**北京第二外国语学院**

**2021年安防维保项目**

**招标文件**

**项目编号：BIECC-ZB9236**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2020年12月**

目录

[第一章 投标邀请 4](#_Toc58244161)

[第二章 投标人须知资料表 6](#_Toc58244162)

[第三章 投标人须知 9](#_Toc58244163)

[一说明 9](#_Toc58244164)

[1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人 9](#_Toc58244165)

[2. 资金来源 11](#_Toc58244166)

[3. 投标费用 11](#_Toc58244167)

[二招标文件 11](#_Toc58244168)

[4. 招标文件构成 11](#_Toc58244169)

[5. 投标人要求对招标文件的澄清 12](#_Toc58244170)

[6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改 12](#_Toc58244171)

[三投标文件的编制 12](#_Toc58244172)

[7. 投标文件编制的原则 12](#_Toc58244173)

[8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用 12](#_Toc58244174)

[9. 投标文件构成 13](#_Toc58244175)

[10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件 13](#_Toc58244176)

[11. 投标报价 14](#_Toc58244177)

[12. 投标保证金 14](#_Toc58244178)

[13. 投标有效期 15](#_Toc58244179)

[14. 投标文件的签署与规定 15](#_Toc58244180)

[四投标文件的递交 16](#_Toc58244181)

[15. 投标文件的装订、密封及递交 16](#_Toc58244182)

[16. 投标截止期 17](#_Toc58244183)

[17. 投标文件的修改与撤回 17](#_Toc58244184)

[五 开标及评标 17](#_Toc58244185)

[18. 开标 17](#_Toc58244186)

[19. 评标委员会和评标方法 18](#_Toc58244187)

[20. 投标文件的初审 18](#_Toc58244188)

[21. 投标文件的澄清 21](#_Toc58244189)

[22. 评标 21](#_Toc58244190)

[23. 评标过程及保密原则 21](#_Toc58244191)

[六 确定中标 22](#_Toc58244192)

[24. 中标人的确定标准 22](#_Toc58244193)

[25. 中标通知书 22](#_Toc58244194)

[26. 签订合同 22](#_Toc58244195)

[27. 履约保证金 23](#_Toc58244196)

[七中标服务费 23](#_Toc58244197)

[28. 中标服务费 23](#_Toc58244198)

[八 质疑 23](#_Toc58244199)

[29.质疑 23](#_Toc58244200)

[九 履约验收 24](#_Toc58244201)

[30.履约验收 24](#_Toc58244202)

[十 其它 24](#_Toc58244203)

[第四章 项目需求 26](#_Toc58244204)

[第五章 评标办法及评分标准 35](#_Toc58244205)

[第六章 政府采购合同格式 39](#_Toc58244206)

[第七章 合同一般条款 42](#_Toc58244207)

[1.定义 42](#_Toc58244208)

[2.技术规范 42](#_Toc58244209)

[3.知识产权 42](#_Toc58244210)

[4.包装要求 43](#_Toc58244211)

[5.装运标志 43](#_Toc58244212)

[6.交货方式 43](#_Toc58244213)

[7.装运通知 44](#_Toc58244214)

[8. 付款条件 44](#_Toc58244215)

[9.技术资料 44](#_Toc58244216)

[10.质量保证 45](#_Toc58244217)

[11.检验和验收 45](#_Toc58244218)

[12.索赔 46](#_Toc58244219)

[13.延迟交货 46](#_Toc58244220)

[14.违约赔偿 47](#_Toc58244221)

[15.不可抗力 47](#_Toc58244222)

[16.税费 47](#_Toc58244223)

[17.合同争议的解决 47](#_Toc58244224)

[18.违约解除合同 47](#_Toc58244225)

[19.破产终止合同 48](#_Toc58244226)

[20.转让和分包 48](#_Toc58244227)

[21.合同修改 48](#_Toc58244228)

[22.通知 49](#_Toc58244229)

[23.计量单位 49](#_Toc58244230)

[24.适用法律 49](#_Toc58244231)

[25.履约保证金 49](#_Toc58244232)

[26.合同生效和其它 49](#_Toc58244233)

[第八章 合同专用条款 50](#_Toc58244234)

[第九章 投标文件格式 51](#_Toc58244235)

[1 投 标 书 51](#_Toc58244236)

[2 投标一览表 53](#_Toc58244237)

[3 投标分项报价表 54](#_Toc58244238)

[4 技术规格偏离表 55](#_Toc58244239)

[5 商务条款偏离表 56](#_Toc58244240)

[6 资格证明文件 57](#_Toc58244241)

[7业绩案例一览表 71](#_Toc58244242)

[8 投标保证金 72](#_Toc58244243)

[9中标服务费承诺书 73](#_Toc58244244)

[10 与采购项目的关系申明 74](#_Toc58244245)

[11与投标单位存在关联关系的单位情况说明 75](#_Toc58244246)

[12投标人企业类型声明函 77](#_Toc58244247)

[13拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用） 79](#_Toc58244248)

[14主要服务方案的详细说明 80](#_Toc58244249)

[15招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件 81](#_Toc58244250)

# 第一章 投标邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京第二外国语学院的委托，就北京第二外国语学院2021年安防维保项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1、项目名称：北京第二外国语学院2021年安防维保项目

2、项目编号：BIECC-ZB9055。

3、招标内容：北京第二外国语学院2021年安防维保…详见第四章项目需求

4、资金来源：财政资金。项目总预算金额30万元。

5、投标人资格要求

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）投标人必须未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（7）法律、行政法规规定的其他条件；

（8）本项目不接受联合体投标。

6、投标报名时间及招标文件发售时间：自2020年12月18日起至2020年12月25日止，每天上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，下同。非工作日只能电汇或网银购买标书）。

7、招标文件发售地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

8、招标文件售价：**人民币200元/包，售后不退（电子版招标文件下载地址：http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/）**。**若电汇或网银购买标书，****请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com****，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

9、公告期限：5个工作日

10、投标文件递交时间：2020年1月8日09:00-09：30（北京时间）。

11、投标文件递交截止时间暨开标时间：2020年1月8日09:30（北京时间）。

12、投标文件递交地点暨开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611会议室（北四环学院桥东北角）。

13、投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接受，届时请投标人派代表参加开标仪式。

14、评标方法：综合评分法

15、采购项目需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；节能产品、环境标志产品；进口产品管理等。

16、本项目招标公告在中国政府采购网上发布。

17、凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系（质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交）。

