**北京邮电大学停车场委托经营管理服务项目**

**遴选文件**

**项目编号：BIECC-22ZB0111/BUPT-GCXCZB-22004**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2022年6月**

目录

[第一章 遴选邀请 4](#_Toc106353946)

[一、项目基本情况 4](#_Toc106353947)

[三、获取遴选文件 4](#_Toc106353948)

[四、递交响应文件截止时间、遴选会时间和地点 5](#_Toc106353949)

[五、公告期限 5](#_Toc106353950)

[六、其他补充事宜 5](#_Toc106353951)

[七、对本次遴选提出询问，请按以下方式联系。 6](#_Toc106353952)

[第二章 经营方须知资料表 7](#_Toc106353953)

[第三章 经营方须知 10](#_Toc106353954)

[一 说明 10](#_Toc106353955)

[1. 遴选方、遴选代理机构及合格的经营方 10](#_Toc106353956)

[2. 资金来源 11](#_Toc106353957)

[3. 响应费用 11](#_Toc106353958)

[二 遴选文件 12](#_Toc106353959)

[4. 遴选文件构成 12](#_Toc106353960)

[5. 经营方要求对遴选文件的澄清 12](#_Toc106353961)

[6. 遴选方或遴选代理机构对遴选文件的澄清或修改 12](#_Toc106353962)

[三 响应文件的编制 13](#_Toc106353963)

[7. 响应文件编制的原则 13](#_Toc106353964)

[8. 响应范围及响应文件中计量单位的使用 13](#_Toc106353965)

[9. 响应文件构成 13](#_Toc106353966)

[10. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件 14](#_Toc106353967)

[11.响应报价 14](#_Toc106353968)

[12. 响应保证金 15](#_Toc106353969)

[13. 响应有效期 16](#_Toc106353970)

[14. 响应文件的签署与规定 16](#_Toc106353971)

[四 响应文件的递交 16](#_Toc106353972)

[15. 响应文件的装订、密封及递交 16](#_Toc106353973)

[16. 响应截止期 17](#_Toc106353974)

[17. 响应文件的修改与撤回 17](#_Toc106353975)

[五 遴选及评审 18](#_Toc106353976)

[18. 遴选 18](#_Toc106353977)

[19. 评审委员会和评审方法 18](#_Toc106353978)

[20. 响应文件的初审 18](#_Toc106353979)

[21. 评审 20](#_Toc106353980)

[22. 评审过程及保密原则 20](#_Toc106353981)

[六 确定成交 21](#_Toc106353982)

[23. 成交经营方的确定标准 21](#_Toc106353983)

[24. 成交通知书 21](#_Toc106353984)

[25. 签订合同 22](#_Toc106353985)

[七 中选服务费 22](#_Toc106353986)

[26. 中选服务费 22](#_Toc106353987)

[八 其它 22](#_Toc106353988)

[第四章 项目需求 24](#_Toc106353989)

[一、 项目介绍 24](#_Toc106353990)

[二、 项目履约时间、地点 24](#_Toc106353991)

[三、 项目要求 24](#_Toc106353992)

[四、 经营管理费收取方式 26](#_Toc106353993)

[第五章 评审办法及评分标准 27](#_Toc106353994)

[第六章 合同格式 32](#_Toc106353995)

[第七章 响应文件格式 38](#_Toc106353996)

[1 响应书 38](#_Toc106353997)

[2 响应一览表 39](#_Toc106353998)

[3 技术规格偏离表 40](#_Toc106353999)

[4 商务条款偏离表 41](#_Toc106354000)

[5 资格证明文件 42](#_Toc106354001)

[6 业绩案例一览表 53](#_Toc106354002)

[7 响应保证金 54](#_Toc106354003)

[8 中选服务费承诺书 55](#_Toc106354004)

[9 与响应单位存在关联关系的单位情况说明 56](#_Toc106354005)

[10 拟用于本项目人员资格和经历情况 58](#_Toc106354006)

[11主要方案的详细说明 60](#_Toc106354007)

[12遴选文件要求的和经营方认为必要的其它文件 61](#_Toc106354008)

# 第一章 遴选邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京邮电大学的委托，就北京邮电大学停车场委托经营管理服务项目进行国内公开遴选，欢迎合格的经营方前来遴选。

## 一、项目基本情况

项目编号：BIECC-22ZB0111/BUPT-GCXCZB-22004

项目名称：北京邮电大学停车场委托经营管理服务项目

预算金额：0元

遴选需求：为进一步规范校园及家属区停车场及交通管理工作，维护校园良好的交通秩序，结合以往的工作经历，拟对西土城路校区及南北家属区停车管理服务工作进行遴选。服务期间经营方负责对社会临停车辆（无证车辆）实行计时收费，并缴纳相关税费。除税后按约定期限及分成比例再返给学校。

合同履行期限：1年。

本项目不接受联合体响应。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：经营方必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人。

3.本项目的特定资格要求：本项目不接受联合体响应。

## 三、获取遴选文件

时间：2022年6月17日至2022年6月23日，每天上午09:00至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）。

方式：现场购买或汇款购买。招标文件下载网址：<http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/>Biaoshuxiazai/。售价：每包人民币500元，遴选文件售后不退。

## 四、递交响应文件截止时间、遴选会时间和地点

响应文件递交截止时间：2022年6月29日14点30分（北京时间）。

响应文件递交地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座510会议室。

遴选会时间和地点：同响应文件递交时间和地点。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 六、其他补充事宜

（1）本项目统一组织现场踏勘：踏勘时间：2022年6月24日09:30；踏勘集合地点：北京市海淀区西土城路10号北京邮电大学北家属区门口；踏勘防疫要求：每家最多2人，均须携带身份证并查验48小时核酸阴性证明。

（2）**疫情期间建议优先采用电汇或网银购买标书，请投标人汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号项目包号+用途”（比如：22ZB0111项目保证金或者22ZB0111项目标书款），以便财务查账及汇总。**经营方如汇款购买遴选文件，请将汇款单复印件及以下表格内容发邮件至jowena@163.com，邮件主题请统一填写为：“购买标书信息+项目编号”。在购买文件截止时间前，汇款没有到账或未收到购买文件的项目编号及包号、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人等相关信息的，不予登记。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | BIECC-22ZB0111 |
| 包号 | / |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 详细通讯地址 |  |
| 传真 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 备注 |  |

（3）账户名称：北京国际工程咨询有限公司

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

（4）遴选文件电子版文件下载网址：http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/，无需注册，进入页面找到对应项目，点击查看详情，进入详情页下载。

