**北京邮电大学**

**沙河校区商贸服务网点合作项目**

**遴选文件**

**项目编号：BIECC-ZB8621**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2020年7月**

目录

[第一章 遴选邀请 4](#_Toc45294449)

[第二章 合作方须知资料表 7](#_Toc45294450)

[第三章 合作方须知 10](#_Toc45294451)

[一 说明 10](#_Toc45294452)

[1. 遴选方、采购代理机构及合格的合作方 10](#_Toc45294453)

[2. 资金来源 11](#_Toc45294454)

[3. 响应费用 11](#_Toc45294455)

[二 遴选文件 12](#_Toc45294456)

[4. 遴选文件构成 12](#_Toc45294457)

[5. 合作方要求对遴选文件的澄清 12](#_Toc45294458)

[6. 遴选方或采购代理机构对遴选文件的澄清或修改 12](#_Toc45294459)

[三 响应文件的编制 13](#_Toc45294460)

[7. 响应文件编制的原则 13](#_Toc45294461)

[8. 响应范围及响应文件中计量单位的使用 13](#_Toc45294462)

[9. 响应文件构成 13](#_Toc45294463)

[10. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件 14](#_Toc45294464)

[11.响应报价 14](#_Toc45294465)

[12. 响应保证金 15](#_Toc45294466)

[13. 响应有效期 15](#_Toc45294467)

[14. 响应文件的签署与规定 16](#_Toc45294468)

[四 响应文件的递交 16](#_Toc45294469)

[15. 响应文件的装订、密封及递交 16](#_Toc45294470)

[16. 响应截止期 17](#_Toc45294471)

[17. 响应文件的修改与撤回 17](#_Toc45294472)

[五 遴选及评审 18](#_Toc45294473)

[18. 遴选 18](#_Toc45294474)

[19. 评审委员会和评审方法 18](#_Toc45294475)

[20. 响应文件的初审 18](#_Toc45294476)

[21. 评审 20](#_Toc45294477)

[22. 评审过程及保密原则 20](#_Toc45294478)

[六 确定成交 20](#_Toc45294479)

[23. 成交合作方的确定标准 20](#_Toc45294480)

[24. 成交通知书 21](#_Toc45294481)

[25. 签订合同 21](#_Toc45294482)

[七 成交服务费 21](#_Toc45294483)

[26. 成交服务费 21](#_Toc45294484)

[八 其它 22](#_Toc45294485)

[第四章 项目需求 23](#_Toc45294486)

[第五章 评审办法及评分标准 25](#_Toc45294487)

[第六章 合同格式 30](#_Toc45294488)

[第七章 响应文件格式 36](#_Toc45294489)

[1 响应书 36](#_Toc45294490)

[2 响应一览表 38](#_Toc45294491)

[3 技术规格偏离表 39](#_Toc45294492)

[4 商务条款偏离表 40](#_Toc45294493)

[5 资格证明文件 41](#_Toc45294494)

[6 业绩案例一览表 53](#_Toc45294495)

[7 响应保证金 54](#_Toc45294496)

[8 成交服务费承诺书 55](#_Toc45294497)

[9 与响应单位存在关联关系的单位情况说明 56](#_Toc45294498)

[10 拟用于本项目人员资格和经历情况 58](#_Toc45294499)

[11主要方案的详细说明 60](#_Toc45294500)

[12遴选文件要求的和合作方认为必要的其它文件 61](#_Toc45294501)

# 第一章 遴选邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京邮电大学的委托，就北京邮电大学沙河校区商贸服务网点合作项目进行国内公开遴选，欢迎合格的合作方前来响应。

1、项目名称：北京邮电大学沙河校区商贸服务网点合作项目

2、项目编号：BIECC-ZB8621

3、遴选内容：本项目总面积1260.77平方米，其中地下面积1127平方米，地上面积133.77平方米。商贸网点的服务内容须包括超市、理发、办公文具、打字复印、验光配镜、电脑手机维修、水果、鲜花礼品、洗衣、改衣等。本项目已运行三年，各项公用设施完善，具备运营条件。合作方须按所签订协议的经营范围在指定区域进行经营，并对所有服务商进行布局及统一管理。合作期限：意向合作期3年，协议一年一签，协议合作期限的第10个月，学校对合作方进行考核，考核合格后续签下一年协议。

4、合作方资格要求

（1）在中华人民共和国境内注册的、具有独立承担民事责任的能力，经营范围需涵盖食品、商品销售；

（2）具有良好的商业信誉和健全财务会计制度；

（3）近三年内具有北京市高校同类项目运营管理经验；

（4）在以往经营的类似项目中，具备良好的社会信誉，无负面记录、无法律纠纷；

（5）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（6）本项目不接受联合体投标，服务商应独家参与投标且成交后必须由成交人自己经营，不允许转包经营；

（7）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；

（8）合作方必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的合作方；

（9）法律、行政法规规定的其他条件;

5、报名时间及遴选文件发售时间：自2020年7月14日起至2020年7月20日止，每天上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，下同。非工作日只能电汇或网银购买标书）。

6、遴选文件发售地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

7、遴选文件售价：**人民币500元/包，售后不退。疫情期间建议优先采用电汇或网银购买标书。电汇或网银购买标书，**[**请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com**](mailto:请将电汇底单（网银转账页面）及以下表格发邮件至jowena@163.com)**，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

**8、电子版文件下载地址：**http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/。

9、公告期限：5个工作日

10、本项目统一组织现场踏勘，踏勘时间：2020年7月21日09:30，踏勘集合地点：北京邮电大学沙河校区大门口。因疫情防控原因，校园封闭，参与踏勘的合作方须将踏勘人员的信息按下表格式于2020年7月19日17：00前发送到[bjgjgczb1@163.com](mailto:bjgjgczb1@163.com)。如因未及时发送相关信息导致不能及时进入校区踏勘，相关责任由合作方自行承担。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合作方名称 | 参与踏勘人员姓名 | 身份证号 | 手机号 |
|  |  |  |  |

11、响应文件递交时间：2020年7月28日13:30-14:00（北京时间）。

响应文件递交截止时间暨遴选时间：2020年7月28日14:00（北京时间）。

12、响应文件递交地点暨遴选地点：北京邮电大学沙河校区行政办公楼419室。

13、响应文件请于响应当日响应截止时间之前递交至响应地点，逾期递交的文件恕不接受，届时请合作方派代表参加遴选会议。

14、评审方法：综合评分法

15、本项目遴选公告在中国政府采购网上发布。

16、凡对本次遴选提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系。

**采购代理机构： 北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611（购买标书在608）

邮 编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系人：招标事业部 王蕾蕾、梁超

联系电话：82376725

传真：82370881

电子邮箱：[bjgjgczb1@163.com](mailto:bjgjgczb1@163.com)

