**中国传媒大学图书馆等重点区域接入网络改造项目**

**招标文件**

**项目编号：BIECC-22ZB0337/中传招标【2022】第034号**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2022年6月**

目录

[第一章 投标邀请 4](#_Toc106787431)

[一、项目基本情况 4](#_Toc106787432)

[二、申请人的资格要求： 4](#_Toc106787433)

[三、获取招标文件 5](#_Toc106787434)

[四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 5](#_Toc106787435)

[五、公告期限 5](#_Toc106787436)

[六、其他补充事宜 5](#_Toc106787437)

[第二章 投标人须知资料表 8](#_Toc106787438)

[第三章 投标人须知 11](#_Toc106787439)

[一、说明 11](#_Toc106787440)

[1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人 11](#_Toc106787441)

[2. 资金来源、项目属性 13](#_Toc106787442)

[3. 投标费用 13](#_Toc106787443)

[二、招标文件 13](#_Toc106787444)

[4. 招标文件构成 13](#_Toc106787445)

[5. 投标人要求对招标文件的澄清 13](#_Toc106787446)

[6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改 14](#_Toc106787447)

[三、投标文件的编制 14](#_Toc106787448)

[7. 投标文件编制的原则 14](#_Toc106787449)

[8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用 14](#_Toc106787450)

[9. 投标文件构成 15](#_Toc106787451)

[10. 证明货物/服务的合格性和符合招标文件规定的文件 15](#_Toc106787452)

[11. 投标报价 16](#_Toc106787453)

[12. 投标保证金 17](#_Toc106787454)

[13. 投标有效期 18](#_Toc106787455)

[14. 投标文件的签署与规定 18](#_Toc106787456)

[四、投标文件的递交 18](#_Toc106787457)

[15. 投标文件的装订、密封及递交 18](#_Toc106787458)

[16. 投标截止期 19](#_Toc106787459)

[17. 投标文件的修改与撤回 19](#_Toc106787460)

[五、开标及评标 20](#_Toc106787461)

[18. 开标 20](#_Toc106787462)

[19. 评标委员会和评标方法 21](#_Toc106787463)

[20. 投标文件的初审 21](#_Toc106787464)

[21. 投标文件的澄清 23](#_Toc106787465)

[22. 评标 23](#_Toc106787466)

[23. 评标过程及保密原则 24](#_Toc106787467)

[六、确定中标 24](#_Toc106787468)

[24. 中标人的确定标准 24](#_Toc106787469)

[25. 中标通知书 25](#_Toc106787470)

[26. 签订合同 25](#_Toc106787471)

[七、中标服务费 26](#_Toc106787472)

[27. 中标服务费 26](#_Toc106787473)

[八、质疑 26](#_Toc106787474)

[28.质疑 26](#_Toc106787475)

[九、履约验收 27](#_Toc106787476)

[29.履约验收 27](#_Toc106787477)

[十、其它 27](#_Toc106787478)

[第四章 项目需求 28](#_Toc106787479)

[一、 项目概述 28](#_Toc106787480)

[二、 技术需求 29](#_Toc106787481)

[（一）集成需求 29](#_Toc106787482)

[（二）采购产品一览表 29](#_Toc106787483)

[（三）产品清单及指标要求 30](#_Toc106787484)

[三、 服务要求 39](#_Toc106787485)

[四、 实施方案 41](#_Toc106787486)

[第五章 评标办法及评分标准 43](#_Toc106787488)

[一、资格审查 43](#_Toc106787489)

[二、符合性审查 46](#_Toc106787490)

[三、评标办法 48](#_Toc106787491)

[四、评分标准 52](#_Toc106787492)

[第六章 采购合同格式 60](#_Toc106787493)

[第七章 投标文件格式 78](#_Toc106787494)

[1．投 标 书（格式） 79](#_Toc106787495)

[2．开标一览表（格式） 80](#_Toc106787496)

[3．投标分项报价表（格式） 81](#_Toc106787497)

[4．货物说明一览表（格式） 82](#_Toc106787498)

[5．技术规格偏离表（格式） 83](#_Toc106787499)

[6．商务条款偏离表（格式） 84](#_Toc106787500)

[7． 资格证明文件 85](#_Toc106787501)

[8．投标人企业类型声明函 94](#_Toc106787502)

[9．投标保证金 97](#_Toc106787503)

[10．中标服务费承诺书（格式） 98](#_Toc106787504)

[11．业绩案例一览表（格式） 99](#_Toc106787505)

[12．拟用于本项目人员资格和经历情况 100](#_Toc106787506)

[13．主要技术指标和性能的详细说明 102](#_Toc106787507)

[14．招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件 103](#_Toc106787508)

# 第一章 投标邀请

北京国际工程咨询有限公司受中国传媒大学的委托，就中国传媒大学图书馆等重点区域接入网络改造项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

## 一、项目基本情况

项目编号：BIECC-22ZB0337/中传招标【2022】第034号

项目名称：中国传媒大学图书馆等重点区域接入网络改造项目

预算金额：人民币190万元

最高限价：人民币190万元

采购需求：此次网络项目的建设图书馆无线建设及配套网络设备的安装调试等相关施工。实现活动区域的有线无线覆盖，通过与现有校园网认证计费系统的融合，实现无感知认证上网，为校内师生提供便利的无线网络服务。具体项目需求详见招标文件第四章。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **是否为核心产品** | **单位** | **数量** |
|
|  | 高密度AP | 否 | 台 | 157 |
|
|
|  | 普密AP | 否 | 台 | 243 |
|
|
|
|  | 汇聚交换机 | 是 | 台 | 1 |
|
|
|  | 多速率POE交换机 | 否 | 台 | 2 |
|
|
|  | POE交换机 | 否 | 台 | 18 |
|
|
|  | 48口接入交换机 | 否 | 台 | 2 |
|
|
|  | 无线网管系统 | 否 | 套 | 1 |
|
|
|  | 授权扩容 | 否 | 套 | 1 |
|
|
|  | 集成服务 | 否 | 项 | 1 |
|
|

合同履行期限：合同签订后30天内交货及60天内完成安装调试并具备验收条件。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为投标截止时间），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动；

3.本项目的特定资格要求：无

## 三、获取招标文件

时间：自2022年6月24日起至2022年7月1日止，每天上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间）。

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）

方式：本项目不接受现场购买，只接受电汇或网银购买标书

售价：人民币500元/包（售后不退）

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交截止时间暨开标时间：2022年7月15日13:30（北京时间）

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611会议室（北四环学院桥东北角）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、疫情期间只接受电汇或网银购买标书，请投标人汇款时务必注明“标号+用途”（比如：22ZB0337保证金或者22ZB0337标书款），以便财务查账及汇总。期满后购买招标文件的潜在投标人不足3家的，采购单位可以顺延招标文件出售时间并另行公告。电汇或网银购买标书，请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | BIECC-22ZB0337 |
| 包号 | / |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 快递地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

2、账户名称：北京国际工程咨询有限公司

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

3、招标文件电子版文件下载网址：http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/，无需注册，进入页面找到对应项目，点击查看详情，进入详情页下载。

4、投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接收。疫情防控期间可以采用快递形式递交投标文件。对于采用快递形式递交文件的投标人，应同时随附一份关于认可开标现场内容的承诺书原件（格式自拟，无需密封），并于快递发出后将公司名称、本项目编号、快递单号等信息发送至邮箱bjgjgczb1@163.com，以便代理机构及时查收快递。采用快递形式递交投标文件的（推荐采用顺丰快递），请务必自行掌握投递时间，确保在递交文件截止时间前送达，逾期到达的文件恕不接收。快递信息为：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座615室，杨梦雪收，010-82373532。

5、评标方法：综合评分法

6、采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理；支持脱贫攻坚；扶持不发达地区和少数民族地区；支持自主创新；支持绿色建材等。

7、本项目招标公告仅在中国政府采购网上发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成投标人的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

8、凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系。如需质疑，质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交。关招标（采购）文件购买、中标（成交）通知书领取及服务费发票、保证金交纳及退还事宜的联系电话：010-8237 0821；有关招标（采购）文件技术部分的问题咨询：请优先通过电子邮箱bjgjgczb1@163.com联系，或者联系010-82373532。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：中国传媒大学