（5）本项目的遴选公告在中国政府采购网上发布。

（6）本项目评标方法和标准：综合评分法。

（7）响应文件请于遴选会当日（响应截止时间之前）递交至遴选地点，逾期恕不接受。届时请经营方派代表参加遴选会。

## 七、对本次遴选提出询问，请按以下方式联系。

1.遴选单位信息

名称：北京邮电大学

地址：北京市海淀区西土城路10号

联系方式：卢老师，010-62282268

2.遴选代理机构信息

名称：北京国际工程咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611

联系方式：010-82373532

电子邮箱：bjgjgczb1@163.com

3.项目联系方式

项目联系人：王蕾蕾、杨梦雪

电话：010-82373532

# 第二章 经营方须知资料表

本表是关于第三章经营方须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。如本表和遴选公告（遴选邀请）中的内容有矛盾，也以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 遴选方：北京邮电大学地 址：北京市海淀区西土城路10号遴选方联系方式：卢老师，010-62282268 |
| 1．2 | 遴选代理机构：北京国际工程咨询有限公司地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611电话：王蕾蕾、杨梦雪010-82373532 |
| 1.3.3 | 是否接受联合体响应：否 |
| 9.1.5 | 资格证明文件：（1）三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）； 注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。（2）法定代表人本人参与响应的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与响应的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式）（3）提供经会计师事务所出具的上一年度（2021年度或2020年度）的财务审计报告，并加盖经营方公章。如经营方无法提供上一年度（2021年度或2020年度）的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。说明：①银行资信证明是指经营方参加本次响应截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；②提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件(加盖本单位公章)，遴选方、遴选代理机构保留审核原件的权利；③银行资信证明应能说明该经营方与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；④银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。（4）经营方应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若经营方逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次遴选活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖经营方公章）注：依法不需要缴纳社会保障资金的经营方，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。（5）经营方应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖经营方公章）注：依法免税或零报税的经营方，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。（6）参加此次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明原件（须加盖经营方公章）（格式）（7）信用声明（须加盖经营方公章）（格式）（8）遴选文件要求或经营方认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖经营方公章） |
| 11.1 | 本项目响应报价是经营方向学校提交的临时停车收费分成比例，经营方须综合考虑本项目的停车费收入、所承担的成本和企业预期利润，确定合理报价。经营方的报价中应包括执行和完成描述的所有工作内容，不可或缺的所有附带支持设备正常运行的所有工作的费用，不论它们是否在后期的合同文件中有所说明，亦不论它们在签订合同时是否可以预料到相关管理所需要的全部费用。 |
| 12.1 | **响应保证金：伍仟元****递交截止时间：同响应截止时间。**交纳响应保证金形式：电汇、支票、保函等非现金形式**账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546**注：请经营方汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号+用途”（比如：22ZB0111保证金或者22ZB0111标书款），以便财务查账及汇总。** |
| 13.1 | 响应有效期：90天 |
| 14.1 | 响应文件：**正本：1份；副本：5份；电子版：2份。****（电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和盖红章的PDF扫描件，存储载体为USB存储设备）。**电子文件规定格式为：（一）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；（二）图像文件采用JPEG、TIFF格式；（三）影像文件采用MPEG、AVI格式；（四）声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| 16.1 | 响应截止时间：详见第一章遴选邀请 |
| 18.1 | 遴选时间：详见第一章遴选邀请响应文件递交地点、遴选地点：详见第一章遴选邀请 |
| 20.6 | （3）本项目最低限价为10%，分成比例低于10%的响应文件将被作为无效相应处理。 |
| 26.1 | 成交经营方须向遴选代理机构按如下标准和规定交纳遴选服务费。在响应时，经营方向遴选代理机构送交遴选服务费承诺书。成交经营方在领取成交通知书时一次向遴选代理机构交纳叁仟元遴选服务费。**账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546**注：请经营方汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号+用途”（比如：22ZB0111保证金或者22ZB0111标书款），以便财务查账及汇总。** |

# 第三章 经营方须知

### 一 说明

### 1. 遴选方、遴选代理机构及合格的经营方

1.1 遴选方：指依法进行本次遴选活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 遴选代理机构：受遴选方委托，组织本次遴选活动的遴选代理机构。

* 1. 合格的经营方

1.3.1符合第一章遴选邀请中“经营方资格要求”中规定的内容；

1.3.2经营方必须向遴选机构购买遴选文件并登记备案，未经向遴选代理机构购买遴选文件并登记备案的潜在经营方均无资格参加本次响应。

1.3.3如经营方须知资料表中允许联合体，对联合体规定如下：

1.3.3.1两个以上经营方可以组成一个响应联合体，以一个经营方的身份响应。

1.3.3.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3遴选方根据遴选项目对经营方的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交遴选单位。

1.3.3.5联合体各方签订共同响应协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

1.3.3.7联合体各方在同一遴选项目中以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的，相关响应均无效。

1.3.3.8对联合体响应的其他资格要求见经营方须知资料表。

1.3.4 经营方信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：遴选代理机构于遴选日期当天查询。

如经营方为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的经营方，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的经营方（处罚决定规定的时间和地域范围内），则其响应将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个经营方的身份共同参加遴选活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

* 1. 凡受托为本项目/分包遴选标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的经营方及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他遴选活动。
	2. 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目遴选单位的任何机构，不得参加响应。
	3. 经营方在响应过程中不得向遴选方和遴选代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其经营方资格将被取消。

1.7遴选方和遴选代理机构在任何时候发现经营方以他人名义响应、相互串通响应，经营方提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其响应将被拒绝并没收其响应保证金，并视情况依法追究责任。

1.8遴选单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同经营方，不得同时参加同一合同项下的遴选活动；本项目的遴选代理机构及其分支机构不得参加本项目的响应或者代理响应。

### 2. 资金来源

2.1本遴选项目资金由经营方出具。

### 3. 响应费用

3.1 经营方应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论响应的结果如何，遴选方和遴选代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 二 遴选文件

### 4. 遴选文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、遴选过程和合同条件在遴选文件中均有说明。

遴选文件共7章，内容如下：

第一章遴选邀请书

第二章经营方须知资料表

第三章经营方须知

第四章项目需求

第五章评分办法及评分标准

第六章合同格式

第七章响应文件格式

4.2 经营方应认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如经营方没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是经营方的风险，并可能导致其响应被拒绝无效。

