**清华大学玉泉医院(清华大学中西医结合医院) DRG管理系统**

**招标文件**

**项目编号：BIECC-22ZB0110**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2022年4月**

**目录**

[第一章 投标邀请 3](#_Toc99364741)

[第二章 投标人须知资料表 6](#_Toc99364742)

[第三章 投标人须知 10](#_Toc99364743)

[一、说明 10](#_Toc99364744)

[1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人 10](#_Toc99364745)

[2. 资金来源 12](#_Toc99364746)

[3. 投标费用 12](#_Toc99364747)

[二、招标文件 12](#_Toc99364748)

[4. 招标文件构成 12](#_Toc99364749)

[5. 投标人要求对招标文件的澄清 13](#_Toc99364750)

[6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改 13](#_Toc99364751)

[三、投标文件的编制 13](#_Toc99364752)

[7. 投标文件编制的原则 13](#_Toc99364753)

[8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用 13](#_Toc99364754)

[9. 投标文件构成 14](#_Toc99364755)

[10. 证明货物/服务的合格性和符合招标文件规定的文件 14](#_Toc99364756)

[11. 投标报价 15](#_Toc99364757)

[12. 投标保证金 16](#_Toc99364758)

[13. 投标有效期 17](#_Toc99364759)

[14. 投标文件的签署与规定 17](#_Toc99364760)

[四、投标文件的递交 18](#_Toc99364761)

[15. 投标文件的装订、密封及递交 18](#_Toc99364762)

[16. 投标截止期 18](#_Toc99364763)

[17. 投标文件的修改与撤回 19](#_Toc99364764)

[五、开标及评标 19](#_Toc99364765)

[18. 开标 19](#_Toc99364766)

[19. 评标委员会和评标方法 20](#_Toc99364767)

[20. 投标文件的初审 20](#_Toc99364768)

[21. 投标文件的澄清 22](#_Toc99364769)

[22. 评标 23](#_Toc99364770)

[23. 评标过程及保密原则 23](#_Toc99364771)

[六、确定中标 24](#_Toc99364772)

[24. 中标人的确定标准 24](#_Toc99364773)

[25. 中标通知书 24](#_Toc99364774)

[26. 签订合同 24](#_Toc99364775)

[27. 履约保证金 25](#_Toc99364776)

[七、中标服务费 25](#_Toc99364777)

[28. 中标服务费 25](#_Toc99364778)

[八、质疑 25](#_Toc99364779)

[29.质疑 25](#_Toc99364780)

[九、履约验收 26](#_Toc99364781)

[30.履约验收 26](#_Toc99364782)

[十、其它 26](#_Toc99364783)

[第四章 项目需求 28](#_Toc99364784)

[第五章 评标办法及评分标准 49](#_Toc99364785)

[一、有关说明 49](#_Toc99364786)

[二、评分办法 50](#_Toc99364787)

[第六章合同条款 59](#_Toc99364788)

[第一条 服务事项 59](#_Toc99364789)

[第二条 服务地点、期限 59](#_Toc99364790)

[第三条 合同价款 60](#_Toc99364791)

[第四条 合同价款的支付 60](#_Toc99364792)

[第五条 服务质保期限 60](#_Toc99364793)

[第六条 双方的权利和义务 60](#_Toc99364794)

[第七条 保证 61](#_Toc99364795)

[第八条 廉洁条款 61](#_Toc99364796)

[第九条 知识产权 61](#_Toc99364797)

[第十条 保密 61](#_Toc99364798)

[第十一条 违约责任 61](#_Toc99364799)

[第十二条 合同的解除、终止 62](#_Toc99364800)

[第十三条 不可抗力 62](#_Toc99364801)

[第十四条 争议解决 62](#_Toc99364802)

[第十五条 合同生效与其他 62](#_Toc99364803)

[第七章 投标文件格式 64](#_Toc99364804)

[1．投 标 书 64](#_Toc99364805)

[2．开标一览表 66](#_Toc99364806)

[3．投标分项报价表 67](#_Toc99364807)

[4．技术规格偏离表 70](#_Toc99364808)

[5．商务要求偏离表 71](#_Toc99364809)

[6. 资格证明文件 72](#_Toc99364810)

[7．业绩案例一览表 84](#_Toc99364811)

[8．投标保证金 85](#_Toc99364812)

[9．中标服务费承诺书 86](#_Toc99364813)

[10．与投标单位存在关联关系的单位情况说明 87](#_Toc99364814)

[11．投标人企业类型声明函 89](#_Toc99364815)

[12．拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用） 91](#_Toc99364816)

[13．主要技术指标和性能的详细说明 92](#_Toc99364817)

[14．招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件 93](#_Toc99364818)

# 第一章 投标邀请

北京国际工程咨询有限公司受清华大学玉泉医院(清华大学中西医结合医院)的委托，就清华大学玉泉医院(清华大学中西医结合医院) DRG管理系统进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1、项目名称：清华大学玉泉医院(清华大学中西医结合医院) DRG管理系统

1. 项目编号：BIECC-22ZB0110
2. 招标内容：清华大学玉泉医院(清华大学中西医结合医院) DRG管理系统，具体要求详见招标文件第四章项目需求。

4、资金来源：自筹资金。项目预算金额：人民币65万元。

5、投标人资格要求

（1）中华人民共和国境内具有独立。承担民事责任能力的供应商，包括法人、其他组织或者自然人；

（2）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（4）为采购项目的某包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该包的其他采购活动；

（5）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为投标截止时间），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动；

（6）本项目不接受联合体投标；

（7）法律法规规定的其他要求。

6、投标报名时间及招标文件发售时间：自2022年4月8日起至2022年4月15日止，每天上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间）。**疫情期间建议优先采用电汇或网银购买标书，请投标人汇款时务必注明“标号+用途”（比如：22ZB0110保证金或者22ZB0110标书款），以便财务查账及汇总。**期满后购买招标文件的潜在投标人不足3家的，采购单位可以顺延招标文件出售时间并另行公告。**电汇或网银购买标书，**[**请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com**](mailto:请将电汇底单（网银转账页面）及以下表格发邮件至jowena@163.com)**，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | BIECC-22ZB0110 |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 快递地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

1. 招标文件发售地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。
2. 购买招标文件时需要提供的信息：（1）开票信息：单位名称、纳税人识别号；（2）联系信息：联系人、详细通讯地址、电话、传真、邮箱。（3）需要提供的其他资料：无。以上信息无需盖章。

9、招标文件售价：人民币500元/包，售后不退。如若本项目分包，购买时请注明拟投标的包号。

10、招标文件电子版文件下载网址：<http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/>，进入页面找到对应项目，点击查看详情，进入详情页下载。

11、公告期限：5个工作日

12、投标文件递交时间：2022年4月29日13:00-13:30（北京时间）

投标文件递交截止时间暨开标时间：2022年4月29日13:30（北京时间）。

13、投标文件递交地点暨开标地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座616会议室（北四环学院桥东北角）。

14、投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接收。疫情防控期间可以采用快递形式递交投标文件。对于采用快递形式递交文件的投标人，应同时随附一份关于对开标现场情况无异议的承诺书原件（格式自拟，无需密封），并于快递发出后将公司名称、本项目编号、快递单号等信息发送至邮箱bjgjgczb1@163.com，以便代理机构及时查收快递。采用快递形式递交投标文件的（推荐采用顺丰快递），请务必自行掌握投递时间，确保在递交文件截止日期前一天送达，逾期到达的文件恕不接收。快递信息为：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座615室，刘佳收，010-82373532。

15、评标方法：综合评分法

16、采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理；支持脱贫攻坚；扶持不发达地区和少数民族地区；支持自主创新；支持绿色建材等。

17、本项目招标公告仅在中国政府采购网上发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成投标人的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

18、凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系。因项目经理外出开标等原因，请优先通过电子邮箱[bjgjgczb1@163.com](mailto:bjgjgczb1@163.com)联系。如需质疑，质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交。

**采购人：清华大学玉泉医院(清华大学中西医结合医院)**

地 址：北京市石景山区石景山路5号

联系人：申老师

电 话：88257755-6229

**采购代理机构：****北京国际工程咨询有限公司**

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611（购买标书在608）

邮 编：100083

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

联系部门：招标事业部

联 系 人：王蕾蕾、刘佳

联系电话：82373532

传 真：82370881

电子邮箱：[bjgjgczb1@163.com](mailto:bjgjgczb1@163.com)

