**北京邮电大学统一身份认证及一张表数据治理平台采购项目**

**招标文件**

**项目编号：BIECC-21ZB0758/BUPT-FWXCZB-21027**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2021年10月**

目录

[第一章 投标邀请 4](#_Toc86144068)

[第二章 投标人须知资料表 8](#_Toc86144069)

[第三章 投标人须知 12](#_Toc86144070)

[一、说明 12](#_Toc86144071)

[1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人 12](#_Toc86144072)

[2. 资金来源 14](#_Toc86144073)

[3. 投标费用 14](#_Toc86144074)

[二、招标文件 14](#_Toc86144075)

[4. 招标文件构成 14](#_Toc86144076)

[5. 投标人要求对招标文件的澄清 15](#_Toc86144077)

[6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改 15](#_Toc86144078)

[三、投标文件的编制 15](#_Toc86144079)

[7. 投标文件编制的原则 15](#_Toc86144080)

[8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用 15](#_Toc86144081)

[9. 投标文件构成 16](#_Toc86144082)

[10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件 16](#_Toc86144083)

[11. 投标报价 17](#_Toc86144084)

[12. 投标保证金 17](#_Toc86144085)

[13. 投标有效期 18](#_Toc86144086)

[14. 投标文件的签署与规定 18](#_Toc86144087)

[四、投标文件的递交 19](#_Toc86144088)

[15. 投标文件的装订、密封及递交 19](#_Toc86144089)

[16. 投标截止期 20](#_Toc86144090)

[17. 投标文件的修改与撤回 20](#_Toc86144091)

[五、开标及评标 20](#_Toc86144092)

[18. 开标 20](#_Toc86144093)

[19. 评标委员会和评标方法 21](#_Toc86144094)

[20. 投标文件的初审 21](#_Toc86144095)

[21. 投标文件的澄清 24](#_Toc86144096)

[22. 评标 24](#_Toc86144097)

[23. 评标过程及保密原则 24](#_Toc86144098)

[六、确定中标 25](#_Toc86144099)

[24. 中标人的确定标准 25](#_Toc86144100)

[25. 中标通知书 25](#_Toc86144101)

[26. 签订合同 25](#_Toc86144102)

[27. 履约保证金 26](#_Toc86144103)

[七、中标服务费 26](#_Toc86144104)

[28. 中标服务费 26](#_Toc86144105)

[八、质疑 26](#_Toc86144106)

[29.质疑 26](#_Toc86144107)

[九、履约验收 27](#_Toc86144108)

[30.履约验收 27](#_Toc86144109)

[十、其它 27](#_Toc86144110)

[第四章 项目需求 29](#_Toc86144111)

[01包统一身份认证系统项目采购需求 29](#_Toc86144112)

[一、**项目介绍** 29](#_Toc86144113)

[**二、项目履约时间、地点** 29](#_Toc86144114)

[**三、项目要求** 29](#_Toc86144115)

[**四、付款方式** 39](#_Toc86144116)

[**五、履约验收方案** 39](#_Toc86144117)

[02包一张表数据治理平台项目采购需求 41](#_Toc86144118)

[一、项目介绍 41](#_Toc86144119)

[二、项目履约时间、地点 41](#_Toc86144120)

[三、项目要求 41](#_Toc86144121)

[四、付款方式 52](#_Toc86144122)

[五、履约验收方案 52](#_Toc86144123)

[第五章 评标办法及评分标准 54](#_Toc86144124)

[一、有关说明 54](#_Toc86144125)

[二、评分办法 55](#_Toc86144126)

[01包评分办法 55](#_Toc86144127)

[02包评分办法 58](#_Toc86144128)

[第六章 采购合同格式 67](#_Toc86144129)

[北京邮电大学委托开发合同 67](#_Toc86144130)

[第七章 投标文件格式 74](#_Toc86144131)

[1.投标书 74](#_Toc86144132)

[2.开标一览表 76](#_Toc86144133)

[3.投标分项报价表 77](#_Toc86144134)

[4.技术规格偏离表 78](#_Toc86144135)

[5.商务条款偏离表 79](#_Toc86144136)

[6.资格证明文件 80](#_Toc86144137)

[7.业绩案例一览表 96](#_Toc86144138)

[8.投标保证金 97](#_Toc86144139)

[9.中标服务费承诺书 98](#_Toc86144140)

[10.与采购项目的关系申明 99](#_Toc86144141)

[11.与投标单位存在关联关系的单位情况说明 100](#_Toc86144142)

[12.拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用） 102](#_Toc86144143)

[13.主要技术方案的详细说明 103](#_Toc86144144)

[14.招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件 104](#_Toc86144145)

# 第一章 投标邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京邮电大学的委托，就北京邮电大学统一身份认证及一张表数据治理平台采购项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1、项目名称：北京邮电大学统一身份认证及一张表数据治理平台采购项目

2、项目编号：BIECC-21ZB0758/BUPT-FWXCZB-21027

3、招标内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 分包名称 | 采购内容 | 预算金额（万元） | 是否面向中小企业 |
| 01 | 统一身份认证系统项目 | 对学校现有统一身份认证平台的升级，要解决以下几点问题：  1、解决现有统一身份认证平台无法支撑教务系统选课的问题；  2、支持密码、微信和短信的认证登陆方式，提高用户体验；  3、系统弱口令账号问题严重，存在大量默认的初始密码，或者是有规律的常用数字、字母组合，对密码强度缺少有效管控；  4、系统“孤儿账号”和“僵尸账号”问题严重，存在大量无人使用的账号，容易成为网络攻击对象。 | 64 | 是 |
| 02 | 一张表数据治理平台项目 | 以一张表为数据基础，根据需求在一张表基础上扩展数据项，充分发挥一张表和网上服务大厅作用。支撑学校十项重点工作：“双一流”建设、学科评估、聘期考核、人才考核、岗位聘任、职称评审、年度考核、本科教学评估、专业认证、综合素质评价改革十项数据治理工作重点，按照以入链、上云、汇数、赋智四个阶段推进数据治理工作，具体详见磋商文件第四章 | 180 | 是 |

4、资金来源：财政性资金。项目预算金额244万元。

5、采购用途：科研教学使用。

6、投标人资格要求

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；

（7）法律、行政法规规定的其他条件；

（8）本项目专门面向中小企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定及划分标准，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（9）本项目不接受联合体投标。

7、投标报名时间及招标文件发售时间：自2021年10月27日起至2021年11月3日止，每天上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，下同。非工作日只能电汇或网银购买标书）。

8、招标文件发售地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

9、招标文件售价：**人民币500元/包，售后不退。**（电子版招标文件下载网址：<http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/>Biaoshuxiazai/**）**。**疫情期间建议优先采用电汇或网银购买标书，请投标人汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号项目包号+用途”（比如：21ZB0758项目01包保证金或者21ZB0758项目01包标书款），以便财务查账及汇总。**[**请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com**](mailto:请将电汇底单（网银转账页面）及以下表格发邮件至jowena@163.com)**，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

10、公告期限：5个工作日

11、投标文件递交时间：2021年11月17日13:30-14:00（北京时间）

投标文件递交截止时间暨开标时间：2021年11月17日14:00（北京时间）。

12、投标文件递交地点暨开标地点：北京邮电大学保卫处楼二层204会议室（北京市海淀区西土城路10号，从家属区东1门进）

13、投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接受，届时请投标人派代表参加开标仪式。

14、评标方法：综合评分法

15、采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理；支持脱贫攻坚；扶持不发达地区和少数民族地区；支持自主创新；支持绿色建材等。

16、本项目招标公告在中国政府采购网上发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成投标人的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

17、凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系。因项目经理外出开标等原因，请优先通过电子邮箱[bjgjgczb1@163.com](mailto:bjgjgczb1@163.com)联系。如需质疑，质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交。

**采购代理机构： 北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611（购买标书在608）

邮 编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系部门：招标事业部

联系人：王蕾蕾、刘佳

联系电话：82373532

传真：82370881

电子邮箱：[bjgjgczb1@163.com](mailto:bjgjgczb1@163.com)

# 第二章 投标人须知资料表

本表是关于第三章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 采购人：北京邮电大学  地址：北京市海淀区西土城路10号  联系方式：卢老师，010-62282268 |
| 1．2 | 采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司  地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611  电话：王蕾蕾、刘佳010-82373532 |
| ★1.3.3 | 是否接受联合体投标：否 |
| ★1.3.5 | 本项目不接受进口产品投标。 |
| ★1.3.6 | 本项目专门面向中小企业采购。 |
| ★2.1 | 财政性资金。本项目预算金额244万元，01包预算金额64万元，02包预算金额180万元。 |
| ★9.1.7 | 对于资格证明文件的要求：  （1）三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；  注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。  （2）法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第七章）  （3）投标人资格声明（格式见第七章）  （4）提供经会计师事务所出具的上一年度（2020年度）的财务审计报告，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2020年度）的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。  说明：①银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；  ②提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；  ③银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；  ④银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。  （5）投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖投标人公章）  注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。  （6）投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）  注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零纳税申报表复印件。  （7）投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**（如招标文件第四章项目需求中对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）**  （8）参加此次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见第七章）  （9）信用声明（格式见第七章）  （10）投标人企业类型声明函（格式见第七章）  （11）招标文件要求或投标人认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖投标人公章） |
| ★12.1 | **投标保证金：01包：￥12000.00；02包：￥36000.00。**  **递交截止时间：同投标截止时间。**  交纳投标保证金形式：电汇、支票、保函、政府采购投标担保函等非现金形式  **账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐 号：10242000000002546  **注：1.请投标人汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号项目包号+用途”（比如：21ZB0758项目01包保证金或者21ZB0758项目01包标书款），以便财务查账及汇总。**  2.投标人同时对多个分包进行投标时，投标保证金可合并提供，**但须注明投标各分包的包号**。 |
| 12.6 | **中标人的保证金退还：**  合同签订后2个工作日内，请将合同扫描件发送到bjgjgczb1@163.com邮箱办理相关备案及保证金退还手续，保证金将在合同签订的5个工作日内退回来款账户。  **邮件标题格式：**项目编号+退还投标保证金+供应商名称+已签订采购合同。内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）中标供应商名称；（4）采购合同签订日期。 |
| ★13.1 | 投标有效期：90天 |
| ★14.1 | 投标文件：**正本：1份；副本：5份；电子版：2份。**  **（电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和盖红章的PDF扫描件，存储载体为USB存储设备）。**  电子文件规定格式为：  （一）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；  （二）图像文件采用JPEG、TIFF格式；  （三）影像文件采用MPEG、AVI格式；  （四）声音文件采用WAV、MP3格式。  **若投标人参加多个分包的投标，应分别制作各分包的投标文件。** |
| 16.1 | 投标截止时间：2021年11月17日14:00（北京时间） |
| 18.1 | 开标时间：2021年11月17日14:00（北京时间）  投标文件递交地点、开标地点：北京邮电大学保卫处楼二层204会议室（北京市海淀区西土城路10号，从家属区东1门进） |
| ★27.1 | 履约保证金金额：合同金额的 5 %；  提交履约保证金的时间：合同签订后 15 天内 |
| 28.1 | 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。  （1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。  （2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定下浮10%向中标供应商收取中标服务费用。  （3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种  （4）中标服务费的交纳方式：  在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标供应商在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。  **账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐 号：10242000000002546 |