# 第二章 合作方须知资料表

本表是关于第三章合作方须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。如本表和遴选公告（响应邀请）中的内容有矛盾，也以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 遴选方：北京邮电大学  地 址：北京市海淀区西土城路10号  遴选方联系方式：王老师 010-62283424 |
| 1．2 | 采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司  地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611  电话：王蕾蕾010-82376725 |
| 1.3.3 | 是否接受联合体响应：否 |
| 9.1.5 | 资格证明文件：  （1）三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章），经营范围需涵盖食品、商品销售；  注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。  （2）法定代表人本人参与响应的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与响应的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式）  （3）提供经会计师事务所出具的上一年度（2019年度）的财务审计报告，并加盖合作方公章。如合作方无法提供上一年度（2019年度）的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。  说明：①银行资信证明是指合作方参加本次响应截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；  ②提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，遴选方、采购代理机构保留审核原件的权利；  ③银行资信证明应能说明该合作方与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；  ④银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。  （4）合作方应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若合作方逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖合作方公章）  注：依法不需要缴纳社会保障资金的合作方，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。  （5）合作方应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖合作方公章）  注：依法免税或零报税的合作方，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。  （6）参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明原件（须加盖合作方公章）  （7）信用声明（须加盖合作方公章）  （8）遴选文件要求或合作方认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖合作方公章） |
| 11.1 | 响应总价是合作方为完成本项目服务期限内的管理费用、达到遴选文件服务要求的费用（不含水费、电费、燃气费、供暖费等费用）。 |
| 12.1 | **响应保证金：人民币四万元整（￥40000.00元）**  **递交截止时间：同响应截止时间。**  交纳响应保证金形式：电汇、支票、保函等非现金形式  **账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐 号：10242000000002546 |
| 13.1 | 响应有效期：90天 |
| 14.1 | 响应文件：**正本：1份；副本：5份；电子版：2份。**  **（电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和盖红章的PDF扫描件，存储载体为USB存储设备）。**  电子文件规定格式为：  （一）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；  （二）图像文件采用JPEG、TIFF格式；  （三）影像文件采用MPEG、AVI格式；  （四）声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| 16.1 | 响应截止时间：2020年7月28日14:00（北京时间） |
| 18.1 | 遴选时间：2020年7月28日14:00（北京时间）  响应文件递交地点、遴选地点：北京邮电大学沙河综合办公楼419室。 |
| 20.5 | （3）本项目最低限价为105万元/年。 |
| 26.1 | 成交合作方须向采购代理机构按如下标准和规定交纳遴选服务费。  在响应时，合作方向采购代理机构送交遴选服务费承诺书。成交合作方在领取成交通知书时一次向采购代理机构交纳肆万元遴选服务费。  **账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐 号：10242000000002546 |
| 附 | 本项目统一组织现场踏勘：  踏勘时间：2020年7月21日09:30  踏勘集合地点：北京邮电大学沙河校区大门口 |

# 第三章 合作方须知

### 一 说明

### 1. 遴选方、采购代理机构及合格的合作方

1.1 遴选方：指依法进行本次政府采购遴选活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受遴选方委托，组织本次遴选活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国际工程咨询有限公司。

* 1. 合格的合作方

1.3.1符合第一章响应邀请中“合作方资格要求”中规定的内容；

1.3.2合作方必须向遴选机构购买遴选文件并登记备案，未经向采购代理机构购买遴选文件并登记备案的潜在合作方均无资格参加本次响应。

1.3.3如合作方须知资料表中允许联合体，对联合体规定如下：

1.3.3.1两个以上合作方可以组成一个响应联合体，以一个合作方的身份响应。

1.3.3.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3遴选方根据采购项目对合作方的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交遴选采购单位。

1.3.3.5联合体各方签订共同响应协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

1.3.3.7联合体各方在同一遴选项目中以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的，相关响应均无效。

1.3.3.8对联合体响应的其他资格要求见合作方须知资料表。

1.3.4 合作方信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：采购代理机构于遴选日期当天查询。

如合作方为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的合作方，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的合作方（处罚决定规定的时间和地域范围内），则其响应将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个合作方的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

* 1. 凡受托为本项目/分包遴选标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的合作方及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。
  2. 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目遴选采购单位的任何机构，不得参加响应。
  3. 合作方在响应过程中不得向遴选方和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其合作方资格将被取消。

1.7遴选方和采购代理机构在任何时候发现合作方以他人名义响应、相互串通响应，合作方提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其响应将被拒绝并没收其响应保证金，并视情况依法追究责任。

1.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同合作方，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的响应或者代理响应。

### 2. 资金来源

2.1本遴选项目资金由合作方出具。

### 3. 响应费用

3.1 合作方应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论响应的结果如何，遴选方和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 二 遴选文件

### 4. 遴选文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、遴选过程和合同条件在遴选文件中均有说明。

遴选文件共九章，内容如下：

第一章响应邀请书

第二章合作方须知资料表

第三章合作方须知

第四章项目需求

第五章评分办法及评分标准

第六章合同格式

第七章响应文件格式

4.2 合作方应认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如合作方没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是合作方的风险，并可能导致其响应被拒绝无效。

### 5. 合作方要求对遴选文件的澄清

5.1任何要求对遴选文件进行澄清的合作方，均应以书面形式通知遴选采购单位。遴选采购单位对合作方在购买遴选文件后两个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后两个工作日内以书面形式予以答复。

### 6. 遴选方或采购代理机构对遴选文件的澄清或修改

6.1在响应截止期七日前，遴选方、采购代理机构可主动地或在解答合作方提出的澄清问题时对遴选文件进行修改。

6.2 遴选文件的修改应以书面形式通知所有购买遴选文件的合作方，并对遴选方、响应双方具有约束力。合作方在收到上述通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则遴选采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，遴选方或者采购代理机构应当在响应截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在合作方；不足3日的，遴选方或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

### 三 响应文件的编制

### 7. 响应文件编制的原则

7.1潜在合作方应在认真阅读遴选文件所有内容的基础上，按照遴选文件的要求编制完整的响应文件。遴选文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 合作方必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

### 8. 响应范围及响应文件中计量单位的使用

8.1 合作方应对遴选文件中“技术需求”所列的所有服务进行响应。不得将一个分包中的内容拆开响应，否则其响应作为无效标处理。

8.2 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 响应文件构成

9.1合作方应完整地按遴选文件提供的响应文件格式编写响应文件，响应文件应包括以

下内容：

1 响应书（格式）

2 响应一览表（格式）

3 技术规范偏离表

4 商务条款偏离表

5 资格证明文件

详见响应须知资料表9.1.5

6业绩案例一览表

7 响应保证金

8 遴选服务费承诺书

9 与遴选项目的关系申明

10与响应单位存在关联关系的单位情况说明

11拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

12主要方案的详细说明

13 遴选文件要求的和合作方认为必要的其它文件

9.2 除上述9.1条外，响应文件还应包括本须知第10条的所有文件。

### 10. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件

10.1合作方应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合遴选文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。服务方案、项目实施方案及遴选文件要求合作方提供的其他技术文件等。

10.2.2 对照遴选文件项目需求，逐条说明所提供货物及相关服务已对遴选文件的技术规格做出如实详细的应答，并声明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有响应偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的响应偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 合作方应注意遴选文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。

