**北京第二外国语学院**

**改善办学保障条件-贯培学院图书分馆建设项目**

**招标文件**

**项目编号：BIECC-ZB7648**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2019年11月**

目录

[第一章投标邀请 5](#_Toc23937610)

[第二章 投标人须知 8](#_Toc23937611)

[一说明 8](#_Toc23937612)

[1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人 8](#_Toc23937613)

[2. 资金来源 10](#_Toc23937614)

[3. 投标费用 10](#_Toc23937615)

[二招标文件 10](#_Toc23937616)

[4. 招标文件构成 10](#_Toc23937617)

[5. 投标人要求对招标文件的澄清 11](#_Toc23937618)

[6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改 11](#_Toc23937619)

[三投标文件的编制 11](#_Toc23937620)

[7. 投标文件编制的原则 11](#_Toc23937621)

[8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用 11](#_Toc23937622)

[9. 投标文件构成 12](#_Toc23937623)

[10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件 12](#_Toc23937624)

[11. 投标报价 13](#_Toc23937625)

[12. 投标保证金 13](#_Toc23937626)

[13. 投标有效期 14](#_Toc23937627)

[14. 投标文件的签署与规定 14](#_Toc23937628)

[四投标文件的递交 15](#_Toc23937629)

[15. 投标文件的装订、密封及递交 15](#_Toc23937630)

[16. 投标截止期 16](#_Toc23937631)

[17. 投标文件的修改与撤回 16](#_Toc23937632)

[五开标及评标 16](#_Toc23937633)

[18. 开标 16](#_Toc23937634)

[19. 评标委员会和评标方法 17](#_Toc23937635)

[20. 投标文件的初审 17](#_Toc23937636)

[21. 投标文件的澄清 19](#_Toc23937637)

[22. 评标 19](#_Toc23937638)

[23. 评标过程及保密原则 20](#_Toc23937639)

[六确定中标 20](#_Toc23937640)

[24. 中标人的确定标准 20](#_Toc23937641)

[25. 中标通知书 21](#_Toc23937642)

[26. 签订合同 21](#_Toc23937643)

[27. 履约保证金 21](#_Toc23937644)

[七中标服务费 22](#_Toc23937645)

[28. 中标服务费 22](#_Toc23937646)

[八质疑 22](#_Toc23937647)

[29.质疑 22](#_Toc23937648)

[九履约验收 23](#_Toc23937649)

[30.履约验收 23](#_Toc23937650)

[十 其它 23](#_Toc23937651)

[第三章 投标人须知资料表 24](#_Toc23937652)

[第四章 项目需求 28](#_Toc23937653)

[一、 招标技术要求 28](#_Toc23937654)

[1.1. 项目整体情况说明 28](#_Toc23937655)

[1.2. 采购产品清单 28](#_Toc23937656)

[1.3. 货物需求一览表及技术需求 29](#_Toc23937657)

[1.3.1. 图书预约及自助借还系统 29](#_Toc23937658)

[1.3.2. 门禁系统（双向双通道人脸识别） 38](#_Toc23937659)

[二、 工程要求 43](#_Toc23937660)

[1.4. 投标产品要求 43](#_Toc23937661)

[1.5. 工程整体要求 43](#_Toc23937662)

[1.6. 安装材料 43](#_Toc23937663)

[1.7. 安装施工 43](#_Toc23937664)

[1.8. 调试及试运行 44](#_Toc23937665)

[1.9. 验收合格条件 44](#_Toc23937666)

[1.10. 备件供应 45](#_Toc23937667)

[1.11. 检修设备及工具 45](#_Toc23937668)

[1.12. 铭牌及标志 45](#_Toc23937669)

[1.13. 质保期 45](#_Toc23937670)

[1.14. 交货方式 45](#_Toc23937671)

[1.15. 交货地点 45](#_Toc23937672)

[1.16. 交货期 46](#_Toc23937673)

[三、 售后服务及其它 46](#_Toc23937674)

[四、 工程验收要求 47](#_Toc23937675)

[五、 培训 47](#_Toc23937676)

[第五章 评标办法及评分标准 48](#_Toc23937677)

[第六章合同一般条款 51](#_Toc23937678)

[1 定义 51](#_Toc23937679)

[2 技术规范 51](#_Toc23937680)

[3 知识产权 51](#_Toc23937681)

[4 包装要求 52](#_Toc23937682)

[5 装运标志 52](#_Toc23937683)

[6 交货方式 52](#_Toc23937684)

[7 装运通知 53](#_Toc23937685)

[8 付款条件 53](#_Toc23937686)

[9 技术资料 53](#_Toc23937687)

[10 质量保证 53](#_Toc23937688)

[11 检验和验收 54](#_Toc23937689)

[12 索赔 54](#_Toc23937690)

[13 延迟交货 55](#_Toc23937691)

[14 违约赔偿 56](#_Toc23937692)

[15 不可抗力 56](#_Toc23937693)

[16 税费 56](#_Toc23937694)

[17 合同争议的解决 56](#_Toc23937695)

[18 违约解除合同 56](#_Toc23937696)

[19 破产终止合同 57](#_Toc23937697)

[20 转让和分包 57](#_Toc23937698)

[21 合同修改 57](#_Toc23937699)

[22 通知 58](#_Toc23937700)

[23 计量单位 58](#_Toc23937701)

[24 适用法律 58](#_Toc23937702)

[25 履约保证金 58](#_Toc23937703)

[26　合同生效和其它 58](#_Toc23937704)

[第七章合同专用条款 59](#_Toc23937705)

[第八章政府采购合同格式 60](#_Toc23937706)

[第九章投标文件格式 63](#_Toc23937707)

[1 投标书 63](#_Toc23937708)

[2 投标一览表 65](#_Toc23937709)

[3 投标分项报价表 66](#_Toc23937710)

[4 货物说明一览表 67](#_Toc23937711)

[5 技术规格偏离表 68](#_Toc23937712)

[6 商务条款偏离表 69](#_Toc23937713)

[7 资格证明文件 70](#_Toc23937714)

[8 业绩案例一览表 88](#_Toc23937715)

[9 投标保证金 89](#_Toc23937716)

[10 中标服务费承诺书 90](#_Toc23937717)

[11 与采购项目的关系申明 91](#_Toc23937718)

[12 与投标单位存在关联关系的单位情况说明 92](#_Toc23937719)

[13 投标人企业类型声明函 94](#_Toc23937720)

[14 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用） 96](#_Toc23937721)

[15 主要技术指标和性能的详细说明 97](#_Toc23937722)

[16 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件 98](#_Toc23937723)

# 第一章投标邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京第二外国语学院的委托，就改善办学保障条件-贯培学院图书分馆建设项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1、项目名称：改善办学保障条件-贯培学院图书分馆建设项目

2、项目编号：BIECC-ZB7648

3、招标内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购货物名称** | **数量** | **单位** |
| **一、图书预约及自助借还系统** | | | |
| 1 | 自助借还书机 | 1 | 台 |
| 2 | 二十四小时还书机（无分拣） | 1 | 台 |
| 3 | 图书预约柜 | 1 | 台 |
| 4 | 图书防盗仪（双通道） | 1 | 套 |
| 5 | 充消磁仪 | 3 | 台 |
| 6 | 磁条检查仪 | 1 | 台 |
| 7 | 馆员工作站（双显示器） | 2 | 台 |
| 8 | 专用检索机 | 2 | 台 |
| **二、门禁系统** | | | |
| ▲1 | 门禁系统(双向双通道人脸识别) | 1 | 套 |

4、资金来源：财政资金。项目预算金额65万元，立项编号：PXM2019\_014221\_000032\_00373740\_XMCG-JH001-XM001

5、投标人资格要求

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）投标人必须未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（7）法律、行政法规规定的其他条件;

（8）本项目不接受联合体投标。

6、投标报名时间及招标文件发售时间：自2019年11月28日起至2019年12月05日止，每天上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，下同。非工作日只能电汇或网银购买标书）。

7、招标文件发售地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

8、招标文件售价：**人民币200元/包，售后不退（电子版招标文件下载地址：**http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/**）**。若电汇或网银购买标书，[请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格**发邮件至jowena@163.com**](mailto:请将电汇底单（网银转账页面）及以下表格发邮件至jowena@163.com)**，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