地 址：北京市朝阳区定福庄东街一号

联系方式：刘老师 010-65783922

2.采购代理机构信息

名 称：北京国际工程咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611

联系方式：010-82373532

3.项目联系方式

项目联系人：王蕾蕾、杨梦雪

电 话：010-82373532

邮箱地址：bjgjgczb1@163.com

# 第二章 投标人须知资料表

本表是关于第三章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 采购人：中国传媒大学  地址：北京市朝阳区定福庄东街一号  联系方式：刘老师 010-65783922 |
| 1．2 | 采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司  地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611  电话：王蕾蕾、杨梦雪010-82373532  邮箱地址：bjgjgczb1@163.com |
| 1.3.3 | 本项目不接受联合体投标 |
| 1.3.6 | 是否为专门面向中小企业或小型、微型企业采购：否 |
| 2.1 | 财政性资金。本项目预算金额190万元。 |
| 2.3 | 本项目用于科研教学使用 |
| 7.3 | 投标语言：中文 |
| 10.4 | 本项目不接受进口产品投标。 |
| 12.1 | **投标保证金：肆万元整**  **递交截止时间：同投标截止时间。**  交纳投标保证金形式：电汇、支票、保函、政府采购投标担保函等非现金形式  **账户名称：北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐 号：10242000000002546  **注：请投标人汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号+用途”（比如：22ZB0337项目保证金或者22ZB0337项目标书款），以便财务查账及汇总。** |
| 12.6 | **中标人的保证金退还：**  合同签订后2个工作日内，请将合同扫描件发送到**bjgjgczb1@163.com**邮箱办理相关备案及保证金退还手续，保证金将在合同签订的5个工作日内退回来款账户。  邮件标题格式：项目编号+退还投标保证金+供应商名称+已签订采购合同。内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）中标供应商名称；（4）采购合同签订日期。 |
| 13.1 | 投标有效期：90天 |
| 14.1 | 投标文件：**正本：1份；副本：5份；电子版：2份。**  （电子文件规定：存储载体为U盘，每份U盘中都必须提供文件的可编辑版本和盖红章的PDF扫描件）。  电子文件规定格式为：  （一）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；  （二）图像文件采用JPEG、TIFF格式；  （三）影像文件采用MPEG、AVI格式；  （四）声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| 16.1 | 投标截止时间：详见第一章投标邀请  投标文件递交地点：详见第一章投标邀请 |
| 18.1 | 开标时间：详见第一章投标邀请  开标地点：详见第一章投标邀请 |
| 26.8 | 本项目不允许采用分包方式履行合同。 |
| 28.1 | 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。  （1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。  （2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定下浮20%向中标供应商收取中标服务费用。  （3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种  （4）中标服务费的交纳方式：  在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标供应商在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。  **账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐 号：10242000000002546  **注：请投标人汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号+用途”（比如：22ZB0337项目保证金或者22ZB0337项目服务费），以便财务查账及汇总。** |

# 第三章 投标人须知

一、说明

### 1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。

* 1. 合格的投标人

1.3.1符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3如投标人须知资料表中写明接受联合体投标，对于联合体的规定如下：

1.3.3.1两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.3.3.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.3.3.5大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3.3.6联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3.7联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3.3.8对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 投标人信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：采购代理机构于投标截止时间当天查询。

如投标人为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内），则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5若投标人须知资料表中写明本项目专门面向中小企业/小微企业采购的，如投标人不属于下列情况的，其投标文件将作为无效投标被拒绝：

（1）在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即全部货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

* 1. 凡受托为本项目/分包招标标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。
  2. 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。
  3. 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

1.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

### 2. 资金来源、项目属性

2.1本项目采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见投标人须知资料表。

2.3项目属性见投标人须知资料表。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 项目需求

第五章 评标办法及评分标准

第六章 合同协议书及合同条款

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝无效。

4.3除非有特殊要求，招标文件不单独提供货物/服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后三个工作日内以书面形式予以答复。

### 6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1在投标截止期十五日前，无论出于何种原因，采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

### 7. 投标文件编制的原则

7.1潜在投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

7.3投标人提交的投标文件以及投标人与采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用“投标资料表”中规定的语言书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有“投标资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

### 8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包中第四章“项目需求”的全部内容进行投标。不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件构成

9.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以

下内容（详见第七章）：

1 投标书（格式）

2 开标一览表（格式）

3 投标分项报价表（格式）

4货物说明一览表（格式）

5 技术规范偏离表（格式）

6 商务条款偏离表（格式）

7 资格证明文件

8投标人企业类型声明函（格式）（如适用）

9 投标保证金

10 中标服务费承诺书（格式）

11 业绩案例一览表（格式）

12拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

13主要技术指标和性能的详细说明

14招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

9.2 除上述9.1条外，投标文件还应包括本须知第10条的所有文件。

9.3对于招标文件中标记了“格式”的文件，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

### 10. 证明货物/服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

10.2.2 项目实施方案及售后服务方案和承诺。

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及相关服务已对招标文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

10.4如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品能履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 11. 投标报价

11.1所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：包括货物和标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用。投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

**11.3**本次招标投标人只允许对所参与的采购包有一个总报价，任何有选择性或可调整的报价（或多个方案）的投标为**无效标。**

**11.4 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。**

11.5 最低报价不是授予合同的唯一保证。

11.6除非投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以否决。

### 12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

**下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：**

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；

（2）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知第27条的规定与采购人签订合同的；

（4）中标人未按第29条的规定缴纳中标服务费的；

（5）招标文件规定的其他情形。

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金）、网银转账、银行汇票、支票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.4 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

12.5凡没有根据本须知12.3和第12.4条的规定递交投标保证金的投标，将被视为无效投标。投标人同时对多个分包进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各分包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为**无效投标**。

12.6中标人的投标保证金，在与买方签订合同后五个工作日内退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内退还。采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 13. 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 投标文件的签署与规定

14.1投标人应按招标文件投标须知资料表的规定准备投标文件正本和副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外投标人还需提供电子版投标文件，若电子版投标文件和书面投标文件不符，以书面投标文件为准。

14.2投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在投标文件中。

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件无法定代表人签字，或无被授权代表签字，其投标为无效标。

14.6 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

四、投标文件的递交

### 15. 投标文件的装订、密封及递交

**15.1 投标文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。投标文件不得采用活页方式进行装订（建议采用胶装方式），否则有可能导致投标无效。**

**15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”字样，在投标时单独递交。如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。**

**15.3所有信封上均应：**

**1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。**

**2）注明招标的项目名称、项目编号和“在**（开标时间）**之前不得启封”的字样。**

**3）投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的投标文件将被拒绝。**

15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求密封及加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15.5采购单位拒绝接收逾期送达、未密封或密封不完好的投标文件。

### 16. 投标截止期

16.1投标人应在规定的截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16.2采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 17. 投标文件的修改与撤回

17.1投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

17.2投标人对投标文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

17.4在投标截止期之后，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料），否则其投标保证金将不予退回。

17.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购代理机构应当按投标须知资料表的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

18.4投标人不足3家的，不得开标。

18.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**18.6**开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 19. 评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

19.2评标方法和标准在本招标文件第五章中规定。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性审查、商务评议、技术评议、综合评议。

### 20. 投标文件的初审

20.1投标文件的初审分为资格审查和符合性审查。

资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性审查由采购代理机构进行审查。

符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性审查由评标委员会进行。评标委员会将审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格审查时按照无效投标处理：

1）投标人不满足招标文件对投标人资格要求的，包括招标采购单位通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为投标截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

2）投标人资格证明文件不全或不满足招标文件要求的；

3）其他不符合资格性要求的情形。

20.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符的投标。对关键条款例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.4投标文件报价出现前后不一致的，将按以下方法更正：

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第21.1.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.5投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

20.6对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

**20.7 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

**1）符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；**

**2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**4）因重大变故，采购任务取消的。**

**20.8 不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。投标文件属下列情况之一的，应当在符合性审查时按照无效投标处理：**

**1）应交未交或未按规定递交投标保证金的；**

**2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；**

**3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;**

**5）投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的；**

**6）投标文件报价出现前后不一致，在合理时间内，投标人不确认按规定修正后投标报价的；**

**7）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的：**

**①“技术参数要求”中星号“**★**”指标的；**

**② 投标有效期不足的；**

**③ 投标文件中提供虚假或失实资料的；**

**④ 在招标文件规定的不允许采购进口产品前提下，投标人所投产品中含有进口产品的；**

**⑤评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；**

**⑥投标人串通投标的；**

**⑦其他不符合法律、法规规定的实质性要求。**

**20.9有下列情形之一的，属于投标人串通投标：**

**1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**5）不同投标人的投标文件相互混装；**

**6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

20.10评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与采购单位沟通并作书面记录。采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

### 21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 22. 评标

22.1经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行，具体详见本招标文件第五章评标办法和评分标准。

22.3 本项目采用综合评分法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包得分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 23. 评标过程及保密原则

23.1有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

23.3评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23.4采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

六、确定中标

### 24. 中标人的确定标准

24.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人

24.2评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

24.3采购人应按相关法律法规的规定在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每个分包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 25. 中标通知书

25.1中标确定后，中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

25.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

25.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

25.4中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 26. 签订合同

26.1中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同，则其投标保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中标候选人，或重新招标。

26.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.3 合同价：如中标产品为国产产品，合同价即为中标价；如中标产品为进口产品，外贸合同中的外币金额以开标当日中国银行首次公布的外币/人民币的现汇卖出价作为折算依据。

26.4 合同中卖方的约定：如中标产品为国产产品，中标人即为合同卖方；如中标产品为进口产品，外贸合同中的卖方应为中标产品的境外制造厂家或中标人指定的境外公司。

26.5中标人所投产品若包含进口产品，采购人有权确定并自行委托进口代理公司代理相关手续（包括但不限于签订外贸合同等）。

26.6联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

26.7政府采购合同不能转包。

26.8采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

七、中标服务费

### 27. 中标服务费

27.1采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

27.2中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

27.3中标服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。中标人如未按27.1和28.2条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

