**北京林业大学附属小学智慧校园建设项目**

**招 标 文 件**

**招标编号：BIECC－21ZB0020[北林招（货）[2021]011号]**

**第一册**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2021年1月**

目录

[第一章投标人须知 3](#_Toc61116100)

[一说明 3](#_Toc61116101)

[二招标文件 4](#_Toc61116105)

[三投标文件的编制 5](#_Toc61116109)

[四投标文件的递交 10](#_Toc61116117)

[五开标及评标 11](#_Toc61116121)

[六确定中标 19](#_Toc61116129)

[第二章合同一般条款 23](#_Toc61116137)

[第三章合同特殊条款 34](#_Toc61116164)

[第四章政府采购合同格式 35](#_Toc61116165)

[第五章附件——投标文件格式 39](#_Toc61116166)

[附件1　 投标书（格式） 40](#_Toc61116167)

[附件2　 投标一览表 42](#_Toc61116168)

[附件3　 投标分项报价表 43](#_Toc61116169)

[附件4 货物及服务说明一览表 44](#_Toc61116170)

[附件5　 技术规格偏离表 45](#_Toc61116171)

[附件6　 商务条款偏离表 46](#_Toc61116172)

[附件7　 资格证明文件（格式） 47](#_Toc61116173)

[第六章招标公告（投标邀请） 67](#_Toc61116174)

[第七章投标人须知资料表 69](#_Toc61116175)

[第八章货物及服务需求一览表及技术规格 70](#_Toc61116176)

# 第一章投标人须知

## 一 说 明

### 1. 招标采购单位及合格的投标人

* 1. 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本项目的采购人：北京林业大学；采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。

1.2 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

1.2.2 本项目不接受联合体投标。

1.2.3 遵守国家有关法律、法规、规章和政府采购有关的规章。

1.2.4 投标人必须购买招标文件并登记备案，否则没有资格参加本项目的投标。

1.2.5 本项目不接受进口产品投标（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

1.3 投标人在投标过程中不得向招标采购单位或评标委员会行贿或者采取不正当手段，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

1.4 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

1.4.1 提供虚假的资料；

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

### 2． 资金来源

2.1 采购人已经获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（财政性资金）。

### 3． 投标范围和投标费用

3.1 投标人可对本招标文件规定的一个或多个包号进行投标，但不得将一个包号的内容拆开进行投标（即不能只对一个包的部分内容进行投标）。

3.2 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

## 二 招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供货物及服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共八章，分为两册。各册的内容如下：

第一册

1. 投标人须知
2. 合同一般条款
3. 合同特殊条款
4. 政府采购合同格式
5. 附件——投标文件格式

第二册

第六章 　招标公告（投标邀请）

第七章 投标人须知资料表

第八章　货物及服务需求一览表及技术规格

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

4.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供货物安装使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复，必要时对招标文件进行澄清或修改。

### 6. 招标采购单位对招标文件的澄清或修改

6.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在原公告媒体上发布澄清（更正）公告。澄清或修改不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求的投标截止时间至少15日前以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足15日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 招标文件的澄清或修改为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## 三 投标文件的编制

### 7. 投标语言及投标文件中计量单位的使用

7.1 投标文件必须使用中文（如有外文材料，均需翻译成中文，评标时以中文为准）。

7.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容：

附件1——投标书（格式）

附件2——投标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——货物及服务说明一览表（格式）

附件5——技术规格偏离表（格式）

附件6——商务条款偏离表（格式）

附件7——资格证明文件

7-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件

7-2 纳税证明

7-3 投标人的资格声明（格式）

7-4投标人的财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

7-7 近三年经营活动中无重大违法记录声明

7-8招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件

附件8——法定代表人授权书（格式）

附件9——业绩证明材料及人员配备

附件10——中小企业声明函（小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函）

附件11——招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

8.2 除上述8.1条外，投标文件还应包括本须知第9条的所有文件。

### 9. 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

9.2.2 对照招标文件技术规格，说明所提供货物及服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外【关于第八章“货物及服务需求一览表及技术规格”的所有投标偏差和例外均逐条写入“技术规格偏离表”（附件5），关于其它内容的投标偏差和例外均卓条写入“商务条款偏离表”（附件6）】。

9.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用其他标准、牌号或分类号，但投标人选用的标准、牌号或分类号要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 10. 投标报价

10.1 所有投标均以**人民币报价（现场交货价），不接受其他货币的报价。**投标人的投标报价应遵守 “中华人民共和国价格法”。

10.2 投标人应在投标分项报价表（附件3）上标明投标货物及服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：包括货物及服务所需的人员费用、备品备件、完成本项目的全部费用，也包括测试、检验、技术服务和培训等相关费用；

10.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知10.3条的规定将投标价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.5 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效投标。

10.6 每个投标人所投每个包号只能有一个投标方案和报价，否则其该包投标将被视为无效。

### 11. 投标保证金

11.1 投标人应提供第七章“投标人须知资料表”中11.1条要求的投标保证金，并作为其投标的一部分。**（和投标文件同时提交，详见14.3条要求）**。

11.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知的规定与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人或其他投标人恶意串通的；

（5）招标文件规定的其他情形。

11.3 投标保证金可采用下列形式之一：

京津地区：支票、电汇（或网银）、银行汇票、金融机构、担保机构出具的保函；

其它地区：支票、电汇（或网银）、银行汇票、金融机构、担保机构出具的保函。

投标保证金的接收单位为**北京国际工程咨询有限公司，银行账号信息见第六章**。

**为方便核查投标保证金是否有效，投标人以支票、电汇（或网银）、银行汇票方式递交保证金的应当遵守国内银行操作流程时间及规定，确保投标截止时间前正常递交保证金至北京国际工程咨询有限公司。**

11.4 未按规定提交投标保证金的投标将被视为无效投标。投标人同时对多个包号进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个包号不足的，涉及的所有包号将均被视为无效投标。

11.5 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。中标人在领取中标通知书时须向采购代理机构缴纳中标服务费（具体标准见第七章）。

11.6 招标采购单位逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20％后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 12. 投标有效期

12.1 投标应在规定的投标截止日起的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为无效投标。

12.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 投标文件的签署及规定

13.1 投标人应准备投标文件正本 1份和副本 5 份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若正本和副本不符，以正本为准。另外投标人还需提供电子版投标文件1份（U盘）。若电子版投标文件和书面投标文件不符，以书面投标文件为准。

13.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上规定位置签字（全名）并加盖单位公章。 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在修改处签字并加盖公章。

13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

13.5 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四 投标文件的递交

### 14. 投标文件的密封和标记

* 1. 投标时，投标人应将投标文件正本密封装在单独的信封（箱）中，将所有的副本一起密封装在单独的信封（箱）中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。电子版投标文件可单独密封，也可和投标文件正本一起密封。
  2. 为方便开标唱标，投标人应将 “投标一览表”单独密封，并在信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。
  3. 为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金”单独密封，并在信封上标明 “投标保证金”字样，在投标时单独递交（若投标保证金采用电汇方式，提供电汇底单复印件并加盖公章。若采用网银方式，提供转账网页打印件并加盖公章）。
  4. 如果投标人虽然未能按照上述14.1-14.3条规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。
  5. 所有信封（箱）上均应：

1）清楚标明递交至规定的投标地址。

2）注明项目名称、招标编号和“在 （开标日期、时间 ） 之前不得启封”的字样。

3）在信封（箱）的封装处加盖投标人公章。

14.6 所有信封（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

14.7 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 15. 投标截止期

15.1 投标人应在规定的投标截止日期和时间前，将投标文件密封送达至招标采购单位，送达地点应是招标文件中规定的地址。招标采购单位收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达、未密封或密封不完好的投标文件，招标采购单位应当拒收。

15.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 16. 投标文件的修改、补充与撤回

16.1 投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

16.2 投标人对投标文件的补充或修改通知还须进行密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）。

16.3 在投标截止期之后，投标人不得修改、补充或撤回其投标文件（评标委员会要求的澄清除外）。

16.4 在投标有效期内，投标人不得撤销其投标。

16.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，招标采购单位应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 五 开标及评标

### 17. 开标

17.1 招标采购单位应当按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加，评标委员会成员不得参加开标活动。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

* 1. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

投标人不足3家的，不得开标。

* 1. 除了原封退回投标截止期后收到的投标文件、未密封或密封不完好的投标文件之外，开标时不得拒收任何投标文件。

17.4 招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

17.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

17.6 开标结束后，招标采购单位应当依法对投标人的资格进行审查（见本须知第19条和第20条相关要求）。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 18. 组建评标委员会

18.1 评标委员会根据政府采购有关要求和本次招标项目的特点进行组建，并负责评标工作。

### 19. 投标文件的初审与澄清

19.1 投标文件的初审分为资格性审查和符合性审查。

19.1.1 资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由招标采购单位在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

19.1.2 符合性检查是指评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.2 投标文件的澄清

19.2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

* + 1. 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

19.2.3 算术错误将按以下方法更正：

（1）开标时，“投标一览表”内容与投标文件中投标分项报价表内容不一致的，以“投标一览表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第19.2.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 20. 投标偏离与非实质性响应

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，招标采购单位/评标委员会要审查投标人是否符合规定的资格条件、每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税、付款等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。招标采购单位/评标委员会决定投标人是否符合资格、投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据（购买招标文件信息查询、信用查询除外）。

20.3 不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。如发现下列情况之一的，投标人的投标将被视为无效投标：

1. 未按规定要求交纳投标保证金的；
2. 投标文件未按照招标文件规定要求签字、盖章的；
3. 不符合合格投标人条件的，包括通过“信用中国”网站（[www.creditc](http://www.creditc)

hina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询（截止时点为投标截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

1. 未按照要求提供资格证明文件的；
2. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
3. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
4. 投标人串通投标的；
5. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

有下列情形之一的，属于投标人串通投标：  
　 （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　 　（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　　 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　　 （5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 21. 评标方法和评标标准

21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对其进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑其它因素，详见21.3条。

21.3 根据实际情况，本项目采用综合评分法，即在符合资格条件并满足招标文件全部实质性要求的情况下，按照评审因素的量化指标按包进行评审，**以每包排名最高的前3名投标人依次作为该包中标候选人**的评标方法（每个评委按包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一包号打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。投标人排名按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；得分且评标价相同的并列。具体评审因素及标准、权重如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项** | **评审因素及说明** | **得分范围** |
| 价格分 | 以符合招标文件要求的最低投标报价为基准价，基准价得满分30分，其它投标人的投标报价得分＝（评标基准价/该投标人的投标价格）×30。 | 0-30 |
| 关键技术指标响应 | 综合考虑货物/系统的质量性能、技术指标、提供的证明材料等情况，得基本分33分，全部满足招标要求的，不扣分。；  对“#”技术指标的每有一项负偏离扣1分；  对一般技术指标的每一项负偏离扣0.5分，扣至0分为止；  注：1.评委根据投标人的投标文件所提供产品或服务对招标技术需求的整体技术响应情况评审综合打分。  2.#指标以国家认可的检测机构出具的检测报告或产品详细功能截图或产品彩页等证明材料为评审依据，判定投标人的响应情况（需在证明材料中明确标识针对性的检测内容，并加盖投标人公章，否则视为不满足）。  如指标中规定提供相应资料的，以指标中的要求为准。 | 0-33 |
| 整体技术方案 | 能够充分理解项目建设背景，对需求有全面深入分析，技术方案思路清晰，系统整体架构设计成熟、合理、可行、可靠、规范和完备：得6分；  能够基本理解项目建设背景，对需求有较为全面分析，技术方案思路清晰，系统整体架构设计合理、可行、规范：得3分；  能够部分理解项目建设背景，对需求有较为片面的分析，技术方案思路不清晰， 系统整体架构设计不完全合理和规范：得1分；  完全不理解项目建设背景，对需求分析不合理或未提供的不得分。 | 0-6 |
| 交付与实施能力 | 1.实施团队的项目经理获得信息系统项目管理师（高级）认证的得1分，否则不得分；  2.实施团队中获得系统分析师认证人员不少于2名，得1分，否则不得分；  3.实施团队中获得软件测评师认证人员不少于2名，得1分，否则不得分；  4.实施团队中获得软件设计师认证人员不少于5名，得2分，否则不得分。  注：需提供相关证书复印件并加盖公章，同时提供投标人为相关人员近6个月交纳社保的证明文件复印件。未提供或部分提供不得分。 | 0-5 |
| 售后服务及培训方案 | 1、售后服务保障和完整的培训方案及服务承诺优于采购文件要求，完善详细，对本项目针对性强，可操作性强。得4分；  售后服务保障和完整的培训方案及服务承诺满足采购文件要求，较为完善详细，对本项目针对性较强，可操作性较强。得2分；  售后服务保障和完整的培训方案及服务承诺满足采购文件要求，完善详细度较差，不具备对本项目针对性，可操作性较差。得0分。  2、在硬件设备的质量保证期满足招标文件的前提下，系统软件及各应用系统质量保证期满足招标文件要求的，得1分；优于招标文件要求的每增加1年加1分，最多加2分；不满足招标文件要求的，得0分。 | 0-7 |
| 技术实力 | 1.投标人具有信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、质量管理体系认证，每提供一个有效证书得0.5分，最多得2分；  2.投标人具有ITSS运维三级及以上认证，提供有效证书得2分；  3.投标人具备软件能力成熟度集成模型三级（CMMI3）证书得1分，软件能力成熟度集成模型四级（CMMI4）证书得2分，具备软件能力成熟度集成模型五级（CMMI5）证书得4分；  4.投标人具有不少于3家教学资源供应商的正版资源授权，并提供资源供应商正版资源使用授权材料，得3分；  5.提供所投产品相关的软件著作权证书，每提供一个证书复印件得0.5分，最高得2分。需提供相应证书复印件并加盖公章。 | 0-13 |
| 同类业绩 | 提供近三年（2018年1月至今）已竣工的相同或类似项目成功案例证明材料，需包含合同、验收报告或验收单，时间、金额以合同为准。每提供一个有效证明材料得1分，最多得4分；不提供或内容不符合要求，得 0分。 | 0-4 |
| 政策加分 | 投标人提供产品列入“节能产品政府采购品目清单”中规定优先采购产品的，得1分，不提供不得分。 | 0-1 |
| 投标人提供产品列入“环境标志产品政府采购品目清单”中，属于优先采购的环保产品的，得1分，不提供不得分。 | 0-1 |

**说明1：评标价**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定及划分标准，如采购的货物及服务全部由符合政策要求的小微企业制造及提供，则对投标人（供应商）的报价给予6%的扣除作为评标（评审）价。其它形式下，投标人（供应商）的报价即为其评标（评审）价。小微企业参加采购活动须提供文件规定的“中小企业声明函（货物或服务）”，否则不考虑价格扣除。

注1：监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

注2：残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

注3：如果同时为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位或其中的两种企业（单位），不重复进行价格扣除。

注4：符合小微企业划分标准的个体工商户，视同小微企业。

**说明2：节能产品与环保产品**

依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号文件，本次采购依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本次采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的非政府采购强制节能产品、环境标志产品认证证书的每提供一份加一分。如涉及政府强制采购节能产品，投标人必须提供节能产品进行投标，否则视为无效投标。（须打印清单首页及产品所在页并标注出产品所在位置），非政府采购强制采购节能产品按照节能产品得分规则加分。

**说明3：同品牌产品投标情况处理**

提供相同品牌产品且通过初审的不同投标人参加同一包号投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标价最低的投标人获得中标人推荐资格；得分和评标价还相同的，由技术部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，招标文件第八章以“▲”标注了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**说明4：报价过低**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他符合资格条件且通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字，或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**说明5：评标报告**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**说明6：修改评标结果**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

　　 （1）分值汇总计算错误的；

　　 （2）分项评分超出评分标准范围的；

　　 （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

　　 （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

### 22．废标、停止评标及招标终止

22.1 在招标采购中，有包号出现下列情形之一的，该包应予废标：

22.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

22.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，招标采购单位应将废标理由通知所有投标人。

22.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

22.4 招标采购单位在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，招标采购单位应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标采购单位应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

### 23．评标过程及保密原则

23.1 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

## 六 确定中标

### 24． 中标候选人的确定原则及标准

24.1 评标委员会按本须知第21.3条的要求确定各包中标候选人。

### 25． 确定中标人

25.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与排位和中标人并列的中标候选人签订政府采购合同，如无排位并列的中标候选人，采购人可以和排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。采购人亦有权重新进行公开招标。

25.3 采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 26． 中标通知书

26.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位应当在政府主管部门指定的信息发布媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。招标采购单位应同时以书面形式向中标人发出中标通知书，向未中标的投标人发出落标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

26.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

26.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 27. 签订合同

27.1 中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 28． 履约保证金

28.1 见第四章“政府采购合同格式”。

### 29. 质疑

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构（具体联系方式见本招标文件第六章）提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应当包括下列内容：

　　（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　（2）质疑项目的名称、编号；

　　（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　（4）事实依据；

　　（5）必要的法律依据；

　　（6）提出质疑的日期。

29.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评标过程、中标结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

29.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

　　（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展招标活动。

　　（2）对招标过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展招标活动。

29.7 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

### 30． 其它

30.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

30.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

30.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

30.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第二章 合同一般条款

**1. 定义**

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担的与供货有关的服务，如信息系统开发、运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “买方”或“甲方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。