10、公告期限：5个工作日

11、投标文件递交时间：2019年12月19日09:00-09:30（北京时间）。

投标文件递交截止时间暨开标时间：2019年12月19日09:30（北京时间）。

12、投标文件递交地点暨开标地点：北京第二外国语学院明德楼234会议室。

13、投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接受，届时请投标人派代表参加开标仪式。

14、评标方法：综合评分法

15、采购项目需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；节能产品、环境标志产品；进口产品管理等。

16、本项目招标公告在中国政府采购网、北京市政府采购网上发布。

17、凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系（质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交）。

**采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611（购买标书在608）

邮 编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐号：10242000000002546

联系部门：招标事业部

联系人：王蕾蕾

联系电话：82376733

传真：82370881

电子邮箱：[bjgjgczb1@163.com](mailto:bjgjgczb1@163.com)

# 第二章投标人须知

### 一说明

### 1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国际工程咨询有限公司。

* 1. 合格的投标人

1.3.1符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.3.3.1两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.3.3.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.3.3.5大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3.3.6联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3.7联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3.3.8对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 投标人信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：投标截止日期当天。

如投标人为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.6若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购采购的，如供应商所提供产品为非中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品专门面向中、小、微型企业采购的，其投标将作为无效投标被拒绝（如适用）。

* 1. 凡受托为本项目/分包招标标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。
  2. 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。
  3. 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

1.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

### 2. 资金来源

2.1本招标文件投标须知资料表中所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见投标人须知资料表。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 二招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共九章，内容如下：

第一章投标邀请书

第二章投标人须知

第三章投标人须知资料表

第四章项目需求

第五章评分办法及评分标准

第六章合同一般条款

第七章合同专用条款

第八章政府采购合同格式

第九章投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝无效。

### 5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复。

### 6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1在投标截止期十五日前，采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

### 三投标文件的编制

### 7. 投标文件编制的原则

7.1潜在投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

### 8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“技术需求”所列的所有服务进行投标。不得将一个分包中的内容拆开投标，否则其投标作为无效标处理。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件构成

9.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以

下内容：

1 投标书（格式）

2 投标一览表（格式）

3 投标分项报价表

4货物说明一览表

5 技术规范偏离表

6 商务条款偏离表

7 资格证明文件

详见第三章投标人须知资料表9\_7-1至9\_7-12

8 业绩案例一览表

9 投标保证金

10 中标服务费承诺书

11 与采购项目的关系申明

12与投标单位存在关联关系的单位情况说明

13 投标人企业类型声明函（如适用）

14 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

15 主要技术指标和性能的详细说明

16 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

9.2 除上述9.1条外，投标文件还应包括本须知第10条的所有文件。

### 10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

10.2.2 货物从采购人开始使用至招标文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及相关服务已对招标文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 11. 投标报价

11.1所有投标均以人民币报价（现场交货价）。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：包括货物和标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用。投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效投标。**

**11.3本次招标投标人只允许对本项目有一个总报价，任何选择性报价（或多个方案）的投标为无效标。**

**11.4 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。**

11.5 最低报价不是授予合同的唯一保证。

11.6除非投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以否决。

### 12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

**下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：**

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；

（2）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知第27条的规定与采购人签订合同的；

（4）中标人未按第28条的规定缴纳中标服务费的；

（5）招标文件规定的其他情形。

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金）、银行汇票、支票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.4 凡没有根据本须知12.1和第12.3条的规定随附投标保证金的投标，将被视为无效投标。投标人同时对多个分包进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各分包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效投标。

12.5 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后五个工作日内无息退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内无息退还。

### 13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件的截止之日后的 90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将按无效投标处理。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 投标文件的签署与规定

14.1投标人应按招标文件投标须知资料表的规定准备投标文件正本和副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外投标人还需提供电子版投标文件1份，若电子版投标文件和书面投标文件不符，以书面投标文件为准。

14.2投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件无法人签字，或无被授权代表签字，其投标为无效标。

14.6 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

### 四投标文件的递交

### 15. 投标文件的装订、密封及递交

**15.1 投标文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，不得采用活页式装订。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。**

**15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”字样，在投标时单独递交。如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。**

**15.3所有信封上均应：**

**1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。**

**2）注明招标的项目名称、项目编号和“在***（开标时间）***之前不得启封”的字样。**

**3）投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的投标文件将被拒绝。**

15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求密封及加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 16. 投标截止期

16.1投标人应在规定的截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16.2采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 17. 投标文件的修改与撤回

17.1投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

17.2投标人对投标文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

**17.4在投标截止期之后，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料），否则其投标保证金将不予退回。**

17.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 五开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购代理机构应当按投标须知资料表的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

18.4 投标人不足3家的，不得开标。

18.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**18.6**开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 19. 评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标方法和标准在本招标文件第五章中规定。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

### 20. 投标文件的初审

20.1符合性审查。评标委员会将审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符的投标。对关键条款例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据（信用查询除外）。

20.3投标文件报价出现前后不一致的，将按以下方法更正：

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第21.1.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.5对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

**20.6 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

**1）符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；**

**2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**4）因重大变故，采购任务取消的。**

**20.7 不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：**

**1）应交未交或未按规定递交投标保证金的；**

**2）未按照招标文件规定要求装订、签署、盖章的；**

**3）不具备招标文件中规定资格要求的；**

**4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;**

**6）投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的；**

**7）投标文件报价出现前后不一致，在合理时间内，投标人不确认按规定修正后投标报价的；**

**8）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的：**

**①“技术参数要求”中星号“\*”指标的；**

**② 投标有效期不足的；**

**③投标文件中提供虚假或失实资料的；**

**④在招标文件规定的不允许采购进口产品前提下，投标人所投产品中含有进口产品的；**

**⑤为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司；**

**⑥评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；**

**⑦若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，投标人所投产品为非中小企业产品（如适用）；**

**⑧投标人串通投标的。**

**20.8 有下列情形之一的，属于投标人串通投标：**

**1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**5）不同投标人的投标文件相互混装；**

**6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

### 21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 22. 评标

22.1经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行，具体详见本招标文件第五章评标办法和评分标准。

22.3 本项目采用综合评分法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 23. 评标过程及保密原则

23.1有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

23.3评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23.4采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 六确定中标

### 24. 中标人的确定标准

24.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人

24.2评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

24.3采购人应按相关法律法规的规定在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每个分包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 25. 中标通知书

25.1中标确定后，中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

25.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

25.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

25.4中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 26. 签订合同

26.1中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同，则其投标保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中标候选人，或重新招标。

26.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 27. 履约保证金

27.1中标人在签订合同后个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总金额% 的履约保证金。

27.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

27.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A．银行保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

B. 支票、汇票或现金。

27.1.3 履约保证金在项目验收合格一年内均应完全有效。

27.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

### 七中标服务费

### 28. 中标服务费

28.1采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

28.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

28.3 中标服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。中标人如未按28.1和28.2条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