27.4在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

八、质疑

### 28.质疑

28.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

28.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

28.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

28.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

28.2提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

28.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

28.4质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

九、履约验收

### 29.履约验收

29.1项目完成后，中标人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

十、其它

30.1如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

30.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

30.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

30.2本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

30.3其他未尽事宜，依据政府采购法及其实施条例、现行的有关政府采购的规定进行处理。

# 第四章 项目需求

## 项目概述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明** |
|  | 项目背景 | 2022年中国传媒大学对图书馆内部进行改造装修，重新划分功能区域，同时需要完成图书馆的无线网建设。 |
|  | 执行依据 | 1、学校对项目的具体需求。  2、国家信息化执行的相关标准。  3、无线WIFi行业标准。 |
|  | 项目目标 | 1、建设首要目标：网络系统安全可靠，满足教学、科研和师生上网要求。  2、设备支持最新协议标准（WiFi6），确保网络建成后5～8年内，可以满足新业务和新应用的需求，不需要重复投资。  3、网络系统既要高可靠、高安全、高性能和易管理性。  4、系统建设要有一定的前瞻性，保证满足当前业务需求的同时，又要体现出技术的先进性，充分考虑到学校当前的应用现状和未来发展趋势，满足大数据分析和物联网发展的需求。  5、网络设备必须支持IPv6协议，符合IPv6和物联网融合发展需要，满足教育部的指导方针。 |
|  | 项目内容 | 图书馆的全部无线覆盖，包含阅览室、自习室、会议室、办公室、书架区域和公共活动区域。 |
|  | 项目范围 | 中国传媒大学图书馆2012年竣工交付使用，总建筑面积43000多平方米,共有阅览座位2000多个。本次无线网建设规划为图书馆1-7层， |
|  | 需求分析 | 1、现有网络环境不能满足日益发展的学校会议业务需求  2、广大师生迫切想要得到灵活简便的上网方式  3、为学校建设信息化校园，提升校园信息化建设水平 |
|  | 与前期项目的关系 | 为保证无线网无缝升级，需实现与现有无线控制器、AP和拟采购AP的统一管理和兼容性最优，无线网需要统一管理，实现无感知认证。 |

## 技术需求

### （一）集成需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **需求说明** |
|  | **业务需求** | 此次网络项目的建设图书馆无线建设及配套网络设备的安装调试等相关施工。实现活动区域的有线无线覆盖，通过与现有校园网认证计费系统的融合，实现无感知认证上网，为校内师生提供便利的无线网络服务。 |
|  | **技术需求** | 所有AP要符合802.11ax标准，支持2.4GHz和5GHz双频工作。目标覆盖区域内90%以上位置，用户终端无线网卡接收wlan信号≥-60dB；同频干扰指标门限45dB以下；漫游切换指标：两台相邻AP之间漫游切时丢包≤2个。 |
|  | **系统需求** | 新增设备（POE交换机、接入交换机及AP等）或系统能融入校方现有无线管理平台实现统一管理，无线AP需通过无线网控制器统一管理，采用集中转发方式进行部署，无线网需实现无感知认证上网，能够实现楼宇内及跨楼宇无感知认证。 |

### （二）采购产品一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **是否为核心产品** | **单位** | **数量** |
|
|  | **高密度AP** | **否** | 台 | 157 |
|
|
|  | **普密AP** | **否** | 台 | 243 |
|
|
|
|  | 汇聚交换机 | 是 | 台 | 1 |
|
|
|  | 多速率POE交换机 | 否 | 台 | 2 |
|
|
|  | POE交换机 | 否 | 台 | 18 |
|
|
|  | 48口接入交换机 | 否 | 台 | 2 |
|
|
|  | 无线网管系统 | 否 | 套 | 1 |
|
|
|  | 授权扩容 | 否 | 套 | 1 |
|
|
|  | 集成服务 | 否 | 项 | 1 |
|
|

### （三）产品清单及指标要求

①重要性分为“★”、“**#**”和一般无标示指标。★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

②“证明材料要求”项可填“是”和“否”。填“是”的，投标人须提供包含相关指标项的证明材料，证明材料可以使用生产厂家官方网站截图或产品白皮书或第三方机构检验报告或其他相关证明材料。未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

#### 1.高密度AP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重要性 | 指标项 | 指标要求 | 证明材料要求 |
| 1 | ★ | 基本要求 | 支持 802.11ax（WiFi 6），支持4x4:4 MIMO，5 GHz 最大接入带宽支持4.8Gbps。 |  |
| 2 | ★ | 物理接口 | 1个100/1000/2500BASE-T以太网接口  1个10/100/1000BASE-T以太网接口 |  |
| 3 | ★ | 组网要求 | AP能够注册到新增或现网运行的无线控制器进行统一管理，满足无线用户在校区内无缝漫游。 | 是 |
| 4 |  | 干扰避免 | AP可以实时探测电磁波信号，针对无线环境中的电磁干扰作出分析和报告，并自动进行规避。支持对非WiFi干扰源(如微波炉,无绳电话等)的识别和规避。 |  |
| 5 |  | 频谱分析 | 支持自动实时射频频谱分析，通过无线控制器的管理界面，实时查看FFT图、占空比图、干扰设备列表、信道占用率列表、干扰功率列表、信道质量列表等。 |  |
| 6 |  | 设备类型识别和控制 | 支持自动设别终端类型（例如Window、macOS，IOS，Android），并针对不同设备作相应的安全控制策略，支持不同的终端类型赋予不同的Portal认证页面与欢迎页面。 |  |
| 7 | # | 应用识别 | 可以识别出常用的应用类型，如微信、QQ、流媒体、购物、游戏、WEB、IP地址和端口，并通过图形界面显示流量和用户数，管理人员可以根据不同应用限制带宽或拒绝访问。 |  |
| 8 |  | 安全功能 | 支持用户之间的隔离；支持ARP攻击防御。  支持强制DHCP获取IP地址的用户才能正常上网；支持基于IP、域名、端口的安全控制。 |  |
| 9 |  | 物联网业务支撑 | 每个 AP 的多个 SSID 可以分别跟不同的无线控制器组建虚拟专网，使用一套基础网络承载多个物联网业务，满足教学、办公、后勤等多个部门的物联网建设需求。 |  |
| 10 | # | 多共享密钥 | 支持Multi-PSK，满足不同业务，不同部门和不同种类物联网设备的接入需要。用户可以自定义无线设备管理页面，对物联网设备进行分组，自定义共享密钥。单个SSID没有共享密钥的数量限制。 |  |
| 11 |  | 远程工作模式 | AP支持远程部署模式，可以通过互联网与控制器建立IPSec VPN通道。能够满足疫情期间，在校外办公和教学的组网需求。 |  |
| 12 |  | 云管理 | AP支持通过云平台管理，无需更换硬件设备，满足业务和技术的发展需要。 |  |
| 13 | # | 蜂窝过滤 | AP内置滤波器，能够将来自蜂窝网络（3G/4G/5G）的电磁干扰影响降至最低。 |  |
| 14 |  | USB | 集成USB接口，物联扩展接口。 |  |
| 15 |  | 蓝牙 | 集成BLE射频模块，连接物联网设备 |  |
| 16 |  | Zigbee | 集成Zigbee射频模块，连接物联网设备 |  |
| 17 | # |  | 提供无线电发射设备型号核准证，复印件加盖投标人公章 |  |

#### 2.普通AP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重要性 | 指标项 | 指标要求 | 证明材料要求 |
| 1 | ★ | 基本要求 | 支持 802.11ax（WiFi 6），支持2x2:2 MIMO，5G接入带宽不少于 1.2Gbps。 |  |
| 2 | ★ | 物理接口 | 1个10/100/1000BASE-T以太网接口 |  |
| 3 | ★ | 组网要求 | AP能够注册到新增或现网运行的无线控制器进行统一管理，满足无线用户在校区内无缝漫游。 | 是 |
| 4 |  | 干扰避免 | AP可以实时探测电磁波信号，针对无线环境中的电磁干扰作出分析和报告，并自动进行规避。支持对非WiFi干扰源(如微波炉,无绳电话等)的识别和规避。 |  |
| 5 |  | 频谱分析 | 支持自动实时射频频谱分析，通过无线控制器的管理界面，实时查看FFT图、占空比图、干扰设备列表、信道占用率列表、干扰功率列表、信道质量列表等。 |  |
| 6 |  | 设备类型识别和控制 | 支持自动识别终端类型（例如Window、macOS，IOS，Android），并针对不同设备作相应的安全控制策略，支持不同的终端类型赋予不同的Portal认证页面与欢迎页面。 |  |
| 7 | # | 应用识别 | 可以识别出常用的应用类型，如微信、QQ、流媒体、购物、游戏、WEB、IP地址和端口，并通过图形界面显示流量和用户数，管理人员可以根据不同应用限制带宽或拒绝访问。 |  |
| 8 |  | 安全功能 | 支持用户之间的隔离；支持ARP攻击防御。  支持强制DHCP获取IP地址的用户才能正常上网；支持基于IP、域名、端口的安全控制。 |  |
| 9 |  | 物联网业务支撑 | 每个 AP 的多个 SSID 可以分别跟不同的无线控制器组建虚拟专网，使用一套基础网络承载多个物联网业务，满足教学、办公、后勤等多个部门的物联网建设需求。 |  |
| 10 | # | 多共享密钥 | 支持Multi-PSK，满足不同业务，不同部门和不同种类物联网设备的接入需要。用户可以自定义无线设备管理页面，对物联网设备进行分组，自定义共享密钥。单个SSID没有共享密钥的数量限制。 |  |
| 11 |  | 远程工作模式 | AP支持远程部署模式，可以通过互联网与控制器建立IPSec VPN通道。能够满足疫情期间，在校外办公和教学的组网需求。 |  |
| 12 |  | 云管理 | AP支持通过云平台管理，无需更换硬件设备，满足业务和技术的发展需要。 |  |
| 13 | # | 蜂窝过滤 | AP内置滤波器，能够将来自蜂窝网络（3G/4G/5G）的电磁干扰影响降至最低。 |  |
| 14 |  | USB | 集成USB接口，物联扩展接口。 |  |
| 15 |  | 蓝牙 | 集成BLE射频模块，连接物联网设备 |  |
| 16 |  | Zigbee | 集成Zigbee射频模块，连接物联网设备 |  |
| 17 | # |  | 提供无线电发射设备型号核准证，复印件加盖投标人公章 |  |

