**北京理工大学中关村校区部分教学楼中央空调、燃气热泵、直燃机维保服务**

**校 级 评 比 文 件**

**校级评比编号：BIECC－ZB8510**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2020年7月**

**目 录**

[第一章 报价人须知 1](#_Toc44273954)

[第二章 合同格式及主要条款 22](#_Toc44273990)

[第三章 附件——报价文件格式 29](#_Toc44273991)

[第四章 报 价 邀 请 49](#_Toc44274002)

[第五章 报价人须知资料表 52](#_Toc44274003)

[第六章 项目需求说明 53](#_Toc44274004)

[第七章 制作响应文件注意事项 71](#_Toc44274030)

[第八章 疫情防控期间供应商承诺书 73](#_Toc44274031)

# 第一章 报价人须知

## 一 说 明

### 1. 校级评比采购单位及合格的报价人

* 1. 校级评比采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本项目的采购人：北京理工大学；采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。

1.2 满足以下条件的报价人是合格的报价人，可以参加本次报价：

1.2.1 中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的报价人，包括法人、其他组织或者自然人。

1.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

1.2.3 必须按规定购买校级评比文件并登记备案，否则没有资格参与报价。

1.2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同报价人，不得同时参加同一项目的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加该项目的其他采购活动；本项目的校级评比代理机构及其分支机构不得参加本项目的报价或者代理报价。

1.2.5 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为报价截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的报价人，没有资格参加本项目的采购活动。

1.2.6 不接受联合体报价。

1.2.7 供应商具有中国制冷空调设备维修安装企业资质证书A类Ⅰ级资质

1.3 报价人在报价过程中不得向校级评比采购单位或评审委员会行贿或者采取不正当手段，影响其正常决策行为。一经发现，其报价人资格将被取消。

1.4 校级评比采购单位在任何时候发现报价人提交的报价文件内容有下列情形之一时，有权依法追究报价人的责任：

1.4.1 提供虚假的资料；

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通报价。

### 2． 资金来源

2.1 采购人已经获得足以支付本次校级评比后所签订的合同项下的款项（财政性资金）。

### 3． 报价费用

3.1 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用，不论报价的结果如何，校级评比采购单位均无承担的义务和责任。

## 二 校级评比文件

### 4. 校级评比文件构成

4.1 项目采购内容和详细技术需求、报价须知等均在校级评比文件中均有说明。

校级评比文件共六章，内容如下：

1. 报价人须知
2. 合同格式及主要条款
3. 附件——报价文件格式

第四章 报价邀请

第五章 报价人须知资料表

第六章 项目需求说明

4.2 报价人应认真阅读校级评比文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如报价人没有按照校级评比文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对校级评比文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其报价无效。

4.3 除非有特殊要求，校级评比文件不单独提供货物安装使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，报价人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 5. 报价人要求对校级评比文件的澄清

5.1 任何要求对校级评比文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知校级评比采购单位。供应商如有对校级评比文件的澄清要求，应在购买校级评比文件后1日内以书面形式提交，校级评比采购单位应在收到澄清要求后根据实际情况以书面形式予以答复，必要时对校级评比文件进行澄清或修改。

### 6. 校级评比采购单位对校级评比文件的澄清或修改

6.1 校级评比采购单位对已发出的校级评比文件进行必要澄清或者修改的，应当在原公告媒体上发布澄清（更正）公告。澄清或修改不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，应当在校级评比文件要求的报价截止时间至少1日前以书面形式通知所有获取校级评比文件的潜在报价人，不足1日的，应当顺延提交报价文件的截止时间。

6.2 校级评比文件的澄清或修改为校级评比文件的组成部分，对所有报价人均具有约束力。报价人在收到澄清或修改的书面通知后，应在一日内向采购代理机构回函确认，否则校级评比采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## 三 报价文件的编制

### 7. 报价范围、报价语言及报价文件中计量单位的使用

7.1 报价人可对校级评比文件中“项目需求说明”所列的所有内容进行报价，不得将项目中的内容拆开报价。

7.2 报价文件必须使用中文（如有外文材料，均需翻译成中文，评审时以中文为准）。

7.3 报价文件中所使用的计量单位，除校级评比文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 8. 报价文件构成

8.1 报价人应完整地按校级评比文件提供的报价文件格式填写报价文件，报价文件应包括以下内容：

附件1——报价书（格式）

附件2——报价一览表（格式）

附件3——报价分项报价表（格式）

附件4——项目说明一览表（格式）

附件5——技术规格偏离表（格式）

附件6——商务条款偏离表（格式）

附件7——资格证明文件

附件8——法定代表人授权书（格式）

附件9——项目业绩及项目组成员相关证明材料

附件10——中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函

8.2 除上述8.1条外，报价文件还应包括本须知第9条的所有文件。

### 9. 证明服务的合格性和符合校级评比文件规定的文件

9.1 报价人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性及符合校级评比文件规定。该证明文件是报价文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 根据校级评比要求提供的项目参与人员情况表；

9.2.2 项目实施方案；

9.2.3 校级评比文件要求的或者报价人认为必要的其它技术内容。

9.3 报价人应对照校级评比文件要求，说明所提供的报价文件已对校级评比文件的要求做出了实质性的响应，或申明与校级评比文件要求的偏差和例外【关于第六章“项目需求说明”的所有报价偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的报价偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

### 10. 报价

10.1 所有报价均以人民币报价（现场交付价）不接受其他货币的报价。报价人的报价应遵守 “中华人民共和国价格法”。

10.2 报价人应在报价“分项报价表”上标明相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 报价应包括完成校级评比文件要求的相关服务所需要的全部费用。

10.4 为了方便评审委员会对报价文件进行比较，报价人可根据本须知10.2条的规定将报价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.5 报价人所报的各分项报价单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被视为无效报价。

10.6 报价人报价的每个项目只能有一个报价方案和报价，否则其该项目报价将被视为无效报价。

### 11. 报价保证金

11.1 报价人应提供第五章“报价人须知资料表”中规定数额的报价保证金，并作为其报价的一部分**（和报价文件同时提交，详见14.3条）**。

11.2 报价保证金是为了保护校级评比采购单位免遭因报价人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，报价保证金将不予退还：

（1）报价人在报价有效期内撤销报价文件的；

（2）报价人在报价文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或校级评比文件认可的情形以外，成交人放弃成交或者不按本须知的规定与采购人签订合同的；

（4）报价人与采购人或其他报价人恶意串通的；

（5）校级评比文件规定的其他情形。

11.3 报价保证金可采用下列形式之一：

电汇、网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函。

**报价保证金的接收单位为北京国际工程咨询有限公司，银行账号信息见第四章。**

11.4 报价人需按要求进行递交保证金。

11.5 未按规定提交报价保证金的报价将被视为无效报价。

11.6 成交人的报价保证金，在与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。未成交的报价人的报价保证金将于成交通知书发出之日起5个工作日内无息退还。成交人在领取成交通知书时须向采购代理机构缴纳成交服务费。

11.7 校级评比采购单位逾期退还报价保证金的，除应当退还报价保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20％后的利率支付超期资金占用费，但因报价人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 12. 报价有效期

12.1 报价应在规定的报价截止日起 90 天内保持有效，报价有效期不满足要求的报价将被视为无效报价。

12.2 校级评比采购单位可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求报价人同意延长报价文件的有效期。接受该要求的报价人将不会被要求和允许修正其报价，且本须知中有关报价保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。报价人也可以拒绝校级评比采购单位的这种要求，其报价保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 报价文件的签署及规定

13.1 报价人应准备报价文件正本　1　份和副本 3 份，每份报价文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。另外报价人还需提供电子版报价文件（光盘或U盘）1份。电子版报价文件与纸质报价文件内容不符的，以纸质报价文件为准。

13.2 报价文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由报价人的法定代表人或经其正式授权的代表在校级评比文件要求的地方签字、加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在报价文件中。报价文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人在修改处签字或加盖公章才有效。

13.4 报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由报价人负责。

13.5 报价人为自然人的，只须按要求签字，报价文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四 报价文件的递交

### 14. 报价文件的密封和标记

* 1. 报价时，报价人应将报价文件正本密封装在单独的信封中、所有副本一起密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。电子版报价文件可单独密封包装，也可和正本一起封装。
	2. 为方便文件开启唱标，报价人应将 “报价一览表”单独密封，并在信封上标明“报价一览表”字样，在报价时单独递交。
	3. 为方便核查报价保证金，报价人应将“报价保证金”（如采用电汇方式，提供电汇底单复印件。若采用网银方式，提供转账网页打印件）单独密封，并在信封上标明 “报价保证金”字样，在报价时单独递交。
	4. 如果报价人虽然未能按照上述14.1-14.3条规定对报价文件进行密封，但只要报价文件密封完好的，校级评比采购单位不得拒收。
	5. 所有信封上均应：