28.4在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

### 八质疑

### 29.质疑

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

　　（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　（2）质疑项目的名称、编号；

　　（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　（4）事实依据；

　　（5）必要的法律依据；

　　（6）提出质疑的日期。

### 九 履约验收

### 30.履约验收

30.1项目完成后，中标人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

### 十 其它

31.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

31.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

31.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

31.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第三章投标人须知资料表

本表是关于第二章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。如本表和招标公告（投标邀请）中的内容有矛盾，也以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 采购人名称：北京第二外国语学院  采购人地址：北京市朝阳区定福庄南里1号  采购人联系方式：010-65778509 |
| 1．2 | 采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司  地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611  电话：王蕾蕾010-82376733 |
| 1.3.3 | 是否接受联合体投标：否 |
| 1.3.5 | 本项目不接受进口。 |
| 1.3.6 | 是否为专门面向中小企业或小型、微型企业采购：否 |
| 2.1 | 财政资金。本项目预算金额65万元，立项编号：PXM2019\_014221\_000032\_00373740\_XMCG-JH001-XM001 |
| 9\_7-1 | 三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件及复印件；  注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。 |
| 9\_7-2 | 法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第九章） |
| 9\_7-3 | 投标人资格声明 |
| 9\_7-4 | 制造商资格声明（进口产品适用，非进口产品不是必须提供） |
| 9\_7-5 | 制造商授权书（第四章明确要求提供制造厂商授权的进口产品必须提供该授权书，其它情况不是必须提供） |
| 9\_7-6 | 提供经会计师事务所出具的上一年度（2018年度）的财务审计报告，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2018年度）的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。  说明：1、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；  2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；  3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；  4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。 |
| 9\_7-7 | 投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖投标人公章）  注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。 |
| 9\_7-8 | 投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）  注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或提供纳税申报表复印件。 |
| 9\_7-9 | 投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**（如招标文件第四章项目需求中对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章。）** |
| 9\_7-10 | 参加此次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明原件（须加盖投标人公章） |
| 9\_7-11 | 信用声明（须加盖投标人公章） |
| 9\_7-12 | 招标文件要求或投标人认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖投标人公章） |
| 12.1 | **投标保证金：￥10000.00**  **递交截止时间：同投标截止时间。**  交纳投标保证金形式：电汇、支票、保函、政府采购投标担保函等非现金形式  **账户名称：北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐号：10242000000002546 |
| 13.1 | 投标有效期：90天 |
| 14.1 | 投标文件：**正本：1份；副本：5份；电子版：1份。**  **（电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和盖红章的PDF扫描件，存储载体为USB存储设备）。**  电子文件规定格式为：  （一）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；  （二）图像文件采用JPEG、TIFF格式；  （三）影像文件采用MPEG、AVI格式；  （四）声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| 16.1 | 投标截止时间：2019年12月19日09:30（北京时间） |
| 18.1 | 开标时间：2019年12月19日09:30（北京时间）  投标文件递交地点、开标地点：北京第二外国语学院明德楼234会议室。 |
| 27.1 | 履约保证金： 合同签订之日起5个工作日内支付合同金额5%的履约保证金。  自本项目验收合格之日起，卖方交纳的履约保证金自动转为质保金，质保期满后无任何质量问题发生，没有因为卖方违约扣款的，采购人于质保期满后30个工作日内将质保金无息退还给卖方。 |
| 28.1 | 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。  （1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。  （2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标供应商收取中标服务费用。（每个分包单项最低收费7000元，中标服务费不足单项最低收费标准的按最低收费标准计取。）  （3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种  （4）中标服务费的交纳方式：  在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标供应商在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。  **账户名称：北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐号：10242000000002546 |

# 第四章项目需求

# 招标技术要求

## 项目整体情况说明

北京第二外国语学院贯培学院图书分馆建设项目设备包含门禁、自助借还书及预约等设备，要求能够同图书馆系统及相关的其他应用设备协同工作。投标人需提供完整的系统解决方案，保证图书馆业务管理软件及硬件设备的集成和数据互通，从而形成一体化的智能服务体系，以实现贯培学院图书馆分馆全自助借还的目标，有效提高贯培学院图书分馆面向读者服务的能力。

★门禁系统须与北京第二外国语学院图书馆已有的门禁系统整合为一个统一的管理平台，实现无缝连接。同时原系统刷卡数据能无缝对接到新系统中。同时必须与学校一卡通系统和图书馆现在使用的自动化管理系统相接，确保数据同步，便于查询、统计历史数据。投标报价须含以上项目的对接整合费用。投标人须对此进行实质性响应。

标注“▲”项设备为本项目核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同时，通过资格审查、符合性审查的投标人按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 采购产品清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购货物名称** | **数量** | **单位** |
| **一、图书预约及自助借还系统** | | | |
| 1 | 自助借还书机 | 1 | 台 |
| 2 | 二十四小时还书机（无分拣） | 1 | 台 |
| 3 | 图书预约柜 | 1 | 台 |
| 4 | 图书防盗仪（双通道） | 1 | 套 |
| 5 | 充消磁仪 | 3 | 台 |
| 6 | 磁条检查仪 | 1 | 台 |
| 7 | 馆员工作站（双显示器） | 2 | 台 |
| 8 | 专用检索机 | 2 | 台 |
| **二、门禁系统** | | | |
| ▲1 | 门禁系统(双向双通道人脸识别) | 1 | 套 |

## 货物需求一览表及技术需求

本次招标的★项指标为关键指标，不允许有负偏离。“**#**”项指标为评分重要技术指标，其他为一般条款。

### 图书预约及自助借还系统

#### 自助借还书机技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **指标** |
| **技术**  **要求** | #1、兼容国内外各种规格复合磁条，具有快速充、消磁和磁性状态验证功能；  #2、主控设备：CPU性能不低于 i5。内存≥4GB。固态硬盘≥500GB。≥21英寸液晶触摸屏显示器；  #3、具备自助借书、还书、续借和查询图书的功能；  4、屏幕借书、还书、账户查询等所有操作按钮，可向左、右任意交替滑动；  5、图形用户界面，并伴有语音、动画、文字同步提示；  #6、具有防止交叉错借书籍的有效机制，要求系统自动判别读者借、还操作，整个借还过程全自动进行并自动容错；  7、借书或还书操作的同时能够自动显示读者借书证的借书情况列表；  #8、具备视频多书侦测技术。防止一码多借的发生，视频多书侦测技术不受磁条和书籍摆放方式的影响，识别准确率95%以上；  9、要求整机通过CCC认证；  10、支持条形码、一卡通等多种形式的借书证；  #11、采用摆镜式条码扫描枪，图书摆放到指定位置后条码扫描枪自动读取书籍条码，识读时间＜0.1秒，可以识读图书馆现有的各种条码；当部分异形书籍的条形码在扫描枪扫描范围之外时，可通过手动扫描头来扫描书籍条形码；  #12、防止抽换书籍机制，具有至少2个红外感应器，防止借阅时书籍被抽换，感应装置应能感应所有颜色封面的书籍包括黑色封面；  #13、提供标准SIP2接口协议，与图书馆管理系统无缝链接，提供校园一卡通读卡器及其标准接口；投标报价须包含本设备对接整合费用；  14、至少内置两路视频监控系统，可同时记录读者面部信息特征和图书的借还过程，并能够将借书证号码、操作时间等信息以数字方式叠加在图片上，以备追溯；  #15、具有活体检测技术的人脸识别自助借书功能。在自助借还书机上已绑定人脸数据的读者通过人脸识别读者身份后可在设备上进行人脸识别认证，进行刷脸借书操作；  16、必须与学校统一生物特征识别平台兼容，待学校信息化一卡通项目启动后，必须同学校统一生物特征识别平台对接，提供标准化对接方式，进行比对和验证，对接费用包含在投标报价中。  17、采购人提供学校统一生物特征识别平台对接人脸识别库及接口，中标方在实施时只是拥有接口调用使用权，不允许用于其他事宜。  #18、提供自助设备运行监视器，具有在老师办公区域与自助借还书机系统相连的自助设备运行监视器，该设备集成中央处理器、触摸液晶显示器（显示器尺寸≥5英寸）、RJ45网口，console串口、通信串口、≥4路隔离输入端口、≥2路隔离输出端口，能在自助设备需要干预时（例如打印机缺纸、网络不通、系统故障等）及时发出声音、灯光、文字报警提醒工作人员。适应7\*24小时监控运行；  #19、系统可升级支持双标签功能，满足条码、RFID同时应用，并能自动判断，RFID支持HF或UHF；  20、设备自带工作平台和照明灯带，全金属材质，充消磁操作平台采用斜坡式V型设计、钢化玻璃材质；  21、配置独立摄像头，≥200万有效像素，分辨率：≥1920\*1080，支持360度云台全景监测，支持红外夜视功能，支持双向对讲功能，配置容量≥256GB 存储卡 |