**采购代理机构： 北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611（购买标书在608）

邮 编：100083

账户名称：北京国际工程咨询有限公司

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系部门：招标事业部

联 系 人：王蕾蕾、梁超

联系电话：82376725

传 真：82370881

电子邮箱：bjgjgczb1@163.com

# 第二章 投标人须知资料表

本表是关于第三章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。如本表和招标公告（投标邀请）中的内容有矛盾，也以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 采购人名称：北京第二外国语学院采购人地址：北京市朝阳区定福庄南里1号采购人联系方式：李老师 010-65778012 |
| 1．2 | 采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611电话：王蕾蕾、梁超010-82376725 |
| 1.3.3 | 是否接受联合体投标：否 |
| 1.3.6 | 是否为专门面向中小企业或小型、微型企业采购：否 |
| 2.1 | 财政资金。本项目预算金额30万元。 |
| 9\_6-1 | 三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖投标人公章）。 |
| 9\_6-2 | 法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖投标人公章）（格式见第九章）。 |
| 9\_6-3 | 投标人资格声明 |
| 9\_6-4 | 提供经会计师事务所出具的上一年度（2019年度）的财务审计报告，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2019年度）的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。说明：1、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖投标人公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。 |
| 9\_6-5 | 投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖投标人公章）注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。 |
| 9\_6-6 | 投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）。注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应依法免税证明文件或提供纳税申报表复印件。 |
| 9\_6-7 | 投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**（如招标文件第四章项目需求中对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）**。 |
| 9\_6-8 | 参加此次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明原件（须加盖投标人公章）。 |
| 9\_6-9 | 信用声明（须加盖投标人公章） |
| 9\_6-10 | 招标文件要求或投标人认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖投标人公章）。 |
| 12.1 | **投标保证金：￥5000.00（人民币伍仟元整）****递交截止时间：同投标截止时间。**交纳投标保证金形式：电汇、支票、保函、政府采购投标担保函等非现金形式**账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**开户银行：华夏银行北京学院路支行帐 号：10242000000002546 |
| 13.1 | 投标有效期：90天 |
| 14.1 | 投标文件：**正本：1份；副本：5份；电子版：2份。****（电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和盖红章的PDF扫描件，存储载体为USB存储设备）。**电子文件规定格式为：（一）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；（二）图像文件采用JPEG、TIFF格式；（三）影像文件采用MPEG、AVI格式；（四）声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| 16.1 | 投标截止时间：2020年 月 日09:30（北京时间） |
| 18.1 | 开标时间：2020年 月 日09:30（北京时间）投标文件递交地点、开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611会议室（北四环学院桥东北角）。  |
| 27.1 | 履约保证金：合同签订之日起7个工作日内支付合同金额5%的履约保证金。自本项目验收合格之日起，卖方交纳的履约保证金自动转为质保金，质保期满后无任何质量问题发生，没有因为卖方违约扣款的，采购人于质保期满后30个工作日内将质保金无息退还给卖方。 |
| 28.1 | 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。（1）以买卖双方签订的合同总额作为收费的计算基数。（2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标供应商收取中标服务费用。（单项最低收费7000元，中标服务费不足单项最低收费标准的按最低收费标准计取。）（3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种。（4）中标服务费的交纳方式：在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标供应商在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。**账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546 |

# 第三章 投标人须知

### 一、说明

### 1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国际工程咨询有限公司。

* 1. 合格的投标人

1.3.1符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3如投标人须知资料表中写明允许联合体投标，对联合体的规定如下：

1.3.3.1两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.3.3.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.3.3.5大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3.3.6联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3.7联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3.3.8对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 投标人信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：采购代理机构于开标当天查询。

如投标人为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.6若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购的，如供应商所提供产品为非中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品专门面向中、小、微型企业采购的，其投标将作为无效投标被拒绝（如适用）。

* 1. 凡受托为本项目/分包招标标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。
	2. 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。
	3. 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

1.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

### 2. 资金来源

2.1本招标文件投标人须知资料表中所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见投标人须知资料表。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 二、招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共九章，内容如下：

第一章投标邀请书

第二章投标人须知资料表

第三章投标人须知

第四章项目需求

第五章评分办法及评分标准

第六章合同格式

第七章合同一般条款

第八章合同专用条款

第九章投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝无效。

### 5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复。

### 6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1在投标截止期十五日前，采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

### 三、投标文件的编制

### 7. 投标文件编制的原则

7.1潜在投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

### 8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“技术需求”所列的所有服务进行投标。不得将一个分包中的内容拆开投标，否则其投标作为无效标处理。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件构成

9.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以

下内容：

1 投标书（格式）

2 投标一览表（格式）

3 投标分项报价表

4 技术规格偏离表

5 商务条款偏离表

6资格证明文件

详见第二章投标人须知资料表9\_6-1至9\_6-12

7 业绩案例一览表

8 投标保证金

9 中标服务费承诺书

10 与采购项目的关系申明

11与投标单位存在关联关系的单位情况说明

12 投标人企业类型声明函（如适用）

13拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

14 主要服务方案的详细说明

15 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

9.2 除上述9.1条外，投标文件还应包括本须知第10条的所有文件。

### 10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

10.2.2 货物从采购人开始使用至招标文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及相关服务已对招标文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 11. 投标报价

11.1所有投标均以人民币报价（现场交货价）。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：包括货物和标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用。投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效投标。**

**11.3本次招标投标人只允许对本项目有一个总报价，任何选择性报价（或多个方案）的投标为无效标。**

**11.4 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。**

11.5 最低报价不是授予合同的唯一保证。

11.6除非投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以否决。

### 12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

**下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：**

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；

（2）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知第27条的规定与采购人签订合同的；

（4）中标人未按第28条的规定缴纳中标服务费的；

（5）招标文件规定的其他情形。

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金）、银行汇票、支票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.4 凡没有根据本须知12.1和第12.3条的规定随附投标保证金的投标，将被视为无效投标。投标人同时对多个分包进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各分包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效投标。

12.5 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后五个工作日内退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内退还。

### 13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件的截止之日后的 90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将按无效投标处理。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 投标文件的签署与规定

14.1投标人应按招标文件投标人须知资料表的规定准备投标文件正本和副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外投标人还需提供电子版投标文件，若电子版投标文件和书面投标文件不符，以书面投标文件为准。

14.2投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件无法定代表人签字，或无被授权代表签字，其投标为无效标。

14.6 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

### 四、投标文件的递交

### 15. 投标文件的装订、密封及递交

**15.1 投标文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，不得采用活页式装订。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。**

**15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”字样，在投标时单独递交。如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。**

**15.3所有信封上均应：**

**1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。**

**2）注明招标的项目名称、项目编号和“在***（开标时间）***之前不得启封”的字样。**

**3）投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的投标文件将被拒绝。**

15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求密封及加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 16. 投标截止期

