**北京人民广播电台音频资料数字化编目**

**招标编号：BIECC-ZB7865**

**招标文件**

**采购人：北京人民广播电台**

**采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

**2019年12月**

**目录**

[第一章投标人须知 1](#_Toc7355273)

[一说明 1](#_Toc7355274)

[1. 采购人及合格的投标人 1](#_Toc7355275)

[2． 资金来源 2](#_Toc7355276)

[3． 投标费用 2](#_Toc7355277)

[二招标文件 3](#_Toc7355278)

[4. 招标文件构成 3](#_Toc7355279)

[5. 投标人对招标文件提出的询问或质疑 3](#_Toc7355280)

[6. 采购人或者采购代理机构对招标文件的澄清或修改 4](#_Toc7355281)

[三投标文件的编制 4](#_Toc7355282)

[7. 投标范围及投标文件中计量单位的使用 4](#_Toc7355283)

[8. 投标文件构成 4](#_Toc7355284)

[9. 证明货物或服务的合格性和符合招标文件规定的文件 6](#_Toc7355285)

[10. 投标报价 7](#_Toc7355286)

[11. 投标保证金 7](#_Toc7355287)

[12. 投标有效期 8](#_Toc7355288)

[13. 投标文件的签署及规定 9](#_Toc7355289)

[四投标文件的递交 9](#_Toc7355290)

[14. 投标文件的密封和标记 9](#_Toc7355291)

[15. 投标截止时间 10](#_Toc7355292)

[16. 投标文件的修改与撤回、撤销 10](#_Toc7355293)

[五开标及评标 11](#_Toc7355294)

[17. 开标 11](#_Toc7355295)

[18. 组建评标委员会 11](#_Toc7355296)

[19. 投标文件的初审与澄清 11](#_Toc7355297)

[20. 投标偏离与非实质性响应 13](#_Toc7355298)

[21. 比较与评价 14](#_Toc7355299)

[22．评标过程及保密原则 18](#_Toc7355300)

[23. 废标、停止评标及招标终止 18](#_Toc7355301)

[六确定中标 19](#_Toc7355302)

[23．中标候选人的确定原则及标准 19](#_Toc7355303)

[24．确定中标人 19](#_Toc7355304)

[25．中标通知书 20](#_Toc7355305)

[26. 签订合同 20](#_Toc7355306)

[27．履约保证金 20](#_Toc7355307)

[28．其它 21](#_Toc7355308)

[29．质疑的内容、时间与处理 21](#_Toc7355309)

[第二章合同条款 25](#_Toc7355310)

[第三章　附件——投标文件格式 36](#_Toc7355333)

[第四章 投标邀请…………………………………………………………………………… . 63](#_Toc7355342)

[第五章 投标人须知资料表 64](#_Toc7355343)

[第六章 采购需求和服务内容 65](#_Toc7355344)

# 第一章 投标人须知

## 一说明

### 1. 采购人及合格的投标人

* 1. 采购人：系指采购人及其委托的采购代理机构。本项目的采购人：北京人民广播电台。本项目的采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。
  2. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格、能够独立承担民事责任，具备本项目服务能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人。

1.2.2 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.2.3 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.2.4 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.2.5 投标人参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加本次招标。

1.2.6 投标人还应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询其主体信用记录无失信被执行人、不在重大税收违法案件当事人名单之中、不在政府采购严重违法失信行为记录名单之中，否则本次其投标将被拒绝。

1.2.7 遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章。

1.2.8 投标人必须购买招标文件并登记备案，否则没有资格参加本项目投标。

1.2.9 本项目的招标代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

1.2.10 如投标人为中小企业投标，应同时符合以下条件：

* 符合中小企业划分标准；
* 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1.2.11凡受托为采购本次招标进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、监理公司等及相关联的附属机构，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一分包下的政府采购活动。

1.2.12 本项目不接受联合体投标。

1.3 投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

1.4 采购人在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

1.4.1 提供虚假的资料。

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

### 2． 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请书中所述的采购人已获得支付本次招标后所签订的合同项下的款项(财政性资金)。

### 3． 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人均无承担的义务和责任。

## 二招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共六章。各章的内容如下：

1. 投标人须知
2. 合同条款
3. 附件——投标文件格式

第四章 　投标邀请书

第五章 　投标人须知资料表

第六章 　采购需求和服务内容

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 5. 投标人对招标文件提出的询问或质疑

5.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，均应以书面形式在本项目采购文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构在收到询问要求后，在三个工作日内以书面形式予以答复。逾期收到的询问采购人或采购代理机构将不予答复。

5.2 任何要求对招标文件进行质疑的投标人，均应以书面形式在本项目采购文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构在收到质疑要求后，在七个工作日内以书面形式予以答复。逾期收到的质疑采购人或采购代理机构将不予答复。

### 6. 采购人或者采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 招标文件的澄清或修改对所有潜在的投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向采购人回函确认，否则采购人将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## 三投标文件的编制

### 7. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

7.1投标人应对招标文件中“第六章 采购需求和服务内容”中所列的所有内容进行投标，不得将其中的内容拆开投标，否则其投标将被拒绝。

7.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则其投标将被拒绝。

### 8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容：

附件1——投标书（格式）

附件2——投标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——服务说明一览表（格式）

附件5——技术规格偏离表（格式）

附件6——商务条款偏离表（格式）

附件7——资格证明文件

7-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件（须加盖本单位公章）

7-2 纳税证明材料【提供开标日前最近三个月内任意一个月的纳税（增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证明或税务机关开具的证明）复印件，授权代表签字并加盖本单位公章。依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税】

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4投标人的资格声明（格式）

7-5投标人的资信证明：会计师事务所出具的投标人2018年年度的财务审计报告或银行出具的资信证明（须加盖本单位公章）

（注：如投标人提供投标担保函的，可不再提供7-5附件内容）

7-6提供开标日前最近三个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录（不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）（须加盖本单位公章）

7-7投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明，及在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用信息查询记录截图（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前七个日历日）。招标代理机构将于投标截止时间后，对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以招标代理机构核查的结果为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

7-8 具有履行合同所必需的设备或专业技术能力的证明材料（须加盖本单位公章）

7-9招标文件要求的其他资格证明文件（须加盖本单位公章）

附件8

8-1中小企业声明函（格式，如涉及则提供）

8-2残疾人福利性单位声明函（格式，如涉及则提供）

8-3 政府采购投标担保函（项目用，如涉及则提供）

8-4政府采购履约担保函（项目用，如涉及则提供）

8-5北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

附件9——服务需求的详细应答

附件10——业绩证明材料

附件11——服务承诺

8.2 除上述8.1条外，投标文件还应包括本须知第9条的所有文件。

### 9. 证明货物或服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物或服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是 文字资料、图纸和数据 ，它包括：

9.2.1 技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

9.2.2 从采购人开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格（如存在备件和专用工具需要列明）。

9.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物或服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

9.3 投标人应根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术保障措施、售后服务方案和招标文件中要求投标人响应的其他技术文件等。

### 10. 投标报价

10.1 所有投标均以人民币报价。不接受其他货币的报价。否则其投标将被拒绝。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

10.2 投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 投标报价内容包括应包含（但不限于）投标价格指完成规定音频资料编目著录、版权信息著录、审校、归档以及购买相关软件、系统平台搭建和运转等各个流程后的价格、相关的税金、服务费及其它的一切费用。投标人不得再向采购人收取中标金额之外的任何费用。

10.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知10.3条的规定将投标价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.5 投标人所报的投标价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

10.6 投标人只能有一个投标方案和报价,否则其投标将被拒绝。

### 11. 投标保证金

11.1 投标人应提供**本项目预算金额的1.5％**的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。投标保证金的收受人：北京国际工程咨询有限公司。银行账号信息详见本招标文件第四章。

11.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将被没收：

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人撤销投标的；

（2）投标人在投标文件中提供任何虚假材料的、投标人恶意串通投标的；

（3）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）中标人不按本须知第28条的规定提交履约保证金的；

（5）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招

标机构同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）招标文件规定的其他情形。

11.3 投标保证金可采用下列形式之一：

投标担保函、支票（非现金支票）、电汇、网银。

11.4 凡没有根据本须知11.1和第11.3条的规定，随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.5 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。中标人在领取中标通知书时须向采购代理机构缴纳中标服务费。（具体标准见第六章）。

11.6 采购人或采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 12. 投标有效期

12.1 投标应在规定的开标日后的90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 投标文件的签署及规定

13.1 投标人应准备投标文件正本一份和副本四份（另提供一份电子版（U盘）投标文件，可与正本或副本一起封装）。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可采用正本的复印件。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。

13.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。

13.4 如对投标文件进行了任何修改，包括行间插字、涂改和增删等情形，都必须由投标文件签字人（指法定代表人或经其正式授权的代表）在签字并加盖投标单位公章后才有效。

13.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

13.6投标人为自然人的只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四投标文件的递交

### 14. 投标文件的密封和标记

* 1. 投标时，投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的包装中，且在包装正面标明“正本”“副本”字样。
  2. 为方便开标唱标，投标人应将“投标一览表”单独密封，并在信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。
  3. 为方便核查投标保证金，投标人请将“投标保证金”单独密封，并在信封上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。如保证金是以电汇、网银等转账方式提交的，投标人应将电汇底单复印件或网银转账界面的打印件等加盖投标人公章后密封在信封里。
  4. 所有正本、副本、投标一览表、投标保证金的包装上均应：

1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址；

2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号和**“在XXXX年X月XX日下午XX时间之前不得启封”**的字样。

3）清楚标明投标人名称和地址；

4）封口处应粘贴牢固并加盖投标人公章。

14.5 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件的误投或过早启封概不负责。

14.6 如果投标人未能完全按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的即视为符合密封要求，招标采购单位不得拒收。

### 15. 投标截止时间

15.1 投标截止时间和开标时间为同一时间。投标人应在规定的投标截止日期和时间前，将投标文件密封送达至招标采购单位，送达地点应是招标文件中规定的地址。招标采购单位收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达、未密封或密封不完好的投标文件，招标采购单位应当拒收。

15.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 16. 投标文件的修改与撤回、撤销

16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

16.2 在投标截止期之后，投标人不得主动对其投标文件做任何修改。

16.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

## 五开标及评标

### 17. 开标

17.1 采购人应当按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人参加。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。

* 1. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。投标人不足3家的，不得开标。
  2. 除了逾期送达或者未密封或密封不完好的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。
  3. 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相

关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

* 1. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机

构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

17.6 采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时

处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 18. 组建评标委员会

18.1 评标委员会根据政府采购有关要求和本次采购项目的特点进行组建，并负责评标工作。

### 19. 投标文件的初审与澄清

19.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。资格性审查由采购代理机构进行审查。其他内容由评标委员会进行审查。