#### 二十四小时还书机（无分拣）技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **指标** |
| **技术**  **要求** | #1、具有自助还书功能，提供操作动画、声音和文字引导读者自助完成还书操作，操作成功和失败需有清晰的提示；  #2、系统支持7\*24小时开机运行，并可根据用户需要设置定时开关机功能；  3、主控设备：CPU性能不低于i5。内存≥4GB。固态硬盘 ≥500GB 。≥17英寸触摸屏液晶显示器；  4、支持读者续借书籍功能，能够让读者选择图书进行续借；  5、支持书籍条码破损无法读取时系统强制还书功能；  #6、内配还书自动合页装置；  #7、要求采用二维影像扫描器读取条码，条码在识读范围内可任意角度识读，时间＜0.5秒，在100mm处可识读5mil的39码；  #8、要求能够对传送范围内的书籍进行充磁，兼容书籍正反放置，即书脊靠左或靠右均能有效充磁；  #9、还书口有安全门闸装置，点击“还书”按钮后开启，防止异物进入系统；同时门闸具有压力感应，防止读者手、手臂等被夹。提供安全门闸装置实物彩色照片为证；  10、门闸开启后，书籍放置传送系统自动启动还书流程；  11、还书的同时能够自动显示读者的借书情况列表，读者可查阅核对；或可配置为读者已还书籍列表；  #12、具备防抽换机制，产品应具备至少4对以上的书籍感应装置，防止书籍在还书的过程中被抽换；  13、系统配置红外高清低照度彩色摄像机，具备图书归还过程中和读者面部信息特征双图像采集功能，可清晰采集读者图像和所还书籍信息；  14、录像保存时间不低于管理系统最长可借期限；  #15、提供录像检索功能，可根据证件号、条码号、日期等全部或部分的任意条件模糊检索，并能验证录像上的时间、证件号、书籍条码号等信息；  #16、提供自助设备运行监视器，具有在老师办公区域与自助借还书机系统相连的自助设备运行监视器，该设备集成中央处理器、触摸液晶显示器（显示器尺寸≥5英寸）、RJ45网口，console串口、通信串口、≥4路隔离输入端口、≥2路隔离输出端口，能在自助设备需要干预时（例如打印机缺纸、网络不通、系统故障等）及时发出声音、灯光、文字报警提醒工作人员。适应7\*24小时监控运行；  #17、提供Web管理界面，在图书馆的其它电脑上通过权限认证后都能登录到24小时自助还书机，查询设备信息和数据统计功能；  #18、提供标准SIP2接口协议，与图书馆管理系统无缝链接；投标报价须包含本设备对接整合费用；  19、内置打印机，实时打印还书列表凭条，打印内容可根据用户要求定制；  20、系统可升级支持双标签功能，满足条码、RFID同时应用，并能自动判断，RFID支持HF或UHF；  21、配置独立摄像头，≥200万有效像素，分辨率：≥1920\*1080，支持360度云台全景监测，支持红外夜视功能，支持双向对讲功能，配置容量≥256GB存储卡 |

#### 图书预约柜技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **指标** |
| **技术**  **要求** | #1、主控设备：CPU性能不低于i5。内存≥8GB。固态硬盘≥500GB。触摸屏≥22英寸。10M/100M/1000M以太网接口。预装正版windows 系统。无风扇式工控整机；  2、柜体：坚固耐用，耐磨损、防尘、易清洁、易维护；  3、控制终端：一体化设计；  4、输入设备：含一卡通读卡器、二维码扫描器；  5、安全装备：配备≥200万像素的摄像头，并内置实时操作录像记录功能，存储时间1个月以上；  6、存储容量：大于230册标准图书，透明亚克力门板；  7、安全标准：整机提供中国强制性CCC认证；  #8、基本功能：馆员对预约和委托到馆图书进行上架，读者收到通知，在取书机上确认身份，取书；逾期图书通知馆员及时清理；  9、屏幕显示：可根据需要进行设置，触屏支持字母密码输入，支持中英文选择，空闲管理等；  #10、外观要求：外面可以看清楚里面的图书，每一本书对应一个柜门；  #11、工作流程：管理员将图书上架后，支持利用微信公众号和短信通知读者取书；读者收到到书提醒后，在预约书柜上认证身份信息取书；对逾期图书发信息给管理员进行清理；投标报价须包含与图书馆微信公众号及短信系统对接整合费用。  #12、身份验证：同时支持校园一卡通、二维码、人脸识别等多种开箱取书方式；能与校园一卡通对接，与图书馆管理系统对接，与校园后台数据库对接；投标报价须包含本设备对接整合费用；  #13、统计管理：有流通统计功能；对已取图书和逾期图书按星期、日、月、年生成统计报告；  14、通讯协议：可通过TCP/IP或串行口连接；  #15、接口要求：提供标准SIP2接口协议，与图书馆管理系统无缝链接；投标报价须包含本设备对接整合费用；  16、远程控制：具有设备集群管理系统，可远程监测包括预约书柜在内的自助借还设备、防盗门设备等设备统一平台管理功能，机器故障能以短信、监控仪报警提醒等方式通知馆员；  17、配置独立摄像头，≥200万有效像素，分辨率：≥1920\*1080，支持360度云台全景监测，支持红外夜视功能，支持双向对讲功能，配置容量≥256GB存储卡 |

#### 图书防盗仪（双通道）技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **指标** |
| **技术**  **要求** | #1、磁条兼容性好：能够兼容各种类型磁条，可监测5cm以上的磁条；  2、产品整体需为纯亚克力材料；  #3、通道宽度：单个通道检测距离≥850mm，符合《国际残疾人无障碍通行标准》；  4、双重报警提示：当有未消磁的磁条通过监测通道时，系统提供声音和灯光双重报警；要求可以调整报警铃声音量大小和持续时间；  #5、产品输出功率≤8W，符合超低频电磁波探测技术相关行业标准，对人体无伤害，对环境无污染，使用寿命6年以上；  #6、自带AUX端口及数据端口，能实现与闸机、挡杆、监控摄像机等外围设备的联动；投标报价须包含本设备对接整合费用；  #7、具有人数统计功能，设备断电后数据不丢失；  8、产品整体为两个通道，具备分通道报警功能，每个通道可以独立发出声光报警；  9、要求产品综合灵敏度高，漏报率和误报率均在5%以下；  10、门板高度：≥1700mm  11、监测高度：≥1850mm |

#### 充消磁仪技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **指标** |
| **技术**  **要求** | #1、工作方式：采用红外线探测方式，书放上去，充消磁才开始工作；红外线采用双向对射的红外探测方式；  #2、充消磁方式：书脊贴着充消磁面充消磁，也可以平放在充消磁工作面上充消磁；  3、表面采用耐高温、耐磨划的钢化玻璃，设计光滑透亮；  4、具有过流保护装置，无噪声，系统稳定可靠；  5、充磁功率≤40W；消磁功率≤70W；  6、平均无故障时间≥60000小时；  7、待机功耗：≤5W；  8、充消磁高度：≤10cm； |

#### 磁条检查仪技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **指标** |
| **技术**  **要求** | #1、分体设计、耐磨划硬塑料表面、与防盗系统相隔≥2米无干扰；  #2、设计材料：一体设计、耐磨划硬塑料表面；  3、整机功耗：≤8W；  4、检测高度：检测高度≤5厘米；  5、报警方式：声响、灯亮。报警声音大小、与检测灵敏度都可以调整；  #6、抗干扰性好：与图书防盗仪相隔≥2米无干扰，可以同时工作；  7、稳定性好：具有过流保护装置，系统稳定可靠；  8、寿命长：平均无故障时间≥60000小时；  9、检查仪检测磁条面板参考尺寸：≤270×230×20（mm）； |