16.1投标人应在规定的截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16.2采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 17. 投标文件的修改与撤回

17.1投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

17.2投标人对投标文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

**17.4在投标截止期之后，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料），否则其投标保证金将不予退回。**

17.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 五 开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购代理机构应当按投标人须知资料表的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

18.4 投标人不足3家的，不得开标。

18.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**18.6**开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 19. 评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标方法和标准在本招标文件第五章中规定。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

### 20. 投标文件的初审

20.1投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性审查由采购代理机构进行审查。其他内容由评标委员会进行审查。

符合性检查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会将审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理：

 1）投标人不满足招标文件对投标人资格要求的，包括招标采购单位通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为投标截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

 2）投标人资格证明文件不全或不满足招标文件要求的；

 3）其他不符合资格性要求的情形。

20.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符的投标。对关键条款例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据（信用查询除外）。

20.4投标文件报价出现前后不一致的，将按以下方法更正：

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第21.1.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.5对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

**20.6 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

 **1）符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；**

 **2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

 **3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

 **4）因重大变故，采购任务取消的。**

**20.7 不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。投标文件属下列情况之一的，应当在符合性检查时按照无效投标处理：**

 **1）应交未交或未按规定递交投标保证金的；**

 **2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；**

 **3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**5）投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的；**

**6）投标文件报价出现前后不一致，在合理时间内，投标人不确认按规定修正后投标报价的；**

**7）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的：**

**①“技术参数要求”中星号“\*”指标的；**

**② 投标有效期不足的；**

**③ 投标文件中提供虚假或失实资料的；**

**④ 在招标文件规定的不允许采购进口产品前提下，投标人所投产品中含有进口产品的；**

**⑤为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司；**

**⑥评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；**

**⑦若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，投标人所投产品为非中小企业产品（如适用）；**

**⑧投标人串通投标的。**

**20.8 有下列情形之一的，属于投标人串通投标：**

**1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**5）不同投标人的投标文件相互混装；**

**6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

20.9评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与采购单位沟通并作书面记录。采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

### 21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 22. 评标

22.1经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行，具体详见本招标文件第五章评标办法和评分标准。

22.3 本项目采用综合评分法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 23. 评标过程及保密原则

23.1有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

23.3评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23.4采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 六、确定中标

### 24. 中标人的确定标准

24.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人

24.2评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

24.3采购人应按相关法律法规的规定在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每个分包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 25. 中标通知书

25.1中标确定后，中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

25.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

25.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

25.4中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 26. 签订合同

26.1中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同，则其投标保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中标候选人，或重新招标。

26.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 27. 履约保证金

27.1中标人在签订合同后 个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总金额 %的履约保证金。

27.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

27.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A．银行保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

B. 支票、汇票或现金。

27.1.3 履约保证金在项目验收合格一年内均应完全有效。

27.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

### 七、中标服务费

### 28. 中标服务费

28.1采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

28.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

28.3 中标服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。中标人如未按28.1和28.2条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

28.4在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

### 八、质疑

### 29.质疑

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当包括下列内容：

　　（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　（2）质疑项目的名称、编号；

　　（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　（4）事实依据；

　　（5）必要的法律依据；

　　（6）提出质疑的日期。

### 九、履约验收

### 30.履约验收

30.1项目完成后，中标人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

### 十、其它

31.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

31.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

31.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

31.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第四章 项目需求

**一、项目概况**

北京第二外国语学院安全防范系统经过多期建设，截止目前已完成一期工程、二期工程、二期完善、三期、四期深化工程（模拟系统）、新建宿舍楼安全防范系统工程、新建宿舍楼二期、新教学楼视频监控系统建设工程、室外主要路口和大门出入口视频监控系统、人文楼、知行楼、勤学楼、明德楼及周边安防设备升级改造工程（数字化系统），是较早建成具有视频监控系统和入侵报警系统等安全防范系统的高校之一，安全防范系统投入使用至今在学校保卫工作中起到了很大作用。

北京第二外国语学院安全防范系统包括：视频监控系统、矩阵联网系统、图书馆联网系统、校园LED屏显示系统、综合管理平台系统、集中供电管理系统、传输系统。各个子系统通过分级联网实现资源共享，分级管理。系统共设一个中心控制室、七个分控室。分控室分别设在知行楼、人文楼、国际交流中心、图书馆、6号学生公寓、8号学生公寓、校外艺水芳园学生公寓（本地存储），中心控制室设在保卫处值班室。控制采用视频矩阵三级联网的模式，是一套现代化综合安全防范网络化管理系统。相关人员可通过电脑联网实现浏览和控制系统图像。其中8号学生公寓分控室是通过无线网络与校园网实现连接（网络带宽1G），艺水芳园学生公寓分控室没有进行联网。2014年—2017年新装的高清数字摄像机通过网络可以直接在中心控制室进行统一管理。

**二、技术规格及要求**

北京第二外国语学院安防系统包括七个子系统，设备的品牌型号、投入使用时间等情况现场踏勘时提供。

详细情况如下：

**（一）视频监控系统**

**1.摄像机取像系统**

（1）模拟摄像机：中控室摄像机74台、北分控摄像机124台、国际交流中心摄像机56台、8公寓摄像机18台、艺水芳园40台、图书馆74台、学生公寓32台，共计418台。

（2）数字摄像机：2014年6公寓安防工程（宇视）93台；2015年求是楼总包安装20台；学校地下商业区增加12台；2015年室外数字摄像机61台、2015年新建教学楼及宿舍楼二期高清数字摄像机214台，共计400台。

2016年人文楼及周边安防工程318台和零星新增质保到期28台，共计346台。

**（二） 显示系统**

中心控制室电视墙采用24台松下42寸专业液晶监视器组成视频显示系统。中心控制室操作台上为2台DELL19寸液晶显示器、5台25寸液晶显示器，共计：31台。

**（三）存储系统**

**1.**模拟部分：中控室7台、北分控9台、8公寓2台、国际交流中心4台、艺水芳园3台、图书馆5台，共计30台。模拟监控硬盘共计171块。

**2.**数字部分：数字部分采用磁盘阵列存储，2014、2015年共计7台。安装在6公寓4台、求是楼1台、中控室1台、人文楼1台；数字监控硬盘共计402块。

2016年共计2台，安装在人文楼，数字监控硬盘共计96块。

**（四）传输系统**

**1.模拟系统**

采用光缆、同轴电缆和校园网复合的传输方式，现有光端机36对（不同型号）、模拟交换机13台、控制码分配器3台、海康视音频编解码服务器2台，分别安装在各个分控室及教学楼。