1.6 “卖方”或“乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

1.7 “现场”系指合同约定货物及服务将要运至和安装实施的地点。

1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 2 技术规范

2.1 提交货物及服务的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。信息系统应符合北京林业大学信息系统技术标准，应满足归档性、可审计性和安全性要求。

### 3 知识产权

3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

3.2 乙方承诺向甲方提交的工作成果属于自行开发，保证其开发成果及其开发过程不侵害任何第三方的知识产权，否则所有责任由乙方承担，包括但不限于甲方受到的行政处罚、向第三人承担的赔偿金。

3.3 如果因第三方主张权利致使有关机关禁止甲方继续使用技术服务成果的部分或全部的，乙方应当采取措施使甲方对技术服务成果拥有合法使用权，或采取其他弥补甲方受损利益、实现合同目的的合理方式，但乙方采取上述措施不能免除乙方就甲方因此遭受的损失进行赔偿的责任。

3.4 乙方在履行本合同过程中所创造产生的有关本合同项下知识产权，包括但不限于信息系统著作权、技术专利权、设计方案图纸、各种说明书、测试数据资料、程序源代码以及其他技术文档，由甲方依法所有，未经甲方书面同意，乙方不得以任何理由或方式自行使用或许可他人使用本项目技术成果。信息系统免费维护期结束后，甲方可根据实际需求修改系统、扩充功能，乙方应提供必要的协助配合，乙方对因甲方修改系统所造成的问题和损失不承担任何责任。

3.5 甲方在使用乙方提供的属于第三方信息系统时，应当依照乙方与第三方对该信息系统使用的约定进行。乙方应将该约定的书面文件的复印件交甲方参阅。

### 4 包装要求

4.1 除合同另有约定外,卖方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

### 5 装运标志

5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重／净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：

5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、 “勿倒置”等字样和其他适当的标志。

### 6 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场由卖方安装完毕且经买方验收合格的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同规定的交货期 3 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式6份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

6.4 商品包装环保要求：

6.4.1商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；

6.4.2商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能 需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；

6.4.3商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；

6.4.4商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs) 含量应不大于 5%（以重量计）；

6.4.5塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；

6.4.6纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；

6.4.7木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

### 7 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后24小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

### 8 付款条件：

见第四章“政府采购合同格式”

### 9 技术资料

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后7 天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和／或服务手册和示意图寄给买方。

9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后 3 天内将这些资料免费寄给买方。

### 10 质量保证

10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 卖方须保证所提供的货物及软件经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 除招标文件另有规定外，合同项下货物及服务的质量保证期为自通过最终验收起至少12个月。

### 11 检验和验收

11.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后，买方应及时组织验收，并制作验收备忘录，双方签署验收意见。验收时应当按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。

11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利, 卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知买方。

### 12 索赔

12.1 如果货物及服务的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第10.5规定的质量保证期内证实货物及服务存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

12.2 在根据合同第10条和第11条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度、逾期未完成工作任务或达到交付技术成果以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物及服务的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或／和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第10条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在卖方收到索赔通知后3天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 7 天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第12.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的索赔。

### 13 延迟交货

13.1 卖方应按照“货物及服务需求一览表”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

### 14 违约及侵权赔偿

14.1 除合同第15条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务合同价的1%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

14.2 除合同第15条规定外，如果买方没有按照合同规定的时间或数额支付货款，卖方可要求买方支付违约金。违约金以买方应支付而未支付的货款为基数，按商业银行同期贷款利率为上限。

14.3 乙方同意，如有第三方声称甲方使用本信息系统侵犯了第三方的知识产权或其它财产权利，乙方负责对由此而引起的任何仲裁、诉讼或法律请求进行抗辩。乙方同意支付有关仲裁、判决或和解确定的赔偿金额。一旦发生此类诉求，甲方将及时通知乙方，并对乙方处理该诉求提供合理的帮助。如乙方不能针对该项诉请进行应诉或和解，甲方有权直接应诉或进行和解，所发生的包括但不限于律师费、诉讼费、仲裁费、赔偿金等一切费用均由乙方承担。

14.4 如本信息系统或其任何部分被依法认定为侵犯第三人的合法权利，或任何依约定使用或分销该信息系统或行使任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应用相等功能的且非侵权的信息系统替换本信息系统，或取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。

14.5 如果乙方经合理和具有事实根据的判断，认为本信息系统或其任何部分可能被依法认定为侵犯第三人合法权利的，或使用或分销该信息系统或甲方行使由乙方授予的权利可能被认定为侵权的，经甲方书面同意后乙方可以用相类似的具有相同功能的非侵权信息系统替换本信息系统，或取得必要的相关授权以使甲方能够继续享有本合同规定的各项权利。但乙方对甲方由于使用了相关的非法信息系统，或在本信息系统中使用了非乙方提供的信息系统，或该信息系统中非乙方对本信息系统的修改而导致的侵权不承担责任。

### 15 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在7 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

### 16 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

### 17 合同争议的解决

17.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，任何一方可以向海淀区人民法院提起诉讼。

### 18 违约解除合同

18.1 在卖方出现下列违约行为的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向卖方追诉的权利。

18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物,按合同第14.1的规定可以解除合同的；

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务导致合同目的不能实现的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

18.1.3.1.1“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第18.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

### 19 破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

### 20 转让和分包

20.1 采购合同不能转让。

20.2 卖方拟将非主体、非关键性工作分包的，应当按照其响应文件中载明的分包承担主体进行分包，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的承担主体与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。

### 21 合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充。

### 22 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

### 23 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

### 24 适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

### 25 履约保证金

25.1 见招标文件第四章。

### 26　 合同生效和其它

26.1 卖方未经买方允许，不得擅自将因履行本合同所知悉的买方的保密信息及与本合同有关的任何须保密的资料泄露或公开给第三方。卖方违反本条约定，应承担全部法律责任并赔偿因此给买方造成的全部损失。本条规定持续有效，不因本合同终止而失效。

26.2 采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。

26.3 本合同一式　六　份，具同等法律效力。　买方　执 五 份，卖方 执 一 份 。

（合同附加条款，签订合同时采购人不违背主体条款的情况下可对要求进行细化。）

注：本合同条款内容若和招标文件第八章“货物及服务需求一览表及技术规格”中相关规定不一致，以第八章“货物及服务需求一览表及技术规格”中的相关规定为准。

# 第三章　 合同特殊条款

合同特殊条款是政府采购合同格式的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

1. 定义

1.1 买方：本合同买方系指：　北京林业大学附属小学 。

1.2 卖方：本合同卖方系指：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　。

1.3 现场：本合同项下的软件调试和运行地点位于：北京林业大学附属小学。

2、交货方式

2.1　本合同项下的货物及服务交货方式为：按采购人要求。

2.2 本合同项下的交货期（完成期）为：按采购人要求。

3、补充条款

3.1 乙方人员工作能力、经验经历等应符合投标文件要求，并能胜任其工作职责。甲方可以根据具体情况重新制定本方的小组成员或要求乙方更换人员，但应当以书面方式通知乙方；乙方可根据具体情况重新制定本方的小组成员，但更换应事先以书面形式征求甲方的同意，甲方应及时审查更换提出的书面建议，双方在合理、善意、维护双方利益的基础上讨论更换事宜。

3.2 甲、乙双方应互相配合，充分沟通。乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料，向有关职能人员调查、了解甲方现有的相关数据和资料，以对该信息系统进行全面的研究和设计。甲方应予以积极配合，向乙方提供有关信息与资料，特别是有关甲方对开发信息系统的功能和目标需求方面的信息和资料。如甲方对乙方完成本合同所需的甲方所有的信息和资料不予提供，则由甲方承担不予提供的损害后果。

注：本条款内容若和招标文件第八章“货物及服务需求一览表及技术规格”中相关规定不一致，以第八章“货物及服务需求一览表及技术规格”中的相关规定为准。

# 第四章 政府采购合同格式

合同编号：

**采购合同**

项目名称：

买　　方： 北京林业大学附属小学

卖　　方：

签署日期：年月日

签署地点： 北京市海淀区

**合　　　同　　　书**

北京林业大学附属小学(买方)(项目名称)中所需 (货物及服务名称) 北京林业大学附属小学(采购人)以号招标文件在国内进行公开招标。经评标委员会评定(卖方)为中标人。买、卖双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**1、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书　 （含附件）

b. 中标通知书

c. 补充协议

d. 投标文件 (含澄清文件)

e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

**2、货物及服务名称和数量**

本合同货物及服务名称：

数量：（详见附件）

**3、合同总价**

本合同总价为 ¥ 元人民币；

人民币大写：

分项价格：　　　　　（详见附件）

**4、付款方式**

本合同的付款方式为：

甲方应当按照以下第\_（2）\_\_种方式付款（只能选择一种）：

（1）一次性支付，具体支付时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

（2）分期付款：

□合同生效后，10个工作日内甲方向乙方支付合同额的30%，即人民币 元（大写： 人民币元整）；

□项目竣工验收合格后，10个工作日内甲方向乙方支付合同额的65%，即人民币

元（大写： 人民币元整）；

□系统免费维护期（质保期）结束后，10个工作日内甲方向乙方支付合同额的5%，即 人民币元（大写： 人民币元整）。

备注：

1、甲乙双方签订合同时，乙方向甲方缴纳合同金额5%的履约保证金，质保期满1年后甲方无息退还履约保证金（形式：支票、汇票）。

2、甲方向上述账户支付款项即视为已付款，由于乙方账户变更未及时书面通知、银行的原因或其他任何原因而导致乙方无法收到款项等情形，均由乙方自行承担责任。

**5、本合同货物的交货时间及交货地点**

交货时间：2021年4月前

交货地点：北京林业大学附属小学

交货方式：

**6、本合同信息系统交付地点和交付时间。**

信息系统交付地点：北京林业大学附属小学

信息系统交付（系统试运行）不晚于2021年7月1日完成。

试运行从信息系统交付之日起计算，为期30天。

**7、合同的生效。**

本合同经双方授权代表签署、加盖单位印章后生效，本合同书一式六份，甲方五份，乙方一份，具同等法律效力。

　　买　方： 北京林业大学 卖　方：

　　 (印章)　　　 (印章)

授权代表(签字)： 授权代表(签字)：

项目负责人（签字） 联系电话：

联系电话

地址： 地址：

　　邮政编码： 邮政编码：

电　　话： 电　　话：

社会统一信用代码： 社会统一信用代码：

开户银行： 开户银行：

开户行号：

账　　号： 账　　号：

# 第五章 附件——投标文件格式

附件1——投标书（格式）

附件2——投标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——货物及服务说明一览表（格式）

附件5——技术规格偏离表（格式）

附件6——商务条款偏离表（格式）

附件7——资格证明文件

包括：7-1法人或其他组织的营业执照等证明文件

7-2 纳税证明

7-3投标人的资格声明（格式）

7-4投标人的财务状况报告

7-5社会保障资金缴纳记录

7-6具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

7-7近三年经营活动中无重大违法记录声明

7-8 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件

附件8——法定代表人授权书（格式）

附件9——业绩证明材料及人员配备

附件10——中小企业声明函（小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函）

附件11——招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

## 附件1　　　　投标书（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的招标公告（投标邀请）(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 货物及服务说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币　（包号和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“投标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。

（2）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自投标截止日起个日历日。

（5）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）在投标截止时间之前，我方未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行账号

投标人公章

日期

## 附件2　　　　投标一览表

招标编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 名称 | 投标总价（元） | 投标保证金 | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表(签字):

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，每包的投标总价应和附件3中的总价相一致。

## 附件3　　　　投标分项报价表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 数量 | 品牌 | 原产地和  制造（服务）商名称 | 单价 | 合计 | 备注 |
| 1. | 货物和标准附件 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 备品备件 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 专用工具 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 安装、调试、检验 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | 培训 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | 技术服务 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | 至最终目的地运保费 | | | | | |  |  |
| 总价： | | | | | | | | |

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

注:1、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。（投标人应该按照每个项目的情况自行调整表格内容。）

2、上述各项的详细技术性能应另页描述。

3、投标人可对以上表格进行调整，但其分项报价的内容应至少包括现在表格中的内容。

4、原产地是指产品的最初来源，即产品的生产地。原产地不是制造商的注册地。

## 附件4 货物及服务说明一览表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能名称 | 主要功能描述 | 详见页码 | 其它 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

注: 各项货物及服务详细技术方案可另页描述。

## 附件5　　　　技术规格偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件章节及条款号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：如此表应答内容与投标文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

## 附件6　　　　商务条款偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件章节及条款号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

## 附件7　　　　资格证明文件（格式）

目 录

7-1法人或其他组织的营业执照等证明文件

7-2 纳税证明

7-3投标人的资格声明（格式）

7-4投标人的财务状况报告

7-5社会保障资金缴纳记录

7-6具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

7-7近三年经营活动中无重大违法记录声明

7-8招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件

**附件7-1** **法人或其他组织的营业执照等证明文件**

**【说明：提供复印件。投标人为法人或者其他组织须加盖本单位公章；投标人为自然人应签署本人姓名。】**

**附件7-2 纳税证明**

**【提供开标日前六个月内任意一个月的纳税证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件。依法免税的投标人，应提供相应文件（复印件）证明其依法免税。加盖本单位公章】**

**附件7-3 投标人的资格声明　(格式)**

1、名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、账号及开户银行的名称、地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件7-4　　　投标人的财务状况报告**

**会计师事务所出具的2019年度财务审计报告。**

说明：

1、投标人在投标文件中，应提供会计师事务所出具的本单位2019年度财务审计报告复印件（成立一年内的公司可提供验资证明复印件），加盖本单位公章。

2、如投标人无法提规定年度审计报告，则需提供在开标日前三个月内银行开具的资信证明原件或复印件，加盖公章（银行资信证明可不受收受人和项目的限制，**开具银行明确表示复印无效的，须提交原件**）。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

**附件7-5 社会保障资金缴纳记录**

【提供开标日前六个月内任意一个月的社会保障金缴纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件，不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件（复印件）证明其不需要缴纳社会保障资金。加盖本单位公章】

**7-6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

**（如招标文件第八章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）**

**7-7 近三年经营活动中无重大违法记录声明**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

**附件7-8 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件**

**（复印件，授权代表签字并加盖公章）**

**1、与采购项目的关系申明**

我公司（**□ 是 □否）**为本采购项目的包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此声明。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2、投标人关联单位列表**

请列出和本单位负责人为同一人或者存在直接控股、被控股、管理关系的单位等信息，完成下表。如本表涉及的情况不存在，请在一、二项下填写“无”。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **供应商名称** | **统一社会**  **信用代码** | **法定**  **代表人** | **投资金额**  **（元）** | **所占比例（%）** | **是否参加本包的投标** |
| **一** | **单位负责人为同一人的供应商** |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  | / | / |  |
| 2 |  |  |  | / | / |  |
| … |  |  |  | / | / |  |
| **二** | **存在直接控股、被控股、管理关系的供应商** |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件8 法定代表人授权书(格式)**

（投标文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

**附件9 业绩证明材料及人员配备**

1、（列表描述，包括但不限于项目名称、采购名称和数量、签订日期、合同金额、采购人联系方式等，须附合同复印件。授权代表签字并加盖公章）

2—项目总负责人简历表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 工作年限 |  | | | 学历及职称 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 担任拟任职务年限 | | | | |  |
| 正在进行和已完项目情况 | | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 服务内容 | | | | 服务周期 | | 进行中或已完 | | 完成情况 |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | |  |

**注：包括前表中的配置人员。**

需提供劳务合同复印件及相关证书复印件。

法定代表人或被授权人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

3—各岗位人员配置及主要驻项目现场的管理人员一览表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目拟任岗位 | 年龄 | 性别 | 专业  学历 | 工作年限 | 职称证书/其他证书 | 现任职务 | 类似服务的经历、业绩介绍 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

需提供人员劳务合同及相关证书复印件。

**说明：**

**1.人员配置各单位自行评估确定。**

**2.表格依据实际情况拓展。**

法定代表人或被授权人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**附件10 中小企业声明函（小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函）**

**【在第一章“投标人须知”的1.2条中规定了本项目是面向中小企业采购还是非面向中小企业采购，如无明确规定，即为非面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。面向中小企业采购的项目，投标人必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；按第一章21.3条的说明执行评标价格扣除；如采购标的中既有货物也有服务，均应按要求分别提供中小企业声明函（货物、服务）。只有货物制造商和服务承接商都满足条件，才能视为符合资格要求或者享受价格扣除。】**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（工业）*行业；制造商为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）*，属于*（工业）*行业；制造商为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（信息传输业、软件和信息技术服务业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（信息传输业、软件和信息技术服务业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、监狱企业参与投标视同小型、微型企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件11 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件**

**北京林业大学附属小学智慧校园建设项目**

**招 标 文 件**

**招标编号：BIECC－21ZB0020[北林招（货）[2021]011号]**

**第二册**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2021年1月**

# 第六章 招标公告（投标邀请）

北京国际工程咨询有限公司受北京林业大学的委托，对北京林业大学附属小学智慧校园建设项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1. 项目名称：北京林业大学附属小学智慧校园建设项目
2. 招标编号：BIECC－21ZB0020[北林招（货）[2021]011号]。
3. 项目概况：见第八章“货物及服务需求一览表及技术规格”。

4. 合格投标人：见第一章“投标人须知”的1.2条。

5. 购买招标文件：

1）时间：招标公告发布之时起至2021年01月18日，上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，下同。国家法定假日正常休息）。期满后购买招标文件的潜在投标人不足3家的，招标采购单位可以顺延招标文件出售时间并另行公告。

