**清华终身学习平台**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：BIECC-21ZB1011/清设招第2021451号**

**采购人：清华大学**

**采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

**2021年12月**

目 录

[第一章 竞争性磋商邀请书 4](#_Toc89256476)

[第二章 供应商须知资料表 7](#_Toc89256477)

[第三章 供应商须知 11](#_Toc89256478)

[一、说明 11](#_Toc89256479)

[1. 采购人、采购代理机构及资金来源 11](#_Toc89256480)

[2. 合格的供应商 11](#_Toc89256481)

[3. 磋商费用 13](#_Toc89256482)

[二、竞争性磋商文件 13](#_Toc89256483)

[4. 竞争性磋商文件构成 13](#_Toc89256484)

[5. 竞争性磋商文件的澄清 14](#_Toc89256485)

[6. 对竞争性磋商文件的修改 14](#_Toc89256486)

[三、响应文件的编制 14](#_Toc89256487)

[7. 语言 14](#_Toc89256488)

[8. 响应文件构成 14](#_Toc89256489)

[9. 报价 16](#_Toc89256490)

[10. 报价币种 16](#_Toc89256491)

[11. 磋商保证金 16](#_Toc89256492)

[12. 响应文件有效期 17](#_Toc89256493)

[四、响应文件的递交 17](#_Toc89256494)

[13. 响应文件递交截止期 17](#_Toc89256495)

[五、磋商 17](#_Toc89256496)

[14. 磋商小组 17](#_Toc89256497)

[15. 磋商时间和顺序 18](#_Toc89256498)

[16.对供应商的资格审查 18](#_Toc89256499)

[17.对响应文件的符合性检查 18](#_Toc89256500)

[18.磋商 20](#_Toc89256501)

[19.详细评审 20](#_Toc89256502)

[20.磋商过程要求 21](#_Toc89256503)

[21．评审过程及保密原则 22](#_Toc89256504)

[22.采购项目终止 22](#_Toc89256505)

[六、成交 22](#_Toc89256506)

[22. 成交通知书 22](#_Toc89256507)

[23.成交服务费 22](#_Toc89256508)

[七、签订合同 23](#_Toc89256509)

[24. 签订合同 23](#_Toc89256510)

[八、履约保证金 23](#_Toc89256511)

[25．履约保证金 23](#_Toc89256512)

[九、质疑 23](#_Toc89256513)

[26.质疑 23](#_Toc89256514)

[十、其它 24](#_Toc89256515)

[第四章 项目需求 25](#_Toc89256516)

[1. 平台总体要求 25](#_Toc89256517)

[2. 平台的性能要求 26](#_Toc89256518)

[2.1 系统稳定性 26](#_Toc89256521)

[2.2 版权保护 26](#_Toc89256522)

[2.3 服务器响应时间 26](#_Toc89256523)

[2.4 系统安全性 26](#_Toc89256524)

[2.5 系统拓展性 26](#_Toc89256525)

[2.6 分布式管理 26](#_Toc89256526)

[3. 平台功能要求 26](#_Toc89256527)

[3.1 平台整体架构 26](#_Toc89256529)

[3.2 用户与权限系统功能需求 27](#_Toc89256530)

[4. 运营服务要求与监督 39](#_Toc89256531)

[5. 运行环境规定 39](#_Toc89256532)

[5.1 支持软件 39](#_Toc89256535)

[5.2 接口 40](#_Toc89256536)

[6. 技术文件 40](#_Toc89256537)

[7. 项目报价要求 40](#_Toc89256538)

[8. 售后服务 41](#_Toc89256539)

[第五章 评审办法及评分标准 42](#_Toc89256540)

[一、有关说明 42](#_Toc89256541)

[二、评分办法 43](#_Toc89256542)

[第六章 响应文件组成和格式 52](#_Toc89256543)

[一、报价部分 53](#_Toc89256544)

[1、报价函 53](#_Toc89256545)

[2、报价表格式 55](#_Toc89256546)

[3、分项报价表格式 56](#_Toc89256547)

[二、商务部分 57](#_Toc89256548)

[1、资格证明文件及格式 57](#_Toc89256549)

[2、业绩案例一览表 67](#_Toc89256550)

[3、商务条款偏离表 68](#_Toc89256551)

[4、与响应人存在关联关系的单位情况说明 69](#_Toc89256552)

[5、成交服务费承诺书 71](#_Toc89256553)

[6、磋商保证金复印件加盖公章 72](#_Toc89256554)

[7、供应商情况表 73](#_Toc89256555)

[三、技术部分 74](#_Toc89256556)

[1、技术偏离表 74](#_Toc89256557)

[2、详细的方案和说明（格式自定）； 76](#_Toc89256558)

[3、供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）； 76](#_Toc89256559)

[第七章 合同格式 77](#_Toc89256560)

# 第一章 竞争性磋商邀请书

北京国际工程咨询有限公司受清华大学的委托，对清华终身学习平台进行竞争性磋商采购，现欢迎合格的供应商报名。

项目名称：清华终身学习平台

项目编号：BIECC-21ZB1011/清设招第2021451号

采购人：清华大学

采购人地址：北京市海淀区清华大学，邮编100084

采购人联系方式：周老师 13070101599

采购代理机构全称：北京国际工程咨询有限公司

采购代理机构地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611

采购代理机构联系人：王蕾蕾、刘佳、孙羽辰。

采购代理机构联系方式：010-82373532

采购预算：人民币90万元。

采购内容及服务期：打造现代化终身学习平台，通过打造线上、线下混合式培训平台为目标，对培训环节所产生的培训数据进行记录、抓取，以培训班为单位、学员为坐标的线上、线下数据孤岛，为不同层级的学院管理人员提供多维度全方位培训大数据的实时展示和数据分析，深入地串联起整个教与学的过程，并为其中的诸多环节提供效率。详见磋商文件第四章。

服务期：合同签订后一年

1.供应商资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）供应商未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网](http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网) (www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人。

（7）法律法规规定的其他条件。

2．本项目不接受联合体磋商。

3.报名时间及竞争性磋商文件发售时间：自2021年12月7日起至2021年12月14日止，每天上午9:00-11:30；下午13:30-16:30（北京时间，节假日除外）。

4.竞争性磋商文件发售地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

5.竞争性磋商文件售价：500元人民币每本，磋商文件售后不退。**疫情期间建议优先采用电汇或网银购买标书，请供应商汇款时务必注明“标号+用途”（比如：21ZB1011保证金或者21ZB1011标书款），以便财务查账及汇总。电汇或网银购买标书，**[**请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@ 163.com**](mailto:请将电汇底单（网银转账页面）及以下表格发邮件至jowena@163.com)**，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | BIECC-21ZB1011 |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 快递地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

6. 电子版磋商文件下载地址：http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/。

7.响应文件递交时间：2021年12月17日13:00-13:30（北京时间）

响应文件递交截止时间竞争性磋商时间：2021年12月17日13:30（北京时间）

8.响应文件提交、开启地点暨磋商地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座616会议室（北四环学院桥东北角）

9.响应文件请于响应文件提交截止时间当日（提交截止时间之前）递交至上述规定地点，逾期概不接收；最终响应文件提交截止时间和开启时间为同一时间，最终报价提交截止时间和开启时间也为同一时间，由磋商小组根据磋商情况现场确定。最终响应文件和最终报价提交、开启地点同首次响应文件提交、开启地点。

10.供应商法定代表人或其本项目的授权代表须参加磋商，并随身携带本人身份证原件。

11.采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理；支持脱贫攻坚；扶持不发达地区和少数民族地区；支持自主创新；支持绿色建材等。

12. 本项目公告仅在中国政府采购网及清华大学设备采购信息发布平台上发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成供应商的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

13.凡对本次磋商提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系。因项目经理外出开标等原因，请优先通过电子邮箱[bjgjgczb1@163.com](mailto:bjgjgczb1@163.com)联系。如需质疑，质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交。

采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611

邮编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系部门：招标事业部

联系人：王蕾蕾、刘佳、孙羽辰。

联系方式：010－82373532

传真：010－82370881

电子邮件：[bjgjgczb1@163.com](mailto:bjgjgczb1@163.com)

# 第二章 供应商须知资料表

本表关于本项目的具体资料是对第三章供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内 容** |
| 1.1 | 采购人：清华大学  采购人地址：北京市海淀区清华大学，邮编100084  采购人联系方式： 周老师 13070101599 |
| 1.2 | 采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司  地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611  邮编：100083  联系人：王蕾蕾、刘佳、孙羽辰  电话：010-82373532  传真：010－82370881 |
| 1.3 | 本项目资金来源为财政性资金。本项目预算金额：人民币90万元 |
| 2.2 | 是否为专门面向中小企业采购：否 |
| 2.4 | 不得以联合体形式进行报价。 |
| 3.1 | 本文件售价为500元人民币，文件售出概不退还。 |
| 3.2 | 本项目对未成交的供应商的响应文件中提交的技术成果不进行补偿 。 |
| 5.1 | 澄清截止日期：磋商文件递交截止日期前3天 |
| 7.1 | 语言：中文 |
| 8.1.2（1） | 供应商资格证明文件：  A、三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；  B、法定代表人授权书（参加本项目磋商的授权）；  C、供应商须提供经会计师事务所出具的上一年度（2020年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖申请人公章。如申请人无法提供上一年度财务审计报告，则须提供银行出具的资信证明。  说明：1）供应商须提供近三个月内银行出具的资信证明原件（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖申请人公章）；  2）银行资信证明应能说明该申请人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；  3）银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。  D、供应商应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖供应商公章）；  供应商应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖供应商公章）  注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。  E、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明：供应商须提供此声明，法人授权代表签字，须加盖供应商公章；  F、信用声明（须加盖供应商公章）。  G、供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖供应商公章）。 |
| 8.2 | 响应文件数量：**正本1份，副本3份，电子版2份**  (电子文件必须为可编辑word版本和签字盖章后的响应文件正本扫描件，规定存储载体为USB存储货物)  电子文件规定格式为：   1. 文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式； 2. 图像文件采用JPEG、TIFF格式； 3. 影像文件采用MPEG、AVI格式；   声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| 9.1 | 本项目不允许递交备选方案。 |
| 9.5 | 本项目为政府采购项目，政府采购合同不得转包。  未经采购人同意，中标/成交供应商不可以采取分包方式履行本项目合同。 |
| 11 | **磋商保证金：人民币壹万捌仟元整（￥18000.00元）**  **递交截止时间：同文件递交截止时间。**  交纳磋商保证金形式：电汇、网银转账、支票、保函等非现金形式。**为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。**  **账户名称：北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐号：10242000000002546  **注：请供应商汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号项目+用途”（比如：21ZB1011项目保证金或者21ZB1011项目标书款），以便财务查账及汇总。** |
| 12.1 | 响应文件有效期: 90日历日 |
| 13.1 | 响应文件递交截止时间：2021年12月17日13:30（北京时间）。  响应文件递交地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座616会议室（北四环学院桥东北角） |
| 15.1 | 磋商时间：同响应文件递交截止时间  磋商次序：按递交响应文件次序，供应商在收到磋商小组电话或传真等磋商通知后，应在指定的时间内到达磋商地点。  磋商地点：同响应文件递交地点  磋商内容：磋商小组针对供应商响应文件的商务、技术等内容进行磋商。 |
| 23.1 | 成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳服务费。  （1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。  （2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向成交供应商收取服务费用。  （3）服务费币种与成交签订合同的币种相同或招标机构同意的币种。  （4）成交服务费的交纳方式：  在投标时，供应商向采购代理机构送交成交服务费承诺书。成交供应商在领取成交通知书时一次向采购代理机构交纳所有成交服务费。  **账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐 号：10242000000002546 |

