，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等网站对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以招标代理机构核查的结果为准并将与其他评审资料一并留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

7-8具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须加盖本单位公章）

7-9招标文件要求的其他资格证明文件（如涉及则提供。须加盖本单位公章）

附件8

8-1中小企业声明函（格式，如涉及则提供）

8-2残疾人福利性单位声明函（格式，如涉及则提供）

8-3 政府采购投标担保函（项目用，如涉及则提供）

8-4政府采购履约担保函（项目用，如涉及则提供）

8-5北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

附件9——技术需求的详细应答及业绩证明材料

附件10——服务承诺

## 附件1　　　　投标书（格式）

致：（招标采购代理单位）

根据贵方为(*项目名称*)项目招标采购的投标邀请(*招标编号*),签字代表(*姓名、职务*)经正式授权并代表投标人（*投标人名称、地址*）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 服务说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以 形式出具的投标保证金，金额为人民币　　　　　　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“投标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。

（2）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自开标日（投标截止时间）起 个日历日。

（5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）根据投标人须知第1条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

（7）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行帐号

投标人公章

日期

## 附件2　　　　投标一览表

项目名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 投标总价（元） | 提供服务时间 | 提供服务地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）： 投标人授权代表(签字):

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

## 附件3　　　　投标分项报价表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务类别** | **服务名称** | **单位** | **报价单位** | **数量** | **单价（元）** |
| 计算服务 | x86平台云主机服务 | 1 CPU | 元/月 | 3040 |  |
| x86平台云主机服务 | 1 GB | 元/月 | 6340 |  |
| x86物理服务器租用服务 | 1 台 | 元/月 | 18 |  |
| 存储服务 | 普通存储 | 1 GB | 元/月 | 578576 |  |
| 高性能存储 | 1 GB | 元/月 | 578576 |  |
| 网络服务 | 互联网链路服务 | 1 Mb | 元/月 | 20 |  |
| 互联网链路服务 | 1 IP | 元/月 | 80 |  |
| 主机负载均衡服务 | 1 IP（内网） | 元/月 | 300 |  |
| 远程接入服务 | 1账号 | 元/月 | 60 |  |
| VPN服务 | SSLVPN 1套 | 元/月 | 40 |  |
| WAF防护 | 1 IP（互联网） | 元/月 | 80 |  |
| 基础软件支撑服务 | Windows Server租用、安装及维护 | 1个云主机 | 元/月 | 60 |  |
| 迁移服务 | X86云主机迁移 | 1台 | 元/次 | 300 |  |
| X86物理主机迁移 | 1台 | 元/次 | 200 |  |
| 单机数据库迁移 | 1套 | 元/次 | 100 |  |
| 高可用数据库迁移 | 1套 | 元/次 | 100 |  |
| 安全服务 | 云端抗DDOS服务 | 1站点 | 元/月 | 1000 |  |
| 云端APT防护服务 | 1套 | 元/月 | 516 |  |
| 主机防护 | 1台 | 元/月 | 566 |  |
| 主机安全加固 | 1台 | 元/次 | 5 |  |
| 网页防篡改服务 | 1监控点 | 元/月 | 104 |  |
| 安全检测监测、审计服务 | 主机漏洞扫描 | 1台 | 元/次 | 3 |  |
| 主机日志分析 | 1台 | 元/次 | 6312 |  |
| 数据库审计服务 | 1套 | 元/月 | 123 |  |
| 其他服务 | 本地备份服务 | 1GB | 元/月 | 578576 |  |

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 投标人(盖章):

注:1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项如还有详细分项报价，应另页描述。

4.上述各项如不能包含投标人的所有分项报价，投标人可自行增加相关内容。

## 

## 附件4 服务说明一览表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 技术要求 | 数量 | 提供日期 | 服务地点 | 其它 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

注: 各项服务详细技术性能应另页描述。

## 附件5　　　　技术规格偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标文件条款号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

## 附件6　　　　商务条款偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

## 

## 附件7　　　　资格证明文件（格式）

**注：1：资格证明文件均需提供投标人的资格证明文件并盖投标人单位公章。**

**2：此部分资格证明文件必须完整且按规定格式（有格式要求的文件见）提交，如资格证明文件内容不完整、格式不符合规定，其投标将被拒绝。**

7-1法人或其他组织的营业执照等证明文件复印件并须加盖本单位公章（事业单位投标提供事业单位法人证书复印件加盖公章、非企业专业服务机构投标提供执业许可证复印件加盖公章、自然人投标提供身份证复印件并签名）

7-2 纳税证明材料【提供开标日前三个月内任意一个月的纳税（增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件，授权代表签字并加盖本单位公章。依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税】

7-3 法定代表人授权书（格式，如为自然人投标或法人投标则无需提交）

7-4 投标人的资格声明（格式）

7-5投标人的资信证明：会计师事务所出具的投标人2018年年度的财务审计报告或银行出具的资信证明（须加盖本单位公章）

（注：如投标人提供投标担保函的，可不再提供7-5附件内容）

7-6提供开标日前三个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录（不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）（须加盖本单位公章）

7-7投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明，及在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的信用信息查询记录截图（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前七个日历日）。招标代理机构将于投标截止时间后，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等网站对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以招标代理机构核查的结果为准并将与其他评审资料一并留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

7-8具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须加盖本单位公章）

7-9招标文件要求的其他资格证明文件（如涉及则提供。须加盖本单位公章）

**附件7-3 法定代表人授权书(格式)**

（注：自然人投标无需提供）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*公司名称*）的在下面签字的（*法人代表姓名、职务*）代表本公司授权（*单位名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称*）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传　　　　真：

电　　　　话：

**附件7-4 投标人的资格声明**

1. 名称及概况 ：

(1) 投标人名称：

(2)地址及邮编：

(3)成立和注册日期：

(4)主管部门：

(5)企业性质：

(6)法人代表：

(7)职员人数：

一般工人：

技术人员：

(8)近期资产负债表(到 年 月 日止)

(1)固定资产：

原值：

净值：

(2)流动资金：

(3)长期负债：

(4)短期负债：

(5)资金来源

自有资金：

银行贷款：

(6)资金类型：

生产资金：

非生产资金：

2、投标人生产此投标产品的历史(年数)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、近三年该产品主要销售给国内、外主要客户的名称地址：

名称和地址　　　　　　　　　　　　　　　销售项目和数量

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出口销售额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、近三年的年营业额：

年份　　 　　　　国内　　　　 　　出口　 　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、其他情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

盖 章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件7-5 投标人的资信证明**（须加盖本单位公章）

**会计师事务所出具的投标人2018年年度的财务审计报告或银行出具的资信证明**

（如投标人提供投标担保函的，可不再提供此附件内容）

说明：

1、投标人在投标文件中，应提供本单位2018年年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2、如投标人无法提供本单位2018年年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（如复印件已注明“复印件无效”的除外）。若提供的是复印件，采购人保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

**附件7-7**

**1：参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明**（格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

**2：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等的信用信息查询记录截图**（此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前七个日历日）。招标代理机构将于投标截止时间后，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等网站对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以招标代理机构核查的结果为准并将与其他评审资料一并留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