### 5. 经营方要求对遴选文件的澄清

5.1任何要求对遴选文件进行澄清的经营方，均应以书面形式通知遴选单位。遴选单位对经营方在购买遴选文件后两个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后两个工作日内以书面形式予以答复。

### 6. 遴选方或遴选代理机构对遴选文件的澄清或修改

6.1在响应截止期五日前，遴选方、遴选代理机构可主动地或在解答经营方提出的澄清问题时对遴选文件进行修改。

6.2 遴选文件的修改应以书面形式通知所有购买遴选文件的经营方，并对遴选方、响应双方具有约束力。经营方在收到上述通知后，应在一个工作日内向遴选代理机构回函确认，否则遴选单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，遴选方或者遴选代理机构应当在响应截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在经营方；不足3日的，遴选方或者遴选代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

### 三 响应文件的编制

### 7. 响应文件编制的原则

7.1潜在经营方应在认真阅读遴选文件所有内容的基础上，按照遴选文件的要求编制完整的响应文件。遴选文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 经营方必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受遴选代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

### 8. 响应范围及响应文件中计量单位的使用

8.1 经营方应对遴选文件中“项目需求”所列的所有服务进行响应。不得将一个分包中的内容拆开响应，否则其响应作为无效标处理。

8.2 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 响应文件构成

9.1经营方应完整地按遴选文件提供的响应文件格式编写响应文件，响应文件应包括以内容：

1 响应书（格式）

2 响应一览表（格式）

3 技术规范偏离表

4 商务条款偏离表

5 资格证明文件

详见响应须知资料表9.1.5

6 业绩案例一览表

7 响应保证金

8 中选服务费承诺书

9 与响应单位存在关联关系的单位情况说明

10 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

11 主要方案的详细说明

12 遴选文件要求的和经营方认为必要的其它文件

9.2 除上述9.1条外，响应文件还应包括本须知第10条的所有文件。

### 10. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件

10.1经营方应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合遴选文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。服务方案、项目实施方案及遴选文件要求经营方提供的其他技术文件等。

10.2.2 对照遴选文件项目需求，逐条说明所提供货物及相关服务已对遴选文件的技术规格做出如实详细的应答，并声明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有响应偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的响应偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 经营方应注意遴选文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。

### 11.响应报价

11.1所有响应均以人民币报价。经营方的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2响应总价中不得包含遴选文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。响应总价中也不得缺漏遴选文件所要求的内容，否则，可能导致其响应被拒绝。

11.3经营方所报的各分项响应单价在协议履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，将被认为是非响应性响应而予以拒绝。

11.4经营方应对遴选文件项目需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；经营方未经遴选方同意不得将本项目分包或转包。

### 12. 响应保证金

12.1 经营方应提供响应保证金，作为其有效响应的一部分。

12.2 响应保证金是为了保护遴选方和遴选代理机构免遭因经营方的行为蒙受损失而要求的。

**下列任何情况发生，投标（响应）保证金将不予返还：**

（1）在遴选之日后到遴选有效期满前，经营方因自身原因撤回响应的；

（2）经营方以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，经营方提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，经营方放弃成交或者不按本须知第25条的规定与遴选方签订合同的；

（4）经营方未按第26条的规定缴纳中选服务费的；

（5）遴选文件规定的其他情形。

12.3 响应保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在响应文件递交截止时间前汇到遴选代理机构账户。以遴选代理机构银行通知确认到账为准；如至响应文件递交截止时间仍未得到遴选代理机构的银行确认，将被视为经营方未提供保证金）、银行汇票、支票或者金融机构出具的保函等非现金形式。

12.4 凡没有根据本须知12.1和第12.3条的规定随附响应保证金的响应，将被视为无效响应。经营方同时对多个分包进行响应时，响应保证金可合并提供，经营方须注明响应的各分包响应保证金金额。响应保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效响应。

12.5 成交经营方的响应保证金，在与遴选方签订合同后五个工作日内无息退还。未成交的经营方的响应保证金将于成交通知书发出后五个工作日内无息退还。

### 13. 响应有效期

13.1 响应应在规定的提交响应文件的截止之日后的 90天内保持有效，响应有效期不满足要求的响应，将按无效响应处理。

13.2 遴选方或遴选代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求经营方同意延长响应文件的有效期。接受该要求的经营方将不允许修正其它内容，且本须知中有关响应保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。经营方也可以拒绝遴选代理机构的这种要求，其响应保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 响应文件的签署与规定

14.1经营方应按遴选文件响应须知资料表的规定准备响应文件正本和副本，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外经营方还需提供电子版响应文件2份，若电子版响应文件和书面响应文件不符，以书面响应文件为准。

14.2响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由经营方的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。

14.3 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

14.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由经营方负责。

14.5 响应文件无法人签字，或无被授权代表签字，其响应为无效标。

### 四 响应文件的递交

### 15. 响应文件的装订、密封及递交

**15.1 响应文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。响应文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，不得采用活页式装订。遴选方、遴选代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。响应文件需打印或用不退色墨水书写，并由经营方的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如响应专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。**

**15.2 经营方应将 “响应一览表”、“响应保证金”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明 “响应保证金”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子版”“样品（如有）”字样，在响应时单独递交。如果经营方虽然未能按照上述规定对响应文件进行密封，但只要响应文件密封完好的，遴选单位不得拒收。**

**15.3所有信封上均应：**

**1）清楚标明递交至遴选公告或遴选邀请书中指明的地址。**

**2）注明遴选的项目名称、项目编号和“在***（开标时间）***之前不得启封”的字样。**

**3）经营方提供响应文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的响应文件将被拒绝。**

15.4 所有信封上还应写明经营方名称和地址，以便遴选代理机构在响应截止时间以后收到的响应文件，能原封退回。如果经营方未按上述要求密封及加写标记的，遴选代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

### 16. 响应截止期

16.1经营方应在规定的截止时间前，将响应文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照遴选文件要求密封的响应文件，遴选方、遴选代理机构应当拒收。

16.2遴选代理机构有权按本须知的规定，通过修改遴选文件延长响应截止期。在此情况下，遴选代理机构和经营方受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3遴选代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的响应截止期后收到的任何响应文件。

### 17. 响应文件的修改与撤回

17.1经营方在提交响应文件后，可在响应截止时间前对其响应文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的经营方代表签字并加盖公章。

17.2经营方对响应文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、遴选编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在响应截止期之后，经营方不得对其响应文件做任何补充、修改（评审委员会要求的澄清除外）。