# 第三章 投标人须知

## 一、说明

### 1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国际工程咨询有限公司。

* 1. ★ 合格的投标人

1.3.1符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3如投标人须知资料表中写明接受联合体投标，对于联合体的规定如下：

1.3.3.1两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.3.3.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.3.3.5大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3.3.6联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3.7联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3.3.8对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 投标人信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：采购代理机构于投标截止时间当天查询。

如投标人为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.6若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购采购的，如供应商所提供产品为非中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品的，其投标将作为无效投标被拒绝（如适用）。

* 1. 凡受托为本项目/分包招标标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。
  2. 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。
  3. 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

1.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

### 2. 资金来源

2.1本招标文件投标须知资料表中所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见投标人须知资料表。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 项目需求

第五章 评分办法及评分标准

第六章 采购合同格式

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝无效。

### 5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复。

### 6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1在投标截止期十五日前，采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

## 三、投标文件的编制

### 7. 投标文件编制的原则

7.1潜在投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

### 8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

★8.1 投标人应对招标文件中“技术需求”所列的所有服务进行投标。不得将一个分包中的内容拆开投标，否则其投标作为无效标处理。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件构成

9.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

1.投标书（格式）

2.开标一览表（格式）

3.投标分项报价表

4.货物说明一览表

5.技术规范偏离表

6.商务条款偏离表

7.资格证明文件

要求详见投标人须知资料表9.1.7

8.业绩案例一览表

9.投标保证金

10.中标服务费承诺书（格式）

11.与采购项目的关系申明

12.与投标单位存在关联关系的单位情况说明

13.拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

14.主要技术方案的详细说明

15.招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

9.2 除上述9.1条外，投标文件还应包括本须知第10条的所有文件。

### 10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

10.2.2 货物从采购人开始使用至招标文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及相关服务已对招标文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 11. 投标报价

★11.1所有投标均以人民币报价（现场交货价）。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：包括货物和标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用。投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效投标。**

★**11.3本次招标投标人只允许对本项目有一个总报价，任何选择性报价（或多个方案）的投标为无效标。**

**11.4 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。**

11.5 最低报价不是授予合同的唯一保证。

11.6除非投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以否决。

### 12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。**下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：**

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；

（2）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知第27条的规定与采购人签订合同的；

（4）中标人未按第29条的规定缴纳中标服务费的；

（5）招标文件规定的其他情形。

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金）、银行汇票、支票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

★12.4 凡没有根据本须知12.1和第12.3条的规定随附投标保证金的投标，将被视为无效投标。投标人同时对多个分包进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各分包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效投标。

12.5 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后五个工作日内退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内退还。

### 13. 投标有效期

★13.1 投标应在规定的提交投标文件的截止之日后的 90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将按无效投标处理。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 投标文件的签署与规定

14.1投标人应按招标文件投标须知资料表的规定准备投标文件正本和副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外投标人还需提供电子版投标文件，若电子版投标文件和书面投标文件不符，以书面投标文件为准。

★**14.2投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。**

★**14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。**

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

★**14.5 投标文件无法人签字，或无被授权代表签字，其投标为无效标。**

14.6 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四、投标文件的递交

### 15. 投标文件的装订、密封及递交

**15.1 投标文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位公章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。**

15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”字样，在投标时单独递交。如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。

15.3所有信封上均应：

1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。

2）注明招标的项目名称、项目编号和“在*（开标时间）*之前不得启封”的字样。

3）投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的投标文件将被拒绝。

15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求密封及加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 16. 投标截止期

16.1投标人应在规定的截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16.2采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 17. 投标文件的修改与撤回

17.1投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

17.2投标人对投标文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

**17.4在投标截止期之后，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料），否则其投标保证金将不予退回。**

17.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 五、开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购代理机构应当按投标须知资料表的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

18.4投标人不足3家的，不得开标。

18.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**18.6**开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 19. 评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19.2 评标方法和标准在本招标文件第五章中规定。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

### 20. 投标文件的初审

20.1投标文件的初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性审查由采购代理机构进行审查。其他内容由评标委员会进行审查。

符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会将审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

★20.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性审查时按照无效投标处理：

1）投标人不满足招标文件对投标人资格要求的，包括招标采购单位通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为投标截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

2）投标人资格证明文件不全或不满足招标文件要求的；

3）其他不符合资格性要求的情形。

20.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符的投标。对关键条款例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

★20.4投标文件报价出现前后不一致的，将按以下方法更正：

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第21.1.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.5对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

★**20.6 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

**1）符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；**

**2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**4）因重大变故，采购任务取消的。**

★**20.7 不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。投标文件属下列情况之一的，应当在符合性检查时按照无效投标处理：**

**1）应交未交或未按规定递交投标保证金的；**

**2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；**

**3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;**

**5）投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的；**

**6）投标文件报价出现前后不一致，在合理时间内，投标人不确认按规定修正后投标报价的；**

**7）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的：**

**①“技术参数要求”中星号“★”指标的；**

**② 投标有效期不足的；**

**③ 投标文件中提供虚假或失实资料的；**

**④ 在招标文件规定的不允许采购进口产品前提下，投标人所投产品中含有进口产品的；**

**⑤为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司；**

**⑥评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；**

**⑦若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，投标人所投产品为非中小企业产品（如适用）；**

**⑧投标人串通投标的。**

**20.8 有下列情形之一的，属于投标人串通投标：**

**1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**5）不同投标人的投标文件相互混装；**

**6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

20.9评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与采购单位沟通并作书面记录。采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

### 21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 22. 评标

22.1经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行，具体详见本招标文件第五章评标办法和评分标准。

22.3 本项目采用综合评分法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 23. 评标过程及保密原则

23.1有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

23.3评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23.4采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

## 六、确定中标

### 24. 中标人的确定标准

24.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人

24.2评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

24.3采购人应按相关法律法规的规定在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每个分包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 25. 中标通知书

25.1中标确定后，中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

25.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

25.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

25.4中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 26. 签订合同

26.1中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同，则其投标保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中标候选人，或重新招标。

26.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 27. 履约保证金

27.1中标人在签订合同后个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总金额% 的履约保证金。

27.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

27.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A．银行保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

B. 支票、汇票或现金。

27.1.3 履约保证金在项目验收合格一年内均应完全有效。

27.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

## 七、中标服务费

### 28. 中标服务费

28.1采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

28.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

28.3 中标服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。中标人如未按28.1和28.2条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

28.4在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

## 八、质疑

### 29.质疑

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

## 九、履约验收

### 30.履约验收

30.1项目完成后，中标人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

## 十、其它

31.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

31.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

31.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

31.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第四章 项目需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 分包名称 | 预算金额（万元） | 是否面向中小企业 |
| 01 | 统一身份认证系统项目 | 64 | 是 |
| 02 | 一张表数据治理平台项目 | 180 | 是 |

## 01包统一身份认证系统项目采购需求

一、**项目介绍**

随着我校信息化建设推进和治理水平提升，现有统一认证系统已无法满足精细化管理和人性化服务的需求，为了适应新环境、满足新要求，统一身份认证系统亟待从功能性、安全性、易用性、稳定性等方面进行改进。统一身份认证平台的升级，要解决以下几点问题：

1、解决现有统一身份认证平台无法支撑教务系统选课的问题；

2、支持密码、微信和短信的认证登陆方式，提高用户体验；

3、系统弱口令账号问题严重，存在大量默认的初始密码，或者是有规律的常用数字、字母组合，对密码强度缺少有效管控；

4、系统“孤儿账号”和“僵尸账号”问题严重，存在大量无人使用的账号，容易成为网络攻击对象。

二、项目履约时间、地点

1、履约时间：合同签订后15天内完成实施要求并具备验收条件。

2、履约地点：北京市海淀区西土城路10号北京邮电大学

三、项目要求

重要性分为“★”、“#”和“△”。**★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝**，#代表重要指标，△代表一般指标项。

#### （一）建设内容

##### **1.通用要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **具体要求** |
| 开放性 | △平台所采用的认证协议必须有良好的开放性，兼容业界通用标准。 |
| 先进性 | △平台软件升级所使用的中间件和开源软件版本为1年以内发布的稳定版本，以满足平台未来平稳升级和安全运行要求，要求在满足稳定性和性能要求的前提下，优先使用最新的开源中间件产品；若产品使用CAS实现单点登录，要求采用CAS 5.3及以上版本。 |
| 兼容性 | △兼容主流浏览器（如IE、Chrome、火狐等），面向用户的服务需支持移动端（安卓和IOS双系统），包括账号开通、密码修改等。 |
| △支持Unix、Linux系统环境部署。 |
| 可靠性 | △支持集群部署，关键节点可实现高可用，服务器断电重启后服务可自动恢复。 |
| #认证服务不受Ldap服务状态影响，支持在Ldap停机维护情况下提供系统认证服务。【注：供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| 规范性 | △系统数据模型需符合关系型数据库设计规范。 |
| △界面美观，页面功能设计合理，符合通用UI设计规范。 |

##### **2.安全要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **具体要求** |
| 日志审计 | △关键操作提供审计日志。 |
| △用户登录及漫游提供日志审计。 |
| 攻击防护 | △平台所有服务需通过HTTPS访问，防止中间人攻击。 |
| △平台具备对SQL注入攻击的防护能力。 |
| 密码加密 | △平台对用户密码进行加密存储，支持加密算法平滑升级，可同时兼容升级前后加密算法，加密算法包括但不限于：MD5、SSHA、SHA-256、Pbkdf2、BCrypt、SCrypt以及校方指定的自定义加密算法等。 |
| 数据备份 | △平台支持对用户数据（结构化数据和非结构化数据）进行定期全量和增量备份。 |
| 运行安全 | △平台具备完善的运行环境安全加固方案，能够防御针对操作系统已知漏洞的攻击。 |
| △平台所使用的中间件、依赖的开源库无已知漏洞。 |

