**北京农业职业学院**

**语言能力实训室建设项目**

**竞争性磋商文件**

**采购编号：BIECC-21ZB0114**

**第一册**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2021年4月**

**目 录**

[第一章 供应商须知 2](#_Toc69130807)

[第二章 合同一般条款及格式 18](#_Toc69130843)

[第三章 附件 磋商响应文件格式 29](#_Toc69130844)

[第四章 磋 商 邀 请 50](#_Toc69130863)

[第五章 供应商须知资料表 53](#_Toc69130864)

[第六章 货物需求 54](#_Toc69130865)

# 第一章 供应商须知

## 一 说 明

### 1. 采购单位及合格的供应商

* 1. 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。本项目的采购单位：北京农业职业学院；本项目的采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次竞争性磋商（后简称“磋商”）。

1.2.1 中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的供应商，包括法人、其他组织或者自然人。

1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章和政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动近三年内（注册时间不足三年的按实际经营时间计算），在经营活动中没有重大违法记录。

1.2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一包的磋商。为本项目某一包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该包的磋商。

1.2.4 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为递交磋商响应文件截止当日），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

1.2.5 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案，否则没有资格参加本次磋商。

1.2.6 本项目不接受联合体。

1.3 供应商在磋商过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其供应商资格将被取消。

1.4 采购单位在任何时候发现供应商提交的磋商响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：

1.4.1 提供虚假的资料。

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通参加磋商。

### 2. 资金来源

2.1 财政性资金。

### 3. 磋商费用

3.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购单位均无承担的义务和责任。

## 二 磋商文件

### 4. 磋商文件构成

4.1 要求提供所需货物的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。

磋商文件共六章，其内容如下：

**第一册**

1. 供应商须知
2. 合同一般条款及格式
3. 附件 磋商文件格式

**第二册**

第四章 磋商邀请书

第五章 供应商须知资料表

第六章 货物需求一览表及技术需求

4.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商响应被拒绝。

### 5. 供应商要求对磋商文件的澄清

5.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购单位。采购单位对供应商在购买磋商文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复，必要时对磋商文件进行澄清或修改。

### 6. 采购单位对磋商文件的澄清或修改

6.1 采购单位对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，应当在磋商文件要求的递交首次磋商响应文件截止时间至少3个工作日前予以发布、通知，不足3工个作日的，应当顺延递交首次磋商响应文件的截止时间。

6.2 磋商文件的澄清或修改为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。供应商在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向采购代理机构回函确认，否则采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## 三 磋商响应文件的编制

### 7. 磋商范围及磋商响应文件中计量单位的使用

7.1 供应商对磋商文件中“技术需求”中所列的内容进行首次响应。

7.2 磋商响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 8. 首次磋商响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的首次磋商响应文件格式填写首次磋商响应文件，首次磋商响应文件应包括以下内容：

附件1——磋商首次响应书

附件2——首次响应一览表

附件3——分项报价表

附件4——技术参数偏离表

附件5——商务条款偏离表

附件6——资格证明文件

6-1法人或其他组织的营业执照等证明文件

6-2纳税证明

6-3法定代表人授权书

6-4供应商的资格声明

6-5供应商的财务状况报告

6-6社会保障资金缴纳记录

6-7近三年经营活动中无重大违法记录声明

6-8供应商信用记录

6-9承诺书

附件7——业绩证明文件及人员配备

附件8——磋商文件要求的和供应商认为必要的其他文件

8.2 除上述8.1条外，首次磋商响应文件还应包括本须知第9条的所有文件。

### 9. 证明货物的合格性和符合磋商文件规定的文件

9.1 供应商应对磋商文件第六章“货物需求一览表及技术需求”中的各项条款作出清晰准确的答复，逐条应答即点对点应答，并将偏离情况填入“技术参数偏离表”（见附件4）；

9.2 供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的货物的合格性符合磋商文件规定。该证明文件是首次磋商响应文件的一部分。

9.3 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.3.1 供应商应提供针对项目采购要求的技术方案，包含但不限于技术方案、项目实施方案、售后服务方案等。

9.3.2 “技术需求”中规定的其他内容。

9.4 磋商文件第六章“货物需求一览表及技术需求”中所提出的标准、商标或样本目录号码的参考资料仅系说明，并非进行限制。供应商可以在响应文件中采用具有权威性的标准，牌号或商品目录编号替换采购人指定的相应内容，只要能表明这些替换在实质上相当于和优于采购人所提技术规范的要求，并能使采购人满意。

### 10. 磋商响应报价

10.1 所有磋商响应均以人民币进行报价。供应商的磋商响应报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

10.2 供应商应在分项报价表（附件三）上标明所报货物的人民币分项报价的情况，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 每个供应商的首次磋商响应文件只能有一个首次磋商响应方案和报价，否则其该磋商响应将被拒绝。

### 11. 磋商保证金

11.1 供应商应交纳预算的1.5％的磋商保证金，并作为其磋商响应的一部分。

11.2 磋商保证金币种：人民币。

11.3 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，磋商保证金将被不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

（5）供应商不按规定提交履约保证金的（如文件有规定）。

11.4 磋商保证金可采用下列形式之一：

京津地区：转账支票、电汇（或网银）、银行汇票；

其它地区：电汇（或网银）、银行汇票。

磋商保证金的接收单位为**北京国际工程咨询有限公司**。

**注：如采用电汇或网银方式提交磋商保证金，必须备注“本项目采购编号BIECC-21ZBXXXX+磋商保证金”，否则不予受理。**

11.5 凡没有根据本须知11.1和第11.4条的规定，随附磋商保证金的磋商响应，将被拒收或视为非实质性响应而予以拒绝。

11.6 成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订合同后5个工作日内，扣除成交服务费后办理无息退还手续。未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起5个工作日内无息退还供应商。

### 12. 最终磋商响应文件有效期

12.1 最终磋商响应文件应在规定的递交最终报价日后的 90 天内保持有效，最终磋商响应文件有效期不满足要求的磋商响应将被视为非实质性响应而予以拒绝。

12.2 采购单位可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商同意延长最终磋商响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将会被退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 磋商响应文件的签署及规定

13.1 供应商应准备首次磋商响应文件正本一 份和副本 三 份，每份首次磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。另外供应商还需提供（U盘）磋商响应文件1份（电子版内容需递交响应文件正本带签字及公章的扫描件），电子版磋商响应文件与纸质磋商响应文件内容不符的，以纸质磋商响应文件为准。

13.2 磋商响应文件的正本须打印或用不褪色墨水书写（采用A4纸），并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在要求的地方签字、加盖单位印章。授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在磋商响应文件中。磋商响应文件的副本可采用正本的复印件（采用A4纸）。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由磋商响应文件签字人签字或加盖公章后才有效。

13.4 磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

## 四 首次磋商响应文件的递交

### 14. 首次磋商响应文件的密封和标记

* 1. 磋商时，供应商应将磋商响应文件正本密封装在单独的信封中、所有副本一起密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。电子版磋商响应文件可单独密封包装，也可和正本一起封装。
  2. 为方便检查磋商保证金，供应商应将“磋商保证金”单独密封，并在信封上标明“磋商保证金”字样，在递交首次磋商响应文件时单独递交（如以电汇形式提交磋商保证金，提供电汇底单复印件。若采用网银方式，提供转账网页打印件）。
  3. 所有信封上均应：

1）清楚标明递交至磋商公告或磋商邀请书中指明的地址。

2）注明磋商公告或磋商邀请书中指明的项目名称、采购编号和“在 年 月 日 时之前不得启封”的字样（填入规定的递交首次磋商响应文件日期和时间）。

3）在信封的封装处加盖供应商公章。

14.5 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其首次磋商响应文件递交截止时间后被宣布为“迟到”磋商响应时，能原封退回。

14.6 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对磋商响应文件的误投或过早启封概不负责。

### 15. 递交首次磋商响应文件截止期

15.1 供应商应在磋商邀请中规定的截止日期和时间内，将首次磋商响应文件递交采购单位，递交地点应是磋商邀请书中规定的地址。

15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长首次磋商响应文件递交截止期。在此情况下，采购单位和供应商受首次磋商响应文件递交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的首次磋商响应文件递交截止期后收到的任何磋商响应文件。