# 第二章 投标人须知资料表

本表是关于第三章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 采购人：清华大学玉泉医院(清华大学中西医结合医院)  地址：北京市石景山区石景山路5号  联系人：申老师  电 话：88257755-6229 |
| 1．2 | 采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司  地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611  电话：王蕾蕾、刘佳010-82373532 |
| ★1.3.3 | 是否接受联合体投标：否 |
| ★1.3.5 | 本项目不接受进口产品投标。 |
| 1.3.6 | 是否为专门面向中小企业或小型、微型企业采购：否 |
| ★2.1 | 自筹资金。项目预算金额：人民币65万元。 |
| 7.3 | 投标语言：中文 |
| ★9.1.6 | 资格证明文件要求：  （1）三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；  注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。  （2）法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第七章）  （3）投标人资格声明  （4）提供经会计师事务所出具的上一年度（2021年度或2020年度）的财务审计报告，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2021年度或2020年度）的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。  说明：①银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；  ②提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；  ③银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；  ④银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。  （5）投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证（银行缴费单据或社保机构出具的证明）；若投标人是逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖投标人公章）  注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。  （6）投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税证明复印件（加盖投标人公章）  注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零报税纳税申报表复印件。  （7）投标人应提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**（如招标文件第四章项目需求中对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料并加盖公章）**  （8）参加此次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（须加盖投标人公章）  （9）信用声明（须加盖投标人公章）  （10）招标文件要求或投标人认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖投标人公章） |
| 11.1 | 所有投标均以人民币报价 |
| 12.1 | 投标保证金：人民币壹万贰仟元整。  递交截止时间：同投标截止时间。  交纳投标保证金形式：电汇、网银转账、支票、保函等非现金形式。**为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。**  账户名称：北京国际工程咨询有限公司  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐 号：10242000000002546  **注：请投标人汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号+用途”（比如：22ZB0110或者22ZB0110标书款），以便财务查账及汇总。** |
| 12.6 | **中标人的保证金退还：**  合同签订后2个工作日内，请将合同扫描件发送到bjgjgczb1@163.com邮箱办理相关备案及保证金退还手续，保证金将在合同签订的5个工作日内退回来款账户。  **邮件标题格式：**项目编号+退还投标保证金+供应商名称+已签订采购合同。内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）中标供应商名称；（4）采购合同签订日期。 |
| ★13.1 | 投标有效期：90天 |
| ★14.1 | 投标文件：**正本：1份；副本：5份；电子版：2份。**  **（电子文件规定：提供文件盖红章的PDF扫描件，存储载体为USB存储设备）。**  电子文件规定格式为：  （一）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；  （二）图像文件采用JPEG、TIFF格式；  （三）影像文件采用MPEG、AVI格式；  （四）声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| 16.1 | 投标截止时间：2022年4月29日13:30（北京时间）  投标文件递交地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座616会议室（北四环学院桥东北角）。 |
| 18.1 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：同投标文件递交地点 |
| 26.1 | 政府采购合同：中标人应在政府采购合同签订后的24小时之内将合同扫描件发送电子邮件至bjgjgczb1@163.com。 |
| 27.1 | 履约保证金：详见合同条款 |
| 28.1 | 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。  （1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。  （2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标供应商收取中标服务费用。  （3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种  （4）中标服务费的交纳方式：  在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标供应商在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。  **账户名称：北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐 号：10242000000002546 |

# 第三章 投标人须知

## 一、说明

### 1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京国际工程咨询有限公司。

* 1. ★合格的投标人

1.3.1符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3如投标人须知资料表中写明接受联合体投标，对于联合体的规定如下：

1.3.3.1两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.3.3.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.3.3.5大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3.3.6联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3.7联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3.3.8对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 投标人信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：采购代理机构于投标截止时间当天查询。

如投标人为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品能履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.6若投标人须知资料表中写明本项目专门面向中小企业/小微企业采购的，如投标人不属于下列情况的，其投标文件将作为无效投标被拒绝：

（1）在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即全部货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

* 1. ★凡受托为本项目/分包招标标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。
  2. ★凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。

★投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7★采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

1.8★单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

### 2. 资金来源

2.1本招标文件投标须知资料表中所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见投标人须知资料表。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章投标邀请书

第二章投标人须知资料表

第三章投标人须知

第四章项目需求

第五章评分办法及评分标准

第六章合同协议书及合同条款

第七章投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝无效。

4.3除非有特殊要求，招标文件不单独提供货物/服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后三个工作日内以书面形式予以答复。

### 6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1在投标截止期十五日前，无论出于何种原因，采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

## 三、投标文件的编制

### 7. 投标文件编制的原则

7.1潜在投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

7.3投标人提交的投标文件以及投标人与采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用“投标资料表”中规定的语言书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有“投标资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

### 8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“技术需求”所列的所有服务进行投标。不得将一个分包中的内容拆开投标，否则其投标作为无效标处理。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件构成

9.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以

下内容（详见第七章）：

1 投标书（格式）

2 开标一览表（格式）

3 投标分项报价表（格式）

4货物说明一览表

5 技术规范偏离表

6 商务要求偏离表

7 资格证明文件

要求详见投标人须知资料表9.1.7

8 业绩案例一览表

9 投标保证金

10 中标服务费承诺书（格式）

11与投标单位存在关联关系的单位情况说明（格式）

12投标人企业类型声明函（如适用）（格式）

13拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

14主要技术指标和性能的详细说明

15招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

9.2 除上述9.1条外，投标文件还应包括本须知第10条的所有文件。

### 10. 证明货物/服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

10.2.2 项目实施方案及售后服务方案和承诺。

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及相关服务已对招标文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 11. 投标报价

11.1所有投标均以人民币报价。涉及到外币报价的部分，请注明计算汇率，否则将以开标当日中国银行首次公布的外币/人民币的现汇卖出价作为评标时价格分的计算依据。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。投标报价方式：清华大学玉泉医院(清华大学中西医结合医院)现场交货价。具体如下：

11.1.1 国产的货物及其有关服务的报价包括应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税金。

11.1.2 在中华人民共和国关境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的进口环节税和其他税金。

11.1.3 从中华人民共和国境外提供货物的报价，还应包括银行费、外贸代理费、海关杂费、货物从进口口岸运至最终目的地的内陆运输费、保险费等。符合科技创新进口税收政策的货物，报价时可以不包含向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税等。投标人可同时报出到中国口岸的外币报价作为参考（外币汇率以投标当日零点的现汇卖出价为参考）。

11.1.4 在中华人民共和国境内的海关特殊监管区域内生产或加工销往境内其他地区的产品，不视为政府采购项下的进口产品，但报价要求同11.3.3。

11.1.5 临时特别条款：投标人所提供的货物如果原产于美国，投标报价中还必须包括加征的关税。加征关税的商品清单及税率以国务院税则委员会发布的最新有效公告为准。投标人应当在“开标一览表”中“投标总价”栏内和“投标分项报价表（关境外产品）”中“其他”栏内，清晰注明商品编码、加征税率、加征税率的出处等必要信息。

**投标报价应当包含加征关税而未包含，或者应当提供而未提供以上要求信息，是投标人的风险，可能会影响价格得分，甚至导致投标无效。**

11.2投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：包括货物和标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用。投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。★**任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效投标。**

**11.3投标人每个投标包号只能有一个投标方案和报价，否则该包将被视为非响应性投标而予以拒绝。**

**11.4 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。**

11.5 最低报价不是授予合同的唯一保证。

★11.6除非投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以否决。

### 12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

**下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：**

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；

（2）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知第27条的规定与采购人签订合同的；

（4）中标人未按第29条的规定缴纳中标服务费的；

（5）招标文件规定的其他情形。

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金）、网银转账、银行汇票、支票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

★12.4 凡没有根据本须知12.1和第12.3条的规定随附投标保证金的投标，将被视为无效投标。投标人同时对多个分包进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各分包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效投标。

12.5 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后五个工作日内退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内退还。

### 13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件的截止之日后的 90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将按无效投标处理。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 投标文件的签署与规定

14.1投标人应按招标文件投标须知资料表的规定准备投标文件正本和副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外投标人还需提供电子版投标文件，若电子版投标文件和书面投标文件不符，以书面投标文件为准。

14.2投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。

★14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

★14.5 投标文件无法定代表人签字，或无被授权代表签字，其投标为无效标。

14.6 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四、投标文件的递交

### 15. 投标文件的装订、密封及递交

**15.1 投标文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。投标文件不得采用活页方式进行装订（建议采用胶装方式），否则有可能导致投标无效。**

**15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”字样，在投标时单独递交。如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。**

15.3所有信封上均应：

1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。

2）注明招标的项目名称、项目编号和“在*（开标时间）*之前不得启封”的字样。

3）投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的投标文件将被拒绝。

15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求密封及加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15.5采购单位拒绝接收逾期送达、未密封或密封不完好的投标文件。

### 16. 投标截止期

16.1投标人应在规定的截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16.2采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 17. 投标文件的修改与撤回

17.1投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

17.2投标人对投标文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

17.4在投标截止期之后，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料），否则其投标保证金将不予退回。

17.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 五、开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购代理机构应当按投标须知资料表的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

18.4投标人不足3家的，不得开标。

18.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

18.6开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 19. 评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性审查、商务评议、技术评议、综合评议。评标方法和标准在本招标文件第五章中规定。

### 20. 投标文件的初审

20.1投标文件的初审分为资格审查和符合性审查。

资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性审查由采购代理机构进行审查。

符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性审查由评标委员会进行。评标委员会将审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 ★投标文件属下列情况之一的，应当在资格审查时按照无效投标处理：

 1）投标人不满足招标文件对投标人资格要求的，包括招标采购单位通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为投标截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

 2）投标人资格证明文件不全或不满足招标文件要求的；

 3）其他不符合资格性要求的情形。

20.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符的投标。对关键条款例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据（信用查询除外）。

20.4★投标文件报价出现前后不一致的，将按以下方法更正：

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第21.1.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.5对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

**20.6** ★**在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

**1）符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；**

**2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**4）因重大变故，采购任务取消的。**

**20.7** ★**不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。投标文件属下列情况之一的，应当在符合性审查时按照无效投标处理：**

**1）应交未交或未按规定递交投标保证金的；**

**2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；**

**3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;**

**5）投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的；**

**6）投标文件报价出现前后不一致，在合理时间内，投标人不确认按规定修正后投标报价的；**

**7）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的：**

**①招标文件中星号“**★**”指标的；**

**② 投标有效期不足的；**

**③ 投标文件中提供虚假或失实资料的；**

**④ 在招标文件规定的不允许采购进口产品前提下，投标人所投产品中含有进口产品的；**

**⑤为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司；**

**⑥评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；**

**⑦若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，投标人所投产品为非中小企业产品（如适用）；**

**⑧投标人串通投标的；**

**⑨其他不符合法律、法规规定的实质性要求。**

**20.8 有下列情形之一的，属于投标人串通投标：**

**1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**5）不同投标人的投标文件相互混装；**

**6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

20.9评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与采购单位沟通并作书面记录。采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

