**中国人民大学**

**2021年正版软件服务项目**

**招 标 文 件**

**招标编号：BIECC－21ZB0493**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2021年7月**

**目 录**

[第一章 投标人须知 1](#_Toc73889583)

[第二章 合同格式及主要条款 20](#_Toc73889619)

[第三章 附件——投标文件格式 29](#_Toc73889622)

[第四章 投 标 邀 请 51](#_Toc73889634)

[第五章 投标人须知资料表 54](#_Toc73889635)

[第六章 项目需求说明 55](#_Toc73889636)

[第七章 疫情防控期间供应商承诺书 69](#_Toc73889637)

# 第一章 投标人须知

## 一 说 明

### 1. 招标采购单位及合格的投标人

* 1. 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本项目的采购人：中国人民大学；采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。

1.2 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

1.2.2 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

1.2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一包号的政府采购活动。

1.2.4 投标人必须购买采购文件并登记备案，否则没有资格参加本项目的投标。

1.2.5 本项目不接受联合体。

1.2.6 本项目是否专门面向中小企业采购：否

1.3 投标人在投标过程中不得向招标采购单位或评标委员会行贿或者采取不正当手段，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

1.4 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

1.4.1 提供虚假的资料；

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

### 2． 资金来源

2.1 采购人已经获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（财政性资金）。

### 3． 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

## 二 招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 项目采购内容和详细技术需求、投标须知等均在招标文件中均有说明。

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

4.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供货物安装使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复，必要时对招标文件进行澄清或修改。

### 6. 招标采购单位对招标文件的澄清或修改

6.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在原公告媒体上发布澄清（更正）公告。澄清或修改不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求的投标截止时间至少15日前以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足15日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 招标文件的澄清或修改为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## 三 投标文件的编制

### 7. 投标范围、投标语言及投标文件中计量单位的使用

7.1 投标人可对招标文件中“项目需求说明”所列的所有包号内容进行投标，也可只对其中一包或几包进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。

7.2 投标文件必须使用中文（如有外文材料，均需翻译成中文，评标时以中文为准）

7.3 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容：

8.2 除上述8.1条外，投标文件还应包括本须知第9条的所有文件。

### 9. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性及符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 根据招标要求提供的项目参与人员情况表；

9.2.2 项目实施方案；

9.2.3 招标文件要求的或者投标人认为必要的其它技术内容。

9.3 投标人应对照招标文件要求，说明所提供的投标文件已对招标文件的要求做出了实质性的响应，或申明与招标文件要求的偏差和例外【关于第六章“项目需求说明”的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”（附件5），关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表” （附件6）】。

### 10. 投标报价

10.1 所有投标均以人民币报价（现场交付价）不接受其他货币的报价。投标人的投标报价应遵守 “中华人民共和国价格法”。

10.2 投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 投标报价应包括完成招标文件要求的相关服务所需要的全部费用。

10.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知10.2条的规定将投标价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.5 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效投标。

10.6 投标人投标的每个包号只能有一个投标方案和报价，否则其该包投标将被视为无效投标。

### 11. 投标保证金

11.1 投标人应提供第五章“投标人须知资料表”中11.1条规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分**（和投标文件同时提交，详见14.3条）**。

11.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知的规定与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人或其他投标人恶意串通的；

（5）招标文件规定的其他情形。

11.3 投标保证金可采用下列形式之一：

电汇、网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函。

**投标保证金的接收单位为北京国际工程咨询有限公司，银行账号信息见第四章。**

11.4 投标人同时对多个包号进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个包号不足的，涉及的所有包号将均被视为无效投标。

11.5 未按规定提交投标保证金的投标将被视为无效投标。

11.6 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同后5个工作日内无息退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。中标人在领取中标通知书时须向采购代理机构缴纳中标服务费。

11.7 招标采购单位逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20％后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 12. 投标有效期

12.1 投标应在规定的投标截止日起 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为无效投标。

12.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 投标文件的签署及规定

13.1 投标人应准备投标文件正本　1　份和副本 5 份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。另外投标人还需提供电子版投标文件（U盘）1份。电子版投标文件与纸质投标文件内容不符的，以纸质投标文件为准。

13.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在招标文件要求的地方签字、加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在修改处签字并加盖公章才有效。

13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

13.5 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四 投标文件的递交

### 14. 投标文件的密封和标记

* 1. 投标时，投标人应将投标文件正本密封装在单独的信封中将所有副本一起密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。电子版投标文件可单独密封包装，也可和正本一起封装。
  2. 为方便开标唱标，投标人应将 “投标一览表”单独密封，并在信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。
  3. 为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金”（如采用电汇方式，提供电汇底单复印件。若采用网银方式，提供转账网页打印件）单独密封，并在信封上标明 “投标保证金”字样，在投标时单独递交。
  4. 如果投标人虽然未能按照上述14.1-14.3条规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。
  5. 所有信封上均应：

1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指明的地址。

2）注明招标公告或投标邀请中指明的项目名称、招标编号和“在 （开标日期、时间 ） 之前不得启封”的字样。

3）在信封的封装处加盖投标人公章。

14.6 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

14.7 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 15. 投标截止期

15.1 投标人应在规定的投标截止日期和时间前，将投标文件密封送达至招标采购单位，送达地点应是招标文件中规定的地址。招标采购单位收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达、未密封或密封不完好的投标文件，招标采购单位应当拒收。

15.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 16. 投标文件的修改、补充与撤回

16.1 投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字或加盖公章。

16.2 投标人对投标文件的补充或修改通知还须进行密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）。

16.3 在投标截止期之后，投标人不得修改、补充或撤回其投标文件（评标委员会要求的澄清除外）。

16.4 在投标有效期内，投标人不得撤销其投标。

16.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，招标采购单位应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 五 开标及评标

### 17. 开标

17.1 招标采购单位应当按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加，评标委员会成员不得参加开标活动。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺默认开标结果，否则视同认可开标结果。

* 1. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

投标人不足3家的，不得开标。

* 1. 除了原封退回投标截止期后收到的投标文件、未密封或密封不完好的投标文件之外，开标时不得拒收任何投标文件。

17.4 招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

17.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

17.6 开标结束后，招标采购单位应当依法对投标人的资格进行审查（见本须知第19条和第20条相关要求）。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 18. 组建评标委员会

18.1 评标委员会根据政府采购有关要求和本次招标采购货物的特点进行组建，并负责评标工作。

### 19. 投标文件的初审与澄清

19.1 投标文件的初审分为资格性审查和符合性审查。

19.1.1 资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由招标采购单位在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

19.1.2 符合性检查是指评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.2 投标文件的澄清

19.2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

* + 1. 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

19.2.3 算术错误将按以下方法更正：

（1）开标时，“投标一览表”内容与投标文件中投标分项报价表内容不一致的，以“投标一览表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第19.2.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 20. 投标偏离与非实质性响应

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，招标采购单位/评标委员会要审查投标人是否符合规定的资格条件、每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。招标采购单位/评标委员会决定投标人是否符合资格、投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据（购买招标文件信息查询、信用查询除外）。

20.3 不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。如发现下列情况之一的，投标人的投标将被视为无效投标：

1. 未按规定要求交纳投标保证金的；
2. 投标文件未按照招标文件规定要求签字、盖章的；
3. 不符合合格投标人条件的，包括通过“信用中国”网站（[www.creditc](http://www.creditc)hina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询（截止时点为投标截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；
4. 未按照要求提供资格证明文件的；
5. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
6. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
7. 投标人串通投标的；
8. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