**17.4在响应截止期之后，经营方不得撤销其响应文件（包括全部响应资料），否则其响应保证金将不予退回。**

17.5 经营方在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，遴选方或者遴选代理机构应当自收到经营方书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的响应保证金，但因经营方自身原因导致无法及时退还的除外。

### 五 遴选及评审

### 18. 遴选

18.1 遴选代理机构应当按响应须知资料表的规定，在响应截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开遴选。所有经营方应派被授权人参加。参加遴选的代表应签名报到以证明其出席。

### 19. 评审委员会和评审方法

19.1 评审由依照有关法律法规组建的评审委员会负责。评审方法和标准在本遴选文件第五章中规定。评审委员会对响应文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

### 20. 响应文件的初审

20.1响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查指评审委员会依据法律、法规和遴选文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定经营方是否具备响应资格。

符合性审查：评审委员会将审查响应文件有效性、完整性和对遴选文件的响应程度，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

20.2 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效响应处理：

 1）经营方不满足遴选文件对经营方资格要求的，包括遴选方/遴选代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为响应截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单经营方的（保留查询记录网页打印件）；

 2）经营方资格证明文件不全或不满足遴选文件要求的；

 3）其他不符合资格性要求的情形。

20.3 在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应的响应应该是与遴选文件的全部实质性要求相符的响应。对关键条款例如关于响应保证金、响应有效期、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。

20.4对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何经营方的相对排序。

20.5符合性检查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

（1）如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的首次报价表如与响应文件正本不一致，以单独密封的报价表为准；

（2）如果文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准，数字1至0的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”；

（3）如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

（6）不同经营方的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**20.6有下列情况之一的，属于非实质性响应遴选文件要求，响应文件将被拒绝：**

（1）响应文件有效期不满足遴选文件要求的；

（2）经营方在同一份响应文件中提供了选择方案或选择报价；

（3）响应文件的最终报价低于本项目最低限价的；

（4）响应文件未按遴选文件规定密封、签署、盖章的；或由经营方授权代表签字的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

（5）未按规定提交保证金的；

（6）响应文件附有遴选方或遴选代理机构不能接受的附加条件的；

（7）不符合遴选文件中规定的其他实质性要求的；

（8）不满足遴选文件中带“★”要求的；

（9）未按照遴选文件要求的方式进行报价；

（10）服务期及付款方式不满足遴选文件要求；

（11）未对遴选文件内全部内容进行响应；

**20.7有下列情形之一的，属于经营方串通响应：**

**1）不同经营方的响应文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同经营方委托同一单位或者个人办理响应事宜；**

**3）不同经营方的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同经营方的响应文件相互混装；**

**5）不同经营方的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

### 21. 评审

21.1经初审合格的响应文件，评审委员会将根据遴选文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

21.2 评审严格按照遴选文件的要求和条件进行，具体详见本遴选文件第五章评审办法和评分标准。

21.3评审时，评审委员会各成员应当独立对每个有效经营方的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个经营方每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的经营方进行独立打分，所有评委对同一经营方同一分包打分的算术平均值为该经营方该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

### 22. 评审过程及保密原则

22.1有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

22.2在评审期间，经营方试图影响遴选方、遴选代理机构和评审委员会的任何活动，将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

22.3评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

22.4遴选方有权根据经营方递交响应文件中的资格证明文件等资料，对经营方的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，遴选方将保留追究经营方法律责任的权利。

### 六 确定成交

### 23. 成交经营方的确定标准

23.1评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由高到低顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的经营方为排名第一的成交候选人。出现第一成交候选人并列的情形，以技术部分得分高的经营方为成交经营方；技术部分得分相同的，以响应报价高的经营方为成交经营方。

23.2评审委员会将根据评审标准，推荐成交候选人，或根据遴选方的委托，直接确定成交经营方。

### 24. 成交通知书

24.1成交确定后，成交结果在指定的发布媒体上公告，同时以书面形式向成交经营方发出成交通知书，成交通知书对遴选方和成交经营方具有同等法律效力。

24.2 经营方可通过相关发布媒体查询评审结果。经营方可以在公示期内对评审结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，遴选代理机构将不予以受理。

24.3 成交通知书发出后，遴选方不得违法改变成交结果，成交经营方无正当理由不得放弃成交，否则应当依法承担法律责任。

24.4成交通知书是合同的组成部分，对遴选方和成交经营方具有同等法律效力。

### 25. 签订合同

25.1成交经营方应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照遴选文件和成交经营方响应文件的规定，与遴选方签订书面合同。所签订的合同不得对遴选文件确定的事项和成交经营方响应文件作实质性修改。如果成交经营方无正当理由不与遴选方签订合同，则其响应保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个成交候选人，或重新遴选。

25.2遴选文件、成交经营方的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 七 中选服务费

### 26. 中选服务费

26.1遴选代理机构经营方须按资料表的有关规定向成交经营方收取中选服务费用。此项费用不单独开列而应计入响应价。

26.2 成交经营方在领取成交通知书时向遴选代理机构缴付中选服务费。

26.3 中选服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。成交经营方如未按26.1和26.2条规定办理，遴选代理机构将没收其响应保证金。

26.4在响应时，经营方应提供中选服务费承诺书。

### 八 其它

27.1 如果被推荐的成交候选人被认为在本遴选过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

27.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响遴选方在遴选过程中或合同实施过程中的行为；

27.1.2 “欺诈行为”是指为了影响遴选过程或合同实施过程而谎报事实，损害遴选方和公共利益，包括经营方之间串通响应（递交响应文件之前和之后），人为地使响应丧失竞争性，剥夺了遴选方从竞争中所获得的利益。

27.2 本遴选文件的解释权属于遴选方及遴选代理机构。

# 第四章 项目需求

## 项目介绍

为进一步规范校园及家属区停车场及交通管理工作，提升师生员工对校园交通工作的满意度和认可度，维护校园良好的交通秩序，根据北京市有关停车场管理的文件精神，拟对学校停车管理服务工作进行委托服务经营方遴选。意向服务期1年。

