**北京印刷学院印刷包装智能产线平台（一期）**

**竞争性磋商文件**

**采购编号：BIECC-21ZB0975**

**第一册**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2021年11月**

**目 录**

[第一章 供应商须知 2](#_Toc87290029)

[一 说 明 2](#_Toc87290030)

[二 磋商文件 3](#_Toc87290034)

[三 磋商响应文件的编制 4](#_Toc87290038)

[四 首次磋商响应文件的递交 8](#_Toc87290046)

[五 磋商 10](#_Toc87290050)

[六 确定成交 19](#_Toc87290057)

[第二章 合同一般条款及格式 23](#_Toc87290065)

[第三章 附件 磋商响应文件格式 29](#_Toc87290066)

[第四章 磋 商 邀 请 50](#_Toc87290085)

[第五章 供应商须知资料表 53](#_Toc87290086)

[第六章 货物需求一览表及技术需求 54](#_Toc87290087)

[第七章 北京印刷学院竞争性磋商评审过程应急预案 66](#_Toc87290088)

# 第一章 供应商须知

## 一 说 明

### 1. 采购单位及合格的供应商

* 1. 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。本项目的采购单位：北京印刷学院；本项目的采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次竞争性磋商（后简称“磋商”）。

1.2.1 中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的供应商，包括法人、其他组织或者自然人。

1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章和政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动近三年内（注册时间不足三年的按实际经营时间计算），在经营活动中没有重大违法记录。

1.2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一包的磋商。为本项目某一包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该包的磋商。

1.2.4 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为递交磋商响应文件截止当日），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

1.2.5 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案，否则没有资格参加本次磋商。

1.2.7 本项目不接受联合体。

1.3 供应商在磋商过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其供应商资格将被取消。

1.4 采购单位在任何时候发现供应商提交的磋商响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：

1.4.1 提供虚假的资料。

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通参加磋商。

### 2. 资金来源

2.1 财政性资金。

### 3. 磋商费用

3.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购单位均无承担的义务和责任。

## 二 磋商文件

### 4. 磋商文件构成

4.1 要求提供所需服务的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。

磋商文件共六章，其内容如下：

**第一册**

1. 供应商须知
2. 合同一般条款及格式
3. 附件 磋商文件格式

**第二册**

第四章 磋商邀请书

第五章 供应商须知资料表

第六章 货物需求一览表及技术需求

4.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商响应被拒绝。

### 5. 供应商要求对磋商文件的澄清

5.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购单位。采购单位对供应商在购买磋商文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复，必要时对磋商文件进行澄清或修改。

### 6. 采购单位对磋商文件的澄清或修改

6.1 采购单位对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，应当在磋商文件要求的递交首次磋商响应文件截止时间至少3个工作日前予以发布、通知，不足3工个作日的，应当顺延递交首次磋商响应文件的截止时间。

6.2 磋商文件的澄清或修改为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。供应商在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向采购代理机构回函确认，否则采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## 三 磋商响应文件的编制

### 7. 磋商范围及磋商响应文件中计量单位的使用

7.1 供应商可对磋商文件中“技术需求”中所列的所有包号内容进行首次响应，**也可只对其中一包或几包进行响应**，但不得将一包中的内容拆开响应。

7.2 磋商响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 8. 首次磋商响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的首次磋商响应文件格式填写首次磋商响应文件，首次磋商响应文件应包括以下内容：

附件1——磋商首次响应书

附件2——首次响应一览表

附件3——分项报价表

附件4——技术参数偏离表

附件5——商务条款偏离表

附件6——资格证明文件

6-1法人或其他组织的营业执照等证明文件

6-2纳税证明

6-3法定代表人授权书

6-4服务商的资格声明

6-5服务商的财务状况报告

6-6社会保障资金缴纳记录

6-7近三年经营活动中无重大违法记录声明

6-8供应商信用记录

6-9承诺书

附件7——业绩证明文件及人员配备

附件8——磋商文件要求的和服务商认为必要的其他文件

8.2 除上述8.1条外，首次磋商响应文件还应包括本须知第9条的所有文件。

### 9. 证明货物的合格性和符合磋商文件规定的文件

9.1 供应商应对磋商文件第六章“货物需求一览表及技术需求”中的各项条款作出清晰准确的答复，逐条应答即点对点应答，并将偏离情况填入“技术参数偏离表”（见附件4）；

9.2 供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的货物的合格性符合磋商文件规定。该证明文件是首次磋商响应文件的一部分。

9.3 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.3.1 供应商应提供针对项目采购要求的技术方案，包含但不限于技术方案、项目实施方案、售后服务方案等。

9.3.2 “技术需求”中规定的其他内容。

9.4 磋商文件第六章“货物需求一览表及技术需求”中所提出的标准、商标或样本目录号码的参考资料仅系说明，并非进行限制。供应商可以在响应文件中采用具有权威性的标准，牌号或商品目录编号替换采购人指定的相应内容，只要能表明这些替换在实质上相当于和优于采购人所提技术规范的要求，并能使采购人满意。

### 10. 磋商响应报价

10.1 所有磋商响应均以人民币进行报价。供应商的磋商响应报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

10.2 供应商应在分项报价表（附件3）上标明所报服务的人民币分项报价的情况，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 每个供应商的首次磋商响应文件只能有一个首次磋商响应方案和报价，否则其磋商响应将被拒绝。

### 11. 磋商保证金

11.1 供应商应交纳预算的1.5％的磋商保证金，并作为其磋商响应的一部分。

11.2 磋商保证金币种：人民币。

11.3 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，磋商保证金将被不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

（5）供应商不按规定提交履约保证金的（如文件有规定）。

11.4 磋商保证金可采用下列形式之一：

京津地区：转账支票、电汇（或网银）、银行汇票；

其它地区：电汇（或网银）、银行汇票。

磋商保证金的接收单位为**北京国际工程咨询有限公司**。

**注：如采用电汇或网银方式提交磋商保证金，需备注“本项目采购编号BIECC-21ZBXXXX+磋商保证金”，否则不予受理。**

11.5 供应商同时对多个包号进行响应时，磋商保证金可合并提供，供应商需注明响应的各包磋商保证金金额。响应保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个包号不足的，涉及的所有包号将均被视为无效响应。

11.6 凡没有根据本须知11.1和第11.4条的规定，随附磋商保证金的磋商响应，将被拒收或视为非实质性响应而予以拒绝。

11.7 成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订合同后5个工作日内，扣除成交服务费后办理无息退还手续。未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起5个工作日内无息退还供应商。

### 12. 最终磋商响应文件有效期

12.1 最终磋商响应文件应在规定的递交最终报价日后的 90 天内保持有效，最终磋商响应文件有效期不满足要求的磋商响应将被视为非实质性响应而予以拒绝。

12.2 采购单位可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商同意延长最终磋商响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将会被退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 磋商响应文件的签署及规定

13.1 供应商应准备首次磋商响应文件正本 一 份和副本 三 份，每份首次磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。另外供应商还需提供（U盘）磋商响应文件1份（电子版内容需提供递交响应文件正本带签字及公章的扫描件和word可编辑版），电子版磋商响应文件与纸质磋商响应文件内容不符的，以纸质磋商响应文件为准。

13.2 磋商响应文件的正本须打印或用不褪色墨水书写（采用A4纸），并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在要求的地方签字、加盖单位印章。授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在磋商响应文件中。磋商响应文件的副本可采用正本的复印件（采用A4纸）。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由磋商响应文件签字人签字或加盖公章后才有效。

13.4 磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由服务商负责。

## 四 首次磋商响应文件的递交

### 14. 首次磋商响应文件的密封和标记

* 1. 磋商时，供应商应将磋商响应文件正本密封装在单独的信封中、所有副本一起密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。电子版磋商响应文件可单独密封包装，也可和正本一起封装。
  2. 为方便检查磋商保证金，供应商应将“磋商保证金”单独密封，并在信封上标明“磋商保证金”字样，在递交首次磋商响应文件时单独递交（如以电汇形式提交磋商保证金，提供电汇底单复印件。若采用网银方式，提供转账网页打印件）。
  3. 所有信封上均应：

1）清楚标明递交至磋商公告或磋商邀请书中指明的地址。

2）注明磋商公告或磋商邀请书中指明的项目名称、采购编号和“在 年 月 日 时之前不得启封”的字样（填入规定的递交首次磋商响应文件日期和时间）。

3）在信封的封装处加盖供应商公章。

14.5 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其首次磋商响应文件递交截止时间后被宣布为“迟到”磋商响应时，能原封退回。