### 11.响应报价

11.1所有响应均以人民币报价。合作方的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2合作方应在响应分项报价表（格式见附件）上标明响应货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3响应总价中不得包含遴选文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。响应总价中也不得缺漏遴选文件所要求的内容，否则，可能导致其响应被拒绝。

11.4合作方所报的各分项响应单价在协议履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，将被认为是非响应性响应而予以拒绝。

11.5合作方应对遴选文件技术需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；合作方未经遴选方同意不得将本项目分包或转包。

### 12. 响应保证金

12.1 合作方应提供响应保证金，作为其有效响应的一部分。

12.2 响应保证金是为了保护遴选方和采购代理机构免遭因合作方的行为蒙受损失而要求的。

**下列任何情况发生，投标（响应）保证金将不予返还：**

（1）在遴选之日后到遴选有效期满前，合作方因自身原因撤回响应的；

（2）合作方以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，合作方提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，合作方放弃成交或者不按本须知第25条的规定与遴选方签订合同的；

（4）合作方未按第26条的规定缴纳成交服务费的；

（5）遴选文件规定的其他情形。

12.3 响应保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在响应文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至响应文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为合作方未提供保证金）、银行汇票、支票或者金融机构出具的保函等非现金形式。

12.4 凡没有根据本须知12.1和第12.3条的规定随附响应保证金的响应，将被视为无效响应。合作方同时对多个分包进行响应时，响应保证金可合并提供，合作方须注明响应的各分包响应保证金金额。响应保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效响应。

12.5 成交合作方的响应保证金，在与遴选方签订合同后五个工作日内无息退还。未成交的合作方的响应保证金将于成交通知书发出后五个工作日内无息退还。

### 13. 响应有效期

13.1 响应应在规定的提交响应文件的截止之日后的 90天内保持有效，响应有效期不满足要求的响应，将按无效响应处理。

13.2 遴选方或采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求合作方同意延长响应文件的有效期。接受该要求的合作方将不允许修正其它内容，且本须知中有关响应保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。合作方也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其响应保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 响应文件的签署与规定

14.1合作方应按遴选文件响应须知资料表的规定准备响应文件正本和副本，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外合作方还需提供电子版响应文件1份，若电子版响应文件和书面响应文件不符，以书面响应文件为准。

14.2响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由合作方的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。

14.3 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

14.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由合作方负责。

14.5 响应文件无法人签字，或无被授权代表签字，其响应为无效标。

### 四 响应文件的递交

### 15. 响应文件的装订、密封及递交

**15.1 响应文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。响应文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，不得采用活页式装订。遴选方、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。响应文件需打印或用不退色墨水书写，并由合作方的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如响应专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。**

**15.2 合作方应将 “响应一览表”、“响应保证金”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明 “响应保证金”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子版”“样品（如有）”字样，在响应时单独递交。如果合作方虽然未能按照上述规定对响应文件进行密封，但只要响应文件密封完好的，遴选采购单位不得拒收。**

**15.3所有信封上均应：**

**1）清楚标明递交至遴选公告或响应邀请书中指明的地址。**

**2）注明遴选的项目名称、项目编号和“在***（开标时间）***之前不得启封”的字样。**

**3）合作方提供响应文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的响应文件将被拒绝。**

15.4 所有信封上还应写明合作方名称和地址，以便采购代理机构在响应截止时间以后收到的响应文件，能原封退回。如果合作方未按上述要求密封及加写标记的，采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

### 16. 响应截止期

16.1合作方应在规定的截止时间前，将响应文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照遴选文件要求密封的响应文件，遴选方、采购代理机构应当拒收。

16.2采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改遴选文件延长响应截止期。在此情况下，采购代理机构和合作方受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的响应截止期后收到的任何响应文件。

### 17. 响应文件的修改与撤回

17.1合作方在提交响应文件后，可在响应截止时间前对其响应文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的合作方代表签字并加盖公章。

17.2合作方对响应文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、遴选编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在响应截止期之后，合作方不得对其响应文件做任何补充、修改（评审委员会要求的澄清除外）。

**17.4在响应截止期之后，合作方不得撤销其响应文件（包括全部响应资料），否则其响应保证金将不予退回。**

17.5 合作方在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，遴选方或者采购代理机构应当自收到合作方书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的响应保证金，但因合作方自身原因导致无法及时退还的除外。

### 五 遴选及评审

### 18. 遴选

18.1 采购代理机构应当按响应须知资料表的规定，在响应截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开遴选。所有合作方应派被授权人参加。参加遴选的代表应签名报到以证明其出席。

### 19. 评审委员会和评审方法

19.1 评审由依照有关法律法规组建的评审委员会负责。评审方法和标准在本遴选文件第五章中规定。评审委员会对响应文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

### 20. 响应文件的初审

20.1响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查指评审委员会依据法律、法规和遴选文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定合作方是否具备响应资格。

符合性审查：评审委员会将审查响应文件有效性、完整性和对遴选文件的响应程度，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

20.2 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效响应处理：

 1）合作方不满足遴选文件对合作方资格要求的，包括遴选方/采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为响应截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

 2）合作方资格证明文件不全或不满足遴选文件要求的；

 3）其他不符合资格性要求的情形。

20.3 在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应的响应应该是与遴选文件的全部实质性要求相符的响应。对关键条款例如关于响应保证金、响应有效期、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。

20.4对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何合作方的相对排序。

20.5符合性检查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

（1）如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的首次报价表如与响应文件正本不一致，以单独密封的报价表为准；

（2）如果文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准，数字1至0的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”；

（3）如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

（6）不同合作方的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**20.6有下列情况之一的，属于非实质性响应遴选文件要求，响应文件将被拒绝：**

（1）响应文件有效期不满足遴选文件要求的；

（2）合作方在同一份响应文件中提供了选择方案或选择报价；

（3）响应文件的最终报价低于本项目最低限价的；

（4）响应文件未按遴选文件规定密封、签署、盖章的；或由合作方授权代表签字的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

（5）未按规定提交保证金的；

（6）响应文件附有遴选方或采购代理机构不能接受的附加条件的；

（7）不符合遴选文件中规定的其他实质性要求的；

（8）不满足遴选文件中带“★”要求的；

（9）未按照遴选文件要求的方式进行报价；

（10）服务期及付款方式不满足遴选文件要求；

（11）未对遴选文件内全部内容进行响应。

**20.7有下列情形之一的，属于合作方串通响应：**

**1）不同合作方的响应文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同合作方委托同一单位或者个人办理响应事宜；**

**3）不同合作方的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同合作方的响应文件相互混装；**

**5）不同合作方的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

### 21. 评审

21.1经初审合格的响应文件，评审委员会将根据遴选文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

21.2 评审严格按照遴选文件的要求和条件进行，具体详见本遴选文件第五章评审办法和评分标准。

21.3评审时，评审委员会各成员应当独立对每个有效合作方的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个合作方每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的合作方进行独立打分，所有评委对同一合作方同一分包打分的算术平均值为该合作方该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

### 22. 评审过程及保密原则

22.1有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

22.2在评审期间，合作方试图影响遴选方、采购代理机构和评审委员会的任何活动，将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