# 第三章 供应商须知

## 一、说明

### 1. 采购人、采购代理机构及资金来源

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国际工程咨询有限公司。

1.3 本次项目采购资金来源为财政性资金。

### 2. 合格的供应商

“合格的供应商”系指收到磋商邀请、购买了《竞争性磋商文件》并向采购人递交《响应文件》的供应商。

2.1 供应商资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）供应商必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网](http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网) (www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；

（7）法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所提供产品为非中小企业产品，其响应文件将作为无效响应被拒绝。

2.3如供应商须知资料表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所报产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，供应商以进口产品参与报价的，其报价将被拒绝。

2.4 如供应商须知资料表中允许联合体报价，对联合体规定如下：

2.4.1 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个供应商的身份报价。（如适用）

2.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。（如适用）

2.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。（如适用）

2.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同报价协议连同磋商文件一并递交采购单位。（如适用）

2.4.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加报价，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同报价协议合同总金额的比例。（如适用）

2.4.6 联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。（如适用）

2.4.7 联合体各方在同一磋商采购项目中以自己名义单独报价或者参加其他联合体报价的，相关报价均无效。（如适用）

2.4.8 对联合体报价的其他资格要求见供应商须知资料表。（如适用）

2.5 凡受托为本次采购项目进行整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，及相关联的附属机构，不得参与报价；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号的政府采购活动。

2.6凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目磋商采购单位的任何机构，不得参加报价。

2.7 供应商信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：采购代理机构于磋商日期当天查询。

如供应商为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.7供应商在项目采购过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其供应商资格将被取消。

2.8采购人和采购代理机构在任何时候发现供应商以他人名义报价、相互串通报价，供应商递交的响应文件中递交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其报价将被拒绝并没收其磋商保证金，并视情况依法追究责任。

### 3. 磋商费用

3.1 供应商应承担所有与编写和递交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，“供应商须知资料表”中所述的采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

3.2 采购人不给予供应商任何补偿。

## 二、竞争性磋商文件

### 4. 竞争性磋商文件构成

4.1 要求提供的系统服务、磋商过程在竞争性磋商文件中均有说明。

竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商邀请书

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 项目需求书

第五章 评审办法及评分标准

第六章 响应文件组成和格式

第七章 合同格式

4.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应无效。

### 5. 竞争性磋商文件的澄清

5.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构或采购人，采购代理机构对其在资料表中所述递交磋商文件截止期以前收到的对竞争性磋商文件的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复通知所有购买竞争性磋商文件的供应商(答复中不注明问题的来源)。

### 6. 对竞争性磋商文件的修改

6.1 在磋商文件递交截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。

6.2 竞争性磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认回复。

## 三、响应文件的编制

### 7. 语言

7.1 供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关竞争性磋商的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写。供应商递交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释时以翻译本为准。

### 8. 响应文件构成

8.1 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

8.1.1报价部分

（1）报价函

（2）报价表（需另单独密封提交一份）

（3）分项报价表

8.1.2商务部分

（1）按照竞争性磋商文件第二章供应商须知资料表中8.1.2（1）要求提供的供应商资格证明文件。

（2）业绩案例一览表

（3）商务条款偏离表

（4）与响应人存在关联关系的单位情况说明

（5）成交服务费承诺书

（6）磋商保证金递交证明

（7）供应商情况表

8.1.3技术部分

（1）技术偏离表；

（2）详细的方案和说明（格式自定）；

（3）供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）。

8.2 响应文件数量：**正本1份，副本3份，电子版2份**

8.2.1响应文件正本、副本和电子版的内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件应由供应商的法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。被授权代表需将以书面形式出具的“法定代表人授权书（原件）”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人在旁边签字才有效。

8.2.2 每本响应文件的内容应装订成册，**一律采用胶装方式装订并附有相关页码，每本响应文件均须加盖供应商公章。**

8.2.3所有响应文件必须装入密封的信封，并在封口上加盖供应商的公章。响应文件的正本、副本和电子版应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

正本或副本或电子版；

项目单位名称；

磋商地点及时间；

项目编号；

项目名称；

供应商名称及地址。

### 9. 报价

* 1. 供应商应按竞争性磋商文件第六章响应文件组成和格式填写所报货物/服务的单价和总价，报价如果出现单价与总价不符的，以单价为准。竞争性磋商文件对每种货物/服务每次只允许有一个报价方案，采购代理机构不接受有任何选择的报价。
  2. 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报货物和服务相关的所有税费。
  3. 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。
  4. 供应商按上述9.1款要求填写报价，但不限制采购人以其它方式签订合同的权力。
  5. 供应商应对竞争性磋商文件技术需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包。

### 10. 报价币种

10.1 响应文件、报价表中的报价一律用人民币填报。

### 11. 磋商保证金

11.1 供应商应按“供应商须知资料表”中的要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

11.2 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的原因而蒙受的损失，采购代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第11.7条的规定没收供应商的磋商保证金。

11.3 磋商保证金可采用下列任何一种形式：

电汇（采用电汇必须保证在竞争性磋商文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至磋商文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为供应商未提供保证金）、支票、银行保函等非现金形式。

11.4 凡没有根据供应商须知第11.1和11.3条的规定随响应文件递交磋商保证金的，磋商小组按供应商须知资料表的有关规定视其为非响应性磋商文件并拒绝与其磋商。

11.5 未能成交的供应商的磋商保证金，将在采购代理机构向供应商发出成交通知书后5个工作日内退还未成交供应商。

11.6 供应商的磋商保证金，在供应商按规定签订合同后5个工作日内予以退还。

11.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

　　（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

　　（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

　　（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

　　（5）磋商文件规定的其他情形。

### 12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期应自本须知规定的响应文件递交截至日起，并在“供应商须知资料表”中所述时期内保持有效。响应文件有效期不足的将被予以拒绝。

## 四、响应文件的递交

### 13. 响应文件递交截止期

13.1 供应商应于“供应商须知资料表”中规定的截止日期和时间前将响应文件递交至“供应商须知资料表”中指明的地址。

## 五、磋商

### 14. 磋商小组

采购代理机构根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本采购项目专业要求组建磋商小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组负责评审工作，并独立履行下列职责：审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；要求供应商对响应文件有关事项做出澄清；并负责推荐成交候选人。采购代理机构协助磋商小组工作。

### 15. 磋商时间和顺序

15.1采购代理机构将按采购邀请中规定的日期和地点组织磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

15.2磋商小组将与进入磋商的供应商依照递交磋商文件次序分别进行一对一磋商。磋商轮次由竞争性磋商小组现场决定。供应商的磋商代表应按照磋商小组通知的时间和地点参加磋商，为加快磋商进程，要求参加磋商的供应商代表已获得充分授权。参加磋商的供应商为法定代表人或其授权代表（须随身携带本人身份证明）。

### 16.对供应商的资格审查

16.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

16.2采购代理机构在磋商文件规定的信用记录查询截止时点（即文件递交截止时间后），通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，并将信用查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存，随采购文件一起存档。

16.3 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效响应处理：

 1）供应商不满足磋商文件对供应商资格要求的，包括采购人或代理机构磋商当天通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询，发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

 2）供应商资格证明文件不全或不满足磋商文件要求的；

 3）其他不符合资格性要求的情形。

### 17.对响应文件的符合性检查

17.1 磋商小组依据政府采购法律法规和磋商文件的规定，审查响应文件有效性、完整性和对磋商文件的响应程度，以确定响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。

17.2 符合性检查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

（1）如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的报价表如与响应文件正本不一致，以单独密封的报价表为准；

（2）如果文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准，数字1至0的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”；

（3）如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

17.3有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应文件的报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

17.4 有下列情况之一的，属于非实质性响应磋商文件要求，响应文件将被拒绝：

（1）响应文件有效期不满足磋商文件要求的；

（2）供应商在同一份响应文件中提供了选择性方案或选择报价；

（3）响应文件的最终报价超过本项目预算的；

（4）响应文件未按磋商文件规定签署、盖章的；或由供应商授权代表签字的，但未随响应文件一起提交有效的授权委托书的；

（5）未按规定提交磋商保证金的；

（6）未按磋商文件提供制造厂家授权书的（只适用进口货物）；

（7）响应文件附有采购人或采购代理机构不能接受的附加条件的；

（8）存在17.3条款情形之一的；

（9）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；

（10）不满足磋商文件中带“★”要求的；

（11）未按照磋商文件要求的方式进行报价；

（12）未对磋商文件的全部内容进行响应。

### 18.磋商

18.1磋商小组将对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件将被拒绝，磋商小组将告知有关供应商。

18.2磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

18.3在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

18.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其响应法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附响应法定代表人授权书。

18.5若磋商小组对原磋商文件进了实质性修改，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

18.6磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。每轮磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行报价，并须由响应法定代表人或其授权代表签字确认。最后报价以最后一轮磋商结束后的报价为准，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

### 19.详细评审

19.1 经磋商，供应商提交最后响应文件和报价后，由磋商小组采用综合评分法对供应商提交的最后响应文件和最后报价进行综合评分。评分细则详见第五章评审办法和评审标准。

19.2 磋商小组在比较和评价时，可以要求供应商对最终响应文件（含最终报价）中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出最终响应文件的范围或者改变最终响应文件（含最终报价）的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正最终响应文件（含最终报价）应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。该澄清文件将作为最终响应文件（含最终报价）内容的一部分。

19.3最终报价的算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应视为无效。

19.4根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小微企业产品的价格给予6%-10%的扣除；若供应商为联合体，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除，扣除后的价格参与评审。具体扣除价格百分比详见**第五章评审办法和评分标准。**

19.5 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名或以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术方案优劣顺序推荐。磋商小组应当根据磋商情况和评审结果编写评审报告。

### 20.磋商过程要求

20.1 在磋商期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动，将导致响应被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

20.2 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

20.3磋商小组应当根据综合评分结果编写评审报告并由全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### 21．评审过程及保密原则

21.1 凡与本次磋商有关人员对属于审查、澄清、评价和比较的有关资料等，均不得向无关供应商或其他无关的人员透露。

21.2 在磋商和评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何违法活动，将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

### 22.采购项目终止

22.1 在磋商过程中，磋商小组发现有下列情形之一的，应对采购项目予以终止：

（1）采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但政府购买服务、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目除外；

（2）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

22.2 项目终止后，采购代理机构应当在公告发布媒介上发布项目终止公告并说明原因。

## 六、成交

### 22. 成交通知书

22.1 采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

22.2 成交通知书是合同的组成部分。

### 23.成交服务费

23.1 采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向成交供应商收取成交服务费用。此项费用不单独开列而应计入本次报价，由成交公司在领取成交通知书时一次性向采购代理机构交纳。

23.2 成交服务费可采用现金、支票、电汇或银行汇票等形式。

23.3在磋商时，供应商应提供成交服务费承诺书，未提供者按无效响应处理。

## 七、签订合同

### 24. 签订合同

24.1成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.2磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 八、履约保证金

### 25．履约保证金

详见合同条款。

## 九、质疑

### 26.质疑

26.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为按要求购买并收到采购文件之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

26.2提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买采购文件的，可以按规定对采购文件提出质疑。

26.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

26.4质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

## 十、其它

27 如果被推荐的成交候选人被认为在本次采购过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

27.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在采购过程中或合同实施过程中的行为；

27.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交响应文件之前和之后），人为地使磋商丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