14.6 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对磋商响应文件的误投或过早启封概不负责。

### 15. 递交首次磋商响应文件截止期

15.1 供应商应在磋商邀请中规定的截止日期和时间内，将首次磋商响应文件递交采购单位，递交地点应是磋商邀请书中规定的地址。

15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长首次磋商响应文件递交截止期。在此情况下，采购单位和供应商受首次磋商响应文件递交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的首次磋商响应文件递交截止期后收到的任何磋商响应文件。

### 16. 首次磋商响应文件的修改、补充与撤回

16.1 经过磋商的供应商可根据磋商的结果提交最终磋商响应文件。最终磋商响应文件将对磋商后确定的采购变更要求进行重新响应。

16.2 关于北京地区“新冠肺炎”疫情期间特殊开标现场要求：

**附件：供应商（服务商）应开标前填写、盖章完毕并携带至开标现场。**

**承 诺 书**

**（供应商使用）**

**本单位名称: ,参与投标（响应）人员姓名： ，身份证号码： ，联系方式： ，承诺严格落实党中央、国务院以及北京市委、市政府相关工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》、《北京市人民政府关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及相关要求。**

**本单位承诺在参与北京国际工程咨询有限公司组织的 项目的投标（响应）过程中做到以下几点：**

**1.本单位参与投标（响应）人员近期未去过新冠疫情中、高风险地区，未与上述地区人员密切接触，未与确诊或疑似病例有过接触史，未有发热、咳嗽等症状，身体状况良好。**

**2.本单位参与投标（响应）人员为在京身体健康人员或外埠进京（返京）的身体健康人员。**

**3.本单位承诺做好开标前的各项准备工作。**

**4.本单位参与投标（响应）人员配合工作人员进行体温检测和人员信息登记，自觉做好个人防护，按规定佩戴口罩，听从工作人员引导，投标（响应）活动完成后及时离场。**

**供 应 商（公章）：**

**参与投标（响应）人员（签字）：**

**年 月 日**

## 五 磋商

### 17. 首次磋商响应文件的递交

17.1 采购单位应当按磋商邀请书的规定，在首次磋商响应文件递交截止时间的同一时间和磋商邀请书预先确定的地点组织首次磋商响应文件的递交。

### 18. 组建磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关要求和本次采购的特点进行组建，并负责评审工作。

### 19. 首次磋商响应文件的初审和澄清

19.1 首次磋商响应文件的初审

19.1.1 首次磋商响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是无效响应。采购单位/磋商小组决定首次响应文件是否实质性响应只根据首次磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据（购买竞争性磋商文件信息除外）。

19.1.2 资格性检查是指招标代理机构依据法律、法规和磋商文件的规定，对首次磋商响应文件中的资格证明等进行审查。符合性检查是指磋商小组依据磋商文件的规定，从首次磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。如发现下列情况之一的，其首次响应为无效响应，不能通过初审：

1. 未按磋商文件规定交纳磋商保证金的；
2. 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
3. 不具备磋商文件中规定资格要求或资格证明文件不全的；
4. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（合同条款和项目需求中的实质性要求除外）。

19.1.3 没有通过初审的首次磋商响应文件将按无效响应处理，采购单位/磋商小组将告知提交首次磋商响应文件的相关供应商。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应。

19.2 首次磋商响应文件的澄清

19.2.1 磋商小组在对首次磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对首次磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出首次磋商响应文件的范围或者改变首次磋商响应文件的实质性内容。

19.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正首次磋商响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章。

19.2.3 该澄清文件将作为首次响应文件内容的一部分。

### 20. 磋商程序和要求

20.1 磋商

20.1.1 磋商小组所有成员将按照递交首次磋商响应文件签到的正顺序集中与单一通过初审的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

20.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

20.1.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

20.2 最终响应文件（不含最终报价）

20.2.1 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求（包括提交最终响应文件的截止时间要求和密封要求）重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章（不按规定签字或加盖公章的文件，磋商小组将不予接受）。最终响应文件不得超出磋商小组规定的响应内容（超出规定的响应内容，磋商小组将不予接受）。磋商小组接受的最终响应文件内容和首次响应内容不一致的，以最终响应文件为准。

20.2.2 供应商在规定的提交最终响应文件截止时间之后提交的最终响应文件为无效文件，磋商小组应当拒收。

20.2.3 供应商在提交最终响应文件截止时间前，可以对所提交的最终响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知磋商小组（须由法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章）。补充、修改的内容作为最终响应文件的组成部分，如不一致，以补充、修改的内容为准。在提交最终响应文件截止期之后，供应商不得对其最终响应文件做任何补充、修改或撤回（磋商小组要求的澄清除外）。

20.2.4 如果磋商小组未对磋商文件做任何变动，供应商无须再提交最终响应文件，供应商的首次响应文件即为其最终响应文件。磋商小组直接进入终审程序。

20.3 终审

20.3.1 磋商小组对供应商提交的最终响应文件进行终审，确定其是否进行了实质性响应：

（1）是否在规定时间内提交了经磋商小组变更后为实质性要求的最终响应文件；

（2）经磋商小组变更后为实质性要求的最终响应文件是否按规定进行签字或盖章；

（3）响应文件是否符合磋商文件的合同条款和项目需求中的实质性要求（包括磋商后的实质性变动要求）。

20.3.2 上述任何一项不满足均不能通过终审，没有通过终审的最终响应文件将按无效响应处理，磋商小组将告知相关供应商。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应。

20.3.3 如果磋商文件合同条款和项目需求无任何实质性要求，磋商小组在磋商后也未作出任何实质性变更，则无需进行终审。

20.4 最终报价

20.4.1 磋商小组应当要求所有通过终审的供应商在规定时间内提交书面最终报价（包括提交最终报价的截止时间要求和密封要求），供应商的最终报价须由其法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章。该最终报价也是供应商最终响应文件的一部分。

20.4.2 供应商在规定时间后提交的最终报价或未按要求密封的最终报价，磋商小组应当拒收。供应商未在规定的时间内提交最终报价，或未按规定在最终报价上签字或盖章，其响应视为无效，不能进入最后的比较和评价。

20.4.3 如果无需进行终审，最终报价可和最终响应文件同时提交。

20.5 供应商在提交最终报价截止时间前，可以对所提交的最终报价进行补充、修改或者撤回，并书面通知磋商小组（须由法定代表人或其授权代表签字，或者加盖公章）。补充、修改的内容作为最终报价的组成部分，如不一致，以补充、修改的内容为准。在提交最终报价截止期之后，供应商不得对其最终报价做任何补充、修改或撤回。

20.6 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，向磋商小组提出书面退出声明（须由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章），不再进入下一程序。采购单位应当退还该供应商的磋商保证金。

### 21. 比较与评价

21.1 对于按规定提交了最终报价的供应商，磋商小组根据确定的评审标准和方法按对其进行进一步的比较和评价。

21.2 磋商小组在比较和评价时，可以要求供应商对最终响应文件（含最终报价）中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出最终响应文件的范围或者改变最终响应文件（含最终报价）的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正最终响应文件（含最终报价）应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。该澄清文件将作为最终响应文件（含最终报价）内容的一部分。

21.3 最终报价的算术错误将按以下方法更正：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应视为无效。

