**北京大学第三医院**

**搬运服务采购项目**

**项 目 需 求**

**招标编号：BIECC-ZB8993/1**

**北京国际工程咨询有限公司**

**二〇二〇年十二月**

**项目需求**

**第一节．需求一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号** | 名称 | 服务时间 | 项目总预算  (万元) |
| **01** | 搬运服务 | 3年 | 420万元 |
| 注：本项目为服务项目，每年度搬运服务的预算为140万元/年。 | | | |

**第二节．服务需求**

**特别说明：**

* 1. **本技术要求中所述服务的要求为最低标准，任何低于本需求中要求的应答或对本需求中的要求做保留或限制性的应答均可能导致投标被拒绝。**
  2. **“★”为实质性要求，不满足将被视为无效投标。**

**一、搬运项目服务需求标准**

（一）搬运内容

1．院区间物资、设备转运；

2．院内院外大型搬运腾挪服务；

3．院内10人以下的临时性搬运任务，按要求安排充足的备勤人员，信息通畅，做到随时调动，随时到岗。

**★**（二）配置标准

1．满足搬运服务的封闭式货车，转运后清洗，保持箱内干净；

2．自备满足搬运需求的各类运输工具（运货平车、推车均不低于5辆），自行承担工具维修、更新所产生的费用；

3．安全防护措施，如挡雨布、软垫等必需工具；

4．常驻医院员工至少5人（含主管人员），常驻医院员工为固定员工，如有特殊情况需要更换，须提前上报替换人员健康情况及相关材料，经采购人批准后方可上岗。

5．来我院服务搬运的厢式车至少4辆（所提供运输服务的厢式车辆载重应不小于2吨（含）），且每车至少3人（含司机）进行作业，服从我院临时调配。日常保障需要固定车辆，医院需要办理相关送货车证，无证车辆不能进入。特殊情况需临时调用无证车辆时，需提前报备。

（三）服务时间及服务承诺

1．工作日8:00-17:00，及医院安排的临时工作，突发应急情况24小时备勤；

2．投标人应提供针对本项目常驻医院员工和日常保障车辆均为针对采购人配备的固定服务，未经批准不随意更换常驻人员或日常保障车辆的承诺函（格式自拟）。

（四）搬运要求

1．接到派工电话后，院内临时搬运10分钟内到达现场，院内院外大型搬运腾挪、院区间转运半小时内到达现场，不得擅自甩活；

2．有公司管理人员专门负责；服务期间，保持信息通畅，确保服务人员稳定，统一着装，使用文明服务用语。保持信息通畅，随时调动，随时到岗；

3．文明运输，不得野蛮装卸；严禁拖地操作，严禁乱丢、乱放物品包装；

4．搬运过程中，注意物品安全和人员安全，贵重及易碎物品必须有科室人员带领；精密仪器必须有专业设备人员跟随；

5．在搬运期间出现物品损坏、丢失，公司需按照实际损失金额予以全部赔偿；

6．所有搬运物品按使用科室要求摆放到位，经科室确认后，视为作业完成；离场前将现场清理干净，方可离开，不负责现场等待方案商讨；

7．所有员工严禁以个人情绪懈怠工作，严禁给同事设置工作障碍，严禁以任何借口扰乱工作秩序；

8．所有员工必须遵守本岗位安全操作制度，如操作过程中出现人员伤亡事故及由此造成的经济损失，以及给医院造成的不良影响，由公司负全部责任；

9．负责搬运服务的车辆不得以车辆损坏、无车辆、车辆限号等任何理由影响我院正常工作进度；

10．凡为我院搬运服务的车辆，需自行办理《北京大学第三医院机动车通行证》证件，费用自理。注：2020年车证费用为1200元/年/辆；《北京大学医学部机动车通行证（医院）》证件，2020年暂停办理；

11．院外临时性搬运工作至少保证每次4人，院内临时搬运根据科室需要保证人次，并随需要及时补充人员，不得以人员不够调配等各类理由延误工作进度；

12．所有从事运输的服务车辆需配有北京市公安局公安交通管理局颁发的货车通行证、中华人民共和国道路运输证；

13．凡为我院服务的公司需遵守我院的相关管理制度，不得妨碍医院正常工作；

14．凡投标人委派服务的人员和车辆必须无犯罪记录，且人员须及时上报健康状况，提供相关健康证明材料，服务期间做好个人防护、岗前培训、疫情相关知识培训，车辆每天进行消毒并做好记录，尤其疫情相关工作严格按照医院相关要求落实；