28 本磋商文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第四章 项目需求

## 一、项目概述

2020年清华大学发布了《清华大学关于深化继续教育改革的若干意见》（以下简称《意见》），为学院进一步深化改革，实现从继续教育到数字时代终身教育的转型指明了方向。为了落实国家及部委对于网络教育的积极政策，同时落实《意见》的有关要求，清华大学继续教育学院明确提出要建设清华终身学习平台，全面提升“教”、“学”质量，探索智慧学习环境下学习和培训的变革，创新建构主义以学员为中心的学习、培训理论和培训设计的方法，促进信息技术与教育培训深度融合，加快课程和专业资源的数字化改造，尽快推进继续教育培训改革和信息化建设。同时作为国内顶尖的继续教育学院，响应世界一流大学的建设要求，学院可以借助平台为全国乃至国际继续教育人才提供在线教学服务，促进优质资源的应用与共享。

平台建设是落实人才培养，服务社会功能,需要从国家战略角度，充分体现学院高质量定位的内涵和形象。平台建设不仅仅为了满足目前的工作要求，更需要着眼未来，一方面在技术上达到高校主流继续教育在线学习平台的标准，能够支持录播课、直播课和线下面授课学习的整体需求，另一方面考虑到学院未来的发展，建设灵活的、适应未来发展变化的系统，打造国内乃至国际上领先的继续教育人才培养新模式。 平台建设分为web端、微信公众号、微信小程序、移动APP，通过清华终身学习平台，实现线上线下培训一体化、录播直播培训一体化、覆盖培训前、培训中、培训后的培训全流程。管理员可以轻松建设课程，布置翻转课堂，灵活地将线上与线下的学习方式有效整合，巧妙地安排课内培训活动，合理地将一些培训活动安排在课堂外，使得培训设计更加开放灵活。学员的学习自主性被极大激发，有助于打造“以学习者为中心”的培训课堂，实现价值塑造、能力培养、知识传授“三位一体”的继续教育。培训前预习、实时听课、课后交流反馈、作业考卷全程培训活动的数据采集，帮助培训从经验主义向数据主义转换，以全周期、全程的量化数据辅助学院判断分析学员学习情况，以便调整培训进度和培训节奏，做到培训过程可视可控。

## 二、平台技术需求

## 平台总体要求

打造现代化终身学习平台，通过打造线上、线下混合式培训平台为目标，对培训环节所产生的培训数据进行记录、抓取，以培训班为单位、学员为坐标的线上、线下数据孤岛，为不同层级的学院管理人员提供多维度全方位培训大数据的实时展示和数据分析，深入地串联起整个教与学的过程，并为其中的诸多环节提供效率。

* **先进性：**要求系统开发商在注重简便易用的基础上，尽量选择先进的技术方案，以提高系统的生存周期。
* **规范性：**应用软件的选用均应符合远程教育培训系统相关国际、国家行业标准。
* **安全性：**系统方案中考虑的安全策略和安全机制须包括：根据不同的业务要求，采用不同的安全措施；设备、数据介质等某些关键部分须考虑备份和冗余配置，保证其发生故障时不影响整个系统的正常运行等。
* **可靠性：**注意系统内部的安全可靠性，实现数据的备份，另外合理考虑部分服务器的备份需要，实现在运行过程中任何单点的故障都不会影响系统的正常运作。
* **开放性：**软件系统采用三层B/S系统结构，使用中间件技术，提供API开发文档，以方便系统中不同厂商产品、不同硬、软件平台的集成。
* **易用性：**系统需界面直观，工具简单易用，操作简单易行，便于学员掌握，尽量减少学员使用的障碍以及降低培训成本；系统管理维护简单，对技术人员依赖程度低。
* **扩展性：**在硬件方面，设备支持须对系统进行灵活地配置和组合，相关软件能方便地升级和更新，系统容量保证满足用户量的考虑；在软件方面，提供二次开发功能，以适应不断增强的支撑功能和不断拓展的业务空间。

