**北京邮电大学**

**沙河校区图书馆咖啡厅合作服务遴选项目**

**遴选文件**

**项目编号：BIECC-ZB7369/1**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2019年10月**

目录

[第一章遴选邀请 4](#_Toc18322152)

[第二章 合作方须知资料表 6](#_Toc18322153)

[第三章 合作方须知 9](#_Toc18322154)

[一说明 9](#_Toc18322155)

[1. 采购人、采购代理机构及合格的合作方 9](#_Toc18322156)

[2. 资金来源 10](#_Toc18322157)

[3. 响应费用 10](#_Toc18322158)

[二遴选文件 11](#_Toc18322159)

[4. 遴选文件构成 11](#_Toc18322160)

[5. 合作方要求对遴选文件的澄清 11](#_Toc18322161)

[6. 采购人或采购代理机构对遴选文件的澄清或修改 11](#_Toc18322162)

[三响应文件的编制 12](#_Toc18322163)

[7. 响应文件编制的原则 12](#_Toc18322164)

[8. 响应范围及响应文件中计量单位的使用 12](#_Toc18322165)

[9. 响应文件构成 12](#_Toc18322166)

[10. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件 13](#_Toc18322167)

[11.响应报价 13](#_Toc18322168)

[11. 响应保证金 14](#_Toc18322169)

[12. 响应有效期 14](#_Toc18322170)

[13. 响应文件的签署与规定 14](#_Toc18322171)

[四响应文件的递交 15](#_Toc18322172)

[14. 响应文件的装订、密封及递交 15](#_Toc18322173)

[15. 响应截止期 16](#_Toc18322174)

[16. 响应文件的修改与撤回 16](#_Toc18322175)

[五 遴选及评审 17](#_Toc18322176)

[17. 遴选 17](#_Toc18322177)

[18. 评审委员会和评审方法 17](#_Toc18322178)

[19. 响应文件的初审 17](#_Toc18322179)

[21. 评审 18](#_Toc18322180)

[22. 评审过程及保密原则 19](#_Toc18322181)

[六确定成交 19](#_Toc18322182)

[23. 成交合作方的确定标准 19](#_Toc18322183)

[24. 成交通知书 19](#_Toc18322184)

[25. 签订合同 20](#_Toc18322185)

[七成交服务费 20](#_Toc18322186)

[26. 成交服务费 20](#_Toc18322187)

[八其它 20](#_Toc18322188)

[第四章项目需求 22](#_Toc18322189)

[一、 项目介绍 22](#_Toc18322190)

[二、 项目履约时间、地点 22](#_Toc18322191)

[三、 资格条件 22](#_Toc18322192)

[四、 项目要求 23](#_Toc18322193)

[五、 付款方式 26](#_Toc18322194)

[六、 验收标准 26](#_Toc18322195)

[第五章评审办法及评分标准 27](#_Toc18322196)

[第六章合同格式 30](#_Toc18322197)

[第七章响应文件格式 36](#_Toc18322198)

[1 响应书 36](#_Toc18322199)

[2 响应一览表 38](#_Toc18322200)

[3 响应分项报价表 39](#_Toc18322201)

[4 技术规格偏离表 40](#_Toc18322202)

[5 商务条款偏离表 41](#_Toc18322203)

[6 资格证明文件 42](#_Toc18322204)

[7 业绩案例一览表 54](#_Toc18322205)

[8响应保证金 55](#_Toc18322206)

[9 成交服务费承诺书 56](#_Toc18322207)

[10 与响应单位存在关联关系的单位情况说明 57](#_Toc18322208)

[11 拟用于本项目人员资格和经历情况 59](#_Toc18322209)

[12主要技术指标和性能的详细说明 61](#_Toc18322210)

[13 遴选文件要求的和合作方认为必要的其它文件 62](#_Toc18322211)

# 第一章遴选邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京邮电大学的委托，就北京邮电大学沙河校区图书馆咖啡厅合作服务遴选项目进行国内公开遴选，欢迎合格的合作方前来响应。

1、项目名称：北京邮电大学沙河校区图书馆咖啡厅合作服务遴选项目

2、项目编号：BIECC-ZB7369/1

3、遴选内容：北京邮电大学沙河校区，位于北京市昌平沙河高教园区，总用地约1348亩，总建筑面积约70万平方米，分两期建设实施，可容纳学生16000名。校园实行封闭式管理。为提高学校整体的校园服务质量，现采取公开遴选方式，引入一家具备咖啡经营资质，管理服务理念先进、实力雄厚且在业界享有较高声誉的社会优秀企业，对我校咖啡厅进行合作运营管理。合作经营年限3年，合同期限一年，续约期限二年。1年合同期满后，经采购人考核，满意率达到采购人要求，继续履行下一年度合同。

4、合作方资格要求

（1）在中华人民共和国境内注册的、具有独立承担民事责任的能力，具有咖啡厅经营相关资格许可；

（2）具有食品药品监管部门颁发的《食品经营许可证》；

（3）本项目不接受联合体投标，服务商应独家参与投标且成交后必须由成交人自己经营，不允许分包、转包经营，同时不得改变经营场所的使用功能；

（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；

（5）有从事咖啡、饮料等饮品类制作经营的经历和经验，并且现在仍有运营良好的范例

（6）合作方必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的合作方；

（7）法律、行政法规规定的其他条件;

5、报名时间及遴选文件发售时间：自2019年10月30日起至2019年11月06日止，每天上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，下同。非工作日只能电汇或网银购买标书）。