19．1.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理：

* 投标人不满足招标文件对投标人资格要求的；
* 投标人资格证明文件不全或不满足招标文件要求的；
* 其他不符合资格性要求的情形。

19.1.3 符合性检查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

19.1.4投标文件属下列情况之一的，应当在符合性检查时按照无效投标处理：

* 未按照招标文件规定要求签署、盖章的，或签字人无法定代表人有效授权书的；
* 投标人没有按规定递交投标保证金的；
* 投标人未提交投标书、承诺书或其内容不符合招标文件要求的；
* 投标有效期不足的；
* 报价超过招标文件中规定的预算金额；
* 投标文件附有采购人不能接受的条件的；
* 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

19.1.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五)不同投标人的投标文件相互混装;

(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19.2 投标文件的澄清

19.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

* + 1. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。
    2. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

19.2.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他符合资格条件且通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字，或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 20. 投标偏离与非实质性响应

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

### 21. 比较与评价

21.1 评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。同时考虑以下因素：

1. 商务条款有无偏离；
2. 技术规格有无偏离；
3. 实施方案；
4. 售后服务和质量保证等；
5. 投标人相关业绩；
6. 经营信誉、售后服务和质量保证等。

21.3 根据实际情况，本项目采用综合评分法：即在符合资格条件并满足招标文件全部实质性要求的情况下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按照评委会推荐的的评标排序由高到低的前三名依次作为中标候选供应商的评标方法（每个评委分别对每个合格投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人打分的算术平均值为该投标人的最终得分）。具体评分因素权重如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评价指标和分值 |
| 1 | 价格  （10分） | 价格分计算方法：以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10 |
|  |  |  |
| 2 | 商务条款响应状况  （5分） | 审查投标文件商务部分是否符合招标文件的整体要求，对其结构内容进行总体评分。完全符合招标文件要求且内容完整，得5分；有2条及以下不符合招标文件要求且内容不完整的，得3分；有3条及以上不符合招标文件要求且内容缺失的，不得分。 |
| 3 | 相关业绩  （30分） | 审查投标人近3年（指2017年1月1日起至投标截止日止，以合同签订日期为准）做过的同类项目业绩（指按《广播电视音像资料编目规范第二部分：音频部分》进行音频编目管理服务业绩），提供案例合同首页、金额页、显示项目名称页、显示项目内容页、显示项目数据量页和签署页复印件，并提供项目内容简介）。  1）上述同类项目合同案例,承担国家级广播媒体音频编目案例的，每提供一份得5分，满分15分。  2）上述同类项目合同案例，承担省级广播媒体音频编目案例的，每提供一份得2分，满分6分。  3）以上同类项目业绩能够提供验收文件证明（须加盖用户单位公章）的，每提供一份得1分，三份及以上的得3分。  4）以上同类项目业绩能够提供用户服务满意度证明(须加盖用户单位公章)的，每提供一份得1分，三份及以上的得3分。  5）参与修改制定《广播电视音像资料编目规范第二部分：音频部分》最新版，并提供证明文件的，得3分。 |
| 4 | 技术  （50分） | 服务团队成员的能力、经验与构成（25分）  1）人员的构成：  投标人拟投入本项目的团队成员岗位、数量的配备符合项目采购需求的，得5分；  提供的项目团队人员学历符合项目采购需求的，得5分；未提供或提供不全的，不得分；  提供项目团队所有人员与投标人的劳务关系证明文件的，得5分；未提供或提供不全的，不得分。  2）人员的经验与专业水平  审查针对本项目的团队成员类似项目工作经验、团队成员构成是否专业合理、是否具有完成本项目的技术水平等方面。应提供团队人员的工作经验简历、相关证书复印件等文件：  提供项目经理具备音频编目生产及版权服务管理经验的证明文件，得3分；  提供团队人员初级或以上职称相关证明文件的，每份得1分，满分7分。 |
|  |
| 项目技术方案、实施方案及保障措施（22分）：  审查投标人在编目工作、媒资扩展服务、生产管理等方面的方案说明。  1）投标文件中提供科学合理的生产计划，包含对任务总量、工期、人员安排等，并提供各类生产计划样表、清单等，得5分；计划针对性较强、可实施性较完善的，得3分；计划太简单的，得1分；  2）投标人提供的音频预处理、上载方案规范、完善，各个环节的技术指标明确，得3分；预处理方案过于简单的，得1分；  3）投标人提供的编目著录与切层方法符合招标文件各类技术要求的，且标书中包含具体著录细则或操作手册的，得5分；提供部分编目方法的，得3分；编目方法过于简单的，得1分；  4）投标人提供的数据质量控制方案科学合理，可操作性强的，得3分；只做简单应答的，得1分；  5）投标人提供的特色媒资服务与运营性媒资服务方案完备，可操作性强，得3分；只做简单应答的，得1分；  6）投标人提供的敏感资料处理方案，详实、完善的，得3分；只做简单应答的，得1分。 |
| 其他响应情况（3分）：  审查投标文件对招标文件第六章的其他方面响应情况，完全满足招标文件需求的得3分；如有个别（不多于两项）负偏差得1分；完全偏差，不得分。 |
| 5 | 服务与  培训  （5分） | 审查服务方案的完善程度、响应时间、培训内容等方面。  完全符合招标文件要求的，得3分；在完全符合招标文件要求的基础上，每有一条实质上优于招标文件要求的，加1分，最高加至2分；每有一条不满足招标文件要求的，扣1分，本项得分扣完为止；无服务与培训方案的不得分。 |

**说明1：评标价**

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关

于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如投标人为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的投标报价给予6%的扣除作为评标价。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须填写招标文件第三章附件8-1规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

另：监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第三章 附件8-1规定的“小型微型企业声明函”、并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第三章附件8-2规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

**说明2：**价格分数保留两位小数。

**说明3：**加分项：投标人所投产品如涉及环保节能产品（见附件7-9的规定，政府强制采购节能产品除外）每项加0.5分，最多加到2分。

**说明4：**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他符合资格条件且通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字，或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 22． 评标过程及保密原则

22.1 开标之后，采购人与中标人签订合同时止，招标工作有关人员对审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等事宜，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

22.2 在评标期间，投标人试图影响采购人和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

### 23. 废标、停止评标及招标终止

23.1 在招标过程中出现下列情形之一的，予以废标。废标后，招标采购单位应将废标理由通知所有投标人。

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购控制金额，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

23.3 招标采购单位在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，招标采购单位应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标采购单位应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

## 六确定中标

### 23． 中标候选人的确定原则及标准

23.1 除第25条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件者为中标候选人。采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，首先按照投标报价由低到高的原则确定一个投标人获得中标人推荐资格；投标报价相同的情况下，按照技术部分得分由高到低的原则确定一个投标人获得中标人推荐资格。投标报价和技术部分得分均相同，则按随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，根据采购人确定的核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按以上规定处理。

### 24． 确定中标人

24.1 评标委员会将根据评标标准，以评标总得分按从高到低的顺序取排名前三名的投标人作为此项目的预中标候选人推荐给采购人。采购人按照推荐的中标候选人顺序确定一名中标人。在确定中标人前，采购人不得与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

24.2 中标人放弃合同、因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。采购人亦有权重新进行公开招标。

24.3 采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 25． 中标通知书

25.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布中标结果，并以书面形式向中标人发出中标通知书，向未中标的投标人发出落标通知书。

25.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

25.3 中标通知书发出后，采购人违法改变中标结果的，或者中标供应商无正当理由放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 26. 签订合同

26.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

26.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 27． 履约保证金

27.1中标人在签订合同后10个日历日天内，按采购人可以接受的形式向采购人提交合同总价5%的履约保证金。

27.2 如果投标人没有按照上述第27条的规定执行，采购人将取消该中标决定，在此情况下，采购人可选下一个中标候选人，也可以重新开展政府采购活动。

### 28． 其它

28.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

28.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

28.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

28.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

### 29． 质疑的内容、时间与处理

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见本招标文件第五章）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应当包括下列内容（请按后附“质疑函范本”格式提交）：

　　 （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　 　（2）质疑项目的名称、编号；

　 　（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　 （4）事实依据；

　　 （5）必要的法律依据；

　　 （6）提出质疑的日期。

29.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评标过程、中标结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

29.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展招标活动。

（2）对招标过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展招标活动。

29.7 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

# 第二章 合同条款

甲方：北京人民广播电台 合同编号：

乙方： 签订时间： 年 月 日

签订地点：北京市

甲方 北京人民广播电台 与乙方就音频资料数字化编目项目的服务相关事宜，为保护双方的合法权益，根据《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规的规定，经双方协商一致签订本合同。

**一、合同标的及价款**

1、合同标的

本项目招标文件第六章所述的全部需求内容。

2、合同价格

1）乙方向甲方销售合同标的的合同总价为人民币元整（大写：）；

2）该价款中已经包含了乙方向甲方履行本合同所需全部支出或费用，包括但不限于：运输、利润、税收、售后服务等可能支出的一切费用。甲方无需为履行本合同再向乙方或第三方支付本合同价款以外的任何其它费用或税金。

**二、支付**

1、支付方式：

1）、签订合同后10个日历日内，乙方须先向甲方支付合同总额的10%作为履约保证金，甲方再向乙方支付合同总额的30%作为预付款，即人民币（￥： 元）；货物经甲方验收合格后，支付合同总额的70%，即人民币（￥：元）；甲方在本项目的质保期满后10个日历日内将把履约保证金退还乙方。

2）、每次采购人付款前，中标人应提供同等金额的商业发票。

2、发票提供

乙方须于甲方每次支付前向甲方出具正式发票，作为甲方向乙方实际支付合同款项的基础文件之一。

**三、交付方式**

1、交付期限

本项目分2次进行交付。每次交付时，乙方须于接到甲方的交付通知之日起 5 个工作日内将合同标的货物运送到甲方指定地点。最后一次的交付期限不得晚于项目总工期截止时间。

2、交付调整

甲方有权视自身情形通知乙方在前述 5 个工作日交付期后交付，乙方须予接受并按甲方通知期限进行交付。此项调整并不引起甲方任何责任或新的费用负担。

**四、技术规范**

1、提交产品的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

**五、知识产权**

1、乙方应保证甲方在使用乙方提供的产品（包含各类数据、应用软件和招标文件要求的相关内容）或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

**六、质量保证**

1、乙方应保证其提供的合同标的货物及服务质量均完全符合强制性的国家技术质量规范和招标文件规定的质量、数量和技术规范等的要求，甲方有权要求乙方对提供的产品做进一步完善。

2、在质量保证期内，发现合同标的货物、服务与《招标文件》的要求或合同规定不符，包括潜在的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后 3个工作日内应实施补救措施。