有下列情形之一的，属于投标人串通投标：  
　 （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　 　（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　　 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　　 （5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 21. 评标方法和评标标准

21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对其进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑其它因素，详见21.3条。

* 1. 根据实际情况，本项目采用综合评分法，即在符合资格条件并满足招标文件全部实质性要求的情况下，按照评审因素的量化指标按包进行评审，**以每包排名最高的前1-3名投标人依次作为该包中标候选人**的评标方法（每个评委分别对每个通过初步审核的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分，所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入。得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；得分且评标价相同的并列）。具体评分因素权重及评审标准如下：

**打分办法：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | **评分内容** | **分值** | **说明** |
| 报价部分 | 价格 | 10 | 满足招标文件实质性要求且价格最低的评标价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／该投标人的评标价)×10。 |
| 商务部分 | 投标人实力 | 0-6 | 具有有效的信息安全体系证书；  具有有效的信息安全服务资质认证证书；  具有有效的ITSS信息技术服务运行维护标准证书；  每提供一个得2分，不提供不得分。 |
| 类似项目业绩 | 10 | 投标人具有同类项目业绩，每个得1分，最多得10分。  注：业绩文件签署时间须为自2018年1月1日起至本项目采购公告发出之日止，（以合同签订日期为准），需提供包括合同首页、合同金额页、签字盖章页的合同复印件并加盖投标人公章，不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。 |
| 技术  部分 | 技术指标 | 38 | 投标人对第六章“项目需求说明”的响应情况，“★”为实质性响应条款，不满足属于无效投标，“#”项为重点指标项，每一条指标不满足扣2分。其他指标每项不满足扣1分。扣完为止（本项共38分） |
| 服务方案 | 项目实施方案 | 8 | 项目实施方案：  1）方案内容详细、完整，整体规划设计方案可实施性和操作性强，对用户需求的理解和满足程度好，得8分；  2）方案内容较详细、较完整，整体规划设计方案可实施性和操作性较强，对用户需求的理解和满足程度较好，得，5分；  3）方案内容较粗略，对用户需求的理解和满足程度较差或不满足，得2分；  4）本项未提供得0分 |
| 售后服务 | 8 | （1）售后服务方案详细，有明确的售后服务跟踪制度，针对性强，完全满足用户需求，得8分；  （2）售后服务方案粗略，售后服务跟踪制度不明确，针对性较强，基本可以满足用户需求，得5分；  （3）售后服务方案差，售后制度不明确，针对性较差，不能满足用户需求，得3分；  （4）本项未提供，不得分。 |
| 进度保障 | 8 | 根据服务需求及高校的特点，提出具有针对性的进度保障计划。  （1）计划表有明确时间点、各个阶段进度安排合理，教学计划全面，得8分；  （2）计划表时间不够明确，各个阶段进度安排基本合理，教学计划不够全面，得5分；  （3）计划表有明确时间点、各个阶段进度安排较差，教学计划较差，得2分；  （4）未提供进度保障计划得0分。 |
| 宣传和培训方案 | 7 | （1）宣传和推广的经验丰富、形式多样，宣传资料准备齐全、涉及分为广，培训方案详细，有针对系统使用中可能存在的问题提供专项培训方案，与采购人实际情况符合程度高，得7分；  （2）宣传推广方案形式单一、宣传资料准备无遗漏，培训方案粗略，培训人员较专业，能满足采购人需求的，得4分；  （3）提供部分方案内容或部分满足，得2分；  （4）本项未提供或不满足得0分。 |
| 项目组织机构和人员计划安排 | 5 | （1）拟投入本项目组织机构合理、人员计划安排非常得当，人员具有类似项目工作经，具备应付突发事情的人员储备，得3分；  （2）拟投入本项目组织机构较差、人力计划安排混乱，仅仅能满足日常需要，得 2分；  （3）无对应内容响应的本项不得分。  注：需提供项目组成员在投标单位的合同 |
| （2）项目经理具备售后服务管理师资格（需提供相关证书、身份证复印件、在投标单位的合同），提供得2分，未提供或提供不全不得分； |
| 注：1.以上证书均须在有效期内，上述证书需提供证书复印件并加盖投标人公章,按规定需要年度监审的，需要提供有关的监审标识或附监审报告页，否则不得分。  2.以上证明文件、证书均需提供复印件并加盖投标人公章。 | | | |

**说明1：评标价：**

**1、服务采购项目**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定及划分标准，如采购的服务全部由符合政策要求的小微企业承接，则对投标人（供应商）的报价给予6%的扣除作为评标（评审）价；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，则对投标人（供应商）的报价给予2%的扣除作为评标（评审）价。其它形式下，投标人（供应商）的报价即为其评标（评审）价。符合中小企业扶持政策的投标人（供应商）参加采购活动须提供文件规定的“中小企业声明函（服务）”，否则不考虑价格扣除。

注1：监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

注2：残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

注3：如果同时为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位或其中的两种企业（单位），不重复进行价格扣除。

注4：符合小微企业划分标准的个体工商户，视同小微企业。

注5：联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**说明2：报价过低：**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他符合资格条件且通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字，或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**说明3：评标报告：**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**说明4：修改评标结果**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

　　 （1）分值汇总计算错误的；

　　 （2）分项评分超出评分标准范围的；

　　 （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

　　 （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

**说明5：废标、停止评标及招标终止**

1. 在招标采购中，有包号出现下列情形之一的，该包应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标采购单位应将废标理由通知所有投标人。

2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

3. 招标采购单位在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，招标采购单位应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标采购单位应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

### 22． 评标过程及保密原则

22.1 开标之后，直到采购人与中标人签订合同时止，招标工作有关人员对审查、澄清、评价和比较投标的有关资料等事宜，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

22.2 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

## 六 确定中标

### 23． 中标候选人的确定原则及标准

23.1 除第25条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件者为中标候选人。投标人排名按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；得分且评标价相同的并列。排名最高的投标人作为中标候选人（或按照评委会推荐的评标排序依次作为中标候选人）。

### 24． 确定中标人

24.1 招标代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分还相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

24.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与排位和中标人并列的中标候选人签订政府采购合同，如无排位并列的中标候选人，采购人可以和排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。采购人亦有权重新进行公开招标。

24.3 采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 25. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

25.2 在招标采购过程中出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

### 26． 中标通知书

26.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。招标采购单位应同时以书面形式向中标人发出中标通知书，向未中标的投标人发出落标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

26.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

26.3 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 27. 签订合同

27.1 中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等， 均为签订合同的依据。

### 28． 履约保证金

28.1 见合同条款。

### 29． 质疑

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见本招标文件第五章）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应当包括下列内容：

　　 （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　 　（2）质疑项目的名称、编号；

　 　（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　 （4）事实依据；

　　 （5）必要的法律依据；

　　 （6）提出质疑的日期。

29.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评标过程、中标结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

29.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

　　 （1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展招标活动。

　 　（2）对招标过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展招标活动。

29.7 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

# 第二章　合同格式及主要条款

**（服务类）**

**中国人民大学\*\*\*\*\*\*\*\***

**项目合同**

**编号：\*\*\*\*\*\*\*\***

**甲方：中 国 人 民 大 学**

**乙方：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**\*\*\*\*年\*\*月\*\*日**

甲方：中国人民大学

住所地：北京市海淀区中关村大街59号

乙方：

住所地：

本合同于 年 月 日由中国人民大学（以下简称“甲方”）为一方和 （以下简称“乙方”）为另一方在北京市海淀区按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得以下外包服务，即（服务内容和服务成果）而购置，并接受了乙方以总金额（人民币：（大写）\*\*\*\*\*\*\*\*\*整，¥\*\*\*\*\*）（以下简称“合同总金额”）提供上述工作内容服务的投标。