6、遴选文件发售地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

7、遴选文件售价：**人民币500元/包，售后不退。只接受现场报名。**

**8、电子版文件下载地址：**http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/。

9、公告期限：5个工作日

10、响应文件递交截止时间暨遴选时间：2019年11月19日13:30（北京时间）。

11、响应文件递交地点暨遴选地点：北京邮电大学沙河综合办公楼419室。

12、响应文件请于响应当日响应截止时间之前递交至响应地点，逾期递交的文件恕不接受，届时请合作方派代表参加遴选会议。

13、评审方法：综合评分法

14、本项目遴选公告在中国政府采购网上发布。

15、凡对本次遴选提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系。

**采购代理机构： 北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611（购买标书在608）

邮 编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系人：招标事业部 王蕾蕾

联系电话：82376733

传真：82370881

电子邮箱：bjgjgczb1@163.com

# 第二章 合作方须知资料表

本表是关于第三章合作方须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。如本表和遴选公告（响应邀请）中的内容有矛盾，也以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 采购人：北京邮电大学地 址：北京市海淀区西土城路10号采购人联系方式：王老师 010-62283424 |
| 1．2 | 采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611电话：王蕾蕾010-82376733  |
| 1.3.3 | 是否接受联合体响应：否 |
| 9\_6-1 | 三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；合作方是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件及复印件；注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。 |
| 9\_6-2 | 有效的食品药品监管部门颁发的《食品经营许可证》复印件（须加盖公章） |
| 9\_6-3 | 法定代表人本人参与响应的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与响应的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式） |
| 9\_6-4 | 提供经会计师事务所出具的上一年度（2018年度）的财务审计报告，并加盖合作方公章。如合作方无法提供上一年度（2018年度）的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。说明：1、银行资信证明是指合作方参加本次响应截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；3、银行资信证明应能说明该合作方与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。 |
| 9\_6-5 | 合作方应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若合作方逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖合作方公章）注：依法不需要缴纳社会保障资金的合作方，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。 |
| 9\_6-6 | 合作方应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖合作方公章）注：依法免税或零报税的合作方，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。 |
| 9\_6-7 | 参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明原件（须加盖合作方公章） |
| 9\_6-8 | 信用记录查询结果打印页面并加盖公章。 |
| 9\_6-9 | 遴选文件要求或合作方认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖合作方公章） |
| 11.1 | 响应总价是合作方为完成本项目服务期限内的管理费用、达到遴选文件服务要求的费用（不含水费、电费、供暖费）。 |
| 12.1 | **响应保证金：人民币叁万元整（￥30000.00元）****递交截止时间：同响应截止时间。**交纳响应保证金形式：电汇、支票、保函等非现金形式**账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546 |
| 13.1 | 响应有效期：90天 |
| 14.1 | 响应文件：**正本：1份；副本：5份；电子版：1份。****（电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和盖红章的PDF扫描件，存储载体为USB存储设备）。**电子文件规定格式为：（一）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；（二）图像文件采用JPEG、TIFF格式；（三）影像文件采用MPEG、AVI格式；（四）声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| 16.1 | 响应截止时间：2019年11月19日13:30（北京时间） |
| 18.1 | 遴选时间：2019年11月19日13:30（北京时间）响应文件递交地点、遴选地点：北京邮电大学沙河综合办公楼419室。 |
| 20.5 | （3）本项目最低限价为15万元/年。 |
| 26.1 | 成交合作方须向采购代理机构按如下标准和规定交纳遴选服务费。在响应时，合作方向采购代理机构送交遴选服务费承诺书。成交合作方在领取成交通知书时一次向采购代理机构交纳玖仟元遴选服务费。**账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546 |
| 附 | 本项目统一组织现场踏勘：踏勘时间：2019年11月07日09:30踏勘集合地点：北京邮电大学沙河校区图书馆门口 |

# 第三章 合作方须知

### 一说明

### 1. 采购人、采购代理机构及合格的合作方

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购遴选活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次遴选活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国际工程咨询有限公司。

* 1. 合格的合作方

1.3.1符合第一章响应邀请中“合作方资格要求”中规定的内容；

1.3.2合作方必须向遴选机构购买遴选文件并登记备案，未经向采购代理机构购买遴选文件并登记备案的潜在合作方均无资格参加本次响应。

1.3.3如合作方须知资料表中允许联合体，对联合体规定如下：

1.3.3.1两个以上合作方可以组成一个响应联合体，以一个合作方的身份响应。

1.3.3.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3采购人根据采购项目对合作方的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交遴选采购单位。

1.3.3.5联合体各方签订共同响应协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

1.3.3.7联合体各方在同一遴选项目中以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的，相关响应均无效。

1.3.3.8对联合体响应的其他资格要求见合作方须知资料表。

1.3.4 合作方信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录须以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：同遴选日期。

如合作方为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的合作方，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的合作方（处罚决定规定的时间和地域范围内），则其响应将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个合作方的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

* 1. 凡受托为本项目/分包遴选标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的合作方及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。
	2. 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目遴选采购单位的任何机构，不得参加响应。
	3. 合作方在响应过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其合作方资格将被取消。

1.7采购人和采购代理机构在任何时候发现合作方以他人名义响应、相互串通响应，合作方提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其响应将被拒绝并没收其响应保证金，并视情况依法追究责任。

1.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同合作方，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的响应或者代理响应。

### 2. 资金来源

2.1本遴选文件响应须知资料表中所述的采购人已拥有一笔资金。

### 3. 响应费用

3.1 合作方应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 二遴选文件

### 4. 遴选文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、遴选过程和合同条件在遴选文件中均有说明。

遴选文件共九章，内容如下：

第一章响应邀请书

第二章合作方须知资料表

第三章 合作方须知

第四章项目需求

第五章评分办法及评分标准

第六章合同格式

第七章响应文件格式

4.2 合作方应认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如合作方没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是合作方的风险，并可能导致其响应被拒绝无效。

### 5. 合作方要求对遴选文件的澄清

5.1任何要求对遴选文件进行澄清的合作方，均应以书面形式通知遴选采购单位。遴选采购单位对合作方在购买遴选文件后两个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后两个工作日内以书面形式予以答复。

### 6. 采购人或采购代理机构对遴选文件的澄清或修改

6.1在响应截止期七日前，采购人、采购代理机构可主动地或在解答合作方提出的澄清问题时对遴选文件进行修改。

6.2 遴选文件的修改应以书面形式通知所有购买遴选文件的合作方，并对招、响应双方具有约束力。合作方在收到上述通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则遴选采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在响应截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在合作方；不足3日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

### 三响应文件的编制

### 7. 响应文件编制的原则

7.1潜在合作方应在认真阅读遴选文件所有内容的基础上，按照遴选文件的要求编制完整的响应文件。遴选文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 合作方必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

### 8. 响应范围及响应文件中计量单位的使用

8.1 合作方应对遴选文件中“技术需求”所列的所有服务进行响应。不得将一个分包中的内容拆开响应，否则其响应作为无效标处理。

8.2 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 响应文件构成

9.1合作方应完整地按遴选文件提供的响应文件格式编写响应文件，响应文件应包括以

下内容：

1 响应书（格式）

2 响应一览表（格式）

3 响应分项报价表

4 技术规范偏离表

5 商务条款偏离表

6 资格证明文件

详见响应须知资料表9\_6-1至9\_6-9

7 业绩案例一览表

8 响应保证金

9 遴选服务费承诺书

10 与采购项目的关系申明

11与响应单位存在关联关系的单位情况说明

12 合作方企业类型声明函（如适用）

13 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

14 主要方案的详细说明

15 遴选文件要求的和合作方认为必要的其它文件

9.2 除上述9.1条外，响应文件还应包括本须知第10条的所有文件。

### 10. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件

10.1合作方应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合遴选文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。服务方案、项目实施方案及遴选文件要求合作方提供的其他技术文件等。

10.2.2 对照遴选文件项目需求，逐条说明所提供货物及相关服务已对遴选文件的技术规格做出如实详细的应答，并声明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有响应偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的响应偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 合作方应注意遴选文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。合作方在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 11.响应报价

11.1所有响应均以人民币报价。合作方的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2合作方应在响应分项报价表（格式见附件）上标明响应货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3响应总价中不得包含遴选文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。响应总价中也不得缺漏遴选文件所要求的内容，否则，可能导致其响应被拒绝。

11.4合作方所报的各分项响应单价在协议履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，将被认为是非响应性响应而予以拒绝。