2）地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

3）招标文件售价：**人民币500元/包，售后不退（电子版招标文件通过www.biecc.com.cn网站下载）。**现场购买招标文件仅接受现金形式，若电汇或网银购买标书，请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com，邮件主题请务必注明“（招标编号）购买标书信息”。若需快递纸质版招标文件也请在邮件中注明，须加收快递费50元。电汇或网银必须于购买文件截止之日下午16:30前到账，在购买文件截止时间前，汇款没有到账或未收到购买文件的项目编号及包号、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人等相关信息的，不予登记。

|  |  |
| --- | --- |
| 招标编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |

6. 投标截止时间及开标时间、地点：

1）投标截止时间及开标时间： 2021年2月1日上午9：30（北京时间）；

2）投标、开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座5层510会议室。

7. 需要落实的政府采购政策：如促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展、优先采购节能产品、环境标志产品等。

8. 发布公告的媒介：中国政府采购网、北京林业大学采购与招标管理中心官网。

9. 其他：

1） 投标文件请于投标当日（投标截止时间之前）递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接受。

2） 届时请投标人派代表参加开标仪式。

10. 公告期限：发布公告之日起5个工作日。

**采购人：**北京林业大学

地址：北京市海淀区清华东路35号

联系人和联系方式：李老师，010-62337427

**采购代理机构： 北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611（购买标书在608）

邮 编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐号：10242000000002546

联系部门：招标事业部座机：82376706

项目联系人：张昕昕、韩伯阳

联系电话：010-82376706/18600500540

传真：82370881

电子邮箱：[jowena@163.com](mailto:jowena@163.com)

# 第七章 投标人须知资料表

本表是关于投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。如本表和招标公告（投标邀请）中的内容有矛盾，也以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内容** |
| 1.1 | 采购人：北京林业大学  联系方式：010-62337427  采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司  联系方式：010-82376706 |
| 11.1 | 投标保证金：投标包号预算（控制金额）的1.5％。 |
| 11.5 | 中标服务费为：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）执行，按中标金额差额定率累进法计算并下浮20%（如不足3000.00元，按3000.00元收取），按包由中标人支付。 |
| 12.1 | 投标有效期：　90天 。 |
| 13.1 | 投标文件：正本：　1　份，副本：　5　份；  电子版文件（U盘） 1 份。 |
| 15.1 | 投标截止期：2021年2月1日上午9:30（北京时间） |
| 17.1 | 开标时间：2021年2月1日上午9:30（北京时间）  投标、开标地点：北京市海淀区学院桥天工大厦A座5层510会议室。 |
| 21.3 | 评标方法： 综合评分法。 |
| 24.1 | 中标候选人：评标委员会按投标人须知第21.3条的要求确定各包中标候选人 |
| 适用于本投标人须知的额外增加的变动： | |
| 数量增加变更：不超过10％ | |

# 第八章 货物及服务需求一览表及技术规格

**01包：**北京林业大学附属小学智慧校园建设

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **项目内容** | **是否接受进口** | **预算总金额**  **（万元）** |
| 01 | 北京林业大学附属小学智慧校园建设 | 否 | 480.126 |

本项目核心产品为“▲校园文化展示平台”

### 一、项目背景

2018年4月，教育部印发了《教育信息化2.0行动计划》，文件指出要实现教学应用覆盖全体教师、学习应用覆盖全体适龄学生、数字校园建设覆盖全体学校，信息化应用水平和师生信息素养普遍提高，建成“互联网+教育”大平台，探索信息时代教育治理新模式。同年，教育部发布《中小学数字校园建设规范（试行）》要求数字校园建设应采用“云-网-端”架构模式，需要通过加强学校的信息化基础设施建设来营造智慧学习环境，从而推进学校信息化和教学的进一步融合。

北京林业大学附属小学坚持以“勤学、博思、明理、笃行”为校训，在教育信息化2.0时代，着力通过智慧校园建设逐步践行、完善、丰富学校的全面育人体系。通过信息技术融入教学、管理和校园生活等多个方面，持续构建数据化、智能化、个性化的未来校园。

项目预算金额：人民币4,801,260元

### 二、项目需求

1、构建智慧管理体系，提高管理效能

利用信息技术优化协调教务教学、师生管理、行政办公过程，构筑教育信息化管理体系，为校园创建智慧办公、智慧管理、智慧教学的环境，帮助学校打造智能化、开放化、个性化、社交化的智慧校园。

2、展示班级风采，加强文化建设

通过信息化终端方便、及时地展示多媒体素材，实现班级文化建设无纸化。打造以学生为中心的成长环境，让学生参与班级数字文化建设，加强老师与学生、家长的互动，提高班级凝聚力，推动学校德育建设。

3、多方采集数据，完善评价机制

基于智能设备的应用，可采集到教师教学、教研、日常行政工作等多维度数据，采集到学生学习、考勤、奖惩等多维度数据，便于使对师生的评价标准由单一向多元转变，最终形成更科学的评价和人才培养体系。

### 三、项目目标

基于大数据、人工智能等新技术，打造连接师、生、家、校的一站式教育信息化服务体系，面向不同用户提供精准、实时的智能服务。构建学校统一数据标准，对内整合应用，对外开放数据接口，形成校园信息化生态；多维度采集、分析数据，完善学生成长过程记录，促进校园文化与家校共育体系建设。

### 四、货物需求一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **数量** | **单位** |
| 一、核心机房改造 | | | |
| （一）核心机房基础建设 | | | |
| 1 | 防静电地板 | 30 | 平米 |
| 2 | 矿棉板吊顶 | 15 | 平米 |
| 3 | 甲级钢质防火门 | 2 | 樘 |
| 4 | 六类网线 | 1200 | 米 |
| 5 | 主桥架 | 30 | 米 |
| 6 | 配电箱 | 1 | 台 |
| 7 | 电缆1 | 70 | 米 |
| 8 | 电缆2 | 50 | 米 |
| 9 | 电缆3 | 20 | 米 |
| 10 | 电缆4 | 20 | 米 |
| 11 | 电线5 | 80 | 米 |
| 12 | 金属线槽 | 20 | 米 |
| 13 | 网格桥架 | 10 | 米 |
| 14 | 镀锌管 | 140 | 米 |
| 15 | 开关 | 2 | 套 |
| 16 | 格栅荧光灯 | 4 | 套 |
| 17 | 标志灯 | 2 | 套 |
| 18 | 铜排 | 15 | 米 |
| 19 | 铜编织带 | 50 | 米 |
| 20 | 避雷器 | 1 | 套 |
| 21 | 服务器机柜 | 1 | 台 |
| 22 | 机柜 | 1 | 台 |
| 23 | PDU | 2 | 套 |
| 24 | 配线架 | 6 | 个 |
| （二）机房环境监控 | | | |
| 1 | 动力环境监控系统 | 1 | 套 |
| 2 | 动力环境集中监控主机 | 1 | 台 |
| 3 | 温湿度传感器 | 1 | 个 |
| 4 | 三相四线电子式导轨电能表 | 1 | 台 |
| 5 | 市电监测模块 | 1 | 个 |
| 6 | UPS主机监测功能模块 | 1 | 个 |
| 7 | 精密空调监控功能模块 | 1 | 个 |
| 8 | 不定位控制器 | 1 | 个 |
| 9 | 不定位漏水感应线 | 1 | 根 |
| 10 | 烟感 | 1 | 个 |
| 11 | 硬盘录像机 | 1 | 套 |
| 12 | 摄像机 | 2 | 个 |
| 13 | 硬盘 | 1 | 块 |
| 14 | 视频监控功能模块 | 1 | 套 |
| 15 | 单门双向网络型控制器 | 1 | 个 |
| 16 | 磁力锁 | 1 | 个 |
| 17 | 门禁一体机 | 1 | 个 |
| 18 | 智能卡 | 10 | 张 |
| 19 | 出门按钮 | 1 | 个 |
| 20 | 门禁控制功能模块 | 1 | 套 |
| 21 | 声光报警器 | 1 | 个 |
| 22 | 短信报警卡 | 1 | 套 |
| 23 | 电话报警卡 | 1 | 套 |
| 24 | 邮件报警模块 | 1 | 套 |
| 25 | 图形报警模块 | 1 | 套 |
| 26 | 报警模块 | 1 | 套 |
| 二、IP广播系统 | | | |
| （一）广播室控制系统 | | | |
| 1 | IP网络控制主机 | 1 | 台 |
| 2 | 数字化IP网络广播客户端管理软件 | 1 | 套 |
| 3 | 前置放大器 | 1 | 台 |
| 4 | 调谐器 | 1 | 台 |
| 5 | DVD播放器 | 1 | 台 |
| 6 | 话筒 | 1 | 套 |
| 7 | IP音频采集器 | 1 | 台 |
| 8 | 寻呼话筒 | 1 | 台 |
| 9 | 采集器 | 1 | 台 |
| 10 | IP网络音箱 | 1 | 套 |
| 11 | 节目定时器 | 1 | 台 |
| 12 | 机柜 | 1 | 台 |
| 13 | PDU | 1 | 套 |
| （二）教室广播系统 | | | |
| 1 | IP网络音箱 | 19 | 对 |
| （三）走廊广播系统 | | | |
| 1 | 天花喇叭 | 21 | 只 |
| 2 | IP网络终端功放 | 3 | 台 |
| （四）室外广播系统 | | | |
| 1 | 音柱 | 4 | 只 |
| 2 | IP终端 | 1 | 台 |
| 3 | 调音台 | 1 | 台 |
| 4 | 数字功放 | 1 | 台 |
| 5 | 无线话筒1 | 4 | 套 |
| 6 | 无线话筒2 | 4 | 套 |
| 7 | 天线分配器 | 3 | 套 |
| 8 | 话筒天线 | 1 | 套 |
| 9 | 支架 | 3 | 个 |
| 10 | 话筒天线 | 1 | 套 |
| （五）辅助材料 | | | |
| 1 | 音频连接线 | 6 | 根 |
| 2 | 音频连接线 | 1 | 根 |
| 3 | 音频连接线 | 1 | 根 |
| 4 | 音频连接线 | 1 | 根 |
| 5 | 插排 | 3 | 个 |
| 6 | 水晶头 | 1 | 盒 |
| 7 | 六类网线 | 1500 | 米 |
| 8 | 喇叭线（室内） | 600 | 米 |
| 9 | 喇叭线（室外） | 200 | 米 |
| 10 | 电源线 | 500 | 米 |
| 11 | 管材 | 300 | 米 |
| 12 | PVC线槽 | 1000 | 米 |
| 三、智能一卡通 | | | |
| （一）出入口管理平台 | | | |
| 1 | 出入口综合管理平台 | 1 | 套 |
| 2 | 基础数据交互模块 | 1 | 套 |
| （二）访客管理 | | | |
| 1 | 访客管理系统 | 2 | 套 |
| 2 | 访客机 | 2 | 台 |
| 3 | 访客预约系统 | 2 | 套 |
| （三）门禁管理系统 | | | |
| 1 | 门禁管理系统 | 1 | 套 |
| 2 | 门禁控制器 | 3 | 台 |
| 3 | 门禁读卡器 | 5 | 台 |
| 4 | 单体电磁力锁280kg | 4 | 把 |
| 5 | 双体电磁力锁280kg | 1 | 把 |
| 6 | 出门按钮 | 5 | 个 |
| （四）辅助材料 | | | |
| 1 | 六类网线 | 1800 | 米 |
| 2 | 电源线 | 300 | 米 |
| 3 | 信号线 | 300 | 米 |
| 4 | PVC线槽 | 600 | 米 |
| 四、教学多媒体 | | | |
| 1 | 教育智慧视窗 | 17 | 套 |
| 2 | HDMI线缆 | 17 | 根 |
| 3 | 插排 | 17 | 个 |
| 五、智能班牌系统 | | | |
| 1 | ▲校园文化展示平台 | 1 | 套 |
| 2 | AI模块管理 | 1 | 套 |
| 3 | 智能班牌系统 | 13 | 套 |
| 4 | 校园文化展示（班牌展示-软件部分） | 1 | 项 |
| 5 | 43寸触控发布屏 | 2 | 台 |
| 6 | 智能班牌 | 13 | 套 |
| 7 | 六类网线 | 1000 | 米 |
| 8 | 电源线 | 600 | 米 |
| 9 | PVC线槽 | 200 | 米 |
| 10 | 插排 | 14 | 个 |
| 六、软件部分 | | | |
| （一）基础平台部分 | | | |
| 1 | 基础数据管理 | 1 | 套 |
| 2 | 资源数据管理 | 1 | 套 |
| 3 | 平台首页 | 1 | 套 |
| 4 | 应用桌面 | 1 | 套 |
| 5 | 应用商店 | 1 | 套 |
| 6 | 开放平台 | 1 | 套 |
| 7 | 个人门户 | 1 | 套 |
| （二）平台应用——学生相关 | | | |
| 1 | 学生养成教育系统 | 1 | 项 |
| 2 | 学生成长档案 | 1 | 项 |
| 3 | 学生请假系统 | 1 | 项 |
| （三）平台应用——班级相关 | | | |
| 1 | 文明班评价系统 | 1 | 项 |
| 2 | 班级空间 | 1 | 项 |
| 3 | 新风系统数据对接 | 1 | 项 |
| （四）平台应用——教师相关 | | | |
| 1 | 教师成长档案 | 1 | 项 |
| 2 | 值班排班 | 1 | 套 |
| 3 | 请假管理 | 1 | 套 |
| 4 | 智能考勤 | 1 | 套 |
| 5 | 工资条 | 1 | 套 |
| 6 | 班主任管理系统 | 1 | 套 |
| 7 | 教师绩效考核系统 | 1 | 套 |
| （五）平台应用——家校互动 | | | |
| 1 | 校信 | 1 | 套 |
| （六）平台应用——教学管理 | | | |
| 1 | 智能排课 | 1 | 套 |
| 2 | 在线选课 | 1 | 套 |
| 3 | 作业系统 | 1 | 套 |
| 4 | 心情课表系统 | 1 | 项 |
| 5 | 成绩管理系统 | 1 | 项 |
| 6 | 智能麦克风 | 19 | 套 |
| 7 | 麦克风接收盒 | 19 | 个 |
| 8 | 智慧微课软件 | 19 | 套/3年 |
| 9 | 核心转写引擎服务 | 19 | 套/3年 |
| （七）平台应用——校园管理系统 | | | |
| 1 | 通知公告 | 1 | 套 |
| 2 | 周程管理 | 1 | 套 |
| 3 | 工作流系统 | 1 | 套 |
| 4 | 学校资源库 | 1 | 套 |
| 5 | 电子档案 | 1 | 套 |
| 6 | 学校空间 | 1 | 项 |
| 7 | 资产管理系统 | 1 | 项 |
| （八）平台应用——班级展示及户型系统 | | | |
| 1 | 校园文化展示（班牌） | 1 | 套 |