3、如果乙方在收到通知后 3 个工作日内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

4、乙方在质量保证期的主要任务包括对数据的使用提供技术支持，负责对问题数据进行检测、修复及提供相关伴随服务。

5、除“合同特殊条款”规定外，合同标的货物、服务的质量保证期为最终验收之日起5年。

**七、人员管理要求**

1、乙方工作人员应服从甲方的管理，遵守甲方制定的管理制度。管理制度见合同附件一**。**

**八、保密**

1、本合同项下涉及的原始数据、过程文件、成品结果等仅限于甲方内部使用，乙方有义务保护甲方的信息安全并对合同项下的相关内容负有保密责任。未经甲方许可，乙方不得采用任何方式与途径将甲方原始数据、过程文件、成品结果等信息外泄。

2、乙方违反上述保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。赔偿数额由甲方根据涉密资料的重要程度以及造成的社会影响确定，乙方应无条件赔付。

3、乙方应按照甲方的要求签订保密协议。协议内容见合同附件二。

**九、索赔**

1、标的音像资料非常珍贵，乙方在项目实施过程中应当尽到妥善保管和注意义务，对甲方提出的需求变动要无条件作出积极响应，不得以任何理由拒绝。

2、乙方应当按照甲方要求进行标的音像资料编目、传输、审核及包装运输，确保音频转化及时、安全，不得损坏、丢失。如在音频转化中造成标的音像资料损坏、丢失，由甲方根据音像资料的实际损失估价（每盘不低于3000元），乙方负责赔偿，并从下批次付款中予以扣除相应赔偿金。

3、自甲方交付合同标的音像资料之日起1个月内，乙方应当对标的音像资料进行初步检查并列出故障音像资料清单，由甲方确认签字，乙方方可对该部分标的音像资料免责。

在甲方确认签字确认的范围以外，乙方应当对标的音像资料转化过程发生的数据破坏、损坏、丢失等情况进行负责，由甲方根据实际损坏估价（每盘不低于3000元），乙方负责赔偿，并从下批次付款中予以扣除相应赔偿金。

乙方在罗列故障音像资料清单时，应当详细说明，包括但不限于：部分损坏、全部损坏、部分数据丢失、全部数据丢失、磁道损坏、磁头损坏等。

**十、违约责任**

1、乙方交付的合同标的货物、服务不符合合同规定未通过甲方验收时，甲方有权拒收全部或只接受验收合格的部分。乙方可在征得甲方书面同意的期限内重新提交验收，并须按甲方规定标准（按下述第2条规定标准）偿付首次验收不合格至通过再次验收期间的违约金。

2、乙方无不可抗力理由逾期交付，每逾期一日按合同总价的千分之一向甲方偿付违约金。逾期交付达到或超过30日，或超过甲方同意的再次验收期限未能提交验收或再次验收不合格，视为乙方无力履行合同，甲方有权书面通知乙方解除本合同。乙方须于收到甲方解约通知后5日内向甲方退回全部已收款项并附占用资金期间同银行贷款利息及偿付前述约定的违约金。乙方超过5日期限未向甲方履行还款和偿付利息及违约金责任，全部应付款项加计迟延给付期间的同期银行贷款利息。甲方未行使解约权，并不妨碍向乙方追索违约金的权利并有权自随后付款中扣除相应金额。

3、甲方逾期付款，则每日按应付款的千分之一向乙方偿付违约金。

4、合同生效后，任何一方不按本合同规定终止或中止合同，应支付相当于本合同标的总额应付未付部分的违约金。

**十一、不可抗力**

1、如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 7 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**十二、税费**

1、与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

**十三、争议解决**

1、因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，任何一方可以向甲方所住地人民法院提起诉讼。

2、诉讼费用除另有裁决外，应由败诉方负担。

**十四、违约解除合同**

1、在乙方出现下列违约行为的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分合同标的内容,按合同第十项的规定可以解除合同的；

1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务导致合同目的不能实现的；

1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

1.3.1“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

1.3.2“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

2、在甲方根据上述第1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的服务类似的货物与服务，乙方应承担甲方购买类似货物与服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

**十五、破产终止合同**

1、如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

**十六、转让和分包**

1、本项目采购合同不能转让。

2、经甲方同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

**十七、合同修改**

1、甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

**十八、通知**

1、本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**十九、计量单位**

1、除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

**二十、适用法律**

1、本合同的适用法律为中华人民共和国法律。

**二十一、其他约定条款**

1、本合同未尽事宜，双方可协商签订补充合同，补充合同与本合同具同等效力。

2、本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

3、经法定代表人或其代理人签署及加盖公章后的合同传真件具有同等法律效力，但须同时向对方特快专递寄送原件。

4、本项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。招标文件与投标文件均作为合同的组成部分，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序由高至低依次为：合同的特殊条款、合同的一般条款、投标文件、招标文件。

5、本合同一式柒份，甲方五份乙方二份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：北京人民广播电台 乙方：

地址：北京市建外大街14号 地址：

签约代表： 签约代表：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮政编码：100022 邮政编码：

开户银行：

帐号：

签约日期： 签约日期：

**合同附件一**

**北京人民广播电台音频资料数字化抢救及编目项目管理办法**

**第一章 人员管理**

1. 本办法所涉及的工作人员范围为北京人民广播电台（以下简称采购人）音频资料数字化抢救及编目基地工作区（以下简称基地工作区）内承包单位员工、总审人员、总审专家以及工作区内的其他工作人员等。
2. 工作人员必须服从我台媒体资料和版权部（以下简称媒资版权部）的统一管理，服从项目工作分配，努力完成本职工作。
3. 工作人员发生变动，须及时报与媒资版权部并经批准。项目承包单位应将所有驻台工作人员名单报与媒资版权部。
4. 工作人员应妥善保管工作证，遗失证件必须及时报告媒资版权部，并按照采购人相关规定进行处理。承包单位如有人员变动，应立即向媒资版权部上交工作证。
5. 工作人员应严格遵守国家及采购人的相关保密规定，未经媒资版权部批准，严禁将资料带出工作区。
6. 工作人员因故离岗，应向媒资版权部递交请假条。
7. 工作人员应将项目产生的各种电子和纸质工作表单交与媒资版权部存档。

**第二章 场地管理**

1. 本办法所涉及的工作场地范围为：

采购人24层办公楼房间编目基地工作区、总审工作区和版权信息著录、法务工作区。

1. 基地工作场地由媒资版权部统一管理。

第十条 工作人员凭门禁卡进入基地工作场地。进出基地工作场地，应随手关门。

第十一条 未经批准，不得将与项目无关人员带入基地工作场地。

第十二条 加班使用基地工作场地，应向媒资版权部提出申请，经批准后方可使用。

第十三条 不得在基地工作区用餐或就寝。

第十四条 基地工作场地禁止吸烟。

第十五条 不得擅自移动基地场地内消防设施。

第十六条 不得在场地从事与项目无关的活动。

第十七条 承包单位负责维护工作场地卫生。

第十八条 承包单位工作人员进入基地工作场地外的采购人其它区域，应遵守台里相关规定。

第十九条 因违反规定造成场地设施损毁的，应按采购人相应规定进行赔偿。

**第三章 设备管理**

1. 本办法所涉及的设备范围为采购人媒体资产管理工作区内的所有计算机和附属外设、网络设备、打印机、扫描仪、电视机等。
2. 所有设备均由媒资版权部统一调配使用。设备软硬件维护由采购人技术部门负责。
3. 为保证设备正常运行，原则上不得在工作时间以外使用工作区设备。如确需使用，应向媒资版权部提出书面申请，经批准后方可使用。
4. 设备使用人员应遵循设备操作规程，设备在使用过程中发生故障，使用人员应立即中止相关操作，并及时向媒资版权部管理人员报告，不得擅自处置故障。
5. 不得改变计算机、网络系统和其它设备的参数设置，严禁将任何外接设备接入工作区域网络内。
6. 严禁打开设备机箱或拆卸设备部件。
7. 设备使用人员应保持所使用设备、附属外设以及周边环境的清洁。
8. 工作人员应依权限使用设备，并注意保护个人用户名及登录密码。
9. 离开基地工作区时，必须退出计算机系统，关闭计算机和其它设备电源。
10. 严禁将基地工作区的数据和资料输出或拷贝带出工作区。
11. 未经媒资版权部批准，不得在基地工作区设备上使用个人自带的外接存储设备、光盘等。
12. 为保证制播网安全，禁止在工位上摆放水杯、水瓶等液体容器。
13. 不得在使用的设备上从事与工作无关的活动。
14. 未经批准，不得在基地工作区使用外带的电器设备。
15. 因恶意行为造成的设备、数据和耗材的损毁，过失者或责任方必须按采购人相关规定赔偿。

**第四章 资料管理**

* 1. 本办法所称资料是指：以CD、MD、盒带和开盘带等介质存储的节目资料及合同、确认书等档案资料。
  2. 资料交接涉及的各部门必须指定专人管理资料，资料交接每一个环节都需要相关责任人在资料交接单上签字。
  3. 承包单位在资料交接单上填写任务申请，上报媒资版权部进行审批。
  4. 资料管理部门责任人应确认资料交接单已经媒资版权部批准后方可办理出库手续。出库资料编号和数量可单列附表。
  5. 总审人员与承包单位在工作区内，应在各自工作环节妥善保管资料。
  6. 承包单位完成工作任务后，应将资料交与总审人员，并填写总审工作资料交接单。
  7. 总审人员任务完成后，应将资料移交给承包单位。如果总审任务未完成，总审负责人须在总审工作资料交接单上填写滞留申请，提交媒资版权部出具意见。承包单位可以根据媒资版权部意见进行新的任务申请。
  8. 工作任务完成后，承包单位应及时将资料归还媒资版权部，并将资料交接单、总审工作资料交接单以及总审质量数据统计表交与媒资版权部归档。
  9. 各环节都应妥善保管资料，如造成资料损坏或丢失的，按照采购人相关管理规定对责任人予以处罚。

**第五章 处罚**

第四十四条 工作人员违反上述规定，媒资版权部有权依程序对其予以警告、制止、处罚，情节严重的，将中止其参与本项目的资格。

1. 擅自打开计算机机箱或其它设备，改变计算机、网络系统和其它设备的参数设置导致设备出现故障的，罚款200元。
2. 设备出现故障，未上报擅自处理的，罚款200元。
3. 离开基地工作区时，未关闭计算机或其他相关设备电源的，罚款100元。
4. 擅自将基地工作区内的数据和资料输出或拷贝带出基地工作区的，媒资版权部将中止其在基地工作区的工作资格，情节严重的，交台里相关部门处理。
5. 未经批准，在基地工作区设备上使用个人自带的外接存储设备，罚款200元。
6. 擅自在基地工作区使用外带电器设备的，罚款200元。
7. 因违规操作造成设备、资料损毁的，除赔偿实际损失外，罚款200元；情节严重的，媒资版权部将中止其在基地工作区的工作资格。
8. 未经批准，引领与项目无关人员进入基地工作区的，罚款200元。
9. 未进行基地工作场地卫生保洁，罚款100元。
10. 在基地工作区内吸烟的，罚款200元。
11. 在基地工作区用餐或就寝，罚款200元。
12. 未经批准，在基地工作区或设备上从事与项目无关的活动，罚款200元。
13. 遗失工作证件的，按台里相关规定予以处罚。人员变动未立即上交证件，罚款100元。
14. 未按时向媒资版权部移交工作表单，罚款100元。
15. 实施本办法时，由媒资版权部出具批准的处罚通知，并对违规者进行通报批评。
16. 本办法由媒资版权部负责解释。