本合同在此声明如下：

本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

下述文件是本合同的一部分，并与本合同具有同等法律效力：

附件一：投标报价表

附件二：招标文件（包括澄清文件）

附件三：投标文件及其全部附件

附件四：中标通知书

附件五：补充方案（如有）

上述文件的解释顺序为：合同条款、投标报价表（附件一）、中标通知书（附件四）、招标文件（附件二）和投标文件（附件三）。本合同条款与招标文件、投标文件等形成合同的其他有关文件作为合同组成部分互为补充和解释，如有不清或相互矛盾、不一致之处，按照对于甲方更为有利的规定执行。

甲方将按照本合同规定向乙方支付合同价款，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供约定的服务，该服务已达到甲方要求，并在满足甲方要求的基础上提升服务的品质。

**1．定义**

本合同下列术语应解释为：

1）“合同”系指买卖双方签署的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

2）“合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

3）“服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的全部服务内容，包括：服务范围、服务工作、服务效果和服务时长等合同中规定乙方应承担的其它服务义务。

4）“合同条款”系指本合同条款。

5）“甲方”系指中国人民大学。

6）“乙方”系指【填写乙方全称】。

7）“天”指日历天数。

**2．****标准**

2.1 本合同（所）提供的全部服务内容应符合招标文件的相关规定。

2.2 计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

**3．知识产权**

乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或著作权等知识产权方面的起诉。

**4．服务报价**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务  内容 | 服务总价（人民币/元） | 交付  时间 | 服务承诺 | 备注 |
|  |  |  |  |  |

**5．服务工作内容与要求**

***（请按照投标文件相关内容填写。）请务必填写***

**6．服务产品交付时间**

6.1 交付时间请按照投标文件相关内容填写。

6.2 若因甲方原因或不可抗力因素影响乙方工作进度，经甲乙双方友好协商则交付时间可以相应顺延。

**7．付款方法和条件**

本合同价格已包含了购买服务及服务产品所需支付的全部费用，包括提供这些服务和产品所产生的其它任何相关费用，同时包括中国政府根据现行税法征收的与本合同有关的一切税、费。

7.1预付款：合同签订后10日内甲方支付乙方该合同总金额的30%预付款，即¥\*\*\*，（大写）\*\*\*\*\*整；

7.2质保金：乙方提供全部服务产品且经甲方最终验收合格后，需向甲方提交该合同总金额的5%货款，即¥\*\*\*\*\*，（大写）\*\*\*\*\*\*\*\*整；作为质保金，质保期限为一年，自验收合格之日起算。到期后不存在任何问题的，质保金无息返还。质保期内，若乙方提供的服务或服务产品存在重大瑕疵或出现严重问题；或被甲方认定为不符合要求；甲方有权不退还质保金，并可根据实际情况向乙方进行索赔。

7.3 服务内容及服务产品验收后付款：甲方在收到乙方提交的质保金后10日内，甲方向乙方支付合同总金额70%的款项，即¥\*\*\*\*\*，（大写）\*\*\*\*\*\*\*\*整；

7.4履约保证金：不涉及

7.4付款信息：

供应商(乙方)开户行名称:

公司名称

公司账号

其 它:

账户信息变更的，乙方应当在变更之日起5日内书面通知甲方，否则由此产生的不利后果全部由乙方承担。

**8．****合同修改**

合同生效后任何对合同条件的变更或修改均须双方协商并签订书面的修改变更协议。

**9．乙方履约延误与赔偿**

9.1 乙方应按照甲方要求在规定的时间内提供相关服务内容和相关服务产品。甲方享有对该服务的审核权，可以根据自身服务需求对乙方提供的服务或服务产品提出意见或建议，乙方应当根据甲方的意见或建议进行相应的完善。在服务工作完成后，己方应当在5天内书面通知甲方，请求甲方进行服务验收。通知不及时的，由此产生的后果全部由乙方承担。

9.2 如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方有权从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一日，应向甲方交纳合同总标的额1%的违约金，直至提供约定的服务及服务产品为止，逾期交付违约金的最高限额为合同价格的20%；如果乙方违约给甲方造成损失，应按实际损失额赔偿，同时甲方有权终止合同。若因乙方的原因终止合同或乙方交付的作品因质量问题屡次修改，致使合同交付日依然达不到标准而给甲方造成损失，乙方除应承担合同总金额50%的违约金外，还须承担给甲方造成的实际损失的责任。

9.3乙方不能全程配合第三方检测机构工作的，按合同总金额的 5 ‰ 计算支付违约金，由此造成甲方损失的，应负责赔偿。

9.4乙方未能按合同约定提供培训服务，每次违约按合同总金额的 5 ‰计算支付违约金，造成甲方损失的，应负责赔偿。

9.5服务违约金累计达到合同总金额的5％时，甲方有权单方解除合同，乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失。

9.6项目组人员违约处理

9.6.1在本合同执行期间，未经甲方同意，非因不可抗力因素致使所列：项目经理离开项目的实施，乙方须承担合同总金额3%的违约金（乙方项目经理姓名：【 】，身份证号【 】）；乙方项目组其他人员离开项目的实施，乙方须承担合同总金额2%的违约金；如该违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方赔偿全部损失。

9.6.2乙方未经甲方同意，无特殊原因或其他不可抗拒因素，未按甲方的要求投入足够的驻场服务人员，每发生一次按合同总金额的3%计算违约金。

9.7增值税专用发票违约处理

9.7.1由于乙方提供的增值税专用发票不合格，或者未能通过税务部门认证，乙方应在接到甲方通知后7个工作日内重新开具合格的增值税专用发票，并按照合同约定及时送达甲方，乙方自行承担由此产生的全部费用。

9.7.2由于乙方的原因，导致增值税专用发票认证期失效的，乙方须向甲方支付违约金，违约金金额为认证期失效的增值税专用发票上显示的税额。

9.7.3乙方提供的增值税专用发票税率低于合同标的应征税率致使甲方减少抵扣或被税务机关以“失控发票”等事由追缴税款的，追缴税款由乙方据实向甲方支付，并按照合同总金额的10%支付违约金。由于上述原因造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

9.7.4如乙方提供的增值税专用发票经税务部门鉴定为假发票，乙方应承担相应的法律责任。同时，甲方有权解除合同，并由乙方赔偿甲方全部经济损失。

9.8索赔

9.8.1甲方对不符合合同要求的服务、服务产品或因行使单方解除权而提出的索赔，乙方同意甲方有权按以下一种或多种方法解决：

a)乙方同意甲方拒收服务、服务产品，在甲方做出拒收决定日起3日内，将已收取的被拒收服务、服务产品的货款退还甲方，并负担由此给甲方造成的一切损失和费用，包括但不限于依银行同期贷款利率计算的利息、滞纳金、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储装卸费以及为保管和保护拒收服务、服务产品所需要的其它费用。

b)根据服务、服务产品的瑕疵和受损程度以及甲方遭受损失的金额，乙方应降低服务、服务产品价格。

9.8.2如果甲方提出索赔通知后10天内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的30天内，按甲方同意的上述任何一种或多种方式处理索赔事宜，甲方有权：

a）从未付款项中扣除索赔金额，同时乙方应继续履行义务；

b）单方解除合同，并保留进一步索赔的权利。

9.9其他违约处理

9.9.1经检验，乙方交付的服务产品的技术指标被证实达不到乙方投标文件承诺时，每发生一次按合同总金额的 2％计算支付违约金，同时，乙方应在15天内重新交付符合乙方投标文件承诺的服务产品，该项违约造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。该违约金累计达到合同总金额的 10％或重新交付时间超过15天时，甲方有权单方解除合同。