22.3评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

22.4遴选方有权根据合作方递交响应文件中的资格证明文件等资料，对合作方的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，遴选方将保留追究合作方法律责任的权利。

### 六 确定成交

### 23. 成交合作方的确定标准

23.1评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由高到低顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的合作方为排名第一的成交候选人。出现第一成交候选人并列的情形，以技术部分得分高的合作方为成交合作方；技术部分得分相同的，以响应报价高的合作方为成交合作方。

23.2评审委员会将根据评审标准，推荐成交候选人，或根据遴选方的委托，直接确定成交合作方。

### 24. 成交通知书

24.1成交确定后，成交结果在指定的发布媒体上公告，同时以书面形式向成交合作方发出成交通知书，成交通知书对遴选方和成交合作方具有同等法律效力。

24.2 合作方可通过相关发布媒体查询评审结果。合作方可以在公示期内对评审结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

24.3 成交通知书发出后，遴选方不得违法改变成交结果，成交合作方无正当理由不得放弃成交，否则应当依法承担法律责任。

24.4成交通知书是合同的组成部分，对遴选方和成交合作方具有同等法律效力。

### 25. 签订合同

25.1成交合作方应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照遴选文件和成交合作方响应文件的规定，与遴选方签订书面合同。所签订的合同不得对遴选文件确定的事项和成交合作方响应文件作实质性修改。如果成交合作方无正当理由不与遴选方签订合同，则其响应保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个成交候选人，或重新遴选。

25.2遴选文件、成交合作方的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 七 成交服务费

### 26. 成交服务费

26.1采购代理机构合作方须按资料表的有关规定向成交合作方收取成交服务费用。此项费用不单独开列而应计入响应价。

26.2 成交合作方在领取成交通知书时向采购代理机构缴付成交服务费。

26.3 成交服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。成交合作方如未按26.1和26.2条规定办理，采购代理机构将没收其响应保证金。

26.4在响应时，合作方应提供成交服务费承诺书。

### 八 其它

27.1 如果被推荐的成交候选人被认为在本遴选过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

27.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响遴选方在遴选过程中或合同实施过程中的行为；

27.1.2 “欺诈行为”是指为了影响遴选过程或合同实施过程而谎报事实，损害遴选方和公共利益，包括合作方之间串通响应（递交响应文件之前和之后），人为地使响应丧失竞争性，剥夺了遴选方从竞争中所获得的利益。

27.2 本遴选文件的解释权属于遴选方及采购代理机构。

# 第四章 项目需求

为给沙河校区师生员工提供便利的生活服务，贯彻学校提高师生满意度的总体工作方针，现对北京邮电大学沙河校区商贸服务网点合作项目进行公开遴选。

一、主要情况

1、项目名称：北京邮电大学沙河校区商贸服务网点合作项目。

2、地理位置：北京市昌平区沙河高教园北京邮电大学沙河校区雁北园。

3、项目概况：

（1）本项目总面积1260.77平方米，其中地下面积1127平方米，地上面积133.77平方米。商贸网点的服务内容须包括超市、理发、办公文具、打字复印、验光配镜、电脑手机维修、水果、鲜花礼品、洗衣、改衣等。

（2）本项目已运行三年，各项公用设施完善，具备运营条件。

4、合作方须按所签订协议的经营范围在指定区域进行经营，并对所有服务商进行布局及统一管理。

5、合作期限：意向合作期3年，协议一年一签，协议合作期限的第10个月，学校对合作方进行考核，考核合格后续签下一年协议。

二、房屋装修、装饰要求：

1、合作方须向校方提供自行设计的装修图纸，经校方确认后方可装修，不得私自改造建筑结构及水、电、燃气设备，不得私接大功率电器。施工期间，合作方应接受学校派专人检查，如发现危及房屋安全情况的，合作方应立即整改，消除不安全隐患。

2、装修、装饰如需政府相关部门批准的，合作方应到政府相关部门办理审批手续，并持政府相关部门的书面批准文件，按照学校和政府确认的方案施工。

3、合作方承担和房屋装修改造相关的一切费用，包括但不限于：供水排水、供电、照明、空调系统、供暖、清洁卫生等。

4、合作方应按照国家及北京市相关规定进行装修、装饰，并需有具体的防噪音、扰民、环保、消防等措施，此类事件相关的一切责任由合作方自行承担。

三、其他服务要求

1、合作方必须严格遵守学校的规章制度，合法经营，热诚为学校师生员工服务，接受学校的管理和监督。

2、合作方必须按照协议规定的经营种类经营，并不得经营假冒伪劣商品，如确需超范围经营，需取得校方书面许可。否则，校方有权单方面终止协议，因此而引起的经济损失由合作方自行承担。

3、合作方与校方签订合作协议后，不允许进行转包。

4、在我校财务条件具备时，合作方的商品或服务结算方式应当使用学校收费体系，包括但不限于：校园卡、微信、支付宝。

5、水、电、燃气费每月按照实际发生额计量，按照北京邮电大学后勤处商贸收费相关标准收取；供暖费按北京市相关标准每年收取。

6、合作方需在协议签订后一周内，向校方一次性缴纳履约保证金：￥10万元（人民币拾万元），否则，校方有权单方面终止协议。履约保证金的使用：用于合作方违反有关政府职能部门的管理规定、学校的规章制度、协议等，给学校和师生造成各种损失的补偿。合作方在协议期限内如无上述现象，协议期满后履约保证金无息退还。

7、合作方的商品或服务价格不得高于周边高校同类商品或服务的价格；若本校师生反映价格高，经查属实，校方有权责令合作方于24小时内调整价格，并且校方有权对合作方处以罚款，罚款金额为商品价格高出部分总获利额的三倍。

8、合作方需充分考虑高校师生的需求特点及我校学生的专业特色，全力满足师生员工的获得感，提高幸福指数，提供更加便捷、智能的服务。

五、退出机制要求

1、出现食品安全或法定意义上的群体事件，合作方无条件退出合作项目，所有损失均由合作方承担。

2、学校不定期针对该合作项目在校师生中进行满意度调查，并将满意度调查报告通报合作方，形成满意度的预警、退出机制。若满意度不达标，校方有权立即终止协议，合作方须于一周内退出商贸网点，校方不承担合作方的任何损失。

3、合作方的其他违约情形，校方有权立即停止合作，合作方须于一周内退出商贸网点，校方不承担合作方的任何损失。

4、合作期间，若校方对商贸网点进行重新规划，合作方需在校方规定的时间内迁移至校方指定的新地点，迁移费用由合作方承担。

六、合作方的响应价格即管理费若低于105万元/年，则该合作方的响应将被拒绝。

# 第五章 评审办法及评分标准

**一、评审办法**

1、评审小组根据评分标准对照各合作方的响应文件内容进行评分。

2、计分方法：将各合作方的得分合计后取平均值，即为该单位的最终得分。

3、若得分有相同的，按报价由高到低顺序排列。得分且最终报价相同的，按技术服务指标优劣顺序排列。

4、遴选方将确定排名第一的成交候选人为成交合作方。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，遴选方可以确定排名第二的成交候选人为成交合作方。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，遴选方可以确定排名第三的成交候选人为成交合作方，以此类推。

