**北京大学第三医院中央党校院区保洁司梯服务采购项目**

**项 目 需 求**

**采购编号：BIECC-** **21ZB0941/1**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2022年01月**

## 项目需求

**第一节．需求一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | 名称 | 服务时间 | 服务要求 | 项目总预算  (万元) |
| **01** | 北京大学第三医院中央党校院区保洁司梯服务采购项目 | 2022年度（壹年） | 保洁岗位至少保证18人，司梯岗位至少保证5人。 | 133 |

注：最终响应报价超出预算金额的视为无效报价。

**第二节．服务需求**

**一、项目概况**

服务地点为北京市海淀区大有庄100号北京大学第三医院中央党校院区，建筑面积11785.64平方米，服务内容包括院区卫生保洁（含手术室保洁及辅助工作）、司梯服务。

**项目预算金额：人民币133万元**

**岗位要求:保洁岗位至少保证18人，司梯岗位至少保证5人。（注：人员数量为实质性要求，不满足将被视为无效响应）**

**服务期限：自合同签订之日起壹年**

**二、卫生保洁服务工作内容、要求**

1、全面日常保洁：党校院区大楼、院落、127号楼行政办公区。

2、定时保洁：

（1）党校院区大楼内卫生保洁（上午6：30——下午17：00）

（2）127号楼行政办公区每周一、四室内保洁。

3、院落清扫及垃圾清运：

(1)负责党校院区院落清扫、清运垃圾。清除门前三包区域内树木、电线杆、院墙等建筑物上张贴的小广告等。

(2)承担党校院区区域的生活垃圾和医疗垃圾的清运工作（按采购人对生活垃圾和医疗垃圾的管理规定进行操作），所用车辆和维修费由采购人负责。

4、手术室保洁工作:

清洁手术间、敷料室、内外走廊通道、器械室、男女更衣室。做接台手术的卫生。（包括医疗垃圾及生活垃圾）。随时负责手术中冰冻的外送。手术后彻底打扫手术室台面、地面及所有的医疗器械的卫生。手术室区域的保洁人员，具备一定的医学、控感的专业技术培训，培训合格后上岗，在各区域的护士长的指导监督下完成保洁工作。

5、手术室医辅运送员工作：

（1）辅助工作：集中打水、消毒推车、检查、及时更换医用碘伏、领用运送医用器械单及各种行政单据、清点送回的干净敷料并做好登记

（2）转运手术患者：

在医护人员带领下，运送手术患者；

术后患者下台时，在医护人员的指导下，配合医护人员转床；

术后患者到达病房时，在医护人员的指导下，配合病房护士及家属转床；

6、卫生保洁工作的具体内容（保洁部位和次数）

（1）区域内的楼梯、楼道、厕所、污物间、地面、床头柜、窗台、阳台。

（2）座椅、扶手等每日擦拭，灯具、内墙、屋顶、玻璃定期擦拭。

（3）院落清扫及垃圾清运将根据人流大、车辆多的特点，调整排清扫时间，加强巡视，负责门前三包并及时安排好铲冰扫雪（融雪剂由采购人负责）和排除积水的临时性工作。

（4）定期清扫的保洁区域，到期进行清扫保洁时，需提前通知科室征得同意，并做好必要的前期准备工作后方可进入现场操作，不能影响正常的医疗秩序，不造成物品的损坏和丢失。对特殊科室（药房、库房、财务等）进行定期清扫保洁，有科室专人现场陪同。

（5）提供所需卫生保洁用品：提供必须的日常保洁用品和设备。采购人负责提供生活垃圾和医疗垃圾垃圾桶、收集桶和运送车。

(6)每年一次对党校院区楼内大理石地面清洗、保养、结晶处理，PVC地面清洁打蜡。

7、如遇公共卫生突发事件，按照院感办相关标准及要求，做好各区域清洁消毒工作。

**三、司梯服务工作内容、要求**

1、院区楼内两部电梯（五层五站）司梯服务。

2、运行时间为工作日上午7:00——晚上20:00。节假日随门诊开放时间确定。

3、电梯运行服务工作内容：

（1）司梯人员需经培训，统一服装。电梯运行人员负责为各部电梯提供相关服务，主要包括开、关电梯；电梯运行状况巡视及维持乘梯秩序；电梯空调开关；专梯驾驶；发现电梯故障及时通知采购人；配合电梯维修厂家做好维修保养工作。建立电梯巡检制度，制定电梯运行服务规程并认真落实，保证电梯处于良好的运行状态。

（2）电梯运行要求：电梯按采购人规定时间运行；配合采购人制订应急预案并定期演练；每月提供电梯运行报告，疏导客人上，下电梯，并提示客人注意安全，每日对电梯进行安全巡视并做好相关记录。

**四、验收考核标准**

1、供应商应承诺充足保障现场服务人数，如遇春节等重大节日，可适当放宽，但不应少于承诺人数的10%，且缺员时间不应超过15天，否则将处以实际缺员人数月成本2倍的罚款。

2、采购人定期进行员工及病人的满意度调查，结合监管人员检查综合评分，85分视为合格，每较85分低1分，扣除保洁费200元，当连续两月低于75分以下时，采购人有权提前解除合同。

3、供应商应遵守采购人规章制度，遵纪守法，否则出现问题由供应商自行承担责任，因此给采购人造成的不良影响和经济损失，供应商应承担赔偿责任，并视情节严重程度（如：夹带变卖医疗垃圾等行为），采购人有提前解除合同的权利。

**五、其它要求**

1、采购人提供一间办公室供中标人使用。采购人不提供住宿，不负责服务人员的一日三餐。

2、费用构成包括人员工资、各种社会保险和福利、住宿补助费、餐费补助、法定节假日及加班和工装等（注：费用包含日常所需工具及耗材费用，一年一次地面结晶1300平方米及PVC养护2700平方米费用，一切清洁卫生用具和物料由供应商提供）。

3、工作时间以外，如遇采购人特殊工作需要，安排加班，采购人按北京市最低工资标准及《劳动法》加班相关规定另支付加班费（此费用不包含在投标总价中）。

4、如遇国家和北京市相关政策的变化，本合同条款及相关各项费用，依据政策双方协商调整。