9.9.2乙方或其参与服务的工作人员未履行保密义务或知识产权保护的相关约定，乙方需按合同总金额的10％计算支付违约金，造成甲方损失的，并应负责赔偿。

9.10 乙方有其他违反合同约定的行为，如违法分包等，应当按照合同价款的20%支付违约金，若乙方违约给甲方造成损失的，并应负责赔偿。

**10．合同解除**

10.1若乙方有如下行为的，在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面违约通知，甲方有权提出解除部分或全部合同。

1）如果乙方未能在合同规定的期限内履行合同规定的义务，达到合同条款的9.2所规定的合同交付日最长延期的。

2）如果甲方认为乙方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的，定义下述条件:

a)“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响甲方在采购过程或合同实施过程中的行为。

b)“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而虚构事实或隐瞒事实真相，损害甲方的利益的行为。

10.2 如果甲方根据上述第10.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方再次购买与未履行服务类似的服务及服务产品，乙方应承担前述费用。如果存在未解除部分乙方应继续执行。

10.3 如果乙方出现破产或无清偿能力等丧失履约能力的情形，甲方可在任何时候通过书面或其它方式向乙方提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

**11．不可抗力**

11.1签约双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能执行合同时，经对方同意履行合同的期限应可以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

11.2受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用传真或电子邮件等书面方式通知对方，并于事件发生后5日内将有关证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续30天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**12．售后服务、保修承诺及培训方案**

***请按照投标文件相关内容填写，并可以在双方协商一致后按照甲方的要求增加服务。***

**13．争端的解决**

合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商不成功，任何一方均可依《中华人民共和国民事诉讼法》向北京海淀区人民法院提起诉讼。

**14．其他约定事项**

14.1 本合同项下约定的服务项目不允许分包。

14.2 任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的变更书，并需符合相关法律法规的规定，修改后的合同条款代替原条文。

14.3 本合同一式陆份，甲方执伍份，乙方执壹份，具有同等法律效力，手写涂改无效；

14.4 本合同自双方签字盖章后生效。

附件一：招标文件（包括澄清文件）

附件二：投标文件及其全部附件

附件三：中标通知书

附件四：补充方案（如有）

（以下无正文）

甲方（盖章）：

地址：北京市海淀区中关村大街59中国人民大学崇德楼东楼811

法人代表或委托代理人（签字）：

电话： 010-62511204

乙方（盖章）：

地址：

法人代表或委托代理人（签字）：

电话：

# 第三章 附件——投标文件格式

目 录

## 

## 附件1　　　　投标书（格式）

致：（招标采购代理单位）

根据贵方为(项目名称)项目招标的投标邀请(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 技术规格偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
7. 以 形式出具的投标保证金，金额为人民币　（包号和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）本项目的投标总价见“投标一览表”。

（2）如中标，我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部招标文件，包括第 号补充通知（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自投标截止日起 个日历日。

（5）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）在投标截止时间之前，我方未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方或评标委员会可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行帐号

投标人公章

日期

## 附件2　　　　投标一览表

招标编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 名称 | 投标总价（元） | 投标保证金（元） | 备注 |
| 01 |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表(签字):

注:1、**此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。**

2、此表中，投标总价应和附件3中的总价相一致。

## 附件3　　　　投标分项报价表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号:\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　　　　报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 简要说明 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 总价 | |  | | 总价 | | |

投标人授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

注:1.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2.分项报价表应包括完成招标文件要求的该包全部服务所需要的所有费用。

3.上述各项的详细分项报价，可另页描述。

## 附件4　项目说明一览表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 简要说明 | 数量 | 其它 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

注: 各项详细技术性能可另页描述。

## 附件5 技术规格偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件章节及条款号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

## 附件6　　商务条款偏离表

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件章节及条款号 | 招标文件的商务要求 | 投标文件的商务响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖章):

## 附件7　　资格证明文件（格式）

**附件7-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件**

【提供有效营业执照（事业单位投标提供事业单位法人证书、非企业专业服务机构投标提供执业许可证、自然人投标提供身份证）复印件加盖公章】

**附件7-2 纳税证明**

【提供开标日前六个月内任意一个月的纳税证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件加盖公章。依法免税的投标人，应提供相应文件（复印件加盖公章）证明其依法免税】

**附件7-3 投标人的资格声明　(格式)**

1、名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)公司性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　 国内　　　 　　出口　 　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、需要声明的其他情况：**如公司简介、组织机构、企业管理状况、主要技术人员情况、资质和证书等**。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件7-4　　　投标人的资信证明**

**会计师事务所出具的年度财务审计报告，或银行出具的资信证明**

说明：

1、投标人在投标文件中，必须提供本单位2020年度经会计师事务所审计出具的财务审计报告复印件（成立一年内的公司可提供验资证明复印件）并加盖公章。

2、如投标人无法提供2020年度财务审计报告复印件（或成立一年内的公司无法提供验资证明复印件），则应提供银行出具的资信证明复印件并加盖公章（开具银行明确表示复印无效的，须提供原件，原件无需加盖公章）。银行资信证明应在开标日前三个月内开具，可不受收受人和项目的限制，若提供的是复印件，评标委员会保留审核原件的权利。银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

**附件7-5 社会保障金缴纳纪录**

【提供开标日前六个月内任意一个月的社会保障金缴纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件加盖公章，不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件（复印件加盖公章）证明其不需要缴纳社会保障资金】**附件7-6 近三年经营活动中无重大违法记录声明**

我单位近三年经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年经营活动中有重大违法记录，我单位将承担因此引起的一切后果。

投标人授权代表（签字）： 单位:（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件7-7 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件**

**注：以下证明文件均需提供复印件并加盖公章**

1.相关单位一览表

投标人应如实列出和本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的单位名单并加盖公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 与投标人的负责人为同一人的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| 2 | **……** |
| 3 | **……** |
| **…** | **……** |
| 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| 2 | **……** |
| 3 | **……** |
| **…** | **……** |

投标人授权代表（签字）

投标人公章

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注 ：（1）如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

（2）单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

（3）控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

2.其它证明文件

## 附件8 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

注：（投标文件签字人非法定代表人时必须提供）。

## 附件9 项目业绩及项目组成员相关证明材料

【按招标文件“第一章，打分办法”中要求提供相应的项目业绩及项目组成员相关证明材料】

**注：项目业绩及项目组成员需列表进行描述，格式自拟。**

## 附件10　　　　中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函

一、中小企业声明函

**中小企业声明函（服务）**

特别注意：所有标的均须严格按格式进行填写，否则在非专门面向中小型企业采购项目中不予以价格分扣除，在专门面向中小型企业采购项目中将被废标

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二、

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

**监狱企业证明文件**

监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

日 期：

# 第四章 投 标 邀 请

北京国际工程咨询有限公司受中国人民大学的委托，对下述项目进行国内公开招标,欢迎合格的投标人前来投标。该项目资金已经落实。

1. 项目名称：中国人民大学2021年正版软件服务项目
2. 招标编号：BIECC－21ZB0493
3. 项目概况：见第六章“项目需求说明”。
4. 合格投标人：见第一章“投标人须知”的1.2条。
5. 购买招标文件：