### 16. 首次磋商响应文件的修改、补充与撤回

16.1 经过磋商的供应商可根据磋商的结果提交最终磋商响应文件。最终磋商响应文件将对磋商后确定的采购变更要求进行重新响应。

16.2 关于北京地区“新冠肺炎”疫情期间特殊开标现场要求：

**附件：供应商（服务商）应开标前填写、盖章完毕并携带至开标现场。**

**承 诺 书**

**（供应商使用）**

**本单位名称:,参与投标（响应）人员姓名：，身份证号码：，联系方式：，承诺严格落实党中央、国务院以及北京市委、市政府相关工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》、《北京市人民政府关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及相关要求。**

**本单位承诺在参与北京国际工程咨询有限公司组织的项目的投标（响应）过程中做到以下几点：**

**1.本单位参与投标（响应）人员近期未去过新冠疫情中、高风险地区，未与上述地区人员密切接触，未与确诊或疑似病例有过接触史，未有发热、咳嗽等症状，身体状况良好。**

**2.本单位参与投标（响应）人员为在京身体健康人员或外埠进京（返京）的身体健康人员。**

**3.本单位承诺做好开标前的各项准备工作。**

**4.本单位参与投标（响应）人员配合工作人员进行体温检测和人员信息登记，自觉做好个人防护，按规定佩戴口罩，听从工作人员引导，投标（响应）活动完成后及时离场。**

**供 应 商（公章）：**

**参与投标（响应）人员（签字）：**

**年月日**

## 五 磋商

### 17. 首次磋商响应文件的递交

17.1 采购单位应当按磋商邀请书的规定，在首次磋商响应文件递交截止时间的同一时间和磋商邀请书预先确定的地点组织首次磋商响应文件的递交。

### 18. 组建磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关要求和本次采购的特点进行组建，并负责评审工作。

### 19. 首次磋商响应文件的初审和澄清

19.1 首次磋商响应文件的初审

19.1.1 首次磋商响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是无效响应。采购单位/磋商小组决定首次响应文件是否实质性响应只根据首次磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据（购买竞争性磋商文件信息除外）。

19.1.2 资格性检查是指采购单位依据法律、法规和磋商文件的规定，对首次磋商响应文件中的资格证明等进行审查。符合性检查是指磋商小组依据磋商文件的规定，从首次磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。如发现下列情况之一的，其首次响应为无效响应，不能通过初审：

1. 未按磋商文件规定交纳磋商保证金的；
2. 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
3. 不具备磋商文件中规定资格要求或资格证明文件不全的；
4. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（合同条款和项目需求中的实质性要求除外）。

19.1.3 没有通过初审的首次磋商响应文件将按无效响应处理，采购单位/磋商小组将告知提交首次磋商响应文件的相关供应商。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应。

19.2 首次磋商响应文件的澄清

19.2.1 磋商小组在对首次磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对首次磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出首次磋商响应文件的范围或者改变首次磋商响应文件的实质性内容。

19.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正首次磋商响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章。

19.2.3 该澄清文件将作为首次响应文件内容的一部分。

### 20. 磋商程序和要求

20.1 磋商

20.1.1 磋商小组所有成员将按照递交首次磋商响应文件签到的正顺序集中与单一通过初审的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

20.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

20.1.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

20.2 最终响应文件（不含最终报价）

20.2.1 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求（包括提交最终响应文件的截止时间要求和密封要求）重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章（不按规定签字或加盖公章的文件，磋商小组将不予接受）。最终响应文件不得超出磋商小组规定的响应内容（超出规定的响应内容，磋商小组将不予接受）。磋商小组接受的最终响应文件内容和首次响应内容不一致的，以最终响应文件为准。

20.2.2 供应商在规定的提交最终响应文件截止时间之后提交的最终响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。

20.2.3 供应商在提交最终响应文件截止时间前，可以对所提交的最终响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知磋商小组（须由法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章）。补充、修改的内容作为最终响应文件的组成部分，如不一致，以补充、修改的内容为准。在提交最终响应文件截止期之后，供应商不得对其最终响应文件做任何补充、修改或撤回（磋商小组要求的澄清除外）。

20.2.4 如果磋商小组未对磋商文件做任何变动，供应商无须再提交最终响应文件，供应商的首次响应文件即为其最终响应文件。磋商小组直接进入终审程序。

20.3 终审

20.3.1 磋商小组对供应商提交的最终响应文件进行终审，确定其是否进行了实质性响应：

（1）是否在规定时间内提交了经磋商小组变更后为实质性要求的最终响应文件；

（2）经磋商小组变更后为实质性要求的最终响应文件是否按规定进行签字或盖章；

（3）响应文件是否符合磋商文件的合同条款和项目需求中的实质性要求（包括磋商后的实质性变动要求）。

20.3.2 上述任何一项不满足均不能通过终审，没有通过终审的最终响应文件将按无效响应处理，磋商小组将告知相关供应商。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应。

20.3.3 如果磋商文件合同条款和项目需求无任何实质性要求，磋商小组在磋商后也未作出任何实质性变更，则无需进行终审。

20.4 最终报价

20.4.1 磋商小组应当要求所有通过终审的供应商在规定时间内提交书面最终报价（包括提交最终报价的截止时间要求和密封要求），供应商的最终报价须由其法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章。该最终报价也是供应商最终响应文件的一部分。

20.4.2 供应商在规定时间后提交的最终报价或未按要求密封的最终报价，磋商小组应当拒收。供应商未在规定的时间内提交最终报价，或未按规定在最终报价上签字或盖章，其响应视为无效，不能进入最后的比较和评价。

20.4.3 如果无需进行终审，最终报价可和最终响应文件同时提交。

20.5 供应商在提交最终报价截止时间前，可以对所提交的最终报价进行补充、修改或者撤回，并书面通知磋商小组（须由法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章）。补充、修改的内容作为最终报价的组成部分，如不一致，以补充、修改的内容为准。在提交最终报价截止期之后，供应商不得对其最终报价做任何补充、修改或撤回。

20.6 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，向磋商小组提出书面退出声明（须由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章），不再进入下一程序。采购单位应当退还该供应商的磋商保证金。

### 21. 比较与评价

21.1 对于按规定提交了最终报价的供应商，磋商小组根据确定的评审标准和方法对其进行进一步的比较和评价。

21.2 磋商小组在比较和评价时，可以要求供应商对最终响应文件（含最终报价）中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出最终响应文件的范围或者改变最终响应文件（含最终报价）的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正最终响应文件（含最终报价）应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。该澄清文件将作为最终响应文件（含最终报价）内容的一部分。

21.3 最终报价的算术错误将按以下方法更正：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应视为无效。