### 21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 22. 评标

22.1经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行，具体详见本招标文件第五章评标办法和评分标准。

22.3 本项目采用综合评分法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包得分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22.5★评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 23. 评标过程及保密原则

23.1有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

23.3评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23.4采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

## 六、确定中标

### 24. 中标人的确定标准

24.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人

24.2评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

24.3采购人应按相关法律法规的规定在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每个分包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 25. 中标通知书

25.1中标确定后，中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

25.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

25.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

25.4中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 26. 签订合同

26.1中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同，则其投标保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中标候选人，或重新招标。

26.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.3 合同价：如中标产品为国产产品，合同价即为中标价；如中标产品为进口产品，外贸合同中的外币金额以开标当日中国银行首次公布的外币/人民币的现汇卖出价作为折算依据。

26.4 合同中卖方的约定：如中标产品为国产产品，中标人即为合同卖方；如中标产品为进口产品，外贸合同中的卖方应为中标产品的境外制造厂家或中标人指定的境外公司。

26.5中标人所投产品若包含进口产品，采购人有权确定并自行委托进口代理公司代理相关手续（包括但不限于签订外贸合同等）。

### 27. 履约保证金

27.1中标人在签订合同后个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总金额%的履约保证金。

27.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

27.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A．银行保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

B. 支票、汇票或现金。

27.1.3 履约保证金在项目验收合格一年内均应完全有效。

27.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

## 七、中标服务费

### 28. 中标服务费

28.1采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

28.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

28.3 中标服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。中标人如未按28.1和28.2条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

28.4在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

## 八、质疑

### 29.质疑

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

　　（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　（2）质疑项目的名称、编号；

　　（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　（4）事实依据；

　　（5）必要的法律依据；

　　（6）提出质疑的日期。

## 九、履约验收

### 30.履约验收

30.1项目完成后，中标人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

## 十、其它

31.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

31.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

31.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

31.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

31.3其他未尽事宜，依据政府采购法及其实施条例、现行有关政府采购的规定进行处理。

# 第四章 项目需求

**一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：**

本次招标采购是为清华大学玉泉医院进行DRG信息系统建设，供应商应根据招标文件所提出的技术规格和服务要求，以先进的技术、优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

1. **采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：**

供应商应保证所提供的货物及服务符合国家相关法律法规的要求。

**三、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点：**

（一）采购标的内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **数量** |
| 1 | DRG管理系统 | 一套 |

（二）采购项目交付或者实施的时间和地点

1.采购项目（标的）实施的时间：合同签订后3个月内完成软件安装、调试、功能完善，完成培训工作，并通过最终验收。

2.采购项目（标的）实施的地点：清华大学玉泉医院指定地点

**四、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求**

**（一）采购标的需满足的服务标准、效率要求**

1. 供应商应有能力做好售后服务工作和提供技术保障。供应商应设有专业的售后服务维修机构，有充足的零件储备和能力相当的技术服务人员，投标时须提供有关其投标产品专业的售后服务（维修站）的信息，包括售后服务机构名称、服务人员的数量和水平、联系人和联系方式、零备件的储备等，说明供应商与该售后服务（维修站）的关系并附上相关的证明文件，如合作协议等。质量保证期内的免费售后维修及服务包括所有投标产品及配件，并含第三方产品，同时供应商应定期对所有投标产品提供维护保养服务。
2. 供应商应在保证在接到采购人通知的一周内，自付费用在采购人指定所在地对设备进行安装、调试和试运行，直到技术指标完全符合合同要求为止。供应商技术人员的费用，如：差旅费、住宿费等应计入投标报价。相关人员应自备必要的专用工具、量具及调试用的材料等。
3. 供应商应保证在质量保证期内提供所投标的专用的软件和相应数据库资料的免费升级服务。（如果有）

★4.免费维护期内，所有故障维护服务均为上门(远程)服务，并提供永久性7\*24小时技术支持，包括各种软件系统故障及对各种突发事件采取应急措施等，服务响应时间为2小时。在此期间，投标人须通过电话提供解决方案，或者利用远程维护方式解决问题。若不能在4小时内解决故障问题或采购人需要投标人现场服务的，须在8小时赶到现场解决。

**（二）采购标的需满足的服务期限要求**

1. 本项目免费维护期为自系统安装、调试、验收合格之日起一年。在免费维护期内应提供维修和技术咨询服务，矫正和免费更换有缺陷的功能设计、排除系统出现的故障，费用由供应商负担。

★2. 免费维护期满后，年度维护费用最高不超过合同金额10%。并保证免费维护期结束后提供的备件（如有）不得涨价。维护费用应含维保工时费、零配件费用和软件维护、升级费用，服务内容和细则与免费维护期相同。