#### 馆员工作站（双显示器）技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **指标** |
| **技术**  **要求** | 1、显示设备：2个 ≥21英寸液晶显示器  #2、主机配置：CPU性能不低于i5，内存容量：≥4GB，硬盘容量≥1TB，CPU主频：≥3.2GHz，三级缓存≥6MB  #3、显卡：双头显卡，实现双屏显示功能  4、网卡:2块及以上100M/1000M网卡  5、软件配置：具有借书、还书、读者信息查询及图书目录检索功能；与图书管理系统及一卡通系统实现无缝联接，能够实现图书流通业务的所有功能；自带故障诊断功能，配有故障指示，机器工作状态一目了然；可以升级到RFID系统；  6、通信接口：RS232、RJ45及USB；  7、操作系统: 预装WIN7及以上  8、鼠标/键盘: USB鼠标/键盘  **配套2台扫描枪：**   1. 扫描类型：一维码 2. 读码精度：≥4mil 3. 主机系统接口:USB 4. 外观样式：带底座，可放置于桌面   解码种类：包括但不限于ISSN、ISBN、Deeusche12、Deutsche4、EAN-8、ITF-14等  **配套2个智能读卡器：**  须兼容学校一卡通，支持ISO14443 TYPE A/B 协议，支持非接触式CPU卡及Mifarel卡，支持USB通讯方式。配套软件。  **配套专用工作台：**  1、工作台参考尺寸: 3600\*600\*760（长\*宽\*高）  2、办公椅：2 把 （带靠背，可以调节座椅高度）  3、材质：根据现场情况定制  4、环保要求：符合国家及行业相关标准。 |

#### 专用检索机技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **指标** |
| **技术**  **要求** | #1、主机配置：CPU性能不低于i5，内存容量：≥4GB，硬盘容量≥1TB，显示设备：≥21英寸液晶显示器；  2、软件配置：具有图书目录检索功能，可播放宣传视频；具有相关软件著作权证书，提供复印件；具备网络掉线重连机制，可以侦测网络故障；具有定时开关机功能；可以实现个性化定制，自由展示图书馆信息；待机界面中英文双语显示。  3、检索台配置：使用环保无污染材料，外观样式与图书馆整体风格一致，样式设计符合高校图书馆读者的使用习惯。  **配套2个智能读卡器：**  须兼容学校一卡通，支持ISO14443 TYPE A/B 协议，支持非接触式CPU卡及Mifarel卡，支持USB通讯方式。配套软件。  配套专用检索台：  1、参考尺寸1600\*600\*1000(长\*宽\*高)  2、材质：根据现场情况定制  3、环保要求：符合国家及行业相关标准。 |

### 门禁系统（双向双通道人脸识别）

#### 门禁系统（双向双通道人脸识别）技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **指标** |
| **技术**  **要求** | 1、身份认证：入馆人员凭有效证件在闸机上刷卡验证有效后，闸机显示屏提示允许入馆并打开扇门放行，同时将入馆记录存放于门禁系统数据库中；无证件及持无效证件者禁止入馆，显示屏显示“非本馆读者”、“过期卡”、“挂失卡”、“重复刷卡”等信息及声光告警提示。  #2、主板须采用低功耗、不发热、不带风扇的CPU，CPU处理速度不小于10MIPS，静态存储不小于2M。主板至少有4个RS232串口可扩展支持不同读卡模式。具有本地存储功能，保存不少于10万条卡片和24小时的通信记录，确保脱网后能正常工作。联网后实现闸机与数据库数据同步  #3、闸机电机电压须不超过DC36V，可定位开关门位置；驱动采用伺服运动控制算法，可精确定位开关门位置和运动曲线轨迹。闸机在上电时扇门能够自学习。  4、闸机台面采用天然大理石，扇门板采用亚克力材料制作，不采用橡胶材质；闸机参考尺寸：长度不大于1150毫米、宽度不大于300毫米、高度小于1000毫米，双向对称机型。闸机支持双向刷卡。  5、闸机通信协议采用TCP/IP，每台闸机直接和服务器进行刷卡数据通讯。  #6、闸机监控软件：监控软件安装在工作电脑上，读者在闸机上刷卡，监控软件可以分通道显示读者刷卡信息及读者照片。当读者未带卡时，工作人员可通过监控软件输入读者学号，监控软件显示读者信息及照片，确认后，再给读者放行。对读者身份进行验证时，监控软件自动弹出当月该读者已经有几次人工验证，可根据图书馆规定次数是否继续对该读者放行，以防止读者经常不带卡而通过人工验证进入图书馆。人工验证数据将与正常刷卡数据一并写入门禁系统统计表中。管理员可以在后台添加重点关注人员，当该人员刷卡时，监控软件优先跳出提示警示工作人员。  7、需支持LED大屏显示软件：可在大屏指定位置显示图书馆进馆人次，具体可包括历史进馆人次，今年进馆人数，当月进馆人次，本周进馆人次，今日进馆人次；双向刷卡模式可显示当前在馆人数。所有数据自动刷新，刷新间隔小于10秒。（LED大屏不含在本项目中）  #8、需支持门禁系统信息墙显示软件：软件架构B/S，可以嵌入图书馆信息发布系统进行显示；软件页面分辨率1920×1080及以上。（信息墙不含在本项目中）显示信息要求如下：  1）可显示图书馆历史进馆人次，当年进馆人次，当月进馆人次，双向模式可显示当前在馆人数，自动刷新间隔小于5秒。  2）读者刷卡进入图书馆实时显示，读者信息，包括今日第几位进馆，读者姓名，读者学号，涉及读者姓名及学号的个人信息，显示需要做隐私处理。  3）柱状图显示当年每月的图书馆进馆人次  4）柱状图显示当年各学院入馆人次前10排行  5）柱状图显示当月各学院入馆人次前10排行  6）柱状图显示当年个人读者入馆人次前10排行  7）柱状图显示当月个人读者入馆人次前10排行  8）表格显示当年各学院入馆具体人次  9）显示内容自动切换显示，切换时间可以在后台自由设定。  9、需支持门禁系统读者管理软件：可通过读者类型或读者单位进行批量限制某一个类型/单位的读者在设定日期前进入图书馆。可以设定特殊读者禁止进入图书馆。可以设定特殊读者优先进入图书馆。  #10、需支持语音提示功能：读者刷卡时，若读者有超期书未还，门禁闸机语音提示读者有几本书已经超期。  11、需支持阅览室刷卡软件：安装在特定阅览室门口电脑上，读者进入阅览室时刷卡，刷卡软件显示读者信息以及照片，并将刷卡记录写入门禁系统数据表中，用于统计阅览室进入人次。  12、需支持门禁统计功能：B/S架构，管理员可在浏览器内输入门禁统计地址，对图书馆进馆人员进行统计。统计功能要求如下：  1）可根据读者类型、读者单位、分馆区域、分馆、小时段可选项按照总数、年、月、周、时间段进行统计人次或人数，统计报表的x轴y轴内容可从读者类型、读者单位、闸机组、分馆、小时段、日期选项里由用户自定义选择。  #2）可根据读者类型、读者单位、分馆可选项按照总数、年、月对入馆人次或人数进行综合性统计，综合性统计报表包括时间选项内入馆总人次/人数，单位时间内最多和最少以及平均人次/人数，默认前5读者类型和前5读者单位的入馆人次/人数排行。  #3）可根据分馆、读者类型、读者单位选项，选择两个不同的时间段进行对入馆人次/人数的对比；统计报表的y轴可以由用户从读者类型、读者单位、闸机组、分馆、小时段、日期内自定义选择。  4）可根据分馆、读者类型、读者单位可选项按照总数、年、月、时间段对读者入馆次数或天数进行排行。  5）统计功能的所有报表均可以进行本地下载。  13、闸机断电时扇门可自动打开，遇突发情况而未断电时，闸机扇门可用钥匙打开或强行推开变为无障碍通道符合国家安防及消防要求。  #14、，噪音指标需要小于50分贝。  #15、人脸识别终端采用不小于8英寸显示屏，1：N人证时间≤1s，准确率≥99%。  #16、内置≥200万像素宽动态摄像头、自动对焦，支持活体检测、防止照片和视频作弊，不劣于140cm-190cm身高范围，可在强光及背光强烈等恶劣光照情况下，主动抓拍人脸，抓拍距离不劣于50-60cm，人脸验证比对速度小于1秒。  17、人脸识别终端需采用集中管理、分散控制管理模式，系统从软件到硬件均采用模块化设计。  18、人脸识别终端与门禁系统采用数据交互方式进行对接，即人脸验证成功后，将人脸绑定的学工号传入门禁系统，由门禁系统验证该学号在门禁系统数据库的有效期、状态以及是否重复刷卡，验证成功后人脸通行数据写入门禁系统数据库中。  19、读者刷卡验证通过后，读者自助拍照注册绑定校园卡。人脸识别系统可以设定人脸在照片中大小、人脸完整度、姿态角度、光照范围等伐值参数来控制人脸注册时的照片质量。  20、人脸识别系统后台管理程序可显示用户目前人脸注册的数量。可对人脸注册数据进行解绑；可以通过照片批量导入进行人脸后台注册，后台注册时自动将不符合人脸识别系统设定阈值的照片剔除。  #21、人脸识别系统必须提供第三方人脸验证接口，用于图书馆其他应用（如图书管理系统、借还书等系统，本次对接中采购方提供人脸识别库，投标方在实施时只是拥有使用权不允许用于其他一切事宜使用）接入，不再涉及对接费用。  #22、人脸库容量支持15万以上。必须与学校统一生物特征识别平台兼容，待学校信息化一卡通项目启动后，必须同学校统一生物特征识别平台对接，提供标准化对接方式，进行比对和验证，对接费用包含在本次投标中。  #23、人脸识别只支持活体验证，不支持照片等方式。因涉及读者私密信息，该闸机系统需承诺必须通过学校相应的安全等级保护测试。  #24、提供人脸识别门禁系统制造厂家针对本项目的授权书及售后服务承诺书。 |