1）清楚标明递交至校级评比公告或报价邀请中指明的地址。

2）注明校级评比公告或报价邀请中指明的项目名称、校级评比编号和“在 （文件开启日期、时间 ） 之前不得启封”的字样。

3）在信封的封装处加盖报价人公章。

14.6 所有信封上还应写明报价人名称和地址，以便若其报价被宣布为“迟到”报价时，能原封退回。

14.7 如果报价人未按上述要求密封及加写标记，校级评比采购单位对报价文件的误投或过早启封概不负责。

### 15. 报价截止期

15.1 报价人应在规定的报价截止日期和时间前，将报价文件密封送达至校级评比采购单位，送达地点应是校级评比文件中规定的地址。校级评比采购单位收到报价文件后，应当如实记载报价文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向报价人出具签收回执。任何单位和个人不得在文件开启前开启报价文件。逾期送达、未密封或密封不完好的报价文件，校级评比采购单位应当拒收。

15.2 校级评比采购单位有权按本须知的规定，通过修改校级评比文件延长报价截止期。在此情况下，校级评比采购单位和报价人受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 16. 报价文件的修改、补充与撤回

16.1 报价人在提交报价文件后，可在报价截止时间前对其报价文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的报价人代表签字或加盖公章。

16.2 报价人对报价文件的补充或修改通知还须进行密封和标记（注明项目名称、校级评比编号、“补充或修改通知”等）。

16.3 在报价截止期之后，报价人不得修改、补充或撤回其报价文件（评审委员会要求的澄清除外）。

16.4 在报价有效期内，报价人不得撤销其报价。

16.5 报价人在报价截止时间前撤回已提交的报价文件的，校级评比采购单位应当自收到报价人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的报价保证金，但因报价人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 五 文件开启及评审

### 17. 文件开启

17.1 校级评比采购单位应当按校级评比文件的规定，在报价截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开文件开启。文件开启时邀请所有报价人代表、采购人和有关方面代表参加，评审委员会成员不得参加文件开启活动。参加文件开启的代表应签名报到以证明其出席。报价人因故不能派代表出席文件开启活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺默认文件开启结果，否则视同认可文件开启结果。

* 1. 文件开启时，由报价人或其推选的代表检查报价文件的密封情况，经确认无误后，由校级评比采购单位当众宣读报价人名称、报价价格、价格折扣、书面修改和撤回报价的通知、是否提交了报价保证金等。对于报价人在报价截止期前递交的报价声明，在文件开启时当众宣读，评审时有效。

报价人不足3家的，不得开启文件（100万元以下项目不足2家的，不得开启文件）。

* 1. 除了原封退回报价截止期后收到的报价文件、未密封或密封不完好的报价文件之外，文件开启时不得拒收任何报价文件。

17.4 校级评比采购单位将对唱标内容做文件开启记录，由报价人代表和相关工作人员签字确认。

17.5 报价人代表对文件开启过程和文件开启记录有疑义，以及认为校级评比采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。校级评比采购单位对报价人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

17.6 文件开启结束后，校级评比采购单位应当依法对报价人的资格进行审查（见本须知第19条和第20条相关要求）。合格报价人不足2家的，不得评审。

### 18. 组建评审委员会

18.1 评审委员会根据政府采购有关要求和本次校级评比采购货物的特点进行组建，并负责评审工作。

### 19. 报价文件的初审与澄清

19.1 报价文件的初审分为资格性审查和符合性审查。

19.1.1 资格性审查指依据法律、法规和校级评比文件的规定，由校级评比代理机构在文件开启后对报价文件中的资格证明等文件进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。合格供应商不足2家的（采购限额标准以下项目不足两家），不得评审。

19.1.2 符合性检查是指评审委员会依据校级评比文件的规定，对符合资格的报价人的报价文件进行审查，以确定其是否满足校级评比文件的实质性要求。

19.2 报价文件的澄清

19.2.1 对于报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求报价人作出必要的澄清、说明或者补正。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。报价人的澄清、说明或者补正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

* + 1. 澄清文件将作为报价文件内容的一部分。

19.2.3 算术错误将按以下方法更正：

（1）文件开启时，“报价一览表”内容与报价文件中报价分项报价表内容不一致的，以“报价一览表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以文件开启一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第19.2.1条的规定经报价人确认后产生约束力，报价人不确认的，其报价无效。

### 20. 报价偏离与非实质性响应

20.1 对于报价文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何报价人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，校级评比采购单位/评审委员会要审查报价人是否符合规定的资格条件、每份报价文件是否实质上响应了校级评比文件的要求。实质上响应的报价应该是与校级评比文件的全部实质性要求相符。对关键条款，例如关于报价保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。校级评比采购单位/评审委员会决定报价人是否符合资格、报价文件是否对校级评比文件作出了实质性响应只根据报价文件本身的内容，而不寻求外部的证据（购买校级评比文件信息查询、信用查询除外）。

20.3 不符合资格要求的报价或没有进行实质性响应的报价将被视为无效报价。报价人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其报价成为有效报价。如发现下列情况之一的，报价人的报价将被视为无效报价：

1. 未按规定要求交纳报价保证金的；
2. 报价文件未按照校级评比文件规定要求签字、盖章的；
3. 不符合合格报价人条件的，包括通过“信用中国”网站（[www.creditc](http://www.creditc)

hina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询（截止时点为报价截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单报价人的（保留查询记录网页打印件）；

1. 未按照要求提供资格证明文件的；
2. 报价超过校级评比文件中规定的预算金额或者最高限价的；
3. 报价文件含有采购人不能接受的附加条件的；
4. 报价人串通报价的；
5. 法律、法规和校级评比文件规定的其他无效情形。

有下列情形之一的，属于报价人串通报价：
　　 （1）不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制；

　　 （2）不同报价人委托同一单位或者个人办理报价事宜；

　　 （3）不同报价人的报价文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　　 （4）不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异；

　　 （5）不同报价人的报价文件相互混装；

　　 （6）不同报价人的报价保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 21. 评审方法和评审标准

 21.1 经初审合格的报价文件，评审委员会应当按照校级评比文件中规定的评审方法和标准，对其进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 评审严格按照校级评比文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑其它因素，详见21.3条。

21.3 根据实际情况，本项目采用综合评分法，即在符合资格条件并满足校级评比文件全部实质性要求的情况下，按照评审因素的量化指标按项目进行评审，以每个项目排名最高的前1-3名报价人依次作为该项目成交候选人的评审方法（每个评委分别对每个通过初步审核的报价人进行独立打分，所有评委对同一报价人打分的算术平均值为该报价人该项目的最终得分，所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入。得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的并列）。具体评分因素权重及评审标准如下：

**评审办法：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素及说明** | **分值** |
| **一、商务部分(20分)** |
| 1.1 | 业绩：审查供应商近3年（2017年6月1日起至报价截止日止，以合同签订日期为准）做过的同类项目业绩（附合同主要部分复印件，至少包含合同首页、采购内容与金额、双方签字盖章页），每提供1份业绩得1分，最多得3分，未按要求提供不得分。 | 3 |
| 1.2 | “甲方负责更换配件清单”报价：供应商对第六章“项目需求说明”中“4个甲方负责更换配件清单”各单价及单价之和进行报价四项报价总和最低的，得3分四项报价总和次低的，得2分四项报价总和第三低的，得1分其余得0分注：本项漏报，错报属于无效报价 | 3 |
| 1.3 | 内控制度：具有明确的内控管理制度，内控制度清晰、完备，主要岗位职责明确，得3分具有基本的内控管理制度，制度较完善，制度关键环节有缺失，得1分不具有内控管理制度或者内控制度混乱，得0分 | 3 |
| 1.4 | 认证资质：提供供应商有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，提供一项得2分，最多6分。 | 6 |
| 1.5 | 人员要求：设备维保人员：具有制冷空调工程师证、制冷设备安装修理作业证、制冷设备运行操作作业证、电工证、焊工证，且每种证件人数不得少于2人，每有一种证件满足得1分，最多5分 | 5 |
| **二、技术部分（70分）** |
| 2.1 | 技术方案及性能：报价文件对采购文件第六章“项目需求说明”的响应程度； 1. 全部满足采购文件服务要求的得30分；
2. 正偏离采购文件服务要求，有正偏离说明，且详细合理，每一项加1分，最多加8分，至满分38分；
3. 负偏离采购文件服务要求的，每有一项扣4分，扣完为止；
4. 漏报技术条款视为该条不满足。
 | 38 |
| 2.2 | 服务方案：（1）服务实施方案完备程度高、细化合理程度高，内容详细具体，得15分；（2）服务实施方案完备程度较高、细化合理程度较高，内容比较详细具体，得12分；（3）服务实施方案完备程度一般、细化合理程度一般，内容详细程度一般，得9分；（4）服务实施方案完备程度较差、细化合理程度较差，内容不明确，得6分；（5）服务实施方案完备程度差、细化合理程度差，内容非常不明确，得3分；（6）本项未提供，不得分。 | 15 |
| 2.3 | 应急预案：（1）对服务过程可能遇到的紧急情况认识全面，应急预案内容具体，切实可行，得5分；（2）对服务过程可能遇到的紧急情况认识不够具体，应急预案内容比较全，方案可行性较好，得3分；（3）对服务过程可能遇到的紧急情况认识较差，应急预案内容不全，可行性差，得1分。（4）本项未提供，不得分。 | 5 |
| 2.4 | 需求理解：1. 对业务需求的理解与分析全面、准确，能充分考虑采购人需求，得5分；
2. 对业务需求的理解与分析有欠缺、不能充分考虑采购人需求得3分；
3. 对业务需求的理解与分析混乱、不能理解采购人需求，得1分；
4. 基本未提供或不准确得0分。
 | 5 |
| 2.5 | 进度保障：根据服务需求及高校的特点，提出具有针对性的进度保障计划。（1）计划表有明确时间点、各个阶段进度安排合理，维保计划全面，得4分；（2）计划表时间不够明确，各个阶段进度安排基本合理，维保计划不够全面，得2分；（3）未提供进度保障计划得0分。 | 4 |
| 2.6 | 安全措施：（1）有完善的安全文明施工措施，各类防护装备齐全，措施得当的得3分；（2）安全文明施工措施不够完善，各类防护装备不够齐全，措施不够得当的得1分；（3）未提供安全文明施工措施得0分。 | 3 |
| **三、价格（10分）** |
| 3.1 | 以符合采购文件要求的最低评审价为基准价，基准价得满分10分，其它供应商的价格得分＝（基准价/该供应商的评审价）×10。 | 10 |
| 注：以上证明文件均需提供复印件，并加盖供应商公章 |