### 五、技术规格及要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | | **功能需求** | **数量** | **单位** |
| 一、核心机房改造 | | | | | |
| （一）核心机房基础建设 | | | | | |
| 1 | 防静电地板 | | 磁砖面，参考尺寸600mmx600mm。 | 30 | 平米 |
| 2 | 矿棉板吊顶 | | 矿棉板吊顶。 | 15 | 平米 |
| 3 | 甲级钢质防火门 | | 甲级钢质防火门、配专用防火门锁，闭门器  投标人可根据实际现场需求配置。 | 2 | 樘 |
| 4 | 六类网线 | | 1、六类非屏蔽双绞线，铜芯材料采用优质高纯度无氧铜；  2、线规：23AWG，≥0.57mm；  3、绝缘层：高密度聚烯烃(HDPE)；  4、线缆外径：6.3 ±0.5mm。 | 1200 | 米 |
| 5 | 主桥架 | | 1、槽式镀锌电缆桥架；  2、规格：≥400\*100mm。 | 30 | 米 |
| 6 | 配电箱 | | 1、核心机房配套用配电箱；  2、功率：≥15KW；  3、支持过流、过压、欠压、防浪涌保护功能。 | 1 | 台 |
| 7 | 电缆1 | | 主干接入线缆,投标人根据实际现场需求配置。 | 70 | 米 |
| 8 | 电缆2 | | 机柜线缆,投标人根据实际现场需求配置。 | 50 | 米 |
| 9 | 电缆3 | | UPS线缆,投标人根据实际现场需求配置。 | 20 | 米 |
| 10 | 电缆4 | | 空调线缆,投标人根据实际现场需求配置。 | 20 | 米 |
| 11 | 电线5 | | 照明电线,投标人根据实际现场需求配置。 | 80 | 米 |
| 12 | 金属线槽 | | 1、槽式镀锌电缆桥架；  2、规格：≥100\*100mm。 | 20 | 米 |
| 13 | 网格桥架 | | ≥500x100mm（包括：桥架、连接件、螺丝等）。 | 10 | 米 |
| 14 | 镀锌管 | | 管径≥∮25mm，壁厚≥1mm。 | 140 | 米 |
| 15 | 开关 | | 三联单控跷板开关。 | 2 | 套 |
| 16 | 格栅荧光灯 | | 1、光源类型：日光灯；  2、≥3x28W亚光格栅荧光灯。 | 4 | 套 |
| 17 | 标志灯 | | 1、光源类型：LED；  2、规格：安全出口标志灯。 | 2 | 套 |
| 18 | 铜排 | | ≥30mm x 3mm | 15 | 米 |
| 19 | 铜编织带 | | 镀锡铜编织线≥6mm² | 50 | 米 |
| 20 | 避雷器 | | 1、安装在配电柜内；  2、投标人可根据实际现场需求配置。 | 1 | 套 |
| 21 | 服务器机柜 | | 1、容量：42U，参考尺寸为600\*1000mm；  2、材料：SPCC优质冷扎钢板制作，方孔条厚度≥2.0mm，安装梁厚度≥1.5mm，其它厚度≥1.2mm；  3、门体：前后均采用网状门，侧门为脱卸式结构设计；  4、防护等级：≥IP20；  5、静载承重：≥800KG。 | 1 | 台 |
| 22 | 机柜 | | 1、容量：42U，参考尺寸为600\*600mm；  2、材料：SPCC优质冷扎钢板制作，方孔条厚度≥2.0mm，安装梁厚度≥1.5mm，其它厚度≥1.2mm；  3、门体：前后均采用网状门，侧门为脱卸式结构设计；  4、防护等级：≥IP20；  5、静载承重：≥800KG。 | 1 | 台 |
| 23 | PDU | | ≥12位，每位≥10A。 | 2 | 套 |
| 24 | 配线架 | | 1、高度1U；  2、性能符合ANSI/TIA-568-C.2标准；  4、支持6类非屏蔽解决方案并向下兼容；  5、端口数量：≥24口；  6、用于19英寸标准机柜。 | 6 | 个 |
| （二）机房环境监控 | | | | | |
| 1 | 动力环境监控系统 | | 1、实时监控各子系统运行状态、通讯状态、参数、配置;数据实时采集、分析、存储;统一管理，查询各节点数据。  #2、支持数据存储、日常管理方式、报警模式、冗余安全技术等功能（需提供由国家认可机构出具的测试报告复印件，并加盖投标人公章）。 | 1 | 套 |
| 2 | 动力环境集中监控主机 | | 1、监控主机需采用嵌入式系统。  2、主机硬件存储≥10万条的历史数据和报警数据，掉电不丢失。  3、监控主机需内置PSTN电话线拨号语音报警模块、短信报警模块。  4、嵌入式主机需内置嵌入式WEB。  5、嵌入式主机系统硬件需具备完整的监控报警功能，网络中断、终端软件、操作系统故障等，均不影响监控主机的监控报警功能。  6、系统支持多点联网集中报警功能。 | 1 | 台 |
| 3 | 温湿度传感器 | | 1、采用高精度数字温度传感器；  2、通信接口支持标准串口（RS485），支持MODBUS协议；  3、测量范围：温度：不限于0℃~70℃；湿度：不限于0～100%rh；  4、测量精度：温度：±0.5℃ 湿度：±3%rh。 | 1 | 个 |
| 4 | 三相四线电子式导轨电能表 | | 1、采集精度：电压、电流不劣于1.0级，功率、电能不劣于2.0级；  2、支持三相电压、电流、功率等交流全电量测量；  3、支持ModBus协议，RS485通讯接口，液晶显示屏，功能按键。 | 1 | 台 |
| 5 | 市电监测模块 | | 1、每套开关监测模块支持监测≥8路市电、≥6路开关量；  2、支持独立MCU控制，通过模块面板指示灯即可直观了解市电、开关状况；  3、输入端口具备脉冲群和静电保护；  4、采用RS-485通信接口，可实现远程监测。 | 1 | 个 |
| 6 | UPS主机监测功能模块 | | 1、支持对机房UPS各部件的运行状态进行监控；  2、支持UPS和监控主机直连通信。 | 1 | 个 |
| 7 | 精密空调监控功能模块 | | 1、系统支持对机房空调各部件的运行状态和运行参数进行监控；  2、管理员可以通过网络实时查看空调运行参数。 | 1 | 个 |
| 8 | 不定位控制器 | | 1、控制器要求灵敏度分档可调，有对应的指示灯；  2、控制器支持≥2条漏水感应绳连接。 | 1 | 个 |
| 9 | 不定位漏水感应线 | | 全线程式漏水感应绳。 | 1 | 根 |
| 10 | 烟感 | | 1、当检测到烟雾浓度超标时，支持常开/常闭可选功能；  2、工作电流: 监控状态≤10mA，报警状态≤20mA。 | 1 | 个 |
| 11 | 硬盘录像机 | | ≥8路网络硬盘录像机。 | 1 | 套 |
| 12 | 摄像机 | | ≥200万高清网络型红外半球摄像机。 | 2 | 个 |
| 13 | 硬盘 | | 视频监控专用，硬盘容量：≥4T。 | 1 | 块 |
| 14 | 视频监控功能模块 | | 视频监控系统配套用集成管理软件模块。 | 1 | 套 |
| 15 | 单门双向网络型控制器 | | 1、网络型单门双向控制器；  2、支持脱机存储≥10万条记录。 | 1 | 个 |
| 16 | 磁力锁 | | ≥280KG拉力单开磁力锁。 | 1 | 个 |
| 17 | 门禁一体机 | | 支持刷卡距离≥10CM，采用WG26格式传输，RS485联网。 | 1 | 个 |
| 18 | 智能卡 | | 支持非接触式IC卡方式。 | 10 | 张 |
| 19 | 出门按钮 | | 暗盒型出门按钮。 | 1 | 个 |
| 20 | 门禁控制功能模块 | | 门禁系统集成管理软件模块。 | 1 | 套 |
| 21 | 声光报警器 | | 声光一体式报警器。 | 1 | 个 |
| 22 | 短信报警卡 | | 系统配套用短信报警卡。 | 1 | 套 |
| 23 | 电话报警卡 | | 系统配套用电话报警卡。 | 1 | 套 |
| 24 | 邮件报警模块 | | 管理系统配套用用邮件报警软件。 | 1 | 套 |
| 25 | 图形报警模块 | | 管理系统配套用图形报警软件。 | 1 | 套 |
| 26 | 报警模块 | | 支持推送报警信息功能。 | 1 | 套 |
| 二、IP广播系统 | | | | | |
| （一）广播室控制系统 | | | | | |
| 1 | IP网络控制主机 | | 1、采用工业级工控机机箱设计，≥17英寸LED液晶显示屏，支持触摸控制屏；  2、支持≥1路短路触发开机接口，用于实现定时驱动开机运行；  3、具有≥8个USB接口、≥6个串口接口、≥1个千兆网口；  4、≥四核处理器，内存≥4G DDR3，固态硬盘容量≥128G；  5、设备支持≥1路VGA、≥1路HDMI输出接口；  6、支持操作系统配置通电自动开机、定时自动开机，定时自动关机功能，方便项目灵活操作管理；  7、支持录音存储功能，可在后台自定义设置录音文件保存路径；  #8、移动端具备基本辅助工具，包括荧光笔、放大镜等，移动端可对网络广播系统电子地图进行批注，可通过广播服务器或广播系统管理电脑输出到液晶电视或大屏或投影等显示设备上，适应各类监控广播工程中进行可视化地指挥和管理（需提供此功能截图，并加盖投标人公章）。 | 1 | 台 |
| 2 | 数字化IP网络广播客户端管理软件 | | 1、系统支持对所有音频终端的管理，包括寻呼话筒、对讲终端、广播终端和消防接口设备，实时显示音频终端的IP地址、在线状态、任务状态、音量等运行状态。  2、支撑各音频终端的运行，负责音频流传输管理，响应各音频终端播放请求和音频全双工交换，支持B/S架构，通过网页登陆可进行终端管理、用户管理、节目播放管理、音频文件管理、录音存贮、内部通讯调度处理等功能。  3、管理节目库资源，为所有音频终端器提供定时播放和实时点播媒体服务，响应各终端的节目播放请求，为各音频工作站提供数据接口服务。  4、提供全双工语音数据交换，响应各对讲终端的呼叫和通话请求，支持一键呼叫、一键对讲、一键求助、一键报警等通话模式，支持自动接听、手动接听，支持自定义接听提示音。  5、支持定时巡更功能，支持自定义巡更任务的执行时间及重复周期，可自定义指示灯闪烁间隔时间0-30s。  #6、通过网页登陆广播系统后台可对终端进行多段均衡器调节：可对终端进行80Hz、300Hz、1KHz、3KHz、10KHz等频点的±16dB调节，使得终端设备在现场使用环境不同而调节修饰音效（需提供此功能截图，并加盖投标人公章）。  7、支持对≥8路功率分区终端进行功率控制分区设置，通过web页面后台或分控客户端均可轻松设置分区。 | 1 | 套 |
| 3 | 前置放大器 | | 1、具有5路话筒（MIC）输入，≥3路标准信号线路（AUX）输入，≥2路紧急线路（EMC）输入；  2、≥4路紧急输入线路具有二级优先，强行切入优先功能。 | 1 | 台 |
| 4 | 调谐器 | | 1、调频、调幅（AM/FM）立体声二波段接收可选，电台频率记忆存储≥99个；  2、电台频率自动搜索存储功能，且有断电记忆功能；  3、≥1路音频信号左右声道（L /R）输出；  4、可通过面板按键或红外遥控器控制操作。 | 1 | 台 |
| 5 | DVD播放器 | | 1、支持≥1路AV，≥1路HDMI视频输出接口；  2、支持≥1路6.35mm音频输出接口，可独立音量调节；  3、附有多功能红外线遥控器，支持升降调按键组；  4、面板显示屏支持显示播放状态和播放时间；  5、信噪比：≥95dB，响应频率：不限于20Hz–20kHz，总谐波失真：＜0.01%，失真度：≤0.01%。 | 1 | 台 |
| 6 | 话筒 | | 1、频率响应：不限于40Hz-16KHz；  2、灵敏度：-43dB±2dB；  3、钟声提示：带钟声提示功能；  4、具备有灯环提示功能。 | 1 | 套 |
| 7 | IP音频采集器 | | 1、具有≥1路RJ45网络接口，支持定时采播任务、临时采播任务功能；  2、具有≥2组RCA音频输入接口，支持音量调节功能。  3、采播任务支持≥3种采集音质可选，支持普通、中级、高级音质选择模式；  4、频率响应范围不限于80Hz～14KHz，信噪比>65dB，谐波失真≤0.3%，支持MP3音频格式。 | 1 | 台 |
| 8 | 寻呼话筒 | | 1、采用话筒桌面式设计，≥7英寸显示屏，带触摸控制功能；  2、≥1路网络硬件音频解码模块，≥1路RJ45网络接口；  3、支持监听任意终端功能，≥2W全频高保真扬声器；  #4、支持≥1路音频线路输入，支持采集播放功能；具有≥1路音频线路输出，可外接功率放大器（需提供此功能截图，并加盖投标人公章）；  5、支持通过后台软件对终端进行远程固件升级。 | 1 | 台 |
| 9 | 采集器 | | 1、设备采用嵌入式计算机技术和DSP音频处理技术设计；  2、面板支持一键取消任务；  3、支持后台设置报警策略，可为每路短路信号输入端口配置报警策略，关联联动的终端及播放曲目等功能。 | 1 | 台 |
| 10 | IP网络音箱 | | 1、壁挂式音箱；  2、网络接口：标准RJ45输入，保护电路：过载、短路保护电路；  3、内置≥1路网络硬件音频解码模块；  4、内置≥2 x 20W（MAX）的双通道数字功率放大器，支持网络音量设置。 | 1 | 套 |
| 11 | 节目定时器 | | 1、大屏幕液晶显示屏，图形化界面，操作简单；  2、≥1路钟声输出接口，≥1路报警短路信号输入接口；  3、≥1路触发控制短路信号输出接口，可触发报警器等设备。 | 1 | 台 |
| 12 | 机柜 | | 1、容量：42U，参考尺寸为600\*600mm；  2、材料：SPCC优质冷扎钢板制作，方孔条厚度≥2.0mm，安装梁厚度≥1.5mm，其它厚度≥1.2mm；  3、门体：前后均采用网状门，侧门为脱卸式结构设计；  4、防护等级：≥IP20；  5、静载承重：≥800KG。 | 1 | 台 |
| 13 | PDU | | ≥12位，每位≥10A。 | 1 | 套 |
| （二）教室广播系统 | | | | | |
| 1 | IP网络音箱 | | 1、壁挂式设计，≥1路RJ45网络接口。  2、≥1路音频线路输入接口，具有独立的音量调节功能；  3、功率≥2×20W，具有1个主音箱和1个副音箱。  4、设备具有1路100V定压信号备份输入，网络异常的状态下，切换到备份通道；  5、支持通过后台软件对终端进行远程固件升级。  6、信噪比＞65dB，谐波失真≤1%，音频模式支持16位CD音质，支持MP3音频格式；  7、设备内置2.4G无线音频模块，配备头戴式话筒，支持音量调节。 | 19 | 对 |
| （三）走廊广播系统 | | | | | |
| 1 | 天花喇叭 | | 1、灵敏度≥89dB；  2、频率响应(-10dB)：不限于80-20KHz。 | 21 | 只 |
| 2 | IP网络终端功放 | | 1、≥3.4英寸LCD显示屏，支持红外遥控器点播服务器节目库任意内容，可控制播放/暂停；  2、内置≥1路网络硬件音频解码模块，具有≥1路RJ45网络接口；  3、支持不少于1路线路输入和1路话筒输入接口，可独立调节音量；  4、集成模拟功放，功率≥120W；支持定阻(4-16Ω)或定压（70V、100V）方式输出  5、支持通过后台软件对终端进行远程固件升级。 | 3 | 台 |
| （四）室外广播系统 | | | | | |
| 1 | 音柱 | | 1、额定功率(100V)：≥90W；  2、灵敏度≥93dB；  3、频率响应：不限于110-15KHz；  4、防护等级：≥IP65。 | 4 | 只 |
| 2 | IP终端 | | 1、≥3.4英寸LCD显示屏；  2、具有1路RJ45网络接口，谐波失真≤0.3%；  3、支持≥1路线路输入和≥1路话筒输入接口，可独立调节音量；  4、具有≥1路EMC输入接口，具有最高优先级；具有≥1路音频输出接口。  5、支持通过后台软件对终端进行远程固件升级。 | 1 | 台 |
| 3 | 调音台 | | 1、支持≥10路MIC输入兼容8路线路输入接口，支持≥2组立体声输入接口，≥4路RCA输入；  #2、具有≥2组立体主输出、≥4路编组输出、≥4路辅助输出、≥1组立体声监听输出、≥1个耳机监听输出、≥2个效果输出、≥1组主混音断点插入、≥8个断点插入（需提供相关接口截图，并加盖投标人公章）；  3、内置≥24位DSP效果器，提供≥100种预设效果；  4、内置USB声卡模块，支持连接电脑进行音乐播放和声音录音；内置MP3播放器，支持≥1个USB接口接U盘播放音乐。 | 1 | 台 |
| 4 | 数字功放 | | 1、要求内置高效率开关电源，整机效率≥85%；信噪比≥85dB；  2、采用≤1U高度标准19英寸机箱设计；  3、具有≥1通道欧式端子平衡输入，≥1通道欧式端子输出，额定功率输出≥650W；  #4、具有故障监控端子，可远程监控功放设备工作状态；（需提供国家认可检测机构出具的相关报告证明，并加盖投标人公章）；  5、支持短路、过载、过热保护功能。 | 1 | 台 |
| 5 | 无线话筒1 | | 1、≥8级射频电平显示，≥8级音频电平显示，频道菜单显示，静音显示；  2、平衡和非平衡两种选择输出端口，适应不同的设备连接需求。  3、灵敏度:≥12dB μV（80dBS/N)，频率响应:不限于80Hz-18KHz（±3dB）。 | 4 | 套 |
| 6 | 无线话筒2 | | 1、支持UHF超高频段双真分集接收；  2、支持≥8级射频电平显示，≥8级音频电平显示；  3、频率指标:不限于640-830MHz，≥500个信道选择；  4、含有至少1台主机，2个领夹话筒。 | 4 | 套 |
| 7 | 天线分配器 | | 支持为4台一拖二真分集话筒自动选讯接收机的多频道系统共用1对天线和1个电源。 | 3 | 套 |
| 8 | 话筒天线 | | 1、频带范围：不限于640~960MHz；  2、输出/入增益：≥+1.0dB(频段中心)，输出/入阻抗：50Ω。 | 1 | 套 |
| 9 | 支架 | | 1、落地式话筒支架；  2、高度调节：≥980-1680mm；  3、斜杠调节：≥550-900mm。 | 3 | 个 |
| 10 | 话筒天线 | | 1、宽频定向天线680-960MHz；  2、增益：≥11dB；  3、输入阻抗：50Ω，水平面波源宽度：≥60°；  4、最大功率：≥50W。 | 1 | 套 |
| （五）辅助材料 | | | | | |
| 1 | 音频连接线 | | ≥1.8米音频连接线：莲花（RCA）-莲花（RCA） | 6 | 根 |
| 2 | 音频连接线 | | ≥1.8米音频连接线：6.35话筒插头-6.35话筒插头 | 1 | 根 |
| 3 | 音频连接线 | | ≥1.8米音频连接线：莲花（RCA）-6.35话筒插头 | 1 | 根 |
| 4 | 音频连接线 | | ≥1.8米音频连接线：3.5（耳机插头）-双莲花（RCA） | 1 | 根 |
| 5 | 插排 | | 电源插排，≥6位。 | 3 | 个 |
| 6 | 水晶头 | | 六类非屏蔽,RJ45 | 1 | 盒 |
| 7 | 六类网线 | | 1、六类非屏蔽双绞线，铜芯材料采用优质高纯度无氧铜；  2、线规：23AWG，≥0.57mm；  3、绝缘层：高密度聚烯烃(HDPE)；  4、线缆外径：6.3 ±0.5mm。 | 1500 | 米 |
| 8 | 喇叭线（室内） | | ≥RVV2\*1.5。 | 600 | 米 |
| 9 | 喇叭线（室外） | | ≥RVV2\*2.5。 | 200 | 米 |
| 10 | 电源线 | | ≥RVV3\*1.5。 | 500 | 米 |
| 11 | 管材 | | 镀锌铁管，管径≥∮25mm，壁厚≥1mm。 | 300 | 米 |
| 12 | PVC线槽 | | PVC线槽；≥25。 | 1000 | 米 |
| 三、智能一卡通 | | | | | |
| （一）出入口管理平台 | | | | | |
| 1 | 出入口综合管理平台 | | 1、平台采用模块化设计结构，统一集控平台，兼容智能卡、智能穿戴设备、智能人脸识别设备、电子二维码的综合管理；  2、平台同时兼容智能卡（M1系列、CPU卡）、智能穿戴产品（智能手环、智能手表）、人脸识别、电子二维码，适配于不同业务场景；  3、平台下所有模块均基于B/S结构设计，支持用户在不同的网络环境下通过身份认证免安装客户端使用，支持云平台部署和本地私有化部署。 | 1 | 套 |