21.4 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

1. 供应商的实力、资信和信誉等；
2. 技术参数的响应情况；
3. 技术支持和售后服务方案；
4. 磋商小组认为必要的其它因素。

21.5 根据实际情况，采用下列评审方法：

综合评分法：即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照最终磋商响应文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审总得分高低顺序推荐前3家服务商作为该项目成交候选服务商的评审方法（如果只有两家合格服务商按要求提交了最终报价，则按评审总得分由高到低的顺序依次推荐该两家服务商作为成交候选服务商）。磋商小组所有成员对各服务商进行独立打分，所有评委对同一服务商打分的算数平均值为该服务商的最终得分（全部打分保留小数点二位，第三位四舍五入）。具体评分因素、分值和评分标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分说明** | **分值** |
| **1** | **响应报价(30分)** | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的为基准价，其价格分为满分，但报价低于成本的除外。  其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/报价）×30%×100  注：详见说明1 | **30** |
| **2** | **技术性能(30分)** | 响应文件对磋商文件采购需求的响应程度，完全满足磋商文件技术要求、应答完整的得30分；一般的技术指标，如有不满足或负偏离，漏报技术条款视为该条不满足，每项减1分，扣至0分为止；标“#”号重要技术参数，如有不满足或负偏离，每条减2分，扣至0分为止。  注：供应商须对本磋商文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本磋商文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释，供应商必须提供所投设备的具体参数值。 | **30** |
| **3** | **现场演示（10分）** | 对第六章货物需求中“智慧教学全过程管理平台”的操作功能进行现场演示，每有一项带“▲”技术参数功能演示不满足或漏项扣1分，扣完为止。 | **10分** |
| **4** | **供货方案(10分)** | 供货方案非常完善合理且非常可行并全部满足磋商文件要求的，得10分；  基本完善合理且基本可行并部分满足磋商文件要求的，得7分；  供货方案整体较差，不满足磋商文件要求的，得3分；  未提供或者有漏项的得0分。 | **10** |
| **5** | **质量保障方案**  **（8分）** | 针对本项目的质量保障方案及处理措施。  质量保障方案完整详细，各部分措施合理、可行，满足采购需求，得8分；  质量保障方案较为完整详细，各部分措施合理、较为可行，满足采购需求，得5分；  质量保障方案不完整，各部分措施不合理、不可行，不能满足采购需求，得2分；  未提供或者有漏项的得0分。 | **8** |
| **6** | **售后服务方案**  **(10分)** | 售后服务方案中的质保期、服务措施、响应时间及技术支持等承诺各方面明确、全面、合理，且提供明确的方案得10分；  承诺各方面较明确、较全面、合理，且提供明确的方案得5分；  承诺各方面一般、有缺陷，且未提供明确的方案得0分。 | **10** |
| **7** | **政府采购政策**  **(2分)** | 1、若供应商提供的是满足采购需求且进入《节能产品政府采购品目清单》的产品（须附证明材料），则本项得1分，否则得0分。  2、若供应商提供的是满足采购需求且进入《环境标志产品政府采购品目清单》的产品（须附证明材料），则本项得1分，否则得0分。  详见说明2 | **2** |
| **合计：满分100分** | | | |

**说明1：评审价格**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定及划分标准，如采购的货物全部由符合政策要求的小微企业制造，则对投标人（服务商）的报价给予6%的扣除作为评标（评审）价。其它形式下，投标人（服务商）的报价即为其评标（评审）价。小微企业参加采购活动须提供文件规定的“中小企业声明函（服务）”，否则不考虑价格扣除。

**注1：**监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

**注2：**残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

**注3：**如果同时为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位或其中的两种企业（单位），不重复进行价格扣除。

**注4：**符合小微企业划分标准的个体工商户，视同小微企业。

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于*（工业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于*（工业）*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**说明2：节能产品、环境标志产品**

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

1.如采购的产品属于强制采购的，供应商必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

2.如采购的产品属于优先采购的，供应商可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素，不做资格证明材料。

3.节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府采购品目清单，可在“中国政府采购网”相关栏目中查询**（描述所属品目名称）。**

21.6 磋商小组应当根据综合评分结果编写评审报告并由全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

21.7 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分评审范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购单位不得以任何理由组织重新评审。采购单位发现磋商小组未按照磋商文件的规定进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告财政主管部门。

### 22. 评审过程及保密原则

22.1 递交首次磋商响应文件之后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次磋商有关人员对属于审查、澄清、核查和比较磋商响应文件的有关资料等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

22.2 在磋商期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其响应被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六 确定成交

### 23. 成交候选供应商的确定原则及标准

23.1 除第25条规定外，确定实质上响应磋商文件且满足下列条件者为成交候选供应商。

采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审价由低到高顺序排列，得分与评审价均相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。按本须知21.5条的规定确定成交候选供应商。

### 24. 确定成交供应商

24.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。采购人在收到评审报告后5个工作日内，按照磋商小组推荐的顺序确定第一名成交候选供应商为成交供应商。在确定成交供应商前，采购单位不得与供应商就价格、方案等实质性内容进行谈判。

24.2 成交供应商拒绝签订合同、因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，依此类推。采购人亦有权重新进行竞争性磋商。拒绝签订和履行政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 25. 接受和拒绝任何所有响应的权利

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在确定成交之前任何时候接受或拒绝任何供应商成交的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

25.2 在采购中，出现下列情形之一的，采购单位应当终止该包磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展该包采购活动：

25.2.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

25.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

25.2.3 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

25.3 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购单位应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送财政主管部门。

25.4 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购单位说明情况。

### 26. 成交通知书

26.1 在磋商响应有效期内，成交供应商确定后2个工作日内，采购代理机构应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公布成交结果及磋商文件，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书，向未成交的供应商发出未成交通知书。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

26.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

### 27. 签订合同

27.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

27.2 磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 28. 履约保证金

28.1 详见第二章“合同一般条款及格式”

### 29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见本磋商文件第四章）**提出质疑（针对同一采购程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为按要求购买并收到磋商文件之日；

29.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

29.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已按要求购买磋商文件的，可以按规定对磋商文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

29.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。

29.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改磋商文件后继续开展采购活动；否则应当修改磋商文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

29.7 质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

# 第二章 合同一般条款及格式

**货物合同**

合同编号：

项目名称：

买　　方：

卖　　方：

签署日期：

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

1. 本合同书

2. 成交通知书

3. 补充协议

4. 响应文件 (含澄清文件)

5. 磋商文件 (含磋商文件补充通知)

6．其他

甲方: 北京印刷学院

地址:

联系人:

联系电话:

乙方:

地址:

联系人:

联系电话:

**1.货物名称和数量**

1.1货物名称：

1.2 货物数量： （详见附件货物清单）。

**2.合同总价款**

2.1 本合同总价款为人民币（大写）： 元 （RMB 元）。

2.2 合同总价款中包括合同约定及附件货物清单中的全部内容。除此之外，甲方不再向乙方支付任何其他费用。

**3. 付款时间及付款方式**

3.1预付款：合同签订后30日内，甲方支付乙方该合同总金额的70%预付款，即¥\*\*\*，（大写）\*\*\*\*\*整；

3.2到货验收后付款：乙方交货后，向甲方货物使用单位提交全部货物单证（包括但不限于产品合格证、产品使用说明、产品保修凭证等在内的全部货物单证）并经甲方货物使用单位到货验收合格后30日内，甲方向乙方再支付合同总金额的30%款项，即¥\*\*\*\*\*，（大写）\*\*\*\*\*\*\*\*整；

3.3：质保金：乙方提供全部货物的安装、调试和运行等附随服务后，应当在五天之内书面通知甲方进行验收，甲方收到通知后安排相应验收。经甲方货物使用单位最终验收合格后30日内，需向甲方提交该合同总金额的5%货款，即¥\*\*\*\*，（大写）\*\*\*\*\*整；作为质保金，质保金期限为一年，以货物安装验收合格日起算，到期后不存在任何问题的，质保金无息返还。质保期内，若乙方提供的产品及其附随服务存在重大瑕疵，或被甲方认定是不符合甲方要求的，或乙方提供的产品出现严重问题的，甲方有权不退还质保金，并可根据实际情况向乙方进行索赔。

**4.货物交付及验收**

4.1 交货时间：2021年11月30日

4.2 交货地点：北京印刷学院指定地点。乙方需在交货前3日内通知甲方货到现场的具体时间。

4.3交货验收：本合同项下全部货物到达交货地点后，甲乙双方共同对货物进行清点和验收。经双方确认无误后，双方均应在交货验收单上签字。

**5.货物安装及验收**

本合同项下产品运抵交货地点后，检测合格且甲乙双方验收后视为本项目验收合格，甲乙双方应签署验收通知单。

**6.质量保修期**

6.1本合同质量保修期为36个月，自甲乙双方签署验收通知单之日起计算。

6.2质量保修期内发生的质量问题，乙方应承担全部相关费用。

**7.甲方责任**

7.1 甲方需为乙方提供满足卸货及安装需求的现场条件，并协调货物安装期间甲方内部的各项事务。

**8.乙方责任**

8.1未经甲方许可，乙方不得将本项目的全部或部分内容转让给第三方。

8.2乙方保证本合同所提供的全部产品为全新正品、且各项技术指标均符合国家、北京市或行业内最高标准。

**9.违约责任**

9.1乙方延迟交付货物（不可抗力除外），每逾期交货1日，按合同总额0.03%的金额向甲方支付违约金，违约金总额不超过合同总价的5%。如乙方延迟交货超过30日，甲方有权解除本合同，乙方应在合同解除后的3日内退还甲方已支付的全部价款，并按照合同总金额的20%向甲方支付违约金，该违约金如不能弥补甲方的损失，就不足部分，乙方应予以赔偿。