#### 3.汇聚交换机

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重要性 | 指标项 | 指标要求 | 证明材料要求 |
| 1 | ★ | 接口要求 | 10 GE 光接口≥24个，40 GE光接口≥2个，冗余交流电源模块，扩展插槽≥2  配不相应接口参数的光模块，40G光模块不少于2个。 |  |
| 2 | # | 性能指标 | 交换容量≥2.56Tbps，转发性能≥720Mpps，支持扩展万兆、40G、25G、多速率电口、防火墙、NETSTREAM板卡 | 是 |
| 3 |  | DHCP | 支持 DHCP 服务器、DHCP 代理和 DHCP 客户端 |  |
| 4 | # | 路由协议 | 支持静态、OSPF和BGP路由协议 |  |
| 5 | # | IPv6 | 支持IPv6 地址管理  支持双协议栈(IPv4 和 IPv6)  支持IPv6 ACL/QoS  支持静态、RIPng、OSPFv3 路由协议  支持6in4 隧道  支持RA 保护、DHCPv6 保护、动态 IPv6 锁定和 ND Snooping |  |
| 6 |  | 组播协议 | IGMP v1/v2/v3 Snooping |  |
| 7 |  | 安全功能 | 支持ARP攻击防御  支持端口绑定 |  |
| 8 |  | 网管功能 | Ipv4：支持 SNMP  Ipv6：支持 Ipv6 SNMP  提供 Telnet，SSH，Web 多种管理方式 |  |

#### 4.多速率POE交换机

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重要性 | 指标项 | 指标要求 | 证明材料要求 |
| 1 | ★ | 规格要求 | 实配100/1000/2.5G/5G Base-T以太网口≥24个  配相应数量万兆单模光模块：规格SFP+，中心波长1310nm，接口：LC，传输距离≥10km |  |
| 2 | # | 性能指标 | 交换容量≥2.56Tbps,转发性能≥300Mpps  扩展插槽≥1，本次实配8端口万兆光接口板卡 | 是 |
| 3 | # | 接入安全认证 | 支持802.1x认证、web 认证、MAC认证 |  |
| 4 | # | DHCP | 支持DHCP服务器、DHCP 代理和DHCP客户端 |  |
| 5 |  | 物联网支持 | 交换机能够与无线控制器建立IPSec隧道，满足物联网和专网建设需求，不同端口支持不同隧道和VLAN。 |  |
| 6 | # | 路由协议 | 支持静态、RIP、OSPF路由协议 |  |
| 7 |  | 组播协议 | IGMP v1/v2/v3 Snooping 支持MLD Snooping |  |
| 8 |  | 安全功能 | 支持ARP攻击防御  支持端口绑定 |  |
| 9 |  | 网管功能 | Ipv4：支持SNMP  Ipv6：支持Ipv6 SNMP  提供Telnet，SSH，Web多种管理方式 |  |
| 10 | # | POE功能 | IEEE 802.3af: (15.4 瓦)  IEEE 802.3at: (30 瓦)  IEEE 802.3bt: (60 瓦)  电源功率不低于1600瓦  除本身功耗外，POE功率≥1260W |  |

#### 5.POE交换机

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重要性 | 指标项 | 指标要求 | 证明材料要求 |
| 1 | ★ | 规格要求 | 电口：不少于24 个 10/100/1000BASE-T；  光口：不少于4个SFP+接口；  配相应数量万兆单模光模块：规格SFP+，中心波长1310nm，接口：LC，传输距离≥10km |  |
| 2 | # | 性能指标 | 交换能力不低于336 Gbps  吞吐能力不低于108Mpps， |  |
| 3 | # | 接入安全认证 | 支持802.1x认证、MAC认证 |  |
| 4 | # | DHCP | 支持DHCP服务器、DHCP 代理和DHCP客户端 |  |
| 5 | # | 管理模式 | 支持基于云的管理。 |  |
| 6 | # | 路由协议 | 支持静态、RIP、OSPF路由协议 |  |
| 7 |  | 组播协议 | IGMP v1/v2/v3 Snooping 支持MLD Snooping |  |
| 8 |  | 安全功能 | 支持ARP攻击防御  支持端口绑定 |  |
| 9 |  | 网管功能 | Ipv4：支持SNMP  Ipv6：支持Ipv6 SNMP  提供Telnet，SSH，Web多种管理方式 |  |
| 10 | ★ | POE功能 | IEEE 802.3af:PoE(15.4 瓦)  IEEE 802.3at:PoE+(30 瓦)  POE供电功率不低于370瓦 |  |

#### 6.48口接入交换机

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重要性 | 指标项 | 指标要求 | 证明材料要求 |
| 1 | # | 性能指标 | 交换容量≥432Gbps,转发性能≥144Mpps  配相应数量万兆单模光模块：规格SFP+，中心波长1310nm，接口：LC，传输距离≥10km |  |
| 2 | ★ | 万兆光接口≥4个 |  |
| 3 | ★ | 千兆电口端口数量≥48个 |  |
| 4 |  | 组播 | 支持IGMP v1/v2/v3，MLD v1/v2 支持IGMP Snooping v1/v2/v3，MLD Snooping v1/v2 支持PIM Snooping 支持MLD Proxy 支持组播VLAN |  |
| 5 | # | VLAN特性 | 支持基于端口的VLAN，支持基于协议的VLAN； |  |
| 6 | 支持基于MAC的VLAN； |  |
| 7 | 最大VLAN数(不是VLAN ID)>=4094 |  |

#### 7.无线网管系统

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重要性 | 指标项 | 指标要求 | 证明材料要求 |
| 1 | # | 基本要求 | 统一管理全网的无线控制器、AP和无线用户。  对全网的无线控制器、AP和终端进行动态负载均衡。  控制器集群化，提供无中断AP切换，无缝漫游，实现更好的用户体验。  升级软件系统，无线控制器无需停机，动态更新单独的服务模块，无需重新引导整个系统。  具备分层配置、零接触预配。 |  |
| 2 | ★ | 管理设备许可 | 实配数量不少于500 |  |
| 3 |  | 系统可靠性 | 支持虚拟化平台或者独立硬件平台，可在VMware等平台部署 |  |

#### 8.授权许可

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重要性 | 指标项 | 指标要求 | 证明材料要求 |
| 1 | # | 授权许可 | 为确保无线网系统平滑升级改造，实现与现有无线控制器、AP和拟采购AP的统一管理和兼容性最优。为保护采购人现有投资，无线网需要统一管理，实现无感知认证和达到兼容性最优，投标人可根据现状自行选择下列扩容方案：新增设备（需提供无线控制器）或系统能融入校方现有无线管理平台实现统一管理。  提供无线控制器License不少于投标AP数量，能注册到现网无线控制器（或新增无线控制设备）上，实现无缝漫游和无感知认证； | 是 |

#### 9.集成服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重要性 | 指标项 | 指标要求 | 证明材料要求 |
| 1 | # | 服务要求 | 辅材要求：提供满足施工所需的所有材料，包括但不限于室内室外光缆、六类双绞线、光纤跳线、双绞线跳线、AP防护箱、设备机柜、金属桥架、线槽等，且材料数量不可少于产品需求清单需求表中规定的数量。  施工要求：提供满足设备正常使用所需的所有施工服务，安装桥架、线槽、AP防护箱和设备机柜，网络信息点位布线等。充分考虑设备的供电要求。  布线要求：全部网络信息点布线采用六类非屏蔽双绞线，根据点数配置齐全六类非屏蔽双绞线、六类非屏蔽配线架、理线架、网络理线器和网络跳线（采用机制成品线缆），并保持品牌一致。室内布线采用PVC线槽走线方式，楼道水平布线采用金属桥架走线方式。布线完成后所有无线AP、配线架、机柜设备数据跳线等必须有机打标签（非手写）来标明信息点位对应的位置和房间号，并提供配线表（包含设备端口对应的位置及房间号），方便后期维护管理。测试要求：所有综合布线要进行100%的线路测试。需附FLUKE检测报告。无线系统正式上线前，需提供所有无线设备的测试报告。其他要求：布线施工要规范，符合国家相关标准，施工时间和进度必须按照采购人的要求。投标人必须承担系统集成过程中的所有费用，采购人不再支付额外费用。 |  |

## 服务要求

1. 重要性分为“★”和一般无标示指标。★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，无标识则表示一般指标项。