##### **3.用户身份认证**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **具体要求** |
| 登录方式 | △平台支持账号密码登录。 |
| △平台支持主流第三方授权认证，包括但不仅限于微信、QQ、微博。 |
| △平台具备对接其他单点登录平台的能力，能够接入支持CAS协议的第三方平台，完成跨平台身份认证。 |
| △平台支持单点登录，已登录用户可免密漫游至其他接入系统。 |
| ★支持微信小程序和企业微信无感知登录，用户通过移动校园完成微信或企业微信身份绑定后，通过微信或企业微信访问对接统一认证的应用，无需显式登录，可直接进入应用。【注：供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| 账号防护 | △平台具备对账号暴力破解的防护能力，能够识别并阻止账号破解行为，对于被集中破解的高危账号可进行自动锁定，自动锁定可通过短信提醒用户，并允许用户通过人脸识别自助解锁。 |
| △平台对于暴力破解的防护需分别支持基于目标账号、攻击源的破解行为识别。 |
| △系统同时也提供人机验证服务集成能力，可对接第三方人机验证服务，提供用户体验更好的暴力破解防御能力。 |
| △平台具备闲置账号防护能力，对于长期未使用账号可自动锁定。 |
| 准入控制 | ★平台支持对重点应用的短信/TOTP双因素认证，用户直接登录或身份漫游到重点应用时需完成短信验证码或TOTP验证后才可登入。【注：供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| #平台支持基于用户角色的系统登录准入控制。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| #平台支持基于人员基本信息灵活组合条件的准入控制，人员信息发生变化准入权限即自动跟随变化。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| 信息返回 | △平台支持人员属性信息返回，用户成功登入到应用时，平台可根据登入目标应用的配置返回用户属性信息，信息包括但不仅限于姓名、学工号。 |
| △平台返回的人员属性信息需与数据源中最新的人员信息保持一致 |
| 数据一致性 | #通过CAS、RESTful API或LDAP方式接认证，需保持用户账号口令及人员信息实时一致，杜绝因定期同步或触发同步带来的数据不一致问题。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |

##### **4.用户服务**

| **指标项** | **具体要求** |
| --- | --- |
| 账号开通 | △平台支持自助式账号开通，用户在开通过程中可自定义账号名、设置账号密码、手机、邮箱。 |
| ★平台支持在自助账号开通时进行基于人脸识别的身份验证，防止冒名注册；对于信息不足，无法完成人脸识别的场景，平台应支持通过人员姓名、身份证件号等信息进行身份验证。【注：供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| 自助服务 | △支持自助重置密码，用户可基于邮箱、手机验证码完成密码重置。 |
| △支持基于人脸识别的自助密码重置。 |
| #对于因暴力破解而锁定的账号，支持基于人脸识别的自助解锁。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| #对于因长期未使用而锁定的账号，支持基于人脸识别的自助解锁。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| △支持第三方授权登录账号的自助绑定和解绑。 |
| 账号维护 | △提供账号信息维护中心，用户可完成密码、关联邮箱、关联手机及关联第三方授权登录账号的修改。 |
| △平台支持在用户打开账号信息维护中心时进行基于人脸识别的身份验证，加强账号关键信息防护。 |
| 人脸识别 | △通过人脸识别进行用户本体验证时，如本地照片库中有用户照片，则使用本地照片与用户进行人脸比对，若本地照片库中无用户照片则系统自动进行人证合一验证。 |
| △人脸识别的用户照片可存储至本地照片库，以补充人脸特征库，用于后续人脸比对。 |
| △无法完成人脸识别的场景，管理员可为用户添加人脸照片，添加后用户可使用人脸识别功能。人脸识别成功率>=99% |
| ★移动端人脸识别兼容iOS、各Android主流版本，解决跨平台摄像头调用权限问题。【注：供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |

##### **5.人员管理**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **具体要求** |
| 数据接入 | △支持与其他数据库对接，采用ETL工具等数据交换方式直接导入人员数据。 |
| △平台支持基于数据库差异视图方式增量更新数据，保证数据及时性。 |
| 文件导入 | △支持通过上传Excel文件形式导入人员数据。 |
| △Excel模版根据人员分类、组织机构等元数据的变化动态生成并提供下载。 |
| △平台支持对上传的人员数据进行校验，识别错误数据与脏数据。 |
| 数据校验后，可根据校验结果对数据进行分别处理，正确数据可直接导入系统，问题数据可下载导出，方便后续修正导入。 |
| 人员属性 | △支持多种用户属性管理，包括但不仅限于基本信息、人员分类、组织机构、角色。 |
| △支持不限层级的多级人员分类模型。 |
| △支持不限层级的多级组织机构模型。 |
| △支持一人多单位情况的信息维护管理。 |
| #系统允许针对不同的用户来源创建至少三种生命周期，包括启用、停用、延期三个状态。延期状态可设置到期时间，到期后自动转为停用状态。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| 角色管理 | △支持灵活添加、修改、删除自定角色，以满足不同管理需求。 |
| △人员可具备多个角色属性，角色与人员形成多对多关系。 |
| 人员检索 | △支持高级检索人员，根据复杂筛选条件精确匹配单个人员。 |
| △支持模糊匹配检索。 |
| △支持基于多种人员属性与维度混合检索。 |
| △对检索出的人员，展示关键属性，方便快速确认信息。 |
| 信息编辑 | △支持管理员对人员信息进行编辑。 |
| △人员信息编辑时，需提供下拉菜单等方式选择数据，方便修改，同时避免不规范数据。 |
| 批量操作 | △支持对若干人员进行批量操作，具备合理的交互模式。 |
| △支持高级检索人员，根据复杂筛选条件匹配若干人员。 |
| △支持采用Excel名单上传的形式批量筛选人员。 |
| △对于筛选出的人员可进行删除、停启用账号等操作。 |
| 分权限管理 | #支持单位、人员类别、操作类型三个维度共同控制的人员管理功能。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| △支持对人员按单位进行分级权限管理，上级机构管理员可管理所有下级机构的人员。 |
| △支持对人员按角色进行分级权限管理，上级角色管理员可管理所有下级角色的人员。 |
| △细分管理员可进行的操作类型，如添加权限、删除权限、修改权限。 |
| △支持受控分级授权，可允许或禁止二级管理员将自己的权限自由授予其它人。 |

##### **6.账号管理**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **具体要求** |
| 权限控制 | △系统可判断登录人员是否具有账号管理权限，有权限人员才能使用账号管理相关功能。 |
| △提供全面的账号管理权限控制，从前端展示到后端接口和数据操作统一控制，确保每次操作都受控，杜绝用户越权行为。 |
| 账号检索 | △支持通过学工号、姓名、账号、手机号、账号状态对账号进行检索。 |
| △检索结果包括账号、学工号、姓名、锁定状态、闲置状态等。 |
| 生命周期管理 | △支持通过条件检索对用户进行手动筛选，并对账号进行批量启停用。 |
| △支持上传Excel对用户进行批量筛选，并对账号进行批量启停用。 |
| △支持根据预设规则自动对账号进行启停用操作。 |
| 账号控制 | △支持对单个或批量账号进行锁定操作，被管理员锁定的账号无法登陆且无法自助解锁。 |
| △支持对单个或批量已锁定账号进行解锁操作，解锁后的账号可恢复使用。 |
| △支持对单个或批量账号进行删除操作，删除以后的账号无法进行登录。 |
| △账号管理员可修改用户的手机、邮箱、密码。 |
| 登录日志查询 | △支持根据账号、人员信息及操作类型等检索相关系统登录日志。 |
| 系统登录日志包括认证（成功、失败）、漫游（单点登录）、注销等。 |
| 扩展性 | #可调用原有第三方系统接口完成账号同步，如账号新增、账号修改。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |

##### **7.接入系统管理**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **具体要求** |
| CAS对接方式 | △支持通过CAS2.0、CAS3.0.3协议对接各应用系统。 |
| △支持接入系统控制，未在接入白名单中的系统无法接入单点登录平台，白名单需给出接入系统的URL，URL使用正则表达式精确匹配。 |
| △支持通过正则表达式对CAS协议接入的应用系统进行准入控制。 |
| △支持接入应用有效性管理，可临时停用应用，停用的应用无法通过单点登录平台进行登入。 |
| △支持接入应用的生命周期管理，对于接入应用可以设置有效期，在到达有效期后应用自动停用。 |
| △CAS协议对接需支持基于白名单和黑名单的应用准入控制，当配置白名单时只有白名单中的用户可登录系统，当配置黑名单时，只有黑名单中的用户无法登录系统。 |
| △CAS协议对接的黑白名单需同时支持动态和静态两种名单，静态名单是一组固定不变的名单；动态名单基于用户属性规则配置，根据用户的属性实时变化，没有延迟。 |
| #平台需支持对不同系统区分配置双因素认证策略，包括：用户自定义、必须进行双因素认证或不允许进行双因素认证，以平衡安全性和使用成本。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| △支持对接入系统进行优先级排序，若应用的URL同时匹配白名单中多个系统，平台自动匹配优先级较高的应用。 |
| RESTful API对接方式 | △平台支持通过RESTful API接口对接各应用系统。 |
| #平台支持接入系统控制，未在接入白名单中的系统无法接入单点登录平台，白名单中需给出接入系统的URL，URL使用正则表达式精确匹配，同时还需给出可调用接口的IP列表，未在列表中的IP无法调用接口。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| △支持接入应用有效性管理，可临时停用应用，停用的应用无法进行登入。 |
| ★支持通过正则表达式对RESTful API接入的应用系统进行准入控制，并且支持对调用者IP的白名单管理。【注：供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| #支持接入应用的生命周期管理，对于接入应用可以设置有效期，在到达有效期后应用自动停用。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| △对于每个接入平台的应用，管理员可配置用户属性列表，在列表中的属性将在用户完成登入后返回给应用系统。 |
| #RESTful API对接需支持基于白名单和黑名单的应用准入控制，当配置白名单时只有白名单中的用户可登录系统，当配置黑名单时，只有黑名单中的用户无法登录系统。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| ★RESTful API对接的黑白名单需同时支持动态和静态两种名单，静态名单是一组固定不变的名单，动态名单基于用户属性规则配置，根据用户的属性实时变化，没有延迟。【注：供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| △支持对接入系统进行优先级排序，若应用的URL同时匹配白名单中多个系统，平台自动匹配优先级较高的应用。 |
| LDAP对接方式 | △平台支持基于LDAP协议的应用系统对接。 |
| △LDAP需支持基于用户名密码访问控制。 |
| △LDAP需支持基于IP白名单的访问控制。 |
| OAuth认证 | △支持OAuth2.0协议，可提供OAuth开放服务，应用系统可通过OAuth接口来获取授权服务，未注册的应用不允许授权。 |