**说明1：评审价：**

**注1：**

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如报价人为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的报价给予6%的扣除作为评审价。其它形式下，报价人的报价即为其评审价。小型和微型企业须填写附件中规定的“小型微型企业声明函”，并在报价分项报价表中明确列出是否属于小型和微型企业产品、服务以及属于小型和微型企业的产品、服务总价，否则不考虑价格扣除。

监狱企业参与投标视同小型、微型企业，须填写本须知第附件中规定的“小型微型企业声明函”

**注2：**

残疾人福利性单位报价视同小型、微型企业，须填写附件中规定的“ 残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

**说明2：节能环保：**

本项目没有货物采购，不涉及政府采购节能产品和环境标志产品。

**说明3：报价过低的处理办法**

评审委员会认为报价人的报价明显低于其他符合资格条件且通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字，或加盖公章），必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效报价处理。

**说明4：评审报告：**

评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**说明5：修改评审结果**

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

　　 （1）分值汇总计算错误的；

　　 （2）分项评分超出评分标准范围的；

　　 （3）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

　　 （4）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，校级评比采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告学校。

**说明6：废标、停止评审及校级评比终止**

1. 在校级评比采购中，有项目出现下列情形之一的，该项目应予废标：

（1）符合专业条件的报价人或者对校级评比文件作实质响应的报价人不足2家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，校级评比采购单位应将废标理由通知所有报价人。

2. 评审委员会发现校级评比文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者校级评比文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响报价结果的，应当停止评审工作，与校级评比采购单位沟通并作书面记录。校级评比采购单位确认后，应当修改校级评比文件后重新校级评比。

3. 校级评比采购单位在发布校级评比公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止校级评比活动。终止校级评比的，校级评比采购单位应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取校级评比文件的潜在报价人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告学校。已经收取校级评比文件费用或者报价保证金的，校级评比采购单位应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的校级评比文件费用和所收取的报价保证金及其在银行产生的孳息。

### 22． 评审过程及保密原则

22.1 文件开启之后，直到采购人与成交人签订合同时止，校级评比工作有关人员对审查、澄清、评价和比较报价的有关资料等事宜，均不得向报价人或其他无关的人员透露。

22.2 在评审期间，报价人试图影响校级评比采购单位和评审委员会的任何活动，将导致其报价无效，并承担相应的法律责任。

## 六 确定成交

### 23． 成交候选人的确定原则及标准

23.1 除第25条规定外，确定实质上响应校级评比文件且满足下列条件者为成交候选人。报价人排名按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的并列。排名最高的报价人作为成交候选人（或按照评委会推荐的评审排序依次作为成交候选人）。

### 24． 确定成交人

24.1 校级评比代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人，采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定每个项目成交人。出现第一成交候选人并列的情形，以技术部分得分高的报价人为成交人；技术部分得分还相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交人。采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

24.2 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与排位和成交人并列的成交候选人签订政府采购合同，如无排位并列的成交候选人，采购人可以和排位在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，以此类推。采购人亦有权重新进行公开校级评比。

24.3 采购人有权根据报价人递交报价文件中的资格证明文件等资料，对报价人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究报价人法律责任的权利。

### 25. 接受和拒绝任何或所有报价的权利

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何报价人成交的权利，且对受影响的报价人不承担任何责任。

### 26． 成交通知书

26.1 在报价有效期内，成交人确定后，校级评比采购单位应当在学校指定的信息发布媒体上公告成交结果，校级评比文件应当随成交结果同时公告。校级评比采购单位应同时以书面形式向成交人发出成交通知书，向未成交的报价人发出落标通知书。对未通过资格审查的报价人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交人本人的评审得分与排序。

26.2 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交，否则应当依法承担法律责任。

26.3 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交人具有同等法律效力。

### 27. 签订合同

27.1 成交人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照校级评比文件和成交人报价文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对校级评比文件确定的事项和成交人报价文件作实质性修改，采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

27.2 校级评比文件、成交人的报价文件及其澄清文件等， 均为签订合同的依据。

### 28． 履约保证金

28.1 无

### 29． 质疑 质疑的内容、时间与处理

29.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起1日内，以书面形式**向采购代理机构**提出质疑（针对同一采购程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为按要求购买并收到采购文件之日；

29.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

29.1.3 对采购结果提出质疑的，为采购结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已按要求购买采购文件的，可以按规定对采购文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应当包括下列内容：

　　 （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　 （2）质疑项目的名称、编号；

　　 （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　 （4）事实依据；

　　 （5）必要的法律依据；

　　 （6）提出质疑的日期。

29.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后根据实际情况作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。

29.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

　　 （1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

　　 （2）对采购过程、采购结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

29.7 质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告学校。

# 第二章　合同格式及主要条款

**（示范文本）**

本合同于 年 月 日由中华人民共和国的（北京理工大学）（以下简称“甲方”）为一方和（中国， ）的（ ）（以下简称“乙方”）为另一方按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下外包服务，即（服务内容和服务成果）而购置，并接受了乙方以总金额（人民币：（大写）\*\*\*\*\*\*\*\*\*整，￥\*\*\*\*\*）（以下简称“合同总金额”）提供上述工作内容服务的响应。

本合同在此声明如下：

本合同中的词语和述语的含义与合同条款中定义的相同。

### 定义

本合同下列术语应解释为：

1. “合同”系指买卖双方签署的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
2. “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。
3. “服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的全部服务内容，包括：服务范围、服务工作、服务效果和服务时长等合同中规定乙方应承担的其它服务义务。
4. “合同条款”系指本合同条款。
5. “甲方”系指北京理工大学。
6. “乙方”系指填写乙方全称。
7. “天”指日历天数。

### 适用性

本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

### 标准

3.1 本合同下提供的全部服务内容应符合国内有关机构的发布的技术标准或相关文件规定。

3.2 计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 专利权、著作权和知识产权

4.1 甲方在任何范围内使用乙方提供的服务或服务所带来的产品的任何一部分时，乙方应保证甲方免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

4.2 乙方根据甲方的需求提供的服务和服务产品，未经甲方许可，乙方不得以任何形式擅自使用或复制版权内的任何内容，也不得许可任何人以行使版权的方式对本协议约定的内容进行使用，否则，甲方有权依法追究乙方法律责任。

### 服务报价

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务内容** | **服务总价（人民币/元）** | **服务期限** | **服务承诺** | **备注** |
|  |  |  |  |  |

### 服务工作内容与要求

请按照响应文件相关内容填写

### 服务产品交付时间

7.1 交付时间请按照响应文件相关内容填写

7.2 若因甲方原因或不可抗力因素影响乙方工作进度，经甲乙双方友好协商则交付时间可以相应顺延。

### 付款方法和条件：

1、付款方式：每半年支付一次。

2、每次付款：乙方需完成合同约定的服务内容并考核合格后，根据合同价款，乙方开具国家正式发票。

第一次支付款：服务满6个月后，7个工作日内，支付合同金额的50%，即人民币元（大写：）。

第二次支付款：服务满12个月后，7个工作日内，支付合同金额的50%，即人民币元（大写：）。

3、若在合同期任一时间发生维保方责任事故，甲方有权立即解除合同，按以下方式结算维保费用：“维保费用=合同总价÷合同约定服务天数×实际服务天数-已付合同款”。

4、若因疫情防控及其它因素，导致招标文件中部分项目未能实施，将依据分项报价表和未实施项目数量进行经费核减。

### 合同修改

合同生效后任何对合同条件的变更或修改均须双方协商并签订书面的修改协议。

### 乙方履约延误与赔偿

10.1 乙方应按照甲方要求在规定的时间表提供相关服务内容和相关服务产品。甲方享有对该服务的审核权，乙方应在服务工作完成后，交由甲方进行服务验收。

10.2 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一日，应向甲方交纳合同总标的额1%的违约金，直至提供约定的服务及服务产品为止。逾期交付违约金的最高限额为合同价格的20%。如果乙方违约给甲方造成损失，应按实际损失额赔偿，甲方有权终止合同。若因乙方的原因终止合同或乙方交付的作品因质量问题屡次修改，致使合同交付日依然达不到标准而给甲方造成损失，乙方除应承担合同总金额50%的违约金外，还须承担给甲方造成的实际损失的责任。

