**中国科学院声学研究所员工餐饮项目**

**招标文件**

**项目编号：BIECC-21ZB0763-1**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2021年11月**

目录

[第一章 投标邀请 4](#_Toc85106464)

[第二章 投标人须知资料表 7](#_Toc85106465)

[第三章 投标人须知 11](#_Toc85106466)

[一、说明 11](#_Toc85106467)

[1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人 11](#_Toc85106468)

[2. 资金来源 13](#_Toc85106469)

[3. 投标费用 13](#_Toc85106470)

[二、招标文件 13](#_Toc85106471)

[4. 招标文件构成 13](#_Toc85106472)

[5. 投标人要求对招标文件的澄清 14](#_Toc85106473)

[6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改 14](#_Toc85106474)

[三、投标文件的编制 14](#_Toc85106475)

[7. 投标文件编制的原则 14](#_Toc85106476)

[8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用 14](#_Toc85106477)

[9. 投标文件构成 15](#_Toc85106478)

[10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件 15](#_Toc85106479)

[11. 投标报价 16](#_Toc85106480)

[12. 投标保证金 16](#_Toc85106481)

[13. 投标有效期 17](#_Toc85106482)

[14. 投标文件的签署与规定 17](#_Toc85106483)

[四、投标文件的递交 18](#_Toc85106484)

[15. 投标文件的装订、密封及递交 18](#_Toc85106485)

[16. 投标截止期 19](#_Toc85106486)

[17. 投标文件的修改与撤回 19](#_Toc85106487)

[五、开标及评标 19](#_Toc85106488)

[18. 开标 19](#_Toc85106489)

[19. 评标委员会和评标方法 20](#_Toc85106490)

[20. 投标文件的初审 20](#_Toc85106491)

[21. 投标文件的澄清 23](#_Toc85106492)

[22. 评标 23](#_Toc85106493)

[23. 评标过程及保密原则 23](#_Toc85106494)

[六、确定中标 24](#_Toc85106495)

[24. 中标人的确定标准 24](#_Toc85106496)

[25. 中标通知书 24](#_Toc85106497)

[26. 签订合同 24](#_Toc85106498)

[27. 履约保证金 25](#_Toc85106499)

[七、中标服务费 25](#_Toc85106500)

[28. 中标服务费 25](#_Toc85106501)

[八、质疑 25](#_Toc85106502)

[九、履约验收 26](#_Toc85106503)

[30.履约验收 26](#_Toc85106504)

[十、其它 26](#_Toc85106505)

[第四章 项目需求 28](#_Toc85106506)

[第五章 评标办法及评分标准 31](#_Toc85106507)

[第六章 采购合同格式 42](#_Toc85106508)

[第七章 投标文件格式 49](#_Toc85106509)

[1.投 标 书 49](#_Toc85106510)

[2.开标一览表 51](#_Toc85106511)

[3.投标分项报价表 52](#_Toc85106512)

[4.技术条款偏离表 53](#_Toc85106513)

[5.商务条款偏离表 54](#_Toc85106514)

[6.资格证明文件 55](#_Toc85106515)

[7.业绩案例一览表 70](#_Toc85106516)

[8.投标保证金 71](#_Toc85106517)

[9.中标服务费承诺书 72](#_Toc85106518)

[10.与采购项目的关系申明 73](#_Toc85106519)

[11.与投标单位存在关联关系的单位情况说明 74](#_Toc85106520)

[12.供应商企业类型声明函 76](#_Toc85106521)

[13.拟用于本项目人员资格和经历情况 78](#_Toc85106522)

[14.服务方案的详细说明 79](#_Toc85106523)

[15.招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件 80](#_Toc85106524)

# 第一章 投标邀请

北京国际工程咨询有限公司受中国科学院声学研究所的委托，就中国科学院声学研究所员工餐饮项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1、项目名称：中国科学院声学研究所员工餐饮项目

2、项目编号：BIECC-21ZB0763-1

3、招标内容：为研究所职工提供工作日期间早、午、晚餐服务（早餐零点、午餐自助、晚餐零点）、周六日提供午餐及晚餐，特殊情况需供餐时以采购人通知为准，具体要求详见招标文件第四章。

4、资金来源：财政性资金。项目预算金额￥250万元。

5、投标人资格要求

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；

（7）法律、行政法规规定的其他条件；

（8）投标人需具备有效的餐饮服务许可证或食品经营许可证；

（9）本项目不接受联合体投标。

6、投标报名时间及招标文件发售时间：自2021年11月4日起至2021年11月11日止，每天上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，下同。非工作日只能电汇或网银购买标书）。

7、招标文件发售地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

8、招标文件售价：**人民币500元/包，售后不退。疫情期间建议优先采用电汇或网银购买标书，请投标人汇款时务必注明“标号+用途”（比如：21ZB0763-1保证金或者21ZB0763-1标书款），以便财务查账及汇总。电汇或网银购买标书的，**[**请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com**](mailto:请将电汇底单（网银转账页面）及以下表格发邮件至jowena@163.com)**，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

9、电子版招标文件下载地址：http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/

10、公告期限：5个工作日

11、投标文件递交时间：2021年11月24日09:00-09:30（北京时间）

投标文件递交截止时间暨开标时间：2021年11月24日09:30（北京时间）。

12、投标文件递交地点暨开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座511会议室（北四环学院桥东北角）

13、投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接受，届时请投标人派代表参加开标仪式。

14、评标方法：综合评分法

15、采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理；支持脱贫攻坚；扶持不发达地区和少数民族地区；支持自主创新；支持绿色建材等。

16、本项目招标公告在中国政府采购网上发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成投标人的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

17、凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系。因项目经理开标可能不在办公室，沟通及联系请优先通过电子邮箱bjgjgczb1@163.com进行。如进行质疑，请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交。