1）时间：招标公告发布之时起至2021年7月26日，上午9:00至11:30，下午13:00至16:30（北京时间，下同。非工作日只能电汇或网银购买标书）。期满后购买招标文件的潜在投标人不足3家的，招标采购单位可以顺延招标文件出售时间并另行公告。

2）地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

3）招标文件售价：人民币500元/包，售后不退（电子版招标文件下载地址：www.biecc.com.cn，进入主页点击标书下载频道后搜索项目名称）。

4）若电汇或网银购买标书，请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com，邮件主题请务必注明“（招标编号）购买标书信息”。若需快递纸质版招标文件也请在邮件中注明，须加收快递费50元。电汇或网银必须于购买招标文件截止日下午16:30前到账。注：投标人在购买招标文件时按照招标公告的要求提供相应材料，如实完整的填写出售标书记录，尤其须明确拟投标包号。本项目本次分包进行招标，投标人必须按所投包数缴纳购买招标文件的费用。投标人在购买招标文件后，如果决定变更登记的信息，应在购买文件截止时间前补交齐相关费用并书面通知项目负责人，否则变更信息将不予认可。

|  |  |
| --- | --- |
| 招标编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

4）电汇购买招标文件/投标保证金及中标服务费收取的信息如下：

开 户 行：华夏银行北京学院路支行

账 号：102 420 000 00 002 546

1. 投标截止时间及开标时间、地点：

1）投标截止时间及开标时间： 2021年8月9日13:30（北京时间）；

2）投标、开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层616室

1. 需要落实的政府采购政策：*如促进中小企业和监狱企业发展、优先采购节能产品、环境标志产品等。*
2. 发布公告的媒介：本公告在中国政府采购网发布。
3. 其他：

1） 投标文件请于投标当日（投标截止时间之前）递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接受。

2） 届时请投标人派代表参加开标仪式。

1. 公告期限：5个工作日。

**采购人：中国人民大学**

地址：北京市海淀区中关村大街59号

联系人和联系方式：肖老师；62511204

**采购代理机构： 北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611（购买标书在608）

邮 编：100083

开户名称：北京国际工程咨询有限公司

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系人：柯岩、王经理

联系电话：82375162

传真：82370881

电子邮箱：[jowena@163.com](mailto:jowena@163.com)

**项目联系人和联系方式：柯岩、王经理；82375162**

# 第五章 投标人须知资料表

本表是关于要采购的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | **内 容** |
| 1 | 招标采购单位：中国人民大学  联系方式：肖老师/ 62511204 |
| 2 | 投标保证金：投标包号预算（控制金额）的1.5％ |
| 3 | 中标服务费为：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）执行，按中标金额差额定率累进法计算，按包由中标人支付。 |
| 4 | 投标有效期：开标日起90天（日历日） 。 |
| 5 | 投标文件：正本：　1　份，副本：　5　份  电子版（u盘word，pdf各一份） 1 份 |
| 6 | 投标截止期：2021年8月9日13:30　（北京时间） |
| 7 | 开标时间：同投标截止期投标、开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层616室 |
| 8 | 评标方法： 综合评分法。 |
| 9 | 中标候选人：评标委员会按投标人须知第21.3条的要求确定各包中标候选人。 |

# 

# 第六章 项目需求说明

**项目需求一览表及预算：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **简要技术需求** | **预算（万元）** | **是否接受进口** | **是否免税** |
| 1 | 中国人民大学2021年正版软件服务项目 | 1项 | 正版操作系统和办公软件场地授权… | 130 | 否 | 否 |

注：1、超出预算金额的投标文件将被拒绝。

2、本次服务所属行业：软件和信息技术服务业。

3、“★”号指标不满足则视为对招标文件的非实质性响应，“#”号作为重要评分项，不满足按扣分处理。

4、项目背景：为响应国家对于高校使用正版软件的要求，促进知识产权保护，我校自2018年开始实施正版软件服务购置项目，其中一些软件的授权周期为一年，为了保障全校师生很好地使用正版软件，拟继续购置下一年度的正版软件服务。

项目需实现的功能或目标：通过采购windows桌面和服务器操作系统、office办公应用软件及高级PDF编辑器、国产办公软件WPS、Matlab等软件的场地授权服务，以及正版软件授权管理平台的升级维护服务，保障全校师生对上述正版软件的正常下载、安装运行及顺利使用。

采购用途：供全体师生下载安装运行使用。

项目范围/内容：

1）正版windows桌面操作系统场地授权；

2）正版office办公应用软件场地授权；

3）高级PDF编辑器场地授权；

4）国产办公软件WPS场地授权；

5）Matlab软件全校师生使用；

6）学校服务器操作系统授权服务；

7）正版软件管理平台维护。

注：以上内容各一项

**一、总体工作要求**

1）windows桌面操作系统场地授权：微软提供服务的所有桌面操作系统版本，满足我校全校教师、在校学生的使用，包括办公室、教室、实验室以及教职工家用电脑和笔记本的正版操作系统的安装，并免费升级更新。

2）office办公应用软件场地授权：微软提供服务的所有office版本，满足我校全校教师、在校学生的使用，包括办公室、教室、实验室以及教职工家用电脑和笔记本的正版软件安装，并免费升级更新。

3）高级PDF编辑器场地授权：完全自主知识产权的PDF综合处理软件，提供从PDF生成、显示、转换、OCR、编辑、表单处理、注释、安全加密、打印等，涉及PDF文档整个生命周期；满足我校全校教师、在校学生的使用，包括办公室、教室、实验室以及教职工家用电脑和笔记本的正版软件安装，并免费升级更新。

4）国产办公软件WPS场地授权：具有国产自主知识产权的办公应用软件，满足我校全校教师、在校学生的使用，包括办公室、教室、实验室以及教职工家用电脑和笔记本的正版软件安装，并免费升级更新。

5）Matlab软件全校师生使用：全校师生的个人电脑、实验室电脑以及学校服务器上安装并激活正版MATLAB软件。支持的操作系统为Windows、Linux及MacOS等。