**（均须加盖投标单位公章）**

**附件7-9 招标文件要求其他资格证明文件**

（如涉及则提供。须加盖本单位公章。如：如涉及节能产品、环境标志产品按以下要求提供**）**

注：对节能产品、环境标志产品、信息安全产品提交材料的要求

1：节能产品、环境标志产品

a.属于“环境标志产品政府采购品目清单”及“节能产品政府采购品目清单”的范围内，且为政府强制采购的节能产品或环境标志产品，投标人必须出具经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

b.属于“环境标志产品政府采购品目清单”及“节能产品政府采购品目清单”的范围内，但不属于政府强制采购的节能产品或环境标志产品的，对投标人能够出具经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，实行优先采购（具体规则见本招标文件第一章21.3说明2）。

注：“环境标志产品政府采购品目清单”及“节能产品政府采购品目清单”以中国政府采购网（[http://www.ccgp.gov.cn）](http://www.ccgp.gov.cn）、国家发)公布的最新的清单为准。

2：信息安全产品

信息安全产品应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

注：1.在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

2.如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。**附件8-1 中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业（如是监狱企业，该条改为“本公司为监狱企业”）。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

**附件8-****2 残疾人福利性单位声明函**

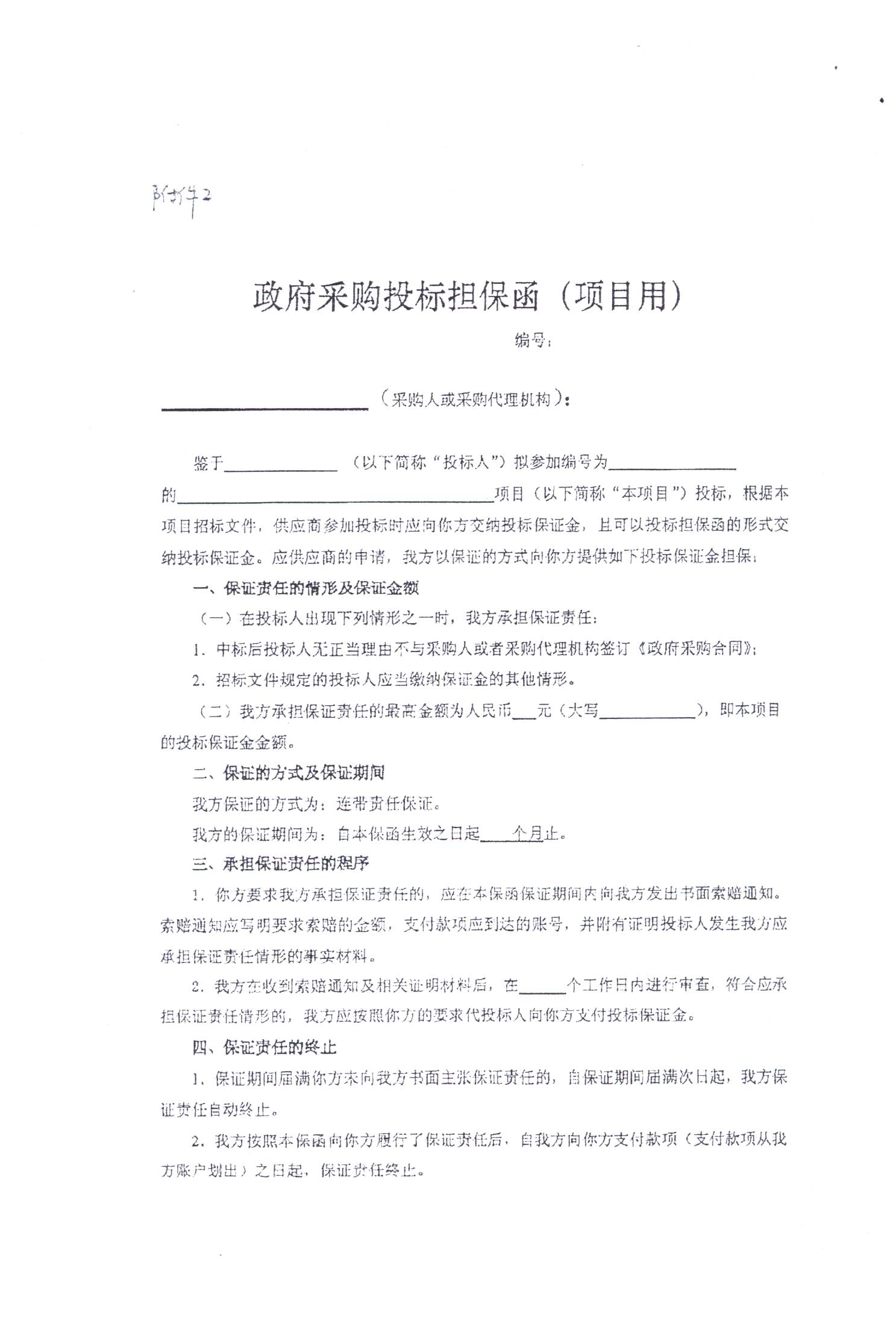
本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