服务期间经营方负责对社会临停车辆（无证车辆）实行计时收费，并缴纳相关税费。除税后按约定期限及分成比例再返给学校。

## 项目履约时间、地点

1、履约时间：合同签订后 30 天内开始履约

2、履约地点：北京市海淀区西土城路10号北京邮电大学

3、现场踏勘：

是否安排踏勘：是

踏勘时间：2022年6月24日09:30

踏勘集合地点：北京市海淀区西土城路10号北京邮电大学北家属区门口

踏勘防疫要求：每家最多2人，均须携带身份证并查验48小时核酸阴性证明

## 项目要求

工作内容：

北京邮电大学委托经营方对规定区域内的停车场进行规范管理，包括车辆计时收费、智能停车管理收费系统维护维保、停车场巡视、交通疏导、事故责任处理及保险理赔等各项工作。

服务区域：

北京邮电大学各校区（含西土城路校区、沙河校区、宏福校区，其中，西土城路校区含教学区及南北家属区）。

岗位设置及人员数量

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位设定** | **工作时间** | **人数** |
| 1 | 项目经理 | 驻场 | 1人 |
| 2 | 东门收费岗 | 24小时 | 4人 |
| 3 | 南家属区外南门收费岗 | 24小时 | 4人 |
| 4 | 西门收费岗（无人值守） | 18小时 | 0人 |
| 5 | 北家属区外东门收费岗（无人值守） | 24小时 | 0人 |
| 6 | 科研楼、教三楼地库（无人值守） | 24小时 | 0人 |
| 7 | 沙河校区东门收费岗（无人值守） | 24小时 | 0人 |
| 8 | 宏福校区大门收费岗（无人值守） | 24小时 | 0人 |
|  |  | 合计 | 9人 |

车场临时停车由经营方经营管理并收费（包括但不限于学校组织的会议、活动、培训、服务保障等长期或临时停放的社会车辆），使用经营方提供的停车场专用发票。经营方在服务期间取得的所有收入均应制作收入明细单，定期提供给学校以供核对。

车辆办证由学校负责，办证费用全部直接收归学校，经营方应配合学校及时将办证车辆信息导入停车收费管理系统，确保办证车辆正常、顺畅通行。

经营方应对校园及家属区停车场进行规范管理，对内部车辆（办证车辆）实行免费通行，对社会临停车辆（无证车辆）按照学校制定的收费规则实行计时收费，定期巡查车场并及时处理突发情况，对合同规定中发生的相关事故进行认定和赔偿，积极配合校方对接校门管控系统、车牌识别系统、停车管理系统等信息化建设。

计时收费标准为：

西土城校区教学区：12元/小时

家属区：8元/小时

经营方需具备国家以及北京市关于机动车停车场管理办法规定的各项资质要求，包括但不限于停车收费资质、停车场管理资质、收费员资格等。

经营方停车收费系统需稳定可靠安全，易于操作，能够定期更新升级，同时预留与校方信息化系统进行对接的接口，能够实现信息、数据共享的目标。

驻场服务人员需按校方要求做好人员信息统计、校区封闭管理等要求，须满足疫情防控各类要求，不得在校内外其他岗位兼职，学历、年龄、性别等条件应满足基本的岗位要求；管理人员需有较为丰富的管理经验，积极主动开展工作，及时响应并配合校方的各项工作要求。

合同生效后需立即开展各项交通方面的服务工作，包括停车收费管理系统的安装调试等，确保交通工作不断线。

与停车收费相关的收费管理系统、车牌识别摄像头、抬杆、前端电脑以及相应的线路铺设等由经营方负责，所需费用（含后期维护保养、升级等）由经营方自行承担。

合同有效期内应达到24小时售后服务响应标准，人员、技术、应急物资等准备充分，随时应对突发状况，及时按校方要求开展服务工作。

所有驻场服务人员应接受经营方培训并达到合格条件后方能上岗，在岗期间应注意岗容岗姿，注意服务形象和服务态度，如有违反，按合同规定进行相应处罚。

经营方应按照合同中的相关要求做好各项委托经营工作。

## 经营管理费收取方式

经营方应在合同期满后30日内，向学校一次性支付100%的管理服务费。

# 第五章 评审办法及评分标准

**一、评审办法**

1、评审小组根据评分标准对照各经营方的响应文件内容进行评分。

2、计分方法：将各经营方的得分合计后取平均值，即为该单位的最终得分。

3、若得分有相同的，按报价由高到低顺序排列。得分且最终报价相同的，按技术服务指标优劣顺序排列。

4、遴选方将确定排名第一的成交候选人为成交经营方。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，遴选方可以确定排名第二的成交候选人为成交经营方。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，遴选方可以确定排名第三的成交候选人为成交经营方，以此类推。

**二、评审程序、方法及说明**

**（一）评审委员会的准备工作**

评审委员会成员认真研究遴选文件，了解和熟悉、遴选方需求、遴选的目的、遴选范围、主要合同条款、掌握评审办法、标准、条件和评审过程中考虑的相关条件，熟悉本办法中包括的评审表格的使用。如果本办法所附的表格不能满足评审所需时，评审委员会应补充编制评审所需的表格。

1. **评审顺序**

第一阶段为资格审查，第二阶段为符合性评审，第三阶段为综合评审。

1. **资格审查**

评审委员会将对各经营方的资格进行审查，审查其响应文件提供的资格条件资料是否符合遴选文件中要求的经营方资格，内容是否详实可靠，是否响应遴选文件的实质性要求。不符合资格审查要求的响应文件将不能进入下一阶段的评审。

1. **符合性评审**

评审委员会将对响应文件的符合性进行评审，审查其响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格，内容是否详实可靠，是否响应遴选文件的实质性要求。