| 2 | 基础数据交互模块 | | 1、要求一卡通平台针对不同的使用场景，提供关于组织结构、人员信息、终端设备等数据生命周期管理、设备在线状态监测、设备在线调试、数据管理等功能在内的数据交互功能；  2、提供开放的、基于HTTP/HTTPS的API接口，用户可以使用API进行设备管理、数据查询、设备命令交互等操作，在API的基础上，根据自己的个性化需求指定搭建上层应用。 | 1 | 套 |
| （二）访客管理 | | | | | |
| 1 | 访客管理系统 | | 1、实现“进门登记、出门注销、人像对应、随身物品登记、分级管理、历史记录查询、报表汇总”等功能；  2、来访人员登记功能：可根据选择访客登记方式，支持证件扫描、刷身份证、已预约客户访客码、已预约客户人脸识别；被访者可根据姓名、姓名首字母、电话号码后4位、部门查询；来访事由、陪同人员、携带物品要求可灵活选择或者录入；访客可发放凭条、访客卡；  3、访客注销功能：访客在访问结束后可进行访客注销操作，支持通过刷身份证、卡注销、刷凭条注销；  4、黑名单功能：在注销过程中，若外来访客属于异常访客，可将访客拉入黑名单，当该访客再次来访时，将被系统直接拒绝；  5、数据报表：提供访客来访报表、被访量数据统计、年度访客数据统计等报表。 | 2 | 套 |
| 2 | 访客机 | | 1、主控模块：CPU≥四核心，内存≥4G，硬盘≥500G；  2、显示屏：用于保安操作管控，分辨率≥1024\*768，屏幕高宽比为4：3，支持多点触摸；  3、智能电话模块:RJ11通用电话接口输入，实现对电话的信令控制、通话录放音、拨号、接收来电号码和双音频码；  4、二代身份证读卡器:第二代居民身份证验证（IC/ID卡阅读）设备。读卡符合公安部GA450/IGA450标准：符合非接触IC卡ISO14443标准，读卡时间≤1秒，读卡距离≤50mm；  5、证件扫描仪：支持多种证件扫描系统，支持证件OCR识别，采集区域为≥125\*90mm；分辨率为≥500万；成像模式为灰度、彩色；  6、热敏打印机：≥80mm（带切刀）热敏打印机，热敏式点阵打印，打印速度≥150mm/s，纸宽80mm；  7、高清摄像头：≥200万像素高清数码摄像头，最大分辨率为≥1600\*1200，摄像模式为广角摄像头，图像传输速率高达≥30帧/秒。 | 2 | 台 |
| 3 | 访客预约系统 | | 1、支持移动终端预约系统，结合后台管理端提供预约服务，实现访客自助预约和内部人员主动邀约功能的一个预约系统。系统预约的信息可以实时与服务号联动，实现快速登记；  2、通过电话号码关联被访者或来访者；预约完成后，向被访者或来访者推送信息并经员工审批后预约或邀约完成；  3、访客系统需与通道管理系统进行场景联动，访客预约成功后可在指定时间内通过在通道机的扫码头上扫码进出校园，同时访客系统将对该访问到校和离校进行记录； | 2 | 套 |
| （三）门禁管理系统 | | | | | |
| 1 | 门禁管理系统 | | 1、系统支持一控一、一控二、一控四多种控制模式，能够适应多种环境；  2、自动授权功能，可按预定规则对设备和人员进行自动分配权限；  3、远程开门、设备状态实时监控、出入口人员信息实时状态监控等功能  4、管理平台基于B/S结构设计，支持云平台部署和本地私有化部署。 | 1 | 套 |
| 2 | 门禁控制器 | | 1、通讯方式 TCP/IP；  2、读卡器输入格式 Wiegand 26-40 bit；可接读卡器数量≥2对；可控制门输出多组；  3、开门延时时间 1-6000秒可调；  4、记录脱机存储数量≥10万；数据掉电保护。 | 3 | 台 |
| 3 | 门禁读卡器 | | 1、支持卡片：CPU卡\M1卡及兼容卡；  2、安装模式：表面安装型；  3、读卡响应时间：≤100ms；读卡距离：≤50mm；  4、工作指示：蜂鸣器、指示灯（蓝、红）。 | 5 | 台 |
| 4 | 单体电磁力锁280kg | | 单体电磁力锁，≥280KG拉力单开磁力锁。 | 4 | 把 |
| 5 | 双体电磁力锁280kg | | 双体电磁力锁，≥280KG拉力单开磁力锁。 | 1 | 把 |
| 6 | 出门按钮 | | 出门按钮，采用PC材料，整体阻燃。 | 5 | 个 |
| （四）辅助材料 | | | | | |
| 1 | 六类网线 | | 1、六类非屏蔽双绞线，铜芯材料采用优质高纯度无氧铜；  2、线规：23AWG，≥0.57mm；  3、绝缘层：高密度聚烯烃(HDPE)；  4、线缆外径：6.3 ±0.5mm。 | 1800 | 米 |
| 2 | 电源线 | | ≥RVV3\*1.5。 | 300 | 米 |
| 3 | 信号线 | | ≥RVV4\*0.5。 | 300 | 米 |
| 4 | PVC线槽 | | PVC线槽；≥25。 | 600 | 米 |
| 四、教学多媒体 | | | | | |
| 1 | 教育智慧视窗 | | 1、硬件参数  （1）显示尺寸：≥86英寸；  （2）显示比例：16:9；  （3）物理分辨率：≥3840×2160；  （4）需采用红外触摸感应技术，需支持至少10点触控及同时书写；  （5）触摸书写延迟≤80ms；  （6）屏体亮度≥400cd/M2；  （7）对比度≥1200：1；  （8）可视角度：≥178度；  （9）外观材质要求：整机外壳需采用金属材质，屏幕需采用4mm防眩钢化玻璃保护，表面硬度不低于铅笔硬度8H，透光率≥94%，雾度≥5%；  #（10）背光需采用去蓝光技术（需提供由国家认可检测机构出具的测试报告复印件，并加盖投标人公章）  #（11）整机需采用0贴合技术（需提供由国家认可检测机构出具的测试报告复印件，并加盖投标人公章）；  #（12）需支持内置6麦线性阵列拾音麦克风，拾音距离≥10米；（提供CNAS或CMA级别权威机构出具的检测报告复印件）  #（13）整机提供不少于1个前置输入接口，接口不少于1路Touch-USB，不少于1路HDMI接口（非转接方式）及4路双通道USB3.0接口（Windows和Android系统均能被识别，无需分区）, ≥1路Type-C，至少支持快充，投屏，反向触控。（提供前置接口图片及CNAS或CMA机构出具的检测报告复印件，并加盖投标人公章）  （14）后置输出接口需具备：≥1路Audio 3.5mm，≥1路AV，≥1路HDMI，≥1路S/PDIF。  #（15）配备智能笔，支持上下翻页、飞鼠和虚拟激光笔功能，支持与大屏一体机实现磁吸充电、一键扩音且扩音延迟不能大于60ms。（须提供CNAS或CMA机构出具的检测报告复印件，并加盖投标人公章）  2、OPS性能参数要求  （1）CPU：≥4核处理器；  （2）内存：DDR4≥8G；  （3）硬盘≥256G；  （4）USB接口要求：≥3个USB3.0，≥3个USB2.0；  （5）其他接口要求：≥1个网络接口，≥1个DP输出接口，≥1个HDMI，≥1个耳机，≥1个麦克风输入接口；  （6）Wifi：802.11b/g/n，蓝牙：需支持Bluetooth 4.2以上。  3、课堂管家系统  （1）需支持教学软件一键修复、音频源一键切换、一键磁盘清理、广告弹窗拦截、网络连接状态显示。  （2）需支持智慧窗远程集中管控，可查看大屏运行状态，可实现设备远程息屏、锁屏。  4、教学应用系统  （1）需配套教学资源：须提供小学学段同步教学资源，不少于4个以上学科配套资源，如语文、数学、英语、音乐；配套资源类型包括课件、文本、图片、音频、视频、H5动画；须提供全学科电子化教材，其中语文、英语、音乐三大语言类学科提供语言学习资源支持即点即读功能；须支持每位教师下载电子课本的下载数量不低于10本；  #（2）需提供校本资源管理功能，资源内容需支持按目录检索条件、资源筛选排序，并支持校本资源的预览、下载、存到个人资源库功能，需支持个人的教学资源分享校本资源库。（需提供此功能截图，并加盖投标人公章）  （3）备课功能：需支持制作PPT课件时可插入教学互动活动，如分类、连线、卡片、画廊、 语言学科评测练习、函数等；需支持直接引用与课程相关的云端、校本资源库、个人资源库资源。  #（4）电子白板教学：电子白板需支持手写中英文并转写功能，手写字词、单词、句子转写成印刷体，识别为印刷体后支持朗读、评测、生成卡片功能，中文卡片包括拼音、笔顺、部首和结构，英文卡片包括发音、翻译、关联词、常用短语、例句。（需提供此功能截图，并加盖投标人公章） | 17 | 套 |
| 2 | HDMI线缆 | | HDMI高清线缆，15米。 | 17 | 根 |
| 3 | 插排 | | 六孔电源插排。 | 17 | 个 |
| 五、智能班牌系统 | | | | | |
| 1 | ▲校园文化展示平台 | | 1、校园信息发布  （1）屏幕管理  需能够对终端屏幕的添加，删除，修改等操作，需能够对终端屏幕的管理角色授权，查看信息发布屏和智能班牌状态信息，查看班牌实时运行截图。需要支持远程控制屏幕的开关机、锁定/解锁触控屏，重启等；班牌需支持设置多段定时开关机时间，且在一周的不同星期设置不同的定时开关机时间；班牌支持长关机模式，长关机优先级高于普通的定时开关机；支持统一控制班牌的媒体音量；后台可查看班牌连接网络的IP地址，并可Excel导出班牌信息，如设备名称、设备ID和IP地址等信息；需支持设置班牌的教师管理员和学生管理员，将设备分配到班级进行管理。  （2）制作节目  制作节目需要支持图片，视频，文字，网页，直播，时间，天气，背景图等，需能够自由编辑。  （3）放映节目  需支持节目选择不同屏幕播放；需支持单次播放、循环播放、多个时间段播放；需要节目放映及时，准确。需要支持根据优先级播放；需支持放映时可勾选多个播出单，播放时根据选择的顺序依次播放，且支持设置每个播出单的播出时长。  （4）插播节目  需要支持指定屏幕的紧急插播；要求插播来源至少包括移动端和web端。  2、内容管理  （1）考场模式  需支持管理员输入考场信息，切换考场模式；  需支持根据设定的考场模式提前发布时间，关联教室的班牌将自动跳转到考试模式；在考试模式下屏幕将自动锁屏，无法触控操作。  （2）考勤模式  需支持查看历史考勤记录；需支持对考勤记录进行编辑、删除；对已经考勤完成的需能够查看考勤记录，且考勤记录支持导出为Excel格式查看；需支持新增考勤，输入考勤信息，并通过关联指定的班牌进行考勤模式的发布；要求考勤模式需支持刷卡考勤和人脸识别考勤两个方式；要求考勤模式下屏幕将自动锁屏，无法触控操作，支持随时关闭考勤模式；要求考勤模式除支持本校学生和老师考勤外，需支持校外其他人员考勤。  （3）班级相册  需支持图片和视频的上传，要求图片格式至少支持BMP、JPEG、PNG、GIF等常规格式，视频格式至少支持MP3、WAV、WMA、AAC、3GP等常规格式；要求通过将相册关联到班牌；需能够设置相册为首页相册在班牌首页进行展示。  （4）传统文化  要求至少包括7个知识库；需支持用户根据个人需要进行修改编辑外，需支持新增模块，并上传自定义图标和图片信息，并将知识库信息推送至对应班牌的该模块内。  （5）读书格言  需支持查看已经添加的读书格言列表；需能够对现有内容进行编辑；需能够添加新的内容。  （6）课程表  需支持查看已有的课程表信息，需能够新增或者编辑现有课程表；需支持用拖动的方式新增或编辑课程表，完成课程表的安排与发布；需支持导入Excel的方式完成课程表的创建。  （7）校园行  需支持个性化设置模块的显示或隐藏；需支持对每个模块内的内容进行图文形式编辑，并提供排版工具对输入内容进行排版。  3、系统管理  （1）升级管理  需要支持后台统一升级管理；需能够手动升级和自动升级。  （2）密码管理  需要支持后台统一修改智能班牌和信息发布屏系统登出密码。  （3）操作日志  需要支持校园文化展示平台管理后台操作日志；需要支持查看班牌端进入个人查询操作日志。  4、系统设置  需要支持管理屏幕考勤开关，是否开启推送模式，学校logo，默认班报展示图片，天气预报位置设置等。 | 1 | 套 |
| 2 | AI模块管理 | | 1、学生人像管理  需支持按范围查看学生基本信息，至少包括按学校、年级和班级进行查看；需支持照片与学籍库同步；需支持通过学生姓名查找，需能够按学籍号批量导入识别照片，需支持单独编辑添加学生识别照片；要求人脸识别照片导入完成后系统启动认证。  2、教师人像管理  需支持按教职工编号批量导入，或单独编辑添加教师识别照片；要求导入系统完成教师教职工编号和人脸的绑定；在认证进度栏查看照片的认证状态。 | 1 | 套 |
| 3 | 智能班牌系统 | | 1、首页  需能够多点触控，数据来源需要包含：后台发布数据；需支持授权后使用语音交互功能，能进行语音翻译、诗词查询、百科查询等；需支持配置首页各模块数据来源，且不同班牌首页各模块数据来源可不同，满足班级个性化展示需求；需支持配置行政班课表或教室课表在班牌首页展示。  2、信息发布  需要自带多套不同风格的横板和竖版模板，需能够支持老师和学生自己设计班牌模板。  3、传统文化  需能够展示书法，国画，乐器，节日等传统文化知识和相关作品。  4、玩中学  需要支持安装符合学生年龄段的寓教于乐的APP应用。  5、班级相册  需支持老师和学生上传图片和视频格式作品到班级相册。  6、校园行  需支持学校通过文字和图片方式在班牌上呈现宣传照片、活动照片、优秀学生、校园简介等内容；需支持学生在班牌上查看学校的简介和荣誉等信息。  7、班级课表  需要支持在校园文化展示平台手动编辑教室课表；需要支持导入Excel来完成课表的编辑。  8、考场模式  需能够通过一键操作实现班牌自动锁屏，自动显示考场信息、考试科目、考试信息等。  9、考勤模式  需支持一键自动锁屏；需支持自动显示考勤名称、时间、考勤人员信息；需支持自动取消触控防止误触；需支持非校内人员考勤刷卡或人脸考勤。  10、系统设置  需能够进行班牌的一键升级和一键检测网络，需能够实现班牌注册，清除缓存，系统设置等功能；进入班牌网络设置和更多权限时需验证操作密码，保证班牌管理的安全性。 | 13 | 套 |
| 4 | 校园文化展示（班牌展示-软件部分） | | 班牌端需可以展示学生评比结果、学生成长档案、学生假勤、班级德育评比、心情课表等数据。  1、学生评比展示  通过学生评比系统获取数据，在班牌校园文化展示中展示学生评比结果，包括评比获奖名单、得票数量等信息。  2、学生成长记录展示  通过学生成长档案系统获取学生数据，学生可以通过班牌查询自己的学生成长印记，展示信息包括：学生基础信息、学生成长照片、学生荣誉、学生奖章记录、学生家长评语、学生教师评语、学生违纪记录等。  3、学生假勤展示  通过学生考勤系统获取学生考勤数据，学生通过班牌可以查询自己的假勤记录。  4、心情课表展示  通过心情课表系统获取课表数据，学生、教师通过班牌可以查询班级或者个人课表信息。 | 1 | 项 |
| 5 | 43寸触控发布屏 | | 1、CPU：≥8核处理器；  2、主频：≥2.0GHz；  3、缓存：≥8G；  4、内存：DDR3≥2G；  5、存储扩展：≥64GB TF卡扩展，也支持SATA驱动器扩展；  6、无线网络：WiFi支持802.11b/g/n、蓝牙4.0；  7、I / O端口：≥2个USB 2.0,TF卡接口；  8、液晶屏：高清LED液晶面板；  9、亮度：≥500cd/㎡；  10、分辨率：≥1920\*1080；  11、对比度：≥5000:1；  12、色彩度：≥16.7；  13、视角：≥178°；  14、触摸屏：多点红外触摸；  15、点击寿命：≥60,000,000次单点触摸；  16、扫描速度：≥50/s；  17、红外屏尺寸：≥43英寸；  18、分辨率：≥4096×4096；  19、控制面板：至少支持电源输入、电源开关、网络输入；  20、供电方式： USB供电；  21、电 源：功耗≤200W； | 2 | 台 |
| 6 | 智能班牌 | | 1、外观材质要求：无边框铝合金面框、超薄设计；防火级别 HB级；前框采用拉丝工艺；整机自带线槽设计，安装布线方便整洁；  2、外露接口具有保护功能，防止私接其他信号源播放；  3、分辨率：≥1920×1080；  4、视角 (CR＞10)：178°(水平)；178º(垂直)；  5、显示比例：16：9；  6、颜色：≥16.7M；  7、亮度：≥400cd/m2；  8、对比度：≥1000:1；  9、响应时间：≤18ms；  10、可视面积：≥476.06 mm(H)×267.78mm(V)；  11、背光寿命：≥50000小时；  12、CPU：≥四核处理器；  13、主频：≥1.8GHz；  14、内存：≥2G；  15、存储器：≥16G；  16、外部扩展存储：SD卡≥32G；  17、接口：≥1个USB2.0，≥1个RJ45（百兆），≥1个Micro SD，≥1个DC IN；  18、以太网：支持自适应；  19、WiFi：支持802.11 b/g/n，2.4GHz；  20、触摸方式：电容；  21、触摸点数：≥10点；  22、表面硬度：≥莫氏6级；  23、感应物质：手指或电容笔；  24、触摸精度：> 1.5mm；  25、触摸灵敏度：≤6ms；  26、点击寿命：≥6000万次点击；  27、操作系统：Android 5.0及以上；  28、需支持加电时自动播放；  29、需支持永久性断电记忆功能；  30、需支持远程开关触摸屏；  31、需支持远程开关机；  32、需支持定时开关机；  33、需实时远程监控，7\*24小时无人值守；  34、需支持横屏，竖屏自动配置；  35、需支持远程升级；  36、摄像头：≥200万高清广角摄像头；  37、麦克风：语音降噪麦克；  38、读卡器：非接触式（10mm-30mm）  39、支持视频格式：支持WMV、AVI、FLV、RM、RMVB、MPEG 、TS、MP4等多种格式；  40、支持图像格式：支持BMP、JPEG、PNG、GIF 等常规格式；  41、支持音频格式：支持MP3、WAV、WMA、AAC、3GP等常规格式；  42、支持自动定时开、关机；  43、喇叭功率：≤3W×2； | 13 | 套 |
| 7 | 六类网线 | | UTP6 | 1000 | 米 |
| 8 | 电源线 | | RVV2\*1.5 | 600 | 米 |
| 9 | PVC线槽 | | 25 pvc线槽明装 | 200 | 米 |
| 10 | 插排 | | 六孔电源插排 | 14 | 个 |
| 六、软件部分 | | | | | |
| （一）基础平台部分 | | | | | |
| 1 | 基础数据管理 | | 1、教育基础数据库：需建立教育基础数据库，集中存放相关的学校、学生、教师基础数据；  2、基础数据管理平台：需要对应基础数据的及时更新，为各业务应用系统和各类服务系统提供数据支持；需支持对所有基础数据的管理，并建立基础数据有效性维护机制，确保基础数据的有效性和一致性。 | 1 | 套 |
| 2 | 资源数据管理 | | 1、教育资源元数据库：需建立教育资源数据库，能够提供标准化的资源目录体系，平台的资源元数据定义需要符合国家教育信息化技术标准（CELTS）体系要求；需支持对平台中的教育资源进行统一管理，包括对系统资源、UGC资源及题库资源进行编审和维护。  2、文件存储服务：需要提供统一文件存储服务，能够支持使用云存储和专业存储作为存储系统，并可实现在不同存储系统之间进行切换；需要实现可扩展性，能够实现对文件的断点续传、格式转换、删除及查询等服务。  3、资源转换服务：需要提供媒体转换服务，需要将视频、图片、文档多种类型的文件转换成可供识别的文件格式。 | 1 | 套 |
| 3 | 平台首页 | | 需提供平台首页，满足学校网络化管理和信息共享的要求，平台首页可根据客户需要进行相应的定制。 | 1 | 套 |
| 4 | 应用桌面 | | 1、需提供应用桌面，可对应用进行分类管理，支持应用图标拖拽、隐藏、自定义分类；  2、平台提供多套桌面背景，支持用户自主更换。 | 1 | 套 |