3. 供应商或制造商需要提供包含上述服务要求的承诺函并加盖单位公章。

**（三）技术规格要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能划分 | 使用部门 | 功能模块 | 功能参数 |
| 1 | DRGs分组服务 | 全院 | 遵循国家标准 | 1、CHS-DRG分组系统支持院内局域网部署，不依托互联网方式进行分组服务，保证院内数据安全；并且CHS-DRG分组系统基于国家医疗保障局下发的技术标准进行开发，完全匹配CHS-DRG细分组方案。MDC-ADRG-DRG以及合并症并发症/严重合并症并发症表(CC&MCC表)命名格式完全遵循国家CHS-DRG分组方案；  2、针对本地医保局DRG分组器变化情况，支持在CHS-DRG标准的基础上，灵活调整相关分组参数； 3、支持CN\_DRG分组器，获得CN分组器使用授权及中央直属、三级综合、三级专科等不同医疗机构的标杆数，支持院内本地部署。 |
| 分组结果查询 | 支持在院内医务、病案、医保以及各临床业务科室进行CHS-DRG模拟分组功能并可以实时查询分组结果。 |
| 2 | DRGs首页 | 全院 | DRsG首页 | DRGs首页功能包含入组率%、CMI、时间消耗指数、费用消耗指数、耗材消耗指数和药品消耗指数等院级指标数据情况。与之相对应的是各指标的柱状图，可以看出本期、同期、标杆比值的大小，指标与柱形图数据联动。首页还显示DRGs次均费用结构、院级指标雷达图，均可按照本期与标杆之间各项指标大小、增长变化进行查看。 |
| 3 | DRGs事中监管系统 | 医保 | DRGs目标制定模块▲ | 依托医院现有数据，并采用2/8法则定量的方式对所开展DRGs付费病组信息进行病例筛选，并进行多角度分析费用周期（每日）、费用结构、临床路径（关键时间节点）等信息。 |
| 在院患者DRGs监控模块 | 对各病区选择DRGs病组监控的患者进行入组监控功能，监控内容包含费用总金额超支、阶段性费用超支、住院日逾期、手术日逾期、收费项目超支等病例的患者监控。 |
| DRGs指标监控模块▲ | 可选择入组率、CMI、DRGs组数、时间消耗指数、费用消耗指数、低风险死亡 、次均药费、次均费用、耗材占比、药品占比等指标，按照院级、科室分别与标杆医院进行对比监控。 |
| 4 | 临床事中管理 | 临床科室 | DRGs事中入组管理▲ | 1、医生工作站，病人入院后1日内，根据入院诊断为主诊断，自动弹出推荐医生选择该疾病的治疗方案，并提示可能患者病情出现的并发症、合并症。 2、根据系统人工智能推荐的治疗方案，提示医生在不同的治疗方案下，可进入的DRGs病组，以及该病组的权重、费用信息。 2、自动模拟分组，医生可以根据系统人工智能算法自动匹配分组或系统入组向导进行先期模拟入组。系统自动进行DRGs分组以及智能推荐对应的DRGs病组路径进行入组； |
| DRGs诊断变化管理▲ | 1、住院期间：依据临床决策支持大数据对患者的检查化验结果、治疗结果、用药结果以及病程记录、会诊记录，自动分析患者的病情，做到患者的诊断和手术操作的推荐； 2、根据患者病历文书、检验结果等信息，做到治疗疾病推荐对应诊断； 3、根据患者病历文书、检验结果等信息，做到检查结果推荐疾病诊断； 4、根据患者病历文书、检验结果等信息，做到化验结果推荐疾病诊断； 5、根据患者病历文书、检验结果等信息，做到用药治疗推荐对应诊断； 6、根据患者病历文书、检验结果等信息，做到该疾病对应的手术操作推荐； 7、依据含着病情变化可能导致主要诊断发生变化，自动提醒医生可以通过病组调整进入不同病组，并进行路径变异管理。 8、系统要求做到自动触发推荐诊断、推荐手术操作，并自动弹出病组变化导致的DRGs分组变化信息。 |
| DRGs出科模拟分组及主诊推荐▲ | 1、医生下达出院医嘱、专科医嘱时，要求自动计算当前患者可能出现的疾病以及对应诊断、手术操作，并弹出当前患者模拟分组的信息。 2、通过主诊断与主手术的组合方式，为医生提供最优的主诊和主要手术操作选择方案，并告知医生。 |
| 事中指标费用监控管理▲ | 1、可将各DRGs病组设置入院1-2天、术前2天、第几天手术日期、术后1-2天、第几日出院等阶段，并设置不同阶段可花费的费用金额，可按照药费、治疗费、麻醉费等不同费别进行不同的金额设置。便于患者费用超标、住院周期延长、手术日延长等情况时自动提醒医生和医保办； 2、医生在HIS系统里，可直接看到患者的入组信息，并看到该病组是否超出手术日、是否在当病例有超标准设置情况时，系统自动提醒，展示当前总费用、住院天数、药占比、耗材比、费用结构以及标准指标信息，可钻取明细查看详情。 |
| DRGs医生端首页质控 | 1、依托病案首页质控规则知识库对病案首页必填项进行校验 2、要求与HIS、电子病历（EMR）、医嘱、费用、检查检验等数据对接，进行病案首页数据的内涵校验。包括诊断缺失判断、手术缺失判断、操作缺失判断、性别诊断判断、身份信息异常、体重异常等规则进行内涵质控； 3、支持自动监控主要诊断与其他诊断之间的关系，并可自动生成不同编码作为主诊的分组及权重排序。 4、医生端站实时首页填写和质控功能：住院医生填写病案首页完成后点击保存按钮后调用程序进行首页质控；将有问题的项目提醒给医生； 5、根据首页内容自动进行DRGs预分组，提示分组信息、费用偏离度、时间偏离度，并支持CN-DRG、C-DRG、CHS1.0、CHS1.0加强版、CHS1.1等多版本分组器的分组结果同时显示给医生。 |
| 分组结果查询 | 支持在院内医务、病案、医保以及各临床业务科室进行CHS-DRG模拟分组功能并可以实时查询分组结果。 |
| 临床审核助手模块 | 1、为医生开放临床知识库查询，包括疾病知识库、药品知识库、检验知识库、检查知识库、医学计算公式、ICD10编码查询、ICD9编码查询、临床路径知识库等。 2、为医生提供分组器小助手功能，可在电脑端、手机端随时进行DRGs模拟分组。 |
| 5 | 科室DRGs医疗质量分析 | 临床科主任 | 科室医疗服务能力分析 | 根据CN-DRG、CHS1.0、CHS1.1等不同分组器的分组信息按科室层面，对次均费用、次均药品费用、平均住院日等标杆值，结合时间消耗指数、次均费用、次均药品费用、CMI、总权重、入组病例数等指标，进行各个标杆值与我院数据的对比。并通过气泡图、散点图，分析出个科室之间的指标对比情况，进一步展现出科室的医疗服务能力。 |
| DRGs科室用血分析 | 按照用血病例数、红细胞例数、血小板例数、血浆例数、自体血例数进行病例的占比分析。 |
| 科室整体分析 | 以科室视角按照CHS医保分组器和CN分组器，分别对开展的DRGs的病组进行入组病例数、CMI、入组数、总权重、平均住院日、次均费用、费用消耗、时间消耗、药品消耗、耗材消耗、药占比、耗材占数据分析。 |
| 科室病组的产能分析 | 以本科室开展病组视角，对开展的DRGs病组进行CMI与总权重指标进行标杆医院的对比分析。 |
| 科室病组的效率与风险分析 | 1、以DRGs病组视角对开展的DRGs病组进行费用消耗、时间消耗、药品消耗、耗材消耗、药占比、耗材占比等指标进行标杆医院的对比分析。 2、支持科室开展病组的高风险、中风险、低风险病例占比的分析； |
| 全科医生绩效分析 | 1、以主任医师、主治医生、主诊医生、住院医生视角，对科室医生进行入组病例数、CMI、入组数、总权重、费用消耗、时间消耗、药品消耗、耗材消耗、药占比、耗材占比等指标进行标杆医院的对比分析。 2、可支持多个医生进行CMI、入组数、总权重、费用消耗、时间消耗、药品消耗、耗材消耗、药占比、耗材占比等多指标雷达图对比； 3、可支持科室所有医生费用结构的对比分析； |
| 科室盈亏分析 | 可提供科主任查询本科室所有开展病组的盈亏情况统计分析，按DRGs分组模型的DRGs支付标准，将DRGs支付金额与传统的按总额预付，按项目付费，按病种付费等多种付费方式支付的费用金额进行对比统计。 |
| 科室病历构成分析 | 对本科室的出院病例数，大于60天的出院病例数，入组病例数以及入组率进行统计。并按照我院病组的MDC分布进行多角度的分析。 年度总体病历情况（该年度总体出院病例数、不符合分组条件病例数、未入组病历数、入组率等响应情况） |
| 6 | DRGs医疗质量评价 | 医保、医务等职能部门 | 科室医疗服务能力分析 | 根据CN-DRG、C-DRG、CHS1.0、CHS1.1等多个版本的分组器分组信息，按科室层面，对次均费用、次均药品费用、平均住院日等标杆值，结合时间消耗指数、次均费用、次均药品费用、CMI、总权重、入组病例数等指标，进行各个标杆值与我院数据的对比。并通过气泡图、散点图，分析出个科室之间的指标对比情况，进一步展现出科室的医疗服务能力。 |
| 医生医疗服务能力分析 | 根据CN-DRG、C-DRG、CHS1.0、CHS1.1等多个版本的分组器分组信息按医生层面，对次均费用、次均药品费用、平均住院日等标杆值，结合时间消耗指数、次均费用、次均药品费用、CMI、总权重、入组病例数等指标，进行各个标杆值与我院数据的对比。并通过气泡图、散点图，分析出个科室之间的指标对比情况，进一步展现出科室的医疗服务能力。 |
| MDC医疗服务能力分析 | 根据CN-DRG、C-DRG、CHS1.0、CHS1.1等多个版本的分组器分组信息按DRGs的26类MDC大类，对次均费用、次均药品费用、平均住院日等标杆值，结合时间消耗指数、次均费用、次均药品费用、CMI、总权重、入组病例数等指标，进行各个标杆值与我院数据的对比。并通过气泡图、散点图，分析出个科室之间的指标对比情况，进一步展现出科室的医疗服务能力。 |
| DRGs医疗服务能力分析 | 根据CN-DRG、C-DRG、CHS1.0、CHS1.1等多个版本的分组器分组信息按DRGs病组，对次均费用、次均药品费用、平均住院日等标杆值，结合时间消耗指数、次均费用、次均药品费用、CMI、总权重、入组病例数等指标，进行各个标杆值与我院数据的对比。并通过气泡图、散点图，分析出个科室之间的指标对比情况，进一步展现出科室的医疗服务能力。 |
| DRGs病组差异化分析 | DRGs亏钱病历、极高费用、极低费用提醒审核及申诉。 |
| DRGs付费盈亏分析 | 按CHS-DRG分组模型的DRGs支付标准，将DRGs支付金额与传统的按总额预付，按项目付费，按病种付费等多种付费方式支付的费用金额进行对比统计。 |
| DRGs出院病历构成分析 | 对本院的出院病例数，大于60天的出院病例数，入组病例数以及入组率进行统计。并按照我院病组的MDC分布进行多角度的分析。 年度总体病历情况（该年度总体出院病例数、不符合分组条件病例数、未入组病历数、入组率等响应情况） |
| DRGs本院病历开展MDC分析 | 对本院的出院病例按照MDC分类，统计理论DRGs病组数量、实际覆盖病组数量、实际覆盖率、未开展病组数量以及未开展病组率进行统计分析。双击可查询到该MDC下各DRGs病组本院开展和未开展病组情况。 |
| DRGs本院未开展病组分析 | 按照CMI难度系数分析本院未开展的DRGs病组情况，并可支持本期病例数与同期病历数同比分析。 |
| 出院病历DRGs复杂程度分析 | 按照病人性质，科室，分别统计出入组病例数，伴合并症和伴并发症，伴重要合并症和并发症等病例数的统计。 |
| DRGs箱式图分析 | 按照按照离散方式统计各科室DRGs病历的总费用、住院日以及均值、正负1倍差值、正负2倍差值的箱式图分析。可支持科室-DRGs病组-病历-费用结构的逐层钻取功能。 |
| DRGs分组分析（病组CMI难度区间分析） | DRGs分组分析是根据CMI的Q1\Q2\Q3\Q4区间进行各难度系数收治患者的占比分析，可选择科室、医学专业进行对比分析。 |
| 科室指标综合分析▲ | 按照科主任对本科室DRGs产能、效率及风险、绩效三方面进行综合查询。产能分析按照总权重与CMI进行对比显示本科室病组的象限分析以及对比分析、趋势分析；风险及效率按照时间消耗指数与费用消耗指数对本科室病组进行的象限分析以及对比分析、趋势分析；绩效方面，可按照主治医生、主诊医生、住院医生分别进行全科医生的产能分析、雷达图的绩效分析、费用结构的对比分析等绩效指标； |