15．负责搬运的车辆不得出现擅自改变行车路线、变更服务车辆及中途车辆停运，影响我院正常工作秩序，如遇到特殊情况，需与甲方协商后进行；

16．科室需如实、完整填写搬运单据各项内容，公司对单据的真实、完整负责，不得改动原始单据数据，若因此产生的费用纠纷，以单据为准。

**二、服务内容**

（一）院外搬运

1．服务路线及车次数量（以下数量为每年预计数量，最终以实际发生数量为准）：

（1）北医三院洗衣房--北医三院北方医院住院部--北医三院中央党校院区--返回北医三院（三装三卸）约40公里；

每周2车次，全年共96车次。

（2）北医三院洗衣房--北医三院北方医院住院部--返回北医三院洗衣房（二装二卸）约24公里；

每周6车次，全年共288车次。

（3）北医三院药房--北医三院中央党校院区--北医三院第二门诊部（西三旗）--返回北医三院（一装两卸）约35公里；

每周1车次，全年共48车次。

（4）北医三院药房--本院（六地卸车）；

每周4车次，全年共192车次。

（5）北医三院洗衣房--北医三院药房--北医三院生殖中心药房--北医三院北方医院住院部--北医三院中央党校院区--返回北医三院（四装五卸）约40公里；

每周1车次，全年共48车次。

（6）北医三院供应室--北医三院北方医院住院部；

每周5车次，全年共240车次 约17公里。

（7）北医三院供应室--北医三院中央党校院区；

每月2车次，全年共24车次 约15公里。

（8）北医三院药房--北医三院机场院区；

每周1车次，全年共48车次 约35公里。

（9）北医三院麻醉科--北医三院北方院区；

每周1车次，全年共48车次 约17公里。

（10）北医三院药房--北医三院北方院区；

每周1车次，全年48车次 约17公里。

（11）临时性搬运：

1. 临时性搬运人员：按科室搬运需求备人，投标人须报每人每小时的人工费单价，需求量每年院内约为10000小时/人/年，院外约1500小时/人/年。
2. 临时性搬运用车：按搬运量配备车辆，投标人须报0-10公里起步价及超出起步里程后单价，需求量每年用车约为900车次/年。

2．服务路线地址

（1）北京大学第三医院：北京市海淀区花园北路49号

（2）北医三院生殖中心：北京市海淀区花园北路49号

（3）北医三院北方医院住院部：北京市海淀区车道沟10号

（4）北医三院中央党校院区：北京市海淀区大有庄100号（中央党校北门东侧50米）

（5）北医三院第二门诊部：北京市海淀西三旗育新花园23号楼

（6）北医三院机场院区：北京市朝阳区岗山路9号

（7）北医三院顺义库房：北京市顺义区北河村

3．工作内容

(1) 服务路线①：周一和周三，从北医三院洗衣房装净衣、被服等，到北医三院北方医院住院部后，逐层卸下并完成与科室交接，随后逐层收取污衣、被服（混有病人体液、血液等，刺鼻异味）等，装车后隔离存放；继续开往北医三院中央党校院区，流程同上；最后返回北医三院洗衣房。总里程约40公里，即三装三卸。

(2) 服务路线②：周一至周六，从北医三院洗衣房装净衣、被服等，到北医三院北方医院住院部后，逐层卸下并完成与科室交接，随后逐层收取污衣、被服（混有病人体液、血液等，刺鼻异味）等，装车后隔离存放，最后返回北医三院洗衣房；总里程约24公里，即二装二卸。

(3) 服务路线③：周二，从北医三院药房装车，先到北医三院中央党校院区卸车，同时配合药房老师将各类药品分类分别上架；继续开往北医三院第二门诊部（西三旗），流程同上；最后返回北医三院药房。总里程约35公里，即一装两卸。

(4) 服务路线④：周二和周五，从北医三院药房将各类多种规格药箱装车（运货平车或推车），分别送往院内门诊药房、眼科药房、急诊药房、发热门诊药房、住院药房、美容中心药房，同时配合药房老师将各类药品分类分别上架。目前估算按120箱药品折算为两车（由药房老师估算）。

(5) 服务路线⑤：周五，从北医三院洗衣房装净衣、被服等，再到北医三院药房装药，之后先到生殖中心药房将药品卸车，同时配合药房老师将各类药品分类分别上架；继续开往北医三院北方医院住院部药房，流程同上；随后将净衣、被服等逐层卸下并完成与科室交接后，再逐层收取污衣、被服（混有病人体液、血液等，刺鼻异味）等，装车后隔离存放；继续开往北医三院中央党校院区，流程同上；最后返回北医三院洗衣房。总里程约40公里，即四装五卸。

以上药品中均含有针剂、易碎包装等贵重药品，要求轻拿轻放，必须遵守药房老师要求，服从安排。

(6) 服务路线⑥：周一至周五，从北医三院供应室打包各类手术室用品，医疗器械，分类后装车，需全程保证物品的无污染和整洁度，数量确保无误后才可进行搬运，到达北医三院北方医院院区后，需配合院方老师将各类用品分别送到各科室，摆放到位。总里程约17公里，即一装一卸。