| 5 | 应用商店 | | 1、应用展示中心：应用商店的展示门户，对教育管理、教学教务、教师发展、学生成长、数字资源等业务领域的系统应用和第三方应用进行开发、优化、整合和融通。  2、应用管理中心：对基本应用维护流程进行管理，需实现平台管理者对应用能够进行分级、分权限的管理。  3、应用监控统计中心：需包含平台日访问量统计，日独立访客数量统计、用户访问增长趋势、用户访问最高时段等维度。 | 1 | 套 |
| 6 | 开放平台 | | 1、开发者管理：需实现开发者注册、审核功能，将平台的基础数据和标准能力进行封装，开放给已注册的开发者；需支持管理员对开发者账号进行禁用、修改密码。  2、应用授权：需支持通过统一的应用授权功能逐级为用户开通；应用授权需包含正式授权、试用授权两种模式，可对授权期限进行设置，支持批量授权。  3、开发标准服务：需提供数据及标准编码体系、分类编码标准、统一数据交换格式标准、数据采集技术规范、编码标准、数据规范等服务。  4、数据互操作平台：要求根据目前校各级应用系统基础数据的存储情况，参照教育部基础数据标准规范，制定基础数据领域模型，提供基础数据的应用系统打通接口，实现数据抽取、转换；需提供数据交换管理功能，要通过请求与应答、发布与订阅的服务实现不同应用系统间的数据互通与同步。保证数据的规范性、可交换性和互通性。 | 1 | 套 |
| 7 | 个人门户 | | 1、需支持教师、学生两类角色的个人门户；  2、汇聚各角色关注的核心业务场景，实时提取重点应用的过程数据展示、业务入口。 | 1 | 套 |
| （二）平台应用——学生相关 | | | | | |
| 1 | 学生养成教育系统 | | 1、学生过程性评价系统  （1）奖章管理：系统支持评比管理员按照学期、年级对学生奖章进行配置，包括奖章的添加、编辑、删除；管理员可以定义奖章的名称、图片、积分、获取方式、累计周期等信息。奖章包括：优学奖、优德奖、优体奖、银星奖、金星奖、校长奖。  （2）奖章权限：奖章的发放角色设置，发放角色包括：班主任、学科老师、家长，发放角色可以多选。  （3）奖章升级规则：可以根据获奖数量和获奖积分，获奖数量，生成新的奖项。  （4）学生评价：班主任、学科老师、家长可以根据学生表现给学生进行奖章发放。发放奖章可以根据学生头像和学生姓名来搜索学生。  （5）评价记录：教师可以看到学生奖章的获得情况和自己奖章发放记录，学生可以查看到已经获得奖章记录。  （6）评价统计：班主任可以查看一个月、一学期、一学年本班学生奖章数量统计页面。班主任可以查看学生奖章获得的排名情况。  （7）评价数据同步：学生获得的奖章等数据可以同步到学生成长印记。  2、学生活动评比系统  （1）评比活动创建：获取学生奖章中需要评比的奖章数据，然后根据学年学期等设置评比活动，包括评比名称、评比时间、评比年级、评比提示内容。  （2）评比规则设置：根据评比活动设置评比奖章获得者的数量、评比投票个数，评比的投票对象（包括学生投票、教师投票、家长投票），当有多个投票对象时可以设置投票对象的权重。  （3）评比投票：学生、老师、家长进行匿名的投票。  （4）评比结果统计：系统可以统计出评比结果（各个学生得票数量）排序。系统可以根据学生评比结果自动给学生发放评比奖章到学生评价记录中。  3、学生违纪管理系统  （1）班主任和学科教师记录学生的违纪情况，包括违纪时间、姓名、违纪类型、违纪内容。  （2）根据违纪的次数系统自动生成是否进入规则班。  （3）根据进入规则班的次数，自动生成处理办法。记录的同时，班主任能同时看到，违纪三次后家长可以看到。 | 1 | 项 |
| 2 | 学生成长档案 | | 1、数据收集  （1）学生基础信息采集，通过设置的采集信息模板和填写对象，来采集学生的基础信息。学生基础信息包括：姓名、性别、民族、家庭地址、父母联系方式、身高、体重、班级职务等。学生身高体重，自动计算BMI指数的变化（是否超重）。信息录入权限：基础信息为家长录入，学生身高体重由相应班级体育老师录入。  （2）学生校园照片管理，设置采集模板来采集学生1-6年级对应的照片。照片信息包括学生姓名、年级、照片名称。图片导入权限：一年级入学照片由班主任负责导入，后期照片家长自己导入。  （3）学生评语管理：设置模板来定义主观评价评语，适用场景包括一年级入学家长寄语/六年级毕业的家长祝福语、每学期班主任的评语。  （4）学生荣誉管理：通过设置模板来采集学生获得校内和校外荣誉。学校和家长都可以录入。荣誉信息包括：荣誉名称、荣誉获得时间、荣誉类型。  （5）根据模板采集得学生数据，教师可以导出相应得数据。  2、成长印记  （1）打通学生成长数据来源，学生成长印记数据来源包括：学生活动评比奖章、学生评价奖章、学生成长数据收集、学生成绩管理。  （2）可以按照模块设置学生成长印记页面。学生成长页面模块包括：学生基础信息、学生成长照片、学生荣誉、学生奖章记录、学生家长评语、学生教师评语、学生违纪记录等。  （3）学生成长主页：学生、家长、老师可以查看到学生的成长主页。 | 1 | 项 |
| 3 | 学生请假系统 | | 1、系统需能够支持四级审批，多级审批则需支持设置每级审批的审批天数；班主任审批时需能够设置是否需要自动审批通过；最后一个级别需能够设置审批上限，超过上限，则学生、家长和班主任将不能进行请假；根据审批级别来判断是否需要进行德育管理员的配置。  2、需能够根据关联系统设置结果来判断哪些字段为必填项，其他字段根据实际情况设置是否选择和是否必填，有些项需能够设置默认值，需能够添加病假类型和需能够设置哪些病假类型的请假说明为必填。  3、需能够设置跨天请假是否默认为两天；同一个班级同一天同一症状出现几例及以上需要预警；需支持审批意见快速回复短语设置；设置是否开启全勤填报功能。  4、管理员需能够设置请假天数限制，学生、家长或班主任需能够填写假条，受请假天数限制，超过上限不能请假。假条提交后，能够发送消息提醒给相应的审批人员，如果未审批则可以删除。需能够根据设置和提交的假条天数，自动判断需要几级审批.各级审批人员需能够查看权限内的所有请假记录，请假详细信息以及审批情况。各级审批人员有需能够收到审批提醒。  5、需支持统计一段时间内每个班级病假总人次和各病假类型的人次，超过设置的预警人数，则能够预警。  6、需支持统计一段时间内每个学生的病假和事假人次，需支持查看并导出每个学生的明细。  7、需支持全勤填报功能。  8、学生、家长、班主任和管理员需支持通过手机端新增假条，各级审批人员需支持手机端进行查看和审批，同时有假条需要审批时也能够收到消息提醒。 | 1 | 项 |
| （三）平台应用——班级相关 | | | | | |
| 1 | 文明班评价系统 | | 1、评比项目设置：需支持设置学校要评比的项目以及每个项目的总分。  2、评分小项设置：需支持在每个评比项目下添加评分小项，评分小项有默认分值和排序，此项目下所有评分小项之和小于等于评比项目分数。  3、文明班评比设置：新增一次文明班评比，激活后开启此次评比。  4、值周生设置：在激活的评比中，需支持添加参加值周的人员，值周人员可以为学生或教师；选择此值周人员管理的班级和管理的项目；如果值周人员不值周时则可以停用。  5、值周打分：需支持值周生对其值周范围内的班级进行打分，支持加分、减分，或者上传照片；上传值周总结等；评比结束前，值周生还可修改打分结果。  6、结果生成：支持根据规则设定和打分自动生成评比结果；管理员也可以修改值周生的打分结果或结果。  7、报表：为各级管理人员能提供报表功能，包括：  （1）校长报表：可查看全校的评比结果；支持按自由组合查看。  （2）年级组长报表：可查看本年级的评比结果；支持按自由组合查看。  （3）班主任报表：可查看本班级的评比结果；支持按自由组合查看。  8、其他班级获奖记录或荣誉记录：除了文明班评比，管理员还可直接添加其他班级获奖记录或荣誉记录，包括获奖时间、奖项名称、证明材料等信息。  9、值周生可以通过手机、班牌等终端进行评比打分，或拍照上传。  10、班级评比或获奖记录自动同步至班级空间。 | 1 | 项 |
| 2 | 班级空间 | | 1、班级空间可记录班级基本信息，以及班级内产生的活动记录、班级成果记录、班级获奖记录等信息。  2、班级记录可以时光轴等方式展示。  3、有权限的人员可查看、上传班级记录，包括班主任、任课教师、学生、家长等。 | 1 | 项 |
| 3 | 新风系统数据对接 | | 1、需支持对接学校现有的新风系统中的教室环境监测数据。  2、家长、学生、教师可在移动端应用中，查看本班级所在教室的环境监测实时数据。 | 1 | 项 |
| （四）平台应用——教师相关 | | | | | |
| 1 | 教师成长档案 | | 1、需支持各层级档案管理员可定义档案的分组方式。  2、需支持管理员生成档案。  3、需支持档案管理员设置每份档案的填写人员，设置每份档案是否需要审核及审核人员，开启了档案积分功能时，管理员在创建档案时可对档案积分进行设置。  4、需支持档案管理员查看档案的分类、列表、数量、基本信息；需支持查看档案教师填报的详细表单数据；对于有固定选项的档案字段，需支持查看柱状统计图表及数量、占比统计；需支持管理员查看每份档案表单的详细组成；需支持修改档案公开属性、删除已录入的档案条目或档案全部内容。  5、需支持管理员为本单位的教师添加档案，单条录入或批量导入录入。  6、需支持管理员查看每位教师填写的档案资料，并按教师姓名及组织关系筛选需要查看的教师，导出档案或档案附件。  7、需支持管理员查看中每份档案的详细填写情况，包括查看详细表单数据及统计报表，导出教师档案。  8、需支持管理员筛选教师已经录入的档案内容，根据组合条件删选出满足条件的教师。  9、需支持具有档案审核权限的人员查看本人负责处理的待审核、已通过、未通过的档案列表及详情；对于待审核的档案，进行通过、驳回的操作；对档案进行是否公开的操作；按提交人姓名、标题筛选查看已通过、未通过的档案。  10、需支持设置是否启用档案积分功能、是否启用档案公开功能。  11、需支持教师查看本单位所有教师已公开的档案和已公开的条目。  12、需支持教职工查看本人各类档案的汇总及详情；查看未审核及被驳回的档案及记录；导出档案，导出档案附件，导出个人履历。  13、需支持教职工在线完善需要本人填写的各类档案，单条录入或批量导入录入；新填写并提交审核后被驳回的档案。  14、需支持调用平台的消息提醒渠道，需要审核档案或档案审核通过/拒绝时，会自动给审核人或填写人发送消息提醒。 | 1 | 项 |
| 2 | 值班排班 | | 1、新增排班  （1）自动排班  自动排班前，需要填写假期名称、开始和结束日期、值班说明等信息，并需支持设置是否允许调班及调班是否需要审批；一次值班可由若干个时间段组成，系统需支持设置班次规则后，自动生成时间段；系统按照规则，自动安排各个时间段内的值班老师，之前值班次数少的老师，会优先安排；管理员还需能够在自动排班的基础上，手动调整，调整支持单独调整和批量调整。  （2）手动排班  手动排班前，需要填写假期名称、开始和结束日期、值班说明等信息，并需支持设置是否允许调班及调班是否需要审批；一次值班可由若干个时间段组成，系统需支持设置班次规则后，自动生成时间段；设置值班时间后，管理员需能够为每个时间手动安排值班老师；安排过程可随时修改，需支持单独修改和批量修改。  （3）排班审批  排班审批员审批通过后，值班生效；审批不通过的，需能够填写审批意见；系统记录并支持查看每次的审批意见及调整说明。  2、教师参与值班  （1）调班  值班审批通过，至值班开始时间之前，参与值班的老师需能够发起调班；调班需支持代班和换班两种方式。  （2）参与值班  教师参与值班时，需要按照值班要求的数据采集点，依次进行打卡，并填写各个值班点的情况，以及填写整个值班情况总结。  （3）我的值班  教师需能够查看自己参与的值班的列表、状态及详情。  3、值班记录及管理  （1）排班记录  管理员需能够查看所有排班记录列表、状态及详情。  （2）调班记录  调班申请审批员需能够查看所有调班记录、审批情况及详情。  （3）值班教师管理  系统需能够从全校老师中设置参与值班的教师及领导；系统需支持修改教师身份、值班校区、以及暂停或恢复参与值班；需能够显示所有参与过值班的老师的信息、值班次数统计、查询值班记录详情。 | 1 | 套 |
| 3 | 请假管理 | | 1、系统需支持用户在平台中发起请假申请，可查看提前设置好的请假说明、填写请假信息、上传附件，需支持立即提交、保存待提交等操作。  2、系统需支持教职工以多种条件的筛选、搜查本人提交的请假汇总，至少包括请假类型、审批状态、请假日期段、请假事由等。  3、系统需支持具有审批权限的领导审批请假条，教职工可查看本人不同状态的请假列表及详情；系统需支持导出请假记录。  4、系统需支持自动汇总审批通过的假条，并且按申请人计算请假时长合；系统需支持有权限的管理员按照部门、时间段、姓名等关键字检索查看所有假条汇总，需支持导出请假记录。  5、系统需支持管理员设置请假类型，包括新增、修改名称、启用、禁止、排序等操作；系统需支持默认自带考勤组，管理员可设置考勤内容，包括上下班时间、午休时间、特殊打开日期等；  6、系统需支持管理员新增、编辑或删除审批组；需支持按角色分配不同的审批权限；需支持学校自行配置请假审批流程，包括层级审批、天数审批；  7、系统需支持设置请假说明提示语，教职工填写请假条时呈现提示语。  8、系统需支持通过站内消息或者短信消息等提醒审批状态更新、有待办的审批。 | 1 | 套 |
| 4 | 智能考勤 | | #1、需支持采用人脸+声纹识别技术判定考勤人员身份为本人；通过地理位置定位判定考勤人员已到达办公地点附近；要求两次人脸+声纹验证失败后自动启用密码打卡；要求自动判断打卡异常情况并提示。（需提供此功能截图，并加盖投标人公章）  2、需支持查看打卡记录。系统自动标记未打卡的特殊状态。需支持与“请假管理”应用数据联动，通过审批的请假，考勤记录不做特殊标记。  3、需支持发起考勤异常维护申请，填写类型与原因。要求系统自动判断是否有可用的审批流程，并给出提示。支持查看本人考勤维护列表与详情。  4、需支持审批权限的领导审批考勤异常维护申请。需支持教职工查看本人各类状态的考勤异常维护列表与详情。  5、需支持教职工进行个人信息设置和修改的操作。要求通过多种方式确认人员身份，至少包括人脸信息、声纹信息。 | 1 | 套 |
| 5 | 工资条 | | 1、系统需支持管理员对工资基本信息进行填写，其中包括发薪类型、标题等，系统需支持自动判读标题重复性。  2、系统需支持管理员采用导入excel模板的方式对工资明细进行信息导入，模板的明细字段需支持任意扩展；系统需支持对一次工资的多份工资明细进行自动合并生成完整工资信息。  3、系统需支持对上传的工资条信息进行自动识别、核对，对于问题严重的工资条自动判断为重新上传；格式、数字额等基本信息需支持管理上传后工资条后进行错误提示，并且需支持直接信息修改。  4、系统需支持工资管理员设置工资明细项的层级；需支持管理员设置工资说明及可见项。  5、系统需支持对上传完成后的工资条进行预览、一键群发、保存待发等操作，需支持对空数据和0数据进行隐藏设置；  6、系统需支持管理员对已发放的工资条进行模糊搜索、详情查看、批量撤销、单条撤销等操作；需支持确认教师是否已查看和确认工资条；  7、系统需支持普通教师在web端进行工资详情的查看、确认、筛选；  8、系统需支持工资管理员对模板进行查看、编辑、重命名、删除；需支持对创建的发薪类型进行查看和重命名操作。 | 1 | 套 |
| 6 | 班主任管理系统 | | 1、任务下发：有权限的人员可给全部或指定班主任下发任务。  2、班主任提交任务：接收任务的班主任，可通过系统提交本人的任务完成情况和资料上传。  3、汇总查看：按权限划分汇总查看任务信息。 | 1 | 套 |
| 7 | 教师绩效考核系统 | | 1、创建考核：有权限的人员可创建教师绩效考核；可按月度、季度、年度等周期创建考核评比；创建考核时，可录入考核时间、考核评比项的内容及分数、各项指标的评比打分人员、参与人员、考核结果等级分布等信息；考核方式可包括教师自评、互评、领导评价等；可根据实际情况延长考核时间或提前结束；考核评比项支持复用。  2、考核评比：系统自动给打分人推送消息以提醒其参与评比；评比人根据考核内容完成对评价人的评比打分；评比人可查看本人的历史打分情况。  3、考核结果：考核结果领导审核后生效，并公布；有权限的人员（教师个人、各级领导）可查看、汇总查询、导出考核结果。 | 1 | 套 |
| （五）平台应用——家校互动 | | | | | |
| 1 | 校信 | | 1、需支持语音交互，至少能够实现发消息、打电话、打开应用、中英翻译、词语解释等功能。  2、需支持多种条件进行搜索，至少包括联系人、群组、聊天记录、消息中心、应用以及家校通知；需支持语音搜索功能及语音转文字功能。  3、需支持教师、家长、学生快速发起聊天、发布动态、扫一扫。  4、需支持在移动端外推送各应用产生的系统消息，用户需能够通过消息中心进入对应的应用内查看详情。  5、待办消息需支持多样化分类，至少包括待办事项、事项追踪、已办事项；需支持在会话列表接收应用的待办内容提醒并直接进入消息页面进行处理。  6、需支持用户之间信息沟通，可发送文字、语音、表情、相片、拍摄、语音输入；教师用户需能够查看消息状态，需支持对已发送成功的消息进行操作；需支持快速发起群聊，需支持聊天记录至少7天漫游同步至本地；需支持查找聊天记录。  7、需支持根据学校实际组织架构生成群组。需支持群组内聊天、开启消息免打扰。 | 1 | 套 |
| （六）平台应用——教学管理 | | | | | |
| 1 | 智能排课 | | 1、需支持自动检测学校排课所需基础数据准备情况，并提示；需支持按学年学期和教学周期创建多套排课方案；需支持复制各排课方案，共用相同数据；需支持课表预览、删除不需要的排课方案、发布已完成的排课方案、清除已发布的课表。  2、需支持按校区年级查看、批量调整、批量导入学生信息，需能够自动检测导入数据。  3、需支持单双周设置、合班课设置、课程不排课、固定排课区域、连堂课设置、全局固定点、早晚自习设置。  4、需支持教师规则设置，至少包括教师互斥设置、教师课时设置、教师跨区安排、教师不排课设置。  5、需支持个性化设置，至少包括主副科设置、教案齐头、上下午连续、同班无连堂课设置。  6、需支持按校区、年级展示所有行政班排课结果；需支持调整行政班课程排课位置，自动提示选中课程可排位置；需支持特殊要求课程排入期望节次中；需支持选中课程时，教师课表自动展示选中课程任课教师的任课课表。  7、需支持对行政课程同时进行一键自动排课，并可视化课表。  8、需支持自动校验数据和已设置规则并展示冲突信息；需支持生成多维度课表且自动进行学生、教师、教室以及规则的冲突检测，并提示冲突信息。  9、需支持查看每条规则的满足率并提示不满足规则的信息。  10、需支持自动记录、撤回、回复管理员调整课程的操作步骤，需能够生成操作记录并支持刷新课表；需支持按校区、年级锁定或解锁所有行政班已排课程位置；需支持管理员一键清除未锁定课程排课结果、切换排课界面主题颜色、调整行政课程配色。  11、需支持管理员按校区、年级查看所有班级及教师课表、配置显示内容和导出样式；需支持管理员查看全校所有班级课表及所有勾选课程的任课教师课表，需能够无需跳转页面一键导出各维度课表。  12、需支持管理员查看学校课表、各班级课表、教师课表、课程课表，配置课表、导出课表。  13、需支持管理员根据教师调课需求选择调课周次创建调课，需支持对调、安排、删除调课操作并自动对管理员选中课程进行冲突检测。  14、需支持发布已完成的调课，并发送消息提醒提示调课相关教师课程变化。需支持自动生成调课记录、查看、导出调课记录。  15、需支持管理员为需要代课的教师安排代课教师；并需支持教师推荐、搜索代课教师、发布代课内容、发布消息提醒、生成代课记录。  16、需支持任课教师查看教师个人代课记录且需支持统计、查看、导出任课教师任课课时。 | 1 | 套 |