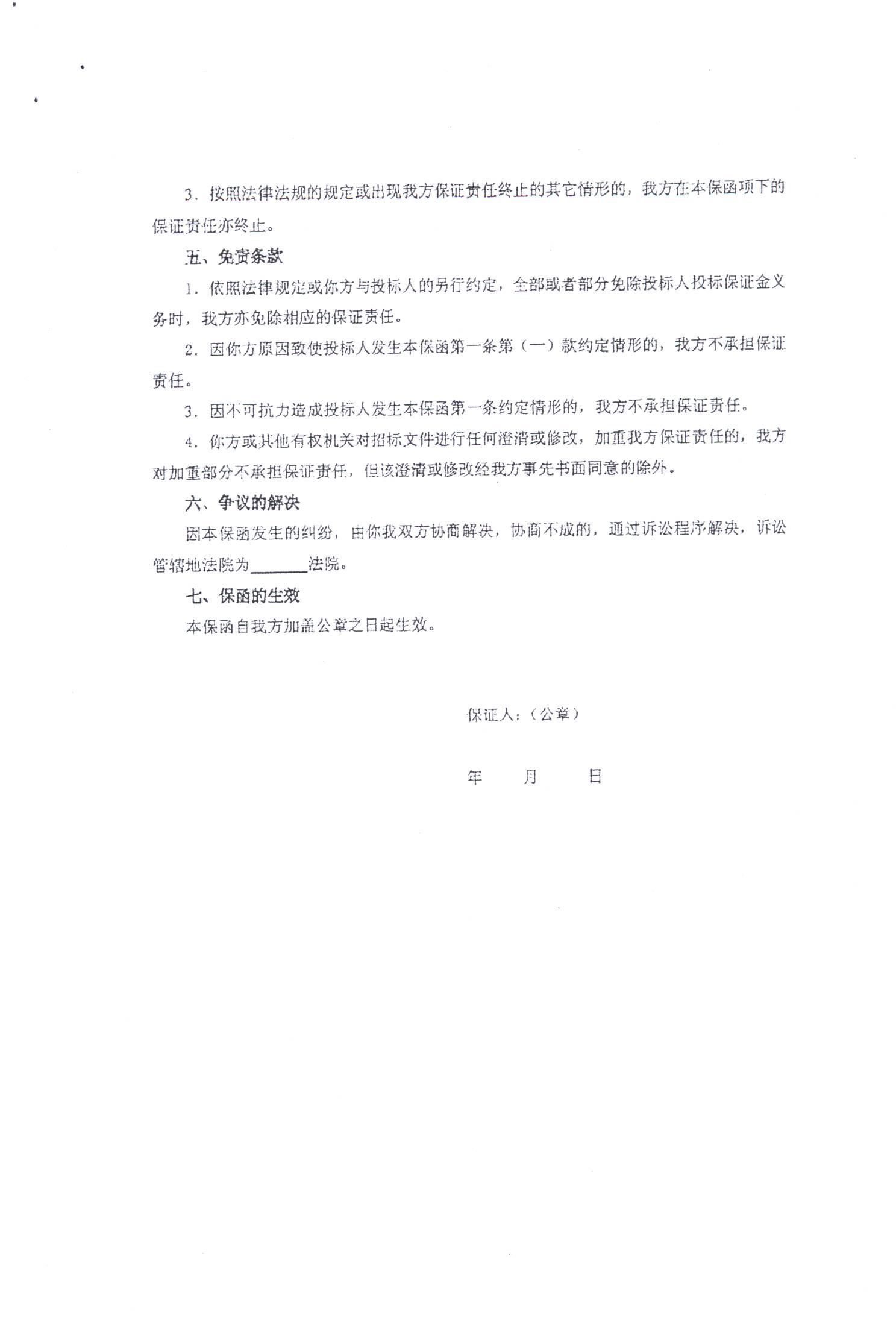
本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