9.2 乙方交付的货物不符合质量标准的，应在验收不合格之日起3日内重新向甲方交付货物，经重新交货，质量仍不符合质量标准的，甲方有权解除合同，乙方返还甲方已支付的合同货款，并按照9.1约定承担合同解除的违约责任。

9.3 货物验收安装合格，乙方在质保期内，未能按照协议约定时间要求提供维修服务的，甲方可另行聘请第三方提供维修服务，由此产生的维修费用直接从乙方的质保金中扣除，乙方需在10日内补齐质保金的金额。

9.4 货物在运送、验收后安装过程中毁损、灭失的风险均由乙方承担，自验收并安装合格之日起货物毁损、灭失的风险转移至甲方。

9.5甲方延期支付合同价款，每逾期付款1日，按当期应付合同价款总额的0.03%向乙方支付违约金，违约金总额不超过合同总价的5%。但因不可抗力、银行系统问题、乙方发票等问题导致转账延迟的，甲方不承担逾期付款的违约责任。

9.6 以上损失包括但不限于甲方为维护自身权益而支出的诉讼费、律师费、仲裁费等一切费用。

**10.争议的解决方式**

甲乙双方在合同履行过程中发生的争议，应协商解决。协商不成的，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**11.合同的生效**

本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖合同章后生效。

**12**.本合同未尽事宜，甲乙双方另行签署补充协议。补充协议与本合同不一致之处，以补充协议为准。

**13.** 本合同一式陆份，双方各执叁份，具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人  或授权代表(签字)： | 法定代表人  或授权代表(签字)： |
| 地址： | 地址： |
| 电　　话： | 电　　话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账 号： | 账　号： |

签订日期： 签订日期：

# 第三章 附件 磋商响应文件格式

**目 录**

附件1——磋商首次响应书

附件2——首次响应一览表

附件3——分项报价表

附件4——技术参数偏离表

附件5——商务条款偏离表

附件6——资格证明文件

6-1法人或其他组织的营业执照等证明文件

6-2纳税证明

6-3 法定代表人授权书

6-4供应商的资格声明

6-5供应商的财务状况报告

6-6社会保障资金缴纳记录

6-7近三年经营活动中无重大违法记录声明

6-8供应商信用记录

6-9承诺书

6-10磋商文件要求的和供应商认为必要的其他文件

附件7——业绩证明文件及人员配备

附件8——磋商文件要求的和供应商认为必要的其他文件

## 附件1 磋商首次响应书

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目采购货物和服务的磋商邀请(采购编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本\_\_\_份及电子版响应文件\_\_\_份：

1、首次响应一览表

2、分项报价表

3、技术参数偏离表

4、商务条款偏离表

5、资格证明文件

6、遵守国家有关法律、法规和规章，按磋商文件中供应商须知和技术要求提供的有关文件

7、以 形式出具的磋商保证金，金额为人民币 （金额） 元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）所附磋商响应表中规定的磋商报价为人民币（用文字和数字表示的项目每包磋商价格）。

（2）我方如被确定为成交供应商，将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部磋商文件，包括第 号（采购编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）磋商响应文件有效期为自递交最终响应文件之日起 个日历日。

（5）在规定的递交首次磋商响应文件时间后，我方保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。

（6）在递交首次磋商响应文件之前，我方未曾为磋商项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。我公司已经通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，并按磋商文件要求提供完整截图。

（7）我方已完全理解和接受磋商文件的内容，同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

8、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（全称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）

供应商银行帐号

供应商公章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件2 首次响应一览表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 首次响应总报价 | 磋商保证金 | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
| 01 |  |  |  |  |  |

供应商名称(公章)：

授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**注:1：此表中的每包首次报价总价应和附件3中的该包的总价一致。**

**注2：报价应包含完成项目所需的全部费用，北京印刷学院不负责任何成交金额以外的费用。**

## 附件3 分项报价表

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 品牌 | 数量 | 原产地和  制造商名称 | 单价 | 合计 | 备注 |
| 1. | 货物和标准附件 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 备品备件 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 专用工具 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 安装、调试、检验 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | 培训 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | 技术服务 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | 至最终目的地运保费 | | | | | |  |  |
| 总价： | | | | | | |

供应商名称(公章)：

授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**注：****1、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。**

**2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。**

**3、供应商可对以上表格进行调整，但其分项报价的内容应至少包括现在表格中的内容。**

**4、上述各项的详细分项报价可另页描述。**

**5、原产地是指产品的最初来源，即产品的生产地。原产地不是制造商的注册地。**

## 附件4 技术参数偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件条款号 | 技术要求 | 响应内容 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件5 商务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件条款号 | 磋商文件的商务条款 | 磋商响应文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件6 资格证明文件（格式）

## 附件6-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件

**（复印件，加盖本单位公章）**

## 附件6-2 纳税证明

【提供开标日前六个月内任意一个月的纳税证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件，依法免税的供应商，应提供相应文件（复印件）证明其依法免税，上述材料加盖本单位公章】

## 附件6-3 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。　　本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件须附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传　　　　真：

电　　　　话：

## 附件6-4 供应商的资格声明

1、名称及概况：

(1)供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)公司性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　 　　出口　 　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、最近三年类似项目业绩：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、需要声明的其他情况：如公司简介、组织机构、企业管理状况、主要技术人员情况、资质和证书等。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件6-5 供应商的财务状况报告

说明：

1、供应商在磋商响应文件中，必须提供本单位上年度（2020年度）经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

**2、如供应商无法提供上年度审计报告，则需提供银行在递交响应文件截止日前三个月内出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供有效的复印件并加盖公章。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。**

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

4、成立一年内的公司可提交验资证明复印件授权代表签字并加盖公章。

## 附件6-6 社会保障资金缴纳记录

【提供开标日前六个月内任意一个月的社会保障金缴纳记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件，非企业化管理的事业单位无需提供，不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件（复印件）证明其不需要缴纳社会保障资金，上述材料加盖公章】

## 附件6-7 近三年经营活动中无重大违法记录声明

致：

我单位近三年经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年经营活动中有重大违法记录，我单位将承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件6-8 供应商信用记录

在递交磋商响应文件截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位已经在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件6-9 承诺书

致：

我方郑重承诺：本响应文件中提供的所有资料是真实合法的，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。业绩证明材料中提供的甲方联系方式可供贵方随时查证合同的真实性。如果我方在本项目响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，并承担由此带来的一切法律后果。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件6-10 磋商文件要求的和供应商认为必要的其他资格证明文件

**（1）其他必要的资格证明文件（如有）（提供复印件并加盖公章）。**

**（2）供应商必须提供“供应商相关单位一览表”。**

**1、与采购项目的关系申明**

我公司（**□ 是** **√ 否）**为本采购项目的 包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此声明。

供应商(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2、供应商相关单位一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 和供应商的负责人为同一人的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| 和供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |

注1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 附件7 业绩证明文件及人员配备

对同类项目业绩进行列表描述，包括但不限于项目名称、合同签订时间、项目内容概要、委托方联系方式等，须附合同复印件

备注：以上业绩均需提供完整材料复印件并加盖投标单位公章。

## 附件8 磋商文件要求的和供应商认为必要的其他文件

其他应包括但不限于：

1.技术支持售后服务方案

2.实施方案

3.磋商文件要求供应商提交的其他文件

**北京印刷学院印刷包装智能产线平台（一期）**

**竞争性磋商文件**

**采购编号：BIECC-21ZB0975**

**第二册**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2021年11月**

# 第四章 磋 商 邀 请

项目概况

北京印刷学院印刷包装智能产线平台（一期）的潜在供应商应在（北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室）获取采购文件，并于2021年11月19日13点30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：BIECC-21ZB0975

项目名称：北京印刷学院印刷包装智能产线平台（一期）

采购方式：竞争性磋商

最高限价：同预算金额

合同履约期限：2021年11月30日

采购需求、预算金额：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 名称 | 技术指标、数量概述 | 总预算金额（万元） |
| 01 | 北京印刷学院印刷包装智能产线平台（一期） | 北京印刷学院印刷包装智能产线平台（一期）……（详见磋商文件） | 95.2 |