| DRGs分组器对比分析▲ | 可选择多个版本的分组器进行横向对比，按照CMI、开展病组、费用消耗指数、时间消耗指数、低风险死亡率等指标进行横向对比分析。 |
| DRGs手术分级分析 | 按照一级手术、二级手术、三级手术、四级手术对我院各级手术开展的病例数、总权重、费用消耗、时间消耗、药品消耗、耗材消耗、平均住院日、次均费用、护理费、50元以上耗材等指标进行标杆医院的对比分析。 |
| DRGs患者来源分析 | 以GIS地图形式对我院住院患者的来源地进行分析。 |
| DRGs科室用血分析 | 按照用血病例数、红细胞例数、血小板例数、血浆例数、自体血例数进行病例的占比分析。 |
| 7 | DRGs效率分析 | 医保、医务等职能部门 | 科室效率分析 | 以科室视角对开展的DRGs病组进行入组病例数、CMI、入组数、总权重、平均住院日、次均费用、费用消耗、时间消耗、药品消耗、耗材消耗、药占比、耗材占比等指标进行标杆医院的对比分析。 |
| 医师效率分析 | 以医生视角，并分主任医师、主治医生、主诊医生、住院医生分别对开展的DRGs病组进行入组病例数、CMI、入组数、总权重、平均住院日、次均费用、费用消耗、时间消耗、药品消耗、耗材消耗、药占比、耗材占比等指标进行标杆医院的对比分析。 |
| MDC效率分析 | 以26个MDC视角对开展的DRGs病组进行入组病例数、CMI、入组数、总权重、平均住院日、次均费用、费用消耗、时间消耗、药品消耗、耗材消耗、药占比、耗材占比等指标进行标杆医院的对比分析。 |
| DRGs效率分析 | 以DRGs病组视角对开展的DRGs病组进行入组病例数、CMI、入组数、总权重、平均住院日、次均费用、费用消耗、时间消耗、药品消耗、耗材消耗、药占比、耗材占比等指标进行标杆医院的对比分析。 |
| 8 | DRGs风险分析 | 医保、医务等职能部门 | 科室风险分析 | 以科室视角对开展的DRGs病组进行入组病例数、CMI、入组数、总权重、死亡例数、死亡率、低风险入组病例数、低风险死亡病例数、低风险死亡率、中低风险入组病例数、中低风险死亡病例数、中低风险死亡率、高风险入组病例数、高风险死亡病例数、高风险死亡率等指标进行入组占比、死亡率占比分析。 |
| 医师风险分析 | 以医生视角对开展的DRGs病组进行入组病例数、CMI、入组数、总权重、死亡例数、死亡率、低风险入组病例数、低风险死亡病例数、低风险死亡率、中低风险入组病例数、中低风险死亡病例数、中低风险死亡率、高风险入组病例数、高风险死亡病例数、高风险死亡率等指标进行入组占比、死亡率占比分析。 |
| MDC风险分析 | 以MDC视角对开展的DRGs病组进行入组病例数、CMI、入组数、总权重、死亡例数、死亡率、低风险入组病例数、低风险死亡病例数、低风险死亡率、中低风险入组病例数、中低风险死亡病例数、中低风险死亡率、高风险入组病例数、高风险死亡病例数、高风险死亡率等指标进行入组占比、死亡率占比分析。 |
| DRGs风险分析 | 以DRGs视角对开展的DRGs病组进行入组病例数、CMI、入组数、总权重、死亡例数、死亡率、低风险入组病例数、低风险死亡病例数、低风险死亡率、中低风险入组病例数、中低风险死亡病例数、中低风险死亡率、高风险入组病例数、高风险死亡病例数、高风险死亡率等指标进行入组占比、死亡率占比分析。 |
| 9 | DRGs指标象限分析 | 医保、医务等职能部门 | 科室指标象限分析 | 以科室视角，根据CN-DRG、C-DRG、CHS1.0、CHS1.1等多个版本的分组器分组器得出的各病组的病例入组信息，可以选择次均费用、次均药品费用、次均材料费用、平均住院日、费用消耗指数、时间消耗指数、药品费用消耗指数、材料费用消耗指数、入组病例数、CMI、总权重等院级、科室级指标，并自行设定基准线进行X、Y、Z三个维度的四象限分析功能。 |
| 医师指标象限分析 | 以医师视角，根据CN-DRG、C-DRG、CHS1.0、CHS1.1等多个版本的分组器分组器得出的各病组的病例入组信息，可以选择次均费用、次均药品费用、次均材料费用、平均住院日、费用消耗指数、时间消耗指数、药品费用消耗指数、材料费用消耗指数、入组病例数、CMI、总权重等院级、科室级指标，并自行设定基准线进行X、Y、Z三个维度的四象限分析功能。 |
| MDC指标象限分析 | 以MDC视角，根据CN-DRG、C-DRG、CHS1.0、CHS1.1等多个版本的分组器分组器得出的各病组的病例入组信息，可以选择次均费用、次均药品费用、次均材料费用、平均住院日、费用消耗指数、时间消耗指数、药品费用消耗指数、材料费用消耗指数、入组病例数、CMI、总权重等院级、科室级指标，并自行设定基准线进行X、Y、Z三个维度的四象限分析功能。 |
| DRGs指标象限分析 | 以DRGs视角，根据CN-DRG、C-DRG、CHS1.0、CHS1.1等多个版本的分组器分组器得出的各病组的病例入组信息，可以选择次均费用、次均药品费用、次均材料费用、平均住院日、费用消耗指数、时间消耗指数、药品费用消耗指数、材料费用消耗指数、入组病例数、CMI、总权重等院级、科室级指标，并自行设定基准线进行X、Y、Z三个维度的四象限分析功能。 |
| 10 | 医保结算清单管理 | 医保 | 医保结算清单质控▲ | 依托医保结算清单质控规则知识库自动生成医保清单。并对医保结算清单上193项进行校验，并支持与电子病历（EMR）、医嘱、费用、检查检验等数据对接，进行医保结算清单的内涵校验。包括诊断缺失判断、手术缺失判断、操作缺失判断、性别诊断判断、身份信息异常、体重异常等规则进行内涵质控；同时，支持自动监控主要诊断与其他诊断之间的关系，并可自动生成不同编码作为主诊的分组及权重排序。在质控过程中，可以调取病历查看，对于修改的内容可以进行保存，可以设置系统质控的问题的状态，手动添加质控信息等。通过医保结算清单，查看病历入组情况，包括病组名称、编码、风险级别、权重、参考费用、总费用、费用偏离度、费用偏差、参考天数、住院天数、时间偏离度、时间偏差等内容 |
| 医保结算清单整改▲ | 具有医保结算清单质控通知整改功能，可以查看当前问题接收人即整改责任人，问题修改的状态，修改完成后确认人员及确认时间等详细信息。 |
| 11 | 病案首页质控模块 | 病案 | 病案首页编码 | 以自主学习及模糊匹配两种模式实现智能编码。针对医生填写的诊断，系统通过自主学习自动分析出诊断历史编码，及通过扫描诊断库中与标准编码相似度较高的编码进行自动提醒，并支持自动编码。同时编码员也可设置为手动选择。 |
| 病案首页三级质控体系 | 依托病案首页质控规则知识库对病案首页上76个必填项进行校验，并支持与HIS、电子病历（EMR）、医嘱、费用、检查检验等数据对接，进行病案首页数据的内涵校验。包括诊断缺失判断、手术缺失判断、操作缺失判断、性别诊断判断、身份信息异常、体重异常等规则进行内涵质控；同时，支持自动监控主要诊断与其他诊断之间的关系，并可自动生成不同编码作为主诊的分组及权重排序。形成医生-编码员-质控员三级质控体系 |
| 病案首页质控-医生端▲ | 1、系统具有从患者入院到出院全流程的病案首页质控能力 （1）通过入院诊断的入组向导功能，提示医生根据患者的实际情况选择适当的治疗方案来选择手术和操作，以及其他诊断，避免诊断和手术操作漏填。 （2）患者在住院过程中，基于底层知识库的支撑，支持与HIS、电子病历（EMR）、医嘱、费用、检查检验等数据对接，从药品适应症、检查检验结果匹配、典型症状、诊断描述、手术操作等层面需要添加诊断和手术操作，并分析这些诊断和手术操作是否对分组有影响，避免诊断和手术操作漏填。 （3）出院前，系统通过编码排序，提升医生结合患者实际情况进行主诊选择，避免主诊选择错误造成入组错误。 2、系统具有医端病案首页质控的能力 （1）病案首页质控：医生填写完医生版病案首页保存后，触发病案首页质控，将病案首页的各类问题如主诊选择合理性、诊断缺失判断、手术缺失判断、操作缺失判断、诊断合理性判断、手术合理性判断、操作合理性判断、诊断与用药一致性判断、诊断与检查检验结果一致性判断、手术操作与用药一致性判断、手术操作与检查检验结果一致性判断，以及性别诊断判断、身份信息异常、体重异常、时间逻辑异常、费用异常等内容进行质控。 （2）对病案进行评分 （3）具有编码排序功能，系统根据病案填写的主要诊断和其他诊断分别进行模拟入组并排序，医生选择一个诊断自动跟换主诊 3、系统支持多个分组器显示当前病历的预分组结果，包含DRGs组名、权重、支付标准、当前花费、费用偏差、住院天数、住院偏差等 |
| 病案首页质控-编码员端 | 1、编码员端具有智能编码功能 （1）针对医生填写的诊断，系统通过自主学习自动分析出诊断历史既往编码，提示编码员选择合适的编码； （2）通过扫描诊断库中与标准编码相似度较高的编码进行模糊匹配提醒，提示编码员选择合适的编码； （3）系统支持编码员进行手动编码。 2、病案首页质控 （1）病案首页质控：在病案端，将病案首页的各类问题如主诊选择合理性、诊断缺失判断、手术缺失判断、操作缺失判断、诊断合理性判断、手术合理性判断、操作合理性判断、诊断与用药一致性判断、诊断与检查检验结果一致性判断、手术操作与用药一致性判断、手术操作与检查检验结果一致性判断，以及性别诊断判断、身份信息异常、体重异常、时间逻辑异常、费用异常等内容进行质控。 （2）具有编码排序功能，系统根据病案填写的主要诊断和其他诊断分别进行模拟入组并排序，选择一个诊断自动跟换主诊 （3）质控的问题，通过通知功能将审核的问题发送给医生 （4）质控过程中，可以调用患者病历查看详情 （5）质控过程中，可以手动添加系统没有审核出来的问题，支持对各类提升问题进行修改和删除 （6）质控过程中，可以查询电子助手 （7）质控过程中，查看质控问题的扣分和病历得分情况 |
| 病案首页质控-质控员端 | 系统自动筛查问题病案首页，质控环节从抽查变为信息化自动点评；通过对病案首页的标签化管理，实现选择不同类型的病历进行抽查，抽查的病例数量可以设置或随机生成。对抽查的病历查看质控问题，具体问题可定位到具体字段，质控员同编码员一样，具有病案首页缺失项筛查和编码排序功能。 |
| 病案首页质量抽查▲ | 通过对病案首页的标签化管理，实现选择不同类型的病历进行抽查，支持从出院日期范围、险种、科室、医生等维度进行筛选。系统抽查的病案首页均经过系统自动化质控，并显示病案首页质控出来的问题。 |
| 病案首页质量分析 | 对病案首页质控审核出的问题，按照全院、科室违规的统计分析，以及按病案问题进行归类总结。并提供未入组原因分析、病案评分分析、病案首页质量分析、质控问题分析以及病案质控工作量查询等统计及分析功能。 |
| 病案首页评分 | 在医生端、编码员端和质控员端都能实现对质控问题的扣分分析，和病历得分情况的查询，在质控员端可对病历提出整改建议。系统支持平分项和扣分分值自定义灵活设置功能，支持对科室、医生和病案首页等不同维度的病案首页评分分析，病案首页错误分析，错误类型分布、科室病案错误分析。 |
| 病案质控规则库 | 病案首页质控规则知识库模块是以DRGs数据质控为抓手，构建全数据的考评体系，在原有传统的首页数据模式下，扩展加入诊断缺失、手术缺失、操作缺失、低风险死亡、未入组原因、时间偏度、费用偏离、诊断合理性、手术合理性、操作合理性、诊断与用药一致性、诊断与检查结果一致性、诊断与检验结果一致性、手术操作与用药一致性、手术操作与检查检验结果一致性等质控规则。根据监控规则的类别差异，知识库规则提供30余种业务形态、130余种、10000余条质控规则。 |
| 12 | 异常病例监控 | 病案、医保 | 异常费用病例监管▲ | 对院内出现的10大类异常患者病历进行监管与分析，可查看病例的入组情况、所处科室、相关医生、费用详情、住院日、诊断、手术操作等信息； 包括：①QY病例、②高倍率、③低倍率、④低风险、⑤编码未识别、⑥重复入院、⑦轻症入院、⑧分解住院、⑨不合理住院、⑩挂床住院 |
| 编码异常病例监控▲ | 依托对病历、医嘱、用药、检查结果、检验值等信息，对病历进行诊断和手术操作合理性判断，并对异常诊断和手术操作的病例进行监控，监控分类包括：①诊断高编、②诊断漏编、③诊断与手术不一致、④手术操作高编、⑤手术操作漏编 |
| 住院飞检自查▲ | 根据飞检规则中，药品入出库量、患者异常开药等飞行检查规则进行住院业务的自查自纠功能。 |