**二、评审程序、方法及说明**

**（一）评审委员会的准备工作**

评审委员会成员认真研究遴选文件，了解和熟悉、遴选方需求、遴选的目的、遴选范围、主要合同条款、掌握评审办法、标准、条件和评审过程中考虑的相关条件，熟悉本办法中包括的评审表格的使用。如果本办法所附的表格不能满足评审所需时，评审委员会应补充编制评审所需的表格。

1. **评审顺序**

第一阶段为资格审查，第二阶段为符合性评审，第三阶段为方案陈述，第四阶段为综合评审。

1. **资格审查**

评审委员会将对各合作方的资格进行审查，审查其响应文件提供的资格条件资料是否符合遴选文件中要求的合作方资格，内容是否详实可靠，是否响应遴选文件的实质性要求。不符合资格审查要求的响应文件将不能进入下一阶段的评审。

1. **符合性评审**

评审委员会将对响应文件的符合性进行评审，审查其响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格，内容是否详实可靠，是否响应遴选文件的实质性要求。

1. **方案陈述和遴选谈判**

1.合作方按照递交文件的顺序逐一进行约10分钟的方案陈述，就其对本项目的理解以及相应的设计管理方案、服务质量控制方案等方面进行阐述，陈述内容不得超过响应文件中文字表述的范围。凡与本项目无关的内容无须陈述，企业基本情况、业绩等介绍内容尽量从简。陈述形式为现场演讲结合多媒体演示，请合作方做好相应的准备工作，包括准备陈述词及多媒体演示文档等。**合作方本项目拟派项目经理须到场进行服务方案陈述。**

2.评审委员会将逐一与单一合作方进行遴选谈判，并给予所有参加遴选谈判的合作方平等机会。

3在遴选谈判过程中，评审委员会可以根据遴选文件和谈判情况变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，该修改将是遴选文件的有效组成部分，评审委员会将及时以书面形式同时通知所有参加遴选谈判的合作方。

4合作方应当按照遴选文件的变动情况和评审委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

5若评审委员会对原响应文件进了修改，已提交响应文件的合作方，在提交最后承诺之前，可以根据遴选谈判和答辩情况退出遴选谈判。

6评审委员会根据项目情况可进行一轮或多轮遴选谈判。每轮遴选谈判结束后，如有需要评审委员会可要求所有参加遴选谈判的合作方在规定时间内进行最终服务承诺，并须由法定代表人或其授权代表签字确认。最终服务承诺是合作方响应文件的有效组成部分。

**（六）在遴选采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

1、符合专业条件的合作方或者对遴选文件作实质响应的合作方不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

**（七）综合评审**

评审委员会根据评分细则对照各合作方的响应文件内容进行综合评审。

评分细则如下：

| 评审因素 | 评分标准说明 | 分值 |
| --- | --- | --- |
| 综合实力 | 合作方品牌形象优秀、美誉度高，组织机构完善、技术力量充足，信誉良好、技术先进、履约能力优秀得4-5分；  品牌形象良好、美誉度较好，组织机构较完整。信誉良好、技术较先进、履约能力良好得2-3分；  品牌形象一般、信誉一般、技术一般、履约能力一般得1分；  品牌形象差、信誉较差、亏损经营、技术落后、履约能力差得0分。 | 5 |
| 业绩 | 合作方同类项目的经营案例，其经营规模不低于500平米（2017年1月1日起至响应日止，以签订日期为准）  案例要求必须提供与最终用户签订的合同/协议首页、体现经营规模页、签字盖章页及相关合同/协议证明页复印件作为证明，未提供合同/协议的不得分。每有一个得2分，最多得10分，不提供得0分。  现场须提供相应合同原件备查。 | 10 |
| 对遴选文件服务需求的响应程度 | 完全满足遴选文件技术要求的，得10分，每有一项不满足遴选文件要求的扣1分，扣完为止。  注：合作方须在技术规格偏离表中对本遴选文件第四章项目需求的所有内容进行点对点应答，必须在引用遴选文件要求的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释，否则视为不满足要求。漏报技术条款视为不满足。 | 10 |
| 对学校管理要求的承诺 | 合作方承诺遵守并支持学校的管理办法、规范等相关制度，积极配合学校相关工作，承诺好且明确得4-5分，承诺较好或较明确得2-3分，承诺一般得0-1分。 | 5 |
| 防疫措施和方案 | 供应商所提供的防疫措施方案详细、完整合理、针对性高，符合遴选方实际情况并完全满足服务要求，得4-5分；  供应商所提供的防疫措施方案基本满足采购要求，得2-3 分；  供应商所提供的防疫措施方案可行性一般的，得1分；  供应商未提供的防疫措施方案或提供的维保工作计划与措施方案不符合采购要求，得0 分。 | 5 |
| 经营方案 | 合作方的经营方案规范、全面，合理、优秀得10-15分；合作方的经营方案较合理、较优良得5-9分；合作方的经营方案一般得0-4分。 | 15 |
| 装修装饰方案 | 装修装饰方案合理优秀得6-8分；装修装饰方案效果较优良得3-5分；装修装饰方案效果一般得0-2分。 | 8 |
| 经营服务保障措施 | 合作方的安全保障措施方案合理、措施有力、承诺优越，经营服务保障措施体系（包括卫生、健康、食品、风貌等）完善、优秀得10-15分；合作方的安全保障措施方案较合理、措施较有力，经营服务保障措施体系较完善、较优良得5-9分；合作方的安全保障措施方案一般，经营服务保障措施体系一般得0-4分。 | 15 |
| 增值服务承诺 | 合作方积极配合学校相关工作，根据合作方提出的本项目服务承诺对招标人的有利性以及合作方可为本项目无偿提供的或优惠提供的增值服务项目进行比较。合作方针对高校师生的需求特点及学校学生的专业特色提供增值服务，提供智能购物模式、线上线下多种方式满足师生需求，增值服务承诺内容全面、有针对性且明确得4-5分，合作方提供智能购物模式、线上线下多种方式满足师生需求，增值服务承诺内容较全面、较好得2-3分，合作方增值服务承诺一般，较为符合高校师生特点，得1分，合作方增值服务承诺较差，得0分。 | 5 |
| 响应文件编制质量 | 文件应装订牢固、目录清楚、文件资料印刷清晰、页码准确、双面打印，完全响应遴选文件要求提供相关资料、表格等，得2分，每有一项不符合扣0.5分，扣完为止 | 2 |
| 报价得分 | 合作方报价得分=（合作方响应报价-105）/（基准价-105）\*10+10  基准价=所有合作方响应报价中的最高值。  ★注：合作方的响应总价/管理费年价格若低于最低限价105万元/年，则该合作方的响应将被拒绝。 | 20 |

# 第六章 合同格式

(此为参考版本，以实际签订为准)