# 集成要求

## 投标产品要求

1. 中标方应保证提供的货物是全新、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。本次招标中，保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有合格的性能。在货物质量保证期之内，投标人应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。本次招标的设备必须是该品牌原厂生产的产品，国产的必须符合国家质量检测。
2. 投标产品必须提供≥5年质量保证服务，在正常的使用周期内，产品出现任何质量问题，在投标方承诺的服务时限内，协同原厂商共同提供质量保障服务。

投标方提供的产品应严格按照技术指标及要求进行投标，对技术指标应做出实质性应答，任何虚假信息将导致废标的风险。中标后校方有权利要求中标的公司带设备进行功能模块演示，如果与投标功能描述不相符，校方将拒绝签署合同。

## 整体要求

1. 投标人需认真阅读招标文件的每一项招标要求及技术要求、要求提供的资质文件及施工规范，必须对本次招标文件做出实质性应答，任何非实质性应答均将导致废标。
2. 投标人必须提供在设备故障期间内的应急响应服务，1小时内必须到达用户现场，4小时内解决问题，如不能修好，所产生的责任及后果由投标方负责。
3. 投标人必须有该类似项目相关实施经验，并在3年内有相关类似项目的实施的成功案例。
4. 投标人在方案设计上要求突出整个系统的兼容性、可扩展性、以及稳定性和易管理性。
5. 本项目为交钥匙工程，包括强弱电电箱及布线实施要求及所有设备的安装、调试，含线材辅料。

#### A综合布线要求：

1. 包含现场封闭环境装饰。
2. 强电从教学楼引至图书馆电缆≥5\*4mm2，距离约200m。
3. 光纤从教学楼引至图书馆光纤≥12芯万兆单模，距离约200m。
4. 结合图书馆场地实际情况对图书馆内自助借还设备预约设备进行强弱电综合布线。

## 安装材料

1. 所有投标设备所需配线及其它配件均由中标方提供，采购方不再为此支付任何费用。
2. 本项目涉及到的施工工具、施工辅料由中标方提供，采购方不再为此支付任何费用。

## 安装施工

1. 中标方必须提供详细的施工方案，并在投标文件中详细描述。中标方应负责所供设备的安装施工，并承担安装施工所需一切的费用，计入投标总报价。
2. 中标方在设备安装期间，必须委派具有3年以上同类型项目实施经验的专业技术人员负责现场安装及协调工作。
3. 中标方必须定期参加现场会议，积极配合采购方工作，解决安装中的所有问题。
4. 此工程为交钥匙工程。投标人应充分考虑原有设备的运行情况。若在安装过程中，由于中标方的原因造成采购方原房间供电、建筑结构或其它设备的损坏，中标方须负责修理或赔偿损失。投标人应在投标文件中对修理和赔偿损失问题做出相关承诺。

## 调试及试运行

设备安装工作结束且工作情况良好，相关的配套工程工作也将结束，此时在采购方同意后，将进行调试和试运行工作。

1. 工具、材料、仪器设备和劳务人员

中标方应委派从事调试和试运行同类设备工作有3年以上实践经验的工程师在现场进行设备的调试和试运行，以检测设备的设计、制造、运行效果等方面的情况，供货厂商应提供所有调试运行的工具、材料、仪器和劳务人员。由于产品质量原因造成的调试和试运行失败及由此所发生的费用和延误由中标方负责。

1. 程序和表格

投标方须在安装结束前一个星期内，向业主提交调试和试运行的程序和记录表格，供业主批准。

* 调试

调试需根据实际情况在安装过程中或安装后进行。

* 试运行

安装工作完成后应进行设备的试运行。

* 费用

中标方应承担调试和试运行工作所需的费用，并计入投标总报价。

## 验收合格条件

1. 试运行时，各项性能均满足标书要求。
2. 调试和试运行时出现的问题已被解决至采购方满意认可。
3. 已提供了合同范围内的全部货物和资料。
4. 设备在交付用户使用前，已经通过用户及相关部门验收，并获得使用证。

## 备件供应

1. 终验合格后起5年内，由于设备质量因素造成的损坏，均由中标方负责免费维修更换。
2. 中标方应提供能满足设备正常运行3年要求的备件、附件、列出清单和单价（参考附表格式），投标人应在投标时单独列出此项费用，不计入投标总价。采购方有权根据需要决定取舍。

## 检修设备及工具

1. 中标方应提供足够的日常检修设备，并在投标文件中列明检修设备的品种、规格及数量。提供的检测设备和工具不得用于安装。
2. 中标方应提供1套常规和专用维修必需的工具和器械，并在投标文件中列明检修设备的品种、规格及数量。
3. 设备试运行时，中标方应将上述工具和相应的工具盒送交用户。
4. 上述所有检修设备和工具以及工具盒的费用由中标方承担。

## 铭牌及标志

1. 中标方所提供的设备，其铭牌和使用标记、警告标记等标记都必须有中文或中英文表示，且必须是永久、易识的。
2. 每项设备均应有制造厂商的铭牌，并装在显着的地方，应清楚的标明至少下列内容：制造厂名称、设备名称及型号、制造年月、设备主要技术规格和参数、制造编号、警示标记等。

## 质保期

终验合格后5年（质保包括免费更换易耗品、备件，特殊注明的质保期除外）。

## 交货方式

现场交货，中标方负责办理运输和保险，将货物运抵现场工地。有关运输装卸和保险的一切费用由中标方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

## 交货地点

采购人指定地点。

## 交货期

**交货期：**合同签订后15天日内完成安装调试并交付采购人使用。

# 售后服务及其它

1. 中标方应按IS09000系列标准要求进行系统质量管理。
2. 中标方应在履行合同的全过程（从开始供货到最终验收）中，保证并负责所有供货和服务的质量，即要保证所供设备和服务的质量符合合同中有关技术、交付、验收和价格规定的要求。
3. 本次招标的设备应提供≥5年保修，保修期从终验之日起开始。在保修期内非人为原因造成的设备质量问题由投标方负责包修、包换或包退，并自行承担相应费用。中标方应对所投系统设备提供终身维护。
4. 中标方应提供每周7×24小时技术支持，排除故障时间不超过4小时。如果4小时内仍不能排除故障，应提供备机。
5. 若采购人需要改造或扩容，中标方提供的设备应以不高于当时的市场价格为宜。
6. 在保修期外，对于系统内出现故障的硬件和软件，中标方也应能及时修复或更换，提供有偿服务。
7. 投标人针对以上要求和认为必要的补充内容，提供详细的售后服务方案。
8. 中标方应免费提供与本项目有关设备的技术文件，并负责培训采购人的相关技术管理人员，使其能较熟练使用本工程设备。
9. 中标方负责所投软件的安装、调试、培训，如出现软件质量问题由中标方负责包换或送退，并自行承担相应费用。
10. 中标方应保证所提供的系统中包含的第三方软、硬件具有合法的版权，因投标方引起的任何侵权由投标方负责，采购方无任何责任。
11. 中标方应在延庆区设立常驻维修机构，处理所有保修服务，该服务必须是24小时提供的，在接到报修通知后1小时内赶到现场，并必须连续进行维修，直至故障排除并完全恢复正常服务为止。该维修机构须备有足够的零部件，以满足现场的维修需要。
12. 免费保修期包括对所提供设备的系统常规检查、调校等内容。当由于设备本身质量原因造成任何损坏或损伤，中标方必须免费负责维修或更换。
13. 在免费保修期结束时，须有专业工程师对所有提供的设备进行一次全面的测试和检查，任何缺陷必须由中标方免费修理，并得到业主代表认可。在修理之后，中标方应将补救措施、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给业主。报告一式两份。