21.4 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

1. 供应商的实力、资信和信誉等；
2. 技术参数的响应情况；
3. 技术支持和售后服务方案；
4. 磋商小组认为必要的其它因素。

21.5 根据实际情况，采用下列评审方法：

综合评分法：即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照最终磋商响应文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审总得分高低顺序推荐前3家服务商作为该项目成交候选服务商的评审方法（符合财库〔2015〕124号文件情形提交最终报价服务商只有2家时，推荐前2家服务商）。磋商小组所有成员对各服务商进行独立打分，所有评委对同一服务商打分的算数平均值为该服务商的最终得分（全部打分保留小数点二位，第三位四舍五入）。具体评分因素、分值和评分标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分说明** | **分值** |
| **1** | **投标报价(30分)** | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的为基准价，其价格分为满分，但报价低于成本的除外。  其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/报价）×30%×100 | **30** |
| **2** | **技术性能(30分)** | 响应文件对磋商文件采购需求的响应程度，满足全部技术参数要求得30分，每有一项“#”号指标不满足扣3分，每有一项非“★”号非“#”号指标不满足扣1.5分，扣完为止。注：供应商须对本磋商文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本磋商文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释，供应商必须提供所投设备的具体参数值。包括但不限于：公开发布的印刷资料（彩页或产品宣传册，要求非复制品和扫描件）、检测报告或官方网站发布的技术资料截图等。 | **30** |
| **3** | **实施方案(10分)** | 有具体可行的时间进度安排，人员配备合理，管理措施完善，完全能够保障项目实施得10分；提供了时间进度安排、人员配备及管理措施，基本能够保障项目实施得7分；进度安排、人员配备及管理措施有较大欠缺，不能够保障项目实施得4分。基本未提供得0分。 | **10** |
| **4** | **产品与需求方现有平台对接（8分）** | 供应商提供的产品与需求方现有语言学科网络化考试平台实现功能对接  匹配程度高，满足磋商文件技术要求得8分；  匹配程度较差，部分满足磋商文件技术要求得4分；  无法匹配或无法满足磋商文件技术要求得0分。 | **8** |
| **5** | **售后服务方案**  **(10分)** | （1）质保期等同于售后服务期。售后服务完全满足且质保期优于采购要求，提供具体可行的服务保障措施得8分；售后服务完全满足要求且提供具体可行的服务保障措施得5分；售后服务不满足要求，或者服务保障措施不具体不可行得2分。基本未提供售后服务方案得0分。  （2）售后服务期满后，承诺每增加一年免费服务，加1分。最多得2分。 | **10** |
| **6** | **业绩(10分)** | 供应商2018年1月至本项目递交文件截止之日止的同类项目业绩。须提供合同复印件并加盖公章（至少包含合同首页，主要建设页、盖章页），每提供1个得2分，最多得10分。 | **10** |
| **7** | **政府采购政策**  **(2分)** | 1、若供应商提供的是满足采购需求且进入《节能产品政府采购品目清单》的产品（须附证明材料），则本项得1分，否则得0分。  2、若供应商提供的是满足采购需求且进入《环境标志产品政府采购品目清单》的产品（须附证明材料），则本项得1分，否则得0分。 | **2** |
| **合计：满分100分** | | | |

**说明1：评审价格**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定及划分标准，如采购的货物全部由符合政策要求的小微企业制造，则对投标人（供应商）的报价给予6%的扣除作为评标（评审）价。其它形式下，投标人（供应商）的报价即为其评标（评审）价。小微企业参加采购活动须提供文件规定的“中小企业声明函（货物）”，否则不考虑价格扣除。

**注1：**监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

**注2：**残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

**注3：**如果同时为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位或其中的两种企业（单位），不重复进行价格扣除。

**注4：**符合小微企业划分标准的个体工商户，视同小微企业。

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（工业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（工业）*；制造商为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**说明2：节能产品、环境标志产品**

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

1.如采购的产品属于强制采购的，供应商必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

2.如采购的产品属于优先采购的，供应商可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素，不做资格证明材料。

3.节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府采购品目清单，可在“中国政府采购网”相关栏目中查询**（描述所属品目名称）。**

21.6 磋商小组应当根据综合评分结果编写评审报告并由全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

21.7 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分评审范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购单位不得以任何理由组织重新评审。采购单位发现磋商小组未按照磋商文件的规定进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告财政主管部门。

### 22. 评审过程及保密原则

22.1 递交首次磋商响应文件之后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次磋商有关人员对属于审查、澄清、核查和比较磋商响应文件的有关资料等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

22.2 在磋商期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其响应被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六 确定成交

### 23. 成交候选供应商的确定原则及标准

23.1 除第25条规定外，确定实质上响应磋商文件且满足下列条件者为成交候选供应商。

采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审价由低到高顺序排列，得分与评审价均相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。按本须知21.5条的规定确定成交候选供应商。

### 24. 确定成交供应商

24.1 磋商小组将根据评审标准，推荐成交候选供应商排序，由采购人根据排名顺序确定得分最高的成交候选供应商为成交供应商。在确定成交供应商前，采购单位不得与供应商就最终报价、最终响应方案等实质性内容进行谈判。

24.2 成交供应商拒绝签订合同、因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，依此类推。采购人亦有权重新进行竞争性磋商。拒绝签订和履行政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 25. 接受和拒绝任何所有响应的权利

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在确定成交之前任何时候接受或拒绝任何供应商成交的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

25.2 在采购中，出现下列情形之一的，采购单位应当终止该包磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展该包采购活动：

25.2.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

25.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

25.2.3 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

### 26. 成交通知书

26.1 在磋商响应有效期内，成交供应商确定后，采购单位应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交结果，并以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

26.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

26.3 成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

### 27. 签订合同

27.1 成交供应商应当自收到成交通知书之日起30日内，与采购人签订合同。

27.2 磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 28. 履约保证金

28.1 本项目不设定履约保证金。

### 29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见本磋商文件第四章）**提出质疑（针对同一采购程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为按要求购买并收到磋商文件之日；

29.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

29.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已按要求购买磋商文件的，可以按规定对磋商文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

29.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。

29.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改磋商文件后继续开展采购活动；否则应当修改磋商文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

29.7 质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

# 第二章 合同一般条款及格式

**政府采购合同**

合同编号：

项目名称：

甲 方：

乙 方：

签署日期：

**合同书**

(甲方) (项目名称)中所需 (货物名称)经 北京国际工程咨询有限公司以 号磋商文件在国内 采购。经磋商小组评定并经采购人确认 (乙方)为成交供应商。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

**一、合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

（一）本合同书

（二）中标通知书

（三）合同补充协议

（四）响应文件(含澄清文件)

（五）磋商文件(含磋商文件补充通知)

**二、货物和数量**

本合同货物：

数 量：

**三、合同总价**

本合同总价为 元人民币。

分项价格：

**四、付款方式**

本合同的付款方式为：详见合同特殊条款

**五、本合同货物的交货时间及交货地点**

交货时间：

交货地点：

**六、合同的生效**

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章后生效。

甲 方： 乙 方：

名 称：(印章) 名 称：(印章)

年 月 日 年 月 日

法定代表人或其授权代表(签字)： 法定代表人或其授权代表(签字)：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

开户行号：

**合同一般条款**

**一、定义**

本合同中的下列术语应解释为：

（一）“合同”系指甲乙双方签署的、设立、变更、终止双方民事权利义务关系的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

（二）“合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

（三）“货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

（四）“服务”系指根据合同约定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

（五）“甲方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。

（六）“乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的成交供应商。

（七）“现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

（八）“验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

**二、技术规范**

提交货物的技术规范应与磋商文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其响应文件的技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

**三、知识产权**

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

**四、包装要求**

（一）除合同另有约定外,乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

（二）每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

**五、装运标志**

（一）乙方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出标记。

（二）如果货物单件重量在2吨或2吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

**六、交货方式**

（一）交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

1．现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

2．工厂交货：由乙方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

3．甲方自提货物：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

（二）乙方应在合同规定的交货期 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式6份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

（三）在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分引起的一切后果负责。

**七、装运通知**

（一）在现场交货和工厂交货条件下的货物，乙方通知甲方货物已备妥待运输后24小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知甲方。

（二）如因乙方延误将上述内容用电报或传真通知甲方，由此引起的一切后果损失应由乙方负责。

**八、付款条件**

付款条件见“合同特殊条款”。

**九、技术资料**

（一）合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后 天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和／或服务手册和示意图寄给甲方。

（二）另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

（三）如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后 天内将这些资料免费寄给甲方。

**十、质量保证**

（一）乙方须保证货物是完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

（二）乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

（三）根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（四）如果乙方在收到通知后 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

（五）除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起12个月（如第六章有特殊要求，从其规定）。

**十一、检验和验收**

（一）在交货前，成交供应商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

（二）货物运抵现场后，甲方应在 日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见 。

（三）甲方有在货物制造过程中派员监造的权利，乙方有义务为甲方监造人员行使该权利提供方便。

（四）制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知甲方。

**十二、索赔**

（一）如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第十条第（五）款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

（二）在根据合同第十条和第十一条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1．在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

2．根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

3．用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第十条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

（三）如果在甲方发出索赔通知后 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第十二条第（二）款规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款或从乙方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

**十三、延迟交货**

（一）乙方应按照“采购需求”中甲方规定的时间表交货和提供服务。

（二）如果乙方无正当理由迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

（三）在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

**十四、违约赔偿**

除合同第十五条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

**十五、不可抗力**

（一）如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

（二）受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

（三）不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**十六、税费**

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

**十七、合同争议的解决**

（一）因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，选择下列第 2 种方式解决争议：

1.提请北京仲裁委员会仲裁；

2.向甲方所在地人民法院提起诉讼。

（二）仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

（三）仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

**十八、违约解除合同**

（一）在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

1．乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物,按合同第十四条的规定可以解除合同的；

2．乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

3．在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

（1）腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

①“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

②“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

（二）在甲方根据上述第十八条第一款规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

**十九、破产终止合同**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

**二十、转让和分包**

（一）政府采购合同不能转让。

（二）经甲方同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

**二十一、合同修改**

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

**二十二、通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**二十三、计量单位**

技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

**二十四、适用法律**

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

**二十五、履约保证金**

1. 乙方应在合同签订后 7 个工作日内，按约定的方式向甲方提交合同总价 5% 的履约保证金。
2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。
3. 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