**北京邮电大学沙河校区商贸服务网点合作服务协议书**

甲方：北京邮电大学

地址：

乙方：

地址：

为保障学校沙河校区教学和科研工作的正常开展，给师生、员工提供便利的生活服务，贯彻学校提高师生满意度的总体工作方针，甲、乙双方本着友好合作的原则，就北京邮电大学沙河校区商贸服务网点合作服务相关事宜，达成如下协议：

**一、合作场所及所有权**

1、合作项目名称：

2、合作项目场所的位置：

3、合作项目场所的面积：

4、北京邮电大学对上述合作项目场所拥有完全的所有权和处置权，甲乙双方对该项目合作管理。甲方对乙方采用目标管理的方式进行考核，并派驻工作人员作为项目负责人对乙方日常管理和服务情况进行监督。

**二、项目服务范围**

包括超市、理发、办公文具、打字复印、验光配镜、电脑手机维修、水果店、鲜花礼品、洗衣、改衣等商贸服务。

**三、项目合作期限**

1、甲乙双方的意向合作期为3年，协议一年一签，本协议为意向期内的第\_\_\_年，自 年 月 日至 年 月 日止。在乙方运营管理的过程中服务水平较高并获得较好的师生满意度的前提下，甲乙双方可在一年合作期到期后续签协议。在合作期限内乙方按照本协议约定享有在合作场所经营商贸服务的权利，不得进行任何形式的转包。本协议合作期限的第10个月，甲方对乙方进行考核；考核合格后，可续签意向期内下一年的协议。

2、在合作期内，甲方将在乙方管理和服务的第10个月，对乙方的服务、管理及其他协议履行情况进行考核评估。

**四、管理费用及支付方式**

1、甲乙双方约定，每年合作项目管理费用为大写 元，小写 。

本协议签订后一周内，乙方须向甲方一次性交纳履约保证金人民币 拾万元（￥100000元） （不计息）和50%的管理费即人民币大写 元，小写 ， 年 月 日前再交纳剩余50%。

2、在合作期间，该项目发生的水、电、燃气、网络、供暖等各项费用由乙方负担。

3、履约保证金及管理费应使用人民币，以支票、汇票方式提交，信息如下：

开户行、账号及统一社会信用代码信息

名称：北京邮电大学

统一社会信用代码：12100000400009952C

地址、电话：北京市海淀区西土城路10号 62282315

开户行：工商银行北京新街口支行

账号：0200 0029 0900 5405 044

4、履约保证金在合作期满前应完全有效。

5、如果乙方未能按协议规定履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿，合作期满 6个月内，甲方把履约保证金一次性退还给乙方，保证金不计取利息。

**五、甲方的权利与义务**

1、甲方应在权责范围内保证商贸服务项目水、电正常供应。

2、在合作期限内，除乙方存在违约或考核不达标的情况下，甲方不得将商贸服务的场所和设施对外抵押、转租、转让、转借。

3、甲方为乙方经营项目服务提供便利，不干预乙方的正常合法服务活动。

4、甲方有权利对乙方的服务范围、服务质量、环境卫生、防火安全以及相关规章制度的执行情况等定期或不定期进行监督检查，并有权对违反甲方相关规定，或服务质量差，环境卫生不达标等现象按照甲方规定与标准进行处罚，同时乙方应根据甲方的整改要求及时进行整改。

5、若乙方在合作期间，对商贸服务项目场所的建筑主体、装饰装修、设备、管线、设施造成损毁或破坏，甲方有权要求乙方进行维修或更新，其费用由乙方承担。若造成甲方其他损失的，乙方应赔偿甲方由此造成的一切损失。

**六、乙方的权利与义务**

1、乙方按照甲方批准的服务方案负责商贸服务场所的日常管理与服务，未经甲方书面许可不得擅自超范围开展服务活动。

2、服从甲方派驻的项目负责人的管理，并接受甲方的日常监督检查。

3、在合作期限内，乙方必须牢固树立为师生员工提供优质商贸服务服务为宗旨，努力提高服务质量，严格遵守甲方的各项规章制度，积极配合和谐校园建设。

4、乙方管理与服务过程中应对员工加强管理，教育员工自觉遵守甲方的有关规定。

5、乙方负责该项目场所的设备设施、操作规范、消防、水电、卫生等各项安全管理工作并承担责任。

6、乙方所有从业人员应身体健康，无传染病史，服务期间须服从甲方管理，做好安全防护。所有从业人员必须进行政治审核，确保无任何的犯罪前科，由乙方出具所有服务人员无犯罪记录的声明。所有服务人员的身份证复印件、健康证复印件要备案。签订合同后十天内乙法方将拟入所有人员名册、证件复印件及所有服务人员无犯罪记录的声明盖章提交甲方指定部门进行备案。

**7、**乙方在合作过程中须接受甲方及政府行政主管部门（如卫生、物价、工商、税务、市教委等）监督检查，若有违法行为，责任由乙方自负。因乙方责任造成上级主管部门对甲方处以的罚款由乙方承担，乙方对此享有知情权、申诉权；造成严重后果的须送公安机关或食品卫生监督机构处理，且甲方有权解除本协议。

8、乙方在合作过程中，应坚持勤俭节约和节能环保的原则，采购和使用节能产品，确保所排放的废水、废气等达到国家所规定的环保要求，积极支持节约型校园建设。若因乙方原因出现环境责任事故，责任全部由乙方承担。

**七、规定与约定**

1、管理方面

（1）乙方要严格依法提供服务，同时须建立健全自身的内部管理制度。由乙方造成的各种责任事故、不良影响或被上级有关部门处罚，由乙方承担全部责任，并接受甲方的处罚。

（2）乙方要认真遵守国家及北京市各项与劳动用工相关的法律法规，规范用工。合作期限内，由乙方雇佣的工作人员只与乙方构成劳动关系，与甲方没有任何劳动关系。出现劳资纠纷、工伤事故等均由乙方负责。乙方须将所招聘员工的劳动/劳务协议书交由甲方备案一份，必要时按甲方要求上报员工统计表予甲方核认。

（3）乙方对商贸服务在合作期限内有使用权，如需重新对项目场所进行内部装修改造，必须经甲方书面同意后方可实施，并按照甲方的施工管理要求进行施工，且装修费由乙方自理。乙方装修及购置相应设备后，不管何种原因提前解除、终止本协议或者本协议期满后，甲方均不对乙方装修及设备费用进行补偿。

（4）乙方应妥善管理和使用项目场所以及甲方所有权的基本设施。除因地震等不可抗力之情形外，因乙方原因致使项目场所毁损或对第三方人身或财产造成损害以及对甲方享有所有权的设备设施造成毁损的，乙方必须依法承担赔偿责任。同时，乙方须自行解决项目场所所需的其他设备设施。

（5）甲乙双方应定期通过多种形式对商贸服务项目的管理和服务进行满意度调查，甲方定期组织师生进行满意度考核，乙方应广泛听取师生意见，改进服务质量以达到使师生满意。甲方召开商贸服务服务质量监督管理委员会会议时，乙方应派主要负责人到场参加，虚心听取教工代表和学生代表的意见和建议，同时甲方会把通过各种途径收集的关于商贸服务的意见和建议定期或不定期通报给乙方，乙方应据此及时进行整改。甲方有权定期以在校师生抽样调查的方式对合作管理单位的服务进行满意度调研，并形成满意度调研的预警、退出机制。若满意度不达标，甲方有权立即终止本协议，乙方须于一周内退出合作管理服务网点，甲方不承担乙方的任何损失。