11.5供应商应对竞争性遴选文件技术需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包或转包。

### 12. 响应保证金

12.1 合作方应提供响应保证金，作为其有效响应的一部分。联合体响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交响应保证金，以一方名义提交响应保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因合作方的行为蒙受损失而要求的。

**下列任何情况发生，投标（响应）保证金将不予返还：**

（1）在遴选之日后到遴选有效期满前，供应商因自身原因撤回投标的；

（2）供应商以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，合作方放弃中标或者不按本须知第25条的规定与采购人签订合同的；

（4）合作方未按第26条的规定缴纳中标服务费的；

（5）遴选文件规定的其他情形。

12.3 响应保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在响应文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至响应文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为合作方未提供保证金）、银行汇票、支票或者金融机构出具的保函等非现金形式。

12.4 凡没有根据本须知12.1和第12.3条的规定随附响应保证金的响应，将被视为无效响应。合作方同时对多个分包进行响应时，响应保证金可合并提供，合作方须注明响应的各分包响应保证金金额。响应保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效响应。

12.5 成交合作方的响应保证金，在与买方签订合同后五个工作日内无息退还。未成交的合作方的响应保证金将于成交通知书发出后五个工作日内无息退还。

### 13. 响应有效期

13.1 响应应在规定的提交响应文件的截止之日后的 90天内保持有效，响应有效期不满足要求的响应，将按无效响应处理。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求合作方同意延长响应文件的有效期。接受该要求的合作方将不允许修正其它内容，且本须知中有关响应保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。合作方也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其响应保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 响应文件的签署与规定

14.1合作方应按遴选文件响应须知资料表的规定准备响应文件正本和副本，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外合作方还需提供电子版响应文件1份，若电子版响应文件和书面响应文件不符，以书面响应文件为准。

14.2响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由合作方的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。

14.3 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

14.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由合作方负责。

14.5 响应文件无法人签字，或无被授权代表签字，其响应为无效标。

14.6 合作方为自然人的，只须按要求签字，响应文件所有加盖公章的要求均不适用。

### 四响应文件的递交

### 15. 响应文件的装订、密封及递交

**15.1 响应文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。响应文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，不得采用活页式装订。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。响应文件需打印或用不退色墨水书写，并由合作方的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如响应专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。**

**15.2 合作方应将 “响应一览表”、“响应保证金”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明 “响应保证金”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子版”“样品（如有）”字样，在响应时单独递交。如果合作方虽然未能按照上述规定对响应文件进行密封，但只要响应文件密封完好的，遴选采购单位不得拒收。**

**15.3所有信封上均应：**

**1）清楚标明递交至遴选公告或响应邀请书中指明的地址。**

**2）注明遴选的项目名称、项目编号和“在***（开标时间）***之前不得启封”的字样。**

**3）合作方提供响应文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的响应文件将被拒绝。**

15.4 所有信封上还应写明合作方名称和地址，以便采购代理机构在响应截止时间以后收到的响应文件，能原封退回。如果合作方未按上述要求密封及加写标记的，采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

### 16. 响应截止期

16.1合作方应在规定的截止时间前，将响应文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照遴选文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16.2采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改遴选文件延长响应截止期。在此情况下，采购代理机构和合作方受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的响应截止期后收到的任何响应文件。

### 17. 响应文件的修改与撤回

17.1合作方在提交响应文件后，可在响应截止时间前对其响应文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的合作方代表签字并加盖公章。

17.2合作方对响应文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、遴选编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在响应截止期之后，合作方不得对其响应文件做任何补充、修改（评审委员会要求的澄清除外）。

**17.4在响应截止期之后，合作方不得撤销其响应文件（包括全部响应资料），否则其响应保证金将不予退回。**

17.5 合作方在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到合作方书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的响应保证金，但因合作方自身原因导致无法及时退还的除外。

### 五 遴选及评审

### 18. 遴选

18.1 采购代理机构应当按响应须知资料表的规定，在响应截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开遴选。所有合作方应派被授权人参加。参加遴选的代表应签名报到以证明其出席。

### 19. 评审委员会和评审方法

19.1 评审由依照有关法律法规组建的评审委员会负责。评审方法和标准在本遴选文件第五章中规定。评审委员会对响应文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

### 20. 响应文件的初审

20.1符合性审查。评审委员会将审查响应文件有效性、完整性和对遴选文件的响应程度，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

20.2 在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应的响应应该是与遴选文件的全部实质性要求相符的响应。对关键条款例如关于响应保证金、响应有效期、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。

20.3对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何合作方的相对排序。

20.4符合性检查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

（1）如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的首次报价表如与响应文件正本不一致，以单独密封的报价表为准；

（2）如果文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准，数字1至0的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”；

（3）如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**20.5有下列情况之一的，属于非实质性响应遴选文件要求，响应文件将被拒绝：**

（1）响应文件有效期不满足遴选文件要求的；

（2）供应商在同一份响应文件中提供了选择方案或选择报价；

（3）响应文件的最终报价低于本项目最低限价的；

（4）响应文件未按遴选文件规定密封、签署、盖章的；或由供应商授权代表签字的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

（5）未按规定提交保证金的；

（6）响应文件附有采购人或采购代理机构不能接受的附加条件的；

（7）不符合法律、法规和遴选文件中规定的其他实质性要求的；

（8）不满足遴选文件中带“★”要求的；

（9）未按照遴选文件要求的方式进行报价；

（10）服务期及付款方式不满足遴选文件要求；

（11）未对遴选文件内全部内容进行响应。

**20.6有下列情形之一的，属于合作方串通响应：**

**1）不同合作方的响应文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同合作方委托同一单位或者个人办理响应事宜；**

**3）不同合作方的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同合作方的响应文件相互混装；**

**5）不同合作方的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

### 21. 评审

21.1经初审合格的响应文件，评审委员会将根据遴选文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

21.2 评审严格按照遴选文件的要求和条件进行，具体详见本遴选文件第五章评审办法和评分标准。

21.3评审时，评审委员会各成员应当独立对每个有效合作方的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个合作方每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的合作方进行独立打分，所有评委对同一合作方同一分包打分的算术平均值为该合作方该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

### 22. 评审过程及保密原则

22.1有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

22.2在评审期间，合作方试图影响采购人、采购代理机构和评审委员会的任何活动，将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

22.3评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

22.4采购人有权根据合作方递交响应文件中的资格证明文件等资料，对合作方的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究合作方法律责任的权利。

### 六确定成交

### 23. 成交合作方的确定标准

23.1评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的合作方为排名第一的成交候选人

23.2评审委员会将根据评审标准，推荐成交候选人，或根据采购人的委托，直接确定成交合作方。

23.3采购人应按相关法律法规的规定在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定每个分包成交合作方。出现第一成交候选人并列的情形，以技术部分得分高的合作方为成交合作方；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交合作方。

### 24. 成交通知书

24.1成交确定后，成交结果在指定的发布媒体上公告，同时以书面形式向成交合作方发出成交通知书，成交通知书对采购人和成交合作方具有同等法律效力。

24.2 合作方可通过相关发布媒体查询评审结果。合作方可以在公示期内对评审结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