**附件二**

**保密协议**

**甲方**：北京人民广播电台

**乙方：**

根据国家有关法律法规的规定，就乙方保守甲方商业秘密的有关事项，甲、乙双方在平等、自愿的基础上达成以下协议：

**一、商业秘密的范围**

**第一条**商业秘密是指不为公众所知悉、能为甲方带来经济利益、具有实用性并经甲方采取保密措施的技术信息和经营信息。

**第二条**本协议所称的商业秘密包括甲方的技术秘密和经营秘密及其他负有保密义务的信息，包括但不限于以下内容：

（一）技术信息。技术信息的范围一般包括技术方案、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、实验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、涉及商业秘密的业务函电等等。

（二）经营信息。经营信息的范围一般包括客户名单、营销计划、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、进货渠道、产销策略、招投标中的标的及标书内容等。

（三）依照法律规定（如在缔约过程中知悉的对方当事人的秘密）和有关协议的约定（如技术合同等）对外应承担保密义务的事项等。

**二、保密约定**

**第三条**乙方在甲方履约期间，必须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行相应的保密职责。

甲方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确的，乙方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于履约期间知悉或者持有的任何属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密，以保持其机密性。

**第四条**除了履行职务的需要之外，乙方承诺，未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方（包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的甲方的其他职员）知悉属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密，也不得在履行职务之外使用这些商业秘密。

**第五条**乙方项目完成之后仍对其在甲方履约期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密，承担如同履约期间一样的保密义务和不擅自使用有关商业秘密的义务。

**第六条**乙方违反保密约定造成甲方经济损失的，应当承担赔偿责任。赔偿数额由甲方根据涉密资料的重要程度以及造成的社会影响确定，乙方应无条件赔付。

**三、协议的生效**

**第七条**甲、乙双方确认，在签署本协议前已仔细审阅过本协议的内容，充分了解协议各条款的法律含义并自愿签订。

**第八条**本协议经甲、乙双方签字、盖章后生效。

**第九条**本协议一式柒份，甲方五份，乙方二份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

法定代表人： 法定代表人：

（或授权代表）： （或授权代表）：

年 月 日 年 月 日

**第三章 附件——投标文件格式**

附件1——投标书（格式）

附件2——投标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——服务说明一览表（格式）

附件5——技术规格偏离表（格式）

附件6——商务条款偏离表（格式）

附件7——资格证明文件

7-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件（须加盖本单位公章）

7-2 纳税证明材料【提供开标日前最近三个月内任意一个月的纳税（增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证明或税务机关开具的证明）复印件，授权代表签字并加盖本单位公章。依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税】

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4投标人的资格声明（格式）

7-5投标人的资信证明：会计师事务所出具的投标人2018年年度的财务审计报告或银行出具的资信证明（须加盖本单位公章）

（注：如投标人提供投标担保函的，可不再提供7-5附件内容）

7-6提供开标日前最近三个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录（不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）（须加盖本单位公章）

7-7投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明，及在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用信息查询记录截图（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前七个日历日）。招标代理机构将于投标截止时间后，对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以招标代理机构核查的结果为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

7-8 具有履行合同所必需的设备或专业技术能力的证明材料（须加盖本单位公章）

7-9招标文件要求的其他资格证明文件（须加盖本单位公章）

附件8

8-1中小企业声明函（格式，如涉及则提供）

8-2残疾人福利性单位声明函（格式，如涉及则提供）

8-3 政府采购投标担保函（项目用，如涉及则提供）

8-4政府采购履约担保函（项目用，如涉及则提供）

8-5北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

附件9——服务需求的详细应答

附件10——业绩证明材料

附件11——服务承诺

## 附件1　　　　投标书（格式）

致：（招标采购代理单位）

根据贵方为(*项目名称*)项目招标采购的投标邀请(*招标编号*),签字代表(*姓名、职务*)经正式授权并代表投标人（*投标人名称、地址*）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 服务说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币　　　　　　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“投标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。

（2）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自开标日（投标截止时间）起个日历日。

（5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）根据投标人须知第1条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

（7）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行帐号

投标人公章

日期

## 附件2　　　　投标一览表

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 投标总价（元） | 提供服务时间 | 提供服务地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：投标人授权代表(签字):

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，投标总价应和附件3中的总价相一致。

## 附件3　　　　投标分项报价表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格、型号 | 数量 | 服务名称 | 单价 | 总价 | 备注  （是否属于小型和微型企业生产的货物或提供的服务） |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价 |  | | | | | | |

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 投标人(盖章):

注:1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.分项报价中要包括不同岗位人员的人/天成本，并对每月的工作量进行预估。

4.上述各项如不能包含投标人的所有分项报价，投标人可自行增加相关内容。

## 附件4 服务说明一览表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 技术要求 | 数量 | 提供日期 | 服务地点 | 其它 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

注: 各项服务详细技术性能应另页描述。

## 附件5　　　　服务内容偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标文件条款号 | 招标要求 | 投标要求 | 偏离（正/负/无） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

**注：**本招标文件第六章为采购需求和服务内容部分。投标人必须对第六章中的条款逐一做出偏离说明（即正偏离/负偏离/无偏离），特别是需要对有偏离（即正偏离/负偏离）部分做出详细说明。如有无应答、无详细说明的条款，其对应的分值将不被认可。此表中的偏离说明与“附件9 服务需求的详细应答”中内容不一致，将以“附件9 服务需求的详细应答”中内容为准。

## 附件6　　　　商务条款偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离（正/负/无） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

## 

## 附件7　　　　资格证明文件（格式）

**注：1：资格证明文件均需提供投标人的资格证明文件并盖投标人单位公章。**

**2：此部分资格证明文件必须完整且按规定格式提交，如资格证明文件内容不完整、格式不符合规定，其投标将被拒绝。**

7-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件（须加盖本单位公章）

7-2 纳税证明材料【提供开标日前最近三个月内任意一个月的纳税（增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证明或税务机关开具的证明）复印件，授权代表签字并加盖本单位公章。依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税】

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4投标人的资格声明（格式）

7-5投标人的资信证明：会计师事务所出具的投标人2018年年度的财务审计报告或银行出具的资信证明（须加盖本单位公章）

（注：如投标人提供投标担保函的，可不再提供7-5附件内容）

7-6提供开标日前最近三个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录（不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）（须加盖本单位公章）

7-7投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明，及在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用信息查询记录截图（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前七个日历日）。招标代理机构将于投标截止时间后，对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以招标代理机构核查的结果为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

7-8 具有履行合同所必需的设备或专业技术能力的证明材料（须加盖本单位公章）

7-9招标文件要求的其他资格证明文件（须加盖本单位公章）

**附件7-3 法定代表人授权书(格式)**

（注：自然人投标无需提供）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*公司名称*）的在下面签字的（*法人代表姓名、职务*）代表本公司授权（*单位名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称*）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

**后需付法定代表人和被授权人身份证明复印件。**

附：

被授权人姓名：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传　　　　真：

电　　　　话：

**附件7-4 投标人的资格声明**

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：

(2)地址及邮编：

(3)成立和注册日期：

(4)主管部门：

(5)企业性质：

(6)法人代表：

(7)职员人数：

一般工人：

技术人员：

(8)近期资产负债表(到 年月 日止)

(1)固定资产：

原值：

净值：

(2)流动资金：

(3)长期负债：

(4)短期负债：

(5)资金来源

自有资金：

银行贷款：

(6)资金类型：

生产资金：

非生产资金：

2、投标人从事此投标内容的历史(年数)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、近三年该产品主要的国内、外客户的名称地址：

名称和地址　　　　　　　　　　　　　　　服务项目和数量

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、近三年的年营业额：

年份　　　　　　国内　　　　　　出口　　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、其他情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件7-5 投标人的资信证明**（须加盖本单位公章）

**会计师事务所出具的投标人2018年年度的财务审计报告或银行出具的资信证明**

（如投标人提供投标担保函的，可不再提供此附件内容）

说明：

1、投标人在投标文件中，应提供本单位2018年年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2、如投标人无法提供本单位2018年年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（如复印件已注明“复印件无效”的除外）。若提供的是复印件，采购人保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

**附件7-7 近三年经营活动中无重大违法记录声明**

我公司在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章:

日 期：

注：投标人还需提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用信息查询记录截图（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前七个日历日）。招标代理机构将于投标截止时间后，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等网站对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以招标代理机构核查的结果为准并将与其他评审资料一并留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

**7-8具有履行合同所必需的设备或专业技术能力的证明材料**

（证明材料可以是文字描述、图纸或数据等，能够说明投标人已具有相应的履约能力，可以完成本采购项目所需的内容。）

**附件7-9 招标文件要求其他资格证明文件**

如招标文件第八章中要求提供的**其他证明文件**（复印件加盖公章）。如

涉及节能产品、环境标志产品按以下要求提供**。**

1、节能产品、环境标志产品

a.属于“环境标志产品政府采购品目清单”及“节能产品政府采购品目清单”的范围内，且为政府强制采购的节能产品或环境标志产品，投标人必须出具经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

b.属于“环境标志产品政府采购品目清单”及“节能产品政府采购品目清单”的范围内，但不属于政府强制采购的节能产品或环境标志产品的，对投标人能够出具经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，实行优先采购（具体规则见本招标文件第一章21.3的“说明3”）。

2、信息安全产品：

信息安全产品应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

注：1）“环境标志产品政府采购品目清单”及“节能产品政府采购品目清单”以中国政府采购网（[http://www.ccgp.gov.cn）](http://www.ccgp.gov.cn）、国家发)公布的最新的清单为准。

2）在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

3）如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。

3、相关单位一览表

投标人应如实列出和本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的单位名单并加盖公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 与投标人的负责人为同一人的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| 2 | **……** |
| 3 | **……** |
| **…** | **……** |
| 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| 2 | **……** |
| 3 | **……** |
| **…** | **……** |

投标人授权代表（签字）

投标人公章

注：（1）如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

（2）单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

（3）控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资

持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**附件8-1 中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业（如是监狱企业，该条改为“本公司为监狱企业”）。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