（6）乙方的生产管理时间要服从甲方安排，如有特殊情况应提前向甲方提出书面申请。乙方应注意甲方的特殊环境，如遇甲方有特殊要求举办大型活动影响乙方生产管理的，乙方应当予以理解和服从甲方的决定。

（7）因乙方发生的所有债权、债务均由乙方自行承担，甲方概不负责，若因此对甲方造成影响或损失的，由乙方承担赔偿责任。

2、价格方面

（1）乙方对销售价格的确定及调整必须征得甲方同意，不得随意涨价，对由此给甲方造成的影响，乙方要承担相应责任。

（2）乙方的销售或服务价格，不得高于周边同类服务的价格。

3、产权与资产方面

（1）项目场所的产权归甲方所有，乙方只有使用权，在管理期限内，乙方不得将项目的房屋、甲方所有权的设备设施等对外抵押、转让、转租、转借、转包给第三方。

（2）在项目合作期，该项目场所内甲方所有权的设备设施由乙方负责维修或更新。

（3）在合作期满或因乙方原因本协议书提前解除或终止时，乙方须在三日内将项目场所及甲方所有权的设备设施按照双方交接时的名称、数量、型号以良好、适用的状态全部归还给甲方，保证可以继续正常使用，其中若有损坏或缺失，由乙方负责重新添置或赔偿。项目场所内由乙方投资配置的可动产可由乙方自行解决移走；不动产应无偿完整移交甲方所有，乙方不得随便拆除和损坏，不得提出任何补偿要求。

（4）合作期间，若甲方对商贸网点进行重新规划，乙方需在甲方规定的时间内迁移至甲方指定的新地点，迁移费用由乙方承担。

**八、违约责任**

本协议一经签订，双方不得无故解约，否则违约方须承担违约责任。乙方在合作期间不得发生以下违约情形；若有发生，甲方可按照约定要求乙方支付违约金，乙方违约情形严重的，甲方有权决定直接解除本协议，不予退还乙方履约保证金；若乙方支付的违约金及履约保证金无法覆盖甲方损失的，乙方还须继续赔偿（甲方损失包括：甲方的实际损失和依据本协议能够预见的间接损失）：

1、本协议签署生效之后，乙方应尽快完成前期准备，并于2020年9月1日前开始提供服务，乙方由于自身原因而致使延迟的，应赔偿由此给甲方造成的损失，每延迟1周，乙方赔偿甲方1万元。

2、如乙方管理混乱，无法满足师生的服务需求，或服务态度恶劣，师生对乙方的服务明显不满，强烈要求更换该项目合作对象；乙方发生售卖过期食品、三无产品等违反《食品安全法》有关规定的情况；对师生反映情节严重的食品安全问题，经查属实，存在1次，甲方相关职能部门将要求乙方进行严格整改；存在类似问题2次，将责令乙方停业整顿和实施经济处罚（罚款从履约保证金中扣除）；3次（含3次）以上，甲方有权终止协议。发生任何人员食物中毒的，乙方应承担10万元/次的违约金，同时甲方有权解除本协议。

3、所有从业人员必须进行政治审核，确保无任何的犯罪前科，由乙方出具所有服务人员无犯罪记录的声明。若查处一例，甲方有权扣除履约保证金的10%-20%。

4、若甲方校师生反映价格高，经查属实，甲方有权责令合作方于24小时内调整价格，并且校方有权对合作方处以罚款，罚款金额为商品价格高出部分总获利额的三倍。

5、乙方私自将项目场所转包他人，甲方有权解除本协议。

6、乙方不得以任何理由拖延或拒绝归还项目场所及其设备设施，否则乙方须按每日10000元向甲方支付违约金。

7、乙方不得擅自停业、擅自改变服务范围，因乙方原因造成非正常停业、校园群体事件、重大安全生产事故（含食品中毒）等事件、给甲方带来不良社会影响等情况，甲方将按照有关规定对乙方进行处罚，直至解除合作协议。

8、合作管理费、水、电等费用未能按时（指甲方通知时间）支付，逾期达十日的；乙方受到工商、税务、卫生等政府部门行政处罚，未能在规定时间内改正的；乙方损害甲方权益或导致甲方代其承担任何经济或法律责任的；乙方违反本协议书任一条款约定的；乙方存在其他违反法律法规或甲方规章制度的情形的。

9、因出现前述违约情形导致本协议终止和解除的，甲方有权立即停止合作，乙方须于一周内退出商贸网点，由乙方承担全部责任，并赔偿由此给甲方造成的损失；乙方应支付的管理费计算至乙方实际撤场之日，乙方应于乙方撤场之日前支付并结清所有应付甲方的费用，包块但不限于合作管理费、水电费、违约金、补偿等。

**九、协议的解除**

1、如遇不可抗力，造成本协议无法正常履行时，协议自动终止，双方互不承担责任，造成的损失由双方自行承担，其他有关事宜双方协商处理。

（1）不可抗力，不可抗力是指：政策性调整、战争、火灾、地震等；

（2）上级部门及学校整体规划有变的情况；

2、如乙方因管理服务不善或其他原因要求提前解除协议，应提前三个月通知甲方,双方协商有关处理事宜。

3、如甲乙双方不再续签，应于本协议期满前2个月，提前书面告知对方。

十、本协议书未尽事宜，经甲乙双方协商一致，可以订立补充协议。本协议的补充协议及附件均为本协议不可分割的一部分，与本协议具有同等的法律效力。下列文件构成本协议的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本协议书

b. 补充协议 （如有）

c.成交通知书

d.响应文件 (含澄清文件)

e. 遴选文件 (含遴选文件补充通知)

十一、甲乙双方在履行本协议的过程中发生争议，应积极协商解决，协商不能解决的，通过向甲方所在地人民法院提起诉讼予以解决。

十二、本协议由双方法定代表人或委托代理人签字并加盖各自单位公章，甲方收到乙方的履约保证金后即生效。本协议履行完毕，其效力自行终止。

十三、本协议一式六份，甲乙双方各持三份。

（以下无正文）

甲方：北京邮电大学 乙方：

单位负责人： 单位负责人：

（委托代表人） （委托代表人）

电话： 电话：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 第七章 响应文件格式

### 1 响应书

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目的遴选公告（响应邀请）(项目编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表合作方（合作方名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 响应一览表
2. 响应分项报价表
3. 技术规格偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按遴选文件中合作方须知和技术规格要求提供的有关文件
7. 以形式出具的响应保证金，金额为人民币　（包号和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“响应一览表”为遴选方参加此次响应的响应报价。

（2）遴选方如成交，将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。

（3）遴选方已详细审查全部遴选文件，包括第 号（遴选编号、补充通知）（如果有的话）。遴选方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本响应有效期为自响应截止日起 个日历日。