**（五）在遴选中，出现下列情形之一的，应予废标：**

1、符合专业条件的经营方或者对遴选文件作实质响应的经营方不足三家的；

2、出现影响遴选公正的违法、违规行为的；

3、因重大变故，遴选任务取消的。

**（六）综合评审**

评审委员会根据评分细则对照各经营方的响应文件内容进行综合评审。

评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **评审因素及说明** | **分值** |
| **一、商务部分** |
| 1.1 | 相关业绩 | 经营方近三年（2019年01月01日起至响应文件递交日止，以合同签订日期为准），实施过的与本项目类似的项目业绩，业绩内容车位数量在1000（不含）个以上的，每个得2分，最多得10分；车位数量在500（含）-1000（含）个的，每个得1分，最多得6分；须附合同复印件及相匹配业绩的停车场经营备案证，合同复印件包含项目内容页及签字盖章页等关键页并加盖公章；备案证提供复印件并加盖公章，否则不予认可。注：停车场经营备案证原件备查（经营方必须保证响应文件中提供的停车场经营备案证复印件真实有效，遴选单位保留中选后复核原件的权利，如提供虚假材料，经营方自行承担一切责任）。 | 16 |
| 1.2 | 履约能力 | （1）经营方具有ISO9001质量管理体系认证证书，得2分；（2）经营方具有ISO14001环境管理体系认证证书，得2分；（3）经营方具有OHSAS18001职业健康安全管理体系认证证书，得2分；（4）经营方具有ISO27001或GB/T22080信息安全管理体系认证证书，得2分；最多得8分。注：提供有效证书复印件并加盖公章，否则不予认可。 | 8 |
| **二、技术部分** |
| 2.1 | 对遴选文件管理需求响应程度 | 投标文件对本招标文件第六章项目需求说明-四、项目要求全部响应的，得基本分14分。根据投标文件性能指标，是否符合招标文件要求及符合程度进行评价，全部参数满足或高于要求不扣分；每有一项指标负偏离扣1分。注：1.投标人应在技术规格偏离表中对本招标文件第四章项目需求-三、项目要求的所有内容进行逐条应答，需在引用本招标文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释，否则视为不满足要求。漏报技术条款视为不满足；2.为方便评标，要求提供证明文件的，投标人需在偏离表最后一列“说明”中写明相关证明文件的对应页码。 | 14 |
| 2.2 | 管理方案 | 针对本项目的日常管理制度，内容合理清晰、制度规范、可实施性强得6分；内容基本合理清晰、规范性一般、基本能适用学校实施需求，得3分；内容合理性较差，制度不清晰、实施性较低得1分；未体现本项内容得0分。 | 18 |
| 针对本项目的具体管理实施方案、管理计划，内容合理、完整、保障性高、可实施性强得6分；内容基本合理完整、保障性基本能满足学校需求、基本可行得3分；内容合理性较差，有缺项、保障性存在安全隐患，实施性较低得1分；未体现本项内容得0分。 |
| 针对本项目的校内停车资源管控方案，资源管控科学合理、分配机制明确，可实施性强得6分；科学性、合理性一般、分配机制基本体现，实施性一般得3分；不科学、不合理、未体现分配机制，不能保障项目实施得1分；未体现本项内容得0分。 |
| 2.3 | 停车收费管理系统 | 经营方的停车收费系统稳定可靠安全，易于操作，能够定期更新升级，预留与校方信息化系统对接的接口，能够实现信息、数据共享的目标，得6分；经营方的停车收费系统较成熟稳定，灵敏性稍差，易用性稍差，预留与校方信息化系统对接的接口的，得3分；经营方的停车收费系统不够稳定，灵敏性差，操作繁杂，未预留与校方信息化系统对接的接口，得1分；未提供相关内容的，得0分。 | 6 |
| 2.4 | 运行维保方案 | 针对系统设备日常运行和维修保养的方案；方案内容全面、维保计划清晰、切实可行得6分；方案内容基本全面、维保计划基本清晰、保障进度基本清晰、基本实施可行得3分；方案内容不全面、维保计划不清晰、不能保障项目实施得1分；未提供维保方案得0分。 | 6 |
| 2.5 | 人员配备 | 在满足遴选文件要求的人员配备基础上，项目配备的项目组相关经验丰富、各岗位所派人员数量充足，人员配备合理，能够很好地保障项目实施，得6分；项目配备的项目组相关经验较丰富、各岗位均安排有人员，人员配备合理，基本能够保障项目的实施，得3分；项目配备的项目组具有相关经验、各岗位安排有人员，不能很好地保障项目实施，得1分；项目配备的项目组有明显不足，不能保障本项目实施的，得0分；未提供明晰的项目人员配备的不得分。注：须提供项目经理近6个月社保缴纳记录，并加盖公章，否则本项不得分。 | 6 |
| 2.6 | 应急预案 | 管理期内应急突发情况内容全面、解决方案详细，可实施性强得6分；内容基本全面、具备相应的解决方案，可实施性一般得3分；内容不全面、没有解决方案，不可行得1分；未提供方案得0分。 | 6 |
| **三、价格（20分）** |
| 3.1 | 价格 | 以符合遴选文件要求的最高分成比例为基准价，基准价得满分20分，其它经营方的价格得分＝（该经营方的分成比例/基准价）×20%×100。 | 20 |

# 第六章 合同格式

**北京邮电大学停车场委托经营管理合同**

**（2022年7月-2023年6月）**

甲方：北京邮电大学

乙方：

为进一步规范对北京邮电大学教学区及家属区停车场（以下简称校园停车场）的管理，提升师生员工对校园交通工作的满意度和认可度，维护校园良好的交通秩序，根据北京市有关停车场管理的文件精神，结合学校实际，甲方委托乙方对校园停车场进行经营管理。经双方友好协商，就有关事项签订合同具体内容，如下：

**一、工作内容及地点**

工作内容：甲方委托乙方对规定区域内的停车场进行规范管理，包括车辆计时收费、智能停车管理收费系统维护维保、停车场巡视、交通疏导、事故责任处理及保险理赔等各项工作。

服务区域：北京邮电大学各校区（含西土城路校区、沙河校区、宏福校区，其中，西土城路校区含教学区及南北家属区）。

**二、委托期限与人员配备**

1.委托期限12个月，自2022年7月1日起,至2023年6月30日止。

2.此项目设置的岗位以及乙方需配备的人员数量，详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位设定** | **工作时间** | **人数** |
| 1 | 项目经理 | 驻场 | 1人 |
| 2 | 东门收费岗 | 24小时 | 4人 |
| 3 | 南家属区外南门收费岗 | 24小时 | 4人 |
| 4 | 西门收费岗（无人值守） | 18小时 | 0人 |
| 5 | 北家属区外东门收费岗（无人值守） | 24小时 | 0人 |
| 6 | 科研楼、教三楼地库（无人值守） | 24小时 | 0人 |
| 7 | 沙河校区东门收费岗（无人值守） | 24小时 | 0人 |
| 8 | 宏福校区大门收费岗（无人值守） | 24小时 | 0人 |
|  |  | 合计 | 9人 |

**三、服务费用和结算方式**

1.车场临时停车由乙方经营管理并收费（包括但不限于学校组织的会议、活动、培训、服务保障等长期或临时停放的社会车辆），使用乙方提供的停车场专用发票，此营业收入归乙方所有并缴纳相关税费。

2.车辆办证由甲方负责，办证费用全部直接收归学校，乙方应配合甲方及时将办证车辆信息导入停车收费管理系统，确保办证车辆正常、顺畅通行。

3.乙方向甲方支付本合同服务期限内收取的临时停车费用（除税后） %的管理服务费。

4.乙方在服务期间取得的所有收入均应制作收入明细单，定期提供给甲方以供核对。

5.乙方应在合同期满后30日内，向甲方一次性支付100%的管理服务费。双方银行账号等相关信息情况如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **甲方** | **乙方** |
| 银行帐号户名 | 北京邮电大学 |  |
| 开户行 | 中国工商银行北京新街口支行 |  |
| 银行帐号 | 0200 0029 0900 5405 044 |  |
| 纳税人识别号 | 12100000400009952C |  |
| 地址 | 海淀区西土城路10号院 |  |
| 电话 | 010-62283066 |  |