##### **8.平台管理**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **具体要求** |
| 信息发布 | △支持登录页面背景（包含图和文字）的在线配置，以便更改登录页内容，发挥宣传作用。 |
| #登录页面背景图和文字需支持定期发布功能，管理员可在后台配置背景有效期。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| △当同时有多个背景生效时，支持对背景进行轮播。 |
| 操作日志 | △记录管理员对人员、账号的操作，同时需支持对管理员操作日志进行查询，查询结果至少管理员对人员、账号的操作包含以下内容：操作人、操作时间、操作人IP、操作前数据内容、操作后数据内容，以便对管理员操作进行审计。 |
| 日志导出 | △支持将日志输出至syslog服务器。 |
| 消息提醒 | △在密码变动、用户登录、暴力破解等场景下可实现消息提醒。 |
| #管理员可配置用户账号使用或修改时是否进行消息推送，同时也可将配置权限交给用户，由用户选择需要接收哪个系统的登录通知或账号变更通知。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| 定时任务 | △支持设置定时执行数据操作，定时可设置一次性执行，也可设置周期执行，周期执行任务提供crontab形式的执行策略配置。 |
| #定时任务支持任务类型包括数据库语句和ETL过程。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| 安全参数 | △支持配置闲置账号锁定阈值，当账号未使用的时长达到阈值时自动锁定账号。 |
| △支持密码复杂度策略定义,包括密码长度，必须包含数字/字母/特殊字符，设置生效后，用户无法修改、设置不满足密码强度要求的密码。 |
| ★支持在用户登录时根据系统密码复杂度策略验证用户口令强度，对不符合强度要求的账号可选择进行记录、提醒或强制修改。【注：供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |
| #支持密码有效期设置，支持密码到期提醒设置，支持密码到期强制修改设置。【注：若产品满足，供应商须在技术方案中体现以上需求，并在响应中注明方案章节】 |

##### **9.性能指标**

日志审计：日志存储时间大于半年

账号维护：批量操作账号数大于20000

账号数量：系统可承载账号数大于20万

并发性能：支持最高认证并发大于140次/秒

#### （二）服务要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **重要性** | **服务要求项目** | **服务要求标准** |
| 1 | # | 平稳迁移 | 现有统一身份认证系统的用户数据应可以平滑迁移至新统一身份认证系统。并且在迁移过程中可以发现弱口令，新平台对相关弱口令账号进行风险锁定，用户自助修改密码后才能正常使用。**（需提供书面承诺函并加盖公章）** |
| 2 | △ | 原厂售后服务承诺函 | 提供至少一年原厂服务和质保 |
| 3 | △ | 售后服务标准 | 包含原厂售后服务产品在内，投标人应承诺：  1.至少一年免费软件升级、电话报修后4小时内上门服务  8小时内排除故障。提供远程支持、在线咨询等服务；  2. 紧急情况投标人应每周7\*24小时响应，3小时内到达项目现场；  3. 提供全国统一售后服务电话； |
| 4 | △ | 驻场人员要求 | 无 |
| 5 | △ | 人员稳定性 | 为保证实施连续性，项目经理在项目实施过程中不可更换。 |
| 6 | △ | 培训 | 针对项目建设内容,为用户提供3次以上免费培训 |
| 7 | ★ | 安全要求 | 供应商需要承诺在技术研发过程中所使用的产品系统需通过教育部等保测评中心出具的等保2.0三级（S3A3）测评报告，并且获得中华人民共和国公安部的三级等保证书。（需提供书面承诺函并加盖公章） |
| 8 | ★ | 延续性要求 | 供应商须在保持现有平台延续性、满足功能的基础上，进行二期建设。**（需提供书面承诺函并加盖公章）** |
| 9 | ★ | 集成要求 | 产品须基于现有平台进行开发，能够无缝对接学校网上服务大厅、移动校园、一张表等平台等第三方业务系统。接口需遵循标准的OAuth授权2.0，第三方h5应用可根据该接口来获取当前登录用户的基本信息，进而实现应用集成，接口费自理**（需提供书面承诺函并加盖公章）** |
| 10 | ★ | 上线时间 | 合同签订后 15 日内完成系统上线**（需提供书面承诺函并加盖公章）** |

四、付款方式

履约保证金：合同签订后 15 天内，按约定的方式向甲方提交合同金额 5 %（不超过10%且不低于5%），项目经验收合格后 3个月内退还。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **付款节点** | **付款条件** | **付款比例（或金额）** |
| 1 | 第一期款 | 合同生效10日内 | 支付合同总金额 30% |
| 2 | 第二期款 | 项目交付并验收合格，开具全额发票 | 支付合同总金额 70% |

五、履约验收方案

**验收主体：**统一身份认证系统。

**时间：**合同签订后 15 日内。

**方式：**甲方组织专家进行验收。

**程序：**

1、按招标要求完成系统建设并上线使用，各个功能正常运行1个月以上。

2、完成项目相关人员的培训。

3、向校方提供系统验收资料，至少包括以下资料：

《项目实施计划》

《需求变更协议》（如有）

《系统部署手册》

《测试报告》

《上线试运行确认单》

《用户手册》

4、性能指标

日志审计：日志存储时间大于半年

账号维护：批量操作账号数大于20000

账号数量：系统可承载账号数大于20万

并发性能：支持最高认证并发大于140次/秒

5、能够支撑教务系统和研究生系统的选课压力。

## 02包一张表数据治理平台项目采购需求

### 一、项目介绍

（一）项目背景：

北京邮电大学的信息与通信工程、计算机科学与技术进入国家首批一流学科建设行列。作为支撑双一流学科评估的一张表和网上服务大厅，于2019年和2020年陆续建设完成，成功的支撑了近两年的双一流学科评估、人事考核及学生评奖评优等各项工作。

（二）建设目标：

1.围绕“双一流”建设和第五轮学科评估工作，促进学科从高原向高峰跨越。

2.围绕《深化新时代教育评价改革总体方案》深化教育评价制度改革。

3.以一张表为数据基础，根据需求在一张表基础上扩展数据项，充分发挥一张表和网上服务大厅作用。

4.支撑学校十项重点工作：“双一流”建设、学科评估、聘期考核、人才考核、岗位聘任、职称评审、年度考核、本科教学评估、专业认证、综合素质评价改革十项数据治理工作重点，按照以入链、上云、汇数、赋智四个阶段推进数据治理工作。

### 二、项目履约时间、地点

1、履约时间：合同签订后60天内完成实施要求并具备验收条件。

2、履约地点：北京市海淀区西土城路10号北京邮电大学

### 三、项目要求

重要性分为“★”、“#”和“△”。**★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝**，#代表重要指标，△代表一般指标项。

#### （一）技术要求

##### **1、系统对接要求**

△系统对外提供的程序调用接口符合RESTful、XML、JSON、WebService的标准规范。须有对接学校数据业务系统经验，包括数据汇聚平台、数据中台、一站式服务大厅、教师一张表、学生一张表等业务数据的对接。

##### **2、兼容性要求**

△基于平台的开发不依赖于任何特定程序开发语言和开发工具；支持主流浏览器（IE10+、Chrome、火狐、Edge、搜狗、QQ浏览器、360等浏览器）及其移动版本。

##### **3、安全性要求**

1）△能够提供详细的用户及管理员使用平台的登录日志与操作日志。

2）△全系统页面使用HTTPS，系统支持SSL证书。

3）△能够实现数据内外网隔离，确保校园数据交互在内网进行数据交互，仅有前端服务器对公网提供服务。

4）△能够提供全面的系统安全策略实施，包括系统完善的用户及权限管理、用户身份认证策略以防非法用户入侵。

5）★采用PHP、Python或Ruby语言中的一种或多种，需要对系统的保密数据进行Zend加密或类似加密防范系统防止SQL注入等的攻击机制。**（提供书面承诺函并加盖投标人公章）**

6）△所有在通信过程中使用的密钥、算法均支持升级，从而持续保持系统的安全性。

7）△部署方式能够支持主从及主备模式。

8）△对接学校统一身份认证平台，支持基于身份的访问控制，针对不同用户组、用户、角色设置不同的浏览权限；提供全面的平台安全机制，需提供认证、授权、监控、审计等功能。

##### **4、扩展性要求**

1）△能够提供标准的API接口，接口方式至少涵盖（HTTP、SOAP等）。

2）△平台能够接入更多的校内业务系统，实现业务应用的平滑扩展。

3）△充分考虑本项目在后续运行、管理过程中的业务功能扩展以及性能扩展的要求。在充分满足当前业务需求的基础上，能够为第三方软件提供相关接口，以确保系统可满足后续业务发展需要。

4）△可支持集群部署方式，任何节点环节均支持平行可扩展。

##### **5、开放性要求**

1）△采用开放式软件体系架构和模块化设计，实现资源共享，使系统具有良好的互操作性和可移植性。

2）△能够提供开发者配置中心，第三方可通过OAuth 2.0对平台进行应用扩展。

3）△支持SSO认证，并能提供接口或视图说明。

4）△能够提供开放的API接口文档。

5）△数据接口能够向用户全面开放。

6）△能够为第三方软件及二次开发提供符合RESTful和OAuth的开放标准。

##### **6、维护性要求**

1）△能够实现自动化部署的程序部署方式。

2）△能够实现安装系统运维软件，监测服务器CPU、内存、硬盘等的状态。

3）△系统能够提供完善的维护信息，支持各模块运行状态的自我诊断功能。

4）△系统各模块软件，可以独立实现在线升级，系统对于各模块软件版本具备统一管理能力。

##### **7、高并发要求**

△本系统的用户远期目标能够支持至少10万人注册及使用，不设置用户上限。系统能够具有高并发处理支持能力，满足在某一时段集中进行数据采集、业务管理、数据传输、查询、统计分析的需要。

#### （二）功能要求

##### **1、微服务应用平台建设**

△微服务应用框架将打通智能表单平台、工作流引擎平台、师生一张表、移动校园等工具平台，在信息化基础上进行业务和数据融合。通过对表单、页面、报表、数据的打通，将面对一个业务的多个应用配置成场景，形成各个业务系统的专项“微服务”。

建设面向师生的微服务，从用户角度出发，将学校管理和服务进行适当分离，通过我校基于微服务架构下的工具交互，完成对已有业务系统、流程办事服务、线下填表、门户办事的融合，形成面向师生服务的一网通办。师生通过场景就可以完成事项办理，不用考虑部门并审和多系统跳转问题，把最简单的留给用户。  
 △ 微服务场景建设完成后，通过业务协同和数据协同，一方面满足各个职能部门的审核问题，一方面完成数据的自动流转处理，并且可以按需进行管理分配。