## 平台的性能要求



### 系统稳定性

系统需具有很好的稳定性。系统支持注册用户应不低于10万人，支持同时在线用户数不少于10000人；随项目的发展而扩充容量，以保障用户的顺畅在线学习为基本原则。

### 版权保护

平台具有版权保护的功能和措施，在不影响学习的情况下，可防止所有课件被非法下载、复制和传播等；

### 服务器响应时间

主要门户页面响应时间小于0.3秒，次要页面响应时间小于0.5秒；

### 系统安全性

系统可以支持分布式部署，即：Web Server和Database Server部署在两台或多台服务器上，以保证系统的安全性与稳定性；

系统只通过TCP80端口提供服务，不得开放其他端口；

系统需要支持SSL传输协议，可以实现连路层的加密传输。

### 系统拓展性

系统需具有良好的拓展性；

系统需能和其他信息系统集成；

### 分布式管理

要求系统支持分布式管理，各个分站点可以对课程、学员、教师等进行单独管理，内容既可以集中存储，也可以分布式异地存储；

## 平台功能要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 平台功能列表 | | |
| 模块 | 功能 | 具体描述（以下功能包括但不限于） |
| 学员端 | 整体概括 | 学员身份绑定登录学习一体化路径优化、公告通知、培训项目、培训班级、我的课程、考核结业、项目或课程评价、学习社区、智能推送、学情总览、用户画像、我的资料等。以上内容均可在PC端和移动端实现，后期根据学院业务和新技术发展更新迭代。 |
| 学员登录后，重点提示正在进行项目的已完成学时、未完成学时、个人学习进度；学员信息字段模块化，自由组合可上传及下载（增加自定义模块）。增加以项目为单位的课程信息汇总，完成的课程学时数，获得的学分；获得证书次数；培训时长，观看视频时长、登录次数/每周/某月 |
| 查看关于班级或者课程的公告，PC端与移动端互通 |
| 我的资料 | 优化个人用户档案页面，以美观，易操作进行优化。增加证件照上传并可批量下载（照片可按照数字等其他信息命名并下载） |
| 身份绑定及登录 | 身份绑定及登录路径优化，可实现微信授权一键式登录并直达课程页面 |
| 分享 | 在线课程（直播）可无门槛试看及随时付费购买，还可在互联网分享，被分享人也可试看并及时购买。 |
| 我的学习 | 1)培训项目/班级展示：项目信息汇总，项目/班级可分为正在进行中，已完成。项目或班级的培养方案按照录播课、直播课、面授课进行分类，查看具体列表并提示各类课程总课时数，已完成课时，未完成课时，并通过点击课程名称进入在线学习；PC端或手机端都可查看班级公告或课程公告； |
| 2）支持在线选择（直播/录播）课程：选择的课程可作为必修课程也可作为选修课程，必修课的学习成绩必须计入考核，选修课的成绩可以选择计入考核或者不计入考核； |
| 3）我的课程：显示我的学习历史、正在学习课程，支持以项目或班级显示课程界面，可查看学习过所有课程，根据录播、直播、面授进行分类。显示学习总学时数，已完成学时数，未完成学时数； |
| 4）学员网页端或者移动端不能同时看两个及以上课程视频（禁止学员刷课），可进行关卡设置：学员学完一个视频后方可开启下个视频的学习 |
| 5)可通过PC端或者移动端按项目（班级）查看个人学习进度、各课程的学习进度；并在具体项目/班级中显示总课时、已完成学时、未完成学时 |
| 6)在班级内展示学员个人学习排名；在平台内可展示班级排名； |
| 7)可以对课程、班级管理及项目整体进行评估打分； |
| 8）学员在学习具体课程时提供电子笔记，可以边听课程边在终端上(PC或者移动端）记录及提出疑问、自己的学习心得，体会等，并可在班级内分享等； |
| 9）在课程学习时，可发送弹幕，学员间或者师生间进行互动； |
| 10）学员在个人空间可看到考试系统入口，管理员发布考试通知后，学员即可通过考试入口进行考试。 |
| 11）完善APP端/公众号功能，学员可通过手机端学习，查看自己的学习数据、完成选课、提交作业或者上传论文、照片，分享学习心得、学习成果等 |
| 考核结业 | 1) 在线考试（单独考试系统）：显示考试名称、考试时长、考试须知、学员自行点击进入考试即可，考试完毕后根据后台自定义文案显示提示内容或即时公布成绩。 |
| 2) 论文考核：提交时不符合规定字数要求的不允许提交；符合提交要求后，提交论文，状态显示已提交；可重复提交，以最后的提交的文档为准。 |
| 3) 成绩查询：可查看每个课程的学习进度及学习分数，还可根据项目查询项目的总进度、总分数，完成的总学时、未完成学时。 |
| 作品征集 | 学员投稿功能，支持多种形式材料上传，包括图片、文字、音视频上传、存储和浏览等； |
| 学习社区 | 在培训班内建立学员之间学习的沟通空间，资源分享空间、互帮互助空间。可设置学习社群，成立学习小组等。可支持分组，进行小组研讨或者竞赛等活动，学员可进行课程交流沟通，问题答疑。 |
| 用户画像 | 根据学员信息及学习数据、学习行为，分析学员学习偏好，建立用户画像。 |
| 我的轨迹 | 记录学员的学习轨迹，生成学习报告或学习地图。 |
| 智能推送 | 查看系统推送内容。 |
| 教务端 | 概况 | 整体功能概括：资源管理、教务管理、通知、数据看板、平台管理、直播功能、考试系统，后期根据学院业务和新技术发展更新迭代。 |
| 资源建设与管理 | 1）建立课件资源库，可批量导入课程视频、文档、照片等资源上传 2）资源包建设与管理： 1.管理员可新建课程资源包，可以编辑课程基本信息，如课程名称、课程简介、详细介绍、授课教师、上传课程封面，可选择上传课程预告片等，优化上述操作环节。教师信息填写权限都给到院级管理员，分为三个部分：工作单位及职称、研究方向、照片上传等 2.资源包可进行分类管理并可设置资源包的使用期限，并且资源包以其使用期限为准，到期后资源包自动锁定，管理员配置资源时提示资源包已到期，同时学员不可再进行学习； 3.可对资源包的课程名称关键字或者老师进行检索； 4.资源包的数据统计中增加“开课班次明细”的下载功能； 5.从美观、易操作角度完善课程的二级页面，课程基本信息（课程名称、课程简介、详细介绍、授课老师，课程封面，课程章节、预告片）这些信息可以自由组合（即每个信息可以设置显示或不显示），根据实际情况展示不同可进行自由组合展示在首页或者选课页面。 6.支持在视频、图文等学习单元添加单元附件，设置是否计入成绩。视频单元可针对视频添加字幕 |
| 2) 云盘管理：支持批量上传视频、音频、文档等资源至云盘中；云盘应支持文件分类管理，并可进行文件包的检索或者具体文件信息的检索 |
| 3) 习题库管理：提高试题导入模板兼容性，优化上传试题模板可以一键式批量导入题库文件；支持自由组卷、批量设置分数及难度、支持可多次答卷、支持对发布的作业进行延期设置；支持试题以课程为单位保存；项目主任或者班主任可根据课程查看习题，并进行试卷/作业配置及发布。考试的习题库统一调用课程资源包的习题 作业支持批量导入题目、从题库导入、添加习题等，支持单选题、多选题、判断题、投票题、填空题、主观题等多种题型，可针对每道习题添加答案解析，可对题目统一设置分数和考核难度；支持学员提交音视频、word等各中文件形式的作业提交。 |
| 资源管理 | 1)资源类别管理：可按课程类别或自定义类别进行分类管理；可按照资源时效、课程类别、课程名称关键字或者老师姓名进行检索； |
| 2)课程信息管理（课件上传及更新：上传相关资源至服务器、课程介绍管理、课程教师介绍）；支持编辑课程基本信息，如课程名称、课程简介、详细介绍、授课教师、先修课要求，上传课程封面，课程时效、可选择上传课程预告片，可直接编辑老师工作单位； |
| 3）支持在视频、图文等学习单元添加单元附件，设置是否计入成绩。视频单元可针对视频添加字幕； |
| 4）支持中文文件名文件的上传和下载； |
| 5）可按照课程时间表上指定的日期和时间，自动开放或关闭课程； |
| 6）测试以及其他内容均可以循环使用； |
| 7)课程时效：课程状态默认开放状态，设置课程时效，预告提醒课程失效，支持确认课程失效或延长课程时效。 |
| 8）课程资源可单个或者打包售卖，支持在线付费。 |
| 9）支持资源包的习题库同步资源时同步到班级的资源包内，项目管理员可查看习题并自由组卷发布试题 |
| 部门管理 | 1)部门列表展示 |
| 2)支持部门设置、编辑、删除、批量导入、导出 |
| 3）支持部门管理员设置、编辑、禁用、删除 |
| 项目管理 | 1)项目列表展示。 |
| 通过项目名称、项目管理员、所属部门、立项号、项目起止时间、项目类型、项目管理员、年度查询项目信息。 项目信息包括：项目名称、项目ID、项目立项号、项目类型（直播/录播/面授）、项目管理员、协助管理员、所属部门、课程数量、总学时数、项目起止时间、培训班数、培训班总人数、年度、培训学时设定等，根据项目需要定制字段信息。  项目管理可限定项目总人数 支持项目设置、编辑、删除、批量导入、导出。 新增项目：填写基本信息，包括项目名称、项目立项号、项目管理员、协助管理员、项目起止时间、项目额定人数、所属部门。 以上信息可批量下载，可根据字段信息进行检索并下载。 |
| 2）制定培养方案：支持批量导入录播课程、添加直播课程、添加线下课程。可设置每门课的对应学时或学分，可将课程设置为必修或选修； 培养方案展示内容： （1）直播课程、学习时间段、总学时、必修学时数、选修学时数，列表展示：授课时间、课程名称、学时、课程类型（必修/选修）、授课老师、老师工作单位； （2）录播课程、学习时间段、总学时、必修学时数、选修学时数，列表展示：课程名称、学时、课程类型（必修/选修）、授课老师、老师工作单位； （3）面授课程、学习时间段、总学时、必修学时数、选修学时数，列表展示：授课时间、课程名称、学时、课程类型（必修/选修）、授课老师、老师工作单位。 以上信息可支持批量下载或以字段信息进行检索并下载。 |
| 3)开设项目：添加项目名称、立项号、项目管理员、协助管理员、所属部门，项目类型，项目起止时间，项目总人数，项目总学时等信息。院级管理员可额定项目总人数。 |
| 4）项目下的学员管理：支持批量下载学员个人成绩单。成绩单的字段信息可自由配置，配置后可下载相应字段的成绩单；并且平台应增加自定义字段，用于辅助市场人员对学员进行信息标记或其他用途 |
| 5）开设培训班：添加培训班名称、培训班管理员、班主任、所属部门、培训班起止时间、培训班人数等信息。额定培训班人数。 |
| 6)管理项目：可对已建好的项目进行编辑管理，包括项目的基本信息、培养方案、培训班等信息。支持项目管理员对班级信息的设置、编辑、禁用、删除 |
| 7)支持项目管理员设置、编辑、禁用、删除 |
| 培训班管理 | 1)班级列表展示：项目名称、项目类型、培训班名称、项目起止时间、培训班管理员、班主任、班级学时数、学员数量、所属部门、年度。 培训班管理：可通过项目名称、立项号、培训班、培训班管理员、所属部门等信息查询相关培训班信息。 |
| 2)支持班级设置、编辑、删除、批量导入、导出。 |
| 新增培训班： |
| （1）填写项目名称、项目起止时间、项目类型、项目立项号、培训班名称、培训班管理员、班主任、所属部门、开始结束时间、培训班限定人数、班级学时设定等信息； （2）培训班展示信息：项目名称、立项号、班级名称、班级起止时间、班级人数可支持批量下载以上字段信息，还可进行关键字段检索并下载； （3）对学员进行分类，分为正式学员、体验学员； （4）培训班可进行分类管理，分为正式班级、运维班级、体验班级等，可自行定义； （5）培训班的培养方案同项目组的培养方案； |
| （6）制定培养方案：除院级管理员外其他管理对培养方案只有查看权限，不能编辑或添加课程（包含项目管理中的培养方案） （7）学员管理：支持批量导入学员、单独添加学员；支持批量下载学员个人成绩单。 |
| （8）公告：支持搜索已发布的公告信息；可查看已发布公告的阅读情况（已读未读名单）；支持发布公告，公告中可选择添加附件，设置公告发布时间，预约发送公告；PC端公告与移动端公告发送、接收保持互通 |
| 管理培训班：可对已建好的培训班进行编辑管理，包括培训班的基本信息、培养方案、学员管理、公告等信息。 |
| 3)支持班级管理员、督导员设置、编辑、禁用、删除 |
| 4)设置班级结业学时要求 |
| 5)设置班级额定人数 |
| 6)根据录播（必修、选修）、直播（必修、选修）、面授（必修/选修）设置学习内容 |
| 7)设置考核要求：老师身份下“我的课程”中“我教的课”按照班级显示课程列表，点击具体课程进行考核设置 |
| 8)支持自由选择字段信息组合，在线导入学员和批量导入、导出学员名单 |
| 9）支持管理员即可看课（界面同学员一致），还可管理学员，上传或下载学员数据，培训班管理员可模拟学员登录。 |
| 报名管理 | 优化C端报名缴费路径，开发B端报名缴费功能，可分为A/B档价格，委托单位或个人可查看项目介绍，可银行转账、微信/支付宝支付，缴费后项目/班级管理员审核后，学员即可进入平台学习。财务可根据提供发票信息开具发票并发送缴费用户邮箱 |
| 直播及回看数据 | 直播及直播回看的课程可实现打点记录学员学习的真实情况，直播回看可实现断点续播功能，直播观看数据与直播回放数据都有后台记录，选择最高成绩计入考核成绩。 |
| 一课多班及项目下分班管理 | 实现一门课程(直播/录播/面授）可针对多个班级同时开课及互动，每个班级可进行单独的设置及管理。 |
| 学员信息与成绩 | 1）班级内可根据需要进行用户档案配置，进而在学员管理界面即可展示配置的用户信息。 2）用户信息字段模块化，并增加自定义字段信息，可以自由组合选择下载字段的信息。 3）用户档案信息包含：姓名、性别、手机号、年龄、出生日期、民族、国籍、工作单位、生源省、生源市、身份证号、职称、职务、政治面貌、最高学历、地址、照片邮箱等信息，还可增加序号字段信息，进而对学员进行编号管理。 4）以上信息可批量下载及字段检索下载。 5）成绩单下载支持图片格式下载，表头信息包含：项目名称、立项号、项目起止时间、项目负责人。尾部显示下载日期。成绩单内容增加学时总数和已完成学时数。 6）照片按照终教处要求格式（2寸蓝底照片）设置，管理员端可在项目/班级下进行批量下载（可自定义文件命名） |
| 数据面板 | 设置全平台的数据面板，包含资源建设与管理，项目建设与管理，学员信息管理，学员数据详情，可支持不同维度的数据呈现 |
| 原有平台的学习数据迁移 |
| 考试系统 | 考试习题库：可使用课程的习题库，可根据课程存放习题，根据课程搜索加入试题 考试系统权限:试题上传及编辑给到院级管理，试题配置及发布给到项目管理员 在线考试：显示考试名称、考试时长、考试须知、学员自行点击进入考试即可，考试完毕后根据后台自定义文案显示提示内容或即时公布成绩。 |
| 成绩管理 | 除了学员的课程学习进度及总学习进度，增加学员学习时间字段，可查看并下载学员学习时间段及登录时间、退出时间等；考试及作业可设定考核标准，每题分数可选择显示或不显示；同一考试可重复考2-3次，发布考试成绩。 |
| 考核结业 | 可实现预览和下载（单独下载或批量下载）学员论文或案例分析答案，并记录提交代表已完成。 |
| 管理员管理 | 1)管理员列表展示 |
| 2）支持设置管理权限、编辑、禁用、删除、批量导入、导出 |
| 督导管理 | 1)督导列表展示 |
| 2)支持设置管理权限、编辑、禁用、删除、批量导入、导出、课程评价 |
| 教师管理 | 1)教师列表展示 |
| 2）支持设置教师权限、编辑、禁用、删除、批量导入、导出 |
| 学员管理 | 1)支持按照项目、中心、年度、省份、工作单位、项目负责人、学员分类（正式学员、体验学员）等要素检索 |
| 2)学员列表及信息汇总 |
| 3)学员选课列表 |
| 4)学员学习进度（各课程已学习学时、已学习总学时、未完成学时） |
| 5)学员成绩查询 |
| 短信/微信通知 | 1)开学通知 （根据具体需求发送短信）。 |
| 2)进度通知（涉及四种情况：a.开学三天后未登录 b.学习过半，根据学员进度的区间划分进行短信发送 c.离结业日期还差三天的时候发送学习提醒信息）；现场培训通知（在我们有现场培训活动的时候，需要有短信通知）；互动课程通知（在互动课程开始前的指定时间发送短信通知）；通知结业考试。 |
| 管理员 | 院级管理员看课功能，模拟学员登录，项目管理员增加模拟学员登录。 |
| 功能兼容 | 支持嵌入其他软件或其他产品功能 |
| 首页 | 平台管理 | 1)门户管理：可对banner图、通知、公告、推荐课程、友情链接、全部课程页面筛选、报名项目，平台客服等内容进行编辑，可通过开关控制是否显示 |
| 2)学分课管理：编辑、展示、检索 |
| 3)通知公告：在线编辑（文字、图片、视频、链接）、置顶、删除、定时发布、即时发布 |
| 4)课程分类：在线编辑、删除 |
| 5)名师风采：在线编辑、删除 |
| 操作日志 | 支持按人员批量导出 |
| 首页完善 | 完善录播、直播课程的二级页面，可进行单个课程的收费或打包课程的收费，完善图文公告、学员风采的二级页面配置，后续根据学院业务发展需要迭代。在项目报名二级页面增加其他项目推广；课程直播页面增加类似项目推广 |
| 门户主要包括：公告、项目报名、推荐课程、公开招生、前沿专题、在线项目、学员风采。公告页面的页面后台操作简洁方便，前台显示美观；文字、图片的编辑便捷。 |
| 公告包含教学公告、学习指南两个模块；完善公告的编辑页面，便于对字体、图片等文档内容的编辑 |
| 项目报名，点击报名即可进入报名页面，报名页面展示项目具体信息，学员可在该页面进行报名缴费，然后即可进入班级进行学习。支持PC端和手机端进行报名缴费及学习（个人和集体报名） |
| 课程，优化课程二级页面，课程信息显示部分可自由配置显示，可自定义课程分类，每个课程可记录并显示浏览量； |
| 直播课程展示：显示直播动态（有的课程不是本平台的直播课程）-即将开始、正在进行或已完成，进入直播课程二级页面可查看课程具体信息及直播地址信息等； |
| 问卷模块支持跳转到第三方网站，供用户填写问卷。 |
| 学员风采模块支持展示学员头像，点击学员头像跳转至本平台的学员风采展示页面。 |
| 督导 | 督导督学 | 1)督导员可以进入需要督学的项目课堂。进入课堂，左侧显示当堂课的课程信息、签到详情和未签到详情，中间显示课堂学员端实时画面，右侧显示课堂互动详情，督导员产生的学习行为数据不会被记录，不会影响老师正常培训。 |
| 2)可随机抽取部分正在使用终身学习平台进行授课的课程，实时展播这部分进行中的课堂课件等信息。 |