24.3 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交合作方无正当理由不得放弃成交，否则应当依法承担法律责任。

24.4成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交合作方具有同等法律效力。

### 25. 签订合同

25.1成交合作方应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照遴选文件和成交合作方响应文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对遴选文件确定的事项和成交合作方响应文件作实质性修改。如果成交合作方无正当理由不与采购人签订合同，则其响应保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个成交候选人，或重新遴选。

25.2遴选文件、成交合作方的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 七 成交服务费

### 26. 成交服务费

26.1采购代理机构合作方须知资料表的有关规定向成交合作方收取成交服务费用。此项费用不单独开列而应计入响应价。

26.2 成交合作方在领取成交通知书时向采购代理机构缴付成交服务费。

26.3 成交服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。成交合作方如未按26.1和26.2条规定办理，采购代理机构将没收其响应保证金。

26.4在响应时，合作方应提供成交服务费承诺书。

### 八其它

27.1 如果被推荐的成交候选人被认为在本遴选过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

27.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在遴选过程中或合同实施过程中的行为；

27.1.2 “欺诈行为”是指为了影响遴选过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括合作方之间串通响应（递交响应文件之前和之后），人为地使响应丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

27.2 本遴选文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第四章项目需求

# 项目介绍

北京邮电大学沙河校区，位于北京市昌平沙河高教园区，总用地约1348亩，总建筑面积约70万平方米，分两期建设实施，可容纳学生16000名。校园实行封闭式管理。高校服务日益提升，为提高学校整体的校园服务质量，现采取公开遴选方式，引入一家具备咖啡经营资质，管理服务理念先进、实力雄厚且在业界享有较高声誉的社会优秀企业，对我校咖啡厅进行合作运营管理。

# 项目合作期限、地点

1、项目合作期限：本次遴选项目意向合作期限3年。自合同生效之日起，乙方在60天内完成装修，合作期限从第61天起算，合同期限一年，续约期限二年。1年合同期满后，经采购人考核合格后，继续履行下一年度合同。

2、合作地点：北京邮电大学沙河校区图书馆一层东南角128室

3、现场踏勘：

是否安排踏勘：是

投标人是否必须参加踏勘：是

踏勘时间：2019年11月07日09:30

踏勘地点：北京邮电大学沙河校区图书馆一层东南角128室

联系人：高老师

联系电话：010-66605050

# 项目要求

**1.质检条款**

1. 合作方必须接受采购人满意度调查。采购人不定期进行满意度调查，合作方应对不满意之处限期整改，（期限1个月）。连续三次满意度在70%以下的，将取消下一年度合作资格。
2. 合作方经营期间严重违反法律、法规，或发生食品卫生、安全事故并被有关部门确定负有主要责任，由合作方自行承担法律责任和经济责任。采购人有权终止双方合作，解除合约。

**2.合作方人员要求**

1. 所有从业人员应持健康证。
2. 咖啡厅管理人员具有三年以上管理经验。
3. 合作方提供的管理及服务全员需使用劳动合同制员工，并按国家用人体制要求，为职工办理相关保险，做到应保尽保，应保未保人员出现的一切责任及后果由合作方承担。

**3.咖啡厅装修、装饰要求**

1. 合作方须向采购人提供装修图纸和效果图，经采购人确认后方可装修，不得私自改造建筑结构及水、电设备，不得私接大功率电器。施工期间，合作方应接受采购人派专人检查，如发现危及房屋安全情况，合作方应立即整改，消除不安全隐患。如施工期间，因合作方原因造成出现的安全生产事故，由合作方承担一切责任。装修时间60天。
2. 装修、装饰如需政府相关部门批准的，合作方应到政府相关部门办理审批手续，并持政府相关部门的书面批准文件，按照学校和政府确认的方案施工。
3. 对房屋的装修改造和一切相关费用全部由合作方承担，包括但不限于供水排水、供电、照明、空调系统、供暖、清洁卫生及与其相关的费用。合约期满或合约中途退出情况下，合作经营方不得以任何理由向采购人索要装修改造和一切相关费用。
4. 合作方应按照国家及北京市相关规定进行装修、装饰，并须有具体的防噪音、扰民、环保、消防等措施，否则由此引发的一切责任由合作方自行承担。
5. 装修环境要与图书馆整体风格保持一致，体现北邮的文化积淀和精神追求，突出北邮专业特色，营造积极健康的图书咖啡文化。装修所用材料应绿色环保。响应文件的装修方案中要求提供装修概算。

**4.对合作方的要求**

（1）有从事咖啡、饮料等饮品类制作经营的经历和经验，并且现在仍有运营良好的范例；

（2）经营活动中无任何食品卫生、消防安全等方面的不良记录；

（3）对咖啡店经营的消费市场与规律特点有成熟认知，具有成熟操作经验，能够提供优质的产品与服务；

（4）自愿接受学校对其经营活动进行监督与管理，具有良好配合度。

（5）合作方必须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《北京市食品安全监督管理规定》及北京邮电大学沙河校区各项安全管理制度，确保所出售商品食品卫生安全不出任何问题。

（6）必须无条件接受国家监督部门、学校管理部门对食品卫生、经营范围、商品价格、消防安全等方面的检查、监督。

（7）合作方在合作期内出售的所有商品的价格不得高于周边其他高校咖啡厅同类产品价格。商品部所有商品均须明码标价，张贴于醒目处。经营所有进货台账及供货商资质提供给北京邮电大学沙河校区主管部门作登记备案，学校监管部门将不定期对所售商品的价格进行检查、核对并对所供货进行食品安全抽样检查，以确保货品的安全性。合作期内体检费、健康证等所有证件的费用由合作方自己承担。

（8）咖啡厅经营权限320平方米，合作方不得超出该营业范围，经营场所及周边环境清洁卫生应经常保持干净整洁。

（9）咖啡厅允许的经营范围：咖啡为主，结合精美西点，面包等轻食来满足校内师生消费需求。禁止经营烟、酒、等各类严禁的其他商品。不得经营假冒伪劣商品和过期变质食品。合作方出售的商品明细须经校方审核通过后，方可对外售卖。对监管部门所查出问题及其他责任事故由合作方负全责并承担相关费用和法律责任。对师生反映情节严重的食品安全问题，经查属实，存在1次，采购人相关职能部门将要求经营方进行严格整改；对存在类似问题2次，将责成合作方停业整顿和实施经济处罚（罚款从履约保证金中扣除）；3次（含3次）以上，采购人有权终止合同。

（10）合作方不得使用过期的营业执照、食品经营许可证，依法经营，自负盈亏，风险自担；商品的品种、质量、进货渠道及价格，接受卫生食监、工商、物价、教育、学校等行政职能部门的检查和监督。如监管部门查出问题或出现师生投诉，一经查实，情节严重者，采购人有权责成停业整改并处以罚款（罚款从履约保证金中扣除），如不服从监管，累教不改，视为单方违约，采购人有权终止合同。