**五、采购标的的验收标准**

DRGs信息系统（标的）按采购人要求交付至指定地点安装测试后，供货方和最终用户按投标技术参数和性能描述进行验收。

**六、采购标的的其他技术、服务等要求**

1. 供应商需要提供所投系统技术支持资料，并需要同时加盖供应商或生产厂家公章。
2. 供应商除须填写招标文件给出格式的文件作为投标的一部分外，还应提供或编写必要的说明性信息，包括但不限于：项目实施的方案、技术服务方案、售后服务方案和承诺等，作为对本章相关内容的技术响应。

4. 培训要求：培训是指涉及所投系统原理、安装、调试、操作使用和日常维护等有关内容的学习。供应商应保证在采购人指定地点对每包（品目）最终用户操作人员提供不少于1天的免费培训。供应商投标时应提供详细的培训方案。培训教员的差旅费、食宿费、培训教材等费用，应计入投标报价。

# 第五章 评标办法及评分标准

## 一、有关说明

**（一）价格扣除及加分项**

1、关于中小企业：中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即全部货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，全部工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，全部服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2、关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

3、关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、关于节能产品、环境标志产品：按规定加分。

5、以上具体内容详见本章评分办法附注。

**（二）有关同品牌产品投标情况处理**

1、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标价最低的投标人获得中标人推荐资格；得分和评标价还相同的，由技术部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2、非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等在本文件第四章《项目需求》中确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**（三）评标报告**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**（四）评标结果的修改**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；（2）分项评分超出评分标准范围的；（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 二、评分办法

本项目采用综合评分法，每个评委按包分别对每个通过资格审查和符合性审查的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一包号打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。计算结果保留到2位小数，第3位四舍五入。具体评审因素及标准、权重具体如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | | **评分标准说明** | **分值** |
| 投标报价（30分） | | 评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（30%）×100 （注：实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价） | 30 |
| 商务部分（30分） | 资质 | 投标人具有ISO9001质量体系认证得1分，未提供不得分；具有ISO27001质量体系认证得1分，未提供不得分；具有ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书得3分，未提供不得分。（以上所有资质须提供相关证明材料，并加盖投标人公章。） | 5 |
| 著作权 | 考虑到本项目涉及系统衔接的模块较多，投标人具有DRG管理、医保智能管理、出院无纸化审核系统、医保统筹支付对账、病案首页质控相关著作权，每项得1分，最高分5分。 | 5 |
| 类似项目业绩 | 投标人提供其DRG相关系统近3年（2019年1月1日起）应用案例，每提供一家应用案例得1分，最高10分；  注：投标人须提供正式合同及验收报告等相关证明文件资料。 | 10 |
| 投标人应具备医保智能审核相关系统近3年（2019年1月1日起）应用经验，每提供一家应用案例得1分，最高5分；  注：投标人须提供正式合同及验收报告等相关证明文件资料。 | 5 |
| 产品对接经验 | 考虑到系统对接是项目建设的关键工作：  1、投保人具备与我院东软HIS系统成功对接经验，提供得2分，不提供不得分；  2、投标人应具备医保贯标、北京医保首信系统对接、互联网HIS对接等相关近3年（2019年1月1日起）的对接经验，以上三条同时具备的应用案例每提供一家得1分，最高3分；  注：以验收报告或医院用户证明文件为准。 | 5 |
| 技术部分（40分） | 技术响应程度 | 针对第四章项目需求”的响应，技术参数中15个标注“▲”的为软件重点功能需求，有一个标注“▲”的重点功能不满足的扣1分，扣完为止。  （重点功能需以软件功能界面截图证明。要求投标单位演示标注▲功能需求的前7项内容） | 15 |
| 知识库对业务规则进行支撑 | 提供业务相关知识库，包括医保适应症、药品说明书、抗菌药使用规范合理性、临床路径、诊疗指南、检验项目等。   1. 提供不少于5万条药品说明书得5分； 2. 提供至少30个学科的疾病诊疗指南知识库得5分； 3. 提供1000种以上检查检验项目说明，得5分；   （该软件功能需以软件功能界面截图证明，证明截图清晰，可直观查看到每一项技术要求的具体数量。 | 15 |
| 服务团队 | 1、项目经理  项目经理具有高级项目经理证书（或PMP证书）得1分，没有不得分；  具有5年以上的医保及DRG产品项目管理经验得3分，没有不得分。  注：需提供项目经理证书（PMP证书）、验收报告、社保缴纳等相关资质复印件并加盖投标人公章。  2、项目组团队人员  项目组团队人员（项目经理除外）中具有高级项目经理证书（或PMP证书）、药学、病案编码员、医保管理师等相关从业经验，每提供一项得1分，最高得2分。  注：需提供相关证书、本公司社保缴纳复印件及加盖本单位公章； | 5 |
| 售后服务 | 售后服务方案符合项目特点，售后服务团队配备、技术支持、配件供应等合理可行，相关服务内容符合项目特点和采购人的实际使用需求，有对采购人的有实际价值内容的相关售后承诺，得5分；  售后服务方案基本完整，但部分部件相关内容不够齐全，或存在部分实施可行性相对较低；或承诺等相关内容存在明显相对劣势的，得3分；  有售后服务方案，但部分内容明显缺失，明显缺乏针对性的，得2分；  售后服务方案过于简单的，得1分；  无售后服务方案的，得0分。 | 5 |

**附注：**

**1.**根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予6%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后价格作为评标价参加评审。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须按项目性质填写招标文件第七章中规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

（1）监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

（2）残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。**残疾人福利性单位**属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）本包对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