（5）在规定的遴选时间后，遴选方保证遵守遴选文件中有关保证金的规定。

（6）在响应截止时间之前，遴选方未曾为响应包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，遴选方完全接受查询的结果。

（7）遴选方同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

9．与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合作方授权代表签字

合作方名称（全称）

合作方开户银行（全称）

合作方银行账号

合作方公章

日期

### 2 响应一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合作方名称** | **响应总价/管理费年价格**  **（万元/年）** | | **响应保证金**  **（有/无）** | **其他声明** | **备注** |
| **大写** | **小写** |
|  |  |  |  |  |  |

合作方名称（盖章）：

合作方授权代表（签字）：

注:1、以上响应总价是合作方为完成本项目租赁期限内的租赁费用、达到遴选文件服务要求的费用（不含水费、电费、燃气费、供暖费等费用）。

2、此表还应按合作方须知的规定密封标记并单独递交一份原件。

3、此表中，每包的响应总价应和3响应分项报价表中的总价相一致。

### 3 技术规格偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 遴选文件条目号 | 遴选要求 | 实际响应 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、合作方须在本表中对遴选文件第四章项目需求的所有内容进行点对点应答，必须在引用遴选文件要求的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。上表中“遴选文件条目号”请填写“第四章-（具体条款编号）”，“遴选要求”请复制遴选文件第四章项目需求中相应的条款，“实际响应”请填写对应的回复，“响应/偏离”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。

2、合作方的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。合作方应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对遴选文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”， 对遴选文件无偏离应标明“响应”。

3、如此表应答内容与响应文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

合作方名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 4 商务条款偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 遴选文件条目号 | 遴选文件商务条款 | 响应文件商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 注：合作方须在本表中对遴选文件第六章合同格式的所有条款进行点对点应答，必须在引用遴选文件要求的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。上表中“遴选文件条目号”请填写“第六章-（具体条款编号）”，“遴选文件商务条款”请复制遴选文件第六章合同格式中相应的条款，“响应文件商务条款”请填写对应的回复，“说明”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”。

合作方名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 5 资格证明文件

5-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章），经营范围需涵盖食品、商品销售；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

5-2 法定代表人本人参与响应的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与响应的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式）

5-3提供经会计师事务所出具的上一年度（2019年度）的财务审计报告复印件，并加盖合作方公章。如合作方无法提供上一年度（2019年度）审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明1、银行资信证明是指合作方参加本次响应截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，遴选方、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明应能说明该合作方与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

5-4有依法缴纳社会保障资金的良好记录（合作方逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动连续开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；合作方逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）

5-5合作方应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖合作方公章）

注：依法免税或零报税的合作方，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

5-6参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（合作方须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）

5-7信用声明（须加盖合作方公章）

5-8合作方认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

5-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章），经营范围需涵盖食品、商品销售；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

**合作方情况简表（必填）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作方名称 |  | | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | | | 网 址 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 技术职称 | | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质 |  | | | 其中 | 项目经理 | | | | |  | |
| 统一社会信用代码 |  | | | 高级职称人员 | | | | |  | |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | | | |  | |
| 开户银行及账号 |  | | | 初级职称人员 | | | | |  | |
| 近三年财务简况 | 2017年度 | | 净资产： | | | 营业额： | | | | 利润： | |
| 2018年度 | | 净资产： | | | 营业额： | | | | 利润： | |
| 2019年度 | | 净资产： | | | 营业额： | | | | 利润： | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

合作方名称(盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

5-2 法定代表人身份证明书（格式）

（响应文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*郑重声明在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）身份证号：为本公司的法定代表人，就*（项目名称）*响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

合作方名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖合作方公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖合作方公章方为有效，否则视为无效。

法定代表人授权书（格式）

（响应文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

法定代表人签字：

法人授权代表签字：

合作方(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖合作方公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和法人授权代表签字并加盖合作方公章方为有效，否则视其授权书无效。

5-3提供经会计师事务所出具的上一年度（2019年度）的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖合作方公章。如合作方无法提供上一年度（2019年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指合作方参加本次响应截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，遴选方、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明应能说明该合作方与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5-4有依法缴纳社会保障资金的良好记录

（合作方逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖合作方公章；

合作方逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上一年度（2019年度）缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖合作方公章。）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的合作方，须提供相应文件证明，授权代表签字并加盖公章。

5-5合作方应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖合作方公章）

注：依法免税或零报税的合作方，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

5-6参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

**致（遴选方或采购代理机构）：**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），且郑重承诺我公司为本项目提供的所有从业人员无任何犯罪记录，特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

合作方公章：

年 月 日

5-7信用声明（须加盖投标人公章）

**信用声明**

在响应截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

采购单位或评审委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

合作方授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章:

日期：

5-8合作方认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

### 6 业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **项目内容描述** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

合作方名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

**注：（须附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力）。**

### 7 响应保证金

（凭据复印件加盖公章，还应按合作方须知的规定密封标记并单独递交一份）

### 8 成交服务费承诺书

致：北京国际工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的 项目遴选中若获成交（遴选文件编号： ），我们保证在领取成交通知书时按遴选文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的成交服务费用。

特此承诺

承诺方名称： （承诺方盖章）

地址：

电话： 传真：

邮编：

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

### 

### 9 与响应单位存在关联关系的单位情况说明

合作方名称 在此声明，遴选方已按照遴选文件要求如实披露是否与遴选方存在关联关系（**与响应单位负责人为同一人的其他单位，或与响应单位存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果遴选方未如实披露和说明与遴选方存在关联关系的其他响应单位情况，一经发现，遴选方无条件接受响应无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

合作方公章：

合作方授权代表签字：

日 期：

**附件9-1 与合作方单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

**附件9-2 与合作方存在控股、管理关系的其他单位；**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**说明：**1、合作方应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果合作方不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

合作方公章： 合作方授权代表签字： 日期：

### 10 拟用于本项目人员资格和经历情况

**附件10-1 本项目实施团队主要人员名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟担任职务*、分工* | 姓名 | 学历 | 专业 | 从业资格 | 相关工作年限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

合作方承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件10-2 本项目团队主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 | |  | 身份证号码 | |  | |
| 毕业学校 |  | | | | 专业 | |  | |
| 学历 |  | 职称 | |  | 职务 | |  | |
| 现所在机构或部门 |  | | | | 相关工作年限 | |  | |
| 拟在本项目担任中职务 | | |  | | | | | |
| 主要经历 |  | | | | | | | |
| 日期 | 参加过的相关项目名称/成果情况 | | | 担任何职  （负责人/参加者） | | 是否已完成 | | 备注 |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人/项目经理等），应附上有关从业资质证书。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

### 11主要方案的详细说明

合作方需提交合理、高效、可行的针对本项目的技术及服务方案和有关服务的承诺作为响应文件的一部分。

响应文件应包含具体实施方案。技术及服务方案和内容应包括文字资料、相关的图表和数据。技术及服务方案应符合遴选文件中提出的要求（格式自拟）。

### 12遴选文件要求的和合作方认为必要的其它文件