1.甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按磋商文件提供的格式，或其他甲方可接受的格式。

2. 支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

（四）履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

（五）如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。项目验收合格后满一年，甲方将把履约保证金无息退还乙方。

**二十六、合同生效和其它**

（一）政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。合同将在双方法定代表人或其授权代表签字、加盖公章后开始生效。

（二）本合同一式 份，具有同等法律效力。 和 各执 份。

**合同特殊条款**

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

一、定义

（一）甲方：本合同甲方系指： 。

（二）乙方：本合同乙方系指： 。

（三）现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于： 甲方指定地点 。

六、交货方式

（一）本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

八、付款条件：

合同签订后7个工作日内，乙方需向甲方交付合同总额5%的履约保证金。

之后，甲方向乙方支付合同总金额的30％，即人民币 元（大写：人民币 元）。

乙方将合同货物全部运抵交货地点并经最终用户核对无误，安装完毕后，甲方向乙方支付合同总金额的50%，即人民币 元（大写：人民币 元）。

项目经双方最终验收合格后，付合同总金额的20%，在此之前乙方交付总金额5%的履约保证金同时自动转为质量保证金。

质量保证金于最终验收合格之日起一年后，如乙方未出现任何违约行为，甲方无息退还质保金。

九、技术资料： 。

十、质量保证：

（一）乙方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（二）如果乙方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

（三）合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 个月（如第六章部分有其他要求的从其规定）内保修，终身免费维修。

十一、检验和验收

十二、索赔：

索赔通知期限：15天。

十五、不可抗力：

不可抗力通知送达时间：事故发生后14天内。

附件一：货物清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号 | 技术参数 | 单价（元） | 数量 | 总价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………… | | | | | | | |
| 总计金额 | | | | | |  |  |

附件二：售后服务条款

# 第三章 附件 磋商响应文件格式

**目 录**

附件1——磋商首次响应书

附件2——首次响应一览表

附件3——分项报价表

附件4——技术参数偏离表

附件5——商务条款偏离表

附件6——资格证明文件

6-1法人或其他组织的营业执照等证明文件

6-2纳税证明

6-3 法定代表人授权书

6-4供应商的资格声明

6-5供应商的财务状况报告

6-6社会保障资金缴纳记录

6-7近三年经营活动中无重大违法记录声明

6-8供应商信用记录

6-9承诺书

6-10磋商文件要求的和供应商认为必要的其他文件

附件7——业绩证明文件及人员配备

附件8——磋商文件要求的和供应商认为必要的其他文件

## 附件1 磋商首次响应书

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目采购货物和服务的磋商邀请(采购编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本\_\_\_份及电子版响应文件\_\_\_份：

1、首次响应一览表

2、分项报价表

3、技术参数偏离表

4、商务条款偏离表

5、资格证明文件

6、遵守国家有关法律、法规和规章，按磋商文件中供应商须知和技术要求提供的有关文件

7、以形式出具的磋商保证金，金额为人民币 （金额） 元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）所附磋商响应表中规定的磋商报价为人民币（用文字和数字表示的项目每包磋商价格）。

（2）我方如被确定为成交供应商，将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部磋商文件，包括第 号（采购编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）磋商响应文件有效期为自递交最终响应文件之日起个日历日。

（5）在规定的递交首次磋商响应文件时间后，我方保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。

（6）在递交首次磋商响应文件之前，我方未曾为磋商项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。我公司已经通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，并按磋商文件要求提供完整截图。

（7）我方已完全理解和接受磋商文件的内容，同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

8、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（全称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）

供应商银行帐号

供应商公章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件2 首次响应一览表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 首次响应报价（元） | 磋商保证金(元) | 备注 |
| 1 |  |  |  |

供应商名称(公章)：

授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**注:1：此表中的每包首次报价总价应和附件3中的该包的总价一致。**

**注2：报价应包含完成项目所需的全部费用，北京农业职业学院不负责任何成交金额以外的费用。**

## 附件3 分项报价表

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格、简要说明 | 数量 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称(公章)：

授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**注：1.分项单价总和必须与总价保持一致（格式自拟进行描述）。**

**2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。**

## 

## 附件4技术参数偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 磋商文件条款号 | 技术要求 | 响应内容 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件5 商务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件条款号 | 磋商文件的商务条款 | 磋商响应文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件6 资格证明文件（格式）

## 附件6-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件

**（复印件，加盖本单位公章）**

## 附件6-2 纳税证明

【提供开标日前三个月内任意一个月的纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件，依法免税的供应商，应提供相应文件（复印件）证明其依法免税，上述材料加盖本单位公章】

## 附件6-3 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。　　本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件须附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传　　　　真：

电　　　　话：

## 附件6-4 供应商的资格声明

1、名称及概况：

(1)供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)公司性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　　　出口　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、最近三年类似项目业绩：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、需要声明的其他情况：如公司简介、组织机构、企业管理状况、主要技术人员情况、资质和证书等。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件6-5 供应商的财务状况报告

说明：

1、供应商在磋商响应文件中，必须提供本单位上年度（2019或2020年度）经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

**2、如供应商无法提供上年度审计报告，则需提供银行在递交响应文件截止日前三个月内出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供有效的复印件并加盖公章。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。**

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

4、成立一年内的公司可提交验资证明复印件授权代表签字并加盖公章。

## 附件6-6 社会保障资金缴纳记录

【提供开标日前三个月内任意一个月的社会保障金缴纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件，非企业化管理的事业单位无需提供，不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件（复印件）证明其不需要缴纳社会保障资金，上述材料加盖公章】

## 附件6-7近三年经营活动中无重大违法记录声明

致：

我单位近三年经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年经营活动中有重大违法记录，我单位将承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件6-8 供应商信用记录

在递交磋商响应文件截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位已经在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询（上述记录截图须提供递交磋商响应文件截止当日）。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件6-9 承诺书

致：

我方郑重承诺：本响应文件中提供的所有资料是真实合法的，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。业绩证明材料中提供的甲方联系方式可供贵方随时查证合同的真实性。如果我方在本项目响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，并承担由此带来的一切法律后果。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件6-10 磋商文件要求的和供应商认为必要的其他资格证明文件

**（1）其他必要的资格证明文件（如有）（提供复印件并加盖公章）。**

**（2）供应商必须提供“供应商相关单位一览表”。**

1、与采购项目的关系申明

我公司（**□ 是□ 否）**为本采购项目的包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此声明。

供应商(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2、供应商相关单位一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 和供应商的负责人为同一人的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| 和供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |

注1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件7业绩证明文件及人员配备

对同类项目业绩进行列表描述，包括但不限于项目名称、合同签订时间、项目内容概要、委托方联系方式等，须附合同复印件

备注：以上业绩均需提供完整材料复印件并加盖投标单位公章。

法定代表人或被授权人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件8磋商文件要求的和供应商认为必要的其他文件

其他应包括但不限于：

1.技术支持售后服务方案

2.实施方案

3.磋商文件要求供应商提交的其他文件

**北京农业职业学院**

**语言能力实训室建设项目**

**竞争性磋商文件**

**采购编号：BIECC-21ZB0114**

**第二册**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2021年4月**

# 第四章 磋 商 邀 请

项目概况

北京农业职业学院语言能力实训室建设项目的潜在供应商应在（北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室）获取采购文件，并于2021年5月10日14点00分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：BIECC-21ZB0114

项目名称：北京农业职业学院语言能力实训室建设项目

CA立项编号：PXM2021\_157102\_000035-JH001-XM001

采购方式：竞争性磋商

最高限价：同预算金额

交货时间：自合同签订之日起40日内

采购需求、预算金额：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 名称 | 技术指标、数量概述 | 总预算金额（万元） |
| 01 | 北京农业职业学院语言能力实训室建设项目 | 本项目为延续性采购，所提供产品必须与我校原有的语言学科网络化考试平台无缝对接；并具备语言学科网络化考试平台的考试服务能力与经验，具体需要包括试题录入、考试跟踪、现场指导、成绩辅助统计、成绩丢失找回等在内的考务保障工作。……（详见磋商文件） | 174.81016万元 |