本项目（□是/■否）接受联合体。

本项目（□是/■否）接受进口产品（通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）响应。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及磋商文件第一章合格供应商第1.2项;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：本项目不接受联合体投标；遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章；须购买磋商文件并登记备案;

**三、获取采购文件**

时间：2021年11月09日至2021年11月15日，上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间）期满后购买采购文件的潜在供应商不足3家的，招标采购单位可以顺延采购文件出售时间并另行公告。

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

方式：现场购买或电汇、网银形式购买。（电汇、网银形式购买方法详见“其他补充事宜”第一条）  
**注：疫情防控期间根据物业要求：非工作人员进入大厦需要进行登记。**

售价：人民币500元，售后不退。

**四、响应文件提交**

截止时间：2021年11月19日13点30分（北京时间）；

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层615会议室。

**注：疫情防控期间根据物业要求：非工作人员进入大厦需要进行登记，且参与磋商的供应商只允许授权代表一人进入。请各供应商合理安排时间及人员，避免出现因办理进入大厦的相关手续等情况影响磋商。**

**五、开启**

时间：2021年11月19日13点30分（北京时间）；

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层615会议室。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

电汇或网银购买采购文件，请将电汇底单（网银转账页面或银行回单）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买采购文件信息”。若需快递纸质版采购文件也请在邮件中注明，须加收快递费50元。电汇或网银必须于采购文件销售截止日下午16:30前到账。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |

电汇购买采购文件/磋商保证金及成交服务费收取的信息：

公司名称：北京国际工程咨询有限公司

开 户 行：华夏银行北京学院路支行

账 号：102 420 000 00 002 546

（1）本项目本次分1个包进行磋商  
（2）供应商在购买采购文件时须明确登记并只能按磋商前所登记包号进行报价响应。供应商在购买采购文件后，如果决定变更登记的信息，应在购买文件截止时间前补交齐相关费用并书面通知项目负责人，否则变更信息将不予认可。

需要落实的政府采购政策：促进中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展等。

电子版采购文件下载地址： http://www.biecc.com.cn/标书下载处下载）

有关采购文件购买、成交通知书领取及服务费发票、磋商保证金交纳及退还事宜的联系电话：010-8237 0821（财务部）。

响应文件请于提交截止日当日（截止时间之前）递交至开启地点，逾期递交文件恕不接受。

届时请供应商派代表参加磋商。

如本公告内容和采购文件内容不一致，以采购文件为准。

发布公告的媒介：中国政府采购网。

评分方法：综合评分法。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息：北京印刷学院**

采购人地址： 北京市大兴区兴华大街（二段）1号

采购项目联系人和联系方式：周老师；60261071

**2.采购代理机构信息：北京国际工程咨询有限公司**

地　　址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611

邮政编码：100083

联系方式和联系方式：柯岩、夏晓红、王经理 010-82375162

电子邮箱：jowena@163.com

# 第五章 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 内 容 |
| 1.1 | 采购人：北京印刷学院 |
| 11.1 | 磋商保证金：预算的1.5% |
| 11.6 | 成交服务费：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）执行，按差额定率累进法计算，由成交人按成交金额支付。 |
| 12.1 | 磋商响应文件有效期：90天(日历日) |
| 13.1 | 磋商响应文件：正本：1份，副本：3份  电子版文件（U盘）：1份 |
| 15.1 | 递交首次磋商响应文件截止时间： 2021年11月19日13点30分（北京时间）；  竞争性磋商会议地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层615会议室。 |
| 21.5 | 评审方法：在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审总得分高低顺序推荐前3家供应商依次作为本项目成交候选供应商的评审方法（如果只有两家合格服务商按要求提交了最终报价，则按评审总得分由高到低的顺序依次推荐该两家服务商作为成交候选服务商）。磋商小组所有成员对各供应商进行独立打分，所有评委对同一供应商打分的算数平均值为该供应商的最终得分（全部打分保留小数点二位，第三位四舍五入）。 |