**附件8-****2 残疾人福利性单位声明函**

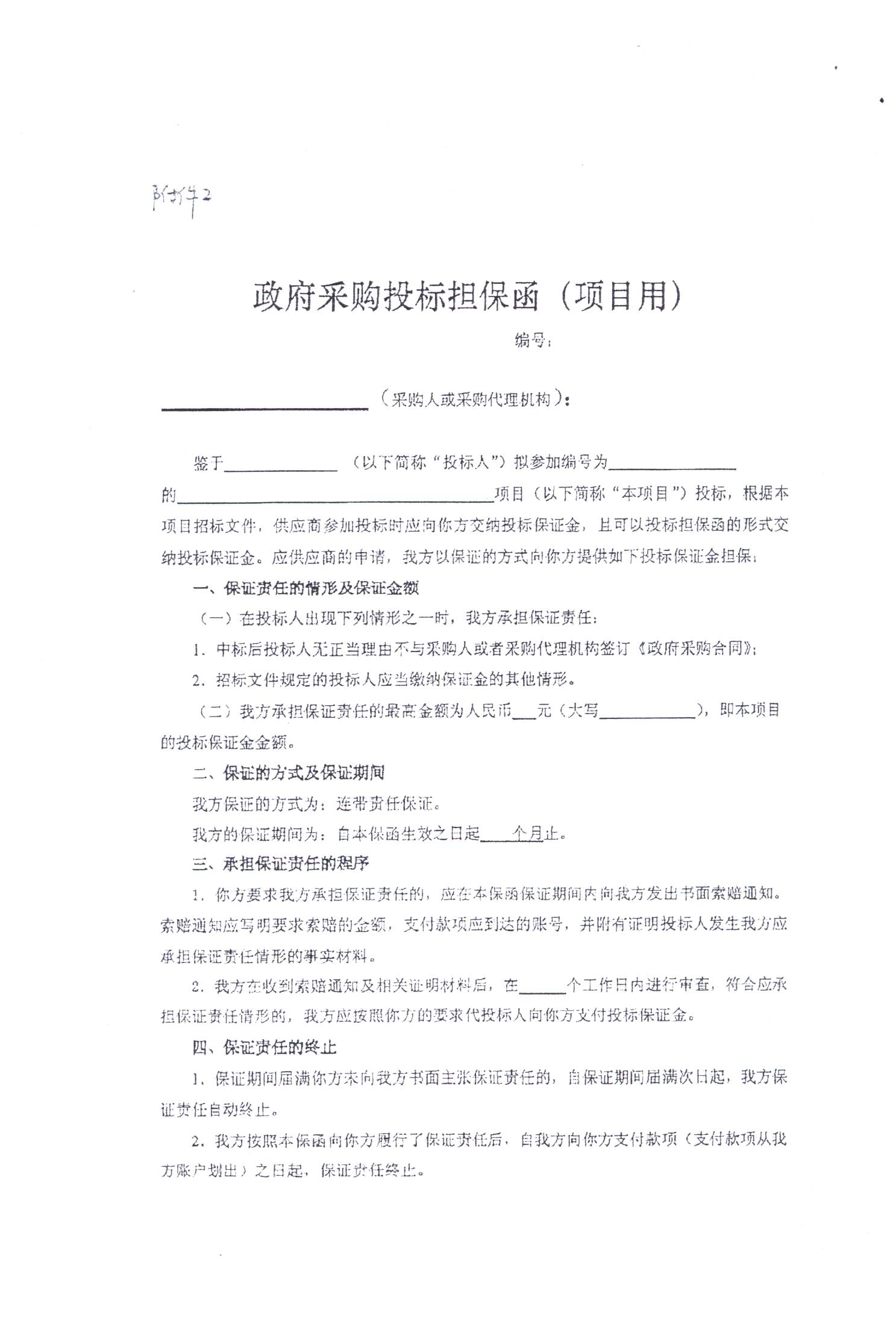
本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

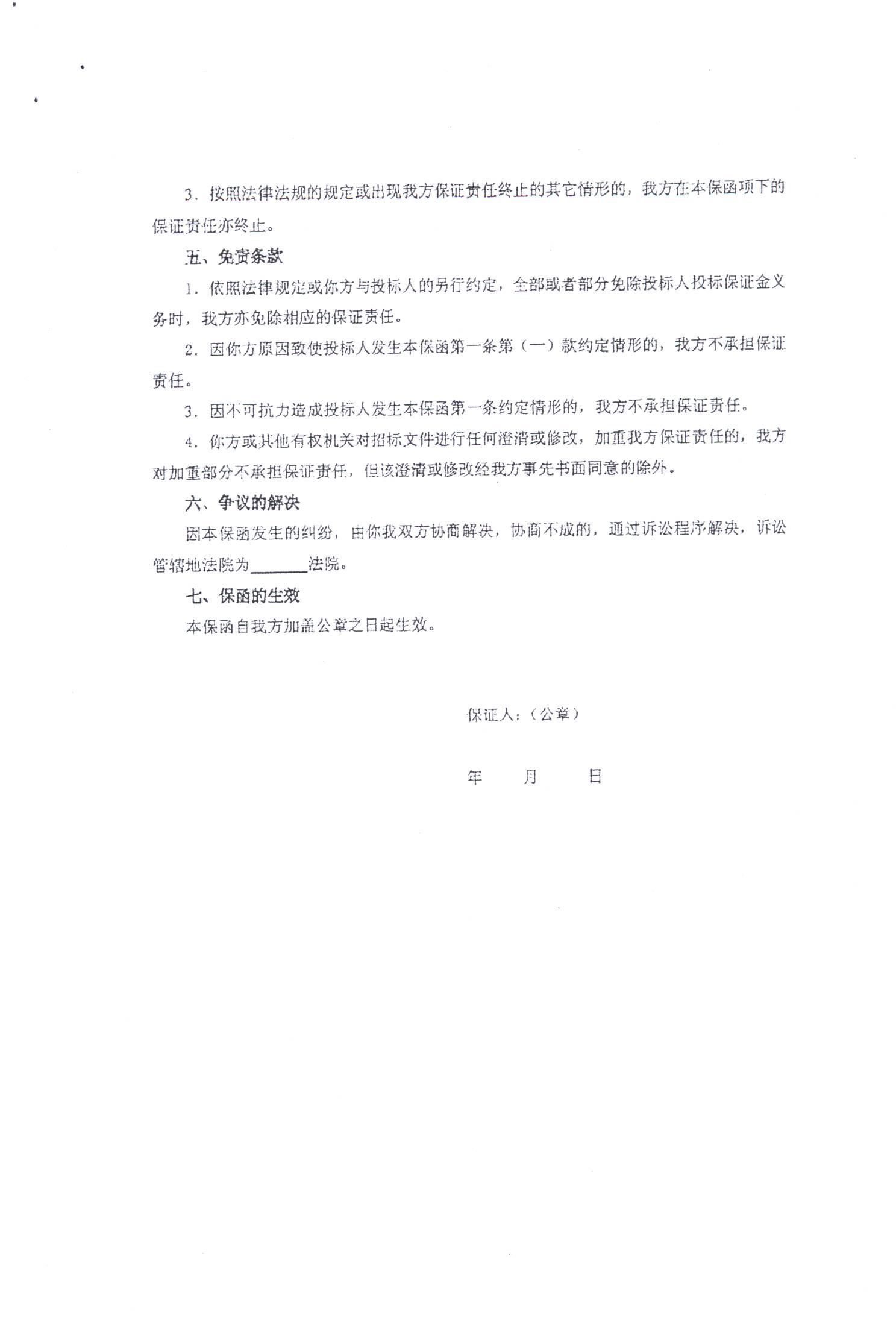
本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