# 验收要求

1. 中标方应配合采购方及相关协作方，保证设备按时交货，工程按时实施；对供货合同清单中的项目和内容进行调整；与采购方解决合同实施中具体相关技术问题；确定培训的具体时间安排；监督施工进度等，共同保证工程的进度和质量。
2. 设备安装，调试：投标人负责设备安装、调试。
3. 验收：项目实施完毕后7天内进行验收，验收合格签署最终验收证书。
4. 中标方必须参与工程实施、验收全过程，所需费用由中标方承担。
5. 投标人应在投标书中明确提出系统实施方案的施工与进度时间表，明确从合同签订到最终完工交付使用的时间。

# 培训

中标方应为采购人就所供设备硬件和软件的工作原理、安装调试、运行、测试、维护维修等内容提供技术培训。投标人需编写培训计划，包括培训人员人数、培训时间和地点及培训方式等内容，并在合同中商定确认。

# 第五章评标办法及评分标准

一、评标办法

1、评标委员会评委根据评分标准对照各投标人的投标文件内容进行评价、打分。

2、计分方法：评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。。

3、投标人排名按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；得分且评标价相同的并列。

4、采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

5.提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 非单一产品采购项目，招标文件第四章项目需求中确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**二、评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审条款** | **评审细则** | **分值** | **备注** |
| 1 | 投标价格（30分） | 价格 | 30 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30 |
| 2 | 技术部分（40分） | 设备的技术响应程度 | 40 | 投标文件对招标文件技术指标的响应程度 基础分得40分，完全满足招标文件技术要求不扣分；普通指标不满足，每项扣1分；#指标不满足，每项扣3分，直至为零。 |
| 技术方案 | 3 | 供应商针对采购目的的实际需求情况，提供技术方案符合学校需求，产品配置合理、方案详细、技术可行，得3分；产品配置较合理、方案较详细、技术基本可行，得2分；产品配置不合理、技术不可行，得0分. |
| 实施方案 | 2 | 供应商针对采购目的的实际需求情况，提供整体的供货方案、实施方案、项目质量保证体系方案、项目应急组织预案、验收方案，方案内容全面、合理，得2分；方案内容较全面、较合理，得1分；方案内容不合理，得0分. |
| 3 | 商务部分 30（分） | 培训方案 | 3 | 供应商应提供完整的培训方案，培训方案全面、教材齐全，得3分；方案较全面，教材较齐全得2分；方案不全面，教材不齐全，得0分。 |
| 售后服务 | 2 | 售后服务方案：本地服务网点规模，维修的反应速度、保修期年限及备件供应情况，综合评议。  北京地区有服务网点、维修的反应速度迅速、提供高于招标要求的保修期年限、备件配备充足，得2分；  北京地区有服务网点、维修的反应速度较慢、保修期年限满足招标文件要求、备件配备较少，得1分；  北京地区无服务网点、保修期年限不满足招标文件要求、无备件，得0分。 |
| 相关证书 | 10 | 1、投标产品具有公安部安防专业检测机构出具的门禁闸机整机检测报告，得5分。（投标机型须与检测报告上检测机型及照片一致，检测依据为“GA/T1260-2016《人行出入口电控通道闸通用技术要求》”）  2、门禁系统管理软件具有计算机软件著作权登记证书，得2分。  3、提供人脸识别磁条式自助借还书机相关的计算机软件著作权登记证书得2分；提供3C证书得1分。（证书所属单位为同一家，否则不得分）  注：须提供相关材料复印件并加盖投标人公章。 |
| 相关业绩 | 5 | 投标人或所投设备制造厂家近三年（2016年1月1日至今）同类业绩。每一份业绩得1分,最多得5分。  需提供合同关键页（合同首页、清单页、签字盖章页）复印件并加盖投标人公章。 |
| 企业实力 | 5 | 投标人具有ISO27001信息安全管理体系认证，得2分；  投标人具有ISO140001职业健康安全管理体系认证，得2分；  投标人具有ISO9001质量管理体系认证，得1分。  注：须提供有效的证书复印件加盖供投标人公章） |

**注：1.** 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如投标人为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的投标报价给予6%的扣除作为评标价。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须填写招标文件第九章中规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

（1）监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第九章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

（2）残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第九章规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**2．节能、环保产品**

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，投标人提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书，否则视为无效投标。

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件并加盖公章，按照节能、环境标志产品得分规则加分。

# 第六章合同一般条款

### 1 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。

1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 2 技术规范

2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3 知识产权

3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

### 4 包装要求

4.1 除合同另有约定外,卖方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

### 5 装运标志

5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重／净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：

5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、 “勿倒置”等字样和其他适当的标志。

### 6 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。

6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同规定的交货期 3 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式6份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

### 7 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后24小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

### 8 付款条件

付款条件见第二册第七章“合同特殊条款”。

### 9 技术资料

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后7 天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和／或服务手册和示意图寄给买方。

9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后 3 天内将这些资料免费寄给买方。

### 10 质量保证

10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 除招标文件另有规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起至少12个月。

### 11 检验和验收

11.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后，买方应及时组织验收，并制作验收备忘录，双方签署验收意见。验收时应当按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。

11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利, 卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知买方。

### 12 索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第10.5规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

12.2 在根据合同第10条和第11条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或／和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第10条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在卖方收到索赔通知后3天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 7 天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第12.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的索赔。

### 13 延迟交货

13.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

### 14 违约赔偿

14.1 除合同第15条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务合同价的1%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

14.2 除合同第15条规定外，如果买方没有按照合同规定的时间或数额支付货款，卖方可要求买方支付违约金。违约金以买方应支付而未支付的货款为基数，按商业银行同期贷款利率上调20％后计算。

### 15 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在7 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

### 16 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

### 17 合同争议的解决

17.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，任何一方可以向买方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 18 违约解除合同

18.1 在卖方出现下列违约行为的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向卖方追诉的权利。

18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物,按合同第14.1的规定可以解除合同的；

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务导致合同目的不能实现的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

18.1.3.1.1“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第18.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

### 19 破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

### 20 转让和分包

20.1 政府采购合同不能转让。

20.2 卖方拟将非主体、非关键性工作分包的，应当按照其投标文件中载明的分包承担主体进行分包，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的承担主体与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。

### 21 合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

### 22 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

### 23 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

### 24 适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

### 25 履约保证金

25.1 见第二册第七章“合同特殊条款”。

### 26　 合同生效和其它

26.1 卖方未经买方允许，不得擅自将因履行本合同所知悉的买方的保密信息及与本合同有关的任何*须保密*的资料泄露或公开给第三方。卖方违反本条约定，应承担全部法律责任并赔偿因此给买方造成的全部损失。本条规定持续有效，不因本合同终止而失效。

26.2 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。

26.3 本合同一式　8　份，具有同等法律效力。买方4份，卖方 2份，采购代理机构和北京市财政主管部门各 1 份。

注：本合同条款内容若和招标文件第八章“货物需求一览表及技术规格”中相关规定不一致，以第八章“货物需求一览表及技术规格”中的相关规定为准。

# 第七章合同专用条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。合同专用条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1、定义

1.5买方：本合同买方系指：北京第二外国语学院

1.6卖方：本合同卖方系指：（中标人）

1.7现场：本合同项下的货物安装地点位于：甲方指定位置

6.1.1交货时间：合同签订后15天日内完成安装调试并交付采购人使用。

9.1、付款条件：

合同签订收到卖方支付的履约保证金后，10个工作日内支付50%的合同款；交货并试运行后，付30%的合同款；最终验收合格，付剩余20%的合同款。

自本项目验收合格之日起，卖方交纳的履约保证金自动转为质保金，质保期满后无任何质量问题发生，没有因为卖方违约扣款的，买方于质保期满后30个工作日内将质保金无息退还给卖方。