### 合同终止

11.1在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面违约通知，提出终止部分或全部合同。

1. 如果乙方未能在合同规定的期限内履行合同规定的义务，达到合同条款的10.2所规定的最长延期的。
2. 如果甲方认为乙方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的，定义下述条件:

a)“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响甲方在采购过程或合同实施过程中的行为。

b)“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而虚构事实或隐瞒事实真相，损害甲方的利益的行为。

11.2 如果甲方根据上述第11.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方以适当的条件和方法购买与未履行服务类似的服务及服务产品，乙方应对购买类似服务及服务产品所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分 。

11.3 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

### 不可抗力

### 12.1签约双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能执行合同时，经对方同意履行合同的期限应可以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如传染病疫情、战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

### 12.2受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用传真或电传通知对方，并于事件发生后5日内将有关证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续120天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### 售后服务、保修承诺及培训方案（请按照响应文件相关内容填写，并可以在双方按照甲方的要求增加服务）

### 争端的解决

合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商后还不能解决，任何一方均可按“中华人民共和国民事诉讼法”向北京海淀区人民法院提起诉讼。

### 其他约定事项

15.1 本评比项目不允许分包。

15.2 任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改书，并需符合相关法律法规的规定，修改后的合同条款代替原条文生效。

15.3 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

15.4 本合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，传真件与原件具有同等法律效力，手写涂改无效；

15.5 本合同自双方签字盖章后生效。

双方在上述日期根据各自的法律签署本协议。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
法人代表或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_ 法人代表或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_\_日　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

# 第三章 附件——报价文件格式

目 录

附件1——报价书（格式）

附件2——报价一览表（格式）

附件3——报价分项报价表（格式）

附件4——项目说明一览表（格式）

附件5——技术规格偏离表（格式）

附件6——商务条款偏离表（格式）

附件7——资格证明文件

附件8——法定代表人授权书（格式）

附件9——项目业绩及项目组成员相关证明材料

附件10——中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函

## 附件1　　　　报价书（格式）

致：（校级评比采购代理单位）

根据贵方为(项目名称)项目校级评比的报价邀请(校级评比编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 报价一览表
2. 报价分项报价表
3. 技术规格偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按校级评比文件中报价人须知和技术规格要求提供的有关文件
7. 以 形式出具的报价保证金，金额为人民币　（项目和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）本项目的报价总价见“报价一览表”。

（2）如成交，我方将按校级评比文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部校级评比文件，包括第 号补充通知（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本报价有效期为自报价截止日起 个日历日。

（5）在规定的文件开启时间后，我方保证遵守校级评比文件中有关保证金的规定。

（6）在报价截止时间之前，我方未曾为报价项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方或评审委员会可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

8．与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人授权代表签字

报价人名称（全称）

报价人开户银行（全称）

报价人银行帐号

报价人公章

日期

## 附件2　　　　报价一览表

校级评比编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 报价总价（元） | 报价保证金（元） | 备注 |
|  01 |   |  |  |  |

报价人名称（盖章）：

报价人授权代表(签字):

注:1、**此表应按报价人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。**

2、此表中，报价总价应和附件3中的总价相一致。

## 附件3　　　　报价分项报价表

报价人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 校级评比编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　　　　　　　　　　报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 楼宇名称 | 数量 | 维保费（元/年） | 是否属于小型和微型企业产品、服务 | 备注 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 总价 | 总价 ，其中属于小型和微型企业产品、服务的价格合计  |

报价人授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人(盖章):

注:1.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应校级评比文件。

 2.分项报价表应包括完成校级评比文件要求的该项目全部服务所需要的所有费用。

3.上述各项的详细分项报价，可另页描述。

4.若因疫情防控及其它因素，导致招标文件中部分项目未能实施，将依据分项报价表和未实施项目数量进行经费核减。

甲方负责更换配件清单1（图书馆）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名 称** | **型 号** | **报 价（元）** |
| 冷却水泵 | KQPM45/4 |  |
| 冷冻水泵 | KQPM30/4 |  |
| 冷却塔风扇电机 | 　 |  |
| 主机铜管 | 　 |  |
| 主机主控电脑版 | 　 |  |
| 程序控制器 | 　 |  |
| 真空泵 | 2H-4(16DNK-033G)-028F |  |
| 溶液泵 | 16DNL0320-2 |  |
| 整机检漏堵漏 | 　 |  |
| 燃烧控制器 | 上海华之邦 |  |
| 冷却塔填料 | 　 |  |
| 以上配件各单价之和： |

**注：1.以上报价包含配件费用及其拆装费、人工费等全部费用。**

**2.此清单外的所有非人为故障，单件配件1000元（含）以下由乙方承担，1000元以上配件由甲方支付。**

甲方负责更换配件清单2（信息科学实验楼）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名 称** | **型 号** | **报 价（元）** |
| 冷却水泵 | KQW200-320-45-4 | 　 |
| 电子膨胀阀执行器 |  | 　 |
| 电源模块 |  | 　 |
| 启动模块 |  | 　 |
| 主机电动机 |  | 　 |
| 冷冻水泵 | KQW200-315-45/4(Z)(T) | 　 |
| CH530模块 |  | 　 |
| 油箱加热器 |  | 　 |
| 控制电源变压器 |  | 　 |
| 冷却塔风扇电机 |  | 　 |
| 冷却塔填料 |  | 　 |
| 冷冻水补水泵 | KQL-4C-220 |  |
| 热循环泵 | KQW-100/160-15-2 |  |
| 以上配件各单价之和： |

**注：1.** **以上报价包含配件费用及其拆装费、人工费等全部费用。**

**2.此清单外的所有非人为故障，单件配件1000元（含）以下由乙方承担，1000元以上配件由甲方支付。**

甲方负责更换配件清单3（出版楼）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名 称** | **型 号** | **报 价（元）** |
| 发动机 | K25 |  |
| 冷媒 | R407C |  |
| 控制基板（主机） | 　 |  |
| 集控系统 | 　 |  |
| 排气热交 | 　 |  |
| 压缩机 | SS275VM1 |  |
| 启动电机 | 　 |  |
| 电源基板（主机） | 　 |  |
| 板换 | 　 |  |
| 以上配件各单价之和： |

**注：1.以上报价包含配件费用及其拆装费、人工费等全部费用。**

**2.此清单外的所有非人为故障，单件配件1000元（含）以下由乙方承担，1000元以上配件由甲方支付。**

甲方负责更换配件清单4（宇航楼）：

|  |  |
| --- | --- |
| **名 称** | **报 价（元）** |
| 直流变频压缩机 |  |
| 以上配件各单价之和： |

**注：1.以上报价包含配件费用及其拆装费、人工费等全部费用。**

**2.此清单外的所有非人为故障，单件配件1000元（含）以下由乙方承担，1000元以上配件由甲方支付。**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方负责更换配件清单1-4（图书馆、信息科学实验楼、出版楼、宇航楼） | **报 价（元）** |
| 以上配件各单价之和：注：以上报价包含配件费用及其拆装费、人工费等全部费用。 |

**注：未按要求提供上述五个表格属于无效报价**

## 附件4　　　　项目说明一览表

报价人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 校级评比编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 简要说明 | 数量 | 其它 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

报价人授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人(盖章):

注: 各项详细技术性能可另页描述。

## 附件5 技术规格偏离表

报价人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 校级评比编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 校级评比文件章节及条款号 | 校级评比要求 | 报价响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

报价人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人(盖章):

## 附件6　　　　商务条款偏离表

报价人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 校级评比编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 校级评比文件章节及条款号 | 校级评比文件的商务要求 | 报价文件的商务响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

报价人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报价人(盖章):

##  附件7　　　　资格证明文件（格式）

目 录

7-1法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

7-2信用声明

7-3其他证明文件**附件7-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件**

【提供营业执照（事业单位报价提供事业单位法人证书、非企业专业服务机构报价提供执业许可证、自然人报价提供身份证）复印件（须按国家有关规定年检合格）加盖本单位公章】

**附件7-2 信用声明**

在参与本次采购活动之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章:

日期：

说明：招标采购单位将于投标截止日当日（投标截止时间后），在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对所有投标人进行信用信息查询并保留网页查询结果

**附件7-3 其他证明文件**

1. 供应商具有中国制冷空调设备维修安装企业资质证书A类Ⅰ级资质

## 附件8 法定代表人授权书(格式)

（注：自然人报价无需提供）

 本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：

身份证号：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

## 附件9　　　　项目业绩及项目组成员相关证明材料

 【按校级评比文件“第一章，评审办法”中要求提供相应的项目业绩及项目组成员相关证明材料】

**注：项目业绩及项目组成员需列表进行描述，格式自拟。**

## 附件10　　　　中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函

一、中小企业声明函

　中小企业声明函

　　本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

　　1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

　　2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

　　企业名称（盖章）：

日　期：

注：

1、如报价人为大型企业，则应进行如下声明：

本公司郑重声明，根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_ 大型\_\_企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