(7) 服务路线⑦：每隔一周周三，从北医三院供应室打包各类手术室用品，医疗器械，分类后装车，需全程保证物品的无污染和整洁度，数量确保无误后才可进行搬运，到达北医三院党校院区后，需配合院方老师将各类用品分别送到各科室，摆放到位，总里程约15公里，即一装一卸。

(8) 服务路线⑧：周二，从北医三院药房装车，到达北医三院机场院区卸车，同时配合药房老师将各类药品分类分别上架。总里程约35公里，即一装一卸。

(9) 服务路线⑨：周四，从北医三院麻醉科归类打包整理各类手术用品，麻醉用品，分类装车后，到达北医三院北方院区，需将物品摆放到各科室老师指定位置，并帮忙开箱。总里程约17公里，即一装一卸。

(10) 服务路线⑩:周三，从北医三院药房装车，到达北医三院北方院区卸车，同时配合药房老师将各类药品分类分别上架。总里程约17公里，即一装一卸。

(11) 临时性搬运：服务内容主要为楼宇腾挪、设备物资转运，包括但不限于-80℃低温冰箱、培养箱、妇科检查床、B超机、看片灯、各类检测仪器等大中型医疗设备，及其他办公类、家具类、家电类等。

（二）院内搬运

1．院会指定会议的布置、运送；

2．院会批准的需迁移、改用的房间及相应的调整；

3．科室整体搬迁及搬迁后的局部设施调整；

4．科室领用的批量设备、批量家具；

5．科室已拆除、需送修、报废的大型设备、家具、批量物品；

6．医院发放的物品除工会要求运送的科室外，一律科室自行领取；

7．房间布局调整变化的及批量物品搬运，经科室确定后，可联系搬运。

**三、应急保障**

有完善的应急措施和实施办法，能够应对紧急事件，及时完成重大活动及项目的搬运服务（人员、设备配置上不低于标准配置的2倍）。

**四、服务期限**

本次项目服务期限为三年。采购合同实行一年一签，有效期一年，合同到期前，院方对中选人进行考核，院方有权根据考核结果决定是否续签合同，续签不得超过两次，总服务期不超过三年。

**五、报价参考**

（一）院外搬运

搬运服务需厢式货车时，所提供运输服务的厢式车辆载重应不小于2吨（含），车次路线不定，无具体需求量，按实际里程计费。投标人须按以下方式报单价：0-10（含）公里起步里程的单价；超出起步里程后每公里的单价。

（二）院内搬运

实际数量以使用科室签字确认的单据为准。

**六、结算方式**

（一）院外搬运

1、服务路线（1）-（5）按每条路线固定的单价结算；

2、临时性搬运：人员以实际工作量按每人每小时的单价结算；车辆以实际车次和里程数量按里程单价结算。

实际工作量、车次里程数量均以使用科室签字确认的单据为准。

（二）院内搬运

实际工作量以使用科室签字确认的单据为准。

**七、其他**

1、合同期内不得调高单价，不得消极怠工。

2、随时抽查，每发生一次人员不到位、服务投诉、单据虚假，扣除当月服务费的1%。

3、若发现一切违反医院规章的现象，视情节严重，每发生一次扣除当月服务费的1%—5%，发生影响正常医疗秩序的现象，开除当事员工，同时扣除当月服务费的50%。

**八、考核验收标准**

**北京大学第三医院外包公司服务评估报告**

依据合同××××××公司已经为北医三院服务一年时间，为进一步提高××××××公司的服务质量及服务水平，根据服务合同，通过现场检查、部门反馈等方式，对各××××××公司进行综合评估。评估情况分析报告如下：

**一、评估目的**

1、掌握一年服务质量状况，重点工作、应急事件的管理及应对措施。

2、科室对服务的满意度及建议，找出服务质量存在问题。

3、制定并实施整改意见，不断改进，确保医院环境整洁，提高服务质量，继续为医院提供优质服务。

**二、评估对象**

××××××××××××××××××公司

**三、评估方法**

监督管理记录、现场检查、部门反馈等。

**四、评估内容（仅供参考，依据国家相关制度及政策随时调整）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务项目** | **内容** | **效果** |
| **合同履行情况** | 按照合同条款执行 |  |
| **服务品质** | 高效装卸 |  |
| **安全管理** | 做好安全防护工作 |  |
| **应急工作** | 配合院方完成各项评估检查 |  |
| **信息反馈** | 与管理部门的沟通 |  |

**五、监管部门评价**

××××××

××××年××

**北京大学第三医院外包公司服务评定**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | 服务内容 | 履行合同情况 | 服务质量 | 服务态度 | 服务及时性 | 总体意见 |
|  |  | □ 完全履行 | □ 满意 | □ 满意 | □ 满意 | □ 合格 |
| □ 部分履行 | □ 一般 | □ 一般 | □ 一般 | □ 不合格 |
| □ 违约 | □ 不满意 | □ 不满意 | □ 不满意 |  |

服务公司（签字）： 监管部门（签字）：

××××××

××××年××月