**四、甲方权利与义务**

1. 甲方对乙方就该停车场收费管理有监督、检查和建议的权利。

2. 甲方有权随时检查停车场收费情况，如实掌握停车场的经营状况及营业额，如发现乙方管理人员有违规收费、不规范收费以及因车场管理服务不到位造成重大影响和损失的，甲方有权对服务费进行扣减。

3. 甲方有权要求乙方按照甲方制定的收费规则（在不违反相关法律规定的情况下）对出入车辆实行收费管理，并根据校方需要（如大型活动、接待来访等），对临时出入车辆实行减免收费。

4. 甲方应当为乙方办理停车场管理备案登记手续及年检手续提供必要的材料复印件(本车场的国有土地使用证；建筑工程规划许可证及附件附图；停车场平面图)。

5. 甲方免费为乙方提供管理办公室，管理人员宿舍和水电由学校负责保障。

6. 甲方有义务对乙方在管理中遇到的涉及学校内部车辆的问题进行协调。

**五、乙方权利与义务**

1. 乙方应当遵守国家颁布的有关法律法规和甲方管理规定，全面、适当地履行管理职责，不得有违法违规行为。

2. 乙方应当配备合格的停车管理员，着装正式制服，负责停车场出入口的收费管理、停车场的巡视巡查、地库停车场的卫生保洁和车场内停放车辆发生突发情况的处置。如果乙方配备的人员不能履行或不能适当履行管理职责，甲方有权要求乙方更换。乙方应在3日内完成更换，否则该岗位视为旷工。

3. 乙方应当建立完善的停车场规章制度。经营期间避免出现车场管理员与车主发生争执；在早晚高峰时段以及学校安排重大活动时，乙方项目经理需在出入口进行疏导，尽量避免发生车辆堵塞大门情况。

4. 乙方根据甲方相关要求及北京市相关规定的收费标准收取停车费，并向车主出具经税务机关审批的停车场专用发票，不得乱收费。同时乙方应根据甲方实际情况配合完成特殊情况下（如大型活动、接待来访、服务保障等）的车辆出入服务。

5. 乙方负责办理车场经营管理的备案登记手续和年检手续。

6. 乙方安排专人处理收费车辆在车场内停放过程中，发生找不到事故责任人的车损处理，并按照保险条款协调由相关部门确认的、属管理责任引发的顾客车辆损失理赔（收费车辆在车位内停放过程中发生的刮、蹭、碰、撞、丢失等事故）。

7. 乙方管理人员应按照甲方要求对进入管理区域的外来车辆进行监管，发现可疑情况及时上报甲方相关部门，并配合甲方做好出入口的管控。

8. 乙方管理人员和项目经理应在甲方的领导下开展工作，在完成日常工作的同时，在不违反法律法规的前提下，完成甲方领导布置的其他工作。

9. 乙方负责校园停车场停车管理系统的建设、维护、维修、保管并承担相应费用，承担乙方所需办公、休息场所的家具、电脑、对讲机等设备设施的购买、保管和使用。

10.乙方应积极配合甲方做好与学习信息化、智能化系统的对接和数据统计等工作，主动利用成熟、稳定、可靠、用户体验良好的各类系统和软件，协助甲方高质量完成办证收费、临停缴费、减免放行、地库管理等工作，全面提升停车场管理服务质量。

**六、 违约责任**

1. 乙方未能履行或未适当履行管理职责，为甲方造成重大影响和损失的，应当赔偿甲方因此遭受的所有损失以及为避免损失而支出的合理费用。

（1）乙方需积极配合甲方对派驻服务人员的各项工作进行监督和检查，凡发生以下任何一种情况的，乙方每次向甲方支付违约金罚款500元：

①乙方在合同期限内对项目经理进行人事调整或临时调动3人以上未经得学校主管部门同意的；

②乙方派驻服务人员出现缺岗情况的；

③乙方服务团队无法完成所需尽到的义务、承诺服务内容以及服务质量目标的；

④乙方出现违反国家法律、法规、学校规章制度的行为。

（2）乙方派驻服务人员在甲方履行管理服务工作期间如出现违反国家法律、法规、学校规章制度的行为，乙方须承担全部责任；如造成损失的，须对各项损失先行赔付。

2. 在无不可抗力及对方认可情况下，未能按照双方约定按时向对方支付款项的，违约方应自违约之日起，每日赔偿对方应付款项的5%作为违约金，直至支付完成。

**七、合同的变更、解除、终止和续定**

1. 双方协商任何一方因不可抗力因素（包括甲方因为校园统一规划所导致的停车管理条件改变）不能继续履行合同时，应提前30天通知对方。

2. 一方违反本合同约定，受损方有权视违约的具体情形要求违约方限期纠正、赔偿损失直至提前解除本合同。

**八、争议的解决**

甲乙双方履行本合同如发生争议，应友好协商解决，协商不成，任何一方均可诉至委托管理场地所在地人民法院。

**九、其他约定**

1. 未尽事宜由双方另行协商，可签订补充协议，本合同与补充协议都具有同等法律效力。如补充协议与本合同有矛盾之处，以补充协议为准。

2. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

3. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

**十、通知与送达**

1.合同签署页的通讯地址，可作为将来可能出现的与本合同有关的纠纷（仲裁、诉讼），法院/仲裁委向各方送达相关文件时的送达地址，如有变更，变更方自行向法院/仲裁委说明。

2.双方确认：与履行本合同有关通知均应按照合同中所载的联系方式以书面形式作出。如以邮寄方式发送，以发件人寄出邮件后3日视为送达日期（无论收件人实际收件时间、是否实际收到、无法送达或退件）；以电子邮件形式发出的通知，送达之日即视为送达。双方应对送达地址负责，如有联系信息变更，变更方负有义务通知对方，并书面告知新的联系信息。如未告知而导致对方受到损失的，未告知方应赔偿对方的全部损失。