**2.数字系统**

采用光缆、超5类双绞线复合传输方式，现有光纤收发器91对、核心交换机1台、网络交换机69台、视频服务编解码器2台、数字解码器6台。

**（五）矩阵联网系统**

系统由AB控制主机和视频分配放大器组成，矩阵通过三级集联，实现中心控制室对所有分控室系统的全面控制。

1.模拟矩阵共6台，中心控制室1台、知行楼分控室2台、国际交流中心分控室2台、8公寓分控室1台。

**（六）LED大屏显示系统**

系统采用单基色LED显示屏，设备安装在中心控制室电视墙顶部显示，使用中心控制室一台客户端离线控制，中心控制室LED屏采用232数据传输。

**（七）图书馆联网控制管理系统**

通过中心控制室设备间3号主机安装双网卡跨网段管理控制图书馆所有的视频图像，同时满足相关查询功能。

**（八）集中供电管理系统**

安防所有设备均采取集中供电，共安装UPS主机6套，中心控制室1台、知行楼分控室1台、求是楼1台、人文楼西配1台、艺水芳园学生公寓分控室1台、6号公寓1台。

**三、安防维保技术及服务要求**

1.投标单位须具备安防管理部门或组织认可的施工资质，熟悉我校安防系统及其配套的附属设备性能和运行状态，具有维护保养能力。

2.委派的项目经理及维修人员必须拥有相应岗位资质、工作经验和良好的业绩。

3.针对我校现有安防系统，提供与之相匹配的运维管理软件（附提供软件的承诺并加盖公章），保障维保工作在线式服务，状态可查。

4.针对我校现有安防系统，提供系统生产厂家技术支持证明资料，并加盖系统生产厂家公章。

5.中标人指派的维修人员24小时全天候驻场服务，对驻场的维修人员要进行试用制，不能满足采购人要求的要进行更换。要求驻场人员不少于2人进行保障，常驻人员应具有安全防范系统安装维护员结业证书，并提供人力资源和社会保障局出具的公司缴纳一年及以上社会保险缴费证明。合同签订后，实际驻场维护人员应与投标文件一致，否则维保合同作废。

6.根据学校的要求，制定维保工作计划。维修保养时间要按照学校要求进行。

7.按国家有关规范和要求对系统定期检查、测试、保养、维修，确保设备正常运行，及时提出日常维护和日常使用建议。

8.中标单位要派专业人员每周对上述招标范围进行系统巡查不低于1次，并填写巡查记录，作为考核维保工作的依据。

9.中标单位对上述招标范围进行检测每季度不低于1次，并出具检测报告。在合同终止前1周做最后一次系统检测，如出现故障或问题，要及时进行排除或修复，直至系统检测合格。

10.如遇国家、北京市及学校重大活动，维保单位要及时对我校安防系统进行现场保障。

11.维保过程中，中标人所更换的设备参数不得低于现有的设备参数，且需与采购人现有系统良好兼容，无缝对接。

12.提供24小时技术支持和现场服务响应。电话支持响应时间不多于30分钟，工程师到达现场时间不多于2小时；系统恢复时间不多于4小时，故障排除时间不多于24小时；具备最终解决问题渠道。保证用户根据需要随时咨询。需有广泛的备件供应渠道，可以快捷、方便、及时地采购维修服务所需的备品备件，以保证充足的备件支持。