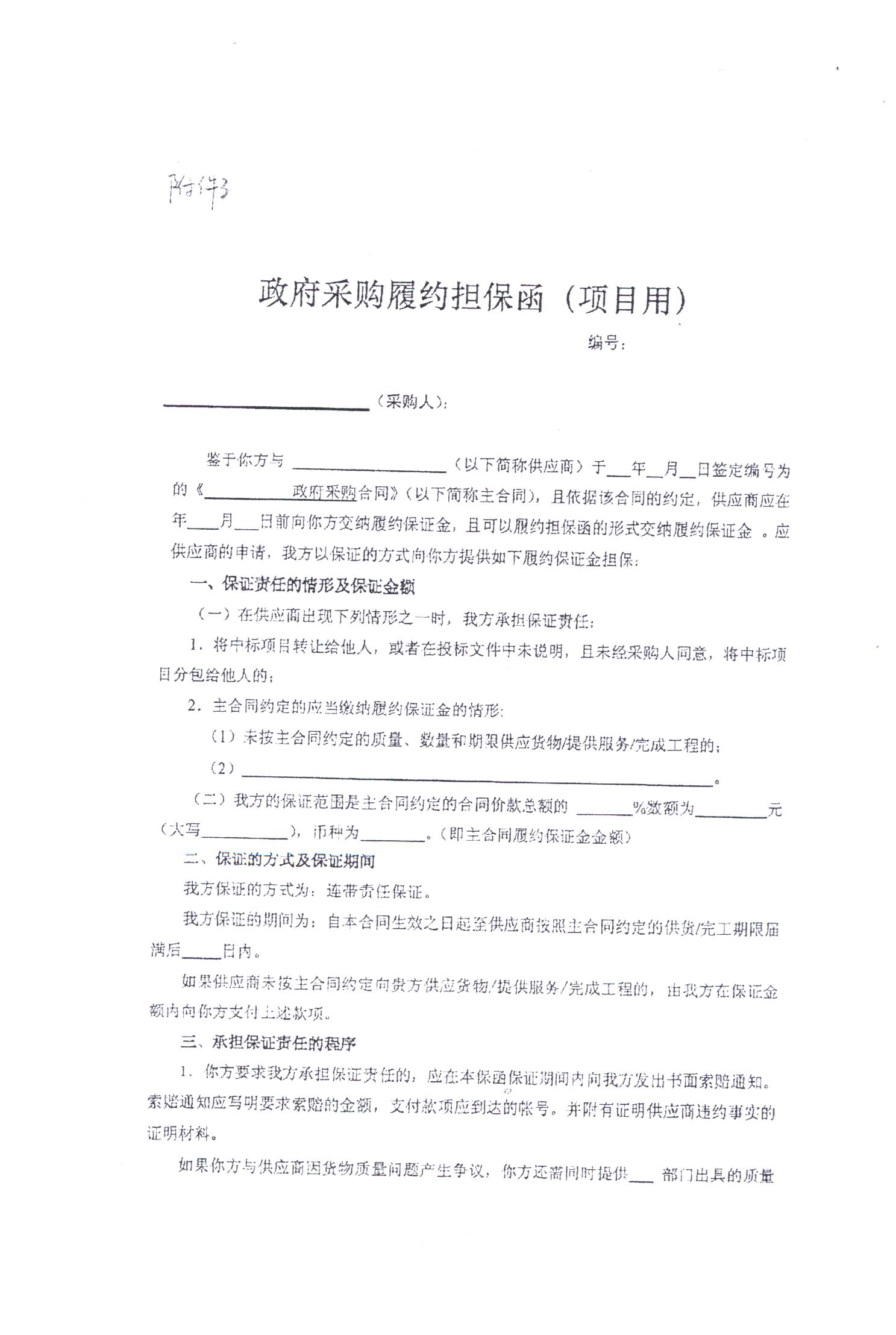
日 期：

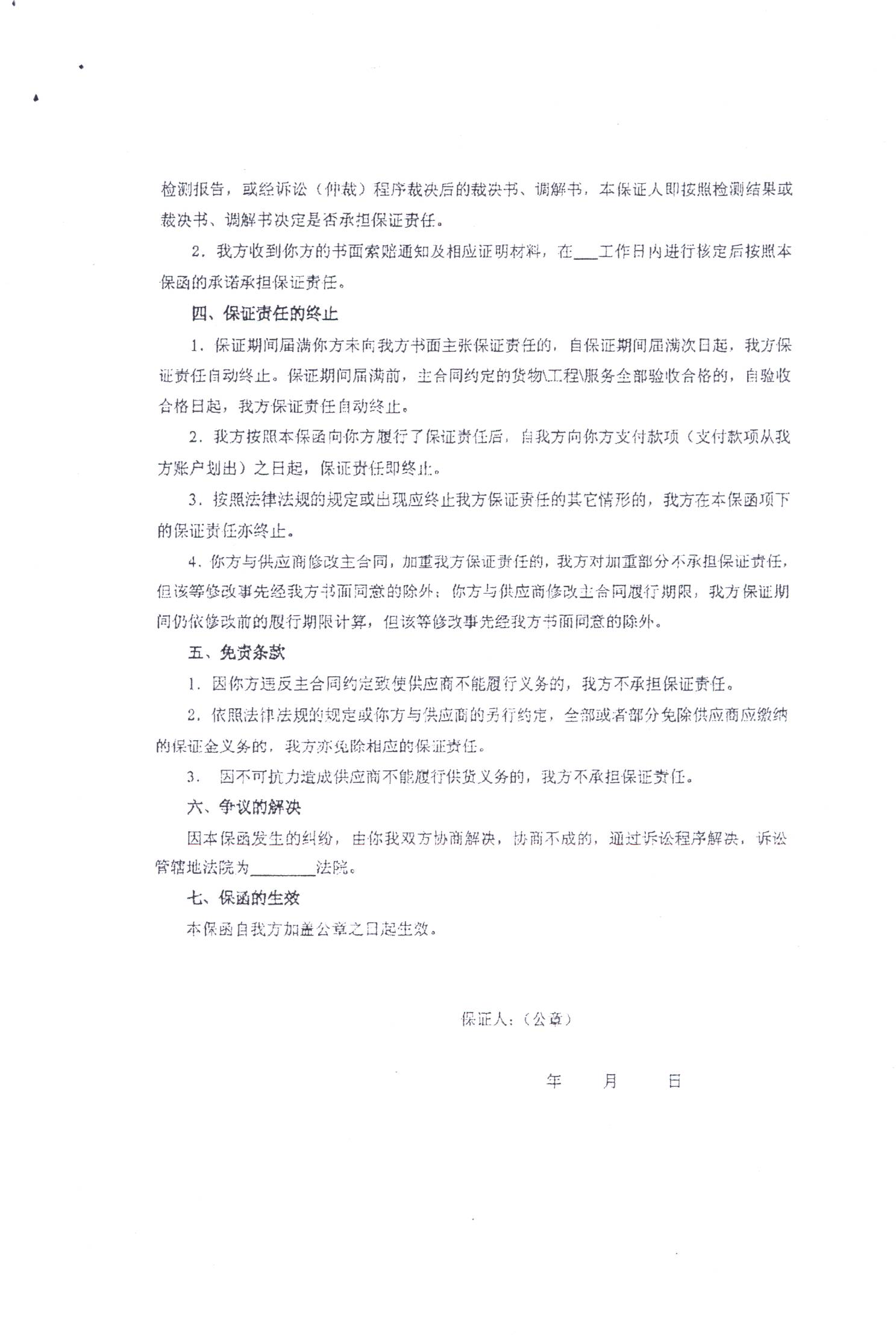
**附件8-3 政府采购投标担保函（项目用，如涉及则提供）**



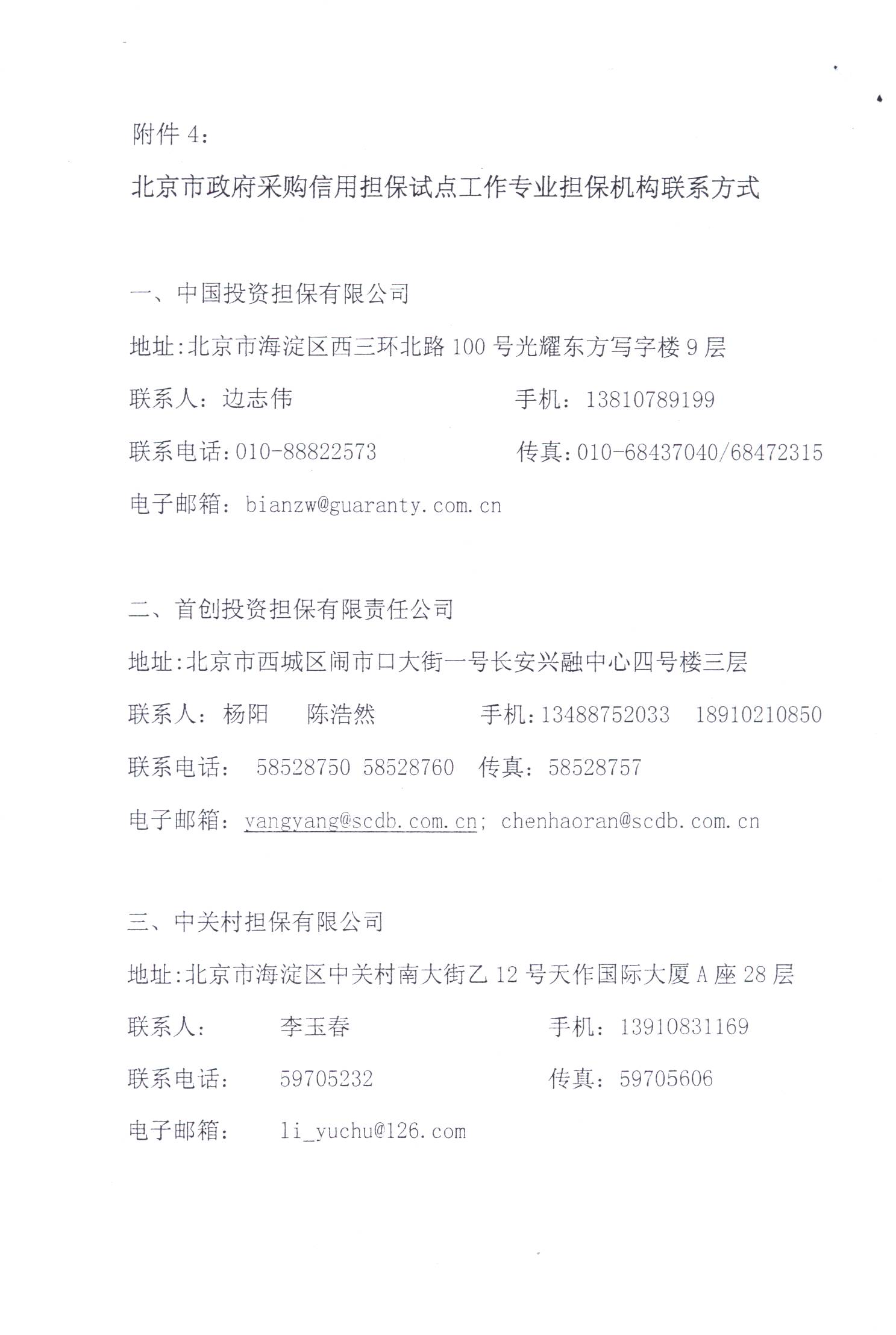


**附件8-4 政府采购履约担保函（项目用，如涉及则提供）**





**附件8-5 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式**



**附件9——服务需求的详细应答**

**附件10——业绩证明材料**

## 附件11——服务承诺

# 第四章 投标邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京人民广播电台的委托，对北京人民广播电台音频资料数字化编目项目数据采购项目中所涉及的货物和服务进行国内公开招标。现邀请合格的投标人前来投标。

1. 招标编号：BIECC-ZB7865
2. 招标货物名称和数量：详见第八章“技术要求和服务内容”。

3. 招标文件售价及其注意事项：人民币**200元/本**，电子版标书免费下载地址：<http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/biaoshuxiazai>，进入主页后在页面中点击“标书下载”。投标人在购买招标文件时务必如实完整的填写出售标书记录。若汇款购买招标文件，请按下述我公司相关信息汇款，汇款单上应注明汇款用途，并[请将汇款底单及以下表格发邮件至jowena@163.com](mailto:请将汇款底单及以下表格发邮件至jowena@163.com)，邮件主题统一为：“7865项目购买招标文件汇款底单及信息表”。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目编号： |  |
| 投标人名称： |  |
| 投标人纳税人识别号： |  |
| 投标人地址： |  |
| 联系人： |  |
| 联系电话（手机）： |  |
| 联系电话（座机）： |  |
| 联系人邮箱： |  |
| 是否需要纸质招标文件 |  |

如汇款后没有将“汇款底单及以上信息表”发邮件给我公司而造成的投标人信息登记的遗漏，我公司概不负责。汇款购买招标文件如需纸质招标文件，我公司将在收到标书款后以快递的方式将招标文件发出（须加付快递费50.00元人民币）。招标文件售后不退。

4. 购买招标文件时间和地点：

时间：2019年12月26日至2020年1月3日，上午9:00至11:30；下午13:00至16:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦（北四环学院桥东北角）A

座六层608房间。

5. 投标截止时间：2020年1月16日上午9:00（北京时间）。逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

6. 开标时间：2020年1月16日上午9:00（北京时间）。

1. 投标、开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层616会议室。
2. **采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

名称：北京国际工程咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦（北四环学院桥东北角）A座六层611房间

