**北京邮电大学网络与交换技术国家重点实验室发展成就展布展服务项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：BIECC-22ZB0339/BUPT-FWXCZB-22017**

**采购人：北京邮电大学**

**采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

**2022年7月**

目 录

[第一章 竞争性磋商邀请 4](#_Toc108511170)

[一、项目基本情况 4](#_Toc108511171)

[二、申请人的资格要求： 4](#_Toc108511172)

[三、获取采购文件 5](#_Toc108511173)

[四、响应文件提交 5](#_Toc108511174)

[五、开启 5](#_Toc108511175)

[六、公告期限 5](#_Toc108511176)

[七、其他补充事宜 5](#_Toc108511177)

[八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。 6](#_Toc108511178)

[1.采购人信息 6](#_Toc108511179)

[2.采购代理机构信息 6](#_Toc108511180)

[3.项目联系方式 7](#_Toc108511181)

[第二章 供应商须知资料表 8](#_Toc108511182)

[第三章 供应商须知 11](#_Toc108511183)

[一、说明 11](#_Toc108511184)

[1. 采购人、采购代理机构及资金来源 11](#_Toc108511185)

[2. 合格的供应商 11](#_Toc108511186)

[3. 磋商费用 13](#_Toc108511187)

[二、竞争性磋商文件 13](#_Toc108511188)

[4. 竞争性磋商文件构成 13](#_Toc108511189)

[5. 竞争性磋商文件的澄清 14](#_Toc108511190)

[6. 对竞争性磋商文件的修改 14](#_Toc108511191)

[三、响应文件的编制 14](#_Toc108511192)

[7. 语言 14](#_Toc108511193)

[8. 响应文件构成 14](#_Toc108511194)

[9. 报价 16](#_Toc108511195)

[10. 报价币种 16](#_Toc108511196)

[11. 磋商保证金 16](#_Toc108511197)

[12. 响应文件有效期 17](#_Toc108511198)

[四、响应文件的递交 17](#_Toc108511199)

[13. 响应文件递交截止期 17](#_Toc108511200)

[五、磋商 17](#_Toc108511201)

[14. 磋商小组 17](#_Toc108511202)

[15. 磋商时间和顺序 18](#_Toc108511203)

[16.对供应商的资格审查 18](#_Toc108511204)

[17.对响应文件的符合性检查 18](#_Toc108511205)

[18.磋商 20](#_Toc108511206)

[19.详细评审 20](#_Toc108511207)

[20.磋商过程要求 21](#_Toc108511208)

[21．评审过程及保密原则 22](#_Toc108511209)

[22.采购项目终止 22](#_Toc108511210)

[六、成交 22](#_Toc108511211)

[22. 成交通知书 22](#_Toc108511212)

[23.成交服务费 22](#_Toc108511213)

[七、签订合同 23](#_Toc108511214)

[24. 签订合同 23](#_Toc108511215)

[八、履约保证金 23](#_Toc108511216)

[25．履约保证金 23](#_Toc108511217)

[九、质疑 23](#_Toc108511218)

[26.质疑 23](#_Toc108511219)

[十、其它 24](#_Toc108511220)

[第四章 项目需求 25](#_Toc108511221)

[一、项目介绍 25](#_Toc108511222)

[二、项目履约时间、地点 25](#_Toc108511223)

[三、项目要求 25](#_Toc108511224)

[四、履约保证金及付款方式 31](#_Toc108511225)

[五、验收标准 31](#_Toc108511226)

[第五章 评审办法及评分标准 33](#_Toc108511227)

[一、有关说明 33](#_Toc108511228)

[二、评分办法 34](#_Toc108511229)

[第六章 响应文件组成和格式 39](#_Toc108511230)

[一、报价部分 40](#_Toc108511231)

[1.报价函 40](#_Toc108511232)

[2.报价表格式 42](#_Toc108511233)

[3.分项报价表格式 43](#_Toc108511234)

[二、商务部分 44](#_Toc108511235)

[1.资格证明文件及格式 44](#_Toc108511236)

[2.业绩案例一览表 50](#_Toc108511237)

[3.商务条款偏离表 51](#_Toc108511238)

[4.与供应商存在关联关系的单位情况说明 52](#_Toc108511239)

[5.成交服务费承诺书 54](#_Toc108511240)

[6.磋商保证金递交证明 55](#_Toc108511241)

[7.供应商情况表 56](#_Toc108511242)

[三、技术部分 57](#_Toc108511243)

[1.技术偏离表 57](#_Toc108511244)

[2.详细的方案和说明（格式自定）； 58](#_Toc108511245)

[3.供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）； 58](#_Toc108511246)

[第七章 合同格式 59](#_Toc108511247)

# 第一章 竞争性磋商邀请

北京国际工程咨询有限公司受北京邮电大学的委托，对北京邮电大学网络与交换技术国家重点实验室发展成就展布展服务项目进行竞争性磋商采购，现欢迎合格的供应商报名。

## 一、项目基本情况

项目编号：BIECC-22ZB0339/BUPT-FWXCZB-22017

项目名称：北京邮电大学网络与交换技术国家重点实验室发展成就展布展服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币80万元

最高限价：人民币80万元

采购需求：北京邮电大学网络与交换技术国家重点实验室发展成就展布展项目设计方案、施工布展。布展制作定制、专业展柜及展陈配套定制、电气安装配套服务。建筑面积：展厅布展面积约200平方米，吊顶下房间内部高度2.7米。展厅之前装修较早，需要拆除原有展示内容和机房结构，按照要求重新进行布局设计。详见磋商文件第四章。

 合同履行期限：合同签订后60天内完成深化设计、布展实施并完成项目验收。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；

3.本项目的特定资格要求：本项目专门面向中小企业采购，即：服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

## 三、获取采购文件

时间：自2022年7月12日起至2022年7月19日止，每天上午9:00-11:30；下午13:30-16:30（北京时间，节假日除外）

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室（北四环学院桥东北角）

方式：现场购买（仅接受现金）或网银、电汇购买

售价：人民币500元/本（售后不退）

## 四、响应文件提交

响应文件递交截止时间竞争性磋商时间：2022年7月25日13:30（北京时间）

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611会议室

## 五、开启

时间：2022年7月25日13:30（北京时间）

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611会议室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、疫情期间建议优先采用电汇或网银购买标书，请供应商汇款时务必注明“标号+用途”（比如：22ZB0339保证金或者22ZB0339标书款），以便财务查账及汇总。电汇或网银购买标书，请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowena@163.com，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | BIECC-22ZB0339 |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 快递地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

2.汇款账户信息：

开 户 名：北京国际工程咨询有限公司

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

3.电子版磋商文件下载地址：<http://www.biecc.com.cn/fushulanmu/Biaoshuxiazai/>

4. 响应文件请于响应文件提交截止时间当日（提交截止时间之前）递交至上述规定地点，逾期概不接收；最终响应文件提交截止时间和开启时间为同一时间，最终报价提交截止时间和开启时间也为同一时间，由磋商小组根据磋商情况现场确定。

5.供应商法定代表人或其本项目的授权代表须参加磋商，需出示本人身份证原件。

6.采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理；支持脱贫攻坚；支持绿色建材等。

7.本项目公告在中国政府采购网上发布，对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成供应商的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

8.凡对本次磋商提出询问及质疑，请与北京国际工程咨询有限公司联系。因项目经理外出开标等原因，请优先通过电子邮箱bjgjgczb1@163.com联系。如需质疑，质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名 称：北京邮电大学