13.备品备件：针对系统设备的现状，需中标人提供相应备品备件，以达到设备出现故障时能及时进行替换。

14.档案整理

（1）针对采购人单位建立独立的安防系统资料档案，做到档案明晰维护任务，档案支配维护任务。

（2）系统设备的清单；系统图集，包括系统图、路由图、点位图、管线图、设备摆放图等；

（3）系统维护记录（巡检记录、维修记录、维保方案、设备更换记录等）。

**备注：中标厂家所更换的设备不得低于现有的设备参数。**

|  |
| --- |
| **附件（维护设备清单见下表）北京第二外国语学院安防系统工程2021年安防系统维保项目明细** |
| **序号** | **设备名称** | **维修及保养内容** | **数量** | **单位** | **维护次数** | **服务月数** | **备注** |
| **一、监控设备取像系统** |
| **1** | **前端模拟摄像机** | 1、检测彩色黑白自动转换一体化摄像机照度、望远变焦，调节清晰度模式。  | 418 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、用专业设备清洗摄像机的光学镜头。 |
| 3、检测遥控摄像机的云台工作稳定性及齿轮的损坏情况。 |
| 4、对摄像机及护罩进行清洗及保养。 |
| 5、调节摄像机的白平衡、黑平衡等技术参数，使其达到最佳的工作状态 |
| **2** | **前端数字摄像机(2014、2015年)** | 1、检测固定摄像机的焦距，保证摄像机的最佳摄像效果。 | 400 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对摄像机进行断电/加电重新启动，保证摄像机的芯片数据刷新，保证摄像机的稳定运行。 |
| 3、对红外一体摄像机的红外效果进行检测，保证摄像机的夜间效果。 |
| **3** | **前端数字摄像机(2016年)** | 1、检测固定摄像机的焦距，保证摄像机的最佳摄像效果。 | 346 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对摄像机进行断电/加电重新启动，保证摄像机的芯片数据刷新，保证摄像机的稳定运行。 |
| 3、对红外一体摄像机的红外效果进行检测，保证摄像机的夜间效果。 |
| **4** | **维修** | **对全年损坏的摄像机进行维修、并更换不能维修的部件的费用及安装、调试费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12** |  |
| **二、显示系统(监控室)** |
| **1** | **显示屏** | 1、设备对显示屏的硬件使用情况和运行状态进行检测。 | 31 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对设备信号输出、输出接口的稳定情况状态进行检测。 |
| 3、对显示系统的亮度、色调及几何数据进行调整，使其达到最佳的工作状态。 |
| 4、对显示屏安装情况的稳定程度与牢固性进行检测并调试。 |
| 5、对显示系统的整体设备进行清洁、保养。 |
| **对全年损坏的显示系统进行维修、并更换不能维修的部件的费用及安装、调试费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  |  |
| **三、资料存储系统** |
| **1** | **硬盘（模拟）** | 1、对硬盘进行清洁、维护、保养工作。 | 171 | 块 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对硬盘进行定期检测 |
| 3、对硬盘特殊数据进行保护。 |
| **2** | **硬盘（2014）** | 1、对硬盘进行清洁、维护、保养工作。 | 228 | 块 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对硬盘进行定期检测。 |
| 3、对硬盘特殊数据进行保护。 |
| **3** | **硬盘（2015）** | 1、对硬盘进行清洁、维护、保养工作。 | 174 | 块 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对硬盘进行定期检测。 |
| 3、对硬盘特殊数据进行保护。 |
| **4** | **硬盘（2016）** | 1、对硬盘进行清洁、维护、保养工作。 | 96 | 块 | 4   | 12  | 　 |
| 2、对硬盘进行定期检测。 |
| 3、对硬盘特殊数据进行保护。 |
| **5** | **维修** | **对全年损坏的设备进行维修、并更换不能维修的部件的费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  | 　 |
| **6** | **模拟硬盘录像主机** | 1、对硬盘录像主机进行清洁、维护、保养工作。 | 30 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对硬盘录像的软件进行检测、调试，并对录像数据进行整理。 |
| 3、对硬盘录像机的易损部件进行预防监测（如电源、主板等部件）。 |
| **7** | **数字NVR录像主机(2014、2015年)** | 1、对NVR录像主机进行清洁、维护、保养工作。 | 7 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对NVR录像的软件进行检测、调试，并对录像数据进行整理。 |
| 3、对NVR录像机的易损部件进行预防监测（如电源、主板等部件）。 |
| 4、对NVR主机内的磁盘进行检测并清洁整理垃圾文件。 |
| **8** | **数字磁盘阵列主机（2016年）** | 1、对磁盘阵列进行清洁、维护、保养工作。 | 2 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对磁盘阵列的软件进行检测、调试，并对录像数据进行整理。 |
| 3、对磁盘阵列的易损部件进行预防监测（如电源、主板等部件）。 |
| 4、对磁盘阵列内的磁盘进行检测并清洁整理垃圾文件。 |
| **9** | **维修** | **对全年损坏的存储设备进行维修、并更换不能维修的部件的费用及安装、调试费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  |  |
| **四、传输系统** |
| **1** | **模拟光端机** | 1、对光端机光功率数据及运行状态进行检测。 | 36 | 对 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对光端机接口法兰及连接跳线进行监测。 |
| 3、对光端机接口及辅助连接光口进行清洁保养。 |
| **2** | **维修** | **对全年损坏的光端机进行维修、并更换不能维修的部件和连接跳线的费用及安装、调试费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  |  |
| **3** | **模拟视频分配放大器** | 1、检测设备工作状态。 | 13 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对设备进行清洁、维护、保养工作。 |
| **对全年损坏的设备进行维修、并更换不能维修的部件的费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  |  |
| **4** | **控制码分配器** | 1、检测设备工作状态。2、对设备进行清洁、维护、保养工作。**对全年损坏的设备进行维修、并更换不能维修的部件的费用。** | 3 | 全年 | 4 | 12 |  |
| **6** | **海康音频编解码服务器** | 1、检测设备工作状态。2、对设备进行清洁、维护、保养工作。**对全年损坏的设备进行维修、并更换不能维修的部件的费用。** | 2 | 台 | 4 | 12 |  |
| **5** | **数字解码器（2014、2015年）** | 1、检测设备工作状态。 | 6 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对设备进行清洁、维护、保养工作。 |
| **对全年损坏的设备进行维修、并更换不能维修的部件的费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  |  |
| **6** | **视频服务编解码器** | 1、检测设备工作状态。 | 2 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对设备进行清洁、维护、保养工作。 |
| **对全年损坏的设备进行维修、并更换不能维修的部件的费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  |  |
| **7** | **模拟交换机** | 1、检测设备工作状态。 | 13 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对设备进行清洁、维护、保养工作。 |
| **对全年损坏的设备进行维修、并更换不能维修的部件的费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  |  |
| **8** | **光纤收发器** | 1、对光纤收发器光功率数据及运行状态进行检测。2、对光纤收发器接口法兰及连接跳线进行监测。3、对光纤收发器接口及辅助连接光口进行清洁保养。 | 91 | 全年 | 4 | 12 |  |
| **9** | **数字系统交换机（2014、2015年）** | 1、检测设备工作状态。 | 40 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对设备进行清洁、维护、保养工作。 |
| **10** | **数字系统交换机（2016年）** | 1、检测设备工作状态。 | 30 | 台 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对设备进行清洁、维护、保养工作。 |
| **11** | **线缆** | 1、对所有系统的光缆、同轴线缆、网络线缆等进行监测。 | 1 | 全年 | 4  | 12  | 　 |
| **2、更换所有出问题线缆、故障线缆及施工的费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  |  |
| **五、矩阵系统** |
| **1** | **模拟矩阵系统** | 1、检测矩阵主机的处理器运行状态。 | 6 | 套 | 4  | 12  | 　 |
| 2、检测矩阵主机的输出板、输入板、后面板。 |
| 3、检测矩阵主机的三位控制操控状态。 |
| 4、检测矩阵控制键盘等设备。 |
| 5、检测矩阵联网运行状态。 |
| 6、对矩阵系统进行整体清洁、保养。 |
| **对全年损坏的矩阵系统进行维修、并更换不能维修的部件的费用及安装、调试费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  | 　 |
| **六、LED大屏系统** |
| **1** | **LED屏** | 1、检查屏体显示状态及完好状况。 | 1 | 套 | 4 | 12 | 　　 |
| 2、检测并调试传输及控制设备的运行状态。 |
| 3、对整体系统的设备进行清洁、保养。 |
| 4、系统服务管理主机。 |
| **对全年损坏的LED设备进行维修、并更换不能维修的部件的费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  |  |
| **七、图书馆联网控制管理系统** |
| **1** | **图书馆联网控制管理系统** | 1、检测图书馆联网控制管理系统的管理主机及硬件设备。 | 1 | 全年 | 4 | 12  | 　 |
| 2、检测并调试图书馆联网控制管理系统。 |
| **对全年损坏的设备进行维修、并更换不能维修的部件的费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  |  |
| **八、供电系统** |
| **1** | **供电系统** | 1、对UPS的输入、输出数据进行检测。 | 6 | 套 | 4  | 12  | 　 |
| 2、对UPS的电池数据进行检测。 |
| 3、对UPS的负载数据进行检测。 |
| 4、对UPS的独立供电能力进行测试。 |
| 5、对UPS的所有设备进行清洁、保养。 |
| 6、对所有摄像机的供电电源进行检测。 |
| **对全年损坏的供电设备进行维修、并更换不能维修的部件的费用。** | **1** | **全年** | **1**  | **12**  | 　 |
| **备注** | **（单价2000元下）包含在本次维保费用内，由乙方服务商承担，维修或更换的设备不低于现有设备参数。单价2000元以上设备费用甲方承担。** |