　　企业名称（盖章）：

　　日　期：

2、监狱企业参与报价视同小型、微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

二、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

# 第四章 报 价 邀 请

 北京国际工程咨询有限公司受北京理工大学的委托，对下述项目进行国内公开校级评比,欢迎合格的报价人前来报价。该项目资金已经落实。

1. 项目名称：北京理工大学中关村校区部分教学楼中央空调、燃气热泵、直燃机维保服务
2. 校级评比编号：BIECC－ZB8510
3. 项目概况：见第六章“项目需求说明”。
4. 合格报价人：见第一章“报价人须知”的1.2条。
5. 购买校级评比文件：

1）时间：采购公告发布之时至2020年7月20日，上午9:00至11:30，下午13:00至16:30（北京时间，下同。非工作日只能电汇或网银购买标书）。期满后购买校级评比文件的潜在报价人不足2家的，校级评比采购单位可以顺延校级评比文件出售时间并另行公告。

2）地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

3）校级评比文件售价：**人民币500元，售后不退（电子版校级评比文件下载地址：**[**www.biecc.com.cn**](http://www.caigou.com.cn/)**，进入主页后搜索项目名称）**。若电汇或网银购买标书，请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com，邮件主题请务必注明“（采购编号）购买标书信息”。若需快递纸质版校级评比文件，须加收快递费50元。电汇或网银必须于校级评比文件出售截止日下午16:30前到账。

在购买文件截止时间前，汇款没有到账或未收到购买文件的校级评比编号、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人等相关信息的，不予登记。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

注：报价人在购买校级评比文件时按照校级评比公告的要求提供相应材料，如实完整的填写出售标书记录，尤其须明确拟报价项目。，报价人必须按所投项目缴纳购买校级评比文件的费用。报价人在购买校级评比文件后，如果决定变更登记的信息，应在购买文件截止时间前补交齐相关费用并书面通知项目负责人，否则变更信息将不予认可。

4）电汇购买校级评比文件/报价保证金及成交服务费收取的信息如下：

开 户 行：华夏银行北京学院路支行

账 号：102 420 000 00 002 546

1. 报价截止时间及文件开启时间、地点：

1）报价截止时间及文件开启时间： 2020年7月23日上午09:00（北京时间）；

2）报价、文件开启地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层611会议室

1. 需要落实的政府采购政策：*如促进中小企业和监狱企业发展、优先采购节能产品、环境标志产品等。*
2. 发布公告的媒介：本公告在校园网发布。
3. 其他：

1） 报价文件请于报价当日（报价截止时间之前）递交至报价地点，逾期递交的文件恕不接受。

2） 届时请报价人派代表参加文件开启仪式。

1. 公告期限：三天

**采购代理机构： 北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611（购买标书在608）

邮 编：100083

开户名称：北京国际工程咨询有限公司

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系人：张乐、张昕昕

联系电话：82376082

传真：82370881

电子邮箱：jowena@163.com

**项目联系人和联系方式**：**张乐、张昕昕；82376082**

# 第五章 报价人须知资料表

 本表是关于要采购货物的具体资料，是对报价人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | **内 容** |
| 1 | 采购人：北京理工大学地址：海淀区中关村南大街5号联系人：陈老师电话：010-68912384 |
| 2 | 报价保证金：项目预算（控制）金额的1.5% |
| 3 | 成交服务费为：按原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）执行，按成交金额差额定率累进法计算，按项目由成交人支付 |
| 4 | 报价有效期：文件开启日起90天（日历日） 。 |
| 5 | 报价文件：正本：　1　份，副本：　3　份 电子U盘（word、pdf各一份） 1 份 |
| 6 | 报价截止期：2020年7月23日上午09:00　（北京时间） |
| 7 | 文件开启时间：同报价截止期报价、文件开启地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层611会议室 |
| 8 | 评审方法： 综合评分法。 |
| 9 | 成交候选人：评审委员会按报价人须知第21.3条的要求确定各项目成交候选人。 |

#

# 第六章 项目需求说明

一、项目需求一览表及预算：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内 容** | **预算****（万元）** |
| 1 | 北京理工大学中关村校区部分教学楼中央空调、燃气热泵、直燃机维保服务 | 对中关村校区图书馆（开利溴化锂直燃机+新风机组及风机盘管）、信息科学实验楼（特灵螺杆水冷机+新风机组及风机盘管）、出版楼（燃气热泵多联机组）、宇航楼（多联分体式空调机组）楼宇进行中央空调维保检测。 | 96.6 |

注：\*1、超出预算金额的报价文件将被拒绝。

**一、项目背景：**日常维修及定期维护保养

**二、工作量**

**1、图书馆**

（1）服务范围

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名 称** | **品牌** | **型号** | **数量** | **投入使用时间** |
| 燃气型溴化锂吸收式冷温水机组（直燃机）及控制、报警系统 | 上海开利 | 160DNHN034H2 | 2台 | 2004 |
| 组合式空调机组及控制系统（新风机组）清洗、消毒、维保 | 上海开利 |  ZXD-10共2台；YH-D600共4台 | 6台（套） | 2004 |
| 低氮燃烧器及控制系统 | 上海华之邦 | W-SLG1 | 2台 | 2016（质保5年） |
| 冷却塔及系统清洗、消毒；冷却水系统日常加药、水处理 | 上海开利 | CTA-320UFWS | 1套 | 2004 |
| 风机盘管及系统 | 德州亚太 | FP-6.3 | 41（台） | 2004 |
| 冷冻水泵（循环泵）及控制系统、控制柜 | 凯泉 | KQPL 150/315-30/4 | 2台 | 2004 |
| 冷却水泵（循环泵）及控制系统 | 凯泉 | KQPL200/300-45/4 | 2台 | 2004 |
| 冷却水泵（补水泵）及控制系统、控制柜 | 凯泉 | KQD L40X2/2 | 2台 | 2004 |
| 真空泵及控制系统 | 上海五舟 | 2H-4(16DNK-033G)-028F | 2台 | 2004 |
| 溶液、冷剂、泵及控制系统、控制柜 | 　 | 　 | 各2台 | 2004 |

**注：维保服务范围清单未提及到，与中央空调成套设备有关的，一并纳入到维保范围**

（2）服务内容

 Ⅰ、机组运行前的检查、维护：

 ① 机组外观检查：锈蚀、油漆状况检查；机组保温情况检查；视镜腐蚀情况检查。

 ② 机组真空度（气密性）检查、维护：贮气室压力变化检查；自动抽气系统检查及维护；真空压力表检查及更换；真空度检查。

 ③ 机组控制参数设置检查调整。

 ④ 机组运行历史记录检查。

 ⑤ 机组冷暖切换作业。

 ⑥ 机组安全保护装置检查、确认：冷温水靶流动作检查确认；冷水低温保护装置检查确认；冷剂水低温保护装置检查确认；冷却水靶流动作检查确认；冷却水低温保护装置检查确认；吸收器低温保护装置检查确认；高发高温保护装置检查确认；高发高压保护装置检查确认；高发液位保护装置检查确认；冷剂水液位保护装置检查确认；安全阀动作检查确认；水泵连锁装置检查确认；冷却塔风机连锁装置检查确认。

 ⑦ 机组电气系统检查、确认或更换：接线端子检查紧固；空气开关检查确认；电控柜风扇检查确认；变频器参数设置检查确认；PLC性能检查确认；热继电器、时间继电器设定值检查确认；交流接触器、中间继电器检查确认；温度变送器及铂电阻、热电偶检查确认；报警系统可靠性检查确认；冷剂泵绝缘性能检查确认；溶液泵绝缘性能检查确认；燃烧器风机绝缘性能检查确认；计时器性能检查确认；机组电线电缆检查，对老化者进行更换。

 ⑧ 燃烧机检查、维护：燃气调压器检查及调整；风门设置检查及调整；燃气泄漏检测装置性能检查及确认；点火电极检查调整；燃气阀组气密性检查及确认；火焰探测器性能检查及确认；燃气碟阀检查及调整；风叶的清理；燃气上、下限压力开关检查及调整；程序控制器性能检查及确认；油泵、油压检查及调整；燃烧头检查及调整；过滤器清洗；喷嘴清洗

 Ⅱ、机组运行期间性能检查、调整：

 ① 制冷性能检查、调整：机组真空度确认；控制屏参数调整；控制方式选择；切换阀气密性检查；电气控制调节；液位自动控制调节；溶液循环量调；溶液浓度性能检查；冷剂水取样检测和再生；溶液定期取样检测及调整（溶液浓度、PH值、缓蚀剂含量、辛醇含量）；能量自调节检查及调整；排烟状态检查及调整。

 ② 机组保护装置检查、确认：冷水、冷却水靶流动作检查及确认；冷水、冷却水低温保护装置检查及确认；冷剂水低温保护装置检查及确认；吸收器低温保护装置检查及确认；高发高温高压保护装置检查及确认；高发液位保护装置检查及确认；冷剂水液位保护装置检查及确认；烟气排放检查及确认；安全阀动作检查及确认；防结晶保护装置检查及确认；保护继电器检查及确认。