本项目（□是/■否）接受联合体。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及磋商文件第一章合格供应商第1.2项;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：本项目不接受联合体投标；遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章；须购买磋商文件并登记备案;

**三、获取采购文件**

时间：2021年4月19日至2021年4月26日，上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间）期满后购买采购文件的潜在供应商不足3家的，招标采购单位可以顺延采购文件出售时间并另行公告。

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

方式：现场购买或电汇、网银形式购买。（电汇、网银形式购买方法详见“其他补充事宜”

第一条）  
**注：疫情防控期间根据物业要求：非工作人员进入大厦需要进行登记。**

售价：人民币500元，售后不退。

**四、响应文件提交**

截止时间：2021年5月10日14点00分（北京时间）；

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层611会议室。

**注：疫情防控期间根据物业要求：非工作人员进入大厦需要进行登记，且参与磋商的供应商只允许授权代表一人进入。请各供应商合理安排时间及人员，避免出现因办理进入大厦的相关手续等情况影响磋商。**

**五、开启**

时间：2021年5月10日14点00分（北京时间）；

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层611会议室。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

电汇或网银购买采购文件，请将电汇底单（网银转账页面或银行回单）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买采购文件信息”。若需快递纸质版采购文件也请在邮件中注明，须加收快递费50元。电汇或网银必须于采购文件销售截止日下午16:30前到账。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |

电汇购买采购文件/磋商保证金及成交服务费收取的信息：

公司名称：北京国际工程咨询有限公司

开 户 行：华夏银行北京学院路支行

账 号：102 420 000 00 002 546

（1）本项目本次分1个包进行磋商  
（2）供应商在购买采购文件时须明确登记并只能按磋商前所登记包号进行报价响应。供应商在购买采购文件后，如果决定变更登记的信息，应在购买文件截止时间前补交齐相关费用并书面通知项目负责人，否则变更信息将不予认可。

需要落实的政府采购政策：促进中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展等。

电子版采购文件下载地址： http://www.biecc.com.cn/标书下载处下载）

有关采购文件购买、成交通知书领取及服务费发票、磋商保证金交纳及退还事宜的联系电话：010-8237 0821（财务部）。

响应文件请于提交截止日当日（截止时间之前）递交至开启地点，逾期递交文件恕不接受。

届时请供应商派代表参加磋商。

如本公告内容和采购文件内容不一致，以采购文件为准。

发布公告的媒介：北京市政府采购网。

评分方法：综合评分法。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息：北京农业职业学院**

采购人地址：北京市房山区长阳镇稻田南里5号。

采购项目联系人：许老师

采购项目联系方式：010-89909177

**2.采购代理机构信息：北京国际工程咨询有限公司**

地　　址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611

邮政编码：100083

联系方式和联系方式：柯岩、王经理 010-82375162

电子邮箱：jowena@163.com

# 第五章 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 内容 |
| 1.1 | 采购人：北京农业职业学院 |
| 11.1 | 磋商保证金：预算的1.5% |
| 11.6 | 成交服务费：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）执行，按预算金额差额定率累进法计算，由成交人按成交金额支付。 |
| 12.1 | 磋商响应文件有效期：90天(日历日) |
| 13.1 | 磋商响应文件：正本：1份，副本：3份  电子版文件（U盘）：1份 |
| 15.1 | 递交首次磋商响应文件截止时间：2021年5月10日下午14:00 （北京时间）。  竞争性磋商会议地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层611会议室。 |
| 21.5 | 评审方法：在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审总得分高低顺序推荐前3家供应商依次作为本项目成交候选供应商的评审方法（符合财库〔2015〕124号文件情形提交最终报价服务商只有2家时，推荐前2家服务商）。磋商小组所有成员对各供应商进行独立打分，所有评委对同一供应商打分的算数平均值为该供应商的最终得分（全部打分保留小数点二位，第三位四舍五入）。 |

# 第六章 货物需求

1、本项目不接受进口产品（通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与磋商。供应商应按人民币报价（报价必须包含运送产品到达采购人指定位置等全部费用），否则视为对磋商文件的非实质性响应。

2、供货要求及验收标准：根据招标中的设备清单供货。交货时间：自合同签订之日起40日内;交货地点：北京农业职业学院指定地点。验收标准：根据招标书中各项要求逐一核查及功能演示，经双方确认无误后，双方均应在交货验收单上签字。