**采购代理机构： 北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611（购买标书在608）

邮 编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系部门：招标事业部

联系人：王蕾蕾、刘佳、孙羽辰

联系电话：82373532

传真：82370881

电子邮箱：[bjgjgczb1@163.com](mailto:bjgjgczb1@163.com)

# 第二章 投标人须知资料表

本表是关于第三章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 采购人：中国科学院声学研究所  地 址：北京市海淀区北四环西路21号  采购人联系方式：010-82547917 |
| 1．2 | 采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司  地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611  电话：王蕾蕾、刘佳、孙羽辰010-82373532 |
| 1.3.3 | 是否接受联合体投标：否 |
| ★1.3.5 | 本项目不接受进口产品投标。 |
| 1.3.6 | 是否专门面向中小企业采购：否 |
| 2.1 | 财政性资金。本项目预算金额250万元。 |
| ★9.1.6 | 对于资格证明文件的要求：  （1）三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；  注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。  （2）法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第九章）  （3）投标人资格声明  （4）提供经会计师事务所出具的上一年度（2020年度）的财务审计报告，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2020年度）的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。  说明：①银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；  ②提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；  ③银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；  ④银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。  （5）投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖投标人公章）  注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。  （6）投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）  注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零纳税申报表复印件。  （7）投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**（如招标文件第四章项目需求中对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）**  （8）参加此次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（须加盖投标人公章）  （9）信用声明（须加盖投标人公章）  （10）投标人应提供有效的餐饮服务许可证或食品经营许可证证书复印件（加盖公章）  （11）招标文件要求或投标人认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖投标人公章） |
| ★11.2 | 投标报价中应包含委托管理服务费和能源损耗费。委托管理服务费的报价应为服务期间的费用总金额，能源损耗费的报价应为卡机三餐流水额的相应比例。 |
| ★12.1 | **投标保证金：人民币伍万元整（￥50000.00元）**  **递交截止时间：同投标截止时间。**  交纳投标保证金形式：电汇、网银转账、支票、保函等非现金形式。**为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。**  **账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐 号：10242000000002546  **注：请投标人汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号+用途”（比如：21ZB0519或者21ZB0519标书款），以便财务查账及汇总。** |
| 12.6 | **中标人的保证金退还：**  合同签订后2个工作日内，请将合同扫描件发送到bjgjgczb1@163.com邮箱办理相关备案及保证金退还手续，保证金将在合同签订的5个工作日内退回来款账户。  **邮件标题格式：**项目编号+退还投标保证金+供应商名称+已签订采购合同。内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）中标供应商名称；（4）采购合同签订日期。 |
| ★13.1 | 投标有效期：90天 |
| ★14.1 | 投标文件：**正本：1份；副本：5份；电子版：2份。**  **（电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和盖红章的PDF扫描件，存储载体为USB存储设备）。**  电子文件规定格式为：  （一）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；  （二）图像文件采用JPEG、TIFF格式；  （三）影像文件采用MPEG、AVI格式；  （四）声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| ★16.1 | 投标截止时间：2021年11月24日09:00（北京时间） |
| 18.1 | 开标时间：2021年11月24日09:00（北京时间）  投标文件递交地点、开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座511会议室（北四环学院桥东北角） |
| 27.1 | 提交履约保证金的时间：签订合同后7个工作日内（不超过7个工作日）。  履约保证金金额：合同总金额的10%。 |
| 28.1 | 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。  （1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。  （2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标供应商收取中标服务费用。  （3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种  （4）中标服务费的交纳方式：  在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标供应商在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。  **账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐 号：10242000000002546 |

# 第三章 投标人须知

### 一、说明

### 1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国际工程咨询有限公司。

* 1. 合格的投标人

1.3.1符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3如投标人须知资料表中写明接受联合体投标，对于联合体的规定如下：

1.3.3.1两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.3.3.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.3.3.5大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3.3.6联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3.7联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3.3.8对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 投标人信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：采购代理机构于投标截止时间当天查询。

如投标人为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.6若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购采购的，如供应商所提供产品为非中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品专门面向中、小、微型企业采购的，其投标将作为无效投标被拒绝（如适用）。

* 1. 凡受托为本项目/分包招标标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。
  2. 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。
  3. 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

1.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

### 2. 资金来源

2.1本招标文件投标须知资料表中所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见投标人须知资料表。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 二、招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共九章，内容如下：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 项目需求

第五章 评分办法及评分标准

第六章 采购合同格式

第七章 合同一般条款

第八章 合同专用条款

第九章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝无效。

### 5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复。

### 6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1在投标截止期十五日前，采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

### 三、投标文件的编制

### 7. 投标文件编制的原则

7.1潜在投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

### 8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“技术需求”所列的所有服务进行投标。不得将一个分包中的内容拆开投标，否则其投标作为无效标处理。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件构成

9.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

1 投标书（格式）

2 开标一览表（格式）

3 投标分项报价表

4 技术条款偏离表

5 商务条款偏离表

6 资格证明文件

要求详见投标人须知资料表9.1.6

7 业绩案例一览表

8 投标保证金

9 中标服务费承诺书（格式）

10与采购项目的关系申明

11与投标单位存在关联关系的单位情况说明

12 投标人企业类型声明函

13拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

14服务方案的详细说明

15招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

9.2 除上述9.1条外，投标文件还应包括本须知第10条的所有文件。

### 10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

10.2.2 货物从采购人开始使用至招标文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及相关服务已对招标文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 11. 投标报价

11.1所有投标均以人民币报价（现场交货价）。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：包括货物和标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用。投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效投标。**