 ③ 供热性能检查、调整：机组气密性检查及确认；切换阀气密性检查及确认；控制参数设置检查及确认；能量自动调节检查及确认。

 Ⅲ、机组停机期间检查、保养：

 ① 机组气密性。

 ② 机组真空度确认；溶液取样检测及调整（溶液浓度、PH值、缓蚀剂含量、辛醇含量、其他杂质指标）。

 ③ 电气系统检查维护：冷剂泵绝缘性能检查确认；溶液泵绝缘性能检查确认；真空泵绝缘性能检查确认；燃烧器电机绝缘性能检查确认；控制系统性能检查确认。

 ④ 传热管结垢和腐蚀情况检查：吸收器传热管；冷凝器传热管；蒸发器传热管。

 ⑤ 炉膛和烟管结垢情况检查。

 Ⅳ、冷却水系统日常加药水处理

 ① 处理药剂：定期取水样分析PH值、浊度、碱度、硬度、电导率等多项指标

 ② 药剂性能：缓蚀阻垢剂、杀菌灭藻剂

 ③ 加药方式（冷却系统）：人工加药：直接从冷却塔投入；自动加药泵：冷却系统进水管

（3）服务要求

 Ⅰ、通风管道每年至少清洗、消毒1次；

 空调系统、风机盘管每年至少清洗、消毒2次。

 每年出具一次北京市卫健委认可的检测报告。

 Ⅱ、负责对部分设施设备进行技术检测、并提出维护保养或维修方案。

 ①与甲方（运行管理人员）设备管理技术人员进行系统的技术交流和工作沟通。

 ②每月对设备运转性能进行跟踪检查调整、例行巡检。

 ③每月对电气系统的所有安全保护装置进行设定值核准及可靠性检查。对设备故障隐患进行预前检查排除，对机组易损件、密封件及时更新调换。

 Ⅲ、每年二次对机组运转变工况调整性调试，测定机组性能；对设备本体及外部系统的“缺陷”提出专业性的维护建议。

 Ⅳ、每年二次指导用户进行停机常规性保养。

 Ⅴ、一个运转周期后，机组工作状态再次严格确认和维护，确保机组稳定、安全运转。

 Ⅵ、保障甲方采暖及制冷期间的系统正常运行。

 Ⅶ、设备突发事故服务：全年24小时无间断服务，空调故障响应标准：在接到报修电话后，1.5小时内到达现场，及时查找故障，尽可能采取有效措施优先保证机组正常使用；一般问题在到达现场后2小时内解决；特殊故障在到达现场后2小时内出具解决方案。12小时解决处理。

 Ⅷ、其它服务：

 ①维护保养期间，维护保养工程师将给用户操作人员进行现场理论实践培训。

 ② 一个运转周期后，机组真空度再次严格确认和维护，确保机组永处于高真空状态。

 ③每年一次对机组溴化锂溶液进行检验，并及时以书面形式提供化验结果及处理措施，保证机组正常运行。

 ④主机过滤器的清理及更换、主机冷凝器药业清洗

 ⑤冷却水系统投药维护

 ⑥软水系统投药维护

 Ⅷ、每月出具维保工作报告、机组性能分析、并提出维护保养或维修方案。

（4）甲、乙方负责更换配件清单

 Ⅰ、乙方负责更换配件清单

|  |  |
| --- | --- |
| **名 称** | **型 号** |
| 溴化锂溶液 | ABS-LIBR-K |
| 高压保护开关 | C0IPP57261 |
| 高发液位开关 | PSC03EU001A |
| 烟管扰流片 | 16DN02139003 |
| 高温断路开关 | COIPP-57492 |
| 温度传感器 | PTA0IDI00I0 |
| 温度传感器 | HH79NZ047 |
| 温度传感器（排烟） | HH79NZ070 |
| 压力变送器 | HK05YZ007 |
| 氢氧化锂 | 99% |
| 溴氢酸 | 30% |
| 爆破片泄压装置： | DN50 |
| 空调控制器 | 　 |
| 空调管路除垢器 | 　 |
| 水泵轴封 | DN |
| 空调室内机电机 | 220W-50W |
| 新风机组皮带 | 5V1180　 |
| 新风机组轴承 | 　 |
| 空调内机轴承 | 　 |
| 阻垢剂 | 　 |
| 药剂泵 | 　 |
| 单向止回阀 | DNF200 |
| 压力表 | 1.6Pa |
| 温度计 | -100 |
| 浮球阀门 | DNF40 |

Ⅱ、甲方负责更换配件清单（注：以下报价包含配件费用及其拆装费、人工费等全部费用。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名 称** | **型 号** | **报 价（元）** |
| 冷却水泵 | KQPM45/4 |  |
| 冷冻水泵 | KQPM30/4 |  |
| 冷却塔风扇电机 | 　 |  |
| 主机铜管 | 　 |  |
| 主机主控电脑版 | 　 |  |
| 程序控制器 | 　 |  |
| 真空泵 | 2H-4(16DNK-033G)-028F |  |
| 溶液泵 | 16DNL0320-2 |  |
| 整机检漏堵漏 | 　 |  |
| 燃烧控制器 | 上海华之邦 |  |
| 冷却塔填料 | 　 |  |

**注：**此清单外的所有非人为故障，单件配件1000元（含）以下由乙方承担，1000元以上配件由甲方支付。

**2、信息科学实验楼**

（1）服务范围

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 投入使用时间 |
| 螺杆式冷水机组 | 特灵 | RTHDE3G2G1 | 2台 | 2012-2013 |
| 冷冻水循环泵 | 凯泉 | KQW200-315-45/4(Z)(T) | 3台 | 2012-2013 |
| 冷冻水补水泵 | 凯泉 | KQL-4C-220 | 2台 | 2012-2013 |
| 冷却塔 | 凯泉 | DFNDP-330T | 2台 | 2012-2013 |
| 冷却水循环泵 | 凯泉 | KQW200-320-45-4 | 3台 | 2012-2013 |
| 软化水处理及系统管路（含水箱） | 　 | 　 | 1套 | 2012-2013 |
| 新风机组 | 上海惠林 | trfp-3000 | 12台+1台特灵空气处理机组 | 2012-2013 |
| 风机盘管 | 特灵 | VFXF06 | 10台 | 2012-2013 |
| 风机盘管 | 特灵　 | HFCF06 | 397台 | 2012-2013 |
| 板式换热器 | 远大 | YD-BRO33BW-1.6-25-E-1 | 2台 | 2012-2013 |
| 热循环泵 | 凯泉　 | KQW-100/160-15-2 | 3台 | 2012-2013 |
| 配电柜 | 晨伟 | GGD | 6台 | 2012-2013 |
| 全自动智能加药装置 | 众信清源 | ZXQY | 1套 | 2012-2013 |
| 中央空调集控（自控）系统（含楼宇消防、照明、门禁等） | 　 | 　 | 1套 | 2012-2013 |

**注：维保服务范围清单未提及到，与中央空调成套设备有关的，一并纳入到维保范围**

（2）服务内容

 Ⅰ、年度保养工作内容

 ① 冷媒系统：机组冷媒系统全面查漏堵漏；泵集冷媒，更换系统干燥过滤器；检查安全阀有无腐蚀、生锈、集灰、结垢、泄漏情形。

 ② 压缩机润滑系统：排出压缩机润滑油，更换油过滤器（压降应小于2.1bar）；检查滑油系统单向阀与电磁阀动作是否正常（压降应小于0.4bar）；加注新压缩机组润滑油。

 ③ 热交换器检查和清理：机组运行一季度后物理清洗蒸发器；每年至少一次机械式清洗冷凝器，必要时进行化学清洗；检查所有热交换器腐蚀结垢情形，必要时提出相应处理建议；检查所有热交换器之温度传感器是否正常。

 ④ 电器及控制：检查电器绝缘是否良好；检查任何电器有无松脱或过热现象，必要时作相应之处理；检查调校各压力、温度、液位传感器（排气压力传感器、吸气压力传感器、油压传感器、经济器压力传感器、电机绕组温度传感器、排气温度传感器、蒸发器液位传感器）。水流开关之检查校正；PRO——DIALOG PLUS之操控测试检查；起动器检查校正之清洁。

 ⑤ 保养之后再开机调试：机组加压查漏、真空除湿；控制系统模拟测试；开机运行调校机组（检查冷媒量，必要时建议补充、检查冷冻油，必要时建议补充、检查机组有无不正常振动及噪音）。