（11）合作期间，因合作方经营所产生一切工商、税务、卫生等费用按照实际发生额计量，均由合作方自行负责。所经营范围内的电费和日常设备保养、设施维修费等由合作方自行负责。

（12）合作方不得以任何理由拖延或拒绝归还项目场所及设备设施，否则合作方须按每日10000元人民币向采购人支付违约金，并赔偿采购人实际和预期损失。

（13）合作方必须委派责任心较强、综合素质过硬、服从管理、敢于担当的负责人来担任经营经理，无故不得中途换人，如确需换人必须得到采购人同意。

（14）咖啡厅三包范围内保洁、垃圾清运、安全保卫等工作由合作方自行承担。

（15）除完成日常服务工作之外，还必须协助校区完成诸如：上级视察、校庆、大型学校会议、事件等各种工作。

（16）所有从业人员必须进行政治审核，确保无任何的犯罪前科，由合作方出具所有服务人员无犯罪记录的声明。若查处一例扣除履约保证金的10%-20%。所有服务人员的身份证复印件、健康证复印件要备案。签订合同后十天内合作方将拟入所有人员名册、证件复印件及所有服务人员无犯罪记录的声明盖章提交采购人指定部门进行备案。

**5.服务承诺**

（1）合作方应承诺指定专门的项目负责人与采购人保持联系，随时解决各类问题；

（2）服务方案和相关服务承诺应内容明确，范围清楚，内容真实可行，并必须真实可靠，否则一切后果合作方自负；

（3）合作方应承诺在校所售商品价必须不得高于周边其他高校咖啡厅同类产品价格；

（4）合作方需向学校做出优惠承诺，一年至少要有两次大型活动，服务校内师生。需在响应文件中作出相应书面承诺。

# 付款方式

履约保证金：合同签订后10天内，按约定的方式向甲方提交履约保证金为100000元人民币，如合同期内乙方按要求履行合同项下各项义务无服务质量等相关问题，合同期满后此笔金额将全额退还。

服务管理费：合作期限开始后10个工作日内一次性付清。

# 验收标准

验收标准严格执行《北京市装饰装修验收标准》。

# 合同期限内退出机制：

1.上级部门及学校整体规划有变的情况；

2.咖啡厅运营过程中出现重大问题或上级部门查出重大问题；

3.采购人不定期进行满意度调查，合作方应对不满意之处限期整改，（期限1个月）。连续三次满意度在70%以下的，将取消下一年度合作资格。

# 第五章评审办法及评分标准

**一、评审办法**

1、评审小组根据评分标准对照各合作方的响应文件内容进行评分。

2、计分方法：将各合作方的得分合计后取平均值，即为该单位的最终得分。

3、若得分有相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，按技术服务指标优劣顺序排列。

4、采购人将确定排名第一的成交候选人为成交合作方。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交合作方。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交合作方，以此类推。

**二、评审程序、方法及说明**

**（一）评审委员会的准备工作**

评审委员会成员认真研究遴选文件，了解和熟悉、采购人需求、遴选的目的、遴选范围、主要合同条款、掌握评审办法、标准、条件和评审过程中考虑的相关条件，熟悉本办法中包括的评审表格的使用。如果本办法所附的表格不能满足评审所需时，评审委员会应补充编制评审所需的表格。

1. **评审顺序**

第一阶段为资格审查，第二阶段为符合性评审，第三阶段为方案陈述，第四阶段为综合评审。

1. **资格审查**

评审委员会将对各合作方的资格进行审查，审查其响应文件提供的资格条件资料是否符合遴选文件中要求的合作方资格，内容是否详实可靠，是否响应遴选文件的实质性要求。不符合资格审查要求的响应文件将不能进入下一阶段的评审。

1. **符合性评审**

评审委员会将对响应文件的符合性进行评审，审查其响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格，内容是否详实可靠，是否响应遴选文件的实质性要求。

1. **方案陈述和遴选谈判**

1.合作方按照递交文件的顺序逐一进行约5分钟的方案陈述，就其对本项目的理解以及相应的设计管理方案、服务质量控制方案等方面进行阐述，陈述内容不得超过响应文件中文字表述的范围。凡与本项目无关的内容无须陈述，企业基本情况、业绩等介绍内容尽量从简。陈述形式为现场演讲结合多媒体演示，请合作方做好相应的准备工作，包括准备陈述词及多媒体演示文档等。**合作方本项目拟派项目经理 须到场进行服务方案陈述。**

2.评审委员会将逐一集中与单一合作方分别进行遴选谈判，并给予所有参加遴选谈判的合作方平等机会。

3在遴选谈判过程中，评审委员会可以根据遴选文件和谈判情况变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，该修改将是遴选文件的有效组成部分，评审委员会将及时以书面形式同时通知所有参加遴选谈判的合作方。

4合作方应当按照遴选文件的变动情况和评审委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

5若评审委员会对原响应文件进了修改，已提交响应文件的合作方，在提交最后承诺之前，可以根据遴选谈判和答辩情况退出遴选谈判。

6评审委员会根据项目情况可进行一轮或多轮遴选谈判。每轮遴选谈判结束后，如有需要评审委员会可要求所有参加遴选谈判的合作方在规定时间内进行最终服务承诺，并须由法定代表人或其授权代表签字确认。最后服务承诺是合作方响应文件的有效组成部分。

**（六）在遴选采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

1、符合专业条件的合作方或者对遴选文件作实质响应的合作方不足两家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