###### **1.1、GEMBA招生与课程管理微服务**

△从学生端的注册、使用、查询，到管理端的学生管理、课程管理、成绩管理全部以微服务视角进行设计。以面向用户、松耦合、从原有的面向管理的设计思路转变面向服务的设计理念。形成新时代教育管理信息化制度体系；管理精准化、服务个性化水平全面提升。

###### **1.2、微服务清单梳理**

△梳理校内各业务部门的服务事项，根据网上服务大厅上线情况，整理不少于30个《服务事项目录》。

△在人事、信息资产、科学研究、教育教学和业务部门共同调研、推广微服务的信息化建设模式。

##### **2、服务下沉建设**

###### **2.1、移动端服务**

△系统自适应移动端，可以在微信、手机浏览器、同步实现在移动端的数据填报和查看，提高用户体验。

△支持用户在手机端对个人数据进行查询、维护、查看数据、审核状况及并办理数据类业务。首页、个人数据、应用中心、修改记录、审核中心、待办任务、消息中心等7大功能全部适配移动端。支持审核人员通过手机端针对需要审核的数据进行快速审核。

###### **2.2、消息订阅待办提醒**

1）△支持订阅提醒，每天定时汇总待办事项，提醒用户。

2）△避免大量提醒信息，解决无法及时查看的问题

3）△每天定时汇总提醒，避免用户忘记审批

###### **2.3、电子签章对接技术支持**

△完成网上服务大厅流程的电子签章对接工作。

##### **3、业务下沉建设**

###### **3.1、基于成果的多人共享填报**

△对于多人成果和团队获奖：只需团队任意成员填写一次，实现全团队成员都免填写，并可以看到自己的成果。

△支持工作当量、个人承担经费分配等数据的填写，可以通过配置实现各种验证，例如：当量分配不能超过100%，个人承担经费之和不超过总经费

△通过配置实现教学课时、学分的认领、论文贡献率的分配。

△解决学校存在的本科教学学分拆分、论文贡献率拆分等问题。

###### **3.3、学院单位自建表单和流程**

1）△支持二级单位自己根据需求，搭建表单。

2）△支持用户简单，便捷操作。不需要任何插件进行搭建表单。

3）△支持二级单位在线查看创建的表单。

4）△支持二级单位可导出导入自己创建的表单。

5）△需支持二级单位在线测试自己搭建的流程。

##### **4、数据下沉建设**

△尊重学校前期建设成果，进一步完善数据工具，做好我校数据可视化和数据应用服务。包括但不限于：

###### **4.1、数据封存**

△针对已使用过的一张表中的数据，已经经过了权威部门的审核，不应再对数据进行纠错或补录，再次修改数据会导致各类申请表中数据的不一致。因此需要定期对一张表中的数据进行封存。封存数据后，用户无法针对封存的数据进行新增、修改、删除、导入、同步等操作，具体功能满足：

1）△封存规则可视化配置，支持多条封存规则。以根据日期、时间筛选查询要封存的数据范围，包括封存条数、封存日期、状态、启用规则、删除规则

2）△能够针对选择表中指定的“日期/时间”字段数据进行封存，封存过的数据教师不能进行改动，改动包含不能添加、不能导入、不能修改、不能删除、不能同步。

3）△对于不同学院的不同需求，封存的数据能够根据需求进行开放，提供修改功能。支持一院一策、支持针对每个表进行封存。

###### **4.2、个人数据门户**

△支持千人千面的个人数据首页：为不同身份和类型用户设置其个人数据首页、为每个老师提供自己关键业绩可视化图表信息，比如教学理论课时、实践课时；科研项目数量、经费情况；论文发表级别信息等；为学院管理者提供关键管理数据：学院教授人数，高级职称人数，讲师人数，获得国家级奖励人数等。

△支持用户提供待办和消息提醒、是个人使用个人数据服务平台提供的各类服务的工作台。

△支持用户推进自己数据到首页，推荐内容包括不限于以下信息。

1）基本信息：个人基础信息；

2）教学信息：教学授课课时、教学成果、培养学生情况等各类教学信息的汇集；

3）科研信息：科研项目、论文发表情况、专利情况等各类科研信息汇集；

4）公共信息：国际会议特邀报告、国际会议职位、国际学术组织任职、国际出访、基地建设。

###### **4.3、部门数据中心**

△支持针对各个学院/部处建立数据管理系统，帮助学院管理自己的学院数据。例如：学院信息资产信息、国合处每年外事接待信息、学院的科研队伍。支持自定义维度分类，自助建表、自主配置检索条件，支持学院/部门数据管理需求无限扩展。支持维度信息导入、导出、添加、编辑、批量删除等功能。支持业务部门查看下属院系数据、支持针对下属院系数据维护管理。支持部门公共数据协同管理，支持数据灵活授权。支持多套数据分类模板。

###### **4.4、学院数据看板**

1）△为校领导、院系/部处、业务部门生成数据报表，满足数据统计、数据分析需求。

2）△结合数据为院系/部处、业务部门建立领导驾驶舱，为领导提供数据决策。支撑。

3）△支持数据穿透、数据明细

4）△支持给校领导、学院领导、职能单位老师进行授权，不同权限看到不同的数据看板和信息。

5）△科研数据看板、教务数据看板、学院概况、科研审批流程节点监控看板（预计不少于20个）

##### **5、数据填报**

###### **5.1、填报任务**

△随着网上办事大厅的逐步普及，逐步涵盖越来越多的业务需求，申请的场景也不仅仅限于主动申请服务，也拓展到了要求用户发起事项，以及以部门为单位进行申请的服务。

△填报模式可以为学校各类任务，如信息系统年审，疫苗接种，职称考核等限时填报的事项进行任务提醒，单位填写统计。

1) △管理员可发布面向指定人群发布任务、可按部门、岗位、标签选择填报机构、可选择填报用户，可设置白名单。

2) △支持设置填报时间，循环规则包括：每日填报（按时间设置填报规则，可配置周末不填报）、每周填报（按星期时间设置填报规则）、每月填报（按每月日期设置填报规则）、自动定义填报（按年月日时间自定义填报时间）。

3) △支持填报消息提醒：微信、邮箱、短信多种消息发送形式。

4) △管理员需能查看填报统计，支持两种权限体系：大权限管理员可查看所有填报数据、部门管理员可查看本部门填报数据。

5) △填报统计：已上报人数、未上报人数、 应报人数；填报任务管理（重报，催报，补办，查看）。

6) △支持超时补报、重报、催报等操作。

7) △支持移动端和PC端填，表单自适应移动端。

8) △双管理权限体系：大权限管理员：查看所有填报数据；部门管理员：查看本部门填报数据；合计字段：设置填报统计数据。

##### **6、数据决策统计平台**

△平台由数据主题分析模块、数据查询模块、高基表数据汇总模块组成。平台可以根据教育部及其他上级部门规定的统计时点、统计时期要求汇总校内各种校情统计相关明细数据，建立校内各系统数据集与统计报表数据对应关系。

△数据分析模块：支持纵向和横向的对比统计，支持按年份的纵向对比，历年的重大指标发展趋势，支持不同分类项横向比较。可以根据不同的数据分类，建立多个主题分析库。

△数据查询模块：根据不同的数据，可以按照学校自定义指标进行各类数据的查询，查看实时数据。

△高基表数据汇总模块：

和学校现有业务数据的数据集成， 建立校内各系统数据集与统计报表库（如高等教育事业基础统计），输出相应的高基表统计报表。

##### **7、系统升级**

###### **7.1、个人数据模版**

△个人数据页面，可以支持在学校一张表基础上自定义部门填报需求。设置二级单位的一级分类和二级分类以及样式。

###### **7.2、表单编辑器3.0**

△增加以下控件：

1. 重复表控件：支持通过excel导入 PNG 和 JPG格式的图片
2. 会签意见控件:可配置覆盖还是追加
3. 电子签章:签名 支持手机扫码 在线设置签名图片
4. 流水号:支持审批同意后自动生成流水号，驳回不生成流水号
5. 签名控件:支持手写
6. OCR识别:自动识别发票、身份证
7. 条形码控件:支持条形码
8. 数据源控件:支持搜索
9. 验证控件:支持通过自助写SQL的方式进行表单数据验证
10. 提示控件:支持通过自助写SQL的方式进行表单数据提示
11. 数据优化:表单数据大小进行优化，加载表单更快
12. 表单样式:支持自定义配置表格样式，包括表格边框样式，粗细，颜色，支持自定义每条边框的显隐效果，可以为每个单元格配置背景颜色。单独配置可以细化到每一个单元格，可控制是否支持打印效果，满足对表格的多种需求
13. 重复节:表单可以配置几个行控件重复出现和填写

###### **7.3、校外人员注册**

△支持校内、校外人员的注册和服务。

###### **7.4、动态标签**

△支持通过写sql设更时间，建动态标签。

###### **7.5、双肩挑多部门**

△支持多身份，多部门用户发起和审批。

###### **7.6、监控功能**

1）△支持监控服务事项运行情况。

2）△支持监控同步脚本，定时展示同步脚本运行结果。

3）△支持监控事项的使用情况，更好的统计部门事项申请情况。

4）△支持对事项使用情况进行排序，提升用户体验。

###### **7.7、表管理**

1）△能够根据部门和表名关键字搜索当前部门下可见的表，每个表可以属于不同的二级分类。

2）△能够灵活配置想生成的表和字段。

3）#可以设置字段显示隐藏、必填、选填、禁止修改、同步禁止修改、自主修改、修改后需审核、修改反馈审核、禁止添加。

4）△可以设置表排序字段和排序规则。

###### **7.8、表总览**

1）△能够管理系统里的全部表，支持新建表、设置审核流程。

2）△支持管理员新增或禁用维度或字段。

3）#字段类型至少支持文本、多行文本、密码、年、年月、日期、日期时间、小数、数字、部门、人员搜索、动态码表、子表、参与人、工作当量（占比）、个人分值、到账金额、排序、指导教师、上传图片、上传附件等至少21种类型。