11、质量保证：

11.3 如果卖方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

11.5 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起至少不低于**60**个月。（**如有特殊要求，则以“技术规格”中的要求为准**）

# 第八章政府采购合同格式

(此为参考版本，以实际签订为准)

合同编号：

**政府采购合同**

项目名称：

货物名称：

买　　方：

卖　　方：

签署日期：

**合　　　同　　　书**

　　　 (买方) 　　　 　　　(项目名称)中所

需　　　　　　　(货物名称)经(采购代理机构)以　　　　　　　号招标文件在国内　　　　（公开/邀请）招标。经评标委员会评定　　　　　(卖方)为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**1、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 中标通知书

c. 合同条款

d. 投标文件 (含澄清文件)

e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

**2、货物和数量**

本合同货物：

数量：

**3、合同总价**

本合同总价为 　　 元人民币。

分项价格：

**4、付款方式**

本合同的付款方式为：

**5、本合同货物的交货时间及交货地点**

交货时间：

交货地点：

**6、合同的生效。**

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章生效。

　　买　方： 卖　方：

　　名　称：(印章)　　　　　　　　　 名　称：(印章)

年　月　日　　　　　　　　　　　年　月　日

　　授权代表(签字)： 授权代表(签字)：

　　地　　址： 地　　址：

　　邮政编码： 邮政编码：

　　电　　话： 电　　话：

纳税人识别号： 纳税人识别号：

　　开户银行： 开户银行：

联行号： 联行号：

　　帐　　号： 帐　　号：

# 第九章投标文件格式

### 1 投 标 书

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的招标公告（投标邀请）(招标编号)（包号/分包名称）,签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 货物说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币　（包号和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“投标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。

（2）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自投标截止日起90个日历日。

（5）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）在投标截止时间之前，我方未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行账号

投标人公章

日期

### 2 投标一览表

项目名称：项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 投标总价  （元/人民币） | 投标保证金  （有/无） | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 大写金额： | | | | |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，每包的投标总价应和附件3中的总价相一致。

### 3 投标分项报价表

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 数量 | 原产地和制造商名称 | 单价 | 合计 | 是否属于小型和微型企业生产的货物 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价： | | | | | |  | | |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2. 如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。上述各项的详细分项报价，可另页描述。

### 4 货物说明一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 主要规格 | 数量 | 详细说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注：各项货物详细技术性能可另页描述。

### 5 技术规格偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”， 对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

2、如此表应答内容与投标文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 6 商务条款偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 注：投标人如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 资格证明文件

7-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件及复印件；；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

7-2法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第九章）

7-3 投标人资格声明

7-4制造商资格声明（进口产品适用，非进口产品不是必须提供）

7-5制造商授权书（第四章明确要求提供制造厂商授权的进口产品必须提供该授权书，其它情形不是必须提供）

7-6提供经会计师事务所出具的上一年度（2018年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2018年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的原件（正反面）复印件无效；

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

5、政府采购投标担保函格式见 第七章 投标文件（格式16）。

7-7有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动连续开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）

7-8投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

7-9投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）

7-10参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（供应商须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）

7-11信用声明原件（须加盖投标人公章）

7-12供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

7-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件及复印件；；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

7-2 法定代表人身份证明书（格式）

（投标文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*郑重声明在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）身份证号：为本公司的法定代表人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

投标人名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖投标人公章方为有效，否则视为无效。

法定代表人授权书（格式）

（投标文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日生效，特此声明。

法定代表人签字：

法人授权代表签字：

投标人(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和法人授权代表签字并加盖投标人公章方为有效，否则视其授权书无效。

7-3**投标人资格声明　(格式)**

1、名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　　　出口　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、账号及开户银行的名称、地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7-4制造商资格声明（进口产品适用）

1. 名称及概况 ：

(1)制造厂家名称：

(2)地址及邮编：

(3)成立和注册日期：

(4)主管部门：

(5)企业性质：

(6)法人代表：

(7)职员人数：

一般工人：

技术人员：

(8)近期资产负债表(到 年月 日止)

(1)固定资产：

原值：

净值：

(2)流动资金：

(3)长期负债：

(4)短期负债：

(5)资金来源

自有资金：

银行贷款：

(6)资金类型：

生产资金：

非生产资金：

2、（1)关于制造投标货物的设施及其它情况：

工厂名称地址　　生产的项目　　　　　年生产能力　　　　　职工人数

\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)本制造厂不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件

制造厂家名称和地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

主要零部件名称　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、制造厂家生产此投标货物的历史(年数)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、近三年该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址：

名称和地址　　　　　　　 销售项目和数量

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出口销售额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、近三年的年营业额：

年份　　 　　　国内　　　 　　出口　 　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、易损件供应商的名称和地址：

部件名称　　　　　　　　　　　　　供应商

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8、其他情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

制造商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人授权代表 (签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

法人授权代表的职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 电话号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

制造商盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 传真号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7-5制造商授权书（如适用）

致：*（采购代理机构）*

我们（*制造商名称*）是按（*国家/地区名称*）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（*制造商地址*）。兹指派按（*国家/地区名称*）的法律正式成立的，主要营业地点设在（*投标人地址*）的（*投标人名称*）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方办理贵方第　　（项目编号）　　号投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予　　（投标人名称）　　全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认　　（投标人名称）　　或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于　　　年　　　月　　　日签署本文件，（投标人名称）于　　年　　月

日接受此件，以此为证。

|  |  |
| --- | --- |
| 制造商名称： |  |
| 签字人签名： |  |

**注：**

1．如制造厂商投标，可不提供此授权。否则投标人须提供原制造厂商出具的针对本项目的授权（接受厂家代理商的转授权，但需提供上述代理关系的证明）；

2．此授权函格式为参考格式，制造商可依据自身实际情况自行出具授权函。如采用此授权函格

式，则须严格按照格式要求完整填写各项内容，并由制造商盖章签字方为有效。

3．如制造商已授权其他经销商参与本项目的投标，则制造商不得参与本项目的投标，否则其被

授权经销商将视为无效投标。

（注：第四章明确要求提供制造厂商授权的进口产品必须提供该授权书，其它产品不是必须提供）

7-6提供经会计师事务所出具的上一年度（2018年度）完整的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2018年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明或政府采购投标担保机构出具的政府采购投标担保函。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

4、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

7-7有依法缴纳社会保障资金的良好记录

（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章；

供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上一年度（2018年度）缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件复印件并加盖投标人公章。）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明，授权代表签字并加盖公章。

7-8投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

7-9具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）

7-10参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

**致（采购人或采购代理机构）：**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

供应商公章：

年 月 日

7-11信用声明原件（须加盖投标人公章）

**信用声明**

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章:

日期：

7-12供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

### 8 业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

**注：（须附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力）。**

### 9 投标保证金

（凭据复印件加盖公章）

### 10 中标服务费承诺书

致：北京国际工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的 项目招标中若获中标（招标文件编号： ），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称：

地址：

电话： 传真：

邮编：

承诺方法人授权代表签字： （承诺方盖章）

承诺日期：

### 11 与采购项目的关系申明

致（采购人或采购代理机构）：

我公司（□是√否）为本采购项目的包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

特此声明。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 12 与投标单位存在关联关系的单位情况说明

投标人名称在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（**与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标单位情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

投标人公章：

投标人授权代表签字：

日 期：

**附件12-1 与投标人单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

**附件12-2 与投标人存在控股、管理关系的其他单位；**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**说明：**1、投标人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果投标人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标人公章： 投标人授权代表签字： 日期：

### 13 投标人企业类型声明函

（在第三章“投标人须知资料表”的1.3.6条中规定了本项目是否专门面向中小企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。专门面向中小微企业采购的项目，投标人必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，投标人如是小微企业，可提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），按第五章的说明执行评标价格扣除。）

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

### 14 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

### 15 主要技术指标和性能的详细说明

包含但不仅限于技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

### 16 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件