# 第五章 评标办法及评分标准

一、评标办法

1、评标委员会评委根据评分标准对照各投标人的投标文件内容进行评价、打分。

2、计分方法：评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

3、投标人排名按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；得分且评标价相同的并列。

4、采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

5.提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 非单一产品采购项目，招标文件第四章项目需求中确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**二、评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评价指标和分值 |
| 1 | 商务部分（11分） | 企业综合实力 | 3分 | 具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，有一项得 1分，最多得3分。注：需提供相关认证证书复印件，否则不予认可。 |
| 业绩经验 | 8分 | 提供2018年1月1日至今与本项目相同或类似的业绩案例（合同关键页、金额页复印件及客户服务评价，加盖公章），每提供一份得2分，最高得8分。未提供不得分。 |
| 2 | 人员构成（9分） | 人员组织结构 | 5分 | 本项目维保服务团队人员齐全、组成合理、职责分工明确，主要服务人员的资质实力强、实施经验丰富，得5分；维保服务团队人员较齐全、组成较合理、职责分工较明确，实施经验较好，得3分；维保服务团队人员较齐全、职责分工不够明确，实施经验不足，得1分；未提供不得分。 |
| 2分 | 常驻学校的维护人员取得人力资源和社会保障局颁发的安全防范系统安装维护员证书得2分，未取得的不得分。须提供相关证书和提供人力资源和社会保障局出具的公司缴纳一年及以上社会保险缴费证明材料复印件并加盖公章 |
| 管理经验 | 2分 | 派驻本项目的项目经理有类似项目3年以上管理经验[需提供单位的劳务合同且持有相关行业岗位从业资格证书（复印件加盖公章）得2分，未提供不得分。] |
| 3 | 服务方案（50分） | 服务实施方案 | 20分 | 综合考量投标人整体服务实施方案设计是否合理优良，表述清晰：方案全面、完整、合理、针对性强，满足招标文件要求，得20分；方案较全面、较完善、较合理可行，得13分；方案不够全面、不够完善、不够合理，得6分；未提供不得分。 |
| 运维维护计划 | 20分 | 投标人对校区现有系统运行情况进行全面分析并提出针对性维护计划：计划科学、合理、可行性强，完全满足采购需求，得20分；计划科学、合理、可行性基本满足采购需求，得13分；计划基本合理、部分满足采购需求，得6分；未提供不得分。 |
| 运维管理制度 | 10分 | 人员管理规章制度的完备程度：投标人维护保养工作制度完整，条理清晰，得10分；投标人维护保养工作制度较完整，条理较清晰，得6分；投标人维护保养工作制度不够完整，条理不够清晰，得3分；未提供不得分。 |
| 4 | 服务承诺（16分） | 运维服务承诺 | 4分 | 服务承诺及为完成承诺指标所采取的措施：方案全面、完整、合理、针对性强，满足招标文件要求，得4分；方案较全面、较完善、较合理可行，得3分；方案不够全面、不够完善、不够合理，得1分；未提供不得分。 |
| 运维管理软件 | 4分 | 针对我校现有安防系统，提供与之相匹配的运维管理软件（附提供软件的承诺并加盖公章）4分；未提供不得分。 |
| 原厂服务承诺 | 4分 | 针对我校现有安防系统，提供系统生产厂家技术支持证明资料并加盖系统生产厂家公章的，得4分；未提供不得分。 |
| 运维备品备件 | 4分 | 对我校现有系统运行的实际状况进行分析并提供针对性备品备件且保证与原设备的匹配性：对学校备品备件配置符合现场需求、满足采购需求，得4分；对学校备品备件配置基本符合现场需求、基本满足采购需求，得3分；对学校备品备件配置不太符合现场需求、不太满足采购需求，得1分；未提供不得分。 |
| 5 | 节能、环保政策（2分） | 节能 | 1分 | 投标人提供产品列入“节能产品政府采购品目清单”中规定优先采购产品的（非强制），每提供1个产品认证证书复印件得0.5分，最高得1分，不提供不得分。 |
| 环保 | 1分 | 投标人提供产品列入 “环境标志产品政府采购品目清单”中，属于优先采购的环保产品的，每提供1个产品认证证书复印件得0.5分，最高得1分，不提供不得分。 |
| 6 | 投标价格（10分） | 评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格 |
| 合格投标人的有效价格得分=（评标基准价/评标价格)×10 |
| 7 | 投标文件编制的规范程度(2分) | 投标文件应装订牢固、目录清楚、双面打印、页码准确，符合要求的得2分。有一项不合格扣1分，扣完为止。 |
| 合计100分 |

注：1.评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

**2.** 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如投标人为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的投标报价给予10%的扣除作为评标价。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须填写招标文件第九章中规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

（1）监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第九章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

（2）残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第九章规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**3．节能、环保产品**

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，投标人提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则视为无效投标。

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书以及在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）“节能/环保”清单中的查询截图，按照节能、环境标志产品得分规则加分。

# 第六章 政府采购合同格式

(此为参考版本，以实际签订为准)

合同编号：

**政府采购合同**

项目名称：

货物名称：

买　　方：

卖　　方：

签署日期：

**合　　　同　　　书**

 　　　 (买方) 　　　 　　　(项目名称)中所

需　　　　　　　(货物名称)经(采购代理机构)以　　　　　　　号招标文件在国内　　　　（公开/邀请）招标。经评标委员会评定　　　　　(卖方)为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**一、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 中标通知书

c. 合同条款

d. 投标文件 (含澄清文件)

e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

**二、货物和数量**

本合同货物：

数量：

**三、合同总价**

本合同总价为 　　 元人民币。

分项价格：

**四、付款方式**

本合同的付款方式为：

**五、本合同货物的交货时间及交货地点**

交货时间：

交货地点：

**六、维修保养服务范围**

**北京第二外国语学院安全防范系统包括：监控设备取像系统、显示系统、资料存储系统、传输系统、矩阵系统、LED大屏系统、图书馆联网控制管理系统、供电系统、等八个子系统。**

**七、维修保养服务内容**

**（一）、维保服务要求**

**1、维修人员24小时全天候驻场服务，对驻场的维修人员要进行试用制，不能满足采购人要求的要进行更换。要求驻场人员不少于2人进行保障，并具备行业颁发的资格证书。**

**2、制定运维维护计划。维修保养时间要按照采购人要求进行。**

**3、按国家有关规范和要求对系统定期检查、测试、保养、维修，确保设备正常运行，及时提出日常维护和日常使用建议。**

**4、每周要派专业人员对维保系统进行不低于1次的巡查，并填写巡查记录，作为考核维保工作的依据。**

**5、每季度要对维保系统进行不低于1次的检测，在合同终止前1周根据甲方要求出具检测报告。如出现故障或问题，要及时进行排除或修复，直至系统检测合格。**

**6、如有国家、北京市及学校重大活动时，安排人员对采购人安防系统进行现场保障。**

**7、维保过程中，中标人所更换的设备不得低于现有的设备参数，且需与采购人现有系统良好兼容。**

**8、提供24小时技术支持和现场服务响应。电话支持响应时间不多于30分钟，工程师到达现场时间不多于2小时；系统恢复时间不多于4小时，故障排除时间不多于24小时；具备最终解决问题渠道。保证用户根据需要随时咨询。提供备件供应渠道，可以快捷、方便、及时地采购维修服务所需的备品备件，以保证充足的备件支持。**