地 址：北京市海淀区西土城路10号

联系方式：卢老师，010-62282268

## 2.采购代理机构信息

名 称：北京国际工程咨询有限公司

地　　址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611

联系方式：010-82373532

## 3.项目联系方式

项目联系人：王蕾蕾、杨梦雪

电　　 话：010-82373532

邮 箱：bjgjgczb1@163.com

# 第二章 供应商须知资料表

本表关于本项目的具体资料是对第三章供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内 容** |
| 1.1 | 采购人：北京邮电大学采购人地址：北京市海淀区西土城路10号采购人联系方式：卢老师，010-62282268 |
| 1.2 | 采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座611邮编：100083联系人：王蕾蕾、杨梦雪电话：010-82373532传真：010－82370881 |
| 1.3 | 本项目资金来源为财政性资金，如供应商的报价超过财政预算，则采购人无法支付。本项目预算金额：人民币80万元 |
| 2.2 | 是否为专门面向中小企业采购：是 |
| 2.3 | 本项目不接受进口产品。 |
| 2.4 | 本项目不得以联合体形式进行报价。 |
| 3.1 | 本文件售价为500元人民币，文件售出概不退还。 |
| 3.2 | 本项目对未成交的供应商的响应文件中提交的技术成果不进行补偿 。 |
| 5.1 | 澄清截止日期：磋商文件递交截止日期前3天 |
| 7.1 | 语言：中文 |
| 8.1.2（1） | 供应商资格证明文件：A、三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；B、法定代表人授权书（参加本项目磋商的授权）；C、供应商声明函（格式详见第六章）D、供应商企业类型声明函E、供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖供应商公章）。 |
| 8.2 | 响应文件数量：**正本1份，副本3份，电子版2份**(电子文件必须为可编辑word版本和签字盖章后的响应文件正本扫描件，规定存储载体为USB存储货物)电子文件规定格式为：1. 文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；
2. 图像文件采用JPEG、TIFF格式；
3. 影像文件采用MPEG、AVI格式；

（4）声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| 9.1 | 本项目不允许递交备选方案。 |
| 9.5 | 本项目为政府采购项目，政府采购合同不得转包。未经采购人同意，中标/成交供应商不可以采取分包方式履行本项目合同。 |
| 11.1 | 磋商保证金：壹万陆仟元整。保证金递交截止时间：同响应文件递交截止时间磋商保证金形式：电汇、网银转账、支票、保函等非现金形式。**为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。**账户名称：北京国际工程咨询有限公司开户银行：华夏银行北京学院路支行帐号：10242000000002546**注：请供应商汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号+用途”（比如：22ZB0339或者22ZB0339标书款），以便财务查账及汇总。** |
| 11.6 | 成交供应商的磋商保证金：在合同签订后2个工作日内，请将合同扫描件发送到bjgjgczb1@163.com邮箱办理相关备案及保证金退还手续，保证金将在合同签订的5个工作日内退回来款账户。邮件标题格式：项目编号+退还保证金+供应商名称+已签订采购合同。内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）中标供应商名称；（4）采购合同签订日期。 |
| 12.1 | 响应文件有效期: 90日历日 |
| 13.1 | 响应文件递交截止时间：详见第一章竞争性磋商邀请响应文件递交地点：详见第一章竞争性磋商邀请 |
| 15.1 | 磋商时间：同响应文件递交截止时间磋商地点：同响应文件递交地点 |
| 15.2 | 磋商次序：按递交响应文件次序，供应商在收到磋商小组电话或传真等磋商通知后，应在指定的时间内到达磋商地点。磋商内容：磋商小组针对供应商响应文件的商务、技术等内容进行磋商。 |
| 23.1 | 成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳服务费。（1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。（2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定下浮10%向成交供应商收取服务费用。（3）服务费币种与成交签订合同的币种相同或代理机构同意的币种。（4）成交服务费的交纳方式：在投标时，供应商向采购代理机构送交成交服务费承诺书。成交供应商在领取成交通知书时一次向采购代理机构交纳所有成交服务费。**账户名称： 北京国际工程咨询有限公司**开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546 |

# 第三章 供应商须知

## 一、说明

### 1. 采购人、采购代理机构及资金来源

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次采购活动的采购代理机构。

1.3 本次项目采购资金来源为财政性资金。

### 2. 合格的供应商

“合格的供应商”系指收到磋商邀请、购买了《竞争性磋商文件》并向采购人递交《响应文件》的供应商。

2.1 供应商资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）供应商必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网](http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网) (www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；

（7）法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所提供产品为非中小企业产品，其响应文件将作为无效响应被拒绝。

2.3如供应商须知资料表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所报产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，供应商以进口产品参与报价的，其报价将被拒绝。

2.4 如供应商须知资料表中允许联合体报价，对联合体规定如下：

2.4.1 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个供应商的身份报价。（如适用）

2.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。（如适用）

2.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。（如适用）

2.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同报价协议连同磋商文件一并递交采购单位。（如适用）

2.4.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加报价，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同报价协议合同总金额的比例。（如适用）

2.4.6 联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。（如适用）

2.4.7 联合体各方在同一磋商采购项目中以自己名义单独报价或者参加其他联合体报价的，相关报价均无效。（如适用）

2.4.8 对联合体报价的其他资格要求见供应商须知资料表。（如适用）

2.5 凡受托为本次采购项目进行整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，及相关联的附属机构，不得参与报价；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号的政府采购活动。

2.6凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目磋商采购单位的任何机构，不得参加报价。

2.7 供应商信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：采购代理机构于磋商日期当天查询。

如供应商为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.7供应商在项目采购过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其供应商资格将被取消。

2.8采购人和采购代理机构在任何时候发现供应商以他人名义报价、相互串通报价，供应商递交的响应文件中递交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其报价将被拒绝并没收其磋商保证金，并视情况依法追究责任。

### 3. 磋商费用

3.1 供应商应承担所有与编写和递交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，“供应商须知资料表”中所述的采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

3.2 采购人不给予供应商任何补偿。

## 二、竞争性磋商文件

### 4. 竞争性磋商文件构成

4.1 要求提供的系统服务、磋商过程在竞争性磋商文件中均有说明。

 竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 项目需求书

第五章 评审办法及评分标准

第六章 响应文件组成和格式

第七章 合同格式

4.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应无效。

### 5. 竞争性磋商文件的澄清

5.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构或采购人，采购代理机构对其在资料表中所述递交磋商文件截止期以前收到的对竞争性磋商文件的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复通知所有购买竞争性磋商文件的供应商(答复中不注明问题的来源)。

### 6. 对竞争性磋商文件的修改

6.1 在磋商文件递交截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。

6.2 竞争性磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认回复。

## 三、响应文件的编制

### 7. 语言

7.1 供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关竞争性磋商的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写。供应商递交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释时以翻译本为准。

### 8. 响应文件构成

8.1 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

8.1.1报价部分

（1）报价函

（2）报价表（需另单独密封提交一份）

（3）分项报价表

8.1.2商务部分

（1）按照竞争性磋商文件第二章供应商须知资料表中8.1.2（1）要求提供的供应商资格证明文件。

（2）业绩案例一览表

（3）商务条款偏离表

（4）与供应商存在关联关系的单位情况说明

（5）成交服务费承诺书

（6）磋商保证金递交证明

（7）供应商情况表

8.1.3技术部分

（1）技术偏离表

（2）详细的方案和说明（格式自定）

（3）供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）

8.2 响应文件数量：**正本1份，副本3份，电子版2份**

8.2.1响应文件正本、副本和电子版的内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件应由供应商的法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。被授权代表需将以书面形式出具的“法定代表人授权书（原件）”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人在旁边签字才有效。

8.2.2 每本响应文件的内容应装订成册，**一律采用胶装方式装订并附有相关页码，每本响应文件均须加盖供应商公章。**

8.2.3所有响应文件必须装入密封的信封，并在封口上加盖供应商的公章。响应文件的正本、副本和电子版应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