### 平台整体架构

平台包括多个用户终端：

1.清华终身学习在线平台web端

2.移动学习APP

3.小程序

4.微信公众号

### 用户与权限系统功能需求

用户主要包括五类人员：学员、教师、管理员（分级）、督导督学。所有用户都具有以下权限：

* 具有单一注册、单一登录功能；
* 按账户、口令和IP地址进行用户认证的功能;
* 具有全局的、实名制的用户身份认证和基于角色的访问控制策略机制；
* 支持有时限的自行注册（如：指定自行注册的规定期限）、受口令保护的注册。

#### 3.2.1学员功能（包括但不限于）

整体功能概括：报名缴费、在线学习、考核结业、个人信息及照片上传、智能推送、学情总览、生成学习画像等，后期根据学院业务和新技术发展更新迭代。

学员登录后，重点提示学习期限、剩余时间、结业所需学时、个人学习进度以及学员信息采集（根据需求定制字段）。

##### 3.2.1.1自主报名

1. 新用户可以通过手机号自行注册为平台用户。
2. 学员可在电脑端通过链接、手机端扫码进入报名页面，填写个人信息，完成报名缴费。
3. 支持缴费后将在5个工作日内收到发送至邮箱的电子版发票。

##### 3.2.1.2公共列表

查看关于学习课程的公告；

##### 3.2.1.3学员资料管理

上传照片、修改个人信息和密码；

##### 3.2.1.4我的学习

1. 列出已选择项目（班级），按照录播课、直播课、面授课进行分类，查看具体列表，并通过点击课程名称进入在线学习或查看相关公告；
2. 支持在线选择选修课程；
3. 按项目（班级）查看各项目（班级）的课程学习情况；
4. 展示学习排名；
5. 可以对课程进行评估打分；
6. 课程学习完成度提醒。

##### 3.2.1.5我的轨迹

记录学员的学习轨迹，生成学习报告。

##### 3.2.1.6学习进度管理

个人学习进度查看，可以查看每门课的学习进度；

##### 3.2.1.7智能推送

查看系统推送内容

##### 3.2.1.8考核结业

1. 在线考试：显示考试名称、考试时长、考试须知、学员自行点击进入考试即可，考试完毕后根据后台自定义文案显示提示内容或即时公布成绩。
2. 论文考核：支持在线编辑，可在线编辑论文或案例；提交时不符合规定字数要求的不允许提交；符合提交要求后，提交论文，状态显示已提交。
3. 成绩查询：可显示学员评分的等级情况或分数；

##### 3.2.1.9学习数据

统计学员在平台累计学习数据，包括参与培训次数、学习课程数量、完成学时等。

##### 3.2.1.10生成学习记录单

学员完成项目中课程学习要求后，可自行生成PDF格式的学习记录单，并支持在线预览和下载。

##### 3.2.1.11作品征集

学员投稿功能，支持多种形式材料上传，包括图片、文字、音视频上传、存储和浏览等；

#### 3.2.2教务/教师功能（包括但不限于）

整体功能概括：资源建设、直播功能、课件库分类管理、招生情况查看等，后期根据学院业务和新技术发展更新迭代。

##### 3.2.2.1资源建设

1. 课程资源包建设管理：管理员可新建课程资源包，可以编辑课程基本信息，如课程名称、课程简介、详细介绍、授课教师、先修课要求，上传课程封面，可选择上传课程预告片；
2. 云盘管理：支持上传视频、音频、文档等资源至云盘中；
3. 习题库管理：支持上传单选题、多选题、判断题、投票题、填空题、主观题等常见题型；支持上传答案解析，支持设置题型难度；可以一键式批量导入题库文件 。
4. 课件库管理：支持上传ppt文件至课件库中，上传的ppt文件将会在云端解析为h5课件，上传完毕后可以用于开课或发布。支持课件库中的课件在网页端进行开课。

##### 3.2.2.2课程班级管理

1. 导入课程资源包：支持一键导入教师在备课区已经存在的课程资源包，可导入所选择的资源包部分章节内容。
2. 课程设置：课程支持学生自选模式和非自选模式。
3. 课程班级设置：支持设置班级别名、课程简称、加入班级限制、游客学习等设置。
4. ▲培训内容编辑管理：支持按章、节发布培训内容，或发布全部培训内容至班级；支持H5课件或者已经结束的线下授课活动作为教学内容插入学习单元中
5. 公告
6. 公告小结可查看公告详细内容，阅读人数详细情况，方便老师及时掌握查看公告情况。
7. ▲成绩单：老师可以设置不同考核模块的成绩比例；可对课堂教学活动以及课前预习课件的考核维度进行权重分配，提供考核参数说明；可查看班级各学员的成绩情况，并导出成绩。
8. 班级成员管理：教师可以对班级成员进行管理，添加协同教师。
9. 分组管理：教师可根据教学需求，对班级学生进行分组，可对已创建的分组进行成员调整和增删等管理工作

##### 3.2.2.3课程培训互动

1. 支持大数据支持下的智慧教学：
2. PPT课件同步至学员端：授课课件支持实时同步到学生手机端。
3. 课堂签到：支持通过PPT端或者网页端开启授课，PPT端支持可以调出课堂二维码让学生签到，教师手机端可实时查看学生签到情况并修改学生的课堂考勤状态。
4. ▲语音/视频/屏幕直播：支持在PPT端开启视频直播，可以选择摄像头、电脑桌面全屏、图片多画面来源，支持多个画面并存；开启后，支持教师发送上课通知；加入班级的学生即可同时接收到授课视频，并且视频、PPT和课堂互动等信息是呈现在同一终端，免去学生切换视频画面和其他画面的烦恼，并可以在课后重复播放课堂内容。
5. ▲实时培训反馈：支持学生在每一页培训课件上进行标注（类似“不懂”或“收藏”等功能）反馈。
6. 弹幕、投稿互动：支持PPT端、网页端开启弹幕，教师可根据课堂培训情况随时开启弹幕，学员可发送弹幕活跃课堂气氛，增加师生实时互动；弹幕可以实现显示页面匿名，教师手机端实名；学员可以随时通过投稿将图片、文字、视频发送至教师端，表达个人观点和问题思考；教师可实时查看，并可以选择将投稿内容投放至大屏幕和发送至学员手机的方式与全班同学共享，投放至大屏幕的投稿内容支持旋转、放大缩小等操作；
7. 词云：教师可通过手机端生成弹幕或投稿的词云并投屏到电脑端供学员观看，词云页面上还可以显示每个词出现的频次；教师可将词云发送到全班学员，学员即可在手机端收到词云图片。
8. ▲板书：课堂授课过程中ppt课件与板书能够自由切换，支持课堂中新建板书页，板书内容是融入到PPT培训过程中的，比如教师在第N页PPT课件讲解过程中使用板书功能，那该板书在学员端就作为独立页面嵌入到原来第N页PPT和第N+1页PPT课件中去；同时板书实时记录并投影到屏幕中；课后还能完整回放书写过程。
9. 随机点名：教师可通过电脑PPT、手机、网页端进行随机点名，支持进行小窗操作，用于回答课上提问；
10. 课堂表现加分：教师可随时针对学员的课堂表现进行加减分操作。
11. 课堂习题/试卷/测验：支持发送课堂习题进行测试，可对答题时间进行设置或延长作答时间；随堂测试结果实时显示并支持习题作答情况投屏；
12. 投屏：支持习题作答情况、弹幕或投稿的词云进行投屏
13. ▲截图分享：开启授课后，支持教师进行电脑任意界面的截图操作，截图后可直接发送给全班同学；学生在手机端即可收到图片，且课件内容是能够作为独立的页面融入到PPT的教学课件中区。
14. 支持课前预习、课后学习作业提交及批改：
15. 支持学情反馈：结束授课后能立即收到当堂课课堂小结，包括课堂互动情况，习题完成情况和学生学习情况，支持数据下载。
16. ▲教师结束授课后，相应的培训活动可作为独立学习单元插入到网络培训平台的任一章节，作为在线课程建设的一部分，实现“上课即建课”的效果。
17. ▲习题批量导入；教师可以word类型的题库文件无模板化一键式批量导入课件中，系统智能化识别导入题库文件中习题题干、选项、正确答案、分数等信息。

##### 3.2.2.4我的招生

1. 可查看本人参与招生的所有培训班，获取每个培训班的招生链接和二维码。
2. 可查看并下载本人的招生数据。支持按缴费状态、招生负责人等维度筛 选数据。

#### 3.2.3管理员功能（包括但不限于）

整体功能概括：组织管理、管理员管理、学员管理、公告管理、资源管理、数据管理、教务管理、结业管理、平台首页管理、日志管理等，后期根据学院业务和新技术发展更新迭代。

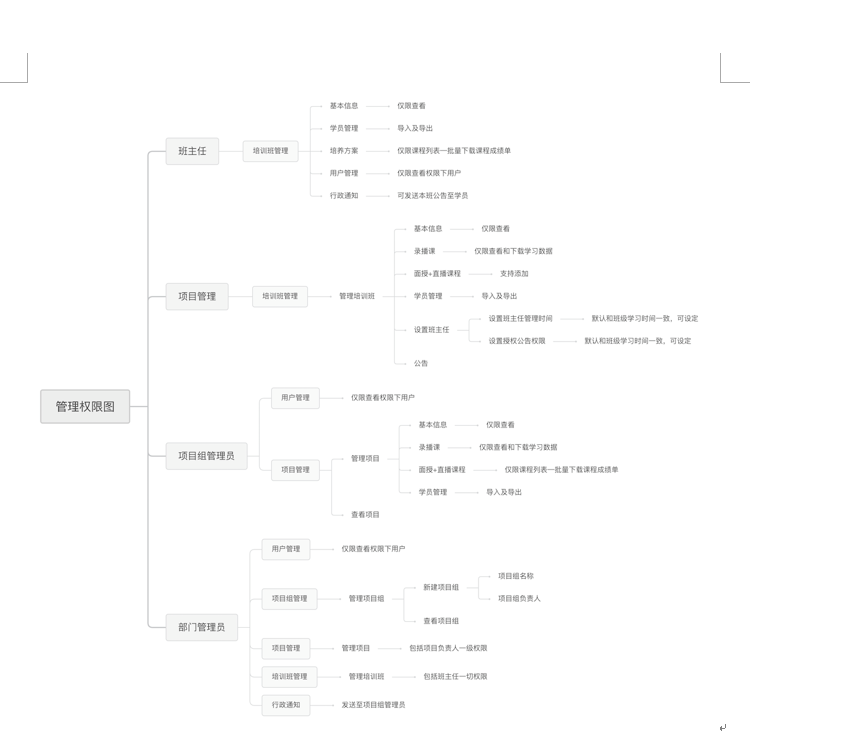
管理员分组（学院管理员、部门管理员、项目组管理员、项目管理员、班主任、督导）

##### 3.2.3.1权限分组

1) 定义各功能模块的权限类别；

2) 各个功能模块的查询权限、新增权限、修改权限、删除权限的编号；

1. 管理员权限分配：增加、删除各级管理员的权限；
2. 自院级管理员起，可逐级设置管理权限；
3. 各级管理员权限分布见下图：



##### 3.2.3.2部门管理

1. 部门列表展示
2. 支持部门设置、编辑、删除、批量导入、导出
3. 支持部门管理员设置、编辑、禁用、删除

##### 3.2.3.3项目组管理

1. 项目组列表展示

通过项目组名称、项目组管理员、所属部门查询项目组信息。项目组信息包括：项目组名称、项目组编号、项目组管理员、协助管理员、所属部门、课程数量、培训班人数等信息。

1. 支持项目组设置、编辑、删除、批量导入、导出

新增项目组：（1）填写基本信息，包括项目组名称、项目组编号、项目组管理员、协助管理员、所属部门；（2）制定培养方案：支持批量导入课程、添加线上课程、添加线下课程。可设置每门课的对应学时或学分，可将课程设置为必修或选修。（3）开设培训班：添加培训班名称、培训班编号、立项号、班主任、辅导员、所属部门、培训班开始结束时间、限定培训班人数等信息。