 ⑥ 提交运行记录与保养验收报告，必要时对操作人员进行操作培训；

 Ⅱ、常规保养工作内容

 ① 每月进行一次整机检漏，查看机头吸排气温度。

 ②  检查制冷剂液位和油位；检查油槽，油加热器和油温。

 ③ 检查和测试所有运行控制和安全控制功能。

 ④ 不定时检查压力表精度。

 ⑤ 检查马达安装紧固件。

 ⑥ 检查水系统运行情况（包括冷冻水泵、水流开关、冷却水泵、冷却塔、阀门等）

 ⑦ 检查调整微电脑控制中心的设定值。

 Ⅲ、冷却水系统日常加药水处理

 ① 冷却水系统日常加药水处理药剂：定期取水样分析PH值、浊度、碱度、硬度、电导率等多项指标。

 ② 药剂性能：缓蚀阻垢剂、杀菌灭藻剂。

 ③ 加药方式（冷却系统）：人工加药：直接从冷却塔投入；自动加药泵：冷却系统进水管。

 Ⅳ、保证中央空调集控（自控）系统（含楼宇消防、照明、门禁等）所有模块的正常使用。

（3）服务要求

 Ⅰ、通风管道每年至少清洗、消毒1次；

 空调系统、风机盘管每年至少清洗、消毒2次。

 每年出具一次北京市卫健委认可的检测报告。

 Ⅱ、负责对设施设备进行技术检测、并提出维护保养或维修方案。

 ① 与甲方设备管理技术人员进行系统的技术交流和工作沟通。

 ② 每月对设备运转性能进行跟踪检查调整、例行巡检。

 ③ 每月对电气系统的所有安全保护装置进行设定值核准及可靠性检查。对设备故障隐患进行预前检查排除，对机组易损件、密封件及时更新调换。

Ⅲ、每年二次对机组运转变工况调整性调试，测定机组性能；对设备本体及外部系统存在的问题提出专业性的维护建议。

Ⅳ、每年二次指导用户进行停机常规性保养。

Ⅴ、一个运转周期后，再次对机组工作状态进行严格确认和维护，确保机组稳定、安全运转。

Ⅵ、保障甲方采暖制冷期间的系统正常运行。

Ⅶ、设备突发事故服务：全年24小时无间断服务，空调故障响应标准：在接到报修电话后，1.5小时内到达现场，及时查找故障，尽可能采取有效措施优先保证机组正常使用；一般问题在到达现场后2小时内解决；特殊故障在到达现场后2小时内出具解决方案。12小时解决处理。

Ⅷ、其它服务：

①维护保养期间，维护保养工程师将给用户操作人员进行现场理论实践培训。

②主机制冷剂缺少时的冷媒及冷冻油的添加。

③主机冷凝器药业清洗。

④主机过滤器的清理及更换。

⑤冷却水系统投药维护。

⑥ 软水系统投药维护。

Ⅸ、每月出具维保工作报告、机组性能分析技术检测、并提出维护保养或维修方案。

（4）甲、乙方负责更换配件清单

 Ⅰ、乙方负责更换配件清单

|  |  |
| --- | --- |
| **名 称** | **备 注** |
| 更换机组冷冻油 | Oil00048 |
| 更换过滤器（2台主机） | 特灵原厂产品 |
| 冷凝器清洗、器具 | 特灵原厂产品 |
| 过滤器（网）清理、更换 | 　 |
| 水泵维护保养 | 　 |
| 冷却塔系统养护 | 　 |
| 冷却水质水处理及药剂 | CL-K02阻垢缓蚀剂　 |
| 软化水养护投药及药剂 | 　 |
| 新风机组维保及清洗 | 　 |
| 风机盘管过滤网 | 　 |

 Ⅱ、甲方负责更换配件清单（注：以下报价包含配件费用及其拆装费、人工费等全部费用。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名 称** | **型 号** | **报 价（元）** |
| 冷却水泵 | KQW200-320-45-4 | 　 |
| 电子膨胀阀执行器 |  | 　 |
| 电源模块 |  | 　 |
| 启动模块 |  | 　 |
| 主机电动机 |  | 　 |
| 冷冻水泵 | KQW200-315-45/4(Z)(T) | 　 |
| CH530模块 |  | 　 |
| 油箱加热器 |  | 　 |
| 控制电源变压器 |  | 　 |
| 冷却塔风扇电机 |  | 　 |
| 冷却塔填料 |  | 　 |
| 冷冻水补水泵 | KQL-4C-220 |  |
| 热循环泵 | KQW-100/160-15-2 |  |

**注：**此清单外的所有非人为故障，单件配件1000元（含）以下由乙方承担，1000元以上配件由甲方支付。

**3、****出版楼**

（1）服务范围

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名 称** | **品 牌** | **型 号** | **数 量** | **投入使用时间** |
| 燃气热泵式空调（GHP）主机 | 三洋（松下） | H-560J2 | 17台 | 2008 |
| 燃气热泵式空调（GHP）主机 | 三洋（松下） | H-450J2 | 9台 | 2008 |
| 空调室内机 | 三洋（松下） | S-94或X-94 | 268台 | 2008 |

**注：维保服务范围清单未提及到，与中央空调成套设备有关的，一并纳入到维保范围**

（2）服务内容

燃气热泵式空调（GHP）26台主机及268台室内机的维修、保养、清洗（2次/年）、消毒。

|  |
| --- |
| 年度维护保养项目 |
| 起动、声音、振动、配线检测 | 发动机系检查 |
| 检测、检漏 | 冷却水系检查 |
| 清扫 | 凝水过滤器 |
| 漏气检测 | 燃料检测 |
| 漏气检测 | 冷媒检测 |
| 每年两次 | 清洗 |
| 更换 | 发动机油 |
| 检漏 |
| 气门间隙清扫调整 | 发动机系 |
| 起动、声音、振动、配线检测 |
| 补充 | 冷却水 |
| 检漏 |
| 补充﹒清扫 | 凝水过滤器 |
| 漏气检测 | 燃料检测 |
| 漏气检测 | 冷媒检测 |
| 分析 | 运转数据采集记录 |
| 必要时升级 | 控制版本确认 |
| 更换 | 油过滤器 |
| 空气过滤器芯 |
| 火花塞 |
| 压缩机皮带 |
| 　 | 油吸着垫 |
| 油吸着管 |

（3）服务要求

1）每月对设备运转性能进行跟踪检查调整、例行巡检。并做出巡检记录，每月整理上交甲方。

2）每月对电气系统的所有安全保护装置进行设定值核准及可靠性检查。对设备故障隐患进行预前检查排除，对机组易损件、密封件及时更新调换。并提出易损件采购计划上报甲方。

3）每年二次对机组运转变工况调整性调试，测定机组性能；对设备本体及外部系统的“缺陷”提出专业性的维护建议。

4）每年二次指导用户进行停机常规性保养。

5）一个运转周期后，机组工作状态再次严格确认和维护，确保机组稳定、安全运转。

6）保障甲方采暖及制冷期间的系统正常运行。

7）全年24小时无间断服务，空调故障响应标准：在接到报修电话后，1.5小时内到达现场，及时查找故障，尽可能采取有效措施优先保证机组正常使用；一般问题在到达现场后2小时内解决；特殊故障在到达现场后2小时内出具解决方案。12小时解决处理。

8）维护保养期间，维护保养工程师将给用户操作人员进行现场理论实践培训。

9）一个运转周期后，机组运行状态再次严格确认和维护，确保机组永处于稳定、高效状态。

10） 每年两次对室内机组进行滤网清洗、消毒，对已失去活性的滤芯进行更换并做记录。每年出具一次北京市卫健委认可的检测报告。

11）对燃气与机组连接部位。应有两年不少于两次的泄露排查并做记录；

12）对甲方进行技术培训。

13）确保各设备（尤其是燃气热泵式空调）在节能、低噪工况下运行。

14）每年度做出能源消耗分析报告。

15）每年两次对室外机的换热器进行清洗，确保换热效率并做记录。

（4）甲、乙方负责更换配件清单

 Ⅰ、乙方负责更换配件清单

|  |
| --- |
| 一、室外机 |
| 滤波基板 | 　 |
| 变压器 | 　 |
| 风机 | GCG21804-T8SAG |
| 压力传感器 | NSK-BA050B-43 |
| 排气消音器 | 　 |
| 消音器帽 | 　 |
| 凝水过滤器 | 　 |
| 风扇 | PL-SAN-G |
| 燃气调零阀 | 　 |
| 混气阀 | 　 |
| 燃气管路 | 　 |
| 四通阀 | 　 |
| 调温阀 | TJV 0101 |
| 压缩机垫 | \*GASKET 00 |
| 冷却水泵 | 　 |
| 油泵 | VSKX63 SJ |
| 点火线圈 | 　 |
| 二、四方向室内机 |
| 风扇电机 | 　 |
| 排水泵 | ADP-1414 |
| 主控电路板 | CR-SRP50A-B |
| 涡轮风扇 | 　 |
| 四方向出风面板 | PNR-XD484DHA |
| 三、管路型室内机 |
| 风扇电机 | KFG4X-51A3P-CR |
| 风扇电机 | KFG4X-51A3PA-CR |
| 风扇电机 | KFG4X-71B5P-R |
| 风扇电机 | KFC4X-141A5PA-R |
| 离心式风扇 | 　 |
| 排水泵 | ADP-1413 |
| 电路板 | CR-TRP50A-B |
| 室内机控制器 | RCS-SH80AD |