正本或副本或电子版；

项目单位名称；

磋商地点及时间；

项目编号；

项目名称；

供应商名称及地址。

### 9. 报价

* 1. 供应商应按竞争性磋商文件第六章响应文件组成和格式填写所报货物/服务的单价和总价，报价如果出现单价与总价不符的，以单价为准。竞争性磋商文件对每种货物/服务每次只允许有一个报价方案，采购代理机构不接受有任何选择的报价。
	2. 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报货物和服务相关的所有税费。
	3. 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。
	4. 供应商按上述9.1款要求填写报价，但不限制采购人以其它方式签订合同的权力。
	5. 供应商应对竞争性磋商文件技术需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包。

### 10. 报价币种

10.1 响应文件、报价表中的报价一律用人民币填报。

### 11. 磋商保证金

11.1 供应商应按“供应商须知资料表”中的要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

11.2 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的原因而蒙受的损失，采购代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第11.7条的规定没收供应商的磋商保证金。

11.3 磋商保证金可采用下列任何一种形式：

电汇（采用电汇必须保证在竞争性磋商文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至磋商文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为供应商未提供保证金）、支票、银行保函等非现金形式。

11.4 凡没有根据供应商须知第11.1和11.3条的规定随响应文件递交磋商保证金的，磋商小组按供应商须知资料表的有关规定视其为非响应性磋商文件并拒绝与其磋商。

11.5 未能成交的供应商的磋商保证金，将在采购代理机构向供应商发出成交通知书后5个工作日内退还未成交供应商。

11.6 成交供应商的磋商保证金，在供应商按规定签订合同后5个工作日内予以退还。

11.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

　　（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

　　（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

　　（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

　　（5）磋商文件规定的其他情形。

### 12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期应自本须知规定的响应文件递交截至日起，并在“供应商须知资料表”中所述时期内保持有效。响应文件有效期不足的将被予以拒绝。

## 四、响应文件的递交

### 13. 响应文件递交截止期

13.1 供应商应于“供应商须知资料表”中规定的截止日期和时间前将响应文件递交至“供应商须知资料表”中指明的地址。

## 五、磋商

### 14. 磋商小组

14.1采购代理机构根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本采购项目专业要求组建磋商小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组负责评审工作，并独立履行下列职责：审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；要求供应商对响应文件有关事项做出澄清；并负责推荐成交候选人。采购代理机构协助磋商小组工作。

### 15. 磋商时间和顺序

15.1采购代理机构将按采购邀请中规定的日期和地点组织磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

15.2磋商小组将与进入磋商的供应商依照递交磋商文件次序分别进行一对一磋商。磋商轮次由竞争性磋商小组现场决定。供应商的磋商代表应按照磋商小组通知的时间和地点参加磋商，为加快磋商进程，要求参加磋商的供应商代表已获得充分授权。参加磋商的供应商为法定代表人或其授权代表（须随身携带本人身份证明）。

### 16.对供应商的资格审查

16.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

16.2采购代理机构在磋商文件规定的信用记录查询截止时点（即文件递交截止时间后），通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，并将信用查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存，随采购文件一起存档。

16.3 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效响应处理：

 1）供应商不满足磋商文件对供应商资格要求的，包括采购人或代理机构磋商当天通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询，发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

 2）供应商资格证明文件不全或不满足磋商文件要求的；

 3）其他不符合资格性要求的情形。

### 17.对响应文件的符合性检查

17.1 磋商小组依据政府采购法律法规和磋商文件的规定，审查响应文件有效性、完整性和对磋商文件的响应程度，以确定响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。

17.2 符合性检查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

（1）如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的报价表如与响应文件正本不一致，以单独密封的报价表为准；

（2）如果文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准，数字1至0的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”；

（3）如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

17.3有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应文件的报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

17.4 有下列情况之一的，属于非实质性响应磋商文件要求，响应文件将被拒绝：

（1）响应文件有效期不满足磋商文件要求的；

（2）供应商在同一份响应文件中提供了选择性方案或选择报价；

（3）报价超过本项目预算或最高限价的；

（4） 响应文件未按磋商文件规定签署、盖章的；或由供应商授权代表签字的，但未随响应文件一起提交有效的授权委托书的；

（5）未按规定提交磋商保证金的；

（6）未按磋商文件提供制造厂家授权书的（只适用进口货物）；

（7）响应文件附有采购人或采购代理机构不能接受的附加条件的；

（8）存在17.3条款情形之一的；

（9）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；

（10）不满足磋商文件中带“★”要求的；

（11）未按照磋商文件要求的方式进行报价；

（12）未对磋商文件的全部内容进行响应。

### 18.磋商

18.1磋商小组将对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件将被拒绝，磋商小组将告知有关供应商。

18.2磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

18.3在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

18.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其响应法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附响应法定代表人授权书。

18.5若磋商小组对原磋商文件进了实质性修改，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

18.6磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。每轮磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行报价，并须由响应法定代表人或其授权代表签字确认。最后报价以最后一轮磋商结束后的报价为准，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

### 19.详细评审

19.1 经磋商，供应商提交最后响应文件和报价后，由磋商小组采用综合评分法对供应商提交的最后响应文件和最后报价进行综合评分。评分细则详见第五章评审办法和评审标准。

19.2 磋商小组在比较和评价时，可以要求供应商对最终响应文件（含最终报价）中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出最终响应文件的范围或者改变最终响应文件（含最终报价）的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正最终响应文件（含最终报价）应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。该澄清文件将作为最终响应文件（含最终报价）内容的一部分。

19.3最终报价的算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应视为无效。

19.4根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小微企业产品的价格给予10%-20%的扣除；若供应商为联合体，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除，扣除后的价格参与评审。具体扣除价格百分比详见**第五章评审办法和评分标准。**

19.5 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名或以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术方案优劣顺序推荐。磋商小组应当根据磋商情况和评审结果编写评审报告。

### 20.磋商过程要求

20.1 在磋商期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动，将导致响应被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

20.2 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

20.3磋商小组应当根据综合评分结果编写评审报告并由全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### 21．评审过程及保密原则

21.1 凡与本次磋商有关人员对属于审查、澄清、评价和比较的有关资料等，均不得向无关供应商或其他无关的人员透露。

21.2 在磋商和评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何违法活动，将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

### 22.采购项目终止

22.1 在磋商过程中，磋商小组发现有下列情形之一的，应对采购项目予以终止：

（1）采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但政府购买服务、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目除外；

（2）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

22.2 项目终止后，采购代理机构应当在公告发布媒介上发布项目终止公告并说明原因。

## 六、成交

### 22. 成交通知书

22.1 采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

22.2 成交通知书是合同的组成部分。

### 23.成交服务费

23.1 采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向成交供应商收取成交服务费用。此项费用不单独开列而应计入本次报价，由成交公司在领取成交通知书时一次性向采购代理机构交纳。

23.2 成交服务费可采用现金、支票、电汇或银行汇票等形式。

23.3在磋商时，供应商应提供成交服务费承诺书，未提供者按无效响应处理。

## 七、签订合同

### 24. 签订合同

24.1成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.2磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 八、履约保证金

### 25．履约保证金

详见合同条款。

## 九、质疑

### 26.质疑

26.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为按要求购买并收到采购文件之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

26.2提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买采购文件的，可以按规定对采购文件提出质疑。

26.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

26.4质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

## 十、其它

27 如果被推荐的成交候选人被认为在本次采购过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

27.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在采购过程中或合同实施过程中的行为；

27.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交响应文件之前和之后），人为地使磋商丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