**（七）综合评审**

评审委员会根据评分细则对照各合作方的响应文件内容进行综合评审。

评分细则如下：

| 序号 | 评审因素 | 评分标准说明 | 分值 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合实力 | 合作方组织机构完善、技术力量充足，考虑经营状况、履约能力、相关资质认证情况等，评价优得4-5分，较优得2-3分，一般得0-1分。 | 5 |
| 2 | 业绩 | 合作方同类项目的经营案例，其经营规模不低于本项目经营规模（2013年1月1日起至响应日止，以签订日期为准）案例要求必须提供与最终用户签订的合同/协议首页、体现经营规模页、签字盖章页及相关合同/协议证明页复印件作为证明，未提供合同/协议的不得分。每有一个得2分，最多得10分，不提供得0分。现场须提供相应合同原件备查。 | 10 |
| 3 | 产品价格的合理性 | 根据合作方所报的美式、拿铁、摩卡、卡布奇诺、焦糖玛奇朵（350ML规格热饮）的报价，综合考量报价、咖啡产地、产品品质等，产品品质高、报价合理得4-5分，品质较高、报价较合理得2-3分，品质较差、报价不合理得0-1分。  | 5 |
| 4 | 响应文件编制质量 | 响应文件内容完整、编制质量好得2分，否则得0分。 | 2 |
| 5 | 对遴选文件服务需求的响应程度 | 完全满足遴选文件项目需求的（如人员配置等），得4-5分，能较好的满足遴选文件技术要求的，得2-3分，基本满足遴选文件技术要求的，得0-1分。 | 5 |
| 6 | 经营方案 | 合作方的经营方案规范、全面，合理、优秀得10-15分；较优良得5-9分；一般得0-4分。 | 15 |
| 7 | 经营服务保障措施 | 合作方的安全保障措施方案合理、措施有力、承诺优越，经营服务保障措施体系（包括卫生、健康、食品、风貌等）完善、优秀得10-15分；较优良得5-9分；一般得0-4分。 | 15 |
| 8 | 装修装饰方案 | 装修装饰方案合理优秀得9-12分；较优良得4-8分；一般得0-3分。  | 12 |
| 9 | 装修概算的合理性 | 评委对合作方装修概算和装修方案的合理性进行评审，装修概算合理性高的得3分；合理性较低的得1-2分；未按遴选文件要求提供装修概算的，得0分。 | 3 |
| 10 | 服务承诺 | 合作方承诺遵守并支持学校的管理办法、规范等相关制度，积极配合学校相关工作，根据合作方提出的本项目服务承诺对招标人的有利性以及合作方可为本项目无偿提供的或优惠提供的增值服务项目就行比较，承诺好且明确得6-8分，较好或明确得3-5分，一般得0-2分。 | 8 |
| 11 | 报价得分 | 合作方报价得分=（合作方响应报价/10-15）/（基准价/10-15）\*20基准价=所有合作方响应报价中的算术平均值。★注：合作方的响应总价/管理费年价格若低于最低限价15万元/年，则该合作方的响应将被拒绝。 | 20 |

# 第六章合同格式

(此为参考版本，以实际签订为准)

**北京邮电大学沙河校区图书馆咖啡厅服务项目协议书**

甲方：北京邮电大学

地址：

乙方：

地址：

为保障学校沙河校区教学和科研工作的正常开展，给师生、员工提供便利的生活服务，贯彻学校提高师生满意度的总体工作方针，甲、乙双方本着友好合作的原则，就北京邮电大学沙河校区图书馆咖啡厅合作服务相关事宜，达成如下协议：

**一、合作场所及所有权**

1、合作项目名称： 北京邮电大学沙河校区图书馆咖啡厅服务协议书

2、合作项目场所的位置： 北京邮电大学沙河校区图书馆东侧一层128室

3、合作项目场所的面积： 320平方米

4、北京邮电大学对上述合作项目场所拥有完全的所有权和处置权，甲乙双方对该项目合作管理。甲方对乙方采用目标管理的方式进行考核，并派驻工作人员作为项目负责人对乙方日常管理和服务情况进行监督。

**二、项目服务范围**

咖啡为主，结合精美西点，面包等轻食来满足校内师生消费需求。禁止经营烟、酒、等各类严禁的其他商品。

**三、项目期限**

1、项目意向合作期限3年。自合同生效之日起，乙方在60天内完成装修，合作期限从第61天起算，合同期限一年，续约期限二年。1年合同期满后，经采购人考核合格后，继续履行下一年度合同。在此期限内乙方按照协议约定享有咖啡厅管理的权利，不得进行任何形式的转包。

2、在合作有效期内，甲方将在乙方管理和合作期间随时对乙方的管理及协议执行情况进行考核评估。乙方必须按照甲方相关规定提供服务，服从甲方派驻的项目负责人的管理，并接受甲方的日常监督检查。

**四、管理费用及支付方式**

1、签订本协议10天内，乙方支付甲方 100000 元（大写：壹拾万元整 ）履约保证金；合作期限开始后10个工作日内乙方一次性支付甲方100%的服务管理费，即人民币大写 元，小写 。

2、在合作期间，该项目发生的水、电、网络等各项费用由乙方负担。

3、履约保证金应使用人民币，以支票、汇票方式提交，信息如下：

开户行、账号及统一社会信用代码信息

名称：北京邮电大学

统一社会信用代码：12100000400009952C

地址、电话：北京市海淀区西土城路10号 62282315

开户行：工商银行北京新街口支行

账号：0200 0029 0900 5405 044

4、履约保证金在服务期满前应完全有效。

5、如果乙方未能按协议规定履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿，合作期满 3个 月内，甲方把履约保证金退还给乙方，保证金不计取利息。

**五、甲方的权利与义务**

1、甲方保证咖啡厅水、电正常供应。

2、在合作期限内，除乙方存在违约或师生满意度考核不达标的情况下，甲方不得将咖啡厅的场所和设施对外抵押、转租、转让、转借、转包。

3、甲方为乙方合作管理提供便利，不干预乙方的正常合法服务活动。

4、甲方有权利对乙方的服务范围、服务质量、环境卫生、防火安全以及相关规章制度的执行情况等定期或不定期进行监督检查，并有权对违反甲方相关规定，或服务质量差，环境卫生不达标等现象按照甲方规定与标准进行处罚，同时乙方应根据甲方的整改要求及时进行整改。

5、若乙方在合作期间，对咖啡厅的建筑主体、装饰装修、设备、管线、设施造成损毁或破坏，甲方有权要求乙方进行维修或更新，其费用由乙方承担。若造成甲方其他损失的，乙方应赔偿甲方由此造成的一切损失。

**六、乙方的权利与义务**

1、乙方未经甲方允许不得擅自超范围开展经营活动。

2、在合作期限内，乙方必须牢固树立为师生员工提供优质服务为宗旨，努力提高服务质量，严格遵守甲方的各项规章制度，积极配合和谐校园建设。

3、乙方所有从业人员应持健康证。咖啡厅管理人员具有三年以上管理经验。所有从业人员必须进行政治审核，确保无任何的犯罪前科，由合作方出具所有服务人员无犯罪记录的声明。所有服务人员的身份证复印件、健康证复印件要备案。签订合同后十天内合作方将拟入所有人员名册、证件复印件及所有服务人员无犯罪记录的声明盖章提交采购人指定部门进行备案。乙方管理与服务过程中应对员工加强管理，教育员工自觉遵守甲方的有关规定。

4、乙方负责该项目场所的设备设施、操作规范、消防、水电、卫生等各项安全管理工作并承担责任。

5、乙方装修方案须经过甲方确认后方可实施。

**6、**乙方在合作过程中须接受甲方及政府行政主管部门（如卫生、物价、工商、税务、市教委等）监督检查，若有违法行为，责任由乙方自负。

7、乙方在合作过程中，应坚持勤俭节约和节能环保的原则，采购和使用节能产品，确保所排放的废水、废气等达到国家所规定的环保要求，积极支持节约型校园建设。若因乙方原因出现环境责任事故，责任全部由乙方承担。

**七、规定与约定**

1、管理方面

（1）乙方要严格依法提供服务，同时须建立健全自身的内部管理制度。由乙方造成的各种责任事故、不良影响或被有关部门处罚，由乙方承担全部责任，并接受甲方的处罚。

（2）乙方要认真遵守国家及北京市各项与劳动用工相关的法律法规，规范用工。合作期限内，由乙方雇佣的工作人员只与乙方构成劳动关系，与甲方没有任何劳动关系。出现劳资纠纷、工伤事故等均由乙方负责。