 Ⅱ、甲方负责更换配件清单（注：以下报价包含配件费用及其拆装费、人工费等全部费用。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名 称** | **型 号** | **报 价（元）** |
| 发动机 | K25 |  |
| 冷媒 | R407C |  |
| 控制基板（主机） | 　 |  |
| 集控系统 | 　 |  |
| 排气热交 | 　 |  |
| 压缩机 | SS275VM1 |  |
| 启动电机 | 　 |  |
| 电源基板（主机） | 　 |  |
| 板换 | 　 |  |

**注：**此清单外的所有非人为故障，单件配件1000元（含）以下由乙方承担，1000元以上配件由甲方支付。

**4、宇航楼**

（1）服务范围

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名 称** | **品 牌** | **型 号** | **数 量** | **投入使用时间** |
| 全直流变频多联外机 | 美的 | SW-2(MDV-950W(34W)/DSN1(G))等 | 20组（43台） | 2016 |
| 全直流变频多联内机 | 美的 | SN-2(MDV-D45Q4/N1-D)等 | 384台 | 2016 |
| 中央空调系统集控、监控、系统 | 美的 | 　 | 1套 | 2016 |

（2）服务内容

Ⅰ、维修

① 室内、外机故障（不含电源及电源线路部分）；

② 空调系统冷媒管路故障，冷媒保温破损；

③ 室内、外机通信线路故障；

④ 室内机冷凝水排水故障；

⑤ 室内机风管系统故障；

⑥ 负责除空调主机压缩机以外所用配件费用。（人为破坏除外）

⑦ 全年24小时无间断服务，空调故障响应标准：在接到报修电话后，1.5小时内到达现场，及时查找故障，尽可能采取有效措施优先保证机组正常使用；一般问题在到达现场后2小时内解决；特殊故障在到达现场后2小时内出具解决方案。12小时解决处理。

Ⅱ、清洗、消毒保养

① 384台室内机清洗、消毒、保养内容：

内机送、回风面板；内机过滤网；室内多联机清洗、消毒、室内机内部杂物清理；检查线路是否存在老化、磨痕、破损、剥离情况；开机15分钟以上检查各室内机效果及各部件运转是否正常。

② 室外机清洗保养内容：

用翅片清洗剂清洗室外机冷凝器；清洗室外机机壳；清洗室外机风轮、电机、内部管路等部件上的杂物；检查室外机有无异音、固定螺钉有无松脱；检查线路是否存在老化、磨痕、破损、剥离情况；检查喇叭口连接处有无漏氟痕迹；检查管路保温是否完整，不完整则修补；开机15分钟以上检查系统压力、电流、排气温度等参数是否正常。

③ 每年出具一次北京市卫健委认可的检测报告。

（3）服务要求

Ⅰ、每月对设备运转性能进行跟踪检查调整、例行巡检。

Ⅱ、每月对电气系统的所有安全保护装置进行设定值核准及可靠性检查。对设备故障隐患进行预前检查排除，对机组易损件、密封件及时更新调换。

Ⅲ、每年一次对机组运转变工况调整性调试，测定机组性能；对设备本体及外部系统的“缺陷”提出专业性的维护建议。

Ⅳ、每年一次指导用户进行停机常规性保养。

Ⅴ、一个运转周期后，机组工作状态再次严格确认和维护，确保机组稳定、安全运转。

Ⅵ、保障甲方采暖及制冷期间的系统正常运行。

Ⅶ、在接到报修电话后，1.5小时内到达现场，及时查找故障，尽可能采取有效措施优先保证机组正常使用；一般问题在到达现场后2小时内解决；特殊故障在到达现场后2小时内出具解决方案。12小时解决处理。

Ⅷ、其它服务：维护保养期间，维护保养工程师将给用户操作人员进行现场理论实践培训。
 Ⅸ、每月出具维保工作报告、机组性能分析、并提出维护保养或维修方案。

（4）甲、乙方负责更换配件清单

 Ⅰ、乙方负责更换配件清单

|  |
| --- |
| **外 机** |
| 16匹以下 | 16匹以上 |
| 室外机主板 | 室外机主板 |
| 室外机变频模块 | 室外机变频模块 |
| 室外机电源板 | 室外机电源板 |
| 室外机滤波板 | 室外机滤波板 |
| 风机变频模块 | 风机变频模块 |
| 四通阀 | 四通阀 |
| 电子节流部件 | 电子节流部件 |
| 室外风机电机 | 室外风机电机 |
| 室外风叶 | 室外风叶 |
| 压缩机接触器 | 压缩机接触器 |
| 室外机传感器 | 室外机传感器 |
| **内 机** |
| 室内机主板 | 室内离心风轮 |
| 室内机电机 | 室内变压器 |
| 室内传感器 | 　 |

 Ⅱ、甲方负责更换配件清单（注：以下报价包含配件费用及其拆装费、人工费等全部费用。）

|  |  |
| --- | --- |
| **名 称** | **报 价（元）** |
| 直流变频压缩机 |  |

**注：**此清单外的所有非人为故障，单件配件1000元（含）以下由乙方承担，1000元以上配件由甲方支付。

**三、服务、时间**

服务时间：合同签订后一年

上述设备型号以实际踏勘为准

踏勘时间：2020.7.21下午16:00

地点：北京理工大学中关村校区10号办公楼门前

联系人：闫雪军

联系方式：13911314889

注：供应商需将前来踏勘人员的姓名、身份证号，手机号，车牌号于2020年7月20日下午17:00前发送至jowena@163.com

踏勘时需携带身份证、“疫情防控期间供应商承诺书”；北京健康宝需显示“未见异常”，每个供应商单位最多派2人参与踏勘。未按要求提供相关信息、未按要求携带证件不能进入学校

**四、验收标准**

1. 全面接受校方及相关部门的考核，维修维保服务满意度达到90%以上。

# 第七章 制作响应文件注意事项

第一步: 阅读采购文件格式要求，仔细阅读哪些地方是需要签字（法定代表人签字、授权代表签字）、盖章（公章）的，都有什么格式要求；

注：如文件中没有要求则无需提供

一、资格证明文件

1．营业执照等资格证明文件（复印件并加盖公章）

2．法定代表人授权书（注意授权书格式要求，一般都要求 ：法定代表人签字且授权代表签字、并加盖公章，有的还要求有被授权人身份证复印件加盖公章）

3．供应商的财务状况报告

1. 供应商在投标文件中，可提供本单位上一年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如供应商无法提供上一年度年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（注意有效期、针对本项目、原件等要求）。
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。
5. 社会保障资金缴纳记录说明：供应商须提供开标前 ？（按照采购文件要求，要注意缴费的月份并不是实际的月份，通常都是10月份缴纳9月份社保）个月内 ？ 个月（按照采购文件要求）依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖供应商公章（自行编写无效）；不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商公章。
6. 依法缴纳税收的证明材料说明：供应商须提供开标前 ？（按照采购文件要求，要注意缴费的月份并不是实际的月份，通常都是10月份缴纳9月份税收）个月内 ？ 个月（按照采购文件要求）依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）；依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商公章。
7. 采购文件要求的承诺书等文件（仔细阅读格式，按照采购文件格式要求签字盖章）
8. 其他资格证明文件（仔细阅读格式，按照采购格式要求）例如：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）或北京市企业信用信息网站（http://qyxy.baic.gov.cn/）登记的股东及出资信息，要求打印网页并加盖公章。

二、阅读供应商须知中合格供应商的其他要求，如有特殊要求，按要求提供证明材料

三、阅读采购需求部分的技术性废标条款，如有特殊要求，提供相应证明材料并加盖公章

四、技术、商务偏离表要逐项如实填写

五、投标有效期按照采购文件要求填写

第二步:阅读采购文件的保证金条款（及时汇出足额保证金）

第三步: 投标文件初稿完成后，阅读采购文件无效标条款、资格性审查、复合性审查表(如有)，逐项核实是否有漏项

第四步: 逐一仔细检查签字、盖章、然后按照采购文件要求装订、密封

第五步：阅读采购文件中递交文件时间及地点，提前查询路线，别迟到(竞争性谈判、磋商等项目,被授权人带身份证原件)

以上内容如不涉及可不提供

# 第八章 疫情防控期间供应商承诺书

本单位名称: ,参与投标（响应）人员姓名： ，身份证号码： ，联系方式： ，承诺严格落实党中央、国务院以及北京市委、市政府相关工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》、《北京市人民政府关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及相关要求。

本单位承诺在参与北京国际工程咨询有限公司组织的 项目的投标（响应）过程中做到以下几点：

1. 本单位参与投标（响应）人员近期未去过北京新发地农产品批发市场和京深海鲜市场等地区，未与上述地区人员密切接触，未与确诊或疑似病例有过接触史，未去过中高危地区，未有发热、咳嗽等症状，身体状况良好。

2. 本单位参与投标（响应）人员为在京身体健康人员或外埠进京（返京）的身体健康人员。

3.本单位承诺做好开标前的各项准备工作。

4.本单位参与投标（响应）人员配合工作人员进行体温检测和人员信息登记，自觉做好个人防护，按规定佩戴口罩，听从工作人员引导，投标（响应）活动完成后及时离场。

供 应 商（公章）：

参与投标（响应）人员（签字）：

 年 月 日