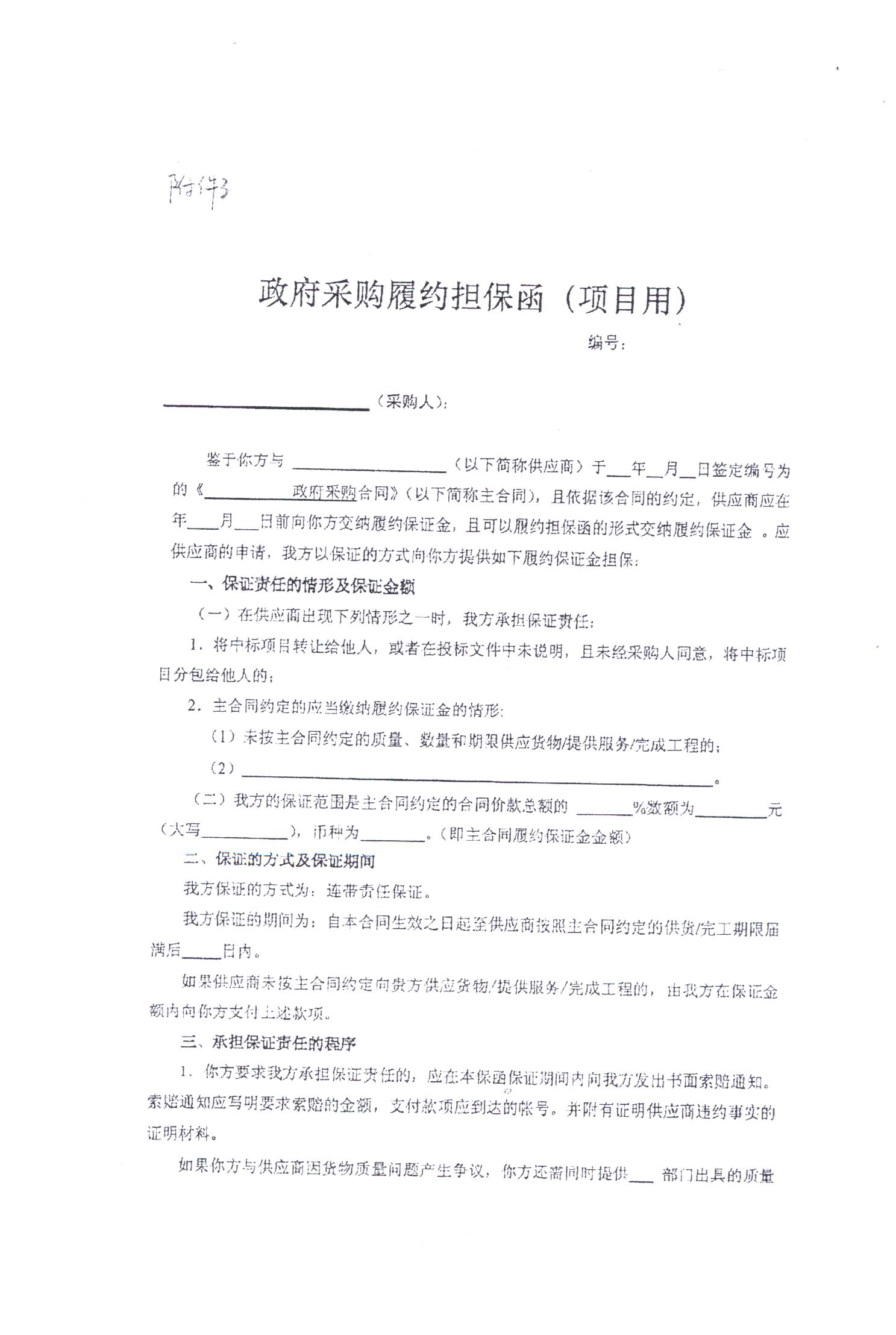
日 期：

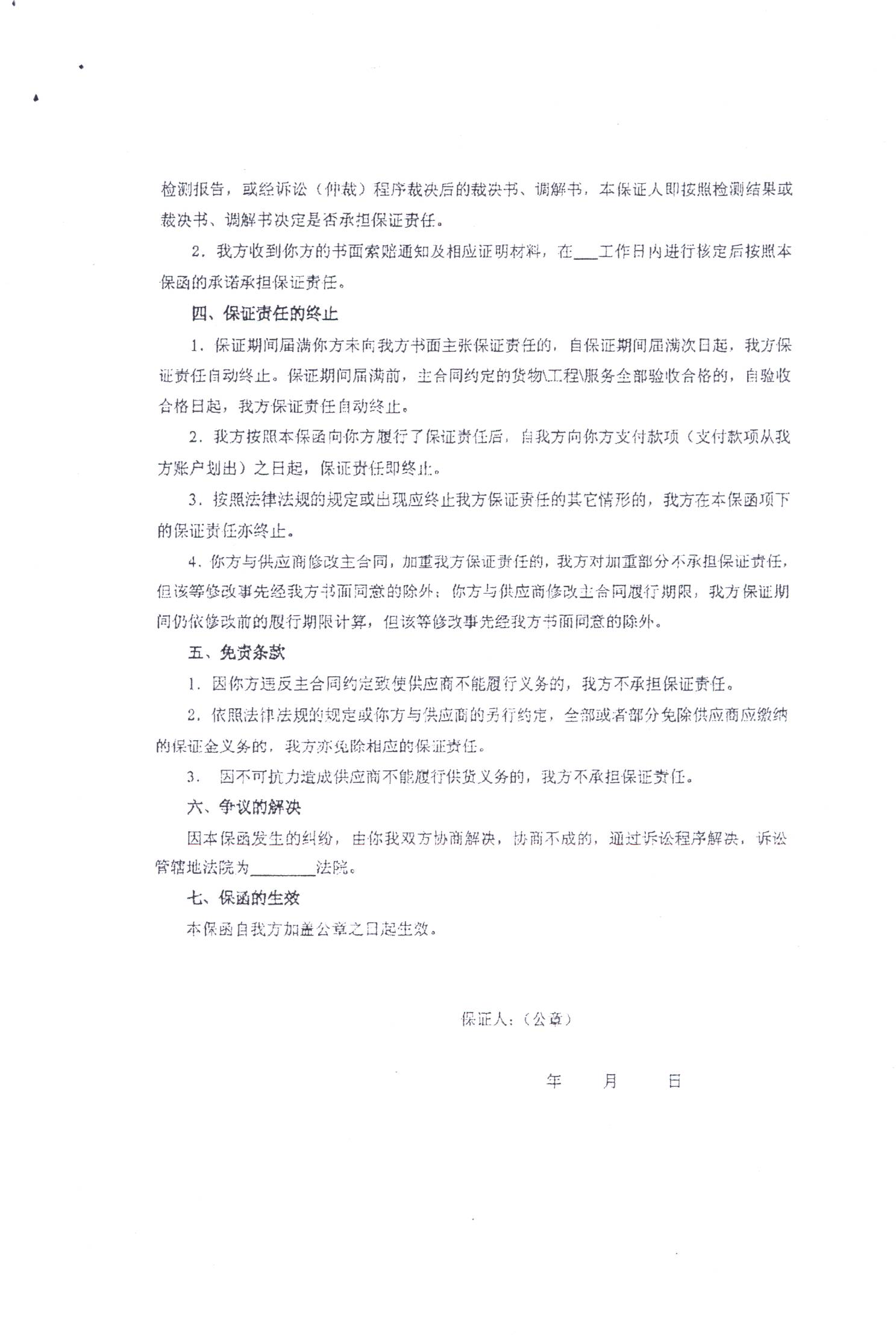
**附件8-3 政府采购投标担保函（项目用，如涉及则提供）**



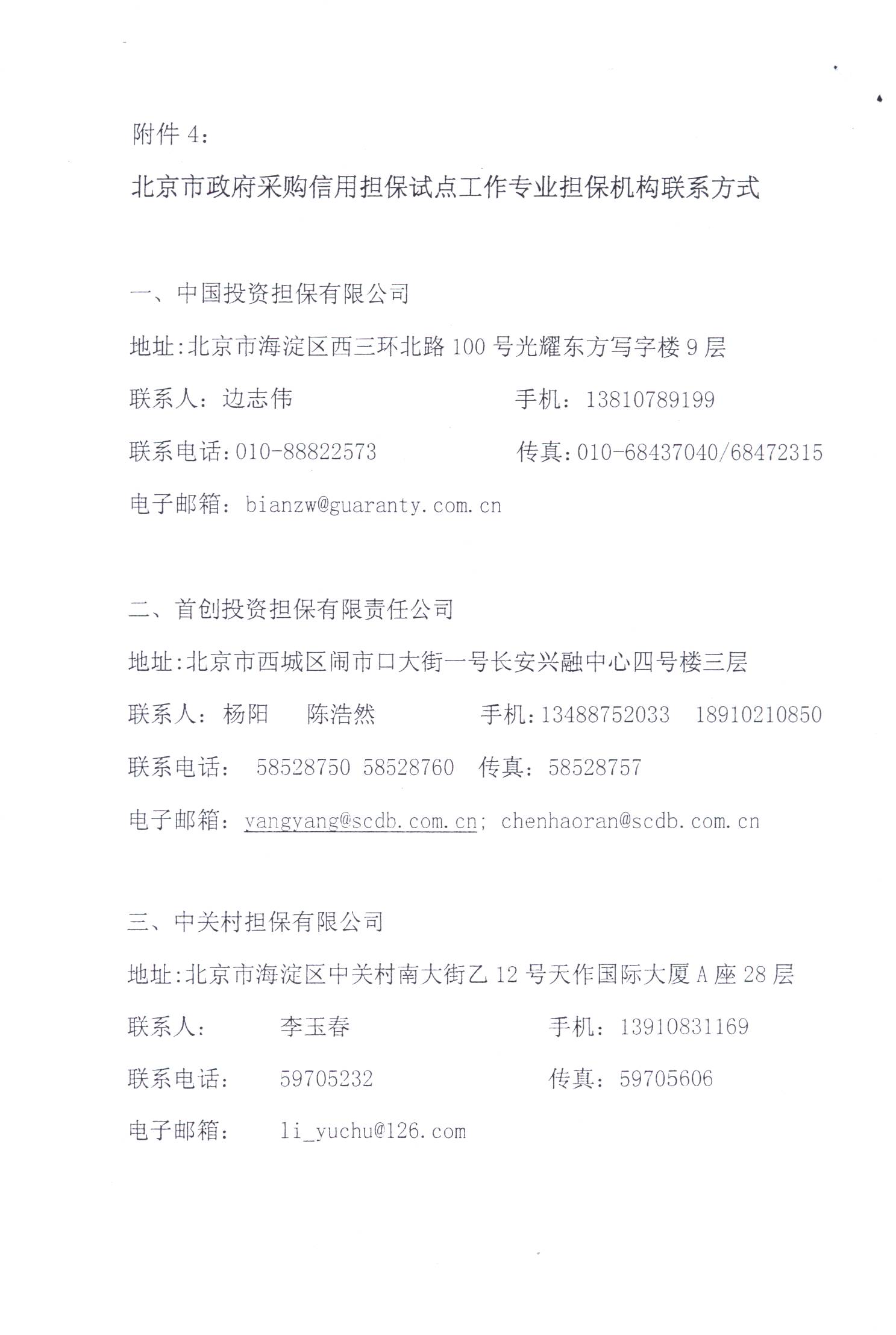


**附件8-4 政府采购履约担保函（项目用，如涉及则提供）**





**附件8-5 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式**



## 附件9 技术需求的详细应答及业绩证明材料

## 附件10　　　　服务承诺

# 第四章 投 标 邀 请

北京国际工程咨询有限公司受北京教育网络和信息中心的委托，对改善办学保障条件-信息化-政务云服务租用其他租赁服务采购项目中所涉及的货物和服务进行国内公开招标。现邀请合格的投标人前来投标。