# 第六章 货物需求一览表及技术需求

**一、货物需求一览表及技术需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 技术参数 |
| 1 | 环型流水线 | 1套 | 环型流水线单元总体要求：  环型流水线根据实际工厂生产过程中流水线物料循环，完成整个流水线的产品的整体循环流动。  A.机构设计：  1. 流水线固定机架采用壁厚3mm，60\*40mm铝型材ABCD四线组成，两根传动带将工件托盘在循环方向传送。  2.底部支撑:采用可调升降金属脚杯  3.联接方式：链条联接  4.整体外型参考尺寸:3500\*1500mm  5.上料下料阻挡机构：气缸方式 6、流水线槽底部材料为不绣钢板  B.技术参数：  1.交流电机功率≥200W  2.电机驱动方式：PLC控制驱动  3.输送速度:1-7米/分钟 |
| 2 | 数控车床 | 1套 | 1.可控制、联动轴数，2轴（X、Z轴）  2.最大加工件长度≤120mm  3.最小设定单位0.001mm  4.最小移动单位（脉冲当量）  X轴：0.0005mm Z轴：0.001mm  5.最大编程尺寸+9999.999mm  6.切削速度:1-4000mm/min  7.加工程序容量:无限量  8.液晶显示器≥7寸彩屏（中文显示）  9．可控制刀位数：8工位（行程允许范围内）  10.电源额定电压:220V  11.电源额定频率:50Hz  12.最大输入功率: ≥3KW  13.X轴最大行程: ≤110mm（直径量为220mm）  14.Z轴最大行程: ≤190mm  15.最大加工棒料直径≤20mm  16 采用伺服电机时（最大空载运行速度）：10000mm/min（X、Z轴）  17.主轴电机功率：≥2.2KW  18.主轴转速范围:50-4000rpm/min  19.输入压缩空气气压:0.4-0.6MPa  20.控制系统:数控系统6TA-E  21.电机：伺服电机（400W）  22.机床净重:≤800kg  该机床系统支持与mes系统对接，并且具备二次编程开发功能。 |
| 3 | 数控加工中心 | 1台 | (A) 设备特点   1. 小型数控铣床，真实的铣床结构展示机床的各个零部件并实现机床调试、测量、装配；学习铣床结构构造原理、拆装工艺、调试方法和机床维修；整机重量合适，全公开结构设计，大小合适，占地面积小。 2. 主要加工材料有：铝、铜、铁各类有色金属材料及木材，尼龙等各类软材料。 3. X/Y/Z三轴均采用的是高精度工业级滚珠丝杆，可长时间工作。 4. 全封闭式透明防护结构，提高使用了安全性和观摩性。 5. 使用220伏电压，占地面积小，具有实际加工能力和精度的实用型机床。 6. 标配自动门及自动装夹工装(需客户提供工件资料)，配合机械手及其他机床，组成小型工厂自动生产线。 7. 标配伺服电机，精度更高，高速性能好，低速运行平稳，响应时间更短。 8. 可选配高速电主轴，转速可达24000rpm，体积小，重量轻，精度高。   技术参数  1 运行模式 XYZ 三轴联动  2 XYZ 行程 400\*400\*150mm  3 设备最大外形参考尺寸：长 800\*宽 1050\*高 1850mm  4 龙门高度 160mm  5 重复定位精度 ≤0.01mm  6 加工精度 ±0.01mm  7 电压 AC220V（家用电）  8 床身结构 铸造机身  9 数控系统 6GA-E（含手轮）新代  10 XYZ 轴电机 伺服电机 日本松下  11 XYZ 轴导轨 HGH20-方形导轨 台湾原装正品上银  12 XYZ 轴丝杆 1605 精密滚珠丝杆 台湾原装正品 TBI  13 高速主轴 3.5KW-12000 转（模具主轴） 精锐  14 滑块 HGH20 重载滑块 台湾原装正品上银  16 最大装夹刀具 直径 12mm  17 切削液 水泵自循环（水冷却）  18 机器重量 450KG 左右  外附配件：  1 水泵 80W 自动循环水泵 2 个  2 扳手 开口扳手 2 把  3 夹头 ER20：(1/8)/4/6/8/10 5 个  4 铣刀 铝用铣刀 1 支  5 压板 M10-T 型 4 套  6 油壶 250ml 1 个  该机床系统支持与mes系统对接，并且具备二次编程开发功能。 |
| 4 | 六自由度机器人 | 1套 | 六自由度机器人单元总体要求：  六自由度机器人通过抓取工件，分别放到机床设备上进行加工，以及完成相关动作需求。   1. 技术参数：   1.本体重量：≤190kg  2.最大负载：10kg  3.最大臂展：1500mm  4.重复定位精度：±0.05 mm  5.驱动方式：交流伺服驱动  6.最大运动范围：  a)J1：±170°  b)J2：+120~-85°  c)J3：+83~-150°  d)J4：±180°  e)J5：±135°  f)J6：±360°  7.最大运动速度：  a)J1/J2/ J3：200°/s  b)J4：400°/s  c)J5：356°/s  d)J6：600°/s  8.末端I/O：DI \* 2；DO \* 2；AI \* 2  9.通讯方式：TCP/IP, Modbus, EtherCAT  10.编程语言：支持Blockly、图形化编程、Lua等编程  11.安装方式：落地式  12.工作温度：0℃~45℃  13.防护等级：≥IP54  14. 电源：AC380   1. 控制系统：   15.控制轴数：≥6轴，可增加外部扩展轴  16.拖动示教：支持机器人零力拖动，快速完成手持示教。  17.轨迹复现：拖动示教过程中可记录整段轨迹和末端动作，示教后可将全轨迹复现。  18.示教方法：手持示教器  20.通信接口：EtherCAT（用于外部扩展轴）、Ethernet  21.I/O接口： ≥16路数字输出；≥16路数字输入/输出（复用）；≥2路模拟输出（0V-10V电压，4mA-20mA电流）；≥2路模拟输入（0V-10V电压，4mA-20mA电流）  22.温度：0℃~45℃  23.湿度：10%-95%，且无凝露  24.防护等级：≥IP20  **末端夹爪**  1.宽型夹爪气缸径：≥25mm  2.行程：≥50mm |
| 5 | 机器人底座 | 1套 | **机器人底座**  1.材质：A3板+圆管焊接  2.表面处理：喷漆工艺  3.安装方式：固定地面  4.作用：固定机器人，确保机器人运行稳定、无晃动现象 |
| **6** | RFID单元 | 3套 | RFID系统单元总体要求：  RFID系统单元通过读取周转盘上物料的电子标签，识别出物料标识，提交数据给上位机，由上位机进行相应动作  技术参数  1.工作频率：13.56MHz  2.支持标准：SO/IEC 15693/ISO 18000-3M1  3.工作电压：+12V~+24V DC  4.射频输出功率：0.1W  5.最大功耗：1W  6.读卡提示：指示灯（读卡时指示灯闪烁）  7.读卡距离：1cm  8.通信接口：RS485  9.通信协议：Modbus  10.防护等级：IP67  11.工作温度：－10°C～+65°C  12.参考尺寸(L×W×H)：Ø30×75mm |
| 7 | PLC工作站单元控制系统 | 1套 | **概要**  1.电源类别：DC24V  2.消耗功率：10W  3.输入规格：DC24V(漏型/源型)  4.输出规格：继电器  **配置**  1.输入点数：≥30  2.输出点数：≥26  3.以太网接口：100M，≥1路，（支持TCP/UDP/ISO\_on\_Tcp以及ModbusTCP通信,最多可以带16个IO Device）  4.485通信模块：≥1路，（Modbus寻址支持最大247个从站，MODBUS RTU通信协议支持，变频器通信，简易PLC间链接）  5.RS232通信模块：≥1路，支持 ASCII 协议  6.模拟量输入：≥2路，电压DC0-10V，精度（环境温度0-50℃）±1%  7.工作存储器：100kB  8.装载存储器：4MB  9.使用环境温度：-20℃-55℃ 无冻结  10.使用环境湿度：5-95%RH，无结露  该系统需无缝对接实验室wms&wcs系统，实时获取材料流转状态及库存状态，数据反馈到工业4.0智能制造MES系统。 |
| 8 | 总控台 | 1套 | **概要**  总控台包含PLC电气控制及I/O通讯系统，主要负责周边设备及机器人控制，实现智能制造单元的流程和逻辑总控；触摸屏负责人机介面，设置运行数据  **配置**  1.尺寸：≥1100mm\*500mm\*1100mm  2.材质：钣金喷漆工艺  3.颜色：可定制  4．液晶屏≥15寸  5．背光LED  6．显示颜色65535真彩  7．分辨率1024×600  8．显示亮度200cd/m2  9．摸屏电阻式  10．电压24 ± 20%VDC  11．功率≥5.5W  12．不低于 Cortex- A8/600MHz  13．20M，系统存储128M。铁存储可扩展，SD 卡存储可扩展，组态软件 MCGS 嵌入版 |
| 9 | 零部件周转托盘 | 32套 | 零部件周转托盘总体要求：  零部件周转托盘功能：放置原材料在上面，然后零部件周转托盘在流水线上移动，移动到相关工位时，机械手定位取零部件周转托盘上的原材料  技术参数  1.参考尺寸长\*宽：180\*180mm  2.材质：POM  3.周转盘上固定≥4个有导向轴承 |
| 10 | 摆动气缸夹具 | 1套 | 规格：16mm;额定摆动角度：180度；输出轴：FH法兰轴，中空；位置感测：A用于接近式感测 |
| 11 | 安全防护钢化围栏 | 1套 | 中央隔离护栏: 1、总长度不少于26米。2、护栏高度≥1200㎜，长度≥1000㎜；3、护栏的组成：立柱 80×80mm,厚度≥2mm：下横杆槽钢：60×40mm,厚度≥3mm (折弯机折弯)；上横杆钢板连接片 50×5mm；∩型杆￠16 方钢；4、加工前各单体平整,清除铁刺锈迹等；5、面板材料：≥12mm钢化透明玻璃。 |
| 12 | 刀具 | 1套 | 0.6 帕 65 升静音空压机一台；  以下刀具各配3套：  A)、6 件套硬质合金铣刀（2mm\4mm\6mm\8mm\10mm\12mm 共 6把），数控铣床用  B）硬件合金车刀，7 件套，数控车床用 |
| 13 | 耗材 | 1套 | 1.白色POM棒φ40\*60（20根）  2.红色POMφ40\*60（20根）  3.蓝色POM棒φ40\*60（20根）  4.黑色POM棒φ40\*60（20根）  5.铝棒φ40\*60（20根） |