**11.3本次招标投标人只允许对本项目有一个总报价，任何选择性报价（或多个方案）的投标为无效标。**

**11.4 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。**

11.5 最低报价不是授予合同的唯一保证。

11.6除非投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以否决。

### 12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

**下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：**

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；

（2）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知第27条的规定与采购人签订合同的；

（4）中标人未按第29条的规定缴纳中标服务费的；

（5）招标文件规定的其他情形。

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金）、银行汇票、支票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.4 凡没有根据本须知12.1和第12.3条的规定随附投标保证金的投标，将被视为无效投标。投标人同时对多个分包进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各分包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效投标。

12.5 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后五个工作日内退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内退还。

### 13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件的截止之日后的 90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将按无效投标处理。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 投标文件的签署与规定

14.1投标人应按招标文件投标须知资料表的规定准备投标文件正本和副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外投标人还需提供电子版投标文件，若电子版投标文件和书面投标文件不符，以书面投标文件为准。

**14.2投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。**

**14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。**

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**14.5 投标文件无法人签字，或无被授权代表签字，其投标为无效标。**

14.6 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

### 四、投标文件的递交

### 15. 投标文件的装订、密封及递交

**15.1 投标文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位公章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。**

15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”字样，在投标时单独递交。如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。

15.3所有信封上均应：

1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。

2）注明招标的项目名称、项目编号和“在*（开标时间）*之前不得启封”的字样。

3）投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的投标文件将被拒绝。

15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求密封及加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 16. 投标截止期

16.1投标人应在规定的截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16.2采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 17. 投标文件的修改与撤回

17.1投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

17.2投标人对投标文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

**17.4在投标截止期之后，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料），否则其投标保证金将不予退回。**

17.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 五、开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购代理机构应当按投标须知资料表的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

18.4投标人不足3家的，不得开标。

18.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**18.6**开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 19. 评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标方法和标准在本招标文件第五章中规定。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

### 20. 投标文件的初审

20.1投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性审查由采购代理机构进行审查。其他内容由评标委员会进行审查。

符合性检查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会将审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理：

1）投标人不满足招标文件对投标人资格要求的，包括招标采购单位通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为投标截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

2）投标人资格证明文件不全或不满足招标文件要求的；

3）其他不符合资格性要求的情形。

20.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符的投标。对关键条款例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据（信用查询除外）。

20.4投标文件报价出现前后不一致的，将按以下方法更正：

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第21.1.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.5对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

**20.6 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

**1）符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；**

**2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**4）因重大变故，采购任务取消的。**

**20.7 不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。投标文件属下列情况之一的，应当在符合性检查时按照无效投标处理：**

**1）应交未交或未按规定递交投标保证金的；**

**2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；**

**3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;**

**5）投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的；**

**6）投标文件报价出现前后不一致，在合理时间内，投标人不确认按规定修正后投标报价的；**

**7）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的：**

**①“技术参数要求”中星号“★”指标的；**

**② 投标有效期不足的；**

**③ 投标文件中提供虚假或失实资料的；**

**④ 在招标文件规定的不允许采购进口产品前提下，投标人所投产品中含有进口产品的；**

**⑤为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司；**

**⑥评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；**

**⑦若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，投标人所投产品为非中小企业产品（如适用）；**

**⑧投标人串通投标的。**

**20.8 有下列情形之一的，属于投标人串通投标：**

**1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**5）不同投标人的投标文件相互混装；**

**6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

20.9评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与采购单位沟通并作书面记录。采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

### 21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 22. 评标

22.1经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行，具体详见本招标文件第五章评标办法和评分标准。

22.3 本项目采用综合评分法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 23. 评标过程及保密原则

23.1有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

23.3评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23.4采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 六、确定中标

### 24. 中标人的确定标准

24.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人

24.2评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

24.3采购人应按相关法律法规的规定在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每个分包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 25. 中标通知书

25.1中标确定后，中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

25.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

25.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

25.4中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 26. 签订合同

26.1中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同，则其投标保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中标候选人，或重新招标。

26.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 27. 履约保证金

27.1中标人在签订合同后 个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总金额 % 的履约保证金。

27.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

27.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A．银行保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

B. 支票、汇票或现金。

27.1.3 履约保证金在项目验收合格一年内均应完全有效。

27.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

### 七、中标服务费

### 28. 中标服务费

28.1采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

28.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

28.3 中标服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。中标人如未按28.1和28.2条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

28.4在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

### 八、质疑

29.质疑

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

### 九、履约验收

### 30.履约验收

30.1项目完成后，中标人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

### 十、其它

31.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

31.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

31.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

31.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第四章 项目需求

一、 项目名称

中国科学院声学研究所员工餐饮项目

二、 项目地址

北京市海地区北四环西路21号

三、 项目概况

中国科学院声学研究所自助餐厅位于办公区附属楼一层，一层包括职工餐厅1个，自助餐厅面积 450平方米；食品加工区一个，面积 50平方米。小吃餐厅位于办公区北侧配楼一层，面积 130平方米。甲方提供职工就餐场地，不提供餐饮制作场地，所有餐品均应由供应商配送到餐厅，甲方负责提供经营相关所需的水、电。

本次招标投标人的报价中应包含委托管理服务费和能源损耗费。餐饮公司为提供本项目餐饮服务所投入的费用称为餐饮服务委托管理费，费用组成包括但不限于以下餐厅人员工资、社会保险、劳保福利、物耗费用、管理费用和税金等费用。能源损耗费包含能源费、烟道清洗、灭蟑灭鼠、垃圾清运、工装洗涤、设备损耗等费用。采购人每季度按照卡机三餐流水额的相应比例支付给中标供应商相应能源损耗费用。

四、 餐饮服务内容

为研究所职工提供工作日期间早、午、晚餐服务（早餐零点、午餐自助、晚餐零点）、周六日提供午餐及晚餐，特殊情况需供餐时以采购人通知为准，保证食品绿色、健康、营养、安全。