4）△可设置维度的数据来源，可添加数据的来源备注或其他相关信息。

5）#维度前台呈现样式可配置字段、列表、小组、段落等至少四种维度样式。

6）△支持维度的资料上传，对该维度数据的资料补充证明，可进行手动上传。

###### **7.9、平台数据管理授权**

1）△三级权限管理体系

支持超级管理员、二级单位管理员、办事员三级授权体系、支持把各自维度授权到二级单位自行维护和管理，并支持二级单位自行继续向下授权，以便于管理。

2）△数据表、字段授权

每个表可以配置多个权限组，以满足不同单位对数据表和字段的权限要求，包括不限于字段的必填、可写、隐藏、同步禁止修改、禁止修改、自主修改、修改后需审核、

每个维度的数据对接业务系统后，可以按照各个二级单位的需求进行字段级别的授权。

每个字段都可以单独对多个学院或是校区进行配置权限。

每个字段的数据只对接一次，仅通过权限系统控制不同学院的显示样式和字段。

通过简单的配置即可实现满足全校所有学院、校区的在填报样式、填报字段、填报逻辑等个性化需求。

3）△维度（信息表）授权

超级管理员：可以把各个信息表授权给不同的二级管理员（部门或者校区管理员）。

二级管理员：根据所在单位需要建立本单位需要的信息填报维度、管理已有的维度信息表。

4）△码表授权

超级管理员：可以统一建立码表库，为信息填报提供标准的码表库，也可以授权二级管理员进行码表管理。

二级管理员：根据所在单位需要建立本单位需要的码表、管理已有的信息填报码表。

5）△表单字段修改权限

同步数据禁止修改：来自共享数据中心权威数据源的数据禁止修改；

自主修改：支持自由修改、补录非同步数据；

同步数据禁止删除：来自共享数据中心的数据项（组）禁止删除；

修改后需要审核：数据修改后须自动触发审核流程；

禁止修改：数据字段的权威数据源禁止修改。

###### **7.10、数据审核流程**

1）△用户修改数据后，指定管理员审批数据后修改生效。

2）△可以根据各自学院岗位配置，自由配置审批流程。

3）#支持按照填写用户进行批量审批，可以做到修改后和修改前数据进行对比，并标识改动字段。

4）△可对每条需要审核的内容填写意见说明，可查看用户上传的图片和pdf文件。

5）△审核模式支持至少2种：

修改审核：修改后数据直接审核生效

反馈审核：修改后数据需要由数据审核员进行确认，手工去业务系统修改，反馈给用户。

###### **7.11、审核中心**

1）△申请记录

能够查看进行中和已完成的修改记录，可随时查看自己数据的变更历史。

2）我的审核

△可查看相关审核任务包括待处理、已处理。

△可根据修改数据发起人的工号、姓名及所在单位、修改时间、修改维度、修改类型等待处任务息进行筛选

#支持批量审批待处理任务。

#审批时可查看修改前、后的数据，并对变化数据标红显示。

△审核支持同意、驳回、查看附件等操作，并可输入审核意见。

###### **7.12、消息中心**

△支持流程运转产生的待办消息、审批消息、数据核对消息统一查看和接收。

###### **7.13、下载中心**

△提供对系统内的导出成功文件、失败文件、下载文件等产生的文件统一维护管理。

##### **8、服务流程技术支持**

1）△基于一张表的数据，对接网上服务大厅的服务流程，保证服务流程申请表与一张表的数据一致性

2）△支持双一流考核、人事考核，学生评奖评优等学校重点工作。

#### （三）服务要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **重要性** | **服务要求项目** | **服务要求标准** |
| 1 | △ | 原厂售后服务承诺函 | 提供不少于两年原厂服务和质保 |
| 2 | △ | 售后服务标准 | 包含原厂售后服务产品在内，投标人应承诺：  1.不少于两年免费软件升级、电话报修后4小时内上门服务8小时内排除故障。提供远程支持、在线咨询等服务；  2. 紧急情况投标人应每周7\*24小时响应，3小时内到达项目现场；  3. 提供全国统一售后服务电话； |
| 3 | △ | 驻场人员要求 | 提供至少2位专业的驻场技术支持工程师每周5×8小时驻场，对反馈的产品问题及时迅速响应 |
| 4 | △ | 人员稳定性 | 为保证实施连续性，项目经理在项目实施过程中不可更换。 |
| 5 | △ | 培训 | 针对项目建设内容,为用户提供3次以上免费培训 |
| 6 | # | 安全要求 | 供应商需要承诺在技术开发过程中所使用的产品系统需通过教育部等保测评中心出具的等保2.0三级（S3A3）测评报告，并且获得中华人民共和国公安部的三级等保证书。（需提供书面承诺函并加盖公章） |
| 7 | ★ | 延续性要求 | 产品须基于现有平台进行开发，须在保持现有平台延续性、满足功能的基础上，进行本期建设。升级后的平台在功能上应完全覆盖现有使用平台功能，功能性上只能新增、不能减少。**（需提供书面承诺函并加盖公章）** |
| 8 | ★ | 集成要求 | 产品须基于现有平台进行开发，能够无缝对接学校网上服务大厅、移动校园、统一身份认证等平台，接口需遵循标准的OAuth授权2.0，第三方h5应用可根据该接口来获取当前登录用户的基本信息，进而实现应用集成。**（需提供书面承诺函并加盖公章）** |
| 9 | ★ | 项目初验 | 1、★合同签订生效后15个工作日内提供系统并通过采购人初验，否则采购人将向有关部门进行举报。**（需提供书面承诺函并加盖公章）** |
| 10 | # | 上线时间 | 合同签订后60天内完成系统上线**（需提供书面承诺函并加盖公章）** |

### 四、付款方式

履约保证金：合同签订后 15 天内，按约定的方式向甲方提交合同金额 5 %（不超过10%且不低于5%），项目经最终验收合格后 3个月内退还。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **付款节点** | **付款条件** | **付款比例（或金额）** |
| 1 | 第一期款 | 合同生效10日内 | 支付合同总金额 30% |
| 2 | 第二期款 | 项目交付并验收合格，开具全额发票 | 支付合同总金额 70% |

### 五、履约验收方案

**验收主体：**一张表数据治理平台。

**时间：**合同签订后 60日内。

**方式：**甲方组织专家进行验收。

**程序：**

1、按招标要求完成系统建设并上线使用，各个功能正常运行1个月以上。

2、完成项目相关人员的培训。

3、向校方提供系统验收资料，至少包括以下资料：

《项目实施计划》

《需求变更协议》（如有）

《系统部署手册》

《测试报告》

《上线试运行确认单》

《用户手册》

4、验收标准

1）完成与新版统一身份认证系统对接。

2）完成至少10个网上服务大厅流程的电子签章对接。

3）梳理校内各业务部门的服务事项，整理不少于15个部门的《服务事项目录》。

4）至少支撑学校7项重点工作的服务流程的上线。

5）师生满意度达到80%以上。

# 第五章 评标办法及评分标准

## 一、有关说明

**（一）价格扣除及加分项**

1、关于中小企业：中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即全部货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2、关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

3、关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、关于节能产品、环境标志产品：按规定加分。

5、以上具体内容详见本章评分办法附注。

**（二）有关同品牌产品投标情况处理**

1、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标价最低的投标人获得中标人推荐资格；得分和评标价还相同的，由技术部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2、非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等在本文件第四章“项目需求”中确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**（三）评标报告**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**（四）评标结果的修改**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 二、评分办法

本项目采用综合评分法，每个评委分别对每个通过资格审查和符合性审查的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人评分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。计算结果保留到2位小数，第3位四舍五入。具体评审因素及标准、权重具体如下：

### 01包评分办法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 最高分值 | 评审细则 |
| 投标价格 | 10 | 满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。  （注：1.实质性响应招标文件要求且最低评标价为评标基准价2.投标人报价低于成本的除外。）  依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体规定详见附注1 |
| 投标人业绩 | 2 | 投标人提供近3年（2018年10月1日至今）的同类项目案例，每份得0.5分，最高2分。须附合同首页、金额部分、签字盖章页、服务内容页（复印件加盖公章）。 |
| 技术指标响应程度 | 58 | 投标文件对本招标文件第四章项目需求-三、项目要求全部响应的，得基本分58分。  根据投标文件性能指标，是否符合招标文件要求及符合程度进行评价，全部参数满足或高于要求不扣分；  1.标“#”项指标，每项指标负偏离扣1分；  2.其它无标识指标每项负偏离扣0.4分；  3.带“★”号标记的条款为强制要求，若不满足则响应无效。漏报技术条款视为负偏离；  4.凡标有重要性标识的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号。  注：1.投标人应在技术规格偏离表中对本招标文件第四章项目需求-三、项目要求的所有内容进行逐条应答，需在引用本招标文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释，否则视为不满足要求。漏报技术条款视为不满足；  2.为方便评标，要求提供证明文件的，投标人需在偏离表最后一列“说明”中写明相关证明文件的对应页码。 |
| 服务团队 | 2 | 1、项目经理需要有专业丰富的项目管理实施能力，具备“信息系统项目管理师”资格证书具备得1分，否则得0分。（提供证书复印件和身份证复印件并加盖单位公章）  2、项目团队人员要求不低于3年信息化开发实施经验，并提供开发经验需提供用户证明并加盖用户章等证明材料；每提供一名符合上述要求的项目成员得0.5分，本项最多1分。（提供复印件加盖单位公章） |
| 实施方案 | 10 | 供应商有科学的项目实施进度计划及其保证措施、质量保证计划及保证措施以及项目管理、项目验收、系统测试、系统故障时的应急预案等；实施进度计划完全能满足要求、保证措施得力，实施方案科学、有效，应急预案合理、周全、得当、有效的得10分；  实施进度计划基本满足要求、保证措施较为得力，实施方案较为有效，应急预案较为合理、有效的得7分；  实施进度计划勉强满足要求、保证措施相对合理，实施方案、应急预案较为简单的得4分；  实施进度计划不能满足要求、保证措施不合理，没有实施方案、应急预案的得0分。 |
| 安全保障能力 | 6 | 拥有体系化的数据安全、信息安全等相关知识产权或软件著作权的，并拥有相关安全防护产品的，安全能力优秀得3分，安全能力良好得2分，安全能力一般得1分，安全能力差或不具备安全能力的得0分；  在技术研发过程中所使用的产品系统由国家认可（CNAS）的检测机构出具的软件测评报告，得分大于等于90分的，得3分，得分大于等于80分的，得2分，得分大于等于70分的，得1分，得分小于70分的或不能出具相关测评报告的，得0分。 |
| 集成方案 | 5 | 集成方案符合项目特点，相关资料齐全；与学校相关软硬件环境的集成设计考虑充分，兼容性和适用性技术依据合理可行，证明材料完整齐全；项目集成实施团队分工合理，人员配备齐全，得5分；  集成方案基本完整，但部分产品的相关内容不够齐全，或兼容性适用性等技术依据不够充分，或团队配备不够明确清晰，或表意有欠缺、思路不清晰的，得3分；  有集成方案，但部分关键产品的相关内容明显缺失，或无团队配备方案的，得1分；  集成方案过于简单或明显缺乏针对性的，得0分。 |
| 售后服务 | 4 | 项目质保期和软件免费升级期限高于招标文件要求，每增加一年加0.5分，最高加1分。  售后服务体系完善、方案合理、措施有力、售后服务承诺优越，完全满足采购文件要求，得3分；  方案较合理、措施较有力、售后服务承诺较优得1分；  方案不合理、措施不当、售后服务承诺差得0分。 |
| 培训 | 3 | 投标人提供保证使用单位能熟练使用与运行维护的相关培训，培训方案符合项目特点，培训内容和资料完整，得3分；  培训方案一般，存在部分核心性关键性内容表述不完整，得1分；  未提供相关内容的，得0分。 |