| 14 | 智慧教学全过程管理平台 | 1套 | 1. 智能备课  1.1支持个人备课区和小组备课区。  1.2支持教师个人对互动课件、资料、作业、话题、公告、题库、试卷库等7种之上教学内容的在线管理；支持将教学内容随时通过私信分享给同事；支持个人对教学内容按照教学计划、教学大纲或教学目录进行围绕教学环节智能备课。  ▲1.3支持小组协同备课；支持同教研室或同学科课程的老师进行集体备课教研，让教师避免重复性劳动，提高工作效率。小组备课区可进行成员添加、权限设置、转让小组等管理，可将备课资源同时分发给多个班级或复制到个人备课区。  ▲1.4支持对题库大纲管理，支持围绕知识点大纲新建试题、从word导入试题、编辑试题；支持对试题编辑难易度；支持多种试题题型包括：单选题、多选题、不定项题、填空题、判断题、简答题、投票题、评价题、匿名开放题、拍照题等题型；支持从题库快速选择试题到试题篮快速组卷；支持批量标记试题到题库大纲；支持快速复制题库到其他备课区。  2. 课程管理模块  2.1支持同步课程教学大纲，包括：课程简介、课程目标、教学方式及学时分配、教学重点、考试内容、考核要求、教材和参考书目等内容。  2.2支持建设在线课程、线下课程、直播教学课程、实践教学课程。  2.3支持章、节、教学单元三级结构；支持章节拖拽调整顺序。  2.4课程章、节、教学单元的教学内容支持视频、课件、直播、实践、资料、讨论、作业、考试、问卷、测评等学习单元的添加、编辑、单个发布、批量发布。  ▲2.5支持以学生视角查看课程、参与教学活动及查看成绩等。  ▲2.6支持复制课程时可以复制章节结构等。  2.7支持课程评价，老师可以在上课结束后给学生发布课堂评价，可以查看课程整体的得分情况、学生参与率、好评率及待改进等。  3. 预习模块  3.1老师可将互动课件预先发给学生预习，上课时课件中学生的疑问、评论能够实时展示，可统计学生疑问、评论情况并生成平时成绩，最终纳入总成绩。  3.2支持老师预先将学习资料、慕课资料等发布给学生学习，学生可以发布评论和疑问等。  3.3支持PC端和手机微信端的预习、疑问和实名或匿名评论等操作。  4. 课堂互动模块  4.1互动课件  ▲4.1.1无需在本地安装插件，可将PPT课件导入转为可互动课件。可在任何一张幻灯片里插入投票题、判断题、单选题、多选题、简答题、分值评价题和拍照题等多种形式的互动，且互动不能影响到PPT的正常播放。能展示和统计互动结果。  4.1.2无需第三方硬件，学生通过手机即可参与互动，支持弹幕互动。  4.1.3学生的作答结果能在PPT里立即进行统计和展示。  4.1.4在授课PPT课件中可以随时发起考勤、互动、按指定或随机方式抽取学生提问并记录课堂表现成绩、调用在线黑板、智能黑板、调取资料。可实时发起限人数抢答，学生可口头或通过终端抢答并记录课堂表现成绩，对于表现优秀的学生可以随时随地的奖励星星，手机抢答结果实时同步展示。上课时可以设置是否让学生评价课堂教学。无网络情况下也可记录教学活动过程，便于课堂活动激励和教学创新。  4.1.5支持将老师课件同屏给学生端；支持画笔笔迹同步到学生手机和电脑；播放课件，课件中的动画支持分步骤演示，播放动画。同屏页面下，学生可以对当前内容进行实名或匿名问问题、发弹幕等操作。  4.1.6支持查看课堂讲解过程中的课堂活动的记录。  4.1.7支持对课堂讲解过程中一键录制桌面屏幕，教学全过程留存；录屏录像保存到课堂内容，以便再次回顾学习和二次教学利用。  ▲4.1.8支持手机/OBS直播户外直播（480P）和延时低于2秒的低延时直播（720P）、桌面共享、摄像头捕获，可用于会议、培训直播；支持摄像头视频直播；支持从桌面助手打开直播；支持直播录像保存到课堂内容，以便再次回顾学习和二次教学利用。  4.1.9支持在课堂讲课过程中进行发言；支持语音、图片、文字等发言方式；支持查看同学发言的交流内容。  4.1.10支持生成课堂小结，可以查看课堂记录、课堂板书、抢答、提问、弹幕和下载弹幕等。  4.2互动答题  ▲4.2.1老师能随时组织投票题、判断题、单选题、多选题、问答题、分值评价题等多种形式的试题互动，题目可输入数学公式，可以设置分数、试题难易程度等，能实现匿名互动、拍照答题，问答题能支持词云展示。互动结束时，能展示和统计互动结果。  4.2.2无需第三方硬件，学生通过手机即可参与互动。  5. 智能考勤模块  5.1可自定义考勤名称，满足课堂、出操、归寝等不同考勤需求。  5.2支持出勤，缺勤，迟到，早退，请假，事假，公假，病假，早退7种考勤状态。  5.3支持数字考勤、传统考勤、GPS考勤、二维码考勤和签入签出考勤，共5类考勤方式，签到时能获取学生的GPS信息并在地图上展示，能列出可疑签到名单供老师确认。  5.4可对考勤结果进行统计、分析与预警。  6. 资料模块  6.1老师可上传资料供学生学习。可按照文件夹习惯分类资料，对资源进行下载权限设置，系统能自动统计学生资源查阅和下载次数及最后访问时间。  6.2支持word、ppt、图片、音视频、CAD、PSD、思维导图等80余种常见格式文件的在线阅览，学生可在线学习资料并进行实名或匿名评论。  6.3可设置外部链接资源，老师可将网址推荐给学生拓展学习。  6.4支持添加优质的慕课资料，有利于老师更方便的开展混合教学。  ▲6.5支持视频中任意时间点插入互动答题、图片和文档，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动，更好的辅助教师教学，学生随时都可以检验学习效果。  ▲6.6支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当的长度。  6.7可将结构化的课程资源分章节分发给学生学习。  7. 作业批改模块  7.1支持word、ppt、excel、视频、图片、psd、dwg等多种80余作业格式文档在线预览，压缩包能在线解压。能在word、图片、psd、txt等作业文件上直接在线批改并添加批注，可以将批注生成pdf，并打包下载。学生可以查看老师的批阅评语和成绩。  ▲7.2支持对作业进行自动查重，标识雷同部分并显示查重结果。  7.3可将优秀的作业分享给全班学生观摩，可以将不合格的作业打回重做。  7.4持小组协同作业，并可以对小组成员的单个打分和统一打分，查看内容相似度等。  ▲7.5支持按照成绩、相似度、提交状态、分享状态、作业字数、批改次数、成员分组进行筛选，根据需要在相应的方框内进行勾选。然后对筛选结果的学生进行批量打回、批量给分或者标为“已阅”。  ▲7.6支持将学生的作业进行批注，并下载留存。  8. 测试模块  8.1支持判断题、单选题、多选题、填空题、简答题、文件题和段落说明题等多种测试题型。  8.2支持从备课区、其他班级的测试模块和互动答题中快速导入试题生成新的在线测试试卷，也支持word一键导入试题。  8.3可进行测试的类型选择、随机抽取题目及其数量、题目和选项顺序随机设置、测试开始和结束时间、是否限时答题、答案和成绩公布设置、计分方式、填空题大小写敏感、交卷后是否允许查看试卷、防作弊等选项设置。  8.4支持智能批阅，系统自动批改客观题。  8.5能对测试结果进行分析。按班级进行得分统计和成绩排名，可打印试卷、下载成绩报表和下载学生试卷。  8.6支持自定义试题的类型，可以提升试题类型的拓展性。  8.7支持学生做错的客观题自动汇总到错题本。支持试卷全屏展示讲解，显示答题人数、得分率，可抽取学生提问和显示答案。  9. 师生讨论空间  9.1提供可供老师和学生讨论问题的空间，老师和学生都能自主发起话题并通知其他同学参与，可进行实名或匿名评论，能对回复评论点赞。支持弹幕互动，学生可通过手机往老师授课大屏幕发送话题弹幕进行互动。师生间可通过私信即时交流与讨论。  9.2可对学生讨论内容自动提取关键字，按照权重进行排序，展示词云。  9.3学生参与讨论情况可生成平时成绩，最终纳入总成绩。  10. 学情分析  10.1支持对线下课、线上课、混合课等线上线下学习的学情进行综合分析。  10.2支持对课程和教师在教学过程中，课前、课中、课后及其他教学环节的整体教学情况分析。  10.3支持学生在学习过程中，在课前、课中、课后及其他教学环节中所参与的学习情况分析；支持以单个学生进行整体分析学生学习的所有教学内容、课堂教学、教学活动的学情分析统计。  10.4支持以教学内容给、课堂教学、教学活动为维度，单独统计课件、资料、互动答题、作业、测试、话题等学情分析。  11. 成绩管理  11.1支持对线下课、线上课、混合课等线上线下学习的成绩进行综合管理。  ▲11.2支持定义课程整体考核的成绩项，例如：平时成绩、期中成绩、期末成绩等，可以自定义或修改已有的成绩项；支持复制成绩项一键应用到其他课程班级。  ▲11.3支持为定义好的成绩项添加需要统计的教学活动，包括课件学习成绩、资料学习成绩、互动答题成绩、作业成绩、测试成绩、话题成绩及导入线下成绩；每个教学活动数据可单独更改成绩权重比例，根据教学情况和教学内容重要程度来修改占比比例。  ▲11.4支持按模块对课件学习、资料学习、互动答题成绩、作业成绩、测试成绩、话题等进行单独统计分析；支持按照等级或分数方式显示成绩；支持手动添加线下成绩；支持下载单个活动的统计报表。  11.5支持根据权重自动生成总成绩；支持发布成绩和实时获取最新成绩；支持成绩一键下载。  12. 机构后台管理  12.1机构、人员、班级管理及数据统计功能。  12.1.1支持同步教务数据，便捷管理组织机构、行政班级、教师、学生、课程、课表、排课等教学事务。  12.1.2支持一键导入全校导入“院系信息”、“行政班级信息”、“教师信息”、“学生信息”、“开课信息”、“选课信息”。  12.1.3支持机构后台院系结构管理，可以按不同维度查看院系、行政班级、师生、课程管理及对于认证后的数据查看等。  12.1.4支持在设置的认证时间和认证范围的师生认证。  ▲12.1.5支持自动排课，在机构后台可以批量导入课程后，开启后可为老师自动建课，学生自动加课。  12.1.6支持整体数据/实时数据展示，展示该学校机构用户使用课堂派的实时整体数据/实时数据展示、汇总和下载；同时支持查看不同模块的数据情况，如：作业、互动、资料、公告、测试、考勤等教学过程数据进行展示、汇总与统计、下载等。  12.2教务模块  12.2.1可向全校、院系或个人推送教务通知，提供转发功能。  12.2.2支持在线学生评教，可创建、在线编辑、发布评教问卷并进行统计。  12.3 督导督学  12.3.1可对督导督学人员、院系和课程范围进行管理。  12.3.2支持教学督导人员实时进入权限范围内的课程查看课程信息、教师信息、学生信息、课堂情况、教学活动情况。  12.3.3支持课堂录播录像，可以统一查看和统计，今日，昨日或按照日期检索全部的直播课堂录像和教学情况，教师和学生可以实时回顾学习，可统一查看录像的回放学习统计情况。  12.3.4支持恢复被删除的直播、录屏录像。  12.4 督导听课  12.4.1支持教学督导人员在督导范围内进入正在授课、直播、会议、培训等课堂界面。可实时查看课堂教师和学生出勤情况、考勤情况、课堂内容讲解情况、课堂活动情况、课堂互动情况，直播情况、录屏情况等；教学督导人员产生的学习行为数据不会被记录，不会影响老师正常教学。  12.4.2支持对听课课堂进行记录和管理，可以选择督导报告一键下载相关评价报告，可一键分享督导报告。  12.5 课程门户  12.5.1支持按课程等检索在线课程。  12.5.2支持在线选课，分享课程。  12.5.3支持定制本校课程门户。  ▲12.5.4支持将轮播图、分类导航、课程、课程搜索、专题、图文组件自定义门户。  13. 其他要求  13.1有较为全面的安全考虑与设计，保证学校课堂教学数据的安全性。具体的安全防护措施应该包括：  13.1.1具有可访问的来源IP地址白名单、链路层SSL加密、透明数据加密、数据操作审计。  13.1.2具有完备的容灾架构，包括主备容灾、同城容灾、异地容灾，24小时实时保护数据库安全；要求具有云容灾备份。  13.1.3具有区域隔离访问、数据隔离访问、隐秘数据研究等安全技术保证。  13.2免费集成我院提供的原互动课堂管理平台中的所有历史数据，并进行相关统计与分析。  13.3按我院要求免费提供互动课堂教学管理平台的数据接口。  #14. 投标时提供一体化智慧教学平台软件著作权专利证书复印件加盖公章，原件备查，不提供证书扣除相应分数。  #15. 投标时提供课堂管理平台系统软件著作权专利证书复印件加盖公章，原件备查，不提供证书扣除相应分数。  #16. 投标时提供智慧教室交互系统软件著作权专利证书复印件加盖公章，原件备查，不提供证书扣除相应分数。  #17. 投标时提供教学大数据分析平台软件著作权专利证书复印件加盖公章，原件备查，不提供证书扣除相应分数。 |
| 15 | 工控机 | 1台 | aimb\_705，i7\_7700，8g，512g固态，键鼠1套，双网口，机械硬盘1T。 |
| 16 | 空压机 | 1台 | 无油静音空压机220v，材质: 铸铁，气罐容量≥120L，转速≥2800r/min，最大压力≥0.8Mpa |