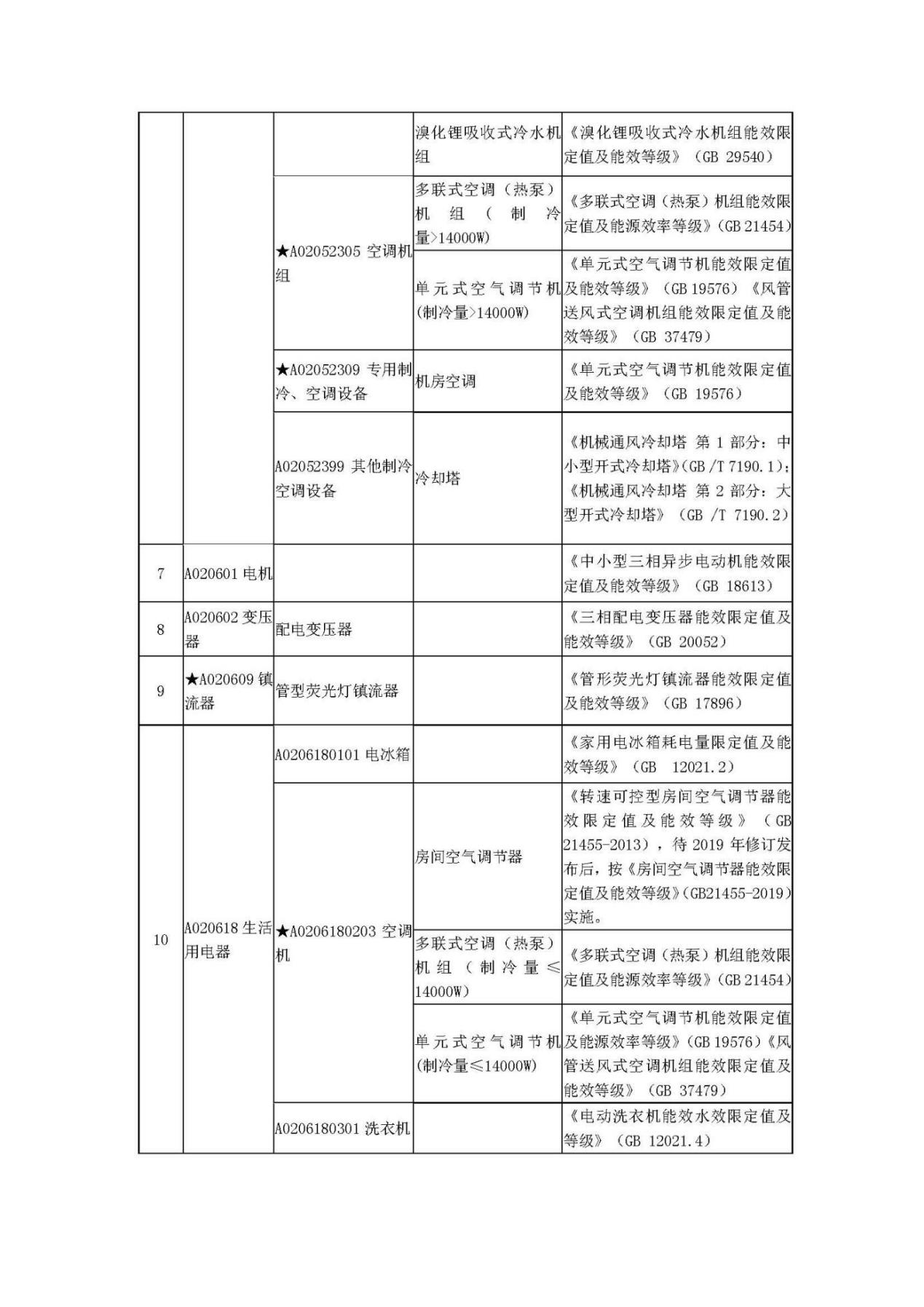
（4）享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**（5）供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

2．节能、环保产品（本项目不涉及）

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。**如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，投标人提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书复印件，否则视为无效投标。**

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，所投产品提供了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件的，按照节能、环境标志产品得分规则加分。



# 第六章合同条款

招标编号：

甲方合同编号：清〔设备〕审202

**服务通用类合同（用于合同额50万元以上）**

**甲方：清华大学玉泉医院(清华大学中西医结合医院)（盖章）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地址： |  | 开户银行： |  |
| 税号： |  | 银行账号： |  |
| 项目负责人： |  | 联系人： |  |
| 联系方式： |  | 联系方式： |  |
| 传真： |  | 电子邮箱： |  |
| 签字地点： |  | 签字日期： |  |

**乙方：（盖章）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称： | | 法定代表人： |  |
| 地址： | | 开户银行： |  |
| 被授权人（联系人）： |  | 银行账号： |  |
| **联系方式（座机）**： |  | 电子邮箱： |  |
| 传真： |  | 签字日期： |  |

采购（或代理）机构于年月日就服务项目进行公开招标/邀请招标/竞争性谈判/单一来源采购/询价/其他采购方式采购，经评定乙方为中标/中选/成交单位。甲乙双方同意签署本合同，供双方共同遵守。

## 第一条 服务事项

乙方根据甲方要求提供以下服务：

1.1服务目标： ；

1.2服务内容： ；

1.3服务方式： ；

1.4服务标准：乙方所提供的服务必须符合国家、省及行业有关标准和招标文件要求。

## 第二条 服务地点、期限

2.1服务地点：。

2.2本合同项目下的服务期限为：合同签订之日起年。

## 第三条 合同价款

3.1合同价款为￥元（大写：人民币元 ）。

3.2合同价款已包含服务期间必须的日常易耗品、工具、调试费、材料费、培训费、税费等相关费用。

## 第四条 合同价款的支付

甲方在收到乙方开具的等额合规增值税发票后，按照以下第4.3条的付款方式通过银行转账支付合同价款。

**4.1一次性支付**

乙方提供服务完毕且经甲方验收合格后日内，甲方一次性支付全部合同价款。

**4.2分期支付**

按年/季度/月支付等额的服务费。

**4.3分期支付（注：在甲方支付尾款前，乙方开具与总合同金额对等的发票）**

合同生效后，经甲方确认软件产品到货安装、完成调试验收，并且甲方收到发票30日内支付 30 %合同价款，即¥元（大写：人民币）。

软件产品完成测试、部署且验收合格后，并且甲方收到发票30日内支付 60 %合同价款，即¥元（大写：人民币）。

剩余10%货款作为履约保证金，正式上线一年后如无质量问题且乙方不存在本合同约定的其他违约条款，经甲方书面确认并且收到发票30日内支付乙方总货款10%的履约保证金，即¥元（大写：人民币），如合同履行过程中乙方存在违约责任及损害赔偿责任，违约金、损害赔偿金及其他乙方应向甲方赔付款项，甲方自剩余货款中直接扣除，不足部分有权向乙方另行主张；同时乙方应在3个工作日内补齐履约保证金。

## 第五条 服务质保期限

5.1 自服务结束之日起 年内负责免费维修。

5.2免费维护期满后，年度维护费用不超过合同金额10%。

5.3 履约保证金（**非必选项**）：

□无。□有，具体如下：乙方在签订合同后应向甲方缴纳合同总金额%的履约保证金为￥元（大写：人民币元），该履约保证金将在服务期满后且乙方无违约的前提下无息退还。

## 第六条 双方的权利和义务

6.1 甲方向乙方提供必要的技术资料、工作条件；

6.2 甲方按照本合同的约定按时、足额支付合同价款；

6.3 甲方有权享有乙方提交的服务工作成果；

6.4 甲方有权按照国家、省、行业有关标准或招标文件要求对乙方提供的服务工作进行验收。验收不合格的，甲方有权要求乙方重新提供服务，直至服务通过验收为止。因乙方提供服务通不过验收而造成甲方损失的，乙方应当承担赔偿责任；

6.5 乙方应按照本合同的约定按时提供服务并保证服务的质量符合同约定；乙方不按本合同约定提交服务所产生的任何费用由乙方负责，甲方对由此所引起的变动可以不予确认；

6.6 乙方有权按照本合同的约定获得服务报酬。

## 第七条 保证

7.1 乙方保证其具有完全的能力履行本合同项下的全部义务。

7.2 乙方保证其所提供的服务及对合同的履行符合所有应适用的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章及其他规范性文件的强制性规定。

7.3 乙方保证其提供的服务不损害任何第三方的合法权益和社会公共利益。任何第三方不会因乙方提供的服务而向甲方主张任何权利。

7.4 乙方保证其提供的服务符合本合同约定和行业标准。

## 第八条 廉洁条款

乙方保证并承诺，在政府采购、合同签订、履行过程中，未向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员、采购代理机构工作人员、甲方工作人员行贿或者提供其他不正当利益。

## 第九条 知识产权

9.1 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部技术文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于甲方。未经甲方同意，乙方不得将其用于本合同目的之外的其他用途，且不得擅自向第三方转让、披露。

9.2 如乙方提供的服务涉及知识产权，则乙方保证其提供的服务免于甲方受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的损失。

9.3 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方应自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼，甲方以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均由乙方承担。

## 第十条 保密

10.1合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

10.2 合同当事人的保密义务不适用于下列信息：

（1）非因接受信息一方的过失现在或以后进入公共领域的信息；

（2）接受信息一方当事人合法地从第三方获得并且据其善意了解第三方也不对此承担保密义务的信息；

（3）法律或法律的执行要求披露的信息。

## 第十一条 违约责任

11.1合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

11.2乙方未能本合同规定的服务时间提供服务的，按照每逾期一日合同价款万分之五的标准向甲方支付迟延履行违约金，逾期超过30日，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同价款%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续赔偿甲方所有损失。

11.3乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同约定的，甲方有权拒收，并要求乙方按照合同价款%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续赔偿甲方所有损失。

11.4乙方不得私自将该服务转包给第三方完成。如私自转包，甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同价款%向甲方支付违约金。

11.5乙方擅自将合同转包或擅自变更、中止、终止合同，甲方在要求乙方承担违约责任的同时，有权将乙方的行为提交行政机关，行政机关将依法对乙方处以罚款，列入不良行为记录名单，在一定期限内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，移交公安机关依法追究刑事责任。