**9、针对系统设备的现状，提供相应备品备件，以便设备出现故障时能及时进行替换。**

**10、提供针对性的运维管理软件，保障维保工作在线式服务，状态可查。**

**11、档案整理**

**（1）建立独立的安防系统资料档案，做到档案明晰维护任务，档案支配维护任务。**

**（2）整理系统及设备清单；系统图集，包括系统图、路由图、点位图、管线图、设备摆放图等；**

**（3）提供系统维护记录（巡检记录、维修记录、维保方案、设备更换记录等）。**

**（二）、维保技术要求**

**1、前端设备：**

**维护保养内容：摄像机位置、外观、牢固度检查，监控区域检查，电器参数与性能检查、测试，支架/立杆等机械构件加固、除锈等维护，摄像机镜头及其配件清洁，摄像机焦距、清晰度等调整。**

**2、传输设备：**

**维护保养内容：线缆、路由检查，传输设备检查，传输设备、管线等清洁整理，传输设备相关参数测试调整。**

**3、显示设备：**

**维护保养内容：显示设备安装位置、部件外观、接线等检查，设备清洁、功能/性能测试调整。**

**（三）、响应时间及承诺**

**（1）为北京第二外国语学院的安全防范系统提供7\*24小时技术支持和现场服务响应。**

**（2）为北京第二外国语学院的安全防范系统开通7\*24小时电话技术服务。**

**（3）对于临时出现的使用、操作或其他非故障的简单问题可直接电话联系乙方服务工程师，进行技术指导。在电话指导不能解决的情况下，乙方在最短时间内派遣抢修工程师赶赴现场（到场时间最迟不得超过2小时），并在征求驻场工程师意见后，拿出可行性解决方案，排除故障。**

**（4）系统运行稳定正常时，常驻人员定期对系统进行巡检或维护。**

**（5）在北京第二外国语学院的中心控制室建立备品备件库，以达到设备出现故障时能及时进行替换服务，保障系统正常运行。**

**（四）、维护、保养、服务内容：**

**1）制定系统日常维护工作计划，并严格按照工作计划进行系统的日常维护。如每季度对系统进行整体检测维护；每月向学校相关管理部门提交系统运行报告；每星期对系统至少进行一次系统例行检查、维护，包括：设备清洁度、系统运行情况分析；每天检查监控中心图像管理系统各视频信号传输是否正常（包括两端设备维护）、视频信号的清晰度，以及易损配件使用情况等，发现故障随时修理等等；**

**2）负责对系统设备的故障与异常现象进行排除，保证设备正常运行，接到系统故障报修报告后，将随时排除故障（含节假日）；**

**3）系统产品如果出现硬件故障在设备返厂维修或更换期间公司免费提供备用机。**

**4）建立定期回访制度，每两个月与甲方联系一次，了解设备的使用情况度调查，并且针对北京第二外国语学院建立独立的安防系统资料档案，做到档案明晰维护任务，档案支配维护任务。**

**八、维修时限和服务电话**

**（1）乙方在收到甲方安防监控系统发生紧急故障通知后，尽快指派维修人员到场，一般工作日不超过2小时，节假日不超过4小时。**

**（2）乙方固定专职维修人员对甲方的安防监控系统进行维修、检测及保养工作，并开通24小时技术服务电话。**

**联系人： 联系电话：**

**联系人： 联系电话：**

 **公司服务电话：**

**九、 双方权利与责任**

对全年损坏的安防设备进行维修、并更换不能维修的硬件设备或产品，单价2000元及以下的，包含在本次维保费用内，由乙方承担，维修或更换的设备不低于现有设备参数。单价2000元以上设备费用甲方承担。

**甲方：**

**（1）给予乙方提供维修的便利和安全条件。**

**（2）合同有效期内，乙方不能达到维修保养服务合同中提出的标准，或确因维修保养服务不当给甲方造成经济损失，甲方有权终止后续维修保养服务款，同时双方合同终止。**

**乙方：**

**（1）认真执行维修方案内的各项服务承诺；**

**（2）指派专业合格的维修人员，对设备进行维修。**

**（3）接受甲方现场管理人员的监督和检查，遵照指示工作，并为其日常查验提供便利和安全条件，如接到指示而未执行时，因此而产生的损失和费用由乙方承担；**

**保密责任**

**（1）依据《中华人民共和国保守国家秘密法》，《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》，甲乙双方经协商，签订此合同；**

**（2）双方在其履行各自的职责过程中，不得口头或书面向第三方透露有关所承担之项目的技术内容，包括：方案设计图纸内容、布防情况、项目用途、经费及所用设备型号、配置等情况。**

**十、合同的生效。**

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章生效。

　　买　方： 卖　方：

　　名　称：(印章)　　　　　　　　　名　称：(印章)

年　月　日　　　　　　　　　　　年　月　日

　　授权代表(签字)： 授权代表(签字)：

　　地　　址： 地　　址：

　　邮政编码： 邮政编码：

　　电　　话： 电　　话：

纳税人识别号： 纳税人识别号：

　　开户银行： 开户银行：

联行号： 联行号：

　　帐　　号： 帐　　号：

# 第七章 合同一般条款

### 1.定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。

1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 2.技术规范

2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3.知识产权

3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

### 4.包装要求

4.1 除合同另有约定外,卖方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

### 5.装运标志

5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重／净重：

尺寸(长×宽×高，以厘米计)：

5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、 “勿倒置”等字样和其他适当的标志。

### 6.交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。

6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同规定的交货期 3 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信形式将详细交货清单一式6份，包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物运输和仓储的特殊要求和注意事项，通知买方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

### 7.装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后24小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

### 8.付款条件

 付款条件见第八章“合同专用条款”。

### 9.技术资料

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后7 天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南或服务手册和示意图寄给买方。

9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后 3 天内将这些资料免费寄给买方。

### 10.质量保证

10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 除招标文件另有规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起至少12个月。

### 11.检验和验收

11.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后，买方应及时组织验收，并制作验收备忘录，双方签署验收意见。验收时应当按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。

11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利, 卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知买方。

### 12.索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第10.5规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

12.2 在根据合同第10条和第11条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第10条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果卖方在收到索赔通知后3天内未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 7 天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第12.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的索赔。