管理项目组：可对已建好的项目组进行编辑管理，包括项目的基本信息、培养方案、培训班等信息。

1. 支持项目组管理员设置、编辑、禁用、删除

##### 3.2.3.4项目管理

1. 项目列表展示
2. 支持项目设置、编辑、删除、批量导入、导出
3. 支持项目管理员设置、编辑、禁用、删除

##### 3.2.3.5培训班管理

1. 班级列表展示

培训班管理：可通过项目组、培训班、培训班管理员、所属部门等信息查询相关培训班信息。

1. 支持班级设置、编辑、删除、批量导入、导出

新增培训班：（1）填写项目组名称、项目组编号、培训班名称、培训班编号、立项号、培训班管理员、班主任、所属部门、开始结束时间、培训班限定人数等信息；（2）制定培养方案：支持批量导入课程、添加线上课程、添加线下课程。可设置每门课的对应学时或学分，可将课程设置为必修或选修。支持批量下载课程成绩单；支持按课程名称、课程老师、课程类型查询培训班信息。（3）学员管理：支持批量导入学员、单独添加学员；支持批量下载学员个人成绩单。（4）公告：支持搜索已发布的公告信息；可查看已发布公告的阅读情况（已读未读名单）；支持发布公告，公告中可选择添加附件，可设置公告发布时间。

管理培训班：可对已建好的培训班进行编辑管理，包括培训班的基本信息、培养方案、学员管理、公告等信息。

1. 报名管理

培训班可开放学员自主报名。可设置报名需采集的用户信息、报名时间、报名说明；

可设置报名时需缴费以及缴费金额。可与学校财务接口对接，钱款直接进入学校财务账号，缴费成功后将用户填写的发票信息发送给学校财务系统；

可按不同的招生部门配置收费账号，为每个招生负责人生成专属招生链接和二维码；

可查看、下载报名数据，支持按缴费状态、招生负责人等维度筛选数据。

1. 支持班级管理员、督导员设置、编辑、禁用、删除
2. 设置班级结业学时要求
3. 设置班级额定人数
4. 根据录播（必修、选修）、直播、面授设置学习内容。
5. 多班共享课程，可设置多个培训班共同参与一门直播课程。
6. 设置考核要求。
7. 支持在线导入学员和批量导入、导出学员名单
8. 详情页设置，可设置培训班上下架，是否展示报名入口，配置图片、详情介绍，支持电脑端和移动端单独配置，支持上传附件。

##### 3.2.3.6管理员管理

1. 管理员列表展示
2. 支持设置管理权限、编辑、禁用、删除、批量导入、导出

##### 3.2.3.7督导管理

1. 督导列表展示
2. 支持设置管理权限、编辑、禁用、删除、批量导入、导出、课程评价

##### 3.2.3.8教师管理

1. 教师列表展示
2. 支持设置教师权限、编辑、禁用、删除、批量导入、导出

##### 3.2.3.9学员管理（支持按照项目、中心、年度、省份等要素检索）

1. 学员列表及信息总汇
2. 学员选课列表
3. 学员学习进度（各课程已学习学时、已学习总学时）
4. 学员成绩查询
5. 学员证书查询（导入学员证书相关信息）
6. 学员邮寄信息查询（导入学员邮寄相关信息）

##### 3.2.3.10资源管理（支持设置资源时效和按照失效时间由近及远检索）

1. 课程类别管理：按课程类别进行分类管理；
2. 课程信息管理（课件上传及更新：上传相关资源至服务器、课程介绍管理、课程教师介绍）；

支持编辑课程基本信息，如课程名称、课程简介、详细介绍、授课教师、先修课要求，上传课程封面，可选择上传课程预告片；

支持创建学习单元，有顺序的发布学习内容，课程支持章、节、培训单元三级结构，每级结构可自行增加、删除与重命名；支持拖动任意章、节调整顺序，可跨章节调整，培训内容支持图文、视频、直播、作业、考试等学习单元的添加、编辑、发布，修改后的培训活动同步到引用并关联该课程资源包的班级；

▲支持在视频、图文等学习单元添加单元附件，设置是否计入成绩。视频单元可针对视频添加字幕；作业支持批量导入题目、从题库导入、添加习题等，支持单选题、多选题、判断题、投票题、填空题、主观题等多种题型，可针对每道习题添加答案解析、设置难度系数。

支持中文文件名文件的上传和下载；

可按照课程时间表上指定的日期和时间，自动开放或关闭课程；

测试以及其他内容均可以循环使用；

1. 课程时效：课程状态默认开放状态，设置课程时效，预告提醒课程失效，支持确认课程失效或延长课程时效；

##### 3.2.3.11短信通知

1. 开学通知 （根据具体需求发送短信）；
2. 进度通知（涉及四种情况：a.开学三天后未登录 b.学习过半，根据学员进度的区间划分进行短信发送 c.离结业日期还差三天的时候发送学习提醒信息）；现场培训通知（在我们有现场培训活动的时候，需要有短信通知）；互动课程通知（在互动课程开始前的指定时间发送短信通知）；通知结业考试

##### 3.2.3.12院级管理员看课功能，模拟学员登录

##### 3.2.3.13大数据(学习情况统计，实现可视化，实时动态数据分析)

1. 中心，项目，班级、省份、地区多维度学习情况统计（时间、热度、学习时长、登录次数等）
2. 数据面板：

学员分布数据：可展示年龄分布、学历分布、参与培训次数分布；

学员活跃时间热力图，统计不同时间段的活跃用户数；

学习活跃人数，可按每天、每周、每月统计参与学习的用户数；

培训班数据下载，包含以下维度：每个项目所有学员的整体学习情况、每个培训班所有学员的整体学习情况、每个学员在平台累计学习情况、每个班每个学员的学习明细数据。

1. 数据详情：可以查看系统内新增用户、活跃用户、活跃班级的数据情况，并以可视化图表的形式呈现；二级单位绑定用户的数量排名，活跃班级点击培训活动可以进入培训班动态页面，查看并下载培训详细数据。
2. 支持不同维度统计数据下载
3. 数据总览：以学院维度体现活跃用户数量、发送培训活动数量、各类课堂互动数量等，每项数据都会计算环比上月的波动比例；
4. TOP榜：（月、季度、年)以活跃用户数排名的部门榜单、班级数量排名的部门榜单等
5. 实时动态数据：全国在线人数、部门开班情况、直播情况等

##### 3.2.3.14成绩管理

设定考核标准，发布考试成绩；

##### 3.2.3.15考核结业

可实现预览和下载（单独下载或批量下载）学员论文或案例分析答案，并实现在线打分。

##### 3.2.3.16证书管理

1. 可设置开放证书申请入口条件，学员达标条件，申请证书时的提示文案。
2. 支持2种学习记录单模板样式：横版和竖版，分别适用于课程数量5门以下和以上的项目。
3. 可自定义设置记录单中显示的文本内容。
4. 可查看生成证书数据。

##### 3.2.3.17平台管理

1. 门户管理：可对banner图、通知、公告、推荐课程、友情链接、全部课程页面筛选、平台客服等内容进行编辑，可通过开关控制是否显示；支持项目报名模块展示。可将平台中的培训班展示在门户首页，用户可从该模块前往报名。
2. 学分课管理：编辑、展示、检索
3. 通知公告：在线编辑（文字、图片、视频、链接）、置顶、删除、定时发布、即时发布
4. 课程分类：在线编辑、删除
5. 名师风采：在线编辑、删除

##### 3.2.3.18操作日志

1. 支持按人员批量导出

#### 3.2.4平台首页门户

可根据学院业务发展需要进行页面布局，打造扁平化综合学习门户，注重学员体验，便于不同层次学员使用。

1. 门户导航栏包括首页、关于学院、联系我们三大栏目。
2. 门户主要包括：公告、项目、课程、直播、问卷、学员风采。

公告包含教学公告、学习指南两个模块；

项目包含公开招生、合作办学、前沿专题、远程教育、项目总览5个模块，点开相应模块可直接跳转到相应的项目介绍页；

课程可自定义课程分类，每个分类底下可最多直观展示8门课程；

直播下面包含直播动态和往期直播两个分类，每个分类底下可最多直观展示8个直播；

问卷模块支持跳转到第三方网站，供用户填写问卷。

学员风采模块支持展示学员头像，点击学员头像跳转到学员风采展示页面。

#### 3.2.5督导督学

1. ▲督导员可以进入需要督学的项目课堂。进入课堂，左侧显示当堂课的课程信息、签到详情和未签到详情，中间显示课堂学员端实时画面，右侧显示课堂互动详情，管理员产生的学习行为数据不会被记录，不会影响老师正常培训。
2. 可随机抽取部分正在使用终身学习平台进行授课的课程，实时展播这部分进行中的课堂课件等信息。

## 运营服务要求与监督

在项目实施期间的角色定位是运营服务商，其所需要提供的服务包括：

* 运营服务队伍

1. 须配备一支专业的运营服务队伍，保证该队伍完全保障平台的运营服务工作；
2. 固定的专职人员负责整个平台的运营服务、联络，须确保任何时候都可以联系到该负责人；
3. 运营服务队伍构成：具有一定的信息技术素养、技术功底；同时，了解远程学习学员特征、掌握一定的成人学习特性，最好具有一定的电子化学习运营服务经验；

* **技术维护**

1. 投标商必须提供良好的技术支持，包括：提供全天候（24\*7）的热线技术支持服务；解决运营过程中的所有技术问题；

* **学员咨询解答**

1. 运营服务团队须配备专人为学员提供咨询及问题答疑；

* **完成学员和甲方的沟通反馈**

1. 须保证完成学员和我方的沟通反馈，保证我方及时获得学员学习状况、进展、需求等等信息；同时，向学员及时正确的传递我方所传达出的信息；

* **服务形式要求**

1. 应尽量提供多途径、立体化的服务方式，如：热线电话、邮箱、在线聊天等等；

* **服务运营的监督**

1. 在运营服务过程中，我方会采取一系列方式对服务运营质量进行监督，如：设立投诉电话、查看后台记录、学员满意度调查、现场抽查等等。

## 运行环境规定



### 支持软件

* 系统需采用分布式架构设计：
* 系统需采用三层B/S（浏览器/服务器模式）架构；
* 系统需采用J2EE架构；
* 系统需基于Web技术开发，所以用户不必另外安装客户端软件，只要使用浏览器就可以进行使用和管理的有关操作；

Linux Advance Server 操作系统；

* 系统需支持 Oracle 数据库；
* 系统可以分布式部署：需要将服务器进行分离部署，需要将Web Server和Database Server分布部署；同时，要求系统可以根据用户量的增大而扩充服务器数量；
* 需要支持负载均衡的服务器部署；