## 第十二条 合同的解除、终止

12.1有下列情形之一，当事人可以发出书面通知解除合同，合同自通知到达对方时解除：

（1）乙方迟延提供服务超过30日或提供的服务不符合合同约定、经甲方通知后拒不改正或者无法达到约定服务要求的；

（2）合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形，且未能提供令对方满意的担保；

（3）乙方将服务义务转包给第三方。

12.2本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。

## 第十三条 不可抗力

13.1如果任何一方当事人受到不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响，例如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水、流行性疾病，而无法履行合同项下的任何义务，则受影响的一方当事人应立即将此类事件的发生通知另一方当事人，并应在不可抗力事件发生后28日内将有关当局或机构出具的证明文件提交给另一方当事人。

13.2受不可抗力事件影响的一方当事人对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担违约责任，但该方当事人应尽快将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方当事人。

13.3双方当事人应在不可抗力事件结束或其影响消除后协商继续履行或终止合同。

## 第十四条 争议解决

双方因履行本合同而发生争议的，应友好协商解决。协商不成的，任何一方有权诉讼至北京市海淀区有管辖权的人民法院。诉讼过程中产生的诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、公告费等所有费用均由败诉方承担。

## 第十五条 合同生效与其他

15.1本合同的所有附件（如有）、采购文件、投标文件、相关服务要求、分项报价表等均是合同不可分割的部分，并与合同正文具有同等法律效力。

15.2本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字、加盖单位公章或者合同专用章后生效。合同签订日期以双方中最后一方签署、加盖公章或合同专用章的日期为准。

15.3 本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执壹（或者两）份，采购代理机构执壹份（如有）。

15.4本合同有效期：年（应大于或者等于质保期限）。

以下无正文。

# 第七章 投标文件格式

## 1．投 标 书

致北京国际工程咨询有限公司：

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的招标公告（投标邀请）(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

开标一览表

投标分项报价表

货物说明一览表

技术规格偏离表

商务条款偏离表

资格证明文件

遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件

以形式出具的投标保证金，金额为人民币　（包号和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“开标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。

（2）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）*（如果有的话）*。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自投标截止日起90 个日历日。

（5）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）在投标截止时间之前，我方未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行账号

投标人公章

日期

## 2．开标一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 投标总价  （元/人民币） | 投标保证金  （有/无） | 质保期 | 备注 |
|  | 大写金额：  小写金额： |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，每包的投标总价应和附件3中的总价相一致。临时特别条款：投标人所提供的货物如果原产于美国，投标报价中还必须包括加征关税。加征关税的商品清单及税率以国务院税则委员会发布的最新有效公告为准。投标人应当在“附件2 开标一览表”中“投标总价”栏内和“附件3-2 投标分项报价表（关境外产品）”中“其他”栏内，清晰注明商品编码、加征税率、加征税率的出处等必要信息。投标报价应当包含加征关税而未包含，或者应当提供而未提供以上要求信息，是投标人的风险，可能会影响价格得分，甚至导致投标无效。

## 3．投标分项报价表

**投标分项报价表----关境内产品**

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（请按货物清单顺序报价，以便核对。报价单位：人民币元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **产地** | **生产厂家** | **品牌** | **规格/型号** | **数量** | **单价** | **总价** | **是否属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位产品** |
| **一** | **主机和标准附件** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **二** | **安装、调试、检验** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **三** | **培训** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **四** | **技术服务** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **五** | **至最终目的地运保费** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **六** | **其他** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **七** | **总价** |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

4. 本报价中应包含投标人在执行本项目中所发生的所有费用，采购人将不再支付其他费用。

**投标分项报价表----关境外产品**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 投标货币：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌、型号和规格 | 数量 | 原产地和  制造商名称 | 单价  （CIP用户指定地） | 总价注①  （CIP用户指定地） | 备注 |
| 1. | 主机和标准附件 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | …… |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
|  | 安装、调试、检验 |  |  |  |  |  |  |
|  | 培训 |  | | | |  |  |
|  | 技术服务 |  | | | |  |  |
|  | 外贸相关费用 | 此处不可填写！！！  1、“外贸相关费用”必须包含进口代理服务费、内陆运保费、银行费和通关服务费等，按《XXX大学免税合同“外贸相关费用”比例统计表》中列明的固定比例估算，其中进口代理费按固定比例收取（见“XXX大学进口代理服务费收取比例表”）；其他费用（内陆运保费、银行费、通关服务费及杂费等）按实际发生费用为准，不须填写。未包含或未完整包含前述各项费用的投标报价，应为投标人的风险，可能导致投标无效。  2、“外贸相关费用”不包括关税、进口环节增值税、加征关税等；如包括相关税额，必须在以下“其他”中明确列明。  3、进口代理公司由XXX大学确定。 | | | | | |
|  | 其他 |  | | | |  |  |
| 投标总报价注②（一般由进口产品到岸价与“外贸相关费用”组成） | | | | | |  | |

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

备注说明：

1）如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2）投标总报价应为货物至最终用户所在地所发生的全部费用，一般由进口产品到岸价与“外贸相关费用”组成，详见“第三章 11投标报价”。符合科技创新进口税收政策的货物，投标总报价中可以不包含向中华人民共和国政府交纳的关税、进口环节增值税等。

3）清华大学玉泉医院(清华大学中西医结合医院)免税合同“外贸相关费用”比例统计表

（2018年1月1日--2020年10月1日）

|  |  |
| --- | --- |
| 到岸价合同金额人民币(万) | “外贸相关费用”收取比例 |
| 50﹤合同金额≤100 | 1.41% |
| 100﹤合同金额≤200 | 1.32% |
| 200﹤合同金额≤500 | 1.26% |
| 500万以上 | 0.74% |

进口代理服务费收取根据合同金额折合成人民币金额后按照差额定率累进计费方式计算。

4）清华大学玉泉医院(清华大学中西医结合医院)进口代理服务费收取比例表

|  |  |
| --- | --- |
| 合同金额人民币(万) | 进口代理服务费收取比例 |
| 0﹤合同金额≤10 | 1%，最低800元人民币 |
| 10﹤合同金额≤100 | 0.8% |
| 100﹤合同金额≤500 | 0.6% |
| 500﹤代理金额≤1000万 | 0.4% |
| 1000万以上 | 0.2% |
| 备注：进口代理服务费收取根据合同金额折合成人民币金额后按照差额定率累进计费方式计算。 | |

## 4．技术规格偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.上表中“招标文件条目号”请填写“第四章-（具体条款编号）”，“招标文件要求”请复制招标文件第四章项目需求中相应的条款，“投标文件应答”请填写对应的回复，“响应/偏离”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。

2.投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”， 对招标文件无偏离应标明“响应”。

3.如此表应答内容与投标文件的技术方案文件不一致的，以技术方案文件为准。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

## 5．商务要求偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 注：投标人如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

## 6. 资格证明文件

6-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

6-2 法定代表人身份证明书（格式）

（投标文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）郑重声明在下面签字的（法定代表人姓名、职务）身份证号：为本公司的法定代表人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

投标人名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖投标人公章方为有效，否则视为无效。

**法定代表人授权书（格式）**

（投标文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

法人授权代表签字：

投标人(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字或盖章和法人授权代表签字并加盖投标人公章方为有效，否则视其授权书无效。

6-3**投标人资格声明　(格式)**

1、名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　　　出口　　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、账号及开户银行的名称、地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6-4提供经会计师事务所出具的上一年度（2021年度或2020年度）完整的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供上一年度（2021年度或2020年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指供应商参加本次投标截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

4、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

6-5有依法缴纳社会保障资金的良好记录

如果供应商是逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章；

如果供应商是逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上一年度（2021年度或2020年度）缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖投标人公章。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明，授权代表签字并加盖公章。

6-6投标人应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税证明复印件（加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或零报税纳税申报表复印件。

6-7具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如招标文件第四章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，授权代表签字并加盖公章）

6-8参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

**致（采购人或采购代理机构）：**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

6-9信用声明（须加盖投标人公章）

**信用声明**

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：

日期：

6-10供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

## 7．业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：提供合同主要页（合同名称、甲乙双方签字盖章页、主要货物/服务内容页、合同金额页等）的复印件。提供的复印件中的主要页不全、要求的信息不完整的，该合同在评标时不予考虑。评委保留对上述资料原件审核的权力。

## 8．投标保证金

（凭据复印件加盖公章）

此投标保证金或其交纳凭据/证明的复印件还应单独递交一份以供开标时唱标用。

## 9．中标服务费承诺书

致北京国际工程咨询有限公司：

我们在贵公司组织的 项目招标中若获中标（招标文件编号： ），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺

投标人名称（盖章）：

地址：

电话： 传真：

邮编：

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

### 

## 10．与投标单位存在关联关系的单位情况说明

投标人名称在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（**与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标单位情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表签字：

日 期：

**附件11-1 与投标人单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

**附件11-2 与投标人存在控股、管理关系的其他单位；**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**说明：**1、投标人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果投标人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标人名称（盖章）： 投标人授权代表签字： 日期：

## 11．投标人企业类型声明函

（在第二章“投标人须知资料表”的1.3.6条中规定了本项目是否专门面向中小企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。专门面向中小微企业采购的项目，投标人必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，投标人如是小微企业，可提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），按第五章的说明执行评标价格扣除。）

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（采购人单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 12．拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

## 13．主要技术指标和性能的详细说明

## 14．招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件