28 本磋商文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第四章 项目需求

# 项目介绍

为充分展示北京邮电大学网络与交换技术国家重点实验室（以下简称实验室）自成立以来所取得的发展成就，回顾和展示实验室在科学研究、运行管理、开放交流等方面的丰硕成果，总结实验室广大师生刻苦攻关、钻研创新的宝贵经验，促进实验室更好更快发展，经实验室领导研究决定对新科研楼501展示厅进行重新改造。本展厅计划分展示厅、配套机房两个板块，其中展厅内容涉及荣誉展示、组织架构、领导关怀、历史沿革、人才培养、在研项目、已有标志性成果、6G研究、未来网研究、创新应用及动态展示、未来研究规划,并进行地面和吊顶的基础装修（含顶部维修）；配套机房包含重新设计布局、进行地面、墙面的基础装修（含顶部维修）。通过图片、文字、部分辅助展品及实物展出等方式记录实验室发展历程和发展成就。展出计划于2022年9月对校内外开放。

# 项目履约时间、地点

1．履约时间：合同签订后60天内完成深化设计、布展实施并完成项目验收。

2．履约地点：北京邮电大学新科研楼501

# 项目要求

**1．需实现的功能或者目标：**

△1.1采购目标为：北京邮电大学网络与交换技术国家重点实验室发展成就展布展项目设计方案、施工布展，通过文字、图片、实物等多元素展示实验室自成立以来所取得的发展成就、科学研究、运行管理、开放交流情况。具体包括布展设计方案、基础装饰制作定制、图文展板、实物展出场景、布展制作定制、专业展柜及展陈配套定制及电气安装配套服务等。要求设计方案概念清晰，能够展示布展脉络，对布展主题提炼准确；展厅整体规划布局、色彩搭配完整合理；具有一定设计创意。展厅具体展示内容由实验室提供，并由成交单位根据内容进行深化展示设计。

△1.2建筑面积：展厅布展面积约200平方米，吊顶下房间内部高度2.7米。展厅之前装修较早，需要拆除原有展示内容和机房结构，按照要求重新进行布局设计。展厅目前室内环境见下图：

 

  

改装之后的展厅平面布局图详见下图。



其中：1号区域：展厅；2号区域：建筑支撑柱；3号区域：库房；4号区域：机房；5号区域：机房外放置空调室外机的空间。1号区域做展厅装饰布展；在2、3之间，2、4之间，4、5之间按图所示做隔断墙、加装房门；对2号区域内的柱子加以装饰并作布展。此外，要对全部立面墙面进行基础装修、刷白处理；对全部地面进行找平处理，铺设地胶。原则上不重新做吊顶施工，对于结构改造施工中造成的地砖、吊顶破损进行局部修护。

**2．需满足的质量、安全、技术规格等要求：**

2.1项目总体要求：

△2.1.1.本项目为布展及配套服务采购项目，采用总价包干形式。

△2.1.2.所有布展定制实施、设备采购配套等必须严格按照采购人要求完成，在项目实施过程中，必须服从采购人及相关部门的监督、管理和指挥。

△2.1.3.必须认真做好安全工作，并满足采购人在项目实施期间的运营要求，不得对师生造成滋扰。

2.2设计及施工的具体要求

△2.2.1设计方案要求：力求使展厅空间设计与建筑空间、展览内容完美结合。设计思路严密、清晰，相互呼应，相得益彰，浑然一体；展区设计布局设计要立意新颖，富有创意，布局合理，功能完善。展区设计布局要为内容和功能服务，力求在功能分区、展览空间、流程设计以及通风、采光、节能等问题上下功夫，力争形式与内容完美结合。

布展设计理念：要求充分展示网络与交换技术国家重点实验室成立30余年来的发展历程和丰硕成果，用实物、图片、文字、灯光、视频演示等手段，完美体现信息通信网络技术前沿科技特色，专业性、创新性、先进性等科技元素突出。设计理念先进，立意新颖，信息科技带入感强烈，整体呈现令人耳目一新的震撼视觉效果。

△2.2.2基础装饰制作定制要求：

展览的装饰装修应满足展览项目的要求，材料的选择、结构和安装方式应科学合理、绿色环保；所有的展板要求采用哑光喷涂涂料。

展览装饰应确保安全可靠，结构合理、并保证其强度、稳定性和可靠性达到采购人的要求；

展览装修的结构完善应与展示主题以及各展项的展示设计要求相结合；

展厅内装修材料的品种、规格、性能应符合国家现行相关标准规范及规定，一律选用符合安全防火要求的阻燃材料，严禁使用国家明令淘汰及过期的材料；

材料在 5年内不得出现明显变质，表面装饰涂覆材料至少5年内不得出现明显褪变色；

使用的各种材料不得对环境和人员造成污染和伤害，其所含有害物质溢出量不能高于国家规定的标准，有放射和电磁辐射的用材要符合国家安全防护规范；

△2.2.3展陈配套制作定制要求:

所用的照明灯具、电源线缆等基本硬件，要求坚固、美观、实用，符合国家环保、防火、节能和安全规范的要求，且有LED灯等照明要求，主要是配合显示屏（原有设备）、美观效果等需求。原有可移动大屏幕55寸，共计4个，可移动，用于展示各部分相关内容；用一个固定大屏幕80寸（留出位置即可，甲方自行购买安装），配合展示”未来网研究”的相关内容。

△2.2.4电气安装实施定制配套要求：

能集中、分组控制展厅的灯光，方便节电和管理。

照度适宜：陈列照明设计中对不同的展品应按展陈效果需要，分别采取不同的照明灯具。照度合适，展厅里一般照明与特殊照明需参照行业规范标准设计，以达到理想的照明效果。

 照度均匀：一般情况下展品的照度要均匀，重点辅助展品应根据具体的对象采取不同的特殊照明方式。

工作照明是指安装在展厅内除展品照明以外的工作用光。工作照明应与安防联动，并满足安防摄像的照度，以及满足对“光害”消除与控制的要求。。

灯具质量要求：要选用低能耗、高稳定性的照明灯具。

2.3项目质量要求

△2.3.1本项目质量目标为一次性通过验收合格，供应商应详细编制制作方案，详细叙述关键部位的质量保证措施。

△2.3.2供应商须无条件接受质量监督管理部门、委托单位的质量检查和管理，共同把好质量关。

△2.3.3供应商的所有方案须待采购人确认后方可现场实施。

△2.3.4供应商得到采购人及相关部门的图纸会审合格后，方可进入下一步的展览展品制作。

△2.3.5供应商制作完成的展示必须达到磋商文件规定的展示效果，如不能达到，在采购人允许的一定时间内进行修改、完善，使其达到对展示效果的承诺。若经修改、完善后仍不能达到要求，则采购人有权不支付该展项的费用并处以罚款，并要求其承担相关责任。

△2.3.6未尽的技术条件及要求均按国家标准和行业标准执行。

△**3．需满足的服务标准**

除供应商固有或独立研发、创造的相关知识产权外，本合同项下所涉及之著作权、所有权、专利权、文件、图纸、方案、商标、商业机密，及其他涉及知识产权的相关权利应属于北京邮电大学所有，供应商保证提交给北京邮电大学的文件没有侵犯第三方知识产权等合法权益。供应商应自行确保维护我校知识产权，保证我校知识产权不存在任何争议。同时，供应商保证，在没有得到我校的事先书面许可的情况下，不会擅自以任何方式使用任何该款中涉及的属于我校的知识产权，并不得以任何方式获得或设法获我校知识产权的任何权利和利益。

**4.布展实施要求**

△4.1项目具体进度：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 进度安排 | 时间节点 |
| 1 | 完成布展效果图设计 | 合同签订后\_\_5\_天内完成 |
| 2 | 完成布展施工设计 | 合同签订后\_\_10\_天内完成 |
| 3 | 完成布展场外制作 | 合同签订后\_\_30\_天内完成 |
| 4 | 完成主体布展工作 | 合同签订后\_\_37\_天内完成 |
| 5 | 配合展品制作单位完成展品现场安装调试及环境布展 | 合同签订后\_\_50天内完成 |
| 6 | 完成项目验收 | 合同签订后\_\_60\_天内完成 |