1. 招标编号：BIECC-ZB7478
2. 招标货物名称和数量：详见第八章“技术要求和服务内容”。

3. 招标文件售价：每包人民币200元，电子版标书免费下载地址：<http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/biaoshuxiazai>，进入主页后在页面中点击“标书下载”。投标人在购买招标文件时务必如实完整的填写出售标书记录。本项目分3个包进行招标，投标人在购买招标文件后，如果决定增加（应补齐相关的费用）、减少或更改所投包号，务必在购买文件截止时间前书面通知项目招标代理机构，否则投标人将无权对所增加或更改的包号进行投标。若汇款购买招标文件，请按下述我公司相关信息汇款，汇款单上应注明汇款用途，并[请将汇款底单及以下表格发邮件至jowena@163.com](mailto:请将汇款底单及以下表格发邮件至jowena@163.com)，邮件主题统一为：“7478项目购买招标文件汇款底单及信息表”。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目编号： |  |
| 所投包号： |  |
| 投标人名称： |  |
| 投标人纳税人识别号： |  |
| 投标人地址： |  |
| 联系人： |  |
| 联系电话： |  |
| 传 真： |  |
| 联系人邮箱： |  |
| 是否需要纸质招标文件 |  |

如汇款后没有将“汇款底单及以上信息表”发邮件给我公司而造成的投标人信息登记的遗漏，我公司概不负责。汇款购买招标文件如需纸质招标文件，我公司将在收到标书款后以快递的方式将招标文件发出（须加付快递费50.00元人民币）。招标文件售后不退。

4. 购买招标文件时间和地点：

时间：2019年10月17日至2019年10月24日，上午9:00至11:30；下午13:00至16:30（北京时间）；

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦（北四环学院桥东北角）A

座六层608房间。

5. 投标截止时间：2019年11月7日上午9:00（北京时间）。逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

6. 开标时间：2019年11月7日上午9:00（北京时间）。

1. 投标、开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦（北四环学院桥东北角）A座五层510会议室。
2. **采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

名 称：北京国际工程咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦（北四环学院桥东北角）A座六层611房间

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联 系 人：张昕昕

联系人电话：010－82376700

传 真： 010－82370881

电 子 邮 箱：jowena@163.com

# 

# 第五章 投标人须知资料表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内 容** |
| 1.1 | 采购人：北京教育网络和信息中心  项目联系人：张潇老师  联系方式：66074926 |
| 11.1 | 投标保证金：**本项目分包控制金额的1.5%** |
| 11.5 | 中标服务费为：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行，按中标金额差额定率累进法计算，由中标人支付 |
| 12.1 | 投标有效期：90天(日历日) |
| 13.1 | 投标文件：正本：1份、副本：4份、电子版文件：1份 |
| 15.1 | 投标截止期：2019年11月7日上午9:00（北京时间）。 |
| 17.1 | 开标时间：2019年11月7日上午9:00（北京时间）。  开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦（北四环学院桥东北角）A座五层510会议室。 |
| 21.3 | 评标方法： 综合评分法 |
| 23.1 | 中标候选人：评标委员会将根据评标标准，以每包评标总得分按从高到低的顺序取排名前三名的投标人作为预中标候选人推荐给采购人。 |
| 28.1 | 履约保证金金额：中标人在签订合同后7天内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总价10%的履约保证金。 |
| 适用于本投标人须知的额外增加的变动： | |
|  | 针对本项目的质疑，需以书面形式，由法定代表人授权的投标人代表亲自送达采购代理机构，其他形式质疑采购代理机构不予受理。 |
| 11.3 | 请投标人严格按照招标文件规定的形式提交保证金，本项目不接受11.3条规定以外的其他形式的保证金。 |

# 第六章 采购需求和服务内容

**注：本项目不接受进口产品或服务投标**

**01包：政务云服务租用1 本包控制金额：800.4103万元**

**一、背景概况：**

为进一步加强信息化集约建设，带动信息资源共享开放，保障网络安全，按照《北京市市级政务云管理办法》提出的“上云为常态、不上云为例外”原则,市教委及各直属单位已经停止服务器、 存储等相关软硬件采购，现有的信息系统也逐步迁移上云。随着信息化建设规模不断扩大，现有的基础设施已不满足使用需求，亟需增加采购政务云资源租用服务。以政府购买服务的方式，加大信息化基础设施资源的扩充，通过租用政务云服务不仅缓解了各单位基础设施运维压力，同时也降低了电力、制冷等资源能耗。

**二、服务目标：**

确保此前已迁入政务云的业务系统能在北京市级政务云平台中安全、稳定地运行。

确保北京教育考试院、北京教育网络和信息中心、北京学生活动管理中心等单位新入云业务系统安全、平稳迁入政务云。

通过本次项目的建设最终实现以下目标：

租用政务云服务商提供的计算服务、存储服务、网络服务、云主机深度监控服务、迁移服务、安全监测及防护等各类服务，完成业务系统的日常运维和安全运维服务工作（包括但不限于：日常技术支持、系统日常维护、系统状态运行监控、系统事故处理，安全运维服务相关的工作以及其他运维工作），确保入云系统安全、稳定的运行。