3、项目范围/要求：

01包：北京农业职业学院语言能力实训室建设项目（预算：174.81016万元）

CA立项编号：PXM2021\_157102\_000035-JH001-XM001

采购清单：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格技术参数 | 数量 |
| 1 | 基础平台（智能化英语教学平台） | 1、智能化桌面定制功能：系统具有桌面定制和记录课堂进度的功能，支持第三方应用定制，定制内容能够同账号绑定，课堂进度记录功能能够选择继续上一堂课的内容和模式；  2、教学资源智能识别功能：系统具有自动识别目录文件夹、电脑桌面、教师移动设备中可用的文本、音频、视频等教学素材的功能；  3、智能数字化分析功能：系统可智能分析学习资源的“重点知识点”、“难度系数”的，分析结果自动标亮并匹配成老师需要的知识点课件，系统自带资源或外部导入的text、word等资源均可实现该功能；**供应商提供软件截图体现系统可智能分析学习资源的“重点知识点”、“难度系数”，分析结果自动标亮并匹配成老师需要的知识点课件；**  4、文本自动转音频具有将系统自带或外部导入的word、text等文本自动生成配套音频的功能；  5、智能匹配教学模式功能：系统可根据资料来源、类型、内容关键字为教师推荐专用教学模式，帮助老师实现快速有针对性教学。如教材类资料的智能推荐课文讲解模式，音视频类资料智能推荐听力讲解模式，并支持教学模式切换；  **#6、重难点标注功能：系统可以支持学生课前进行资料预览、重难点知识点标注等操作，学生预览或重点标注完成，教师端自动统计所标注知识点、标注人数并帮助老师智能匹配知识点课件；**  7、智能跟读训练及管理功能：系统支持学生进行跟读训练，训练时，教师可根据教学需要设定播放次数、跟读方式，可选择手动跟读和自动领读功能，跟读进度可以控制，训练结束后，系统以图表的形式自动统计所有学生跟读结果，教师可对学生录音进行讲评；  8、智能复听训练及管理功能:系统在播放听力资料时，学生可以根据自身需要随时进行复听，系统可智能生成复听频率柱状图表，老师可以针对高频复听位置对所有学生进行针对性教学，也可以查看所有学生的复听进度和复听详情，对个体学生进行有针对性的指导；  9、小组讨论系统支持学生小组讨论训练，教师可控制学生小组讨论过程，讨论结束后，系统支持学生或者小组自听、学生或者小组互听，教师可进行讲评；  10、配音系统支持学生配音训练，教师可设置配音的角色，配音方式等，通过配音控制工具控制预热配音，开始配音，系统自动录音，配音结束后，系统支持学生或者小组自听、学生或者小组互听，教师可进行讲评；  11、智能语音评测系统支持学生口语发音练习，具有从“完整性”、“准确性”、“韵律性”、“流利度”等层面对学生口语发音能力进行综合评分的功能；  **12、该软件平台需具有国家版权局颁发的“计算机软件著作权登记证书”；并提供相关证明材料，并加盖供应商公章。** | 4套 |
| 2 | 网络化教室口语考试平台 | 1、口语试卷制作功能：系统支持自定义的问答式、讨论式口语考试、口译测试试卷的设计制作。制作讨论式口语试卷时，可设置题型类型为二人讨论\三人讨论\问答式；  2、考前检测教师在考前能够统一对学生的耳机话咪进行检测，并对二人讨论/三人讨论进行确认；教师可对学生位展现形式为列表展示还是头像显示进行选择；  3、考生认证考前学生确认学号、座位或直接进入会显示学生姓名、学号、座位，教师进行一一确认，确认完成后可进入考试；  4、口语考试问答式口语考试、讨论式口语考试或口译等多种考试类型的口语考试；可从题库选择制作好的试卷进行考试，也可直接从本地播放试题进行考试，进行考试前，能够设置相关考场信息及阅卷信息；  5、考后音频处理支持将口语考试的考生音频进行合并，并把考试结果转录至其他存储设备中；  6、口语阅卷支持对考试结果进行评阅，具有播放考生音频，编辑分数，保存、打印成绩等功能；  7、口语试卷管理可预览试卷信息，可删除已存在的试卷，且删除后不可以恢复；  **8、平台软件需具有国家版权局颁发的“计算机软件著作权登记证书”，并提供相关证明材料。** | 4套 |
| 3 | 英语随堂测试平台 | 1、听力试题制作教师可选择音频资料或音频文本混合资料制作试题，试题类型包括单选题和填空题，可进行添加、编辑、预览和删除试题的操作；  2、听力测试教师下发试题，并开始播放音频资料，学生进行试题作答，教师可以通过互动教学工具监控学生的作答情况；  3、听力成绩评阅及统计系统自动批改并统计学生听力作答结果，统计项包括错误率、平均分、最高分和最低分；教师可导出学生成绩；  4、听力测试讲解根据作答统计结果，教师可借助互动教学工具对错误率较高的句子、关键词进行讲解；  5、口语领读测试具有手动跟读和自动领读功能，手动跟读由教师手动控制播放跟读进度，自动领读由电脑自动播放测试资料，可设定领读次数，学生端进行跟读并录音；  **#6、智能口语评测及统计:系统自动批改并统计学生口语测试结果，统计项包括平均分、最高分和最低分；教师可导出学生成绩；**  7、口语测试讲解根据作答统计结果，教师可借助互动教学工具课件对口语资料和学生口语录音进行讲解；  8、阅读试题编辑、测试、成绩统计等功能:系统支持教师根据训练资料自编试题，题型包括单选、多选、填空题，并能够根据试题制作相应答题卡；  9、阅读测试:阅读测试时，支持老师对资料显示方式、测试时间、阅读速度进行设置，系统自动统计学生作答详情，错误率、平均分、最高分和最低分；教师可进行讲解；教师可导出学生成绩；  **10、平台软件必须具有国家版权局颁发的“计算机软件著作权登记证书”，并提供相关证明材料。** | 4套 |
| 4 | 英语自主训练平台 | 1、听力自主训练功能：支持听写、听力选择、等级听力训练三种听力训练模式，听写训练时，学生可自主设置播放次数和播放语速，支持中途暂停，重新听写，拼写单词和原单词比对，错误单词红色标出。听力选择及等级听力训练时，也可自主设置播放次数和播放语速，训练完成后，系统会给出评测，学生可得知正确答案和训练成绩；支持学生查看历史训练记录；  2、阅读自主训练功能：学生通过传统阅读和视听阅读等训练模式，来提高阅读理解能力和阅读理解作答技巧；训练完成后，系统针对客观题自动批改，显示测试得分情况；支持学生查看历史训练记录；  3、写作训练具有连词成句、改错训练、造句训练、连句成段、篇章写作等写作训练模式，连词成句训练学生将单词混乱的句子重组通顺，改错训练包括句子改错和短文改错，要求找出并修改句子或篇章中的错误，造句训练要求根据词组或固定搭配写句子，连句成段要求将混乱的段落重新组成通顺的短文或对话，篇章写作要求根据题目要求书写作文，可对客观题自动评分；支持学生查看历史训练记录；  **4、平台软件需具有国家版权局颁发的“计算机软件著作权登记证书”，并提供相关证明材料。** | 4套 |
| 5 | 电子资源库管理平台 | 1、提供多学科资源库（教材库、经典案例库、精品课件库等）、公共图书馆两大阅览库的管理；系统支持上传学校电子资源（电子教材等），并可对所有资料进行集中管理，统计并分析资源使用和建设情况，指导学校高效建设、更新资源；  **2、平台软件需具有国家版权局颁发的“计算机软件著作权登记证书”，并提供相关证明材料。** | 4套 |
| 6 | 云网络多媒体教学平台 | 1、主要教学工具屏幕广播、语音广播、黑屏肃静、资料分屏对比、学生座位、思维轴、电子画笔、电子教鞭、白板、小组讨论、多人示范、师生对话、预习反馈、音视频教学、分班教学、学生监控、远程遥控、百科、教案录制、随堂测试、抢答、文件下发、文件收集、电子表决、外设控制（展台、DVD、卡座、投影仪）、倒计时、遮挡板、互联网、学生录音、学生视频录制、视频直播、远程命令、网页/程序限制、文件服务、文件点播、小纸条、监听学生、学生演示、课堂加分；  2、资料分屏对比（显示资料）支持单屏、1/2屏、1/4屏等三种方式，老师随时可以进行显示方式切换。老师可结合使用“屏幕广播”、“语音广播”、“电子画笔”教学工具进行讲解。支持的文件格式包括：文本(WORD/TXT/HTML)、音视频(WAV/MP3/WMV/AVI/MPG/MPEG/MP4/RMVB)；  3、学生浏览反馈具有老师下发指定文本资料给学生浏览或预习，学生可对资料中的重难点进行标注。系统实时统计学生所标注的内容和次数，并以列表展示；  4、小组讨论可将全班划分为多个小组，每组2~8人进行多人语音/文字讨论、协同写作、协同板书，并支持小组互评、互听、指定代表发言，老师可对讨论结果进行讲评；  5、学生监控老师可查看所有学生机操作屏幕的缩略图，并能监听学生机的话音，双击即可放大查看；  6、文件下发和收集方便教师将自己的教案（如：超文本资料、音频、视频）一键下发至单一或全体学生；老师开启文件收集后，学生可以主动提交作业，老师可以一键式收集；  7、音、视频广播：教师机的全屏画面信息通过网络传输发送到学生终端桌面，可达到：教师机至学生终端音频、视频广播延时＜0.5ms；所有学生终端接收音频、视频广播的同步时间差＜0.5ms；（提供国家认可的（CNAS）实验室或机构出具的检测报告证明材料）；  **8、平台软件需具有国家版权局颁发的“计算机软件著作权登记证书”，并提供相关证明材料。** | 4套 |