②“证明材料要求”项可填“是”和“否”。填“是”的，投标人须按“服务要求标准”提供相关证明材料。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 重要性 | 服务要求标准 | **证明材料要求** |
|  | 原厂售后服务承诺函 |  | 所有投标的硬件和软件产品，提供不少于三年原厂质保，电话报修后4小时内上门服务，12小时内排除故障。投标人需提供原厂售后服务承诺函，并加盖原厂公章。 | 是 |
|  | 投标人服务标准 |  | 投标人承诺所有硬件五年免费保修、所有软件三年免费维护（含大、小版本升级）、报修后4小时上门服务、12小时内排除故障。  投标人承诺所有硬件过免费保修期后按原价维修（按投标货物价格数量表所列价格，更换零部件的按合同签订时的零部件价格）、所有软件过免费维护期后的每年维护服务费不高于合同额的10%，响应速度不变。 | 否 |
|  | 硬件、软件制造商服务标准 |  | 硬件、软件制造商承诺所有硬件过三年免费保修期后按原价维修（按投标货物价格数量表所列价格，更换零部件的按合同签订时的零部件价格）、所有软件过三年免费保修升级期后按不超过原价的10%进行维修升级，响应速度同保修期响应速度。 | 否 |
|  | 服务网络标准 |  | 可提供本地化售后服务，本地化技术服务人员需有5人以上，每个服务人员至少在该网点工作3个月以上，并提供相应的证明材料。  电话服务：服务商应提供每周7\*24小时服务热线，明确热线电话号码及服务联系人，正常工作期间应有专人接听电话，非工作时间应提供值班或固定人员，以保证接收校方的请求，并进行响应；  远程指导服务：服务商应明确服务人员队伍和机制，通过微信专属客服群等形式，确保在校方系统故障时可以无间断远程支持并开展故障或服务处理工作，以助于快速定位现场问题，解决校方疑难杂症； | 否 |
|  | 培训标准 |  | 提供不少于2天、不少于10人的（ 原 ）厂商认证的工程师安装配置等实操培训课程，场地、交通等与培训相关的费用均由投标人承担。 | 否 |
|  | 集成标准 |  | 本项目为交钥匙工程，投标人需负责所有设备的安装调试、替换工作，并提供相应辅材，集成工作需要满足我单位实际使用需求。 | 否 |
|  | 验收要求 |  | 系统验收前需按照学校给出的验收材料清单提供相应材料。 | 否 |

## 实施方案

重要性分为“★”和一般无标示指标。★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，无标识则表示一般指标项。本表所列各项按服务要求进行评价打分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **重要性** | **实施标准** |
|  | 项目实施过程控制 |  | 投标人需根据招标人要求在实施中进行合理调整。 |
|  | 项目实施过程文档管理 | ★ | 投标人需根据现场情况做整体无线网深化设计方案，过程文档需根据招标方要求制作保留并在项目设备运行后已纸质及电子版提交至招标方。 |
|  | 项目实施组织架构 |  | 需根据招标方需求，投标人自行安排。 |
|  | 项目实施进度安排 | ★ | 投标人需根据合同内时间完成整体项目实施并保证使用效果 |
|  | 项目安装过程安排 |  | 投标人需根据招标方自行安排项目安装过程。 |
|  | 项目验收安排 | # | 无死角、全覆盖、信号强度需达到≥65dBm，要求所有信息点严格通过专业设备逐一测试并出示测试报告。  需要提供详尽的实施文档；  综合布线要提供验收报告，须提供布线图及每个点位的测试报告；  提供所有设备型号的用户手册（电子版、纸质版各一份） |
|  | 项目培训安排 |  | 提供由厂商认证的讲师对主要软件系统及硬件设备进行实操培训课程，场地、交通等与培训相关的费用均由投标人承担（无时间限制）。提供有效的服务承诺函作为证明。 |

# 第五章 评标办法及评分标准

## 一、资格审查

1、开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2、招标文件中资格证明文件中对格式有要求的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。

3、投标人《资格证明文件》有任何一项不符合资格审查要求的，资格审查不合格，其投标无效。

4、资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

5、资格审查要求

| **序号** | **审查因素** | **审查内容** | **格式要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 营业执照等证明文件 | 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；  投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；  投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；  投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；  投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。  若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。 | 提供相关证件复印件并加盖公章 |
| 2 | 授权委托书 | 法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书 | 格式见第七章投标文件格式 |
| 3 | 投标人资格声明 | 提供了符合招标文件要求的投标人资格声明。 | 格式见第七章投标文件格式 |
| 4 | 制造商资格声明 | 只进口产品适用，其它产品不是必须提供 | 格式见第七章投标文件格式 |
| 5 | 制造商授权书 | 第四章明确要求提供制造厂商授权的必须提供授权书，其它情况不是必须提供 | 格式见第七章投标文件格式 |
| 6 | 是否接受联合体投标 | 1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。  2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-5的证明文件。  3、本表序号7项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。  4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。  5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。  6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的**投标无效**。  7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。 | 提供《联合协议》原件，格式见第七章投标文件格式 |
| 7 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章投标邀请 | 提供相关证件复印件并加盖公章 |
| 8 | 投标人信用记录 | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；  截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；  信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；  信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其**投标无效**。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 9 | 投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金。 |  |

## 二、符合性审查

1、评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

3、符合性审查要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** |
| 1 | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆开投标； |
| 2 | 投标报价 | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； |
| 3 | 报价唯一性 | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）； |
| 4 | 投标有效期 | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的； |
| 5 | 签署、盖章 | 按照招标文件要求签署、盖章的； |
| 6 | 实质性格式 | 标记为“格式”的文件均按招标文件要求提供； |
| 7 | ★号条款响应 | 投标文件满足招标文件第四章《采购需求》中★号条款要求的； |
| 8 | 分包承担主体资质（如有） | 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； |
| 9 | 分包意向协议  （如有） | 按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有） |
| 10 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有） |
| 11 | 报价合理性 | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的； |
| 12 | 进口产品  （如有） | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的； |
| 13 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：  1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；  2）投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；  3）投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；  4）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；  5）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。 |
| 14 | 公平竞争 | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的； |
| 15 | 串通投标 | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律 性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 16 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 17 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

## 三、评标办法

**（一）本项目采用综合评分法。**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包得分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**（二）有关说明**

**1、价格扣除及加分项**

（1）关于中小企业：

中小企业定义：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号）。

中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，全部工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，全部服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）关于监狱企业：

监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

（3）关于残疾人福利性单位：

残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10 人（含10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

残疾人福利性单位视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）关于节能产品、环境标志产品：

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见评分办法附注2（如涉及）。

（5）以上具体内容详见本章评分办法附注。

**（三）有关同品牌产品投标情况处理**

（1）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标价最低的投标人获得中标人推荐资格；得分和评标价还相同的，由技术部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（2）非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等在本文件第四章《项目需求》中确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**（四）评标报告**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**（四）评标结果的修改**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；（2）分项评分超出评分标准范围的；（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 四、评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **评分标准（同一指标不得重复打分）** | **分值** |
| 价格分 | 满足招标文件要求且最后报价最低的为评审基准价，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/最后报价）×30%×100； | 30 |
| 满足服务要求情况 | 基础得分7分，满足招标文件第四章项目需求中三、服务要求的全部指标不扣分，★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，无标识则表示一般指标项，不满足扣1分，扣完为止。  注：1.投标人须在技术规格偏离表中对本招标文件第四章项目需求-三、服务要求的所有内容进行逐条应答，必须在引用本招标文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释，否则视为不满足要求。漏报技术条款视为不满足。  2.需求中要求提供证明文件的，投标人需在偏离表最后一列“说明”中写明相关证明文件的对应页码。 | 7 |
| 满足技术指标情况 | 基础得分45分，满足招标文件第四章项目需求-二、技术需求-（三）产品清单及指标要求的全部技术指标不扣分，★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，#代表重要指标，不满足将导致扣5分，无标识则表示一般指标项，不满足扣2分，扣完为止。  注：1.投标人须在技术规格偏离表中对本招标文件第四章项目需求-二、技术需求-（三）产品清单及指标要求的所有内容进行逐条应答，必须在引用本招标文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释，否则视为不满足要求。漏报技术条款视为不满足。  2.需求中要求提供证明文件的，投标人需在偏离表最后一列“说明”中写明相关证明文件的对应页码。 | 45 |
| 技术资料 | 投标人提供的技术资料（技术方案、和 AP 点位设计图），技术资料、AP 点位设计图完整清晰，技术方案科学合理、针对性强，点位布局合理并提供深化设计图纸，图纸齐全、内容完善、详尽、规范，包含但不限于设备位置详图，管线图，系统图等，能充分结合学校实际情况，得 5 分；  技术方案总体设计有思路、较科学合理，点位设布局较合理，图纸较齐全，内容较规范，但部分非关键性内容存在缺陷，或缺乏针对性与实际需求有偏差的，得 3分；  方案总体设计较合理，点位设计布局能够满足使用要哦求，但图纸存在部分关键性内容缺失或与项目要求不一致，或明显缺乏针对性，或与学校的实施要求不符合的，得 1分；  不提供，得 0 分 | 5 |
| 质保期 | 根据设备的原厂质保时间，在基本要求的基础上，增加1年1分，最多2分 | 2 |
| 实施方案 | 提供项目总体实施方案、进度保障方案、系统建设关键节点工作安排合理，有措施完善的项目管理计划与项目进度控制，方案详细，安排合理，得5分；  实施方案较完整，但未结合项目特征，或存在部分非关键性内容不够齐全,得3分；  实施方案存在部分关键内容明显缺失或与项目要求不一致，或明显缺乏针对性，或与学校的实施要求不符合的，得1分；  未提供相关内容的，得0分。 | 5 |
| 服务团队 | 服务于本项目的技术人员数量充足、组织合理、安全管理完善、质量管理合理，其技术实力及工作经验能保证本项目顺利实施，可提供有力的技术服务保障，得4分；  服务于本项目的技术人员具备一定的技术实力及经验,项目安全管理及质量管理人员不完善，得2分；  服务于本项目的技术人员，技术实力及经验较少，安全管理、项目管理人员较少，得1分；  无技术人员或无相关经验，得0分；  需提供相关技术人员的简介及相关的资质证书（复印件加盖投标单位公章）。 | 4 |
| 节能产品 | 投标人所投货物具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（非强制节能产品），每个产品得0.5分，最高得1分，不提供不得分。 | 1 |
| 环保产品 | 投标人所投货物具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，每个产品得0.5分，最高得1分，不提供不得分。 | 1 |