6）学校服务器的windows操作系统授权；

7）正版软件管理平台升级维护服务：对正版软件管理平台进行维护与升级，保证学校购置的正版软件能上传、展示到平台上供全校师生下载、激活使用。

**二、详细要求（“**#”、“★”条款如没明确要求提供证明文件的，投标人需自行承诺可以满足，格式自拟**）**

中国人民大学2021年正版软件服务技术要求

一、正版windows桌面操作系统场地授权

# 1. 授权范围包括我校全校教师、在校学生的使用，包括办公室、教室、实验室以及教职工家用电脑和笔记本的正版软件安装，并免费升级更新；教师和学生的授权数量不少于2000。

# 2. 服务有效期内，若有新的版本授权对升级版本同样有效；所有新增计算机不再加收任何费用；有效期内价格不增加。

# 3 支持中、英文两种产品语言，包括32位和64位系统软件：

Windows 10 Professional /

Windows 8.1Professional /

# 4. 授权期限：2021年9月26日---2022年9月25日。

二、正版office办公应用软件场地授权

# 1. 授权范围包括我校全校教师、在校学生的使用，包括办公室、教室、实验室以及教职工家用电脑和笔记本的正版软件安装，并免费升级更新；教师和学生的授权数量不少于2000。

# 2. 服务有效期内，若有新的版本授权对升级版本同样有效；所有新增计算机不再加收任何费用；有效期内价格不增加。

# 3. 支持中、英文两种产品语言，包括32位和64位系统软件：

Office 2019 Professional Plus/

Office 2016 Professional Plus/

Office 2013 Professional Plus/

Office 2010 Professional Plus/

Office 2019 for mac/ Office2016 for mac

# 4. 授权期限：2021年9月26日---2022年9月25日。

三、高级PDF编辑器场地授权

# 1. 产品为原厂提供的正版软件的当前最高版本。

# 2. 满足我校全校教师、在校学生的使用，包括办公室、教室、实验室以及教职工家用电脑和笔记本的正版软件安装，并免费升级更新。

# 3. 软件安装包应可上传至学校的正版软件管理平台，供全校师生下载、安装和使用。

# 4. 包含但不限于以下功能：PDF生成、转换、显示、编辑、表单、注释、OCR、安全、打印等。OCR识别功能可无限次使用。

# 5. 实现carsi识别对接，满足用户通过身份识别获取授权使用，支持Mac版本carsi认证；需提供详细实施规划；

6.提供安装及使用说明，常见问题的解决方案等。

# 7 服务有效期内软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效；所有新增计算机不再加收任何费用；有效期内价格不增加。

# 8.授权期限：2021年9月26日---2022年9月25日。

四、国产办公软件WPS场地授权

★1. 提供具有国产自主知识产权的办公应用软件，当前产品的全系列版本的，支持中英文两种语言，数量不少于600套。另提供具有国产自主知识产权的云办公软件，数量不少于600套。

2. 服务有效期内，满足我校全校师生的设备使用，包括办公室、教室、实验室以及教职工家用电脑和笔记本的正版软件安装，并免费升级更新。

3. 历史文件格式兼容：办公软件文字、表格、演示、移动端产品各功能模块与微软 Office的Word、Excel、Powerpoint 三个功能模块文件相互兼容，实现格式包括且不限于doc、docx、xls、xlsx、ppt、微软Office模板文件（dot、xlt和pot文件），PDF文件。同时办公软件产品对应文件格式也能被微软Office等各对应模块打开。

4. 文档权限管控方面，支持RMS，在域环境下对文档进行加密并按照人员的权限进行控制，可对人员授权“更改”、“读取”、“完全权限”等权限设置。

5. 安全加密方面，办公软件兼容微软2007以上版本采用的CNG加密算法，能够打开CNG加密的文件。

6. 系统集成兼容性方面，办公软件兼容微软的COM插件，能够加载已有的常用插件。产品支持嵌入市场主流的NTKO、DSOFramer及金格、泛微等文档控件，且同一个控件可同时支持微软，而不需要更换控件。

7. 文档二次开发方面，办公软件投标产品须实现基于Basic的VBA宏代码编辑环境，且兼容微软Office VBA开发环境，能支持VBA嵌入式编程。

8. 文字模块：具备智能目录导航功能，实现自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录。支持“翻译”功能，至少支持中英文互相翻译转换，同时支持“划词翻译”功能。文档修复，修复打不开/损坏的文档，支持Word/Excel/PPT/非纯图的PDF等格式。支持预览文字及附件内容。一键修复，修复率不低于90%。可查看并下载修复后文档。

9. 表格模块：实现数据表格合并功能，能够将多个工作薄、工作表合并成一个工作薄、工作表。解决工作中多份数据的快速合并处理需求。实现对表格数据按照单元格颜色进行筛选和排序。兼容MS Excel函数，支持函数不少于300个，提供函数向导工具。支持在表格中一键插入求和、计数、平均值等常用公式。支持多列数据合并操作。支持单元格数据的循环引用。支持文件一键瘦身功能，能有效地减少文件体积，提高存储量。

10. 演示模块，内置手机遥控功能，可以通过手机对进入播放状态的PPT文稿进行翻页控制（提供截图）。实现为幻灯片一键智能实现设计板式、配色调色、统一字体和字号、为图片加效果等作用，随意切换风格设计。实现幻灯片库按封面、过渡页、正文、目录、结束页进行分类。提供一键批量替换演示文稿中的字体功能。支持会议功能，可实现演示文档的共享播放及语音同步。

# 11. 授权期限：2021年9月26日---2022年9月25日。

五、Matlab软件全校师生使用

1.提供MATLAB校园版完整功能版，包含MATLAB全部工具箱，提供原厂发布的最新版本。

2.全体在校师生校内校外均可使用，包括办公室、教室、实验室等用于教科研管理电脑的正版软件安装。提供MATLAB全部工具箱软件功能模块，每年自动包含当年新增工具箱。

3. 中国人民大学在校师生均可使用学校邮箱\*@ruc.edu.cn自助从MATLAB官网获取软件授权并激活，在校内及校外均可激活、使用最新版MATLAB软件。

4. 提供个人电脑激活、及校内网激活两种激活方式。

5. 采用个人电脑终端激活方式激活后，师生电脑可离线启动MATLAB，个人电脑直接启动无需服务器响应，无远程响应时间。

6. 采用校内网激活方式，在我校各需求机房安装本地授权服务，且不设数量限制。

7.支持可跨计算节点的分布式多核并行计算能力，且提供无限核数的并行度。

8. 提供高性能计算集群或虚拟服务器等环境下的安装协助。

9.开放在线MATLAB Online应用服务：教师科研任务直接提交到云端计算。

10.开放MATLAB Mobile手机端应用MATLAB Mobile：师生手机直接提交计算任务并查看计算结果。

11.支持的操作系统：Windows、Linux及MacOS等都可安装。

12.中国人民大学在校师生均可享有软件制造商原厂提供的技术支持。

13.举办校园培训讲座，安排MATLAB制造商原厂工程师现场/在线做技术交流，交流主题可根据师生需求提前制定。

#14.2021年8月1日至2022年9月25日。

六、学校服务器操作系统授权服务

1.支持网络负载平衡、服务器群集和活动目录服务。高效的同步和复制以及分支机构域控制器中的凭据缓存，使活动目录在广域网 (WAN) 连接上运行得更快更稳定；

2.支持保护网络避免恶意或设计及不良的代码的公共语言运行库，改进的 信息服务安全性、公钥基础结构 (PKI) 和 Kerberos，以及对智能卡和生物测定学的支持；

3.提供最新的Web服务器角色和Internet信息服务（IIS）7.5版，并在服务器核心提供对.NET的支持；支持虚拟机提供的客户端和服务器虚拟化，以及使用远程桌面服务的演示虚拟化；能够管理任意大小的工作负载，具有动态的可伸缩性以及全面的可用性和可靠性；支持VHD方式的虚机启动和部署；具备实时迁移功能，能够在两台运行着虚拟机的计算机上移动一台虚拟机，而不中断其它任何服务

4.支持SMB 3.0，支持将文件服务器作为共享存储支持RemoteFX USB重定向。

5.支持无限个虚拟机；

6.支持RemoteFx 多点触控；

7.支持ODX文件拷贝；

8.支持DirectAccess；

9.支持BranchCache；

10.支持活动目录的域服务和权限管理服务；

11.支持远程桌面服务和虚拟桌面；

12.支持PowerShell命令行管理和基于脚本的自动化管理；.NET 深度集成，使用 XML Web 服务实现了前所未有的软件集成水平，离散的构造块应用程序通过Internet 相互连接在一起并且连接到其他较大的应用程序上；