### 接口

* 应根据用户的具体需求免费提供开放接口，实现与学院、中心数字门户、数据中心以及相关系统的快速链接；
* 系统需提供API接口，并提供大量API库和文档，以及SDK包，以便于与其他系统的集成；

## 技术文件

* 提供的技术文件与其提供的设备相一致。
* 提供的技术文件应该真实、全面、完整、详细，应以中文书写。
* 提供的技术文件应是能满足系统进行所需的安装调试、操作使用及维护管理等的详细技术资料。

## 项目报价要求

1. 本项目预算为90万元。
2. 本项目报价按学时单价报价。平台新功能的开发与基本服务捆绑招标。新功能开发付费的原则只针对专属定制功能付费，对于平台本身应具备的功能开发不支付费用。供应商如有优惠，应当直接在一览表中的折扣优惠声明中写出。
3. 付款方式：根据至合同有效期之内产生的费用，按实际应支付费用分两次支付给乙方。首次，2022年11月30日之前支付11月1日之前（不含11月1日）产生的实际应支付费用；第二次，合同期有效截止后支付剩余应支付费用。甲方根据学员在平台实际发生的学时情况（录播直播），按乙方中标价的标准（元/学时）向乙方支付服务费用。实际发生指的是账号已经激活并至少完成课程总学时的5%，例如某课程的视频总时长为225分钟（即5学时），一个已激活学员至少观看了这门课的11.25分钟（课程视频总时长的5%），即计入该学员5学时。管理员、督导、班主任、旁听生等非学员的账号不纳入计费范畴。

## 售后服务

1. 质保期：1年的质保服务；
2. 技术培训：每年不少于3次培训；
3. 依据用户问题轻重缓急，提供不同的响应时间，具体为：

“严重错误”，严重影响用户正常使用的情况下，乙方将安排优先处理，在6小时内处理好或提出应急措施。处理时间：6小时内；

“一般错误”，一般系统错误，对用户使用平台无十分紧急的影响，乙方将在24小时内处理好或提出应急措施。处理时间：24小时内；

“需求变化”，增加和改进功能，使用方便性调整，接到报告48小时内给予答复，并提出有关的意见。处理时间：48小时内；

# 第五章 评审办法及评分标准

## 一、有关说明

**（一）价格扣除及加分项**

1、关于中小企业：中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即全部货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2、关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

3、关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、关于节能产品、环境标志产品：按规定加分。

5、以上具体内容详见本章评分办法附注。

**（二）评审报告**

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审 报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评分办法

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。具体评审因素及标准、权重具体如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 评分标准 | 最高得分 |
| 报价 | 满足磋商文件要求且最终评审价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评审基准价／最终评审价)×10。  评审价的有关规定详见注1 | 10 |
| 企业实力 | 1、具有全国信息技术标准化技术委员会教育技术分技术委员会证书得2分。  2、具有在线教育服务认证证书得2分。 | 4 |
| 信息安全实力证明 | 1、供应商提供的学习平台具备三级及以上信息系统安全等级保护资质得3分，二级得1分，须提供复印件加盖公章，不提供不得分；  2、平台需通过第三方权威机构信息安全测试，提供系统评测报告得2分，不提供不得分。  3、提供在线学习平台相关软件著作权，每提供一个得1分，最高得3分，不提供不得分。 | 8 |
| 类似业绩 | 提供近三年（2018年12月1日至今）于本项目相同或类似的业绩合同（关键页、金额页复印件并加盖投标人公章），每个得2分，最多得10分 | 10 |
| 原厂家开发支撑实力 | 供应商参与过制定信息技术、教育相关国家标准，提供全国标准信息公共服务平台网址以及截图证明，得5分，不提供不得分； | 5 |
| 课程运行实力与经验 | 供应商具备在“开放精品课运行平台”上线运营在线课程的经验，2017至2019三年申报成功国家精品在线开放课程数量大于80门得3分；大于100门得6分。需提供清单及证明文件，不提供不得分。 | 6 |
| 国际化合作实力 | 1、系统具有提供对接国外优质慕课资源的能力，有对接过来自edx或coursera或udacity等的海外知名大学开设的课程的实力，对接过30门以上得6分，对接过25-30门得5分，对接过20-25门得4分，对接过10-15门得3分，对接过1-10得2分。需提供清单及证明文件，不提供不得分。  2、有直接推广课程至国际慕课平台（例如：EDX或Coursera或Udacity或FUN）的能力，需提供相关证明文件的，得6分，不提供不得分。 | 12 |
| 技术参数响应程度 | 响应文件需对磋商文件的项目需求进行响应，全部响应的得满分25分，每负偏离“▲”条款一项扣3分，扣完为止；其他条款负偏离每项扣1分，扣完为止。  注：1.供应商需在技术偏离表中对本磋商文件第四章项目需求的所有内容进行逐条应答，必须在引用本磋商文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释，否则视为不满足要求。漏报技术条款视为不满足。  2.为方便评审，如果需求中要求提供证明文件的，供应商需在偏离表最后一列“说明”中写明相关证明文件的对应页码。 | 25 |
| 系统演示 | 供应商系统演示时长不超过20分钟，自备演示终端、网络。每项演示过程完整且符合要求得2分，演示不符合要求或不演示则不得分。  （1）培训内容编辑管理：支持按章、节发布培训内容，或发布全部培训内容至班级；支持H5课件或者已经结束的线下授课活动作为教学内容插入学习单元中  （2）成绩单：老师可以设置不同考核模块的成绩比例；可对课堂教学活动以及课前预习课件的考核维度进行权重分配，提供考核参数说明；可查看班级各学员的成绩情况，并导出成绩。  （3）语音/视频/屏幕直播：支持在PPT端开启视频直播，可以选择摄像头、电脑桌面全屏、图片多画面来源，支持多个画面并存；开启后，支持教师发送上课通知；加入班级的学生即可同时接收到授课视频，并且视频、PPT和课堂互动等信息是呈现在同一终端，免去学生切换视频画面和其他画面的烦恼，并可以在课后重复播放课堂内容。  （3）学习单元设置：可在视频、图文等学习单元添加单元附件，设置是否允许评论、是否计入成绩。视频单元可针对视频添加字幕；作业支持批量导入题目、从题库导入、添加习题三种建设方式，支持单选题、多选题、判断题、投票题、填空题、主观题等多种题型，可针对每道习题添加答案解析、设置难度系数。  （4）实时培训反馈：支持学生在每一页培训课件上进行标注（类似“不懂”或“收藏”等功能）反馈。  （5）课堂授课过程中ppt课件与板书能够自由切换，支持课堂中新建板书页，板书内容是融入到PPT培训过程中的，比如教师在第N页PPT课件讲解过程中使用板书功能，那该板书在学员端就作为独立页面嵌入到原来第N页PPT和第N+1页PPT课件中去；同时板书实时记录并投影到屏幕中；课后还能完整回放书写过程。  （6）截图分享：开启授课后，支持教师进行电脑任意界面的截图操作，截图后可直接发送给全班同学；学生在手机端即可收到图片，且课件内容是能够作为独立的页面融入到PPT的教学课件中区。  （7）教师结束授课后，相应的培训活动可作为独立学习单元插入到网络培训平台的任一章节，作为在线课程建设的一部分，实现“上课即建课”的效果。  （8）习题批量导入；教师可以word类型的题库文件无模板化一键式批量导入课件中，系统智能化识别导入题库文件中习题题干、选项、正确答案、分数等信息。  （9）支持在视频、图文等学习单元添加单元附件，设置是否计入成绩。视频单元可针对视频添加字幕；作业支持批量导入题目、从题库导入、添加习题等，支持单选题、多选题、判断题、投票题、填空题、主观题等多种题型，可针对每道习题添加答案解析、设置难度系数。  （10）督导员可以进入需要督学的项目课堂。进入课堂，左侧显示当堂课的课程信息、签到详情和未签到详情，中间显示课堂学员端实时画面，右侧显示课堂互动详情，管理员产生的学习行为数据不会被记录，不会影响老师正常培训。 | 20 |

**附注**

**1.**根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予6%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后价格作为评标价参加评审。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业填写招标文件第七章中规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

（1）监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写磋商文件第六章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

（2）残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“残疾人福利性单位声明函”。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

（3）本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：**其他未列明行业**。

（4）享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**（5）供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**2．节能、环保产品（本项目不涉及）**

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，供应商提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书复印件，否则视为无效投标。

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件，按照节能、环境标志产品得分规则加分。



# 第六章 响应文件组成和格式

一、报价部分

（一）报价函

（二）报价表（需另单独密封提交一份）

（三）分项报价表

二、商务部分

（一）资格证明文件。

（二）业绩案例一览表

（三）商务条款偏离表

（四）与响应人存在关联关系的单位情况说明

（五）成交服务费承诺书

（六）磋商保证金递交证明

（七）供应商情况表

三、技术部分

（一）技术偏离表；

（二）详细的技术方案和说明（格式自定）；

（三）供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）。

## 一、报价部分

## 1、报价函

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目磋商采购货物及服务的磋商邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本三份：

1. 报价部分

1.1报价函

1.2总报价表

1.3分项报价表

1. 商务部分

2.1资格证明文件

2.2业绩案例一览表

2.3商务条款偏离表

……

1. 技术服务部分

3.1技术偏离表；

3.2详细的方案和说明（格式自定）

3.3供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）；

4. 由（银行名称）出具的磋商保证金，金额为（金额数和币种）

5. 按竞争性磋商文件供应商须知和技术规范要求提供的有关文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价价格表中规定的应提交和交付的服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 供应商将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本报价有效期为自磋商之日起 90 个日历日。
5. 我方保证遵守磋商文件中有关磋商保证金的规定。
6. 我方在提交首次响应文件之前，未曾为本项目响应包号提供过规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方或磋商小组可通过“信用中国”网站（www.creditchina. gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询，我方完全接受查询的结果。
7. 我方已完全理解和接受磋商文件的内容，同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
8. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传真

电话 电子函件

供应商授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（全称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商银行帐号

供应商公章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 2、报价表格式

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | 报价（元课时元） | 磋商保证金（有/无） | 服务期 | 备注 |
|  | 人民币大写金额：  人民币小写金额： |  |  |  |

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商盖章：

日期：

注：

1、报价总价应和分项报价表总价一致；

2、此表格经法人授权代表签字方有效；

3、此表需另单独密封提交一份。

## 3、分项报价表格式

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 简要描述 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商盖章：

日期：

注:1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。上述各项的详细分项报价，可另页描述。

2. 如果单价与总价不符时，以单价为准。

## 二、商务部分

## 1、资格证明文件及格式

**1-1**三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本的复印件（须加盖本单位公章）。

1-2法人代表授权书 （参加本项目磋商的授权）

（自然人参与磋商无需提供）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（法人授权代表的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人签字或盖章： |  |
| 法人授权代表签字： |  |
| 供应商(盖章)： |  |

注：1、本授权书须附法定代表人及授权代表身份证复印件且加盖供应商公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字或加盖签名章和法人授权代表签字并加盖供应商公章方为有效，否则视其授权书无效。

1-3 供应商须提供经会计师事务所出具的上一年度（2020年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖申请人公章。如申请人无法提供上一年度（2020年度）审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1）申请人须提供银行出具的资信证明原件（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖申请人公章）；

2）银行资信证明应能说明该申请人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

3）银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

1-4社会保障资金、缴纳税收记录

供应商应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖供应商公章）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