**附注：**

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予6%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后价格作为评标价参加评审。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须按项目性质填写招标文件第七章中规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

（1）监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

（2）残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

（3）本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 所属行业 |
| 1. | 高密度AP | 工业 |
| 2. | 普密AP | 工业 |
| 3. | 汇聚交换机 | 工业 |
| 4. | 多速率POE交换机 | 工业 |
| 5. | POE交换机 | 工业 |
| 6. | 48口接入交换机 | 工业 |
| 7. | 无线网管系统 | 软件和信息技术服务业 |
| 8. | 授权扩容 | 软件和信息技术服务业 |
| 9. | 集成服务 | 软件和信息技术服务业 |

《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定：

**工业：**从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

**软件和信息技术服务业：**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（4）享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**（5）供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

2．节能、环保产品

国家对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，所投产品提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件的，按照节能、环境标志产品得分规则加分。



# 第六章 采购合同格式

(此为参考版本，以实际签订为准)

**合同编号：**

**中国传媒大学**

**XXXXXX合同**

**甲方单位：中国传媒大学**

**乙方单位：XXXXXX**

**签定日期： 年 月 日**

**合同书**

中国传媒大学（甲方） （合同项目名称）中所需详见合同货物服务清单（货物名称）经中国传媒大学（采购人）以 （招标编号/中标编号）采购文件在国内 （公开招标/邀请招标/竞争性磋商）。经评标委员会评定 （乙方）为 （中标人/供货商）。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. **合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

1. 本合同书
2. 补充协议（如有）
3. 附件（附件一：合同货物服务清单、附件二：乙方投标文件提交的《技术规格偏离表》、附件三：售后服务方案和承诺、附件四：中标通知书、附件五：中国传媒大学采购廉政责任书）
4. 投标文件(含澄清文件)
5. 采购文件(含采购文件补充通知)
6. **合同总价**

1、合同总金额为人民币¥ 元（大写： 元整）。

2、本合同价格为包含了购买货物及其相关服务的费用和所需缴纳的所有税费,并包含了货物发运到指定地点所需的一切费用，除此之外甲方无需再向乙方支付任何费用。

3、合同货物详细目录及销售价格见《附件一：合同货物服务清单》（同投标文件中货物数量、价格表、厂家、品牌及型号等）。

1. **履约保证金**
2. 乙方应在收到成交通知书后10个工作日内，以支票、电汇、银行汇票形式向甲方提供相当于合同总价5%的履约保证金。
3. 如果乙方没有按照上述规定执行，甲方将有充分理由取消该成交决定，并没收其履约保证金。在此情况下甲方可将合同授予经评标委员会评定排名第二的成交候选人，或重新采购。
4. 本项目不允许分包或转包，如果乙方在与甲方签订合同以后，将成交项目分包或转包给第三方，甲方将有充分理由终止合同，并没收乙方已提交的履约保证金。
5. 项目通过终验并完成所有支付手续后，乙方可申请退还履约保证金。
6. **付款**

**（一）付款方式**

1、预付款：合同签署后甲方凭付款申请表及等额发票向乙方支付合同总金额的30%，即￥ 元，（大写： 元整）。

2、货到后付款：项目所有货物到达合同指定地点后，乙方向甲方提出到货验收申请，验收通过后，甲方凭到货验收单、付款申请表及等额发票向乙方支付合同总金额的30%，即￥ 元，（大写： 元整）。

3、初验付款：所有货物安装调试完毕并运行正常后，乙方提交初验申请，验收通过后，甲方凭验收单、初验付款申请表及等额发票向乙方支付合同总金额的20%，即￥ 元，（大写： 元整）。

4、终验付款：项目通过初验并正式稳定运行30天以上，乙方向甲方提出项目终验申请，验收合格后，甲方凭项目验收单、付款申请表及等额发票向乙方支付合同总金额的20%，即￥ 元，（大写： 元整）

1. **质量保证金**

本项目通过终验后，乙方以银行保函的形式向甲方提供质量保证金，质量保证金为合同总金额的5%，即￥ 元**，（**大写： 元整**）。项目保修期结束后，**乙方可申请退还质量保证金。

1. **合同定义**

除非另有特别解释或说明，在本合同及与本合同相关的双方另行签署的其他文件，包括（但不限于）本合同的附件中，下述词语均依据如下定义进行解释：

1、“项目”指“ ”。

2、“合同”指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件。

3、“附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

4、“合同货物”指《附件一：合同货物服务清单》（同投标文件中货物数量、价格表、厂家、品牌及型号等，下同）中所规定的硬件、软件、安装材料、备件、专用器具、文件资料及配套功能等内容。

5、“服务”指根据合同规定乙方应承担的与供货有关的辅助服务，包括（但不限于）合同货物的运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支持、保修期外的维护以及其他类似的义务。

6、“检验”指甲方收货后，按照本合同约定的标准对合同货物进行的检测与查验。

7、“项目验收单”指货物检验完成后由合同双方签署的最终验收确认书。

8、“技术资料”指安装、调试、使用、维修合同货物所应具备的产品使用说明书和／或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件。

9、“保修期”指自项目验收单签署之日起，乙方以自担费用方式保证合同货物及其配套服务正常运行的时期。

10、“第三人”是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。

11、“法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条（公）约的有关规定。

12、甲方同意从乙方购买，乙方同意向甲方出售 所需详见货物一览表（货物名称），即《附件一：合同货物服务清单》（同投标文件中货物数量、价格表、厂家、品牌及型号等）中所列货物及相关服务。

1. **交货**
2. 交货方式：现场交货： 。
   * 1. 不含安装调试的货物。货物应运至甲方指定地点，并卸至甲方指定位置，经甲方核对无误，双方签署到货验收单后为交货完毕。到货验收单一式两份，甲方和乙方各执一份。交货前货物损毁的风险由乙方承担。
     2. 含安装调试的货物，货物应运至甲方指定地点，并卸至甲方指定位置，经甲方核对无误。乙方和甲方代表签署项目验收单，项目验收单一式两份，甲方和乙方各执一份。乙方负责安装调试，安装调试完毕、满足招标设计需求后将项目验收单视为交货完毕。
     3. 其他约定交货方式： 。

2、交货日期：合同签订后乙方应于30日内完成供货，60天内完成所有设备的安装、集成、调试工作，达到甲方教学使用要求。

3、运输方式：陆运。

4、交货（安装、调试、服务）地点：甲方指定地点。乙方应根据甲方要求将所有设备运送至指定地点并进行安装、调试，在运输过程中发生的一切费用由乙方负责。

5、其他约定事项：

1. **包装和标记**
2. 乙方交付的所有合同货物应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以确保合同货物安全无损地送达交货地点。
3. 下列资料包装在合同货物的包装箱中：
4. 装箱单；
5. 合同货物数量和质量合格证书、保修证书；
6. 产品使用说明书及其它必要的技术资料。
7. 凡由于乙方对合同货物包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同货物装箱前保管不良，致使合同货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担由此给甲方造成的一切损失。
8. **质量标准和检验**
9. 乙方应保证提供给甲方的合同货物是货物生产厂商原造、全新、未使用过、合法手续取得、用一流的工艺和优质材料制造而成的，并完全符合本项目采购文件规定的质量、性能和规格的要求。
10. 乙方承诺提供给甲方的合同货物的技术规范应与本项目采购文件中《项目需求》部分中的规定及投标文件中《技术规格偏离表》（附件二）(如果被采购人接受)相一致。若无相应技术规范，合同货物质量应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。
11. 除采购文件另有规定或乙方已在投标文件中载明或与甲方协商一致并为甲方所接受，乙方不得将合同转包或分包给其它供应商履行，且合同的主体或关键性工作必须由乙方亲自完成。
12. 乙方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令甲方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。
13. 乙方提供给甲方的合同货物应通过货物制造厂商的出厂检验，并提供质量合格证书。
14. 甲方对合同货物的数量、规格和质量的检验，应依据本项目采购文件中的有关规定进行。采用现场交货方式的，检验在交货地点进行。开箱检验的时间不迟于交货日期后三十日。
15. 开箱检验时双方皆应派员参加，并签署到货验收单，以此作为双方确定责任的依据。乙方应在收到甲方的验货通知后三日内到现场参加开箱检验，否则乙方应承认甲方的检验结果。
16. 若检验时发现货物数量不足，规格与合同要求不符，或开箱时虽然货物外包装完好无损但箱内货物短缺或损伤，双方应签署书面形式证明，乙方应根据该证明及时补足或更换。补足或更换的货物应在签署书面证明之日起十日内运达甲方指定地点，相关费用由乙方承担。
17. 乙方保证向甲方提供的技术资料是清晰、正确且完整的。甲方在清点乙方提供的技术资料时如发现缺失，乙方应在接到甲方通知后七日内予以补足。
18. 全部货物安装调试完毕后，经甲方验收合格，双方签署项目验收单。在签署项目验收单后三十日内，如果甲方发现货物内在的、非显而易见的损坏，或者货物的质量与合同规定不符，或者在货物保修期内证实货物是有缺陷的（包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等），甲方有权要求乙方免费更换有缺陷的货物或部件。甲方应在发现该情况之日起三日内以书面形式通知乙方，乙方应在收到甲方通知后十日内免费更换有缺陷的货物或部件，相关费用由乙方承担。
19. **培训**
20. 乙方承诺按照以下规定为甲方提供技术培训。
21. 培训时间： ，具体时间由甲方指定；
22. 培训地点：甲方指定地点；
23. 参加人员和人数：由甲方具体指定；
24. 培训标准和要求： 。
25. 乙方不向甲方收取任何费用。
26. **技术服务和保修责任**
27. 乙方对合同货物的保修期为项目验收单签署之日起 个月。若厂家规定的保修期或合同货物主要部件的保修期长于本合同保修期，应适用其保修期。
28. 乙方承诺在合同货物的保修期内免费为甲方提供合同货物的技术指导和维修服务，提供此项服务的时间是：每周7天\*24小时。
29. 乙方保证在合同货物出现故障和缺陷时，或接到甲方提出的技术服务要求后1小时内予以答复，如甲方有要求或必要时，乙方应在接到甲方通知后4小时内派人至甲方指定地点进行免费维修并提供现场指导。
30. 如乙方在接到甲方维修通知后4小时仍不能修复有关货物，乙方应提供与该货物同一型号的备用货物。如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。
31. 如乙方在接到甲方提出的技术服务要求或维修通知后4小时内没有响应、拒绝或没有派人到达为甲方提供技术服务、修理或退换货物，甲方有权委托第三人对合同货物进行维修或提供技术服务，由此产生的一切费用由乙方承担。
32. 如因甲方在使用中未与乙方确认且自行变更货物的硬件或软件而引起的缺陷，或因甲方人员维护不当而损坏的货物或零部件，乙方不负担保修责任，乙方可以提供更换或修理服务，由此产生的费用由甲方负担。
33. 如因乙方提供的货物硬件或软件有缺陷，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使合同货物不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方应负责修理或更换有缺陷和损坏的货物硬件或软件，使合同货物运行指标和技术性能达到合同规定,由此引起的全部费用由乙方承担，并赔偿给甲方造成的全部损失。
34. 在合同货物保修期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物，而造成本合同货物不得不停止运行，货物保修期应依照停止运行的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。
35. 在合同货物保修期届满后，乙方保证继续为甲方提供货物的维修服务，并保证为甲方提供优惠价格，甲方应按乙方提供的优惠价格向乙方支付相关费用，乙方保证在合同货物使用期内以不高于本合同货物和相关配件的价格向甲方提供备品备件。