### 02包评分办法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 最高分值 | 评审细则 |
| 投标价格 | 10 | 满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。  （注：1.实质性响应招标文件要求且最低评标价为评标基准价2.投标人报价低于成本的除外。）  依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体规定详见附注1 |
| 投标人业绩 | 4 | 投标人提供近3年（2018年10月1日至今）的同类项目案例，每份得0.5分，最高4分。须附合同首页、金额部分、签字盖章页、服务内容页（复印件加盖公章）。 |
| 技术指标响应程度 | 52 | 投标文件对本招标文件第四章项目需求-三、项目要求全部响应的，得基本分52分。  根据投标文件性能指标，是否符合招标文件要求及符合程度进行评价，全部参数满足或高于要求不扣分；  1.标“#”项指标，每项指标负偏离扣1分；  2.其它无标识指标每项负偏离扣0.4分；  3.带“★”号标记的条款为强制要求，若不满足则响应无效。漏报技术条款视为负偏离；  4.凡标有重要性标识的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号。  注：1.投标人应在技术规格偏离表中对本招标文件第四章项目需求-三、项目要求的所有内容进行逐条应答，需在引用本招标文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释，否则视为不满足要求。漏报技术条款视为不满足；  2.为方便评标，要求提供证明文件的，投标人需在偏离表最后一列“说明”中写明相关证明文件的对应页码。 |
| 服务团队 | 3 | 1、项目经理需要有专业丰富的项目管理实施能力，具备“信息系统项目管理师”资格证书具备得1分，否则得0分。（提供证书复印件和身份证复印件并加盖单位公章）  2、项目团队人员要求不低于3年流程服务平台开发实施经验，并提供开发经验需提供用户证明并加盖用户章等证明材料；每提供一名符合上述要求的项目成员得1分，本项最多2分。（提供复印件加盖单位公章） |
| 实施方案 | 10 | 供应商有科学的项目实施进度计划及其保证措施、质量保证计划及保证措施以及项目管理、项目验收、系统测试、系统故障时的应急预案等；实施进度计划完全能满足要求、保证措施得力，实施方案科学、有效，应急预案合理、周全、得当、有效的得10分；  实施进度计划基本满足要求、保证措施较为得力，实施方案较为有效，应急预案较为合理、有效的得7分；  实施进度计划勉强满足要求、保证措施相对合理，实施方案、应急预案较为简单的得4分；  实施进度计划不能满足要求、保证措施不合理，没有实施方案、应急预案的得0分。 |
| 安全保障能力 | 6 | 拥有体系化的数据安全、信息安全等相关知识产权或软件著作权的，并拥有相关安全防护产品的，安全能力优秀得3分，安全能力良好得2分，安全能力一般得1分，安全能力差或不具备安全能力的得0分；  在技术研发过程中所使用的产品系统由国家认可（CNAS）的检测机构出具的软件测评报告，得分大于等于90分的，得3分，得分大于等于80分的，得2分，得分大于等于70分的，得1分，得分小于70分的或不能出具相关测评报告的，得0分。 |
| 集成方案 | 6 | 集成方案符合项目特点，相关资料齐全；与学校相关软硬件环境的集成设计考虑充分，兼容性和适用性技术依据合理可行，证明材料完整齐全；项目集成实施团队分工合理，人员配备齐全，得6分；  集成方案基本完整，但部分产品的相关内容不够齐全，或兼容性适用性等技术依据不够充分，或团队配备不够明确清晰，或表意有欠缺、思路不清晰的，得3分；  有集成方案，但部分关键产品的相关内容明显缺失，或无团队配备方案的，得1分；  集成方案过于简单或明显缺乏针对性的，得0分。 |
| 售后服务 | 6 | 项目质保期和软件免费升级期限高于招标文件要求，每增加一年加0.5分，最高加1分。  售后服务体系完善、方案合理、措施有力、售后服务承诺优越，完全满足采购文件要求，得5分；  方案较合理、措施较有力、售后服务承诺较优得3分；  方案不合理、措施不当、售后服务承诺差得0分。 |
| 培训 | 3 | 投标人提供保证使用单位能熟练使用与运行维护的相关培训，培训方案符合项目特点，培训内容和资料完整，得3分；  培训方案一般，存在部分核心性关键性内容表述不完整，得1分；未提供相关内容的，得0分。 |

**附注：**

**1.**根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予6%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后价格作为评标价参加评审。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业填写招标文件第七章中规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。**本项目为专门面向中小企业采购项目，不再执行价格扣除优惠政策。**

（1）监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

（2）残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“残疾人福利性单位声明函”。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

（3）本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业

（4）享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**（5）供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

2．节能、环保产品（本项目不涉及）

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。**如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，投标人提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书复印件，否则视为无效投标。**

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件，按照节能、环境标志产品得分规则加分。



# 第六章 采购合同格式

# 北京邮电大学委托开发合同

合同编号：

甲方：北京邮电大学

地址：北京市海淀区西土城路10号

法定代表人：乔建永

被授权人（或联系人）：

联系方式：

乙方：

企业类型：（大型/中型/小型/微型企业）

地址：

法定代表人：

被授权人（或联系人）：

联系方式：

年月日由（采购代理机构）就 （采购项目名称）（采购编号：）进行的（采购方式）采购中，经评定乙方为中选单位。甲乙双方同意按照下列条款和条件签署本合同，供双方共同遵守：

**1.项目概述**

1.1项目名称

1.2功能要求

1.2.1 主要功能：

1.2.2 主要功能：

1.2.3 主要功能：

1.3项目进度与实施计划

1.3.1乙方将严格按照附件《需求分析说明书》和上述开发时间进度进行该项目的建设，按时完成各功能的开发。

1.3.2为确保项目按计划完成，甲方需配合乙方跟踪项目进度、完善功能需求，并按时间节点在各功能模块上线后一周内配合完成功能确认或提出详细修改意见。

1.4双方的项目负责人：

甲方：

项目负责人： （主要负责： ）

联系电话：

乙方：

项目责任人： （主要负责： ）

联系电话：

1.5 合同金额

本项目的合同金额为：¥（大写：人民币）。

**2.双方权利与义务**

**2.1甲方权利与义务**

2.1.1甲方应明确参与本项目的人员，并在时间和工作安排上保证配合乙方开发的进度要求。

2.1.2对于乙方向甲方提交的各类技术及商务文档，甲方应以书面形式确认或者提出修改建议。

2.1.3甲方应根据双方商定的技术培训计划及时安排人员参加技术培训。

2.1.4甲方应向乙方人员提供在甲方开发调试的工作场地。

2.1.5在乙方履行合同要求的前提下，甲方应按时履行本合同规定的接收、验收、付款等义务。

**2.2乙方权利与义务**

2.2.1乙方应实现甲方需求，确保投入运行后达到预定的功能要求和技术指标。

2.2.2乙方应遵守项目的进度要求，按期完成项目开发。

2.2.3乙方在开发的不同阶段，应及时与甲方沟通；如有需求变更，经双方确认后应及时进行开发内容的调整。

2.2.4乙方应进行整个项目的全面测试。测试方案应提交给甲方认定，认定后由乙方负责组织实施，甲方负责协助和提供配合。

2.2.5乙方应向甲方提供技术和使用培训，并提供完整的技术文档，包括但不限于：等。

2.2.6乙方应向甲方提供确保项目正常运行的运维保障。

2.2.7在项目开发过程中，乙方须遵守甲方的所有安全管理规定；如违反，则责任由乙方承担。

2.2.8乙方保证其开发过程、开发完成的项目不侵犯任何第三方的知识产权。若甲方因使用乙方提供的软件及相关产品而受到侵权指控，由乙方承担责任和费用，同时赔偿因此给甲方造成的全部损失。

**3.需求变更**

3.1甲方对项目需求的任何变更均须以书面形式向乙方提交变更申请；乙方须在个工作日内作出正式书面答复，并提出具体的实施方案交由甲方确认。一般情况下，乙方应完全响应甲方的需求调整，且不得变更本合同的价格和时间进度；如甲方的需求变更涉及较大功能调整，导致乙方的开发工作量大幅提高，且影响本合同所约定的时间进度，则甲乙双方应另行签署补充合同，但不得影响本合同条款的正常执行。

3.2乙方不得随意变更合同内容及《需求分析说明书》中已确定的功能需求。确有必要变更的，乙方应以书面方式向甲方提交变更申请，甲方应在5个工作日内作出正式书面答复。若甲方同意变更，则当工作量增加时，本合同的价格不得发生变化；当工作量减少时，甲乙双方应签署补充协议，由乙方按照减少的工作量和人月标准向甲方退回相应的开发费用；若甲方不同意乙方提出的变更，则乙方必须无条件履行本合同。

**4.验收标准和方法**

4.1项目交付与接收标准：项目功能及性能基本符合《需求分析说明书》及后续经双方确认的变更说明。

4.2项目交付与接收：为保证项目的正常使用，按照开发进度要求，乙方在完成项目开发、内部测试、部署与调试等工作后，应向甲方提交项目“交付申请”；甲方在收到项目“交付申请”后，应在5个工作日内按照“交付与接收标准”对项目进行交付验证。经检验，如乙方所交付的项目符合“交付与接收标准”，甲方应在项目“交付申请”上签字确认，并完成项目的接收；如乙方所交付的项目不能完全符合“交付与接收标准”，则甲方将在项目“交付申请”上签署整改意见；乙方应按照整改意见积极整改，直至完全符合“交付与接收标准”后重新提交“交付申请”。

4.3试运行期限：甲方接收项目后，项目进入为期个月的试运行期。

4.4项目验收标准：项目功能和性能完全符合《需求分析说明书》及后续经双方确认的变更说明；在试运行期内，项目稳定运行，未出现项目性故障；已完成用户的使用培训；提交项目使用手册、部署参数等必要资料。