每日就餐人数参考：日平均就餐人数1700人次，其中早餐约500人次、午餐约800人次、晚餐约400人次。

五、 公司其他相关要求

1、 具备承接大型团餐服务经验，单个项目服务就餐人数在500人以上，具备中央国家机关餐饮服务经验，公司无不良业绩记录。

2、 具备雄厚的人才储备能力，能确保项目服务稳定。

3、 具备较强的外事活动工作餐的保障能力和应急餐饮服务能力。

六、 本项目服务团队要求

1、 本项目服务团队人员不得少于28人，需提供服务人员餐饮健康从业人员健康合格证。

2、 对项目人员要求

项目经理应有5年（含5年）以上从事党政机关、事业单位、科研机构的项目经理服务经历，具备较强的职业管理能力；

厨师长取得高级厨师以上厨师职业资格，并具有3年（含3年）以上国家机关餐厅或大型餐厅厨师长的工作经验，掌握两种以上菜系菜肴的制作，熟知成本核算；

本项目配备持证上岗食品安全员1名，持证上岗营养配餐师1名。

所有从业人员无违法犯罪不良记录，符合餐饮从业人员健康检查标准。

项目人员应遵守保密要求，统一着装，着装规范应取得采购人同意。

餐厅厨师应具备高级厨师以上厨师职业资格，并具有3年（含3年）以上国家机关、科研机构餐厅工作经验，具备丰富的外事接待工作经验；餐厅其他人员应具有3年以上相关工作经历。

★全部从业人员须持证（健康证）上岗。

七、 成本控制与过程管理要求

1、 原材料采购要求。采购人委托餐饮公司代为采购原材料，必须具备稳定正规的采购渠道，严格执行索证、索票制度，所购食材需经卫生防疫部门检疫合格，保证食品质量。

2、 餐饮公司须严格按照采购人确定的餐费标准（午餐自助，餐费标准：12元/人，餐饮公司不得在售卖的餐品中产生利润）和就餐人数提供原材料采购服务，做好成本核算。采购人有权对原材料的采购管理及消耗情况进行定期审核、不定期抽查。

3、 餐饮公司对本项目人员配备、食品与服务质量、环境卫生、资金支出负全责，不得违法违规经营。

4、 采购人提供餐厅水电保障并制定能源管理量化指标，餐饮公司应积极做好节能管理工作，因管理不善造成浪费导致费用超支部分由公司自行承担。

5、 餐饮公司负责餐卡结算系统的使用管理。

6、 餐饮公司负责餐厅设施设备的日常管理维护，确保设施设备状况良好，保值增效。

7、 餐厅物资更新由餐饮公司根据需求编制并报采购人，由采购人视情况更新补充。

八、 菜品质量要求

餐饮公司应从现代营养学的角度科学配餐，做到主副食合理搭配，营养可口，数量充足，具体要求如下：

1、每日三餐的制作与服务

早餐花色品种包括汤粥类、主食类、小菜类，要求搭配合理、舒适可口，当天制作；午餐及晚餐花色品种包括热菜、中餐主食、西点、汤粥、特色小吃等，要求荤素、色彩搭配合理，口味适中，面点厨师要有能力制作并创新。

早餐每日提供不少于25个品种，其中主食15种，流食6种，小菜4种。

午餐自助餐每日提供不少于21个品种，热菜8种其中主荤菜1种，半荤菜2种，鸡蛋菜1种，豆制品菜1种，素菜3种；小菜3种；风味小吃1种；主食6种，流食2种，水果1种。

晚餐每日提供不少于15个品种，其中主荤菜2种；半荤菜8种；鸡蛋菜2种；豆制品菜2种；特价菜1种；免费主食及汤粥。

2、工作餐、会议服务接待工作

服务人员要具备接待大型会议服务的能力。客饭、会议工作用餐与职工餐就餐时间发生冲突时，要能够安排好厨师和服务人员有序工作，两方面均要照顾到。

3、午餐送餐服务

午餐接受所内职工提前预定，保证准时、准确为订餐职工送餐。

4、其他要求

（1）所有食物均需由原材料自己加工制作而成，不可购买半成品原料（汤圆、粽子等特殊品除外）。

（2）具备为职工制作外卖的能力，花样品种以馒头、发糕、蛋糕点心、酱肉、泡菜等。

（3）因特殊情况，厨师能进行夜间加班，制作夜宵。

（4）食堂内部和室外周边道路卫生要负责打扫，保持干净，卫生。

（5）本次公开招标确定的合作商拟合作期限为1年。如我方提出整改，食堂服务公司多次不配合整改，或我方职工满意度低于80%，我方有权终止服务合同或停止续签合同。

九、 责任

1. 乙方提供的食品必须符合国家食品卫生安全标准。

2. 乙方项目负责人员应深入一线，加强对餐饮食品制作过程的管理，确保食品质量。

3. 乙方要做到伙食品种多样、营养搭配科学、服务热情周到，保证食品安全卫生。

4. 乙方要建立菜谱，品种丰富并变换菜品花样，保证菜品质量。

5. 各类食品应明码标价，乙方不得自行提高食品售价，食品价格调整需报经甲方批准。

6. 食堂提供的半成品、熟食价格不得高于相同物品的市场零售价。

7.职工食堂原则上不接待甲方以外人员就餐，特殊情况须经甲方同意。

8. 餐饮公司应自觉遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》等国家法律法规，本项目过程中出现的生产安全、食品安全、员工人身安全、劳动纠纷等均由公司全权负责。

十、合同服务期限：自合同签订之日起一年。

# 第五章 评标办法及评分标准

**一、有关说明**

**（一）价格扣除及加分项**

1、关于中小企业：中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即全部货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2、关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