△4.2所需提交的布展设计资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 名称 | 备注 |
| 环境设计 | 展厅布展风格创意书 | 能够描述出展厅的风格样式，及关键局部示意 |
| 展厅总体鸟瞰效果图 | 能够表达出展厅总体风格和效果，不少于2 张 |
| 展厅图文设计源文件 | 包括图文版平面设计图；展板及背景墙设计图 |
| 展厅局部效果图 | 能够表达出展厅局部各个分区风格和效果 |
| 展厅（含机房）平面布置图 | 布置图能够表达出展厅展品的位置、尺寸等 |
| 施工设计 | 展厅展架施工图 | 展厅所有展架的位置、尺寸、材料和施工方式 |
| 展厅隔墙施工图 | 展厅所有隔墙位置、尺寸、材料和施工方式 |
| 展厅（不含机房）电气施工图 | 展厅和展品所用电气设备位置、尺寸、材料和施工方式（包括强弱电位置及走线） |
| 展厅照明施工图 | 展厅所有照明设备位置、尺寸、施工方式，包括照明设备名称、数量、规格型号等 |
| 插座定位图 | 展厅所用所有插座位置，包括设备名称、数量、规格型号等 |
| 概算 | 布展概算表 | 根据设计，按照规定的组价表进行布展概算 |

**5.驻场人员要求**

△5.1拟派项目经理驻场地管理布展实施与沟通等事宜。现场实施人员佩戴驻场施工证，所有入校实施人员均需遵守学校防疫要求并配合检查。

△5.2拟投入的五大员（施工员、安全员、材料员、质检员、资料员）等人员齐全。

△5.3 所有驻场人员食宿自行解决。

**6.售后服务标准**

△6.1免费质保期不少于三年（免费质保期从项目验收合格之日起计算）提供书面承诺。

△6.2项目展品发生故障，供应商提供 24 小时专业工程师电话服务应答，24 个小时内提供解决方案；如需要现场服务的，专业工程师应在 24 个小时到达现场。特殊情况无法修复的，质保期内供应商应无条件更换新展品或提供代用展品，或采取使展品可正常运转的措施。（确保展厅正常开放）

△6.3质保期内，所有硬件设备的维修均为免费，所有设备维修服务均为上门服务，由此产生的费用均不再收取。

△6.4质保期结束后，供应商应提供终身售后服务承诺。

# 履约保证金及付款方式

1.履约保证金：合同签订后15 天内，按约定的方式向甲方提交合同金额 5 %（不超过10%且不低于5%），项目经验收合格满12个月（一般不少于3个月）后退还。

2.付款方式：分期付款：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 付款节点 | 付款约定 | 付款% |
| 第一期款 | 合同签订生效后10个工作日内 | 付合同总价的30% |
| 第二期款 | 设计以及施工图完成 | 付合同总价的40% |
| 第三期款 | 布展工作按采购人要求全部实施完毕，经采购人验收合格后7个工作日内支付，供应商开具全额发票  | 付合同总价的30% |

如本合同涉及按照服务项目中的单价计算价格，并以最终统计和采购人验收结果计算总价的，合同价款以采购人最终确定的总价为准。

# 验收标准

1.验收方式

采购人、供应商共同参与整个项目验收，验收方案由采购人、供应商按照合同、磋商文件及响应文件要求验收前协商确定。

供应商在合同规定的时间内完成布展深化设计、实施及相关服务任务，安装调试完毕后向采购人提出验收申请。供应商向采购人提交验收方案，经采购人确认后，由供应商提出验收申请，验收采取由采购人组织专家评审验收的方式或采购人认可的其他方式进行，供应商须配合采购人进行验收。对于验收中发现的问题，由供应商进行修改后，再进行验收，直至符合验收方案要求。验收合格后，双方签署《验收报告》，验收合格之日起进入项目质量保证期。

2.验收依据

本项目磋商文件和响应文件的所有文件，尤其是项目技术要求部分。

项目执行过程中的经双方签字的变更需求。

经过采购人确认的验收提交文档资料情况。

合同或合同技术附件规定的其他验收条件。

# 第五章 评审办法及评分标准

## 一、有关说明

**（一）价格扣除及加分项**

1、关于中小企业：中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即全部货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2、关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

3、关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、关于节能产品、环境标志产品：按规定加分。

5、以上具体内容详见本章评分办法附注。

**（二）提供有关同品牌产品情况处理**

1、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，评审价最低的供应商获得成交人推荐资格；得分和评审价还相同的，由技术部分得分最高的供应商获得成交人推荐资格。其他同品牌供应商不作为成交候选人。

2、非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等在本文件第四章“项目需求”中确定了核心产品，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**（三）评审报告**

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审 报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评分办法

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。具体评审因素及标准、权重具体如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审内容 | 最高分值 | 评审内容说明 |
| 价格评分 | 20 | 以满足磋商文件要求且最终价格最低的最终报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的最终报价得分=(评审基准价／最终报价)×20%×100 |
| 供应商企业管理能力 | 3 | 供应商具有有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的，每提供一个加1分，最高得3分。需提供相关证书复印件并加盖供应商公章。 |
| 同类项目业绩 | 10 | 供应商具有自2019年1月1日以来独立承担完成的同类项目业绩合同。每提供一项加2分，最高得10分。需提供相关合同复印件并加盖公章。 |
| 响应情况 | 10 | 响应文件对磋商文件项目需求中项目要求的响应程度。1）完全满足的得10分；2）带“△”号标记的代表一般指标，每有一项负偏离扣0.4分；注：供应商需在技术偏离表中对第四章项目需求三、项目要求的所有内容进行点对点应答，应在引用本磋商文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释。 |
| 专业人员配备情况 | 5 | 1、拟派项目经理具备建筑工程专业二级(含二级)以上注册建造师执业资格，具备有效的 B类安全生产考核合格证书的，得1分；具有工程类工程师职称的，得1分；2、设计负责人近五年（2017年1月1日至今）完成的与本项目相同或类似的展览/展陈深化设计经验，每提供1个得1分，最高得3分。 |
| 整体设计 | 12 | 针对本项目的设计定位准确，内容与形式结合完美，突出发展成就相关主题；展览风格独特且与主题紧密结合、互动、有新意的，得12分；设计定位较准确，内容与形式结合较合适，主题相对明确；展览风格与主题相互呼应的，得8分；设计定位较准确，内容与形式结合不够完善，主题不清晰；展览风格与主题呼应程度不好的，得4分；设计定位不准确，内容与形式不相结合，主题不清晰；展览风格与主题不呼应的，得0分； |
| 设计创意 | 12 | 功能分区明确、各展区主题突出；参观动线安排合理，视觉效果好，与内部建筑环境的协调性高，得12分；功能分区较明确、各展区有主题；参观动线较为合理，视觉效果较好，与内部建筑环境的协调性较好，得8分；功能分区不明确、各展区没有主题或相关性较差；参观动线不合理，视觉效果较差，与内部建筑环境不协调的，得4分；功能不分区、参观动线混乱，视觉效果差，与内部建筑环境不协调的，得0分； |
| 空间布局 | 12 | 针对本项目整体空间布局科学、合理，能结合内容篇章做到功能分区明确、流线合理便捷；具有整体性、联动性，疏密有度，舒适度高。有效、合理的空间利用与巧妙地展陈布局结合相结合，平衡展示面积与展示内容，得12分；整体空间布局较合理，功能分区较明确、空间利用较合理，展示面积与展示内容平衡的较好，得8分；整体空间布局较差，功能分区不太明确、空间利用不太合理，展示面积与展示内容平衡的较差，得4分；整体空间布局差，功能分区不明确、空间利用不合理，展示面积与展示内容不相称，得0分； |
| 展览技术 | 10 | 针对本项目所投入的材料、设备的合理性，展架展具的制作工艺、陈列布置的使用性、感观性、便捷性，展区中的灯具、灯光的布置合理。所投入材料、设备合理，制作工艺先进，陈列布置的美观、便捷，展区中的灯具、灯光布置合理，得10分；所投入材料、设备较合理，制作工艺较先进，陈列布置的较便捷，展区中的灯具、灯光布置较合理，得7分；所投入材料、设备较合理，制作工艺较一般，陈列布置一般，展区中的灯具、灯光布置较一般，得4分；所投入材料、设备不合理，制作工艺落后，陈列布置的不便捷，展区中的灯具、灯光布置不合理，得0分； |
| 布展施工组织实施方案 | 6 | 针对本项目的组织实施方案完善，保障措施得力，培训、质量保证完整，方法合理，对实施重点难点技术措施到位，安全、文明施工管理方案编制合理，具有健全的安全生产保证体系，施工人员管理严格规范，定期进行安全检查，施工围挡设置牢固，施工提醒标识齐全、醒目，施工与建材垃圾转运及时、干净，得6分；组织实施方案较完善，保障措施较得力，培训、质量保证较完整，方法较合理，有实施重点难点技术措施，安全、文明施工管理方案编制合理，设置施工围挡，施工提醒标识齐全，施工与建材垃圾转运及时，得3分；组织实施方案不完善，保障措施不可行，培训、质量保证差，方法不合理，没有实施重点难点技术措施，得0分。 |