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐号：10242000000002546

联 系 人：张昕昕

联系人电话：010－82376700

传 真： 010－82370881

电子邮箱：jowena@163.com

# 

# 第五章 投标人须知资料表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内容** |
| 1.1 | 采购人：北京人民广播电台  地址：北京建国门外大街14号  联系电话：010-85011884  纪检监察审计办公室监督电话：010-85011122 |
| 11.1 | 投标保证金：本项目预算金额的1.5% |
| 11.5 | 中标服务费为：按原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行，按中标金额差额定率累进法计算，由中标人支付 |
| 12.1 | 投标有效期：90天(日历日) |
| 13.1 | 投标文件：正本：1份、副本：4份、电子版文件：1份 |
| 15.1 | 投标截止期：2020年1月16日上午9:00（北京时间）。 |
| 17.1 | 开标时间：2020年1月16日上午9:00（北京时间）。  开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层616会议室。 |
| 21.3 | 评标方法：综合评分法。 |
| 23.1 | 中标候选人：评标委员会将根据评标标准，以评标总得分按从高到低的顺序取排名前三名的投标人作为预中标候选人推荐给采购人。 |
| 28.1 | 履约保证金金额：中标人在签订合同后10个日历日内，按采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总价5%的履约保证金。 |
| 适用于本投标人须知的额外增加的变动： | |
|  | 针对本项目的质疑，需以书面形式，由法定代表人授权的投标人代表亲自送达采购代理机构，其他形式质疑采购代理机构不予受理。 |
| 11.3 | 请投标人严格按照招标文件规定的形式提交保证金，本项目不接受11.3条规定以外的其他形式的保证金。 |

# 第六章 采购需求和服务内容

**北京人民广播电台音频资料数字化编目 预算金额：588.00万元**

**不接受进口货物和服务投标。**

**一、项目背景及总体原则**

2014年8月18日，中央全面深化改革领导小组第四次会议审议通过了《关于推动传统媒体和新兴媒体融合发展的指导意见》。中央全面深化改革领导小组组长习近平强调，推动传统媒体和新兴媒体融合发展，要坚持先进技术为支撑、内容建设为根本，推动传统媒体和新兴媒体在内容、渠道、平台、经营、管理等方面的深度融合，着力打造一批形态多样、手段先进、具有竞争力的新型主流媒体。

根据中央精神，国家新闻出版广电总局2016年7月18日发布《关于进一步加快广播电视媒体与新兴媒体融合发展的意见》，提出“八个融合型体系建设”，即加快融合型节目、制播、传播、服务、技术、经营体系和运行机制、人才队伍建设。《意见》强调，要把握媒体融合发展大势，增强广播电视媒体与新兴媒体深度融合的紧迫感；要坚持内容为王，以内容优势赢得发展优势；要以制播云平台为核心建设融合型的节目制作与播控体系；要统筹广播电视网、电信网、互联网等多种信息网络，构建泛在、互动、智能并具有信息安全保障的节目传播覆盖体系；要大力开展综合信息服务，积极融入现代服务业；要完善以云平台、大数据等先进技术为核心的广播电视融合技术支撑体系；要把增强广播电视媒体整体实力作为主要经营目标，推动各类经营性业务协同发展；要按照媒体融合发展需要重构广播电视业务流程和运行机制；要探索人才激励措施，建立科学合理、适应新媒体特点的人才激励机制。

综合考虑中央对融合媒体的未来要求、国家新闻出版广电总局对融合媒体建设的行业规范，以及北京人民广播电台（以下简称采购人）的实际情况，采购人启动数字化编目项目，并确定如下媒体资产管理系统编目和建设原则：

（一）按照2016年2月24日发布的中华人民共和国广播电影电视行业标准《广播电视音像资料编目规范第2部分：音频资料》，结合采购人的实际业务需求，完成音频资料数字化编目工作。

（二）媒体资产管理系统应覆盖存储型媒资和生产型媒资的功能要求，既保证音频资料的完好存储，又能够满足节目生产部门对音频资料检索、查询和再利用的业务需求，从音频资料采集、编辑、发布、再利用全方位再造融合媒体业务生产流程。

（三）媒体资产管理系统应为未来媒资的运营和商业变现提供接口和支撑，支持未来开展基于互联网应用的融合业务运营模式探索与创新，实现频率到平台、内容到产品、受众到用户的转变，进而实现节目内容的多元化采集、多形态生成、多渠道传播、多终端接收、多模式变现，为用户提供多样化、个性化的信息和服务。

**二、项目总体要求**

**（一）任务总量及数据生产要求**

完成采购人1000小时新闻类节目,29500小时专题类节目的编目工作。

对本项目中的节目进行版权信息收集、整理、著录、归档、统计等工作。

工期：自签订合同之日起至2020年4月20日。

**（二）编目数据著录项目与著录单元具体设置**

根据中华人民共和国广播电影电视行业标准《广播电视音像资料编目规范 第2部分：音频资料》以及采购人音频资料具体内容、业务需求和再利用价值确定音频资料的编目著录项目和著录单元，初步设置如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 著录项目 | 著录单元 |
| 题名 | 正题名、并列题名、交替题名、其他题名信息、系列题名、附属系列题名 |
| 责任者 | 个人名称、个人并列名称、团体名称、责任方式、责任者说明、会议名称 |
| 出版者 | 出版者 |
| 日期 | 录制日期、出版日期、首播日期 |
| 格式 | 入点、时长、打点标识、声道格式、原始介质、现场声 |
| 描述 | 附注、摘要、获奖、首播栏目、内容目次、资料分级 |
| 标识符 | ISRC、ISBN |
| 语种 | 语种 |
| 主题 | 广电叙词表、关键词、广电分类法 |
| 类型 | 题材、体裁、地域特征、风格、唱法、声部、演唱形式、情绪、能量、节奏、节拍数、年代、质地、主奏乐器、演奏形式、剧种、曲种、切分类型、资料类型 |
| 来源 | 资料获取方式、资料提供者 |
| 关联 | 组成部分、引用 |
| 版权 | 版权授权者名称、被授权使用者名称、权利类型、授权起始日期、授权截止日期、授权使用地域 |
| 馆藏信息 | 索取号 |

**（三）版权数据著录项目与著录单元具体设置**

版权数据著录项目与著录单元初步设置如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 基础信息 | 作品名称、并列名称、辅助识别名、作品形式、作品语言、录制日期、出版日期、播出日期、时长、数量 |
| 标识符信息 | ISRC、ISBN、索取号、媒资编码、媒资序列号 |
| 权利人信息 | 权利人名称、并列名称、权利人性质、角色组、角色、身份、联系方式 |
| 权利信息 | 权利来源、授权许可使用类型、授权许可使用地域、授权许可使用次数、授权许可使用期限、授权许可使用语言、授权许可使用方式、授权许可使用独占性 |
| 合同信息 | 合同编号、合同名称、签约方信息、合同类型、签署日期、付酬信息、上传文本 |
| 扩展信息 | 作品出处、资料价值判断 |
| 附件文本信息 | 文本类型、上传文本、下载文本 |

**（四）数据生产要求**

**1、音频编辑工作**

由于播出节目完整度和音质各不相同，需要对上载后的数据文件在广播级音频工作站上进行编辑，并按照所要求的文件参数进行打包输出，导入媒资系统。

数据导入、多倍速传输工作。以CD为存储介质的素材均需进行音频导入、通过高保真耳机试听音质、通过多倍速传输进入局域网盘阵等工作。

入库、技审、审核工作。须将局域网盘阵中的音频文件进行绑定入库及音频提交工作；监看技审软件审核结果；通过高保真耳机对音质试听审核。

**2、编目依据**

协助采购人制定新闻类节目《音频资料编目规则》及《编目操作手册》，提供试标引数据，按照采购人要求，投标人须协助采购人完成新闻类广播节目和音频资料编目细则的修订。

**3、音频信息编目**

投标文件中，必须描述编目生产的流程；并详细描述新闻节目及专题节目的编目切层方案；必须对敏感资料的界定、编目处理流程进行详细描述。

**（1）编目规范**

投标人须根据《广播电视音像资料编目规范 第2部分：音频资料》《广播电视节目资料分类法》的有关规定和《音频资料编目规则》及《编目操作手册》，进行编目著录工作。

**（2）编目切层**

对新闻节目中的每条新闻内容进行逻辑切分，并对切层后片段层信息进行编目。

对专题节目，根据节目内容结构进行逻辑切分，并对切层后片段层信息进行编目。

**（3）语音识别**

对新闻节目必须进行语音识别，确保语音识别准确率在90%以上，将语音识别出的节目文稿上载至媒资版权系统，必须确保节目中的“五个W”（即：何人、何时、何地、何事、何因）准确无误，并以文稿作为重要依据进行编目著录工作。

**（4）节目敏感信息界定**

对于节目中的敏感信息，应协助采购人做好相关界定及标识工作。具体实施过程应在投标文件中有所体现。由于敏感词的动态变化，投标人应在售后服务条款中对这方面的工作给予承诺。

**4、审核发布**

由投标人完成编目信息的一审和二审，投标文件中必须描述一审、二审环节的工作流程、审核内容和所达到标准。采购人完成编目信息的总审，总审合格的节目资料，才能发布；总审不合格的，打回重新进行编目，直至合格为止。总审差错率作为每期费用支付前的考核指标。测算方法如下：

（1）以自然月为考核单位，每月分两次核算，计算公式：差错率＝差错条数÷总审条数×100%。

（2）差错率≧10%时进行罚款，执行标准：总审数据条数500条以下，罚款5000元；500（不含）－1000条，罚款1万元；1000条以上，罚款2万元。

（3）每个节目总审中如果出现一处硬伤算一次，出现多处算多次，每次罚款5元，罚款上不封顶。

（4）硬伤性错误为影响用户使用检索的错误，其他错误为优化性错误（硬伤差错审核规定见附件一）。

（5）每月总审差错率经采购人与投标方分两次签字确认，并于次月10日前务必交清罚款。

**5、版权服务要求**

对采购人含版权信息的新闻类节目，投标人负责提供如下服务：

（1）收集各类涉及版权内容的协议、合同及相关资料，

（2）对采集的版权信息进行审核，及时准确著录进版权管理系统；

（3）负责对所有版权信息表、各类涉及版权内容的协议、合同归档管理；

（4）版权信息的著录、版权信息梳理等，以及其他与版权相关的事务。

投标人需针对以上服务内容及采购人的版权现状，提供版权服务工作流程及规范。

**三、媒资扩展服务要求**

**（一）特色媒资服务**

特色媒资生产即根据规划的主题，利用音频媒资系统的主题资料库功能，进行编目内容数据的挖掘、整合，形成各具特色的专题库，并通过媒资版权系统发布。投标文件中必须详细描述特色媒资的生产计划和生产流程，完成采购人布置的特色媒资节目数据生产任务。

**（二）运营型媒资支持**

编目生产在满足传统媒资对内容的编目、入库、检索、存储功能及生产型媒资对内容的再利用基础之上，依托采购人的优质音频资源，加大内容的精细化编目程度，探索以音频内容面向融合媒体发展过程中的运营策略以及数字化转型过程中的资源管理方案，为媒体资产的商业运营树立行业标杆。