3、关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、关于节能产品、环境标志产品：按规定加分。

5、以上具体内容详见本章评分办法附注。

**（二）有关同品牌产品投标情况处理**

1、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标价最低的投标人获得中标人推荐资格；得分和评标价还相同的，由技术部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2、非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等在本文件第四章“项目需求”中确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**（三）评标报告**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**（四）评标结果的修改**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

**二、评分办法**

本项目采用综合评分法，每个评委分别对每个通过资格审查和符合性审查的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人评分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。计算结果保留到2位小数，第3位四舍五入。具体评审因素及标准、权重具体如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 评审细则 | 分值 |
| 价格 | 委托管理服务费价格得分=（评标基准价/投标报价）\*8%\*100。满足招标文件要求且委托管理服务费投标价格最低的委托管理服务费报价为评标基准价。 | 8 |
| 能源损耗费用价格得分=（评标基准价/投标报价）\*2%\*100。满足招标文件要求且能源损耗费用投标价格最低的能源损耗费用报价为评标基准价。 | 2 |
| 投标人履约能力 | **每有一个有效的下述认证，按如下标准得分。**  1、质量管理体系（ISO9001） 1分  2、环境管理体系（ISO14000） 1分  3、职业健康安全管理体系（OHSAS18000） 2分  4、食品安全管理体系(ISO22000) 2分  5、食品安全管理体系（HACCP）认证证书2分  6、具有集体用餐配送资质的 2分  需提供相关证书复印件并加盖公章 | 10 |
| 人员配备 | 综合比较投标人拟投入此次委托管理经营的人员配备及实施团队情况，人员配备方案充分体现技术水平和服务能力。人员配备齐全、专业性强、全面，人员素质高、经验丰富得4分；人员配备较全面、专业性较强，人员素质一般、经验较丰富得2分；人员配备较差、专业性较差，人员素质较低、经验不够丰富得1分；未提供相关内容的不得分。 | 4 |
| 项目经理  拟派项目经理具备高级职业经理人职业资格证件；具有食品安全管理师行业资格证书，同时具有餐饮服务5年(含5年)以上从业经历者，得3分（需提供在本单位连续12个月以上的社保证明）； | 3 |
| 厨师长具备职业资格技师厨师证的，得3分（需提供在本单位连续12个月以上的社保证明）； | 3 |
| 食品安全员  具有大专（含）及以上学历，得1分，具有食品安全管理岗位证书得1分。（需提供资质证书、在本单位连续12个月以上的社保证明） | 2 |
| 注：需提供团队人员清单、简历和相关证明文件复印件并加盖公章。 |  |
| 投标响应程度 | 完全满足招标文件技术指标要求得13。  每有一项参数负偏离扣 1分，扣完为止。漏报技术条款视为不满足。  注：1）投标人需在技术条款偏离表中对本招标文件第四章项目需求的所有条款进行点对点应答，需在引用本招标文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释。漏报技术条款视为不满足。  2）为方便评标，要求证明文件的，投标人需在偏离表最后一列“说明”中写明相关证明文件的对应页码。 | 13 |
| 管理制度 | 综合评比投标人提供的符合行业规范的内部管理制度（人员管理制度、菜品加工制度、核算制度、甲方物资管理制度等），制度完善全面、合理、符合本项目特点得4分；制度较全面、较合理得2分；制度不够完善、不合理得0分。 | 4 |
| 食品质量控制方案 | 根据投标人提供的食品质量控制方案、食品安全保障计划、原材料采购管理方案及食品保存管理方案进行评比，相关方案详细完善、科学合理、可操作性好、能够针对采购人特点提出合理化建议、满足采购人实际需求，得10分；  相关方案详细完整、可操作性好、能够提出合理化建议、满足项目采购需求，得8分；  相关方案完整、可执行、满足项目采购需求，得6分；  提供了相关方案但不够详细，得4分；  相关方案不全、有欠缺或遗漏，得2分。  未提供相关内容得0分。 | 10 |
| 服务质量控制方案 | 根据投标人的服务质量控制方案、卫生管理控制方案、食堂环境管理方案进行评比，相关方案详细完善、科学合理、可操作性好、能够针对采购人特点提出合理化建议、满足采购人实际需求，得10分；  相关方案详细完整、可操作性好、能够提出合理化建议、满足项目采购需求，得8分；  相关方案完整、可执行、满足项目采购需求，得6分；  提供了相关方案但不够详细，得4分；  相关方案不全、有欠缺或遗漏，得2分。  未提供相关内容得0分。 | 10 |
| 应急预案 | 根据投标人的就餐人员临时陡增应急预案、投诉处理方案、消防、治安及意外事故处理方案进行评比，相关方案详细完善、科学合理、可操作性好、能够针对采购人特点提出合理化建议、满足采购人实际需求，得10分；  相关方案详细完整、可操作性好、能够提出合理化建议、满足项目采购需求，得8分；  相关方案完整、可执行、满足项目采购需求，得6分；  提供了相关方案但不够详细，得4分；  相关方案不全、有欠缺或遗漏，得2分。  未提供相关内容得0分。 | 10 |
| 能源管理方案 | 能源管理方案完整、目标明确、措施得力，得5分；  能源管理方案较完整、措施较合理，得3分；  能源管理方案不完整、措施不合理，得1分；  未提供相关内容的不得分 | 5 |
| 特色服务方案 | 对投标单位根据采购人单位特点和自身实际，结合重大庆典、传统节日，拟在经营中提供开展的特色服务进行综合评比，相关方案详细完善、可操作性好、能够针对采购人特点提出特色服务、满足采购人实际需求，得5分；  相关方案完整、可执行、能满足采购人需求，得3分  相关方案太过简单，得1分  未提供相关内容的，不得分。 | 5 |
| 服务承诺 | 午餐接受所内职工提前预定，保证准时、准确为订餐职工送餐。送餐时间15分钟以内的得4分，15-20分钟的得3分，21-25分钟的得2分，26-30分钟的，得1分，30分钟以上的得0分。（须提供送餐时间承诺函和送餐厨房地点在地图上标示、相应地点的租赁或购买合同等） | 4 |
| 相关业绩 | 近3年（2018年1月1日至今）同类项目业绩（须提供完整的合同复印件等证明材料），每提供一份业绩得1分,最高得5分。 | 5 |
| 投标文件制作 | 投标文件装订牢固、双面打印、目录清楚、逐页编码、页码准确的、内容清晰有序，完全响应招标文件要求并提供相关内容的，得2分；每有1项不符或遗漏，扣0.5分，扣完为止。 | 2 |
| 合计 | | 100 |