### 13.延迟交货

13.1 卖方应按照合同中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

### 14.违约赔偿

14.1 除合同第15条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务合同价的1%计收。违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

14.2 除合同第15条规定外，如果买方没有按照合同规定的时间或数额支付货款，卖方可要求买方支付违约金。违约金以买方应支付而未支付的货款为基数，按商业银行同期贷款利率上调20％后计算。

### 15.不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在7 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

### 16.税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

### 17.合同争议的解决

17.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，任何一方可以向买方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 18.违约解除合同

18.1 在卖方出现下列违约行为的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向卖方追诉的权利。

18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物,按合同第14.1的规定可以解除合同的；

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务导致合同目的不能实现的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

18.1.3.1.1“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第18.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

### 19.破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

### 20.转让和分包

20.1 政府采购合同不能转让。

20.2 卖方拟将非主体、非关键性工作分包的，应当按照其投标文件中载明的分包承担主体进行分包，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的承担主体与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。

### 21.合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

### 22.通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

### 23.计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

### 24.适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

### 25.履约保证金

25.1 见第二册第七章“合同特殊条款”。

### 26.合同生效和其它

26.1 卖方未经买方允许，不得擅自将因履行本合同所知悉的买方的保密信息及与本合同有关的任何*须保密*的资料泄露或公开给第三方。卖方违反本条约定，应承担全部法律责任并赔偿因此给买方造成的全部损失。本条规定持续有效，不因本合同终止而失效。

26.2 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。

26.3 本合同一式　8　份，具有同等法律效力。买方5份，卖方 2份，采购代理机构1 份。

注：本合同条款内容若和招标文件第四章“项目需求”中相关规定不一致，以第四章“项目需求”中的相关规定为准。

# 第八章 合同专用条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。合同专用条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1、定义

1.5买方：本合同买方系指：北京第二外国语学院

1.6卖方：本合同卖方系指：（中标人）

1.7现场：本合同项下的货物安装地点位于：甲方指定位置

6.1.1服务期：自合同签订起12个月

8.1、付款条件：

合同签订后7个工作日内，乙方以支票或甲方接受的其他形式向甲方提交合同金额5%的履约保证金，即： 元（大写： 圆）。甲方于2021年6月1日前向乙方支付合同总额的50%，即： 元（大写： 圆），乙方应给甲方开具等额的发票。验收合格后，甲方向乙方支付剩余的50%，即： 元（大写： 圆），乙方应给甲方开具等额的发票。服务期限届满后20个工作日内将履约保证金无息退还给乙方。

10、质量保证：

10.3 如果卖方在收到通知后 2天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

10.5 合同项下货物的质量保证期为自验收合格之日起至少不低于 **12** 个月。（**如有特殊要求，则以“项目需求”中的要求为准**）

25 履约保证金：合同签订之日起7个工作日内支付合同金额5%的履约保证金。

自本项目验收合格之日起，卖方交纳的履约保证金自动转为质保金，质保期满后无任何质量问题发生，没有因为卖方违约扣款的，采购人于质保期满后30个工作日内将质保金无息退还给卖方。

# 第九章 投标文件格式

### 1.投标书

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的招标公告（投标邀请）(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 货物说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币　 　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“投标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。

（2）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自投标截止日起 个日历日。

（5）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）在投标截止时间之前，我方未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行账号

投标人公章

日期

### 2.开标一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 投标总价（元/人民币） | 投标保证金（有/无） | 服务期 | 服务地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，每包的投标总价应和附件3中的总价相一致。

### 3.投标分项报价表

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 详细说明 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1. 如果不按格式提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

 2. 如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。上述各项的详细分项报价，可另页描述。

### 4.技术规格偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”， 对招标文件无偏离应标明“响应”。

2、如此表应答内容与投标文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 5.商务条款偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 注：投标人如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“响应”。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 6.资格证明文件

6-1 三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖投标人公章）。

6-2 法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖投标人公章）

6-3 投标人资格声明

6-4 提供经会计师事务所出具的上一年度（2019年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2019年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的原件（正反面），复印件无效；

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

6-5 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动连续开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖投标人公章。）

6-6 投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零纳税申报表复印件。

6-7 投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖投标人公章）

6-8 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（供应商须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖投标人公章）

6-9 信用声明（须加盖投标人公章）

6-10 供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖投标人公章）。

6-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖投标人公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖投标人公章）。

 6-2 法定代表人身份证明书（格式）

（投标文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*郑重声明在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）身份证号：为本公司的法定代表人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

投标人名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖投标人公章方为有效，否则视为无效。

法定代表人授权书（格式）

（投标文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

法定代表人签字：

法人授权代表签字：

投标人(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和法人授权代表签字并加盖投标人公章方为有效，否则视其授权书无效。

6-3**投标人资格声明　(格式)**

1、名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　　　出口　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、账号及开户银行的名称、地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6-4提供经会计师事务所出具的上一年度（2019年度）完整的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2019年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖投标人公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

4、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

6-5有依法缴纳社会保障资金的良好记录

供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章；

供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上一年度（2019年度）缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明，授权代表签字并加盖公章。

6-6投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应依法免税证明文件或零纳税申报表复印件。

6-7具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）

6-8参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

**致（采购人或采购代理机构）：**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

供应商公章：

年 月 日

6-9信用声明（须加盖投标人公章）

**信用声明**

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章:

日期：

6-10供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖投标人公章）。

### 7.业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

**注：（须附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力）。**

### 8.投标保证金

（凭据复印件加盖公章）

### 9.中标服务费承诺书

致：北京国际工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的 项目招标中若获中标（招标文件编号： ），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺

 承诺方名称： （承诺方盖章）

 地址：

 电话： 传真：

 邮编：

 承诺方授权代表签字：

 承诺日期：

### 10.与采购项目的关系申明

致（采购人或采购代理机构）：

我公司（□ 是 √ 否）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

特此声明。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 11.与投标单位存在关联关系的单位情况说明

投标人名称 在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（**与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标单位情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

投标人公章：

投标人授权代表签字：

日 期：

**附件11-1 与投标人单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

**附件11-2 与投标人存在控股、管理关系的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**说明：**1、投标人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

 2、如果投标人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标人公章： 投标人授权代表签字： 日期：

### 12.投标人企业类型声明函

（在第三章“投标人须知”的1.3.6条中规定了本项目是否专门面向中小企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。专门面向中小微企业采购的项目，投标人必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，投标人如是小微企业，可提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），按第五章的说明执行评标价格扣除。）

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

### 13.拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

### 14.主要服务方案的详细说明

包含但不仅限于服务方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

### 15.招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件