4.5项目验收：在试运行期满且符合上述验收标准的前提下，乙方应向甲方提交项目的“验收申请”，并提交必要的验收资料；甲方在收到项目“验收申请”后，应在个工作日内按照“验收标准”对项目进行验证，并检验乙方提交的其它验收资料是否符合验收标准。经检验，如乙方所交付的项目、试运行情况、提交的验收资料、已完成的用户培训均完全符合“验收标准”，甲方应在项目“验收申请”上签字确认，项目进入正式运行和售后服务期；如乙方所交付的项目等不能完全符合“验收标准”，则甲方将在项目“验收申请”上签署整改意见；乙方应按照整改意见积极整改，直至完全符合“验收标准”后重新提交“验收申请”。

4.6如因乙方原因（如：项目功能未完全符合要求、在试运行期内出现项目性故障、验收资料不齐全、未完成培训工作等），致使项目交付或项目验收未能按期进行，则相应交付与验收工作顺延。乙方应在此期间进行整改，以最终达到合同要求。

4.7在乙方所有手续完备、且项目符合交付标准或验收标准的前提下，如因甲方原因未能按期履行项目交付或项目验收手续的，则乙方可视为已通过项目交付或项目验收。

**5.项目支持服务**

5.1本项目通过验收后，乙方对项目提供个月的运维保障。

5.2维护过程中，对于项目的修改应不超过双方达成的开发内容，对于超出项目维护范围的部分，由双方协商，另行签订维护合同。

5.3乙方对该项目提供以下维护方式：

5.3.1现场技术支持：指由乙方派出专业维护人员到现场进行技术支持。当乙方开发的项目出现项目级故障时，乙方应在小时内派出技术人员为甲方提供紧急上门服务，并排除故障。

5.3.2远程技术支持：包括通过电话、传真、E-MAIL、远程登录等方式，由乙方技术人员在小时内进行远程技术指导和故障排除。

**6. 履约保证金**

6.1 乙方应在合同签订后15天内，按约定的方式向甲方提交合同金额5%（不超过10%且不低于5%），即¥（大写：人民币）的履约保证金。

* 1. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其义务而蒙受的损失。
  2. 履约保证金应使用本合同货币，以支票、汇款方式提交。

**甲方开户行、账号及统一社会信用代码信息**

**名称：北京邮电大学**

**统一社会信用代码：12100000400009952C**

**地址、电话：北京市海淀区西土城路10号 62283066**

**开户行：工商银行北京新街口支行**

**账号：0200 0029 0900 5405 044**

6.4 履约保证金在运维保障期满前应完全有效。

6.5 如果乙方未能按合同规定履行义务，甲方有权直接从履约保证金中划扣甲方应得之补偿，履约保证金不能覆盖甲方之损失的，甲方有权继续向乙方进行追偿。项目经甲方验收合格后满3月（一般不少于3个月），甲方把履约保证金退还给乙方，保证金不计取利息。

**7. 付款方式**

采用下列第7.2项方式付款：

7.1一次性支付，即：项目交付并经甲方验收合格后，甲方支付100%合同金额，即¥（大写：人民币），同时乙方提供相应发票。

7.2分期支付，即：合同生效后日内，甲方支付合同金额的30%，即¥（大写：人民币）；项目交付并经甲方验收合格后，甲方支付合同金额的70%，即¥（大写：人民币），同时乙方提供相应发票。

7.3 分期支付（不收取履约保证金时适用），即：合同生效后日内，甲方支付合同金额的30%，即¥（大写：人民币）；项目交付并经甲方验收合格后，甲方支付合同金额的60%，即¥（大写：人民币），同时乙方提供相应发票；验收合格后60日内，乙方按期履行合同项下的各项义务，且项目运行正常，甲方支付合同金额的10%，即¥（大写：人民币）。

**8.违约责任与赔偿**

8.1由于战争、火灾、地震等不可抗力造成项目建设延期或无法按期完成建设，乙方不承担责任。不可抗力事件发生后，乙方应立即通知甲方，并在五个工作日内以书面方式将相关证明交于甲方；同时，乙方仍有责任采取必要措施尽快完成项目建设。

8.2除上述不可抗力原因外，乙方若未按合同规定如期完成项目建设、或未达到验收标准，则应承担违约责任，并向甲方支付违约金。违约金的支付标准为：合同总金额的%／每延迟一天。

8.3乙方若延期天仍未完成项目建设或在试运行期满后延期天仍未达到项目验收标准，甲方有权单方面终止合同，并以书面形式通知乙方。乙方应在收到甲方终止合同的书面通知后的个工作日内向甲方退回已收取的本合同所有款项，并按上述违约金支付标准向甲方支付总计 天的违约金。

**9.保密条款**

9.1甲方有责任对获知的乙方技术或商业秘密保密。

9.2乙方有责任对获知的甲方技术或商业秘密保密，并对项目中涉及甲方的业务信息及所有数据保密。

9.3乙方需对参加实施项目的人员进行保密教育，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》的有关规定、甲方单位保密制度、本合同内的保密条款的规定。

9.4乙方应妥善保管甲方提供的用于本项目的各种技术资料、磁、纸介质文件、数据等，防止遗失或被盗，不论乙方因何种原因对甲方造成泄密时，甲方有权依照国家法律法规的规定追究乙方责任并追索赔偿损失。

**10.技术成果归属**

10.1 知识产权归属

除甲、乙双方在合同签署日前已经拥有或者已经登记的软件著作权外，在该项目中形成的技术成果、知识产权归 所有。

10.2 乙方保证其提交的成果无任何已知的或潜在的争端、法律争议、诉讼程序，及其他侵害第三方知识产权的情形，保证不会影响甲方使用项目成果。凡甲方因使用乙方提交的项目成果致侵害他人权利或相关知识产权争议，乙方应负责解决，并赔偿甲方因此所受的一切损失，同时应依甲方的选择，立即采取相应措施，保证甲方项目的实施不受影响。

**11.争议解决**

双方因履行本合同而发生的争议，应友好协商解决。协商不成的，任何一方有权诉至北京市海淀区人民法院。诉讼过程中产生的诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、公告费等所有费用由败诉方承担。

**12.合同生效与其他**

12.1 本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章，且在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

12.2 本合同的所有附件（如果有）、招投标文件等采购文件均是合同不可分割的部分，并与合同正文具有同等效力。

12.3 对本合同内容的任何修改或补充，须经甲乙双方代表签署书面文件，并作为合同不可分割的一部分。

12.4 本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份。

12.5 本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》及项目采购文件中的有关规定执行。

（以下无正文，仅为签字盖章）

**甲方（盖章）：北京邮电大学**

**法定代表人或授权代表：**

**日 期： 年 月 日**

**乙方（盖章）：**

**法定代表人或授权代表**：

**日 期： 年 月 日**

# 第七章 投标文件格式

## 1.投标书

致北京国际工程咨询有限公司：

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的招标公告（投标邀请）(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 货物说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币　（包号和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“开标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。

（2）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部招标文件，包括第号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自投标截止日起 个日历日。

（5）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）在投标截止时间之前，我方未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行账号

投标人公章

日期

## 2.开标一览表

项目名称： 项目编号： 包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分包名称 | 投标总价  （元/人民币） | 投标保证金  （有/无） | 服务期 | 备注 |
|  | 人民币大写金额：  人民币小写金额： |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，每包的投标总价应和3投标分项报价表中的总价相一致。

## 3.投标分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 简要描述 | 数量 | 单价 | 合计 | | 备注 | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| 总价 | | | | | |  | |  | |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注：1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2. 投标分项报价表上的价格应包括供应商为完成招标内容的所有费用。上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3.如果单价与总价不符时，以单价为准。

## 4.技术规格偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，对招标文件无偏离应标明“响应”。

2、如此表应答内容与投标文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

## 5.商务条款偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 注：投标人如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“响应”。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

## 6.资格证明文件

6-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

6-2法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）

6-3投标人资格声明

6-4提供经会计师事务所出具的上一年度（2020年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2020年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

6-5有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动连续开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）

6-6投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零纳税申报表复印件。

6-7投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）

6-8参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（供应商须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）

6-9信用声明（须加盖投标人公章）

6-10投标人企业类型声明函（须加盖投标人公章）

6-11供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

6-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

6-2 法定代表人身份证明书（格式）

（投标文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*郑重声明在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）身份证号：为本公司的法定代表人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

投标人名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖投标人公章方为有效，否则视为无效。

法定代表人授权书（格式）

（投标文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

法定代表人签字：

法人授权代表签字：

投标人(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传　　　　真：

电　　　　话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和法人授权代表签字并加盖投标人公章方为有效，否则视其授权书无效。

**6-3投标人资格声明　(格式)**

1、名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　　　出口　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、账号及开户银行的名称、地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6-4提供经会计师事务所出具的上一年度（2020年度）完整的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2020年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

4、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

6-5有依法缴纳社会保障资金的良好记录

逐月交纳社会保障资金的供应商，须提供参加本次政府采购活动开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章；

逐年交纳社会保障资金的供应商，须提供参加本次政府采购活动上一年度（2020年度）缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明，授权代表签字并加盖公章。

6-6投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零纳税申报表复印件。

6-7具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）

6-8参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

**致（采购人或采购代理机构）：**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

供应商公章：

年 月 日

6-9信用声明（须加盖投标人公章）

**信用声明**

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章:

日期：

6-10投标人企业类型声明函

在第二章“投标人须知资料表”的1.3.6条中规定了本包是专门面向中小企业采购的项目，投标人必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）。

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（采购人单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

6-11供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

## 7.业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购货物名称和数量** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

**注：（须附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力）。**

## 8.投标保证金

（凭据复印件加盖公章，还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交一份）

## 9.中标服务费承诺书

致北京国际工程咨询有限公司：

我们在贵公司组织的 项目招标中若获中标（招标文件编号： ），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺

承诺方名称： （承诺方盖章）

地址：

电话： 传真：

邮编：

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

## 10.与采购项目的关系申明

致（采购人或采购代理机构）：

我公司不是为本采购项目的包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

特此声明。

投标人名称(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 11.与投标单位存在关联关系的单位情况说明

投标人名称 在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（**与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标单位情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

投标人名称(盖章)：

投标人授权代表签字：

日 期：

**附件11-1 与投标人单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

**附件11-2 与投标人存在控股、管理关系的其他单位；**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**说明：**1、投标人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果投标人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标人名称（盖章）： 投标人授权代表签字： 日期：

## 12.拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

## 13.主要技术方案的详细说明

## 14.招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件