（3）乙方对咖啡厅在合作期限内有使用权，如需重新对项目场所进行内部装修改造，必须经甲方同意后方可实施，并按照甲方的施工管理要求进行施工，且装修费由乙方自理。乙方装修及购置相应设备后，不管何种原因提前解除协议书或者协议书期满后，甲方均不对乙方装修及设备费用进行补偿。

（4）乙方应妥善管理和使用项目场所以及甲方所有权的基本设施，除因地震等不可抗力之情形外，因乙方原因致使项目场所毁损或对第三方造成损害以及对甲方所有权的设备设施造成毁损的，乙方必须依法承担赔偿责任。同时，乙方须自行解决项目场所所需的其他设备设施。

（5）甲乙双方应定期通过多种形式对咖啡厅的管理和服务进行满意度调查，甲方不定期组织师生进行满意度考核，乙方应广泛听取师生意见，改进服务质量以达到使师生满意。甲方召开咖啡厅服务质量监督管理委员会会议时，乙方应派主要负责人到场参加，虚心听取教工代表和学生代表的意见和建议，同时甲方会把通过各种途径收集的关于咖啡厅的意见和建议定期或不定期通报给乙方，乙方应据此及时进行整改。学校定期以在校师生抽样调查的方式对合作管理单位的服务进行满意度调研，并形成满意度调研的预警、退出机制。

（6）乙方的生产管理时间要服从甲方安排，如有特殊情况应提前向甲方提出书面申请。乙方应注意学校的特殊环境，如遇学校有特殊要求举办大型活动影响乙方生产管理的，乙方应当予以理解和服从学校的决定。

（7）因乙方发生的所有债权、债务均由乙方自行承担，甲方概不负责，若因此对甲方造成影响或损失的，由乙方承担赔偿责任。

2、价格方面

乙方在合作期内出售的所有商品的价格不得高于周边其他高校咖啡厅同类产品价格。

3、产权与资产方面

（1）项目场所的产权归甲方所有，乙方只有使用权，在管理期限内，乙方不得将项目的房屋、甲方所有权的设备设施等对外抵押、转让、转租、转借、转包给第三方。

（2）在项目合作期，该项目场所内甲方所有权的设备设施由乙方负责维修或更新。

（3）在合作期满或因乙方原因本协议书提前解除时，乙方须在三日内将项目场所及甲方所有权的设备设施按照双方交接时的名称、数量、型号以良好、适用的状态全部归还给甲方，保证可以继续正常使用，其中若有损坏或缺失，由乙方负责重新添置或赔偿。项目场所内由乙方投资配置的可动产可由乙方自行解决移走；不动产应无偿完整移交甲方所有，乙方不得随便拆除和损坏，不得提出补偿要求。

**八、违约责任**

1、本协议签署生效之后，乙方应尽快完成前期准备，并于 年 月 日前开始提供服务，乙方由于自身原因而致使延迟的，应赔偿由此给甲方造成的损失，每延迟1周，乙方赔偿甲方5000元。

2、如乙方管理混乱，无法满足师生的购买需求，或服务态度恶劣，师生对乙方的服务明显不满，强烈要求更换该项目合作对象；乙方发生售卖过期食品、三无产品等违反《食品安全法》有关规定的情况；对师生反映情节严重的食品安全问题，经查属实，存在1次，甲方相关职能部门将要求乙方进行严格整改；对存在类似问题2次，将责乙方停业整顿和实施经济处罚（罚款从履约保证金中扣除）；3次（含3次）以上，甲方有权终止合同。发生人员食物中毒，罚款10万或解除合同；

3、所有从业人员必须进行政治审核，确保无任何的犯罪前科，由合作方出具所有服务人员无犯罪记录的声明。若查处一例扣除履约保证金的10%-20%。

4、合作管理费、水、电等费用未能按时（指甲方通知时间）支付达十日的；乙方受到工商、税务、卫生等政府部门行政处罚，未能在规定时间内改正的；乙方损害甲方权益或导致甲方代其承担任何经济或法律责任的；每发生一次，甲方有权利对乙方进行处罚。

5、乙方不得以任何理由拖延或拒绝归还项目场所及其设备设施，否则乙方须按每日10000.00元向甲方支付违约金，并赔偿甲方实际和预期损失。

6、乙方私自将项目场所转包他人，解除本合作协议。

7、乙方不得擅自停业、擅自改变服务范围，因乙方原因造成非正常停业、校园群体事件、重大安全生产事故（含食品中毒）等事件、给甲方带来不良社会影响等情况，甲方可立即终止协议并解除合同。

8、咖啡厅运营过程中出现重大问题或上级部门查出重大问题，解除本合作协议并赔偿甲方实际和预期损失，已收取的管理费用不退。

9、因乙方责任造成上级主管部门对甲方处以的罚款由乙方承担，乙方对此享有知情权、申诉权，造成严重后果的须送公安机关或食品卫生监督机构处理，且甲方有权解除本协议。

10、因出现前述违约情形导致协议终止和解除的，由乙方承担全部责任，并赔偿由此给甲方造成的损失。

**九、协议的解除**

1、如遇以下情况，造成本协议无法正常履行时，协议自动终止，双方互不承担责任，有关事宜双方协商处理。

（1）不可抗力，不可抗力是指：政策性调整、战争、火灾、地震等

（2）上级部门及学校整体规划有变的情况；

2、如乙方因管理服务不善或其他原因要求提前解除协议，应提前三个月通知甲方,双方协商有关处理事宜，已交纳的管理费用不予退还。

3、甲方不定期进行满意度调查，乙方应对不满意之处限期整改（期限1个月）。连续三次满意度在70%以下的，将取消下一年度合作资格。

4、合作期满前 个月，如甲乙双方不再续签，应告知对方。

十、本协议书未尽事宜，经甲乙双方协商一致，可以订立补充协议。本协议的补充协议及附件均为本协议不可分割的一部分，与本协议具有同等的法律效力。下列文件构成本协议的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本协议书

b. 补充协议 （如有）

c.成交通知书

d.响应文件 (含澄清文件)

e. 遴选文件 (含遴选文件补充通知)

十一、甲乙双方在履行本协议的过程中发生争议，应积极协商解决，协商不能解决的，通过向甲方所在地人民法院提起诉讼予以解决。

十二、本协议由双方法定代表人或委托代理人签字并加盖各自单位公章，甲方收到乙方的履约保证金后即生效。本协议履行完毕，其效力自行终止。

十三、本协议一式六份，甲乙双方各持三份。

（以下无正文）

甲方：北京邮电大学 乙方：

单位负责人： 单位负责人：

（委托代表人） （委托代表人）

电话： 电话：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 第七章响应文件格式

### 1 响应书

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目的遴选公告（响应邀请）(项目编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表合作方（合作方名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 响应一览表
2. 响应分项报价表
3. 技术规格偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按遴选文件中合作方须知和技术规格要求提供的有关文件
7. 以形式出具的响应保证金，金额为人民币　（包号和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“响应一览表”为采购人参加此次响应的响应报价。