1-5供应商应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖供应商公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零纳税申报表复印件。

1-6参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

供应商须提供此声明，法人授权代表签字，须加盖供应商公章

**致（采购人或采购代理机构）：**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

公司盖章:

日期：

1-7信用声明（须加盖供应商公章）

**信用声明**

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章:

日期：

1-8供应商认为必要的其他资格证明文件（复印件须加盖供应商公章）

## 2、业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 用户名称 | 合同金额 | 用户联系人 | 用户联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表： (签字/盖章)

日 期： 年 月 日

注：1、供应商应随此表附上相关的业绩证明或业务合同复印件；

2、如有多个类似项目，可按此表格扩展

## 3、商务条款偏离表

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件章节及条款号 | 磋商文件要求 | 响应文件响应 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商盖章：

日期：

注：

1、对竞争性磋商文件有任何偏离请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

2、此表格经法人授权代表签字方有效。

## 4、与响应人存在关联关系的单位情况说明

响应人名称 在此声明，我方已按照竞争性磋商文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（**与响应单位负责人为同一人的其他单位，或与响应单位存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他响应人情况，一经发现，我方无条件接受响应无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

响应人公章：

响应人授权代表签字：

日 期：

**附件4-1 与响应单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人  身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

**附件4-2 与响应人存在控股、管理关系的其他单位；**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人  身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**1、响应人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果响应人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

响应人公章： 响应人授权代表签字： 日期：

## 5、成交服务费承诺书

致：北京国际工程咨询有限公司

我们在贵公司代理的 项目（项目编号： ）竞争性磋商中若获成交，我们保证在收到成交通知书后5日内按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行帐号，按照竞争性磋商文件第二章供应商须知规定一次性支付合同金额的成交服务费。

特此承诺。

承诺方名称（承诺方盖章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

## 6、磋商保证金复印件加盖公章

此磋商保证金或其交纳凭据/证明的复印件还应与一份另行制作的报价表原件一起密封后单独递交。

## 7、供应商情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 统一社会信用代码 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行及账号 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 近三年财务简况 | XXXX年度净资产： 营业额： 利润：  XXXX年度净资产： 营业额： 利润：  XXXX年度净资产： 营业额： 利润： | | | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

授权代表（签字）：\_\_\_ \_\_

供应商(盖章)：\_\_\_ \_\_

日期：\_\_\_ \_\_

## 8、供应商企业类型声明函

（在第二章“供应商须知资料表”的2.2条中规定了本项目是否专门面向中小企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。专门面向中小微企业采购的项目，供应商必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，供应商如是小微企业，可提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），按第五章的说明执行评标价格扣除。）

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（采购人单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 三、技术部分

## 1、技术偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文  件内容条目号 | 竞争性磋商  文件要求 | 响应文件响应 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商盖章：

日期：

注1、供应商应在技术偏离表中对磋商文件第四章项目需求中对应分包的采购需求的所有条款进行应答，必须在引用磋商文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释。上表中“竞争性磋商文件条目号”请填写“第四章-（具体条款编号）”，“竞争性磋商文件要求”请复制竞争性磋商文件第四章项目需求中相应的条款，“响应文件响应”请填写对应的回复，“响应/偏离”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。

2、此表格经法人授权代表签字方有效。

## 2、详细的方案和说明（格式自定）；

## 3、供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）；

# 第七章 合同格式

（以实际签订的为准）

（最终文本以与清华大学签订的合同文本为准）

**合同资料表**

本表是对合同一般条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内容** |
| 2.2 | 服务期限：合同签订后1年内  服务地点：清华科技园创新大厦 |
| 第四条 | 付款方式：  1）产品交付后，按照年度实际发生量以学时为单位支付，平台新功能的开发与基本服务捆绑收费。新功能开发付费的原则只针对专属定制功能付费，对于平台本身应具备的功能开发不支付费用。应支付费用分两次支付给乙方：首次，2022年11月30日之前支付11月1日之前（不含11月1日）产生的实际应支付费用；第二次，合同期有效截止后支付剩余应支付费用。由买方组织进行检验，验收合格后方可支付；  2）质保期自验收合格之日起计。 |

招标编号：

甲方合同编号：清〔设备〕审202

**服务通用类合同（用于合同额50万元以上）**

**甲方：清华大学（盖章）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地址： | 北京市海淀区清华园 | 开户银行： | 工商银行北京分行海淀西区支行 |
| 税号： | 12100000400000624D | 银行账号： | 0200004509089131550 |
| 项目负责人： |  | 联系人： |  |
| 联系方式： |  | 联系方式： |  |
| 传真： |  | 电子邮箱： |  |
| 签字地点： | 清华大学 | 签字日期： |  |

**乙方：（盖章）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称： | | 法定代表人： |  |
| 地址： | | 开户银行： |  |
| 被授权人（联系人）： |  | 银行账号： |  |
| **联系方式（座机）**： |  | 电子邮箱： |  |
| 传真： |  | 签字日期： |  |

采购（或代理）机构 于 年 月 日就 服务项目进行公开招标/邀请招标/竞争性谈判/单一来源采购/询价/其他采购方式采购，经评定乙方为中标/中选/成交单位。甲乙双方同意签署本合同，供双方共同遵守。

**第一条 服务事项**

乙方根据甲方要求提供以下服务：

1.1服务目标： ；

1.2服务内容： ；

1.3服务方式： ；

1.4服务标准：乙方所提供的服务必须符合国家、省及行业有关标准和招标文件要求。

**第二**条 服务地点、期限

2.1服务地点： 。

2.2本合同项目下的服务期限为：合同签订之日起 年。

第三条 合同价款

3.1合同价款为￥ 元（大写：人民币 元 ）。

3.2合同价款已包含服务期间必须的日常易耗品、工具、调试费、材料费、培训费、税费等相关费用。

第四条 合同价款的支付

甲方在收到乙方开具的等额合规增值税发票后，按照以下第 条的付款方式通过银行转账支付合同价款。

**4.1一次性支付**

乙方提供服务完毕且经甲方验收合格后 日内，甲方一次性支付全部合同价款。

**4.2分期支付**

按年/季度/月支付等额的服务费。

**4.3分期支付（注：在甲方支付尾款前，乙方开具与总合同金额对等的发票）**

合同生效后 日内，甲方向乙方支付合同价款的 %（最多不超过合同额的70%）；

在乙方交付服务成果并经甲方验收合格后 日内，甲方向乙方支付合同价款的 %。

如果乙方不履行合同约定的义务或其履行义务不符合合同的约定，甲方有权直接从应付乙方的任何一笔款项中扣减甲方应得之补偿。不足部分，甲方有权继续向乙方进行追偿。

第五条 服务质保期限

5.1 自服务结束之日起 年内负责免费维修相关维保部分（明确范围）。

5.2 履约保证金（**非必选项**）：

□无。□有，具体如下：乙方在签订合同后应向甲方缴纳合同总金额 %的履约保证金为￥ 元（大写：人民币 元），该履约保证金将在服务期满后且乙方无违约的前提下无息退还。

第六条 双方的权利和义务

6.1 甲方向乙方提供必要的技术资料、工作条件；

6.2 甲方按照本合同的约定按时、足额支付合同价款；

6.3 甲方有权享有乙方提交的服务工作成果；

6.4 甲方有权按照国家、省、行业有关标准或招标文件要求对乙方提供的服务工作进行验收。验收不合格的，甲方有权要求乙方重新提供服务，直至服务通过验收为止。因乙方提供服务通不过验收而造成甲方损失的，乙方应当承担赔偿责任；

6.5 乙方应按照本合同的约定按时提供服务并保证服务的质量符合同约定；乙方不按本合同约定提交服务所产生的任何费用由乙方负责，甲方对由此所引起的变动可以不予确认；

6.6 乙方有权按照本合同的约定获得服务报酬。

第七条 保证

7.1 乙方保证其具有完全的能力履行本合同项下的全部义务。

7.2 乙方保证其所提供的服务及对合同的履行符合所有应适用的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章及其他规范性文件的强制性规定。

7.3 乙方保证其提供的服务不损害任何第三方的合法权益和社会公共利益。任何第三方不会因乙方提供的服务而向甲方主张任何权利。

7.4 乙方保证其提供的服务符合本合同约定和行业标准。

第八条 廉洁条款

乙方保证并承诺，在政府采购、合同签订、履行过程中，未向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员、采购代理机构工作人员、甲方工作人员行贿或者提供其他不正当利益。

第九条 知识产权

9.1 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部技术文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于甲方。未经甲方同意，乙方不得将其用于本合同目的之外的其他用途，且不得擅自向第三方转让、披露。

9.2 如乙方提供的服务涉及知识产权，则乙方保证其提供的服务免于甲方受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的损失。

9.3 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方应自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼，甲方以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均由乙方承担。

第十条 保密

10.1合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

10.2 合同当事人的保密义务不适用于下列信息：

（1）非因接受信息一方的过失现在或以后进入公共领域的信息；

（2）接受信息一方当事人合法地从第三方获得并且据其善意了解第三方也不对此承担保密义务的信息；

（3）法律或法律的执行要求披露的信息。

第十一条 违约责任

11.1合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

11.2乙方未能本合同规定的服务时间提供服务的，按照每逾期一日合同价款万分之五的标准向甲方支付迟延履行违约金，逾期超过30日，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同价款 %的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续赔偿甲方所有损失。

11.3乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同约定的，甲方有权拒收，并要求乙方按照合同价款 %向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续赔偿甲方所有损失。

11.4乙方不得私自将该服务转包给第三方完成。如私自转包，甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同价款 %向甲方支付违约金。

11.5乙方擅自将合同转包或擅自变更、中止、终止合同，甲方在要求乙方承担违约责任的同时，有权将乙方的行为提交行政机关，行政机关将依法对乙方处以罚款，列入不良行为记录名单，在一定期限内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，移交公安机关依法追究刑事责任。

第十二条 **合同**的解除、终止

12.1有下列情形之一，当事人可以发出书面通知解除合同，合同自通知到达对方时解除：

（1）乙方迟延提供服务超过30日或提供的服务不符合合同约定、经甲方通知后拒不改正或者无法达到约定服务要求的；

（2）合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形，且未能提供令对方满意的担保；

（3）乙方将服务义务转包给第三方。

12.2本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。

第十三条 不可抗力

13.1如果任何一方当事人受到不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响，例如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水、流行性疾病，而无法履行合同项下的任何义务，则受影响的一方当事人应立即将此类事件的发生通知另一方当事人，并应在不可抗力事件发生后28日内将有关当局或机构出具的证明文件提交给另一方当事人。

13.2受不可抗力事件影响的一方当事人对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担违约责任，但该方当事人应尽快将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方当事人。

13.3双方当事人应在不可抗力事件结束或其影响消除后协商继续履行或终止合同。

第十四条 争议解决

双方因履行本合同而发生争议的，应友好协商解决。协商不成的，任何一方有权诉讼至北京市海淀区有管辖权的人民法院。诉讼过程中产生的诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、公告费等所有费用均由败诉方承担。

第十五条 合同生效与其他

15.1本合同的所有附件（如有）、采购文件、投标文件、相关服务要求、分项报价表等均是合同不可分割的部分，并与合同正文具有同等法律效力。

15.2本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字、加盖单位公章或者合同专用章后生效。合同签订日期以双方中最后一方签署、加盖公章或合同专用章的日期为准。

15.3 本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执壹（或者两）份，采购代理机构执壹份（如有）。

15.4 本合同有效期： 年（应大于或者等于质保期限）。

以下无正文。