**三、项目服务周期和地点：**

服务期限：中标单位应提供为期12个月的政务云资源及相配套的安全和运维服务；

服务地点：北京市政务服务中心

**四、采购清单：**

采购政务云服务支撑业务系统迁移入云过程平稳过度，业务系统入云后的安全运行。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务类别** | **服务名称** | **服务要求** | **单位** |  | **数量** |
| 计算服务 | x86平台云主机服务 | vCPU（主频不低于2.4GHz） | 1 CPU | 元/月 | 3040 |
| x86平台云主机服务 | 内存 | 1 GB | 元/月 | 6340 |
| x86物理服务器租用服务 | x86物理服务器配置1：2路10核2.0Ghz，64G内存，2块600G SAS硬盘,2个HBA卡，2个万兆端口 | 1 台 | 元/月 | 18 |
| 存储服务 | 普通存储 | 普通存储（单盘技术指标: 单盘IOPS 1000-3000 ） | 1 GB | 元/月 | 578576 |
| 高性能存储 | 高性能存储（单盘技术指标：单盘IOPS 3000-20000 ） | 1 GB | 元/月 | 578576 |
| 网络服务 | 互联网链路服务 | 互联网链路带宽 | 1 Mb | 元/月 | 20 |
| 互联网链路服务 | 互联网IP地址租用服务、并提供备案服务 | 1 IP | 元/月 | 80 |
| 主机负载均衡服务 | 主机负载均衡服务 | 1 IP（内网） | 元/月 | 300 |
| 远程接入服务 | 每个账号结合身份验通过VPN远程接入堡垒机进行维护（免费提供1个账号） | 1账号 | 元/月 | 60 |
| VPN服务 | SSL VPN接入，用户通过SSL VPN访问业务系统。每套10个并发用户。 | SSLVPN 1套 | 元/月 | 40 |
| WAF防护 | 在网站前端架设WAF防护服务，保证用户网站对已知安全隐患进行防护，实时升级漏洞补丁，配置防护策略，可起到前端防护作用。 | 1 IP（互联网） | 元/月 | 80 |
| 基础软件支撑服务 | Windows Server租用、安装及维护 | Windows Server套餐：Windows Server租用、安装及维护。 | 1个云主机 | 元/月 | 60 |
| 迁移服务 | X86云主机迁移 | 每个VM业务迁移 | 1台 | 元/次 | 300 |
| X86物理主机迁移 | 每台X86物理主机迁移 | 1台 | 元/次 | 200 |
| 单机数据库迁移 | 数据迁移服务（包括商用数据库和开源数据库） | 1套 | 元/次 | 100 |
| 高可用数据库迁移 | 数据迁移服务（包括商用数据库和开源数据库） | 1套 | 元/次 | 100 |
| 安全服务 | 云端抗DDOS服务 | 根据流量提供云端抗DDOS服务，避免业务遭受拒绝服务攻击（攻击流量在10G以内） | 1站点 | 元/月 | 1000 |
| 云端APT防护服务 | 对未知攻击威胁进行检测和防护，发现隐蔽威胁、木马后门等异常威胁。 | 1套 | 元/月 | 516 |
| 主机防护 | 主机防护：提供符合等保三级要求的主机权限管理及安全防护。 | 1台 | 元/月 | 566 |
| 主机安全加固 | 针对漏扫或等级测评结果对操作系统进行安全加固，用以解决等级测评结果中所显示的漏洞。 | 1台 | 元/次 | 5 |
| 网页防篡改服务 | 提供网页防篡改服务。通过防篡改软件对用户页面进行实时防护，减少用户页面被恶意篡改的可能性。 | 1监控点 | 元/月 | 104 |
| 安全检测监测、审计服务 | 主机漏洞扫描 | 为用户提供针对主机层面的安全扫描服务，并反馈相关结果。 | 1台 | 元/次 | 3 |
| 主机日志分析 | 针对操作系统进行日志收集，并且进行分析，并将结果反馈给用户，用于了解主机安全情况及资源使用情况 | 1台 | 元/次 | 6312 |
| 数据库审计服务 | 支持Oracle、SQL-Server、DB2、MySQL等数据库审计。（1套为1个数据库实例） | 1套 | 元/月 | 123 |
| 其他服务 | 本地备份服务 | 通过备份策略实现文件、操作系统、数据库的本地备份 | 1GB | 元/月 | 578576 |

中标人提供的云资源租赁服务应包括以下服务内容：

1.基础服务

（1）计算服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对资源的具体需求，实现对各应用系统合理的计算资源配置。在提供政务云主机的服务过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（2）存储服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对资源的具体需求，实现对各应用系统合理的存储资源配置。在提供政务云存储的服务过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（3）网络服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对资源的具体需求，实现对各应用系统合理的网络资源配置。在提供网络服务的过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

2.扩展服务

（1）基础软件支撑服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统部署需求，提供基础软件支撑服务，为有需要的主机提供操作系统的安全及维护服务，在提供基础软件支撑服务的过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（2）迁移服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统部署需求，提供迁移服务，以实现系统迁移过程中的无缝切换。迁移服务需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（3）安全服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对安全的具体需求，实现对各应用系统合理的安全资源配置。在提供安全服务的过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（4）安全检测、监测、审计服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对安全的具体需求，实现对各应用系统主机的安全检测、监测、审计策略配置。在提供安全检测、监测、审计服务的过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（5）本地备份服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对资源的备份需求,对各个应用系统政务云主机的系统盘和数据盘进行本地备份并定期进行人工验证，确保数据的回退保障。数据备份需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

**五、服务要求：**

1.技术能力要求

政务云平台运行应符合国家法规、标准，云平台可用性不低于99.99%，数据可靠性不低于 99.9999%。

2.网络接入环境要求

政务云平台机房应具有互联网和政务外网接入环境，支持北京教育信息网接入。

3.日常运维要求

云服务商应提供7×24小时技术支持服务，并及时按照用户要求做好访问控制策略，云资源创建、变更、删除等工作，配合开展信息系统入云部署、测试、上线、运维、配合建立入云信息系统的运维制度、应急预案等。

4.重点保障要求

云服务商应在重点保障时期（如法定节假日、国家重大活动、重要会议等期间），制定相应的重点保障方案，并安排人员做好7\*24小时值守，确保不能因政务云平台安全防护问题出现任何安全事件。

5.服务团队要求

云服务商应建立项目组织管理机构，确定人员岗位分工和职责。

为本项目指定专职项目经理1名，负责完成人力调度、实施安排、进度控制，以及与用户方协调等工作。

为本项目制定专职技术负责人1名，负责完成对接用户方的技术需求，根据用户实际需要提出合理的技术解决方案。

项目团队专职人员在项目服务周期内未经用户同意不得随意更换。

6.服务报告要求

a.云服务商开展对云主机资源，存储空间、网络带宽等资源使用情况进行7×24小时监控，并按月度汇总形成报表。

b.云服务商应根据安全设备监控中发现的已知、未知的风险和威胁及时通报给资源使用方，并及时做出应对措施。

c.云服务商应根据资源使用方采购的安全服务，定期输出服务报告（包括但不限于漏洞扫描、数据库审计、主机日志分析等）。

7.故障响应要求

云服务商应提供高效的系统维护服务，有效的提高政务云资源的可用性，当业务系统发生故障问题时，云服务商应积极配合排查故障原因，并协助处理，若因政务云平台原因导致的业务中断应有相应的应急处置方案，尽快恢复业务，并在事后2个工作日内出具故障报告。

8.保密要求

云服务商应严格遵守合同及保密协议规定，执行有关保密的法律法规，选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，教育相关人员恪守职业道德，服从用户方的管理，严格遵守用户方的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

**02包：政务云服务租用2 本包控制金额：150.00万元**

**一、背景概况：**

为进一步加强信息化集约建设，带动信息资源共享开放，保障网络安全，按照《北京市市级政务云管理办法》提出的“上云为常态、不上云为例外”原则,市教委及各直属单位已经停止服务器、 存储等相关软硬件采购，现有的信息系统也逐步迁移上云。随着信息化建设规模不断扩大，现有的基础设施已不满足使用需求，亟需增加采购政务云资源租用服务。以政府购买服务的方式，加大信息化基础设施资源的扩充，通过租用政务云服务不仅缓解了各单位基础设施运维压力，同时也降低了电力、制冷等资源能耗。

**二、服务目标：**

确保此前已迁入政务云的业务系统能在北京市级政务云平台中安全、稳定地运行。

确保北京教育考试院、北京教育网络和信息中心、北京学生活动管理中心等单位新入云业务系统安全、平稳迁入政务云。

通过本次项目的建设最终实现以下目标：

租用政务云服务商提供的计算服务、存储服务、网络服务、云主机深度监控服务、迁移服务、安全监测及防护等各类服务，完成业务系统的日常运维和安全运维服务工作（包括但不限于：日常技术支持、系统日常维护、系统状态运行监控、系统事故处理，安全运维服务相关的工作以及其他运维工作），确保入云系统安全、稳定的运行。