（2）采购人如成交，将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。

（3）采购人已详细审查全部遴选文件，包括第 号（遴选编号、补充通知）（如果有的话）。采购人完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本响应有效期为自响应截止日起个日历日。

（5）在规定的遴选时间后，采购人保证遵守遴选文件中有关保证金的规定。

（6）在响应截止时间之前，采购人未曾为响应包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，采购人完全接受查询的结果。

（7）采购人同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

9．与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合作方授权代表签字

合作方名称（全称）

合作方开户银行（全称）

合作方银行账号

合作方公章

日期

### 2 响应一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合作方名称** | **响应单价（管理费月单价）** | **响应总价/管理费年价格****（万元/年）** | **响应保证金****（有/无）** | **其他声明** | **备注** |
| **大写** | **小写** |
|  | 元/月 |  |  |  |  |  |

合作方名称（盖章）：

合作方授权代表（签字）：

注:1、以上响应总价是合作方为完成本项目租赁期限内的租赁费用、达到遴选文件服务要求的费用（不含水费、电费、供暖费）。

2、此表还应按合作方须知的规定密封标记并单独递交一份原件。

3、此表中，每包的响应总价应和附件3中的总价相一致。

**附1.详细产品报价表**

合作方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 咖啡名称（规格：350ML、热饮） | 单价（元/杯） | 备注（列明产品品质相关信息） |
| 1 | 美式 |  |  |
| 2 | 拿铁 |  |  |
| 3 | 摩卡 |  |  |
| 4 | 卡布奇诺 |  |  |
| 5 | 焦糖玛奇朵 |  |  |

合作方名称（盖章）：

合作方代表（签字）：

### 3 响应分项报价表

合作方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 总 价 |  |

合作方名称（盖章）：

合作方代表（签字）：

注:1.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应遴选文件。

 2.上述各项的详细分项报价，应另页描述。

### 4 技术规格偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 遴选文件条目号 | 遴选规格 | 响应规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1、合作方的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。合作方应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对遴选文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”， 对遴选文件无偏离应标明“无偏离”。

2、如此表应答内容与响应文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

合作方名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 5 商务条款偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 遴选文件条目号 | 遴选文件商务条款 | 响应文件商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 注：合作方如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

合作方名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 6 资格证明文件

6-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；合作方是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件及复印件；；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

6-2有效的食品药品监管部门颁发的《食品经营许可证》复印件（须加盖公章）

6-3法定代表人本人参与响应的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与响应的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式）

6-4提供经会计师事务所出具的上一年度（2018年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖合作方公章。如合作方无法提供上一年度（2018年度）审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明1、银行资信证明是指合作方参加本次响应截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明应能说明该合作方与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

6-5有依法缴纳社会保障资金的良好记录（合作方逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动连续开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；合作方逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）

6-6合作方应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖合作方公章）

注：依法免税或零报税的合作方，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

6-7参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（合作方须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）

6-8合作方应提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”信用记录查询结果打印页面并加盖公章

6-9合作方认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

6-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；合作方是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件及复印件；；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

**合作方情况简表（必填）**

|  |  |
| --- | --- |
| 合作方名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行及账号 |  | 初级职称人员 |  |
| 近三年财务简况 | 2016年度  | 净资产： | 营业额： | 利润： |
| 2017年度 | 净资产： | 营业额： | 利润： |
| 2018年度 | 净资产： | 营业额： | 利润： |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

合作方名称(盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

6-2有效的食品药品监管部门颁发的《食品经营许可证》复印件（须加盖公章）

 6-3 法定代表人身份证明书（格式）

（响应文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*郑重声明在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）身份证号：为本公司的法定代表人，就*（项目名称）*响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

合作方名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖合作方公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖合作方公章方为有效，否则视为无效。

法定代表人授权书（格式）

（响应文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日生效，特此声明。

法定代表人签字：

法人授权代表签字：

合作方(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖合作方公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和法人授权代表签字并加盖合作方公章方为有效，否则视其授权书无效。

6-4提供经会计师事务所出具的上一年度（2018年度）完整的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖合作方公章。如合作方无法提供上一年度（2018年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指合作方参加本次响应截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

4、银行资信证明应能说明该合作方与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

6-5有依法缴纳社会保障资金的良好记录

（合作方逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖合作方公章；

合作方逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上一年度（2018年度）缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖合作方公章。）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的合作方，须提供相应文件证明，授权代表签字并加盖公章。

6-6合作方应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖合作方公章）

注：依法免税或零报税的合作方，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

6-7参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

**致（采购人或采购代理机构）：**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），且郑重承诺我公司为本项目提供的所有从业人员无任何犯罪记录，特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

合作方公章：

年 月 日

6-8合作方应提供在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”信用记录查询结果打印页面并加盖公章

6-9合作方认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

### 7 业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **项目内容描述** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

合作方名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

**注：（须附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力）。**

### 8响应保证金

（凭据复印件加盖公章）

### 9 成交服务费承诺书

致：北京国际工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的 项目遴选中若获成交（遴选文件编号： ），我们保证在领取成交通知书时按遴选文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的成交服务费用。

特此承诺

 承诺方法定名称：

 地址：

 电话： 传真：

 邮编：

 承诺方法人授权代表签字： （承诺方盖章）

 承诺日期：

###

### 10 与响应单位存在关联关系的单位情况说明

合作方名称 在此声明，采购人已按照遴选文件要求如实披露是否与采购人存在关联关系（**与响应单位负责人为同一人的其他单位，或与响应单位存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果采购人未如实披露和说明与采购人存在关联关系的其他响应单位情况，一经发现，采购人无条件接受响应无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

合作方公章：

合作方授权代表签字：

日 期：

**附件10-1 与合作方单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

**附件10-2 与合作方存在控股、管理关系的其他单位；**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**说明：**1、合作方应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

 2、如果合作方不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

合作方公章： 合作方授权代表签字： 日期：

### 11 拟用于本项目人员资格和经历情况

**附件11-1 本项目实施团队主要人员名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟担任职务*、分工* | 姓名 | 学历 | 专业 | 从业资格 | 相关工作年限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

合作方承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件11-2 本项目团队主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 身份证号码 |  |
| 毕业学校 |  | 专业 |  |
| 学历 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 现所在机构或部门 |  | 相关工作年限 |  |
| 拟在本项目担任中职务 |  |
| 主要经历 |  |
| 日期 | 参加过的相关项目名称/成果情况 | 担任何职（负责人/参加者） | 是否已完成 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人/项目经理等），应附上有关从业资质证书。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

### 12主要方案的详细说明

合作方需提交合理、高效、可行的针对本项目的技术及服务方案和有关服务的承诺作为响应文件的一部分。

响应文件应包含具体实施方案。技术及服务方案和内容应包括文字资料、相关的图表和数据。技术及服务方案应符合遴选文件中提出的要求（格式自拟）。

### 13 遴选文件要求的和合作方认为必要的其它文