**二、项目交付（实施）时间、地点：**

1.交付地点：北京印刷学院指定地点。

2.交付时间：2021年11月30日

**三、售后服务要求：**

售后服务承诺:质保期24个月；提供2小时响应，4小时到达现场，12小时修复，如不能及时修复需提供同档次备用设备，并附售后服务协议。

# 第七章 北京印刷学院竞争性磋商评审过程应急预案

各供应商：

受疫情影响北京印刷学院印刷包装智能产线平台（一期）项目，如供应商无法参与现场磋商，采用远程电子磋商。

1. **磋商流程**

1、所有供应商磋商前将密封好的所有响应材料（包括电子版）快递至采购代理机构，响应材料中必须包括关于通过视频程序网上磋商，对磋商结果确认无误的承诺函（详见附件一）。采购代理机构收到响应材料后，进行消毒、封存，封存过程录像。

2、磋商当天，递交响应材料的供应商须根据采购代理机构提供的会议ID，进入视频程序，参加磋商，磋商过程全程录音、录像。

3、采购代理机构按照签收快递顺序，同时依次向全部供应商展示密封情况，供应商授权代表一一发言确认。

4、采购代理机构按照签收快递顺序，依次单独进行二次报价，供应商通过视频与磋商小组进行磋商谈判，磋商谈判完毕后填写二次报价表，填写完毕后将二次报价表加盖供应商公章后扫描原件发送至采购代理机构指定邮箱。

5、磋商结束。

二、**磋商流程及注意事项**

参加人员数量不超过5人，其中磋商小组3人，采购代理机构工作人员1-2人。磋商小组包括2名财政部专家库抽取专家和1名采购人代表。财政部专家由采购代理机构磋商前一天通过中国政府采购网抽取，抽取时备注专家不是外阜、境外进京（返京）隔离未满14天人员且无发热、咳嗽等症状，不是确诊、疑似病例密切接触人员。采购人代表由政府采购与招标管理工作办公室委派，同样满足上述要求。磋商小组专家现场须签订上述条件承诺书，并出示北京“健康宝”二维码或本人手机运营商提供的14天以来停留地点短信证明。磋商过程中，参与人员全程带口罩。采购代理机构磋商前须准备口罩、护目镜、一次性手套、消毒免洗洗手液、消毒液、瓶装矿泉水等物品，参与磋商的工作人员须满足上述防疫要求，由采购代理机构负责做好相关选派工作。

1、采购代理机构提前一小时对磋商会议室（会议室大小不少于20人）进行开窗通风且不允许开中央空调，对会议室进行整体消毒，尤其是开关、门把手、桌面、椅子、笔、计算机、打印机等重点物品进行消毒。

2、对专家进行登记询问，测量体温，登记重点包括姓名、工作单位、联系方式、是否进京（返京）隔离满14天、是否有发热、咳嗽等症状，是否为确诊、疑似病例密切接触人员、近期是否接触境外归国人员等，并签订相关承诺书。对不符合上述要求专家一律不得进入评审现场，同时上报防疫部门，并封存响应文件，磋商时间另行决定。专家入场前，必须进行手部消毒。

3、专家到齐后，开展评审工作，专家与专家之间应保持至少1.5米的距离，并坐在桌子一侧，全程录音、录像。

4、确定成交候选人后，专家签署相关文件后尽快离场，离场时测量体温并建议专家再次进行手部消毒，征得专家同意后，采购代理机构工作人员14天内定期与专家联系确认其健康状况。

5、对会议室进行消毒。

注：磋商期间遇突发疫情时，现场工作人员应立即封锁评审区出入口，暂停评审活动，同时报告所在大厦物业部门、防疫部门。并做好隔离工作等待防疫部门现场处置以及后续隔离等工作。

**注意事项**

（1）对磋商结果确认无误的承诺函（详见附件一）须单独密封提交

（2）磋商当天，供应商须根据北京国际工程咨询有限公司提供的会议ID，进入视频程序，参加电子磋商，过程全程录音、录像。

（3）首次响应文件提交截止时间：详见供应商须知

注：该阶段所有参与电子磋商的供应商均需进入会议

（4）磋商时间预计在：首次响应文件提交截止时间至首次响应文件提交截止时间之后6小时之间（北京时间）

注：该阶段供应商需按照采购代理机构通知的时间依次进入会议

（5）供应商需将二次报价单发送至[jowena@163.com](mailto:jowena@163.com)（详见第四章附件二）

（6）供应商需在响应文件封面上，注明参与当天视频会议人员的姓名，电话如未在文件封面标明或视频会议当天无法联系到相应人员后果自负

（7）腾讯会议app

会议号：需要参与电子磋商的供应商，请提前联系招标代理机构

**附件一**

**承诺函**

采购代理机构：

我单位： 公司，报名参与了 项目（项目编号： ）磋商活动，对以视频程序网上磋商形式进行的磋商活动产生的评审结果予以认可；本单位承诺在使用“腾讯会议APP”磋商过程中，如果没有及时回复或提出异议则对文件密封情况、文件开启结果予以认可；本单位承诺如果没有在规定的时间内将二次报价表加盖供应商公章后扫描原件发送至采购代理机构指定邮箱，则默认不响应磋商小组新提出的要求且价格不变；本单位承诺会在规定时间内将响应文件快递至招标公司，因供应商自身原因或快递时效导致的其他后果由供应商自负

特此承诺！

承诺人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日