| 7 | 协作式教学平台 | 1、多渠道资料选取:教师可从系统配备的资源库中选择上课课件，也可从本地电脑、U盘上选择个人资料作为上课素材；  2、协作形式设置功能：教师可设定具体的协作形式，将学生分为小组写作、个人写作的两种形式，任务类型包括“命题写作”、“仿写”、“翻译”等；  3、布置协作任务支持多种类型的题目选取。教师可将资料原文直接作为题目，也可手动输入编辑题目或从资料中任意选取内容作为题目；  4、互评方式设置:对学生写作结果，老师可选择系统智能的对学生写作结果进行评估，也可设置小组互评。以小组为单位相互之间对各自的协作成果进行评价打分，支持“一评一”、“二评一”“三评一”多种互评方式；  5、分组设置可对分组形式进行设置，支持调整小组人数，可随机分组，也可按照座位相邻形式进行分组；  6、小组协作作答:学生小组成员之间可通过语音、文字进行沟通；小组组长可形成小组协作作答成果，并将作答成果分享给小组所有成员；教学过程中，教师可对学生进行监控、监听，或者直接加入小组辅导学生完成任务；  7、教师讲评系统自动评估学生作答结果，教师根据系统评估结果及互评统计结果对写作资料及学生作答进行讲解；讲解参考范文中涉及的关键词、短语、句型、语法知识时，可调用知识点课件；  8、学生成绩导出系统支持按照分组导出学生成绩；  **9、平台软件需具有国家版权局颁发的“计算机软件著作权登记证书”，并提供相关证明材料。** | 4套 |
| 8 | 网络化自习辅导平台 | 1、资料选取与统计:老师可添加图文教材库，多媒体教程库，公共媒体库或本地电脑上的资料作为自习资料供学生自由选择、点播学习；学生自习时，教师可以通过系统直观的看到学生学习情况及资料使用统计；  2、自习进度:查看学生可查看当前自习进度，能根据进度选择学习内容，可返回上一篇及自主切换资料；  3、课堂加分:进行点名时，教师可通过课堂加分功能给学生自习课加分；  **4、平台软件需具有国家版权局颁发的“计算机软件著作权登记证书”，并提供相关证明材料。** | 4套 |
| 9 | 大学英语资源平台 | 1、英语资源和练习内容基于欧洲大陆语言框架（CEFR）设计，等级至少包括 A1、A2、B1、B2、C1；内容完全符合大学外语与国际考评级别接轨趋势的需要；语言课程目录按照 A1、A2、B1、B2、C1 的级别罗列；每个级别中均包含大量学习资源，无需老师后期添加，学生即可学习；  2、英语学习基础资源  涵盖高职外语课程内容，包括符合国际通则特别是英美文化场景，语言基础知识、问候与介绍、工作与学习、购物、旅行、过去与将来、交友与社交、餐饮与度假、家庭与健康、生活与世界、日常事务、情景事件、专业与爱好、居家与都市、时尚与健身、各行各业、科学和艺术、紧急情况、家庭与社区等资源内容；   1. 文化拓展资源   包括艺术与建筑、烹饪技巧、娱乐、地理、历史、文学、社会与经济等，并用图文的对应方式进行学习训练；  4、微课训练资源，系统配套大量的微课场景资源，真实的生活及工作场景，并围绕改微课进行几十种形式的训练，包括听、说、读、写，单词、语法等多种训练；  **#5、资源必须实现以下功能**  5.1智能人机对话选择功能：系统以图片、视频的形式作为主题进行人机对话训练，学生可以在系统提供的三到四个答案中自主选择，每个答案皆正确，都是一种故事情节发生的可能性，学生根据自身的理解进行选择，系统根据学生的选择与学生智能对答，选择的答案不同，则故事的发展不同，引导学生探索性回答问题，实现智能人机互动；  5.2配有语音识别技术以及语音纠错系统帮助纠正发音；配备专门的口语语音练习，能够针对单词的发音而设计的练习。补足学生基本技能，纠正发音口型，学生可以观察标准发音的口型练习；  5.3教师端配备口语在线专家真人评估功能，给出一段文章，给你的回答录音，系统将发送给专家对其录音人工评估，在一定时间内发回反馈，此反馈为人工语言老师评阅；能轻松比较出您的发音与母语者的差距，加速提高口语水平；  5.4所有资源标注标准学习时间，不少于2000小时的学习资料，40种练习形式，能够提供商务和日常课程内容，能够涵盖听、说、读、写等语言学习的各个方面，让学生的外语技能得到全面提升；  5.5教师端配备写作在线专家真人评估功能，根据主题材料，书写你的答案，提交给系统，将有真人专家对其评估，给出写作反馈，到达母语国者写作思维；  6、所有资源必须具备属性标注，包括：训练目标技能，语法知识，词汇组，语音知识点，语言功能等；让学生明确训练内容的方向和目标，所有资源必须带有资源简介，方便学生预览，提高学习效率；  7、能对学生进行个性化的问卷调查，收集学生对当前语言水平的自我评价，以及期望提高的能力方向，明确学生在利用软件平台学习后希望达到的实践能力目标，通过大数据技术进行记录，帮助更好的了解学生。能建议学生自行设定学习规划，学生如果完成了自己制定的每周学习时长，软件将会给出鼓励图标，认可学生的努力，提高学生的积极性；  8、教师可根据教学目标的需要，从现有的语言内容库中，挑选并组合所需的主题与单元分发到学生的学习账号； | 4套 |
| 10 | 工作实践能力培养资源平台 | 1、资源等级至少包括 A1、A2、B1、B2、C1；内容完全符合大学外语与国际考评级别接轨趋势的需要；语言课程目录按照 A1、A2、B1、B2、C1 的级别罗列；每个级别中均包含大量学习资源，无需老师后期添加，学生即可学习；  2、几十种工作技能实践场景训练，包括电话交流、书面交流、询问信息、建议他人、制作销售额、面对面交流、接待陌生来访、书写邮件、安排会议、邮件指令工作、简短汇报工作、日常交流和发言、结识新同事、介绍工作经历、谈论新工作、书写文件、表达歉意、介绍公司产品、介绍项目、组织和实施旅行计划、旅行预订、与供货方对话、回答接待问题、以客户身份表达意愿、从客户获取信息、约定/取消会面、提供/寻求信息等；  3、岗位场景训练提供真实的岗位及场景供学生在线实战，让学生应用外语进行销售与市场营销、行政与文秘、企业管理、人力资源、财务与金融、售后与客户服务、法律、信息技术等工作岗位的体验，学生将由浅入深的掌握客户与商业伙伴关系、会议组织与演讲、人际关系与商务谈判、活动组织与互动、商务电话沟融、企业及产品介绍、售后服务、商务旅行等方面的工作，以提升学生外语工作应用能力；   1. 商务公文写作训练:系统中的写作训练提供近百种写作话题，学生可以进行看图作文、写信、电子邮件、申请、工作报告、通知、工作述职、自我介绍、商务午餐、接待安排、产品比较、研讨会计划、升职申请、调研、保险与银行业务、账单付款、观点等实用性写作，系统提供参考答案，学生反复练习可以提高实际外语应用水平； 2. 口语能力实训   5.1包含基础会话、旅游英语、交际日常英语、情景对话的工作实用功能；  5.2平台嵌入英式、美式英语标准真人原音，学生练习后逐项给出分数及总体分数。对于学生发音问题，系统给出 3D动画的正面及侧面口型摆位示范图，纠正学生的发音，细致入微，快速提升学生口语学习兴趣，建立表达信心，提高表达水平；  5.3独立完成学习者发音的分析、诊断、矫正等所有环节，等同于为每个学习者配备一名专业外教，提高了教学层次及工作效率，打破以往学生外语交流没有环境及无法辅导瓶颈；  5.4系统具有朗读功能，自动拾取学生朗读过程的发音，并可以对单词、单句、段落（≥1000单词）的发音进行智能评测，即时给出分数。段落评分中包括段落总分及各个组成句子的评分；该功能要求现场演示；  5.5系统可以对单词评测可以分析到每一个音标的发音、句子可以分析到每一个单词的发音、短文可以分析到每一个句子的发音，并给出改善建议且用3D口型图示范正确的发音方式；  5.6 AI角色扮演  系统部分资源给学生提供真实的模拟语言学习环境，学生可以任意选择对话中的角色，系统自动扮演另外角色，人机对话过程中，系统即时进行语音分析、诊断及评分，增强学生的学习兴趣和实践交流能力；  5.7电子词典：在学习过程中提供电子词典功能，无须退出学习页面，哪里不会点哪里，可以显示单词翻译、音标及词性等；  5.8视听教室须包含教育、科技、经济、军事、新闻、生活等八个门类的视听类学习资源，可以帮助学生在练习听力的同时，开阔国际视野，了解世界各个领域发展，帮助学生跨文化交际；  6、听力练习  学生可以听长对话、新闻及短对话，然后进行选择答题，答题结束后，系统自动显示得分；  7、情景问答，≤20秒时间阅读屏幕上的问题，之后系统播放一个长文或是对话，分别播放问题，屏幕显示≥4个选项，学生需录音回答所选答案。全部作答完成系统给出分数，及每个部分的正确答案和我的答案，单项分数。可以真正练习学生的听力能力、理解能力、表达能力及短期记忆能力。 | 4套 |