**附注：**

**1.** 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予6%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后价格作为评标价参加评审。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业填写招标文件第七章中规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

（1）监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

（2）残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

（3）本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：餐饮业。《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（4）享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**（5）供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

2．节能、环保产品（本项目不涉及）

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。**如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，投标人提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书复印件，否则视为无效投标。**

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件，按照节能、环境标志产品得分规则加分。



# 第六章 采购合同格式

(此为参考版本，以实际签订为准)

**餐饮服务合同**

**项目名称：中科院声学研究所职工食堂服务项目**

**签署地点：北京**

**餐饮服务合同**

甲方：中国科学院声学研究所

地址：北京市海淀区北四环西路21号

联系人：

乙方：

地址：

联系人：

甲乙双方根据《合同法》、《食品卫生法》等相关法律、法规、规章和相关规定，就甲方将本单位职工食堂委托给乙方经营服务事宜，本着公平合理、诚实信用的原则，双方在自愿、平等、协商一致的基础上达成如下协议，订立本合同。

**第一章总则**

第一条本合同期限为12个月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

第二条本合同期满前一个月，双方应就是否续签事宜进行协商。

**第二章甲方的权利和义务**

第三条甲方负责提供现场加工、服务所需的上下水、供电、供暖、消防、排污等设备设施和条件，并承担相应费用。

第四条甲方提供就餐场所、餐桌椅及部分现场加工场所给乙方使用。

第五条甲方负责为乙方提供因履行本合同所需的货车进出服务场地及停车位。

第六条甲方负责为乙方提供基本的员工住宿条件和办公条件。

第七条甲方对乙方实行监督、管理和考核，甲方的质量监督员将采用定期和随机抽查的方式对餐厅后厨或库房对食品进行检查，乙方须积极配合。如发现卫生、质量、安全等不符合要求的情况，甲方将进行记录和处罚（见附件1）乙方须即时整改。甲方有权要求乙方撤换不合格、不称职的工作人员。

**第三章乙方的权利和义务**

第八条合同有效期内，乙方是甲方职工餐厅的唯一经营服务单位，乙方不得将甲方职工餐厅的经营服务委托给其他单位和个人，乙方不得擅自变更经营内容和经营场所的用途。

第九条乙方保证所有与供餐相关物品的采购按正规渠道进货，严禁变质发霉物品入库，严把进货渠道及进货质量关，确保所采购食品及食品原料、食品添加剂、食品相关产品的证明，即食品生产许可证、产品检验合格证、食品流通许可证、动物检疫合格证等齐全。

第十条乙方保证按质、按量、按时向甲方提供供餐服务，必须按甲方规定时间准时开餐，如有变动应事先通知甲方，未经甲方书面同意，乙方不得擅自停业。

第十一条常规供餐时间（随季节调整，周末供餐时间适当缩短）：

早餐： 07:15－08:30

午餐： 11:15－13:00

晚餐： 17:15－18:30

周六日提供午餐及晚餐。

法定节假日供餐情况视情况商议而定。

第十二条乙方每周定期上报下周菜谱，经甲方审定后公布。乙方提供的菜品需符合营养搭配原则，低油低盐。确保菜品定期更换，每周不重复。

第十三条乙方必须严格执行各项管理制度，严格按操作规范及卫生管理制度实施。严格执行食品留样制度，每日进行食品留样。

第十四条乙方必须严把餐具和厨房用具的消毒关，严格按照化学、物理两道消毒工序消毒，确保餐具和厨房用具的安全和卫生。

第十五条乙方必须对厨房的用具按要求生熟分类，并严格按类使用；各类厨柜、水池也需分类、标识清楚，并严格按类使用。

第十六条餐厅员工为乙方雇员，乙方为其承担一切雇主责任。

第十七条乙方员工应具备北京市卫生防疫部门要求的健康证及其他政府部门要求的各项证件。

第十八条乙方工作人员应注意个人卫生，勤洗手，上岗时应按要求着装、戴帽、戴手套、戴口罩等。员工个人餐具不得与职工餐具用品放在一起，不得与职工餐具混用。

第十九条乙方工作人员必须遵守甲方规章制度，除送餐外，未经甲方许可不得出入甲方工作区域。

第二十条对甲方提出的合理建议和投诉，乙方应积极回应，一般性问题在24小时内解决，对较复杂问题应在48小时内给予答复。

第二十一条乙方负责经营场地及设施、设备的安全、防火等管理。如因乙方管理不善而发生火灾等事故，乙方赔偿损失并负责修复。

第二十二条乙方负责整个餐厅区域及设备、设施、厨房器具的日常管理、维护、保养，确保正常供餐。

第二十三条合作期内餐厅、厨房设备的正常维修、更新和必须添置补充的设备设施、餐厨用具等，由乙方提出，报请甲方审查同意后执行，相关费用由甲方承担。但由于乙方使用不当造成的损坏，由乙方承担其更换、维修的费用。