**三、项目服务周期和地点：**

服务期限：中标单位应提供为期12个月的政务云资源及相配套的安全和运维服务；

服务地点：北京市政务服务中心

**四、采购清单：**

采购政务云服务支撑业务系统迁移入云过程平稳过度，业务系统入云后的安全运行。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务类别** | **服务名称** | **服务要求** | **项目** | **单位** | **数量** |
| 计算服务 | x86平台云主机服务 | vCPU（主频不低于2.4GHz） | 1 CPU | 元/月 | 1000 |
| x86平台云主机服务 | 内存 | 1 GB | 元/月 | 1750 |
| x86物理服务器租用服务 | x86物理服务器配置1：2路10核2.0Ghz，64G内存，2块600G SAS硬盘,2个HBA卡，2个万兆端口 | 1 台 | 元/月 | 2 |
| 存储服务 | 普通存储 | 普通存储（单盘技术指标: 单盘IOPS 1000-3000 ） | 1 GB | 元/月 | 10000 |
| 高性能存储 | 高性能存储（单盘技术指标：单盘IOPS 3000-20000 ） | 1 GB | 元/月 | 10000 |
| 网络服务 | 互联网链路服务 | 互联网链路带宽 | 1 Mb | 元/月 | 100 |
| 互联网链路服务 | 互联网IP地址租用服务、并提供备案服务 | 1 IP | 元/月 | 20 |
| 主机负载均衡服务 | 主机负载均衡服务 | 1 IP（内网） | 元/月 | 18 |
| 远程接入服务 | 每个账号结合身份验通过VPN远程接入堡垒机进行维护（免费提供1个账号） | 1账号 | 元/月 | 32 |
| VPN服务 | SSL VPN接入，用户通过SSL VPN访问业务系统。每套10个并发用户。 | SSLVPN 1套 | 元/月 | 41 |
| VPN服务 | IPSec VPN接入，提供IPSec隧道接入服务，隧道带宽按需灵活调整，用户可利用VPN隧道进行大量数据传输 | IPsecVPN 1Mb带宽 | 元/月 | 100 |
| WAF防护 | 在网站前端架设WAF防护服务，保证用户网站对已知安全隐患进行防护，实时升级漏洞补丁，配置防护策略，可起到前端防护作用。 | 1 IP（互联网） | 元/月 | 27 |
| 云主机深度监控服务 | 特定云主机深度监控及运维保障服务 | 7\*24小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容 | 1主机 | 元/月 | 5 |
| 安全服务 | 网页防篡改服务 | 提供网页防篡改服务。通过防篡改软件对用户页面进行实时防护，减少用户页面被恶意篡改的可能性。 | 1监控点 | 元/月 | 16 |
| 安全检测监测、审计服务 | 数据库审计服务 | 支持Oracle、SQL-Server、DB2、MySQL等数据库审计。（1套为1个数据库实例） | 1套 | 元/月 | 1 |
| 其他服务 | 本地备份服务 | 通过备份策略实现文件、操作系统、数据库的本地备份 | 1GB | 元/月 | 10000 |

中标人提供的云资源租赁服务应包括以下服务内容：

1.基础服务

（1）计算服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对资源的具体需求，实现对各应用系统合理的计算资源配置。在提供政务云主机的服务过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（2）存储服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对资源的具体需求，实现对各应用系统合理的存储资源配置。在提供政务云存储的服务过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（3）网络服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对资源的具体需求，实现对各应用系统合理的网络资源配置。在提供网络服务的过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（4）云主机深度监控服务

按照采购人的有关管理规定及业务系统对监控的具体需求，实现7\*24 小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容。在提供云主机深度监控服务的过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

2.扩展服务

（1）安全服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对安全的具体需求，实现对各应用系统合理的安全资源配置。在提供安全服务的过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（2）安全检测、监测、审计服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对安全的具体需求，实现对各应用系统主机的安全检测、监测、审计策略配置。在提供安全检测、监测、审计服务的过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（3）本地备份服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对资源的备份需求,对各个应用系统政务云主机的系统盘和数据盘进行本地备份并定期进行人工验证，确保数据的回退保障。数据备份需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

**五、服务要求：**

1.技术能力要求

政务云平台运行应符合国家法规、标准，云平台可用性不低于99.99%，数据可靠性不低于 99.9999%。

2.网络接入环境要求

政务云平台机房应具有互联网和政务外网接入环境，支持北京教育信息网接入。

3.日常运维要求

云服务商应提供7×24小时技术支持服务，并及时按照云资源使用方要求做好访问控制策略，云资源创建、变更、删除等工作，配合开展信息系统入云部署、测试、上线、运维、配合建立入云信息系统的运维制度、应急预案等。

4.重点保障要求

云服务商应在重点保障时期（如法定节假日、国家重大活动、重要会议等期间），制定相应的重点保障方案，并安排人员做好7\*24小时值守，确保不能因政务云平台安全防护问题出现任何安全事件。

5.服务团队要求

云服务商应建立项目组织管理机构，确定人员岗位分工和职责。

为本项目指定专职项目经理1名，负责完成人力调度、实施安排、进度控制，以及与用户方协调等工作。

为本项目制定专职技术负责人1名，负责完成对接用户方的技术需求，根据用户实际需要提出合理的技术解决方案。

项目团队专职人员在项目服务周期内未经用户同意不得随意更换。

6.服务报告要求

a.云服务商开展对云主机资源，存储空间、网络带宽等资源使用情况进行7×24小时监控，并按月度汇总形成报表。

b.云服务商应根据安全设备监控中发现的已知、未知的风险和威胁及时通报给资源使用方，并及时做出应对措施。

c.云服务商应根据资源使用方采购的安全服务，定期输出服务报告（包括但不限于漏洞扫描、数据库审计、主机日志分析等）。

7.故障响应要求

云服务商应提供高效的系统维护服务，有效的提高政务云资源的可用性，当业务系统发生故障问题时，云服务商应积极配合排查故障原因，并协助处理，若因政务云平台原因导致的业务中断应有相应的应急处置方案，尽快恢复业务，并在事后2个工作日内出具故障报告。

8.保密要求

云服务商应严格遵守合同及保密协议规定，执行有关保密的法律法规，选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，教育相关人员恪守职业道德，服从用户方的管理，严格遵守用户方的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

**03包：政务云服务租用3 本包控制金额：70.00万元**

**一、背景概况**

为进一步加强信息化集约建设，带动信息资源共享开放，保障网络安全，按照《北京市市级政务云管理办法》提出的“上云为常态、不上云为例外”原则,市教委及各直属单位已经停止服务器、 存储等相关软硬件采购，现有的信息系统也逐步迁移上云。随着信息化建设规模不断扩大，现有的基础设施已不满足使用需求，亟需增加采购政务云资源租用服务。以政府购买服务的方式，加大信息化基础设施资源的扩充，通过租用政务云服务不仅缓解了各单位基础设施运维压力，同时也降低了电力、制冷等资源能耗。