| 2 | 在线选课 | | 1、管理员需能够对课程类型、课程系列、课程学科、上课地点等进行设置；需能够授权给任课教师对选课学生进行调整。  2、管理员需能够对选课活动进行管理，包括：新建选课活动、编辑选课活动、查看及删除操作；  3、需能够对申报表进行必填字段设置，需支持教师申报课程及管理员对申报课程进行管理。支持对上课时间设置、选课时间段等进行设置，支持上传附件。  4、支持管理员对课程进行筛选、审批、新增课程、复制课程及导出。  5、管理员需能够对选课规则进行设置，包括限制节次/门数、互斥课程、黑名单、启用/停用选课活动。需能够进行单双周、重选等设置。  6、支持管理员对已创建活动进行操作，包括活动设置、选课结果、统计分析、考核考勤、锁定已选学生。管理员需能够进行考勤表设置，包括考勤的表项设置、考勤类型、考勤设置以及其他设置中的总成绩核算方式、是否自动授予学分及总成绩下限授予条件等。  7、学生需能够通过web端及移动端应用端进行选课操作，需支持学生在选课开始前提前预览课程信息及选课规则；系统需能够对学生选课状态进行查看；管理员需能够查看各班级已选人数、选课不合格人数及详细名单，支持发送短信进行选课通知。  8、平台管理员需能够查看、添加和删除角色管理员及选课管理员。  9、支持教师、班主任及年级组长查看选课活动，按学年、学期筛选。 | 1 | 套 |
| 3 | 作业系统 | | 1、系统需支持通过Android、iOS系统的平板、手机完成作业布置、提交、批改、打回、订正。  2、系统需支持全学科答题卡练习，教师可上传任意题目内容及微课、文档等学习资料，并可根据题目内容自主设定答题卡及标准答案。  3、系统需支持打卡任务，支持教师布置每日阅读、每日运动、每日习字、每日绘画、口算练习等类型的打卡任务，助力学生养成良好习惯。  4、系统需支持全学科七彩作业，支持教师自定义以图片、文字、音视频方式布置多样化作业，并可添加微课、文档等学习资料；系统提供多种模板，如日常教学、主题活动、综合实践等方便教师快速布置。  #5、系统需支持英语听说专练，支持教师按教材、章节目录选择同步的单词、课文内容布置作业，单词练习支持发音评测、听音选择、中英互译、补全单词、看图选词等题型。（需提供此功能截图，并加盖投标人公章）  #6、系统需支持语文朗读评测，支持教师按教材、章节目录选择同步的字、词、课文内容以及添加任意拓展阅读内容进行布置作业。（需提供此功能截图，并加盖投标人公章）  7、系统支持经典诵读，系统提供三字经、弟子规、笠翁对韵、声律启蒙等经典国学书籍，支持教师按照书本、章节目录、段落选择内容布置作业。  8、系统需支持数学和语文学科的在线同步练习，系统提供主流教材配套的同步题库，支持教师按照教材、章节、题型、难度从同步题库中选择、预览题目并布置给学生，作业提交后，系统即时批改并生成作业分析报告，系统支持学生即时自主订正错题，教师可以查看错题订正情况。  9、需支持英语在线报听写，至少需提供人教pep版、外研版等教材配套的单词、短语，支持教师按照教材、章节选择同步的字词或选择自主录入单词、短语布置给学生。  10、学生提交作业之后，系统需支持即时生成作业统计分析报告，报告内容包含班级整体分析、学生个体分析；学生个体分析报告包括正确率、作答用时、提交时间、订正情况、每题作答情况；班级整体分析报告包含班级平均正确率、提交人数、平均用时、订正人数，订正后的正确率、每题的正确率/平均分信息，对应答错学生名单信息。  11、系统支持多维度评价，作业评价可参照正确率、作业积极度、受欢迎度等维度评价。系统提供评语模板库供教师快速选择并根据学生的作业情况一键发送评价评语，七彩作业类型支持教师给学生一对一语音留言。  12、系统支持作业报告分享，系统针对每份作业形成一份家长报告，包含作业平均正确率、平均用时、优秀TOP榜、积极TOP榜，供教师一键分享到移动终端APP、班级圈等供家长查看并督促。 | 1 | 套 |
| 4 | 心情课表系统 | | 1、自动获取排课信息，作为心情课表打分的基础。  2、任课教师可对自己教授的课程进行打分（按颜色打分）。  3、打分信息汇总查看：各种角色（班主任、任课教师、年级组长、学科组长、教学主任、校领导等）授予对应权限的汇总查看功能，多维度（按班级、按学科、按学年学期等）统计查询。  4、应用设置：打分颜色等信息设置。 | 1 | 项 |
| 5 | 成绩管理系统 | | 1、成绩管理  （1）成绩管理：管理员可以创建考试，填写考试基本信息、选择成绩录入方式和成绩录入人，考试可分为不同类型，考试类型可以自定义。  （2）成绩查询：管理员可以根据考试名称、考试时间等信息查询学生考试成绩。  （3）成绩录入：管理员可批量按照模板导入也可手动录入；学科老师可以导入本学科的考试成绩，已经录入的成绩数据可以导出。  （4）等级转化：可以根据设置的规则，把成绩的原始分数转化成等级，等级转化设置：可以设定等级名称，以及等级转化的原始分数区间。  （5）成绩修改：管理员和学科老师可以修改已经录入的学生成绩，学生成绩修改会有修改记录，记录内容包括：操作者名称、学生名称、学科、原始成绩、修改后的成绩。  （6）成绩发布：管理员发布以及录入的成绩，发布以后学生可查看自己的成绩详情。支持按照学科单个发布以及批量发布。  （7）学生的成绩可以分不同角色进行查看，可以在手端或班牌进行展示。  2、成绩分析  （1）分析设置：  需支持四率设置：根据满分的百分比设置优秀率、良好率、及格率、低分率；需支持学困生设置：根据满分的百分比设置学困生分档线；需支持位次设置：根据考试的人数百分比来设置不同位次区间；需支持分数区间设置：根据考试满分设置不同分数区间。  （2）分析报表  需支持总分分析：可以以班级及学生为单位查看学生的总分及各科目分数；需支持四率分析：根据设置的四率来统计各个班级和学科四率数据；需支持位次统计：根据设置位次区间来统计各个位次的人数和所占班级人数的百分比；需支持区间统计：根据设置的分数区间段来统计各个分数区间的人数和所占班级人数的百分比。；需支持学困生统计：根据所设置的学困生的分数档统计出各个班级学困生的名单，可以导出；需支持班级个人跟踪：通过年级、班级以及多次考试的筛选，对学生个人的考试成绩进行跟踪分析，分析项包括分数、班级名次、年级名次，对于学生成绩波动较大的进行重点标识。  （3）成绩分析的数据支持导出和分析维度的图表展示。 | 1 | 项 |
| 6 | 智慧微课 | 智能麦克风 | 1、需支持用户账号绑定硬件，实现通过硬件身份智能认证与账号自动登录，无需手动登录软件。  2、需支持一键录制、停止，可以区分录制与暂停状态。  3、需兼容教室主流扩音设备，支持扩音音量大小按键调节及扩音/静音控制。  4、需具备啸叫抑制、电流音消除机制，让声音更加纯净，支持外接耳挂式咪头。  5、需支持发射功率智能调整技术以降低功耗，一次充电持续使用不少于6小时。  6、需支持超长连接距离，可支持大于10米以上超长距离稳定连接，覆盖大部分教室环境。  7、需支持智能选择优质信道及自动跳频技术，抗干扰能力强。  8、要求采用自有通讯协议，麦克风与接收器一对一通讯，杜绝串班现象。  #9、设备具备无线电发射设备型号核准证，并加盖投标人公章 | 19 | 套 |
| 7 | 麦克风接收盒 | 1、需内置声卡，支持电脑声音及MIC声音同时接入。  2、需预留接口支持音频输入、输出功能，兼容教室主流扩音设备接入，实现扩音及混音功能。  3、需支持防啸叫，回音消除等关键特性，实现较高的声音品质。  4、需支持收音与扩音分离功能。  5、需采用USB供电。 | 19 | 个 |
| 8 | 智慧微课软件 | 1、需支持通过硬件一键开启/停止微课的录制。  2、需支持根据场景需要灵活设置字幕条的位置、高度、字幕条透明度、文字的字体、字幕条的显示/隐藏状态；支持全屏显示字幕条。  3、录制过程中，如果电脑连接了多个屏幕时，需支持根据需要选择录制的屏幕；支持字幕在一个屏幕显示，录制另外一个屏幕。  #4、需支持结束微课录制时出现二维码，支持用户通过扫码获取微课视频。需支持视频在没有上传完成的情况下，用户能够针对微课进行预览、分享、下载操作。（需提供此功能截图，并加盖投标人公章）  5、需支持通过图片智能比对实现任意授课内容（PPT、电子书、网页、文档等）的关键帧的自动提取，提取准确率＞90%。  6、需支持显示硬件的音量、电量、网络连接信息，并在网络连接不稳定、电量不足时进行异常友好提示。  7、需支持每个用户设置自己特有的关键词，在转写过程中优先匹配用户的个性化热词。  8、需支持教师日常教学过程中产生的微课自动上传到云端并进行视频结构化处理，形成个人微课库，并支持分享形成班级微课库、校本微课库。支持将微课分享到移动终端APP等社交空间，进行快速传播。  #9、支持微课结构化展示，包括微课视频+文本+关键帧，支持点击文本区域、关键帧等方式快速精准定位视频内容。（需提供此功能截图，并加盖投标人公章）  10、提供点击文本内容自动播放对应音频、批量替换文字等功能，帮助用户快速高效修改文本；支持用户增减关键帧大纲视图。  11、支持基于全学科知识点体系，智能给微课打知识点标签。  12、支持对个人微课进行文件管理。  13、支持对微课进行裁剪。  14、支持在个人微课列表针对微课内容进行关键字搜索。  15、班级微课服务：支持教师用户将微课分享给所授班级并进行班级资源库，学生可以通过电脑查看微课。  16、校级微课服务：支持教师用户将微课分享到学校，形成校本微课库，校本微课库支持全校老师和学生进行学习。  17、微课互动评论：支持用户对班级/校级微课进行在线评论、点赞等功能，支持对资源查看次数、点赞次数的统计等。 | 19 | 套/3年 |
| 9 | 核心转写引擎服务 | #1、支持全学段、全学科的中文、英文连续语音识别与实时转写，支持实时中译英、英译中；中文转写识别率能够≥90%，英文转写识别率能够≥80%。（需提供由国家认可机构出具的测试报告复印件）  2、基于全学科知识点体系，支持自动提取出转写文字中的重点和知识点并形成微课知识点标签。  3、为提升对特定词语的识别效果，具备教育专用词库，识别时将优先匹配词库中的词汇。  4、支持实时转写时根据上下文语义自动校正，以及实现文本的自然分段，支持对语气词等口语化词语进行自动过滤。 | 19 | 套/3年 |
| （七）平台应用——校园管理系统 | | | | | |
| 1 | 通知公告 | | 1、需支持查看全部通知列表和某一栏目下通知列表，并支持根据标题关键字和发布人搜索通知。  2、需支持用户查看阅读统计、留言、下载及预览附件。  3、需支持学校管理员分配角色管理员，需支持学校管理员\角色管理员分配通知管理员。  4、需支持管理员\发布员新增通知、修改审核不通过的通知、删除待审核的通知、查看我发布的通知列表、查看我审核的通知列表。  5、需支持管理员用户新增栏目、删除栏目及配置栏目操作权限。  6、需支持管理员用户新增、修改、删除模板。 | 1 | 套 |
| 2 | 周程管理 | | 1、需支持用户查看已经发布的周程公告的内容。  2、需支持管理员新建周程、且支持批量创建周程；需支持管理员修改、删除、审核、查看、预览、导出、打印已创建的周程。  3、需支持管理员维护备注模板内容。  4、需支持值周人员按天\周两种模式新增周程内容；需支持值周人员修改、删除、查看自己添加的周程内容。  5、需支持管理员对周程类型、周程内容类型、周程内容字段进行维护；管理员需支持添加周程内容超级管理员，超级管理员自动成为每个周程的值周人员。 | 1 | 套 |
| 3 | 工作流系统 | | 1、模板管理  需支持管理员在设置流程时，将设计的表单保存为表单模板，重复使用。  （1）创建模板  要求新建或编辑流程中的表单时，管理员需能够将表单保存为模板，并可设置模板名称。  （2）需支持停用、启用模板  2、流程管理  需支持流程管理员对流程进行管理，包括但不限于新建、查看、启用、停用、编辑操作。  （1）新建流程  需支持流程管理员创建流程分类、创建流程；  （2）在新建流程（或编辑流程）时，需支持管理员设置基础信息；  （3）管理员新建流程时需支持选择自建表单或者套用表单模板。  （4）设置流程  需支持管理员根据实际的业务要求绘制相应的流程图，并结合表单和条件要求设置流程的环节信息；审批环节和办理环节，需支持选择多位审批人，需能够选择审批组进行；需支持添加消息提醒的功能。  （5）编辑流程  需支持流程管理员对已保存部署的流程进行编辑操作，要求编辑后将生产新的版本并替换之前的版本。  （6）分类管理  要求流程管理员需能够在流程管理中对流程分类进行管理，至少包括新增，删除，编辑，移动流程分类操作。  3、新建申请  需支持在新建申请中，查看到所有有申请权限的流程分类和其包含的流程；用户需能够在新建申请中，收藏所有有申请权限的流程分类和其包含的流程；需支持对各个用户申请流程的情况进行统计，给出该用户的常用流程。  要求Web端的常用流程数据与移动端中同步。  4、我的申请  （1）筛选申请  需支持用户能够按照流程状态、流程分类筛选流程。  （2）查看、打印详情  需支持流程申请人对申请详情进行详情查看和在线打印  5、我的办理  需能够按照流程类别，待办/已办来筛选流程；  需支持办理待办申请，填写办理意见，根据流程规则调整流程等；办理过程中支持手写签批；已办的申请需能够查看详情，并需支持在线打印。  6、工作汇总  工作汇员需能够查看学校所有的申请，在线打印申请详情；要求管理员需能够根据流程配置和规则将该流程撤回，结束当前流程，够根据流程的配置和规则更改该流程当前的节点。  7、角色分配  角色分配设计管理权限，至少包括流程管理员，流程汇总管理员以及印章管理员。  8、印章管理  需支持对电子印章进行多种操作，至少包括印章创建、印章删除、印章数据保存和恢复。  9、审批组管理  要求分组管理员能够创建和维护审批组。  10、消息提醒  系统需支持调用平台中的消息提醒渠道，在各个关键节点发送消息提醒，以保证流程顺利开展。 | 1 | 套 |
| 4 | 学校资源库 | | 1、校本门户  校本门户需支持资源分专题类别汇聚呈现，需支持资源推荐、全局搜索功能。  2、学科资源  （1）支持通过资源类型、分类等条件进行资源组合条件检索；  （2）需支持根据资源目录检索，目录包括但不限于学段、学科、教材版本、教材目录、资源类型等，可逐层缩小检索范围；  （3）需支持按照时间、浏览量、下载量、好评、相关度等维度进行资源排序  3、音视频检索  需实现对微课资源进行音视频资源的信息自动分析建档，运用智能语音转写、语义分析和音频检索等技术生成视频目录和知识图谱，需支持用户在线检索教学音视频资源所包含的内容，并能快速定位关键词在音视频中的具体位置。  4、专题资源  需支持特殊课程共享到校本资源库；需支持将资源按照不同主题进行管理；需支持资源的评价、评分、个性化推荐和排序。  5、资源管理  需提供多维度的数据统计，包括资源概况、同步资源统计、卷库资源统计、资源贡献明细统计。 | 1 | 套 |
| 5 | 电子档案 | | 1、档案空间  需能够展示所有案卷目录，普通教职共需能够查看每个案卷的基本信息；需要支持多种方式查询档案；需能够查看借阅申请成功的档案；需能够直接在线查看公开档案；具有管理权限的教职工还可以管理自己角色权限下的档案。  2、案卷管理  案卷管理需要支持新建、修改、删除操作；对于误删除的案卷，需能够从回收站中恢复。专职档案管理员需能够将一级案卷指派给案卷管理员，将案卷大类分属为案卷管理员分别管理负责。  3、归档审核  兼职档案管理员对自己权限内的案卷需能够进行相应文件的预归档操作。专职归档人需能够根据归档人进行查看各个兼职档案管理员的归档申请，从而进行审核。  4、借阅管理  专职管理员需能够查看借阅申请单，并需能够对申请单进行审核，审核通过之后才能进行查看。同时，专职档案管理员需能够将档案主动借阅给某些人直接对档案进行查看。  5、借阅记录  在对电子档案进行借阅后，个人需能够在借阅记录中查看自己的历史借阅记录，并跟踪审批进度。  6、操作日志  需能够记录谁在什么时间做了什么操作，包括新建、查看、审核、上传、借阅等操作。每个人都有自己的借阅记录，管理员有相应的审核记录，对自己的操作都需能够有汇总。  7、图片空间  管理员需能够创建图集、上传图片、填加描述，对图集的详细信息进行编辑，包括主题、时间、地点、参与人员、部门、是否公开等信息。同时，管理员需能够创建完善的标签管理制度，需能够新增、修改、甚至为图集替换标签，协同管理图片。需要支持通过时间轴进行快读定位查询，普通老师能看到、下载公开的图集和图片。 | 1 | 套 |
| 6 | 学校空间 | | 1、校园活动  管理员可以上传每次校园活动照片进行展示，校园活动照片也可以让学生、家长进行上传收集，学生、家长上传的活动展品审核后可进行展示。  2、毕业生风采  需支持管理员根据届别等信息上传毕业生照片，照片名称可以自定义。  3、校园风貌  需支持管理员上传校园风貌图片。  4、学校历史  需支持管理员发布学校历史记录，历史记录需可以包含图片等。  5、需支持学生和家长、老师进入校园印记进行查看。 | 1 | 项 |
| 7 | 资产管理系统 | | 1、资产管理  （1）资产台账：需支持根据条件查询资产信息，并查看资产详情。  （2）资产登记  导入资产：需支持选择导入表格文件进行批量导入资产操作；资产管理：需支持查询资产列表，支持对资产进行登记、修改信息、删除操作；附属资产：需支持查看资产附属资产列表，登记、修改和删除附属资产。  （3）资产转移  转移管理：需支持申请资产转移、修改、删除申请，查询转移记录；申请送审：需支持将转移申请送至审批人审批；转移签收：需支持对转移资产确认签收。  （4）资产折旧：系统自动折旧，查询、显示资产折旧表。  （5）资产盘点  盘点管理：需支持增加、修改盘点记录，查询显示盘点列表和盘点明细；需支持资产盘点：可以手动录入盘点明细，也可以使用移动设备快捷盘点。  （6）资产处置  处置管理：需支持申请资产处置，修改、删除申请，查询处置记录；申请送审：需支持将处置申请送至审批人审批，审批完成之后完成处置。  2、耗材管理  （1）耗材备品  导入耗材：需支持选择导入表格文件进行批量导入耗材操作；耗材管理：需支持查询耗材列表，可对耗材进行登记、修改信息、删除操作。  （2）入库管理  耗材入库：需支持查询未入库明细，根据采购入库单对耗材进行入库；打印入库信息：需支持快捷打印耗材入库信息，方便入库。  （3）出库管理  耗材出库：需支持查询未出库明细，根据领料出库单对耗材进行出库；打印入库信息：需支持快捷打印耗材出库信息，方便出库。  （4）领料申请  领料管理：需支持编辑领料单进行领料，修改、删除领料申请，查询领料明细；领料送审：需支持将领料申请送至审批人员进行审批；生成领料单：需支持审批通过后生成领料单，根据领料单进行领料出库操作。  3、维修管理  （1）资产报修  报修管理：需支持查询显示报修列表，申请资产报修，修改、删除报修申请；报修送审：需支持将报修记录送至审批人员进行审批；成果验收：需支持维修完成之后对维修结果进行验收。  （2）资产档案  管理档案：需支持为资产建立档案系统，新增、修改、删除档案记录；附件上传：需支持上传档案附件，支持多种格式：office文件、txt文本、图片等。  4、审批管理  （1）审批管理  审批详情：需支持显示已审批和未审批的申请列表，并统计数量；审批申请：需支持对申请进行审批操作，可以通过和驳回申请。可以审批的申请类型有：采购申请，资产转移申请，资产报修申请，领料申请，资产处置申请。  （2）自定义审批规则  审批启用：需支持根据需要，选择启用或禁用某操作流程审批；规则设置：需支持管理审批规则，新增、修改、删除步骤，设置审批人员。  5、统计分析  （1）资产分类汇总：统计时段内资产大类、小类、部门的资产数量和总金额。  （2）资产统计：统计时段内资产大类、小类、部门的资产期初、期末、转移、处置数量。  （3）资产故障统计：统计时段内资产的故障次数。  （4）耗材备件统计：统计时段内部门领用耗材明细，耗材库存和耗材日报表。  （5）耗材使用统计：统计时段内耗材的使用数量明细。 | 1 | 项 |
| （八）平台应用——班级展示及户型系统 | | | | | |
| 1 | 校园文化展示（班牌） | | 1、需能够展示学生相关信息，包括：个人信息，获奖或违纪记录，课程信息等。  2、需能够展示班级相关信息，包括：班级基本信息，班级内产生的活动记录，班级成果记录，班级获奖记录，班级课表，心情课表等。  3、需能够展示学校相关信息：校园活动、学校风貌、学校历史等信息。 | 1 | 套 |