**四、工作场地要求**

投标人须根据北京人民广播电台提供的工作场所提供驻场编目及版权服务，合理规划工位，提供严格的电脑管理、设备管理及工作环境管理方案。

采购人提供访问媒资编目专用网络和互联网的基础设备，以及电力、照明、空调等各种基础设施。提供25个工位，中标方需自行提供电脑、耳机等音频资料编目所需的硬件设备；

**五、生产管理要求**

投标文件中必须对服务团队的构成、编目生产流程管理、版权服务流程管理和生产计划进行详细说明；必须提供生产管理方案，按照任务总量、工期、生产计划来组建团队，完成项目生产任务；必须提供详细的编目团队管理制度；必须遵守采购人管理制度 (见附件二：《北京人民广播电台音频资料数字化抢救及编目项目管理办法》) 。

**（一）服务团队人员配置**

（1）必须配备项目经理1人，负责团队日常管理、制作生产计划、维护项目正常运行；必须具备3年以上省级或以上广播媒体的音频编目生产及版权服务管理经验。

（2）必须配备主管助理1人，负责业务培训、技术把关、团队调配，协助各岗位的工作；熟悉音频编辑软件的使用，熟练掌握广播音频编目规范及版权服务流程，具备3年以上音频编目生产及版权服务经验。

（3）必须配备音频采集人员2人，熟练掌握音频编辑软件的使用，接收选送播出节目资料，进行上载前的预处理，对音频质量、内容进行审核。

（4）编目团队人员不少于30人；上交总审的每个编目节目须经一审、二审人员的审核，逐级编、审人员必须留有签名，熟练掌握广播音频编目规范及工作流程，完成音频编目和审核工作。

（5）必须配备版权专员2-4人，熟练掌握版权管理服务流程及版权信息著录规范，完成版权服务工作。

**（二）服务团队人员管理**

服务团队人员须具备但不限于以下条件：大学专科以上学历（须提供复印件）；完成类似项目相关证明、说明文件；与公司劳务关系的相应文件等。

对项目经理须具备大学本科以上学历（提供复件件），并提供3年以上管理广播音频编目项目的证明文件。

服务团队成员在项目进行期间，不得随意更换。在协议有效期内，投标人人员流动比例不得超过20%。

**（三）生产进度要求**

投标人应每月对工作量进行统计，采购人分两次进行编目时间的统计和验收，按实际验收合格量进行付款。

**（四）安全管理**

遵守采购人各项安全管理制度。在生产过程中，必须严格按照相关要求做好病毒防范工作。由于不规范操作导致网络感染病毒、数据受损、设备受损，将承担相应责任，并赔偿损失。针对安全管理条款，投标文件中必须提供安全承诺书。

**（五）生产情况反馈**

投标人必须每月向采购人提交工作总结，其内容包括上一月份的编目完成情况以及对节目内容及特点进行分析。每周必须反馈编目生产中出现的问题，以及对上周问题的改进措施。每两周召开业务交流会，听取采购人对两周以来的编目情况特别是问题通报，各包的中标公司须委派业务骨干参加，规定公司一名负责编目工作的副总经理或总经理参会，要对提出的问题在规定时间内完成整改。

**六、其它服务要求**

1、协助采购人提出和完善媒资版权系统的扩容建设需求。

2、协助采购人进行播出节目资料收集及整理工作。

3、协助完成媒资版权系统本地下载业务，须按照采购人媒资版权管理有关规定进行下载。

4、向采购人提供音频资料版权管理服务，主要包括协助采购人制定版权管理规范化体系建设，如版权信息资料收集管理办法、合同收集归档管理办法、格式化合同文件以及必要的版权确权、版权培训工作。

**七、培训、验收及质保**

**（一）培训**

投标文件中必须提供详细的培训计划。

投标人须对台内人员进行编目生产培训、检索下载培训、生产再利用培训，提供不少于1次每次2课时的现场培训，达到被培训人熟练掌握相关的操作技能为止。

**（二）验收**

1、本项目投标人必须严格按照投标人资质要求，确保数据质量符合国家广播电影电视总局制定的《广播电视音像资料编目规范 第2部分：音频资料》有关规定，数据分类符合国家广播电影电视总局制定的《广播电视节目资料分类法》相关标准，达到播出要求的水准。采购人于项目结项时对音频数据生产进行验收：验收前 5个工作日，项目经理负责提供编目总量统计、编目目录和相关依据，撰写验收报告并向专家组汇报，提交的验收报告中相关统计数据必须保证真实准确。经采购人核验通过后，方进入付款流程。

2、验收后总审差错率作为费用支付前的考核指标。因差错产生的罚款，投标人须先向采购人支付，采购人收到罚款后再将款项交付投标人。因总审不合格打回投标人重新编目的任务，不重复计入编目完成总量。

3、投标人每周对生产的音频数据验收，并形成书面文字，交采购人审核。在投标人审核验收评价合格的基础上，采购人采取总审组形式对投标人的产品验收。投标人要充分信任并服务采购人组成的总审组成员，总审组成员对投标人完成的音频编目内容进行全程跟踪指导和不定期抽检，投标人要根据采购人总审组提出的要求在规定的期限内给予积极回应，不得以任何理由拒绝。

4、投标文件中须提供编目质量承诺书。

5、项目完成后进行验收。

6、项目日常所需的专家指导、咨询费用由采购人从市财政局审批的项目经费中列支。

7、所完成的编目服务成果、技术成果归采购人所有。

8、编目细则的知识产权归采购人所有。

9、服务团队必须对本服务内容和经营信息保密。

**（三）质保**

1、投标人应保证其提供的合同标的货物及服务质量均完全符合强制性的国家技术质量规范和招标文件规定的质量、数量和技术规范等的要求，采购人有权要求投标人对提供的产品做进一步完善。

2、质保期为自服务通过最终验收之日起5年。在质保期内须提供无偿修改问题数据等后续服务。

3、在质量保证期内，发现合同标的货物、服务与《招标文件》的要求或合同规定不符，包括潜在的缺陷，采购人应尽快以书面形式通知投标人。投标人在收到通知后 3个工作日内应实施补救措施。

4、如果投标人在收到通知后3个工作日内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由投标人承担。

5、投标人在质量保证期的主要任务包括对数据的使用提供技术支持，负责对问题数据进行检测、修复及提供相关伴随服务。

6、投标文件中须对质保服务的年限、保障措施、维护相应等内容作出承诺。

**八、保密要求**

1、采购人向中标人交付的全部资料，中标人应进行严格保存，并采取特定保密措施。中标人应按照采购人的要求签订保密协议。中标人必须制定书面的保密规章制度，并在项目正式开展前向采购人报审及备案，且中标人必须与参与项目的所有工作人员单独签订经采购人同意的保密协议（见合同附件：采购人制定的《保密协议》）。

2、中标人不得分解、复制、变卖采购人提供的任何资料或其任何衍生品。中标人亦不得自行或许可其他第三方对其载体进行复制或保留。对流程中与保密相关的承揽事项，采购人可以随时进行了解、查询，并提出要求，中标人应予配合。

3、本项目结束后15日内，中标人须向采购人移交全部与本项目有关的所有资料和全部数据信息，包括但不限于文档资料、计算机数据信息、相关计算机软件等。

4、若中标人违反保密义务，给采购人带来的一切直接和间接损失，中标人应予以赔偿。采购人有权利向相关责任人追究法律责任。

附件：硬伤差错审核规定

附件：硬伤审核规定

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 著 录 项 | | 审 核 标 准 | |
| 题  名 | 正题名  并列正题名  副题名（其他题名信息）  交替题名  系列正题名  附属系列题名  系列并列题名 | 一、硬伤差错：  1、错字、别字、漏字、多字。  2、信息源已提供的信息（包括题名中的序号）漏著或未著录在相对应的著录单元。  3、并列题名中翻译的题名与信息源题名不符。  4、非汉语文字的词间空格缺失。 | 二、优化修改：  1、信息对位不准确，但未造成信息缺失，（如《凉山音诗选曲》中的“选曲”未著录到其他题名信息项，而是都著到正题名项）；  2、错误信息源未改正；  3、非汉语文字的大小写；  4、非汉语图形的理解不准确；  5、非汉语文字的词词间多余空格。 |
| 责  任  者 | 个人名称  个人并列名称  团体名称  会议名称  责任方式  责任者说明 | 一、硬伤差错：  1、错字、别字、漏字、多字。  2、个人名称或团体名称与责任方式不匹配。  3、个人名称或团体名称翻译错误。 | 二、优化修改：  1、错误信息源未改正；  2、信息源未提供信息，但需补充责任者国别或朝代信息；  3、信息源未提供责任方式，但需补充完善；  4、个人名称或团体名称翻译有差异。 |
| 主  题 | 广电叙词表  关键词  广电分类法 | 一、硬伤差错：  1、出现影响检索效果的错别字；  2、分类错误（大类错或信息源已提供详细信息但未分到具体类）。 | 二、、优化修改：  1、分类不准确、关键词未体现音频资料的主旨；  2、需增加其他分类号或关键词揭示音频资料的主题；  3、需增加或减少关键词；  4、分类需作微调。 |
| 描  述 | 附注  摘要  获奖  个人简介  获奖情况  首播栏目  内容目次 | 一、硬伤差错：  1、出现影响检索效果的错别字；  2、相关信息未对位著录,以五个W为标准，即：何人、何地、何时、何因、何果为信息对位。信息本身有几个“何”算几个，每漏著一个“何”算一处硬伤差错。 | 二、优化修改：  1、错误信息源未改正；  2、提炼附件信息时过于简化；  3、汉语文字的大小写不规范；  4、标点符号使用不规范；  5、未漏信息，但有语病。 |
| 创建者 | 创建者 | 一、硬伤差错：  1、著录出现错字、别字、缺字、多字；  2、个人名称或团体名称与责任方式不匹配。 | 二、优化修改：  1、补充创建者国别或朝代信息；  2、错误信息源未改正；  3、责任方式著录需完善。 |
| 类  型 | 题材  体裁  地域特征  风格  唱法  声部  演唱形式  情绪  能量  节奏  节拍数  年代  质地  主奏乐器  演奏形式  剧种  切分类型  资料类型 | 一、硬伤差错：  1、出现影响检索效果的错别字；  2、信息源提供信息漏著。 | 二、优化修改：  1、相关词表维护后未及时按照新规范著录信息；  2、主观著录项（题材或地域）需完善；  3、因专业性较强而造成的著录信息有误（如器乐的体裁信息）。 |
| 版  权 | 版权授权者名称  被授权使用者名称  权利类型  授权起始日期  授权截止日期  授权使用地域 | 一、硬伤差错：  错著、漏著 | 二、优化修改：  （无） |
| 其  他  项 | 出版者、日期、格式、语种、标识符、语种、来源、关联、时长、馆藏信息等 | 一、硬伤差错：  漏著、错著。 | 二、优化修改：  1、多语种未著录完整，或主观著录不准确；  2、时长有细微差别。 |
| 音频文件 | | 一、硬伤差错：  音频内容与编目数据不相符。 | 二、优化修改：  音频内容不完整（包括少、漏、多）。 |