| 11 | 云桌面管理平台 | 1、系统登录管理：支持管理员通过客户端登陆到管理平台，可选择管理集群、更新集群列表、扫描指定的IP范围及端口以搜索集群，可记录历史记录及登录密码，登录后可修改密码，显示用户个人信息，包括用户ID、姓名、性别、用户组等；  2、集群状态信息查看：系统实时刷新集群运行时间、集群名称、集群ID、主服务器IP、虚拟Mac提供商ID、版本、认证方式、终端运行状态，云桌面运行状态，管理员可分配云桌面、下载日志等；  3、用户管理：具有用户、用户组、用户角色的添加、删除、更改、查询、导出和导入功能，可对用户分配角色、分配管理权限及分配云桌面资源。支持多平台用户认证；  4、集群管理：具有集群节点开机、关机、重启、集群数据显示（内存使用率、CPU使用率、系统盘使用率、数据盘使用率）等集群管理功能；  5、模板管理：具有创建模板、修改模板、删除模板、把模板分配给用户桌面或终端云桌面的功能；创建模板支持“从iOS系统文件创建模板”，“从模板创建模板”与“上传模板”等方式创建新模板；  6、云桌面管理：具有对云中面远程关机、重启、重置、开机、还原、禁止上网、修改云桌面参数、备份恢复的管理功能；  7、云终端管理：具有对云终端进行云桌面开机、关机、重启、重置、开还原、禁止上网、USB设置禁用、修改云桌面参数(处理器核心数、内存大小、显存大小、USB支持数)、默认云桌面、云桌面切换的管理功能，支持对云终端添加分组进行统一管理；  8、教学应用场景管理：能够为用户或学生端创建一个或多个不同操作系统下的教学应用场景，且相互之间可以快捷批量切换，能够实现将场景应用于分组且设置为默认场景，分组终端在启动时会自动启动默认场景的云桌面；  **9、平台软件需具有国家版权局颁发的“计算机软件著作权登记证书”，并提供相关证明材料。** | 160点 |
| 12 | 云桌面虚拟化服务平台 | 1、虚拟化服务：支持WinXP、Win7、Win10及Linux等多种桌面操作系统的虚拟化；支持在Windows虚拟化桌面上运行各种应用程序，例如口语考试系统、标准化考试系统、日常办公软件office、QQ等；  2、用户云桌面移动办公：用户云桌面在开机状态下，在任意云终端上登录可以继续使用云桌面，云桌面操作系统不会重启，打开的应用程序不会关闭，未保存的文件不会丢失；  3、计算资源负载均衡：支持均衡分配云桌面的运行节点，支持用户直接指定云桌面的运行节点；  4、云服务节点动态扩容与收缩：支持不影响现有云服务节点运行的情况下，动态扩容云服务节点的数量或减少云服务节点。 | 160点 |
| 13 | 语音通信主卡 | **#1、同步以太网技术开发的适用于多媒体数据同步传输；**  2、语音信号传输无断裂、无延迟；可负载≥128台终端；≥4个3.5mm立体声音频接口及千兆以太网络接口（RJ45），频率响应63~10kHz（±2dB）。 | 4张 |
| 14 | 语音通讯主机 | 1、同步以太网技术开发适用于多媒体数据同步传输的交换主机；  2、千兆RJ45数据输入接口，≥16路百/千兆RJ45数据输出接口。 | 4台 |
| 15 | 语音通讯分机 | 1、同步以太网技术开发适用于多媒体数据同步传输的交换分机**；**  2、≥5路RJ45数据输入接口，可负载≥16台云终端设备；可以作为通用的以太网交换机使用。 | 8台 |
| 16 | 语言学习云终端 | **#1、采用同步以太网技术开发适用于多媒体数据同步传输的云终端；**  2、云网络瘦客户端，性能不低于ARM四核 64位主频1.8GHz 处理器，≥1GB DDR3内存，≥8GB存储空间，1个标准网络接口（RJ45）、1个VGA接口、1个HDMI视频接口、≥5个USB接口（两个前置，三个后置，支持USB鼠标键盘）、3.5MM立体声耳机和麦克风接口各2个（前后面板）、电源适配器接口。 | 160台 |
| 17 | 多媒体电化教学平台 | 平均功耗：＜10W；  音视频接口：支持≥4路RCA音视频输入，≥2路RCA音视频切换输出；  VGA接口：支持≥3路输入，1路切换输出，1路环出；  RS232接口：波特率≥115200bps；  红外控制接口：支持≥4路红外控制；  投影幕控制；控制功率：≥300W。 | 4台 |
| 18 | 以太网交换机 | 24个10/100/1000Mbps的千兆级端口网络标准：IEEE 802.3，IEEE 802.3u，IEEE 802.3ab，IEEE 802.3x。背板带宽：≥48Gbps MAC地址表：≥8K。 | 4台 |
| 19 | 教师耳机 | 头戴封闭式立体声耳机，带抗静电话咪，动圈式工作方式，直放型导线，带音量调节和话咪开关；参考单元直径 40mm ,频响范围 20-20000Hz ,产品阻抗 32欧姆,灵敏度 110±3dB 耳机插头 3.5mm插头，麦克风灵敏度：-58±1.5dB，麦克风阻抗 2200欧姆。 | 4副 |
| 20 | 学生耳机 | 1、头戴封闭式立体声耳机，带抗静电话咪，动圈式工作方式，直线型导线；参考单元直径 40mm ,频响范围 20-20000Hz ,产品阻抗 32欧姆,灵敏度 110±3dB，耳机插头 3.5mm插头，麦克风灵敏度：-63±1.5dB，麦克风阻抗 2200欧姆。 | 160副 |
| 21 | 同步以太网交换分机 | 1、采用同步以太网技术开发适用于多媒体数据同步传输的交换分机；有5路RJ45数据输入接口，可负载16台云终端设备；兼容ATM协议功能，可以作为通用的以太网交换机使用。 | 4台 |
| 22 | 云平台专用KVM切换器 | 1U机架式安装，通过一组USB键盘、鼠标和显示器控制端管理8台工作站/服务器，支持级联，支持热插拔。 | 4台 |
| 23 | 键鼠套装 | USB接口有线鼠标、键盘。 | 164套 |
| 24 | 平台路由分机 | 企业级全千兆（有线）路由，Wan口数量≥2个，Lan口数量≥3个，带机量≥120。 | 4台 |
| 25 | 云平台专用机柜 | 参考尺寸：42U高（2米） 600\*800\*2045MM服务器机柜。 | 4台 |
| 26 | 功放 | 带红外功能，拥有四组输出接口，可连接4只4-8Ω音箱；三路话筒插口（前2后1）；四路音源输入，带输入选择切换按键，开机预置“通道1”；双声道信号指示灯；带1\*RS232接口；带数码显视屏；可实现话筒音量、高低音独立控制及混响调节,线路可进行音量及高低音独立调节；参考机身尺寸：480×300×75 mm。 | 4台 |
| 27 | 音箱 | 无源式音箱，额定功率：≥60W，额定阻抗：8Ω，箱体及外饰：高密度中纤板（黑色）箱体，钢网。 | 4套 |
| 28 | 无线麦克 | 整体要求嵌入式液晶屏为分体设计，可实现液晶屏挡板正面拆除，连线及维修不必拆卸黑板部分。 | 4套 |
| 29 | 智能推拉绿板 | 整体要求嵌入式液晶屏为分体设计，可实现液晶屏挡板正面拆除，连线及维修不必拆卸黑板部分。 | 4套 |
| 30 | 配套线材杂配件 | 网络布线系统符合当前和可预见未来的信息传输要求，布线和系统集成符合教学和实验的要求，要求强电和弱电分开走线，不能交叉。六类网线、电源线、电源空开、线槽、插座、标签、扎包带、系统连接线。包括安装、调试、培训、应用、服务等。 | 160套 |
| 31 | 墙壁修复粉刷 | 根据教室需要  残损灰皮铲除，墙面基层修补刮平，耐水腻子加两遍墙面乳胶漆。 | 4间 |
| 32 | 防静电地板 | 满足教室需求  钢骨架结构，参考规格：600×600×35/38 mm，强度高，防静电、防水、防火、防潮性能优、耐磨抗裂。 | 4间 |
| 33 | 门 | 金属防盗门，颜色为暗棕色，尺寸符合原有门口。 | 2套 |
| **一、商务要求**  1、本项目产品命名可存在差异，以满足参数要求中功能为准。  2、本项目为延续性采购，所提供产品必须与我校原有的语言学科网络化考试平台无缝对接；并具备语言学科网络化考试平台的考试服务能力与经验，包括试题录入、考试跟踪、现场指导、成绩辅助统计、成绩丢失找回等在内的考务保障工作。需提供用户证明材料，格式自拟。  **二、服务要求**  1、投标人在投标文件中需对项目供货方案、售后服务方案、培训方案等作出详细说明和承诺。  2、质保期等同于售后服务期，时间为六年，售后服务期内乙方应当根据甲方要求无偿提供上门和机考技术服务、硬件免费维修及更换、软件免费升级等。售后服务期满后，承诺每增加一年免费服务，加1分。  **#3、需负责本项目部分集中采购产品的安装及所有集成工作。** | | | |