**附注**

**1.**本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格扣除优惠政策。

（1）监狱企业参与响应视同小型、微型企业，须填写磋商文件第六章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

（2）残疾人福利性单位参与响应视同小型、微型企业，须填写磋商文件第六章中规定的“残疾人福利性单位声明函”。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

（3）本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。《中小企业划型标准规定》中规定：从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（4）享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**（5）供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**2．节能、环保产品（本项目不涉及）**

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，供应商提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书复印件，否则视为无效响应。

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件，按照节能、环境标志产品得分规则加分。

# 第六章 响应文件组成和格式

一、报价部分

（1）报价函

（2）报价表（需另单独密封提交一份）

（3）分项报价表

二、商务部分

（1）资格证明文件。

（2）业绩案例一览表

（3）商务条款偏离表

（4）与响应人存在关联关系的单位情况说明

（5）成交服务费承诺书

（6）磋商保证金递交证明

（7）供应商情况表

三、技术部分

（1）详细的技术方案和说明（格式自定）；

（2）供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）；

（3）技术偏离表。

## 一、报价部分

### 1.报价函

致北京国际工程咨询有限公司：

根据贵方为（项目名称）项目磋商采购货物及服务的磋商邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本三份：

1. 报价部分

1.1报价函

1.2总报价表

1.3分项报价表

1. 商务部分

2.1资格证明文件

2.2商务条款偏离表

……

1. 技术服务部分

3.1报价详细说明及描述（格式自定）；

3.2详细的技术方案和可行性研究方案说明（格式自定）

3.3供应商推荐的供采购人选择的服务人员配置方案及实施方案（格式自定）；

3.4技术偏离部分。

4. 由（银行名称）出具的磋商保证金，金额为（金额数和币种）

5. 按竞争性磋商文件供应商须知和技术规范要求提供的有关文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价价格表中规定的应提交和交付的货物/服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 供应商将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本报价有效期为自磋商之日起 90 个日历日。
5. 我方保证遵守磋商文件中有关磋商保证金的规定。
6. 我方在提交首次响应文件之前，未曾为本项目响应包号提供过规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方或磋商小组可通过“信用中国”网站（www.creditchina. gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询，我方完全接受查询的结果。
7. 我方已完全理解和接受磋商文件的内容，同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
8. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传真

电话 电子函件

供应商授权代表签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（全称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商银行帐号

供应商公章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 2.报价表格式

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | 报价总价 | 磋商保证金（有/无） | 服务期 | 备注 |
|  | 大写金额：小写金额： |  |  |  |

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商盖章：

日期：

注：

1、报价货币为人民币；

2、报价总价应和分项报价表总价一致；

3、此表格经法人授权代表签字方有效；

4、此表需另单独密封提交一份。

### 3.分项报价表格式

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 简要描述 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商盖章：

日期：

注:1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。上述各项的详细分项报价，可另页描述。

 2. 如果单价与总价不符时，以单价为准。

## 二、商务部分

### 1.资格证明文件及格式

**1-1**三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本的复印件（须加盖本单位公章）。

1-2法人代表授权书 （参加本项目磋商的授权）

（自然人参与磋商无需提供）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（法人授权代表的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人签字或盖章： |   |
| 法人授权代表签字： |   |
| 供应商(盖章)： |   |

注：1、本授权书须附法定代表人及授权代表身份证复印件且加盖供应商公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字或加盖签名章和法人授权代表签字并加盖供应商公章方为有效，否则视其授权书无效。

1-3 **供应商声明函**

**致（采购人或采购代理机构）：**

我公司是按照中华人民共和国法律成立的一家法人单位（其他组织或自然人），我公司具有独立承担民事责任的能力，具有履行本次采购合同所必需的设备和专业技术能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我公司不是为本采购项目的包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果。

特此声明。

法定代表人或法人授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1-3供应商企业类型声明函

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（采购人单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

1-4供应商认为必要的其他资格证明文件（复印件须加盖供应商公章）

### 2.业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 用户名称 | 合同金额 | 用户联系人 | 用户联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表： (签字/盖章)

日 期： 年 月 日

注：1、供应商应随此表附上相关的业绩证明或业务合同复印件；

2、如有多个类似项目，可按此表格扩展

### 3.商务条款偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件章节及条款号 | 磋商文件要求 | 响应文件响应 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：

日期：

注：

1、对竞争性磋商文件有任何偏离请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

2、此表格经法人授权代表签字方有效。

### 4.与供应商存在关联关系的单位情况说明

供应商名称 在此声明，我方已按照竞争性磋商文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（**与供应商单位负责人为同一人的其他单位，或与供应商存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他响应人情况，一经发现，我方无条件接受响应无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

响应人公章：

响应人授权代表签字：

日 期：

**附件4-1 与供应商单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

**附件5-2 与供应商存在控股、管理关系的其他单位；**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**1、供应商应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

 2、如果供应商不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

供应商公章： 供应商授权代表签字： 日期：

### 5.成交服务费承诺书

致：北京国际工程咨询有限公司

我们在贵公司代理的 项目（项目编号： ）竞争性磋商中若获成交，我们保证在收到成交通知书后5日内按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行帐号，按照竞争性磋商文件第二章供应商须知规定一次性支付合同金额的成交服务费。

特此承诺。

承诺方名称（承诺方盖章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

### 6.磋商保证金递交证明

此磋商保证金或其交纳凭据/证明的复印件还应与一份另行制作的报价表原件一起密封后单独递交。

### 7.供应商情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行及账号 |  | 初级职称人员 |  |
| 近三年财务简况 | XXXX年度净资产： 营业额： 利润：XXXX年度净资产： 营业额： 利润：XXXX年度净资产： 营业额： 利润： |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

授权代表（签字）：\_\_\_ \_\_

供应商名称(盖章)：\_\_\_ \_\_

日期：\_\_\_ \_\_

## 三、技术部分

### 1.技术偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件内容条目号 | 竞争性磋商文件要求 | 磋商文件响应 | 响应/偏离 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商盖章：