**第四章服务费用及服务需求**

第二十四条每季度餐饮服务完成后，乙方向甲方提供正式发票和费用清单。甲方收到材料后的十个工作日内以转账形式向乙方支付委托管理服务费。委托管理服务费每月 万元，每季度共计 万元，包含：人员费用、物耗费用、管理费用、税金。

第二十五条由于菜品需外加工，并采取送餐供餐服务。乙方向甲方提供正式发票和费用清单，甲方每季度按照卡机三餐流水额的 %的费用支付给乙方。

第二十六条乙方应按约定提供食品安全承诺书（附件2）保障在经营过程中承担相应的法律责任。

第二十七条乙方应按约定提供用餐服务，乙方严格遵守服务承诺：包括饭菜花色品种、价格范围、服务质量、服务时间、食品卫生及食品安全。

**第五章合同终止及违约责任**

第二十八条不可抗力

如因不可抗力（包括水灾、地震等自然灾害，战争破坏，社会动乱，政府法令政策变更及其他类似的非任何一方所能控制的事故）的原因，造成本合同迟延履行的，本合同约定履约期限应自动顺延；如因前述不可抗力致使本合同无法履行时，双方应根据乙方提供的有效服务时间据实进行结算，并协商处理善后事宜。

因不可抗力原因导致一方未能履约造成对方损失的，不承担违约及损害赔偿责任。

第二十九条合同履行期间，双方根据共同认可的内容和形式，每半年进行一次用餐满意率调查，调查满意率综合评定要在80%以上，如职工满意调查满意率低于80%，则将限期一个月进行整改，整改后仍低于规定的满意率，甲方有权终止餐饮合同。

第三十条合同期结束时，乙方应将甲方提供的场地等全部清还甲方，配合甲方完成清算工作。

第三十一条争议的解决

因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过协商解决。协商不成，双方均同意向双方住所地人民法院提起诉讼。

第三十二条违约责任

甲、乙双方应认真行使和履行在本合同中约定的权利、义务。任何一方因未履行或未完全履行其在本合同的权利、义务，而给对方造成的损失，应负责赔偿。

**第六章其他**

第三十三条本合同一式肆份，其中甲方贰份，乙方贰份，具有同等法律效力，自甲乙双方签字盖章之日起生效。

第三十四条本合同的任何条款如有违法，则该条款无效，但不影响其他条款的合法性、有效性。

第三十五条本合同未尽事宜由甲乙双方以书面补充合同形式确定，补充合同与本合同的附件均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：中国科学院声学研究所 乙方：

（盖章） （盖章）

代表： 代表：

（签字） （签字）

日期：　　　　　　　　　　 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1: 中科院声学所食堂卫生安全检查、处罚表  **检查人员： 检查时间： 年 月 日** | | | | | | |
| **检查**  **项目** | **检 查 内 容** | **优** | **良** | **一般**  **（限期整改）** | **差**  **（处罚）** | **备 注** |
|  | 1、采购食品是否新鲜卫生，定点采购，有台账记录。（300元） |  |  |  |  |  |
| **食**  **品**  **卫**  **生** | 2、蔬菜是否履行拣、洗、切、浸泡程序，严禁采购腐烂、霉变食品。（500元） |  |  |  |  |  |
| 3、食品应做到生熟分开、荤素分开，确保食品品味纯正。（500元） |  |  |  |  |
| 4、剩余食品是否采取包鲜及冷冻等措施，是否有变质变味食品。（500元） |  |  |  |  |
| 5、不得使用隔夜饭菜、剩菜进行二次加工售卖。（500元） |  |  |  |  |
| 6、每餐食品留样，并有记录。（300元） |  |  |  |  |
| 7、食品中发现异物。（300元） |  |  |  |  |
| **厨**  **具**  **餐**  **具**  **卫**  **生**  **管**  **理** | 1、厨具在使用前洗干净，按规定处理，摆放有序（200元）。 |  |  |  |  |  |
| 2、炉灶、配料台。锅头、工作台、洗菜池、洗碗池、使用后及时清理，并彻底清洗，保持干净、整洁。（200元） |  |  |  |  |
|  |  |
| 3、冷藏柜应定期解冻、清洗，以保存制冷效果及冷柜内环境卫生、整洁。（200元） |  |  |  |  |
| 4、清除卫生死角，防止老鼠、蟑螂、苍蝇等污染食物。（200元） |  |  |  |  |
| 5、洗涤、消毒、保管程序：（一）洗：用流动水将餐具或用具表面粘附的残物冲掉，（二）刷：直接用洗洁剂刷残留的油渍和污垢；（三）冲：用流动水将洗洁剂彻底洗尽；（四）消毒：将清洁干净的餐具（碟、碗、筷、汤勺等）置放在消毒柜。（500元） |  |  |  |  |
| 6、餐前餐具集中摆放，保持清洁，不能直接放在台面，防止蝇叮，餐具未经消毒不得循环使用。（300元） |  |  |  |  |
| **工个**  **作人**  **人卫**  **员生** | 1、是否做到"四勤“，勤洗手剪手指甲、勤洗澡、理发、勤洗衣服、被褥，勤换工作服。（100元） |  |  |  |  |  |
| 2、上班时间是否有吸烟现象，是否穿工作服、戴工作帽，保持仪表整洁。（100元） |  |  |  |  |
| 3、是否穿工作服离开厨房、食堂或做与制作饭菜无关的事情。（100元） |  |  |  |  |
| 1. 食堂员工每年进行体检，持卫生部门颁发的“健康证”上岗。（200元） |  |  |  |  |
| **环**  **境**  **卫**  **生** | 1. 楼梯、过道、墙壁、天花板、门窗、地面光洁无杂物，垃圾桶加盖外观清洁。（300元） |  |  |  |  |  |
| 1. 厨房排水应保持畅通，污水应及时倒入污水池，不积存脏水污物。（200元） |  |  |  |  |
| 1. 有防蝇、防尘设施并能有效使用。（200元） |  |  |  |  |

附件2.