（本页无正文，仅为双方当事人关于《北京邮电大学停车场委托经营管理服务合同》之签署页）

甲方：北京邮电大学 乙方：

法定代表人或 法定代表人或

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

通讯地址： 通讯地址：

联系人： 联系人：

联系电话： 联系电话：

签署日期： 年 月 日 签署日期： 年 月 日

# 第七章 响应文件格式

### 1 响应书

致：（遴选人或遴选代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称，招标编号/包号）组织的遴选活动，并对此项目进行参选。

1.我方已详细审查全部遴选文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本参选有效期为自提交参选文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及遴选需求偏离表列出的偏离外，我方响应遴选文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中选，我方将在法律规定的期限内与遴选人签订合同，按照遴选文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2.其他补充条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

与本遴选有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营方授权代表签字

经营方名称（全称）

经营方开户银行（全称）

经营方银行账号

经营方公章

日期

### 2 响应一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经营方名称 | 响应报价（分成比例） | 响应保证金（有/无） | 备注 |
|  |  % |  |  |

经营方名称（盖章）：

经营方授权代表（签字）：

注:1、本项目响应报价是经营方向学校提交的临时停车收费分成比例，报价格式为百分数。

2、此表还应按经营方须知的规定密封标记并单独递交一份原件。

### 3 技术规格偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 遴选文件条目号 | 遴选要求 | 实际响应 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、经营方须在本表中对遴选文件第四章项目需求的所有内容进行点对点应答，必须在引用遴选文件要求的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。上表中“遴选文件条目号”请填写“第四章-（具体条款编号）”，“遴选要求”请复制遴选文件第四章项目需求中相应的条款，“实际响应”请填写对应的回复，“响应/偏离”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。

2、经营方的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。经营方应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对遴选文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”， 对遴选文件无偏离应标明“响应”。

3、如此表应答内容与响应文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

经营方名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 4 商务条款偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 遴选文件条目号 | 遴选文件商务条款 | 响应文件商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 注：经营方如果对合同条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对合同条款没有偏离，请注明“无偏离”。

经营方名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 5 资格证明文件

5-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

5-2法定代表人本人参与响应的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与响应的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式）

5-3提供经会计师事务所出具的上一年度（2021年度或2020年度）的财务审计报告复印件，并加盖经营方公章。如经营方无法提供上一年度（2021年度或2020年度）审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明1、银行资信证明是指经营方参加本次响应截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件 (加盖本单位公章)，遴选方、遴选代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明应能说明该经营方与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

4、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

5-4有依法缴纳社会保障资金的良好记录（经营方逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次遴选活动连续开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；经营方逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次遴选活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章。）

5-5经营方应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖经营方公章）

注：依法免税或零报税的经营方，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

5-6参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（经营方须提供此声明，法定代表人或法人授权代表签字，须加盖本单位公章）

5-7信用声明（须加盖经营方公章）

5-8遴选文件要求或经营方认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖经营方公章）。

5-1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

5-2 法定代表人身份证明书（格式）

（响应文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*郑重声明在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）身份证号：为本公司的法定代表人，就*（项目名称）*响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

经营方名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖经营方公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖经营方公章方为有效，否则视为无效。

法定代表人授权书（格式）

（响应文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

法人授权代表签字：

经营方(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖经营方公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和法人授权代表签字并加盖经营方公章方为有效，否则视其授权书无效。

5-3提供经会计师事务所出具的上一年度（2021年度或2020年度）的财务审计报告（须包含资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）复印件，并加盖经营方公章。如经营方无法提供上一年度（2021年度或2020年度）完整的审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1、银行资信证明是指经营方参加本次响应截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章）,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、提供的银行资信证明必须是完整的（正反面），可以为复印件(加盖本单位公章)，遴选方、遴选代理机构保留审核原件的权利；

3、银行资信证明应能说明该经营方与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5-4有依法缴纳社会保障资金的良好记录

如果经营方是逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次遴选活动开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖经营方公章；

如果经营方是逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次遴选活动上一年度（2021年度缴纳社会保障资金记录（银行缴费单据或社保机构出具的证明）复印件并加盖经营方公章。）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的经营方，须提供相应文件证明，授权代表签字并加盖公章。

5-5经营方应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖经营方公章）

注：依法免税或零报税的经营方，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。

5-6参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

**致（遴选方或遴选代理机构）：**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加遴选活动，期限已经届满），且郑重承诺我公司为本项目提供的所有从业人员无任何犯罪记录，特此声明。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

经营方公章：

年 月 日

5-7信用声明（须加盖投标人公章）

**信用声明**

在响应截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

遴选单位或评审委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

经营方授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章:

日期：

5-8遴选文件要求或经营方认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖经营方公章）。

### 6 业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **容纳车位数量** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

经营方名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

**注：（须附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力）。**

### 7 响应保证金

（凭据复印件加盖公章，还应按经营方须知的规定密封标记并单独递交一份）

### 8 中选服务费承诺书

致：北京国际工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的 项目遴选中若获成交（遴选文件编号： ），我们保证在领取成交通知书时按遴选文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中选服务费用。

特此承诺

 承诺方名称： （承诺方盖章）

 地址：

 电话： 传真：

 邮编：

 承诺方授权代表签字：

 承诺日期：

###

### 9 与响应单位存在关联关系的单位情况说明

经营方名称 在此声明，遴选方已按照遴选文件要求如实披露是否与遴选方存在关联关系（**与响应单位负责人为同一人的其他单位，或与响应单位存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果遴选方未如实披露和说明与遴选方存在关联关系的其他响应单位情况，一经发现，遴选方无条件接受响应无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

经营方公章：

经营方授权代表签字：

日 期：

**附件9-1 与经营方单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

**附件9-2 与经营方存在控股、管理关系的其他单位；**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**说明：**1、经营方应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

 2、如果经营方不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

经营方公章： 经营方授权代表签字： 日期：

### 10 拟用于本项目人员资格和经历情况

**附件10-1 本项目实施团队主要人员名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟担任职务*、分工* | 姓名 | 学历 | 专业 | 从业资格 | 相关工作年限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

经营方承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件10-2 本项目团队主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 身份证号码 |  |
| 毕业学校 |  | 专业 |  |
| 学历 |  |
| 现所在机构或部门 |  | 相关工作年限 |  |
| 拟在本项目担任中职务 |  |
| 主要经历 |  |
| 日期 | 参加过的相关项目名称/成果情况 | 担任何职（负责人/参加者） | 是否已完成 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人/项目经理等），应附上有关从业资质证书。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

### 11主要方案的详细说明

经营方需提交合理、高效、可行的针对本项目的技术及服务方案和有关服务的承诺作为响应文件的一部分。

### 12遴选文件要求的和经营方认为必要的其它文件