**二、服务目标**

确保此前已迁入政务云的业务系统能在北京市级政务云平台中安全、稳定地运行。

确保北京教育考试院、北京教育网络和信息中心、北京学生活动管理中心等单位新入云业务系统安全、平稳迁入政务云。

通过本次项目的建设最终实现以下目标：

租用政务云服务商提供的计算服务、存储服务、网络服务、云主机深度监控服务、迁移服务、安全监测及防护等各类服务，完成业务系统的日常运维和安全运维服务工作（包括但不限于：日常技术支持、系统日常维护、系统状态运行监控、系统事故处理，安全运维服务相关的工作以及其他运维工作），确保入云系统安全、稳定的运行。

**三、项目服务周期和地点：**

服务期限：中标单位应提供为期12个月的政务云资源及相配套的安全和运维服务；

服务地点：北京市政务服务中心

**四、采购清单：**

采购政务云服务支撑业务系统迁移入云过程平稳过度，业务系统入云后的安全运行。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务类别** | **服务名称** | **服务要求** | **项目** | **单位** | **数量** |
| 计算服务 | x86平台云主机服务 | vCPU（主频不低于2.4GHz） | 1 CPU | 元/月 | 74 |
| x86平台云主机服务 | 内存 | 1 GB | 元/月 | 150 |
| 存储服务 | 普通存储 | 普通存储（单盘技术指标: 单盘IOPS 1000-3000 ） | 1 GB | 元/月 | 1000 |
| 高性能存储 | 高性能存储（单盘技术指标：单盘IOPS 3000-20000 ） | 1 GB | 元/月 | 1000 |
| 网络服务 | 互联网链路服务 | 互联网链路带宽 | 1 Mb | 元/月 | 50 |
| 互联网链路服务 | 互联网IP地址租用服务、并提供备案服务 | 1 IP | 元/月 | 5 |
| SSLVPN | SSL VPN接入，用户通过SSL VPN访问业务系统。每套10个并发用户。 | 1套 | 元/月 | 20 |
| IPsecVPN | IPSec VPN接入，提供IPSec隧道接入服务，隧道带宽按需灵活调整，用户可利用VPN隧道进行大量数据传输 | 1Mb带宽 | 元/月 | 50 |
| WAF防护 | 在网站前端架设WAF防护服务，保证用户网站对已知安全隐患进行防护，实时升级漏洞补丁，配置防护策略，可起到前端防护作用。 | 1 IP（互联网） | 元/月 | 4 |
| 云主机深度监控服务 | 特定云主机深度监控及运维保障服务 | 7\*24小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容 | 1主机 | 元/月 | 16 |
| 安全服务 | 主机安全加固 | 针对漏扫或等级测评结果对操作系统进行安全加固，用以解决等级测评结果中所显示的漏洞。 | 1台 | 元/次 | 16 |
| 网页防篡改服务 | 提供网页防篡改服务。通过防篡改软件对用户页面进行实时防护，减少用户页面被恶意篡改的可能性。 | 1监控点 | 元/月 | 6 |
| 安全检测监测、审计服务 | 主机漏洞扫描 | 为用户提供针对主机层面的安全扫描服务，并反馈相关结果。 | 1台 | 元/次 | 8 |
| 主机日志分析 | 针对操作系统进行日志收集，并且进行分析，并将结果反馈给用户，用于了解主机安全情况及资源使用情况 | 1台 | 元/次 | 60 |
| 数据库审计服务 | 支持Oracle、SQL-Server、DB2、MySQL等数据库审计。（1套为1个数据库实例） | 1套 | 元/月 | 1 |
| 其他服务 | 本地备份服务 | 通过备份策略实现文件、操作系统、数据库的本地备份 | 1GB | 元/月 | 1000 |

中标人提供的云资源租赁服务应包括以下服务内容：

1.基础服务

（1）计算服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对资源的具体需求，实现对各应用系统合理的计算资源配置。在提供政务云主机的服务过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（2）存储服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对资源的具体需求，实现对各应用系统合理的存储资源配置。在提供政务云存储的服务过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（3）网络服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对资源的具体需求，实现对各应用系统合理的网络资源配置。在提供网络服务的过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（4）云主机深度监控服务

按照采购人的有关管理规定及业务系统对监控的具体需求，实现7\*24 小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容。在提供云主机深度监控服务的过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

2.扩展服务

（1）安全服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对安全的具体需求，实现对各应用系统合理的安全资源配置。在提供安全服务的过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（2）安全检测、监测、审计服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对安全的具体需求，实现对各应用系统主机的安全检测、监测、审计策略配置。在提供安全检测、监测、审计服务的过程中需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

（3）本地备份服务

按照采购人的有关管理规定及各个应用系统对资源的备份需求,对各个应用系统政务云主机的系统盘和数据盘进行本地备份并定期进行人工验证，确保数据的回退保障。数据备份需做好与业主方和对应项目的应用开发厂商的协调沟通工作。

**五、服务要求：**

1.技术能力要求

政务云平台运行应符合国家法规、标准，云平台可用性不低于99.99%，数据可靠性不低于 99.9999%。

2.网络接入环境要求

政务云平台机房应具有互联网和政务外网接入环境，支持北京教育信息网接入。

3.日常运维要求

云服务商应提供7×24小时技术支持服务，并及时按照用户要求做好访问控制策略，云资源创建、变更、删除等工作，配合开展信息系统入云部署、测试、上线、运维、配合建立入云信息系统的运维制度、应急预案等。

4.重点保障要求

云服务商应在重点保障时期（如法定节假日、国家重大活动、重要会议等期间），制定相应的重点保障方案，并安排人员做好7\*24小时值守，确保不能因政务云平台安全防护问题出现任何安全事件。

5.服务团队要求

云服务商应建立项目组织管理机构，确定人员岗位分工和职责。

为本项目指定专职项目经理1名，负责完成人力调度、实施安排、进度控制，以及与用户方协调等工作。

为本项目制定专职技术负责人1名，负责完成对接用户方的技术需求，根据用户实际需要提出合理的技术解决方案。

项目团队专职人员在项目服务周期内未经用户同意不得随意更换。

6.服务报告要求

a.云服务商开展对云主机资源，存储空间、网络带宽等资源使用情况进行7×24小时监控，并按月度汇总形成报表。

b.云服务商应根据安全设备监控中发现的已知、未知的风险和威胁及时通报给资源使用方，并及时做出应对措施。

c.云服务商应根据资源使用方采购的安全服务，定期输出服务报告（包括但不限于漏洞扫描、数据库审计、主机日志分析等）。

7.故障响应要求

云服务商应提供高效的系统维护服务，有效的提高政务云资源的可用性，当业务系统发生故障问题时，云服务商应积极配合排查故障原因，并协助处理，若因政务云平台原因导致的业务中断应有相应的应急处置方案，尽快恢复业务，并在事后2个工作日内出具故障报告。

8.保密要求

云服务商应严格遵守合同及保密协议规定，执行有关保密的法律法规，选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，教育相关人员恪守职业道德，服从用户方的管理，严格遵守用户方的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。