10、在合同货物保修期届满后，如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，乙方应在接到甲方通知后立即提供电话支持、远程支持并在4小时内到达现场，迅速排除货物故障。

11、乙方保证，乙方依据本合同提供的货物及相关的软件和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

12、乙方若有其它售后事宜由《附件三：售后服务方案和承诺》约定。

1. **违约责任**
2. 如果乙方未按照合同规定的要求交付合同货物和提供服务；或乙方在收到甲方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后十日内或在乙方签署货损证明后十日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，甲方有权向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：
3. 在甲方书面同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给甲方造成的一切损失。
4. 在甲方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物或／和修补缺陷部分以达到合同规定的要求，乙方应承担由此发生的一切费用和风险。此时，相关货物的保修期也应相应延长。
5. 根据货物低劣程度、损坏程度以及使甲方所遭受的损失，由甲方决定降低货物的价格或赔偿甲方所遭受的损失。
6. 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将甲方所退货物的全部价款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及甲方为保护货物所支出的其它必要费用。
7. 甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失。此时甲方可采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。
8. 如果乙方在收到甲方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。
9. 延期交货的违约责任
10. 如乙方未按合同规定的交货日期向甲方交货时，则每逾期一天，乙方应按逾期交货货物价款总值的百分之零点三（0.3%）向甲方支付逾期交货违约金，但不超过合同总金额的百分之五。乙方支付逾期交货违约金并不免除乙方交货的责任。
11. 如乙方在合同规定的交货日期后7日内仍未能交货，则视为乙方不能交货，甲方有权解除合同，乙方除退还已收取的货款外，还应向甲方偿付全部货款百分之五的违约金，如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。
12. 乙方逾期履行本合同约定的任何有期限限制的义务的，逾期一日，应按日向甲方支付合同总价款百分之零点三（0.3%）的违约金；逾期超过7日（含本数），甲方有权解除本合同。
13. 乙方保证其具备签订及履行本合同所需的相关资质。若不具备资质或资质有瑕疵的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用，并向甲方支付本合同总金额5%的违约金。
14. 乙方基于本合同约定应向甲方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。本合同所约定的甲方损失包括但不限于甲方直接经济利益的减损、可得利益损失、甲方支付的调查取证费、公证费、评估费、鉴定费、审计费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费或保全担保保险费、律师代理费、咨询费、执行费、差旅费以及甲方向第三方支付的赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部损失及费用。
15. 因乙方违约导致甲方解除本合同的，乙方应当自收到甲方解除通知之日起10日内，将基于本合同所取得的全部款项全额退还甲方。
16. 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。
17. **不可抗力**
18. 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。
19. 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。
20. 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。
21. 合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。
22. **联系方式**
23. 合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达。
24. 合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至以下通讯地址，付款或收款应使用以下账号，一方变更通讯地址或账号，应自变更之日起三个工作日内，将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

甲方：中国传媒大学 联系人：

地址：北京市朝阳区定福庄东街1号 邮编：100024

电话： 电子邮件：

乙方： 联系人：

地址： 邮编：100044

电话： 传真：

电子邮件： （因需要电子版合同，请务必填报）

开户银行：

银行账号：

银行行号：

1. 乙方上述信息变更的，应及时书面通知甲方，否则甲方按照上述银行账户付款的，视为甲方已履行付款义务，由此造成的损失由乙方自行承担。如在合同期限内该账号注销或其他因乙方原因导致甲方无法进行支付的，不视为甲方违约，由此造成的损失由乙方自行承担。
2. 上述通知、回复的费用由发出一方承担。
3. **保密条款**
4. 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。
5. 除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。
6. 保密条款如果和《财政部关于进一步做好政府采购信息公开工作有关事项的通知》（财库〔2017〕86号）有冲突，则以《财政部关于进一步做好政府采购信息公开工作有关事项的通知》（财库〔2017〕86号）为准。
7. 政府采购合同需在签订之日起2个工作日内公告。其中合同名称、规格、型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。合同中涉及个人隐私的姓名、联系方式等内容如在签订合同时不特别提出将视同权利人同意对外公开。
8. **合同的解释和法律适用**
9. 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则,依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。
10. 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。
11. 对本合同的任何解释均应以书面作出。
12. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。
13. **合同的终止**
14. 本合同因下列原因而终止：
15. 本合同正常履行完毕；
16. 中标人未按合同规定，进行转包或分包的；
17. 中标人没按采购要求使用原材料的；
18. 合同双方协议终止本合同的履行；
19. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
20. 任何一方行使解除权，解除本合同。
21. 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。
22. **权利的保留**
23. 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。
24. 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。
25. 在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。
26. **争议的解决**
27. 合同双方应通过友好协商解决因解释﹑执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。
28. 在诉讼期间，除必须在诉讼过程中进行解决的该部分问题外，合同其余部分应继续履行。
29. **合同的补充、修改和变更**
30. 如果甲方需追加与本合同相同的标的，在不改变合同其他条款的前提下，乙方可与甲方签订补充合同,但所有补充合同的金额不得超过本合同总金额的百分之十。
31. 对本合同的补充必须以书面形式进行。
32. 双方签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。
33. **合同的生效**
34. 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

**二十一、其它约定事项**

1. 本合同未尽事宜，按照本采购文件的有关规定、中标人的中标文件及其澄清、说明或者补正文件执行。
2. 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。
3. 一方当事人未经另一方书面同意，不得将其在合同项下的权利和义务全部或部分转让给第三人。
4. 本合同一式 6 份，甲方 4 份，乙方 2 份，具有同等法律效力（其中甲方的一份合同不装订以便于扫描，甲方其它合同需要胶装）。
5. 根据本合同需要发出的全部通知，均须采取书面形式按照本合同文首（或文末）的地址（包括电子邮箱地址）发出，该地址同样适用于人民法院第一审程序、第二审程序、执行程序等诉讼程序以及仲裁程序。

任何一方上述地址及约定的联系人、联系方式发生变更的，应当及时书面通知另一方。如果因接受方原因（包括但不限于接受方相关信息变更未及时通知、无人签收或拒收、电子邮箱地址不存在或者邮箱已满或者设置拒收等）导致通知发送失败，则发送方按照上述地址以寄送方式送达的书面文件，寄送后第3个工作日视为送达；以电子邮件方式送达的书面文件，以电子邮件发送时间作为通知送达时间。

1. 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

附件包括：

附件一：

附件二：

附件三：

附件四：

附件五：

（以下无正文）

甲 方：中国传媒大学 乙 方：

单位名称：（公章） 单位名称：（公章）

法定代表人： 法定代表人：

或授权代表： 或授权代表：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

**附件一：合同货物服务清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **生产厂家、品牌、型号和规格** | **数量** | **单价（元）** | **小计（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计：** | | |  |  |  |  |