13..NET Framework 与 Microsoft 平台集成在一起，可以通过 XML Web 服务快速和可靠地构建、承载、部署和使用安全和连接的解决方案；

14.XML Web 服务提供基于行业标准构建的可重用组件，可以从其他应用程序调用功能，与应用程序的开发方式、运行应用程序的操作系统或平台或用于访问应用程序的设备无关；支持多客户访问端许可；每套操作系统可部署无限制的虚拟服务器，负责进行系统安装，虚拟服务器安装调试。

★15.需满足我校数据中心和公共教学环境的所有服务器的正版操作系统使用。

# 16. 授权期限：合同签订之日起---2022年9月25日。

七、正版软件管理平台维护

（一）正版软件平台管理平台

#1. 平台应至少包括用户访问的WEB端、应用激活的KMS端、补丁升级端、以及平台后台管理共四大主要板块；须保留原平台中的历史数据，保留原平台中激活工具使用方式，满足用户使用习惯，保证已激活、未到期的用户设备无需重新激活。提供此项的证明材料并加盖投标人公章。

★2. 平台部署在我校虚拟服务器上，采用标准开发接口开发，需与校内统一身份认证系统对接，实现单点登录，通过学校统一门户身份验证的用户可按有效身份使用平台功能。

#3. 平台提供每周7天\*24小时不间断服务，可靠性>99%，并应具备一定的并发处理能力，支持至少300人并发访问、下载，保证平台在大规模用户访问的情况下仍然能够提供高速的服务，如MATLAB、SPSS等专业类软件使用时。

4.支持IPv4和IPv6地址，支持VPN。

1. 所有用户在WEB端方便地下载平台提供的正版软件、补丁程序，能方便地进行激活与升级（提供激活客户端、补丁客户端）。

#6. 提供机房批量授权方案，提供补丁更新方案，实现新版软件及时更新。

7. WEB端、后台管理端页面能兼容不同的浏览器，能根据学校需求进行一定的定制，清晰明了，美观大方，与学校的一贯风格相匹配。激活客户端、补丁客户端使用简单，安装方便。

8. 提供微软的杀毒服务；扩展平台管理和激活校内其他应用软件，如杀毒软件、驱动程序以及服务器软件等；并提供其他合法有效的免费软件或工具（经过检测，确保相对安全），如系统盘制作工具，社交软件等。。

#9. 须提供不少于3种安装方式的使用说明，操作系统及办公应用软件不同版本在安装过程中的详细操作说明；提供激活中常见问题及对应的解决方案，做好问题分类，使得问题答案清晰可见，易于查找，并不断更新新问题和解决方案；提供丰富的软件使用技巧，对使用技巧进行清晰分类。

10．具备对常见问题、使用技巧、软件下载模块的管理功能，可对常见问题和使用技巧进行分类或增加类别；设定不同功能软件下载专区，按规划进行软件分类，具备对学校其他类软件的管理和共享功能；

# 11.管理端具备用户管理及角色管理功能，实现根据用户身份的不同，显示不同模块及内容, 保证身份归属有效，并且管理员有权限制用户下载软件及激活的次数。

12．具备准确的智能数据统计功能，包括平台访问量、针对不同用户统计各软件下载总量、每月下载量、总体下载量、安装次数、激活次数、激活失败次数等统计指标，以图形以及列表等形式进行显示并可打印。

13．提供日志功能（登录日志、操作日志），该模块可查看用户在系统内的操作。包含业务数据录入、修改、提交、删除等操作，日志信息不可删除、不可修改。日志保存至少六个月。

14．提供发布通知栏目，提供通知功能，并且具备对平台页面banner等管理的设置功能，仅对管理员开通权限。

15．系统须具备完善的安全体系，包括但不限于以下安全措施：平台自身的管理安全，与第三方系统的接口安全，客户端与服务端的传输安全，客户端的操作及数据安全等。提供应用备份、数据（包括正版软件、其他产品，以及各类应用数据）备份策略，并在出现系统故障后，能保证现有数据的恢复功能，提供定期备份策略；在系统的数据传输过程中，应采用加密手段对传输的数据进行加密，保证系统运行及数据传输过程中的保密性。

16．中标方需对平台提供长期有效的安全检测服务，包括上门巡检、系统漏洞扫描、系统基线核查、系统风险评估、激活补丁服务器运行检测等，并提供相关的服务报告：服务月报、漏扫报告等。

# 17.中标方应提供正版授权管理平台运维及安全检测服务能力的证明材料。

18.现场演示平台：用户端页面清晰，能给用户提供方便的下载、激活、升级；管理端能提供管理所要求的各项功能。

19．服务期限：2021年9月26日---2022年9月25日。

（二）服务器正版授权管理平台

1.用户身份鉴别：对应用系统内的所有用户进行身份验证，防止非法用户对系统的访问。必须有单独的登录控制模块对登录用户进行身份标识和鉴别；可支持多种的身份认证方式，并支持CA证书方式与用户名密码方式和其它多因子认证方式。实现SSL传输加密，防止数据被窃取：根据数据处理量大小等因素选择硬件加密或软件加密。

2.具有成熟的集成开发接口技术，能将在不同时间、不同厂商、不同软件环境下建成的现有的各子系统和待建的应用子系统以及相关外单位应用专业软件，按照统一的系统接口规范，进行对接。

3.正版授权管理平台需实现平台账户的自服务能力和角色权限规划，能够通过平台的账户自服务及申请审批实现正版资源的合理分配。

4.提供专属激活客户端，须安装、用户自助激活，激活过程用户无须输入密钥，保障密钥安全；

5.提供服务器操作系统补丁更新方案，实现新版软件及时更新；

6.系统升级必须支持IPV4和IPV6，支持VPN；

7.要求系统每分钟可以处理5000次以上的用户访问请求，能够满足页访问速度小于3秒，最大延时不超过5秒；

8.管理模块：管理员可通过该模块对用户实现身份管理，保证身份归属有效。

9.权限管理模块：管理员可以通过该模块对用户实现分级权限，设置用户下载软件及激活的权限；每个软件均满足独立设置权限，没有权限的用户不显示，保证正版软件的使用范围和使用效率；

10.数据统计管理模块：包含平台访问量、软件下载量、软件激活量等数据分析及平台使用报告，能够针对一种和多种软件安装情况分别进行用户下载量和软件下载量进行相应实时统计，并可以以浏览器模式查看分类统计；能以各种格式导出或打印软件使用报告；

11.更新日志管理模块：提供日志功能（登录日志、操作日志），该模块可查看用户在系统内的操作。包含业务数据录入、修改、提交、删除等操作，日志信息不可删除、不可修改。日志保存至少六个月。

12.须提供自主修改和编辑功能：软件安装帮助允许管理员在发布软件的同时，编辑相关软件安装帮助的文档，为用户在安装软件时提供帮助。

13. 服务期限：合同签订之日起---2022年9月25日。

（三）公共教学环境正版软件激活

1. 接口需求：学校现有集群管理系统对公共教室的教学设备进行管理。需提供学校现有的集群管理系统与正版软件授权的对接服务，方便在集群管理系统中访问现有的正版软件资源，需提供对接服务方案。

2.针对学校公共教室电脑完成激活服务：保障对所有公共教室完成正版激活，并确保在集群管理系统自动还原后再次开机时仍然可自动激活。

3.公共教学环境中服务器的Windows Server系列软件授权服务，支持中、英文两种语言，包括：windows server 2019、2016、2012、2008 STD。