日期：

注：

1、对竞争性磋商文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。

2、对竞争性磋商文件无偏离应标明“无偏离。

3、此表格经法人授权代表签字方有效。

### 2.详细的方案和说明（格式自定）；

### 3.供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）；

###

# 第七章 合同格式

**北京邮电大学网络与交换技术国家重点实验室发展成就展合同**

甲方（采购单位）：北京邮电大学

地址： 北京市海淀区西土城路10号

法定代表人：徐坤

被授权人（或联系人）：

联系方式： 传真：

乙方（成交单位）：

地址：

法定代表人：

被授权人（或联系人）：

联系方式： 传真：

 年 月 日由采购代理机构（ ）就（采购项目名称）（采购编号： ）进行的（采购方式）采购中，经评定乙方为中标/成交单位。甲乙双方同意按照下列条款和条件签署本合同，供双方共同遵守：

**第一条 采购内容及要求**

1.1甲方委托乙方就北京邮电大学网络与交换技术国家重点实验室发展成就展（下称“合同项目”）为甲方提供服务，乙方根据甲方提供的资料和信息，完成布展设计制作及相关服务工作。

**第二条 合同进度**

2.1乙方完成本合同项目的整个期限为自签订合同之日60日内，自 2022年 \_ 月 日 至 2022年 月 日。乙方不得因自身原因影响和拖延合同项目的进度。本合同项目的具体进度如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 进度安排 | 时间节点 |
| 1 | 完成布展效果图设计 | 合同签订后\_\_5\_天内完成 |
| 2 | 完成布展施工设计 | 合同签订后\_\_10\_天内完成 |
| 3 | 完成布展场外制作 | 合同签订后\_\_30\_天内完成 |
| 4 | 完成主体布展工作 | 合同签订后\_\_37\_天内完成 |
| 5 | 配合展品制作单位完成展品现场安装调试及环境布展 | 合同签订后\_\_50天内完成 |
| 6 | 完成项目验收 | 合同签订后\_\_60\_天内完成 |

**第三条 服务方式**

3.1甲方负责提供概念，乙方负责进行设计和施工且包工包料完成本项目。

**第四条 合同价格**

* 1. 本合同总价款为：人民币大写 （小写： 元)。如本合同涉及按照服务项目中的单价计算价格，并以最终统计和甲方验收结果计算总价的，合同价款以甲方最终确定的总价为准。
	2. 上述合同总价中包含了：乙方履行本合同义务、完成约定的全部工作内容、向甲方提交符合本合同约定的全部成果所需的全部费用。包括与本项目相关的所有费用，包括但不限于设计费、人工费、材料费(水电由甲方免费提供)、拆除费、搭建费、械费、管理费、搬运费、垃圾清理费、利润、税金及本合同明确规定的费用等乙方为履行所有合同义务、准时并保质保量地达到本合同约定的完工标准所进行的工作及承担责任所需的所有费用，不论它们是否在本合同中有所说明。除本合同中上述明示的价款外，甲方不额外支付其他任何费用，除非本合同其他条款另有明示约定。

**第五条 甲方的权利和义务**

* 1. 根据本合同业务要求，甲方有权监督、抽查乙方的工作，包括但不限于查阅相关工作记录、检查委托业务的实施情况等。对乙方的不当行为，甲方有权提出修改意见，乙方有义务遵照执行。
	2. 甲方负责项目主要工作内容和目标的确定与确认，项目关键问题的协调和对项目计划与进度的审批；对项目关键环节（包括但不限于隐蔽工程完工）进行验收。
	3. 本合同下如需要甲方提供相关资料、设备或物品的，甲方应及时提供。
	4. 甲方应按照合同约定及时向乙方支付合同款。
	5. 甲方对本项目涉及的全部事项有审核批准的权利。
	6. 甲方有权根据项目实际需要，要求乙方在合同实施中更换人员和设备的投入， 以保证合同的履行。
	7. 甲方对本项目使用的主要材料和设备有审批的权利，没有甲方书面批准确认的主要材料和设备，不得在本项目中使用。
	8. 甲方有权对本项目的质量、进度、造价等各类事项进行管理和控制。
	9. 甲方负责对乙方按照本合同规定提交的施工组织方案和施工进度计划、布展方案等进行审定，并提出修改意见，乙方根据甲方的修改意见进行完善。
	10. 本合同附件中载明的其他甲方应享有的权利和义务。

**第六条 乙方的权利和义务**

* 1. 乙方有权依据本合同约定获取相应的合同价款。
	2. 根据本合同的约定，结合实际情况，选派合适的工作人员承担甲方所委托的业务，但所选派人员须经甲方逐一确认同意。
	3. 乙方及乙方的工作人员，保证严格遵守甲方各项管理规定，遵守与履行本合同有关的甲方部门的规定。为保证服务质量，乙方应主动了解与乙方履行合同有关的甲方各项规定。
	4. 乙方应以甲方满意为工作目标，以良好的合作态度管理甲方所委托事项，实施甲方所委托的业务工作，确保实现甲方规定目标和指标。
	5. 乙方不得干涉或影响甲方所委托事项之外的一切业务工作。
	6. 乙方有义务针对甲方的需求变化向甲方进行确认。对于甲方变更的需求，在不违背本合同前提下，经和甲方确认后，乙方必须按照确认的变更需求予以相应变更， 如需求变更较大，双方可协商变更合同款。
	7. 乙方管理受托业务过程中，应对每天的工作情况记载完整、详细的工作记录， 由乙方负责人及时提交给甲方，并根据甲方要求及时进行监督检查和调整。
	8. 如遇国家法定节假日，乙方应保证工作的正常开展，服从甲方的安排和要求， 按国家有关规定，工作人员的加班费已包含在本合同中，由乙方自行向其员工支付。
	9. 乙方工作不当或失误导致甲方或第三方财产或人员遭受损失的，乙方负责承担赔偿责任。
	10. 乙方应严格遵守甲方安全生产相关管理制度及要求，因乙方违反相关规定造成任何损失，由乙方承担全部赔偿责任。
	11. 未经甲方的书面同意，不得将本合同项下的权利和义务转让给任何第三人， 否则，甲方有权解除本合同，乙方应承担因此给甲方造成的所有损失。
	12. 乙方应对已收到的甲方提供的针对本项目的布展基础数据予以确认。
	13. 乙方根据甲方的意见对施工组织方案、施工进度计划、布展方案以及布展基础数据等文件进行修改完善。尽管如此，如乙方认为修改存在风险或其他问题，乙方仍以其专业水准向甲方提出相关意见，并将修改后可能造成的风险告知甲方。如甲方坚持己方的修改意见的，乙方对因此造成的风险不承认任何经济和法律责任。
	14. 乙方应于本合同签订生效后 5 日内按照甲方提供的资料完成设计并提供本项目施工方案，经甲方审批签字后方可施工，乙方应严格按图纸施工。
	15. 乙方在开工前应组织专业人员研究和熟悉设计图纸，编好制作项目内容和预算，根据甲方批准的施工组织方案和施工总进度计划，认真备料并组织施工。
	16. 乙方应在本合同签订后，在甲方配合下于合理期限内与用户联系并落实进场施工、吊装、施工用电、水等相关事宜，确保工程质量、工程进度不会受影响。因前述工作的开展而产生的费用全部由乙方承担。
	17. 乙方应承担完成本项目所发生的其他费用。
	18. 乙方全权负责及确认一切现场作业、施工方法和工程可用性、可靠性、稳定性、安全性，保证工程质量符合国家标准、行业标准以及本合同划定的其他标准， 如该等标准存在不一致的，以最严格的标准为准。
	19. 所有工程除依甲方确认的设计图、施工图及其他说明材料进行施工外，乙方应确保项目整体的系统之完整。如乙方根据自己的知识和经验判断按照施工图进行施工将发生缺陷，应及时将情况以书面形式报告给甲方。
	20. 乙方应负责对其所有施工人员进行管理，办理相关手续，严格约束施工人员遵守甲方规定及施工纪律，如有任何不符合法律法规及施工纪律的行为以及由此产生的纠纷，均由乙方负责。乙方不得雇佣不合格或不能胜任本合同项下乙方义务的人员工作，亦不得违法雇用童工担任任何性质的工作。
	21. 乙方在项目进行期间，对各种可能发生的灾害或意外事故，应预先采取必要的防护措施，因乙方故意或过失原因所造成的一切损失或人员损伤事故，均由乙方负责。
	22. 乙方在项目进行期间，遵守国家关于安全生产的管理规定，做好防护工作，施工现场要有围挡，杜绝安全事故的发生，若发生施工安全事故，乙方自行承担全部责任。给甲方或其他第三方造成损失的，还应当承担赔偿损失责任。
	23. 在项目进行期间，不得发出噪音；不得有粉尘；乙方施工人员不得进入开放区；拆除下来的物品必须随时清运，确保施工地点整洁；乙方所有相关工作不得影响图书馆正常开放。
	24. 乙方负责按照国家及北京市现行的施工规范施工，保证施工质量。
	25. 乙方负责施工场所在施工作业期间的消防安全。如因乙方原因发生消防事故的，乙方应承担全部责任并赔偿甲方损失。
	26. 竣工验收后 5 日内，按照甲方要求的时间，乙方应为甲方提供免费技术培训，给采购人培训 2 名或以上的技术人员，直到采购人受训人员熟练掌握原理、操作、维修保养技术。
	27. 乙方有责任在关键环节，例如隐蔽工程完工（如有）时，通知甲方参与验收。
	28. 展厅内布展区域需要灯光的部分，乙方应提前单独进行灯光设计同甲方进行沟通确认。
	29. 乙方所有驻场人员食宿须自行解决。
	30. 本合同附件中约定的乙方权利与义务。