### 六、总体要求

6.1.投标人应在投标文件中明确承诺所投产品均为原装正品。

6.2投标人具备良好的履约能力，近3年无重大违规记录。

### 七、实施与验收要求

7.1交付要求

1）交付期：

本项目货物交货时间：2021年4月前

本项目货物交货地点：北京林业大学附属小学

信息系统交付（系统试运行）不晚于2021年7月1日完成。

信息系统交付地点：北京林业大学附属小学

2）安装及验收地点：北京林业大学附属小学。

3）交付地点：北京林业大学附属小学。

7.2验收要求

（1）本项目所有货物均须按照采购人的要求送达指定地点进行统一编码、贴签、照相等货物初检及资产登记工作。

（2）产品验收

1）产品到货后，中标人、采购人、监理单位共同进行开箱检查，对于出现的产品损坏、数量不全、产品不符等问题时，采购人有权要求中标人退货、更换货物、补充货物。

2）按合同文件的技术指标对产品的性能、配置进行选择性测试检查，由中标人做出测试方案和测试报告。

（3）项目验收

中标人须根据项目建设目标、建设内容和建设要求，依据核批后的深化设计方案，如期完成设备资产管理、系统集成、测试测评、应用培训等各项建设实施工作，完成资产登记、照片影像、图表报告、教材教程、工作进度汇报（每双周）、工作成果简报（每月）、验收自评报告等文档文件编写及管理工作，配合采购人完成建设分点学校关于中标人项目建设实施满意度调查工作。

1）初步验收：中标人完成建设实施工作后，以书面形式提出初步验收申请，初步验收申请至少提前5个工作日，便于采购人组织监理单位专家组等部署验收工作。根据合同约定，按照项目建设目标、建设内容、建设要求，通过各项检验及应用测试，以及项目经费使用的相关材料等，采购人、中标人、监理单位、专家组等组成验收委员会召开项目初步验收评审会，出具项目初步验收专家评审意见。待通过初步验收后，对于初步验收中遗留的问题，中标人要做好遗留问题记录并在试运行前得到彻底解决。

2）系统试运行：项目通过初步验收后进入系统试运行环节，采购人确定系统试运行范围、设定系统试运行目标，制定各方协调机制和系统试运行计划，组织相关的业务人员开展系统试运行，系统试运行时间不少于30天。中标人制定系统维护方案、培训计划和培训教材等，完成合同约定的试运行各项工作。

3）竣工验收：由采购人、中标人、监理单位、专家组等共同完成项目竣工验收

### 八、售后服务要求

8.1. 硬件设备提供不少于一年的质量保证期；系统软件及各应用系统提供不少于三年的质量保证期，软件产品在免费售后服务期内，投标人应提供免费的升级、维护等服务。

8.2. 在保修期内，投标人须提供每天24小时技术援助电话，解答在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。如通过电话无法解决，应在接到通知后2小时内做出响应，并解决相应问题。

8.3. 如出现故障需要维修，必须在报修2小时内响应，组织维修和专业服务队伍提供远程或现场技术支持，8 小时内未解决问题投标人须指派技术人员赶赴现场及时进行故障处理，确保系统的正常运行。

8.4. 硬件设备及应用软件质量保证期均按竣工验收之日起执行。

8.5. 培训要求：依据系统的硬件、软件配置，提供技术培训、操作培训和现场指导，制定相关培训方案，培训方案应说明培训内容、时间、地点、培训资料、负责培训人员等情况。

### 九、现场踏勘

**本项目统一组织供应商自愿参与踏勘活动**

联系人：李老师

联系电话：62338320/62337427

集合时间：2021年1月21日上午9点30分（其他时间概不接待）

集合地点：北京林业大学附属小学（由北京林业大学附属小学东门进入）

届时请每家投标人自愿安排不超过1人出席，参与现场踏勘的人员7日内必须未曾离京，未到过中高风险地区，未与上述地区的人员密切接触，未与确诊或疑似病例有过接触史，且未有发热、咳嗽等症状，目前身体状况良好。须佩戴口罩携带本人身份证原件、加盖投标单位公章的介绍信（证明函）。现场踏勘仅组织一次，潜在投标人错过现场踏勘后果自负。

注意：[请于2021年1月20日中午12点前提交入校人员信息(见附表）及健康宝绿码至lisijia@bjfu.edu.cn](mailto:请于2020年12月24日提交入校人员信息(单位名称、入校人员姓名、身份证号)至lisijia@bjfu.edu.cn)

附表：现场考察人员信息登记表（每个单位仅限一人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京林业大学附属小学智慧校园建设项目现场踏勘登记表** | | | | |
| 序号 | 单位名称 | 考察人员姓名 | 身份证号 | 手机 |
|  |  |  |  |  |