4. 集群管理系统中专业类软件服务：保障公共教学环境中专业软件管理，需结合现有环境给出专业软件批量激活的解决方案。

5. 服务期限：2021年8月14日---2022年9月25日。

**三、其他**

1.授权期限内和服务期限内的售后服务

1）日常提供每周5天\*8小时多渠道的技术支持，技术咨询专线、在线技术支持等；对于应急故障处理，提供应急预案，要求每周7天\*24小时快速响应，30分钟内完成响应，24小时内解决问题，必要时提供现场服务。

2）提供定期巡检服务，检查内容不少于管理平台检测、数据库检测、KMS检测、激活测试、补丁服务器运行状况、补丁的更新和优化、硬件运行情况、安全性等，并提供巡检报告。对系统的运行状态进行监测验证，并根据业务需要对系统组件进行配置变更和维护。

3）须提供阶段性的驻场服务，内容包括但不限于：学校购置的非此项目中的正版软件与正版软件授权管理平台的集成，协助实验室等公共设备的批量激活，对系统的运行状态进行监测验证，并根据业务需要对系统组件进行配置变更和维护，学校公共教学环境的集群管理系统对正版软件的管理检测；日常售后服务，故障应急响应，设备问题解决、系统安全防范、软件安装激活等；另外应根据学校的特点，在特殊时段提供不少于一周的驻现场服务，如系统刚上线运行时，每年的新生入学时。

4）每月应定期给学校发送服务报告，统计服务量，服务项目，常见问题等，为学校提供参考数据。

5）如有学校的应用系统需与正版软件管理平台系统对接的需求时，应提供接口对接服务；如有学校非此项目购置的正版软件，应保证在平台中进行管理。

6）应提供平台系统的升级服务，须根据学校的要求对平台系统进行功能的改进及优化。

7）投标人须提供平台的直接运行维护人员的联系方式，一旦变更应当及时通知。

8）宣传与培训服务：平台上线推广期间及新生开学季，协助我校进行宣传推广，内容包括：推广方案、宣传资料、校内演讲、通知公告等一系列的资料，平台使用推广所需的海报、使用手册等宣传物的制作及印刷。不定期为师生提供软件安装、激活服务，切实解决用户面临的各种问题，应提供详细服务计划。提供在其他高校的案例进行参考。

2.供货要求：

1）服务方应在合同签订一周内来学校进行软件功能测试，在实际环境中部署与评测；

2）合同签订后的一个月内完成全部系统部署，正式上线运行。

3）须签署保密承诺书。

注：本项目和学校的统一身份认证对接，中标方须签署学校的保密承诺书，对项目进行中获得的数据有保密义务。

3.验收：

1）针对项目要求中的技术指标进行逐一验证，满足各项指标，并提供相关的技术文档、实施文档。

2）按照甲方相关项目验收标准实施验收

4.培训：按甲方要求进行不定期培训，并提供培训方案，具体时间以甲方通知为准。

5.供应商有合理的售后服务应急预案。

6.相关证明文件：

# 1）提供的微软操作系统、办公软件及服务器操作系统需提供原厂针对本项目授权书及售后服务承诺函并加盖制造商公章；

# 2）提供国产化办公软件原厂针对本项目授权书及售后服务承诺函并加盖制造商公章；

# 3）提供高级PDF高级编辑器场地授权原厂针对本项目授权书及售后服务承诺函并加盖制造商公章；

# 4）提供MATLAB 原厂针对本项目授权书及售后服务承诺函。

**保密承诺书**

本公司在为中国人民大学（以下简称“学校”）提供合作项目 （项目名称）实施和服务期间，本公司员工已经（或将要）知悉学校业务工作秘密信息，本公司承诺履行以下保密义务，并约束其参建员工履行保密义务。

1. 学校业务工作秘密信息的定义：

本承诺所称学校业务工作秘密信息是指学校涉密信息、敏感信息、不为公众所知悉的信息、个人隐私信息、敏感和核心业务工作数据、因信息丢失或损坏对学校的形象或工作职能造成损害的数据信息，以及其他双方约定或学校内部规定保密的信息。本承诺所称学校业务工作秘密信息不限于学校本身，还包括因学校业务往来所知悉的合作单位的工作秘密信息，以及学校依照法律规定或有关协议的约定对外承担保密义务的事项等。具体包括但不限于项目所涉及的业务数据、技术方案、设备配置、安全策略、项目设计、技术指标、计算机软件、数据库、实验结果、图纸、技术资料、涉及工作秘密的业务函电、投资计划、合作计划、客户资料、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、业务策略、技术方法等信息。

2.本公司承诺履行下列保密义务：

（1）不刺探非本职工作所需要的工作秘密信息；

（2）不向任何第三人披露中国人民大学的工作秘密信息；

（3）除非为本公司为学校项目工作需要而使用的工作秘密信息外，未经学校事先书面许可，不以任何方式自行使用业务工作秘密信息，而且不以任何方式许可或协助他人使用业务工作秘密信息；

（4）不利用所知悉的学校工作秘密信息从事有损学校或学校关联单位利益的经营、交易等行为；

（5）如发现工作秘密信息被本公司或本公司员工泄露，应当立即采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向学校相关部门报告；

（6）其他本着诚实信用原则应当承担的保密的义务。

3. 违反保密义务的法律责任：

（1）如本公司未履行保密义务，本公司应依法承担违约责任；

（2）如本公司因前款所称的行为造成学校损失的，本公司应依法承担损失赔偿责任。

4. 本承诺规定的保密义务并不限于与学校保持合作关系期间，本公司须谨慎保守所知悉的学校工作秘密信息。

所有由学校提供给本公司的材料，以及本公司在为学校提供项目服务过程中获得的学校工作秘密信息，包括但不限于文件、数据、设计和清单等应仍为学校的财产，在学校要求时应立即归还原件和据此制作的副本，并删除存储于本公司电脑、服务器或其他存储介质的相关信息。

5.保密期限：

（1）本承诺书自签定之日起生效。

（2）本承诺书有效期为————（永久期限）。

公司名称：

法人签字：

日期：

（签章）

# 第七章 疫情防控期间供应商承诺书

**疫情防控期间供应商承诺书**

承 诺 书

（参与投标的授权代表需手持承诺书原件，如投标时疫情防控结束则无需携带）

本单位名称: ,参与投标（响应）人员姓名： ，身份证号码： ，联系方式： ，承诺严格落实党中央、国务院以及北京市委、市政府相关工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》、《北京市人民政府关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及相关要求。

本单位承诺在参与北京国际工程咨询有限公司组织的 项目的投标（响应）过程中做到以下几点：

1. 本单位参与投标（响应）人员近期未去过疫情中高危地区，非境外进京隔离未满14天人员，未与上述地区人员密切接触，未与确诊或疑似病例有过接触史，未有发热、咳嗽等症状，身体状况良好。

2. 本单位参与投标（响应）人员为在京身体健康人员或外埠进京（返京）的身体健康人员。

3.本单位承诺做好开标前的各项准备工作。

4.本单位参与投标（响应）人员配合工作人员进行体温检测和人员信息登记，自觉做好个人防护，按规定佩戴口罩，听从工作人员引导，投标（响应）活动完成后及时离场。

供 应 商（公章）：

参与投标（响应）人员（签字）：

年 月 日