食品安全承诺书

中国科学院声学研究所：

为了保障所职工健康权益，保证餐饮食品安全，从而进一步规范经营秩序，加强餐饮公司自律，营造一个同心协力、齐抓共管的环境，我公司做出如下承诺：

1. 严格遵守《食品安全法》及相关的法律、法规的规定。
2. 保证主要管理人员了解与食品质量安全相关的法律法规知识，切实提高对食品质量安全重要意义的认识。保证相关人员身体健康，无传染性疾病，保持良好的个人卫生。
3. 建立健全管理体系，建立完善各项规章制度，保证实行标准化管理，从原材料采购、出品检验到售后服务实施有效的过程质量管理。
4. 保证食品加工流程科学、合理，生产加工过程严格、规范，并采取有效的措施防止生食品与熟食品、原料与半成品和成品的交叉感染，对生产关键点进行严格控制。
5. 保证所用的原材料、添加剂等符合国家有关规定和标准，严格遵守进货验货制度，不使用非食用性原辅材料加工食品。
6. 保证食品的包装材料、贮存、运输和装卸食品的容器包装、工具、设备无毒无害，符合有关的卫生要求，保持清洁，对食品无污染。
7. 保证当存在可能危及人身安全健康或人身安全重大事故危险时，能及时处理，并依法承担相应的的法律责任。

承诺单位（盖章）：

日期： 年 月 日

# 第七章 投标文件格式

### 1.投 标 书

致北京国际工程咨询有限公司：

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的招标公告（投标邀请）(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 货物说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以 形式出具的投标保证金，金额为人民币　（包号和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“开标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。

（2）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自投标截止日起 个日历日。

（5）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）在投标截止时间之前，我方未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行账号

投标人公章

日期

### 2.开标一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 委托管理服务费  （单位：元/人民币） | | 能源损耗费用 | 投标保证金  （有/无） | 服务期 | 备注 |
|  | 小写金额： |  | 卡机流水额的 % |  |  |  |
| 大写金额： |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，每包的投标总价应和3投标分项报价表中的总价相一致。

### 3.投标分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 简要描述 | 数量 | 单价 | 合计 | | 备注 | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| 总价 | | | | | |  | |  | |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2.如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。

3.上述各分项的详细报价，可另页描述。

### 4.技术条款偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 招标文件条目号 | 招标要求 | 投标响应情况 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.投标人需在本表中对招标文件第四章项目需求的所有内容进行逐项应答，应在引用招标文件要求的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释。上表中“招标文件条目号”请填写“第四章-（具体条款编号）”，“招标规格”请复制招标文件第四章项目需求中相应的条款，“投标响应情况”请填写对应的回复，“响应/偏离”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。

2.投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”， 对招标文件无偏离应标明“响应”。

3.如此表应答内容与投标文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 5.商务条款偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 注：投标人如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 6.资格证明文件

6-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

6-2法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）

6-3投标人资格声明

6-4提供经会计师事务所出具的上一年度（2020年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2020年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

6-5有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动连续开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）

6-6投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零纳税申报表复印件。

6-7投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料并加盖公章）

6-8参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（供应商须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）

6-9信用声明（须加盖投标人公章）

6-10投标人应提供有效的餐饮服务许可证或食品经营许可证证书复印件（加盖公章）

6-11供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

6-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

6-2 法定代表人身份证明书（格式）

（投标文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*郑重声明在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）身份证号：为本公司的法定代表人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

投标人名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖投标人公章方为有效，否则视为无效。

法定代表人授权书（格式）

（投标文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

法定代表人签字：

法人授权代表签字：

投标人(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和法人授权代表签字并加盖投标人公章方为有效，否则视其授权书无效。

6-3**投标人资格声明　(格式)**

1、名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　　　出口　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、账号及开户银行的名称、地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6-4提供经会计师事务所出具的上一年度（2020年度）完整的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2020年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

4、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

6-5有依法缴纳社会保障资金的良好记录

供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章；

供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上一年度（2020年度）缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明，授权代表签字并加盖公章。

6-6投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零纳税申报表复印件。

6-7具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料并加盖公章）

6-8参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

**致（采购人或采购代理机构）：**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

供应商公章：

年 月 日

6-9信用声明（须加盖投标人公章）

**信用声明**

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章:

日期：

6-10投标人应提供有效的餐饮服务许可证或食品经营许可证证书复印件（加盖公章）

6-11供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

### 7.业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人** | **用户联系电话** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

**注：（须附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力）。**

### 8.投标保证金

（凭据复印件加盖公章，还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交一份）

### 9.中标服务费承诺书

致北京国际工程咨询有限公司：

我们在贵公司组织的 项目招标中若获中标（招标文件编号： ），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺

承诺方名称： （承诺方盖章）

地址：

电话： 传真：

邮编：

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

### 10.与采购项目的关系申明

致（采购人或采购代理机构）：

我公司不是为本采购项目的包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

特此声明。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 11.与投标单位存在关联关系的单位情况说明

投标人名称 在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（**与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标单位情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

投标人公章：

投标人授权代表签字：

日 期：

**附件11-1 与投标人单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

**附件11-2 与投标人存在控股、管理关系的其他单位；**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**说明：**1、投标人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果投标人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标人公章： 投标人授权代表签字： 日期：

### 12.供应商企业类型声明函

（在第二章“投标人须知资料表”的1.3.6条中规定了本项目是否专门面向中小企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。专门面向中小微企业采购的项目，投标人必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，投标人如是小微企业，可提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），按第五章的说明执行评标价格扣除。）

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（采购人单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

### 13.拟用于本项目人员资格和经历情况

### 14.服务方案的详细说明

### 15.招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件