注：设备类合同为便于固定资产登记，型号和规格中主要参数需详尽；服务类合同应注明服务的具体事项

**附件二：乙方投标文件提交的《技术规格偏离表》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：与投标文件中的《技术规格偏离表》保持一致。

**附件三：售后服务方案和承诺**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 服务标准 |
| 1 |  |  |

注：根据招标文件与投标文件，按实际内容填写

**附件四：中标通知书**

**附件五：中国传媒大学采购廉政责任书**

项目编号：

项目名称：

为了更好地贯彻落实党风廉政建设和反腐败斗争的有关规定，圆满地完成中国传媒大学采购工作，防止腐败现象和不廉洁行为发生，特签订廉政责任书。

在采购工作中，采购人和中标人应遵守如下规定：

（一）双方责任：

1、双方应当严格遵守国家关于政府采购的有关法律、法规、相关政策，以及廉政建设相关规定。

2、双方应认真执行采购的合同文件，自觉按合同办事。

3、除非法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外，双方的业务活动应坚持公开、公正、透明的原则，严禁有损害国家和集体利益、违反采购管理规章制度的不正当交易。

4、双方如发现他方在业务活动中有不廉洁行为，有及时提醒对方并督促其纠正的权利和义务。

（二）采购人：

1、严格执行采购工作有关规定，严格履行采购工作程序；

2、不得向投标人泄露标底情况；

3、不得在中标人报销费用、索要钱物、接受妨碍公正廉洁履行公务的吃请和其他消费活动；

4、不得接受中标人提供的住房装修、赞助子女学费、以考察为名的旅游活动等；

5、不得以回扣和中介费等形式搞创收，设立小金库、增加承包额等，坚持“收支两条线”，按学校财务管理规定办理；

采购人违反规定，按照《中国共产党纪律处分条例》和《行政机关公务员处分条例》等有关规定进行党纪政纪处理。

（三）中标人：

1、不得对采购人工作人员请客、送礼、行贿；

2、不得为采购人单位及其工作人员装修住房、赞助子女学费、组织以考察为名的旅游和消费活动等；

3、不得给采购人单位及其工作人员回扣和中介费。

中标人违反规定，若发生在采购过程中，立即取消中标资格；若发生在采购之后，经学校廉政领导小组研究，根据情节轻重，扣除部分或全部合同款。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中标单位** | **项目所在单位** | **归口单位** | **采购与招标管理办公室** |
| 签字、盖章 | 签字、盖章 | 签字、盖章 | 签字、盖章 |

# 第七章 投标文件格式

**投标人编制文件须知**

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

### 1．投 标 书（格式）

致（采购代理机构）：

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的招标公告（投标邀请）(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本\_\_\_份及电子版 份。

我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）后附“开标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）我方如中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（5）我方已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（6）本投标有效期为自投标截止日起 90 个日历日。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人公章

日期

### 2．开标一览表（格式）

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 投标总价  （元/人民币） | 投标保证金  （有/无） | 质保期 | 交货期 | 核心产品品牌 | 备注 |
|  | 人民币大写金额：  人民币小写金额： |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1、此表还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交一份原件。

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，每包的投标总价应和附件3中的总价相一致。临时特别条款：投标人所提供的货物如果原产于美国，投标报价中还必须包括加征关税。加征关税的商品清单及税率以国务院税则委员会发布的最新有效公告为准。

### 3．投标分项报价表（格式）

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（请按货物清单顺序报价，以便核对。报价单位：人民币/元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **产地** | **生产厂家** | **品牌** | **规格/型号** | **数量** | **单价** | **总价** | **是否属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位产品** |
| **一** | **主要货物和标准附件** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **二** | **安装、调试、检验** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **三** | **培训** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **四** | **技术服务** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **五** | **至最终目的地运保费** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **六** | **其他** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **七** | **总价** |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

4. 本报价中应包含投标人在执行本项目中所发生的所有费用，采购人将不再支付其他费用。

### 4．货物说明一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 主要规格 | 数量 | 其它 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注：各项货物详细技术性能可另页描述。

### 5．技术规格偏离表（格式）

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.投标人应在本表中对招标文件第四章项目需求的内容进行逐项应答，需在引用招标文件要求的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释。上表中“招标文件条目号”请填写“第四章-（具体条款编号）”，“招标规格”请复制招标文件第四章项目需求中相应的条款，“投标规格”请填写对应的回复，“响应/偏离”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。

2.投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”， 对招标文件无偏离应标明“响应”。

3.如此表应答内容与投标文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 6．商务条款偏离表（格式）

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 注：投标人如果对合同条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对合同条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 资格证明文件

**7-1营业执照等证明文件**

**7-2 授权委托书**

**法定代表人身份证明书（格式）**

（投标文件签字人为法定代表人时，须提供该证明书）

本文件声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）郑重声明在下面签字的（法定代表人姓名、职务）身份证号：为本公司的法定代表人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

投标人名称(盖章)：

法定代表人签字：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**法定代表人授权书（格式）**

（投标文件签字人非法定代表人时，必须提供该授权）

本人\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。投标人名称(盖章)：

法定代表人签字或盖章：

法人授权代表签字：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

**7-3投标人资格声明(格式)**

**致：（采购人或采购代理机构）**

我公司是按照中华人民共和国法律成立的一家法人单位（其他组织或自然人），我公司具有独立承担民事责任的能力，具有履行本次采购合同所必需的设备和专业技术能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我公司不是为本采购项目的采购包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果。

与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（盖章）：

年 月 日

**7-4制造商资格声明（进口产品适用）**

1. 名称及概况 ：

(1)制造厂家名称：

(2)地址及邮编：

(3)成立和注册日期：

(4)主管部门：

(5)企业性质：

(6)法人代表：

(7)职员人数：

一般工人：

技术人员：

(8)近期资产负债表(到 年月 日止)

(1)固定资产：

原值：

净值：

(2)流动资金：

(3)长期负债：

(4)短期负债：

(5)资金来源

自有资金：

银行贷款：

(6)资金类型：

生产资金：

非生产资金：

2、（1)关于制造投标货物的设施及其它情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工厂名称地址 | 生产的项目 | 年生产能力 | 职工人数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(2)本制造厂不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件

|  |  |
| --- | --- |
| 制造厂家名称和地址 | 主要零部件名称 |
|  |  |
|  |  |

3、制造厂家生产此投标货物的历史(年数)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、近三年该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称和地址 | 销售项目和数量 | 出口销售额 |
|  |  |  |
|  |  |  |

5、近三年的年营业额：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 国内 | 出口 | 总额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6、易损件供应商的名称和地址：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部件名称 | 供应商 | 地址 |
|  |  |  |
|  |  |  |

7、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8、其他情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

制造商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人授权代表 (签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

法人授权代表的职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　电话号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

制造商盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　传真号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7-5制造商授权书（如适用）**

致：（采购代理机构）

我们（制造商名称）是按（国家/地区名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按（国家/地区名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方办理贵方第　　（项目编号）　　号投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予　　（投标人名称）　　全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认　　（投标人名称）　　或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于　　　年　　　月　　　日签署本文件，（投标人名称）于　　年　　月

日接受此件，以此为证。

|  |  |
| --- | --- |
| 制造商名称： |  |
| 签字人签名： |  |

**注：**

1．第四章项目需求中明确要求提供制造厂商授权的进口产品必须提供授权书，其它产品不是必须提供。接受厂家代理商的转授权，但需提供上述代理关系的证明。

2．此授权函格式为参考格式，制造商可依据自身实际情况自行出具授权函。如采用此授权函格式，请按照格式要求完整填写各项内容，并由制造商签字方为有效。

3．如制造商已授权其他经销商参与本项目的投标，则制造商不得参与本项目的投标，否则其被授权经销商将视为无效投标。

**7-6本项目的特定资格要求（如有）**

### 8．投标人企业类型声明函

说明：

（1）在第二章“投标人须知资料表”的1.3.6条中规定了本项目是否专门面向中小企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。专门面向中小微企业采购的项目，投标人必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，投标人如是小微企业，可提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），按第五章的说明执行评标价格扣除。

（2）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

（3）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

（4）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）本项目采购标的所属行业详见第五章评分办法及评分标准。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

**中小企业声明函（货物）（格式）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：工业。《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

### 9．投标保证金

（凭据复印件加盖公章）

此投标保证金或其交纳凭据/证明的复印件还应与一份另行制作的开标一览表原件一起密封后在开标时单独递交以供开标时唱标用。

### 10．中标服务费承诺书（格式）

致北京国际工程咨询有限公司：

我们在贵公司组织的 项目招标中若获中标（招标文件编号： ），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺

承诺方名称： （承诺方盖章）

地址：

电话： 传真：

邮编：

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

### 11．业绩案例一览表（格式）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：提供合同主要页（合同名称、甲乙双方签字盖章页、主要货物/服务内容页、合同金额页等）的复印件。提供的复印件中的主要页不全、要求的信息不完整的，该合同在评标时不予考虑。评委保留对上述资料原件审核的权力。

### 12．拟用于本项目人员资格和经历情况

**12.1本项目实施团队主要人员名单（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟担任职务、分工 | 姓名 | 学历 | 专业 | 从业资格 | 相关工作年限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**12.2本项目团队主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 | |  | 身份证号码 | |  | |
| 毕业学校 |  | | | | 专业 | |  | |
| 学历 |  | 职称 | |  | 职务 | |  | |
| 现所在机构或部门 |  | | | | 相关工作年限 | |  | |
| 拟在本项目担任中职务 | | |  | | | | | |
| 主要经历 |  | | | | | | | |
| 日期 | 参加过的相关项目名称/成果情况 | | | 担任何职  （负责人/参加者） | | 是否已完成 | | 备注 |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人/项目经理等），应附上有关从业资质证书。

### 13．主要技术指标和性能的详细说明

包含但不仅限于技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

### 14．招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件