**第七条 服务人员**

7.1甲方项目负责人 ，乙方项目负责人 。项目负责人负责协调双方各自人员，通过协商解决项目过程中遇到的问题，严格按照进度要求履行合同。甲方更换项目负责人，应及时通知乙方。乙方更换项目负责人，需征得甲方同意

7.2本合同生效后三日内，乙方应向甲方提供项目拟投入人员名单，名单中至少应包括姓名、身份证号和联系方式。

7.3乙方应保证其实际从事本项目工作的人员具有相应的资质及能力，经甲方确认的参与人员，非经甲方事先书面同意，乙方不得私自更换。如甲方认为乙方某位参加人员的专业技术水平或工作能力不符合合同需求，甲方有权要求乙方予以更换，乙方应无条件进行更换。

**第八条 履约保证金及支付方式**

8.1履约保证金

8.1.1乙方应在合同签订后 15天内，按约定的方式向甲方提交合同金额5 %（不超过10%且不低于5%），即¥ 元（大写：人民币 ）的履约保证金。如果乙方未能按合同规定履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿，货物经甲方验收合格满12个月后，甲方把履约保证金退还给乙方，保证金不计取利息。

8.1.2履约保证金应使用本合同货币，以支票、汇票方式提交，信息如下：

**开户行、账号及统一社会信用代码信息**

**名称：北京邮电大学**

**统一社会信用代码：12100000400009952C**

**地址、电话：北京市海淀区西土城路10号 62282315**

**开户行：工商银行北京新街口支行**

**账号：0200 0029 0900 5405 044**

8.1.3履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其义务而蒙受的损失。

8.2支付方式

付款方式详见下表。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 付款节点 | 付款约定 | 付款% |
| 第一期款 | 合同签订生效后10个工作日内 | 支付合同总价款的30% |
| 第二期款 | 设计以及施工图完成 | 支付合同总价款的40% |
| 第三期款 | 布展工作按采购人要求全部实施完毕，经采购人验收合格后7个工作日内支付，供应商开具全额发票 | 支付合同总价款的30% |

8.3如布展施工过程中确需对项目进行较大变更，经甲方审核批准，在竣工验收后，甲方或甲方委托第三方根据乙方申报的项目结算书、项目变更等文件进行结算，确定结算总金额，但结算价不得超过合同总价。

8.4每一笔付款前 10 日内，乙方应向甲方出具支付申请函及合法、有效、等额的增值税发票,甲方审核无误后向乙方付款。乙方延期提供发票的，甲方有权顺延付款时间，不承担任何违约责任。

**第九条 交付与验收**

9.1合同成果的提交要求经甲方验收合格后，本合同下成果及其知识产权均归甲方所有。乙方应按照如下要求提交合同成果：

9.1.1设计图纸：包括但不仅限于：环境布展的技术设计图纸（AutoCAD 电子文档）和环境布展的三维彩色效果图（jpg格式）。

9.1.2文档资料：文字资料（包括但不仅限于磋商文件项目需求中要求的提交的布展设计资料清单、技术说明书（含电气原理图及其符号说明）、安装图纸（部件安装图，电气接线图）、安装、调试、使用保养维修手册（或说明书）产品技术标准（含验收标准）和试验方法，产品原产地出厂合格证、展品的出厂检验报告等）4 套，图片、照片资料 4 套，均为彩色 A4 幅面，并提供电子文档（文本为 doc）。

9.2验收标准

详见项目需求第五节。

9.3验收程序

9.3.1如乙方合同成果的提供不符合甲方要求和合同约定的，甲方有权要求乙方限期改正。如乙方在合同履行期届满后再次提交的合同成果，即使经甲方再次验收合格的，视为乙方履行迟延，甲方有权根据本合同有关约定要求乙方承担违约责任，自第一次验收不合格之日起计算迟延天数。

9.3.2如乙方合同成果经甲方再次验收仍不符合要求的，甲方将按照本合同违约与解除相关条款的规定执行。

9.3.3乙方完成合同约定的任务需要甲方进行验收时，乙方应向甲方提交验收申请。甲方在接到乙方验收申请后 3 日内组织验收工作， 5 日内完成验收工作。验收合格的，甲方验收人员签署《项目验收书》。

9.3.4如验收不合格，乙方应按照甲方要求对相关合同成果进行进一步完善和改进，并自验收不合格之日起 5 日内提交甲方再次验收，再次验收所需时间和期限与前一次验收时间与期限安排相同，双方另行协商确定时间和期限的情况除外。

9.4竣工验收

乙方应在 2022 年 月 日前完成该项目全部布展任务，并向甲方提供书面的验收申请文件、完整的竣工图纸、图文资料以及相关的说明文件。

甲方应在收到乙方书面验收申请及相关文件后在双方约定的时间进行竣工验收，验收后，乙方院按照甲方的要求进行相应的修改完善，如甲方认为必要，可进行复验。

9.5验收方式

9.5.1本项目的验收方式为：现场验收。

9.5.2甲、乙双方共同参与整个项目验收，验收方案由甲方、乙方按照合同及采购文件要求验收前协商确定。

9.5.3乙方在合同规定的时间内完成深化设计、布展实施及相关服务任务，安装调试完毕后向采购人提出验收申请。乙方向采购人提交验收方案，经采购人确认后，由乙方提出验收中请，验收采取由采购人组织专家评审验收的方式或采购人认可的其他方式进行，乙方须配合采购人进行验收。对于验收中发现的问题，由乙方进行修改后，再进行验收，直至符合验收方案要求。验收合格后，双方签署《验收报告》，验收合格之日起进入项目免费质量保证期。

**第十条 质量保证**

10.1乙方应保证所提供材料是用优质材质和工艺制成、全新未曾用过、完全符合本项目的功能要求、质量、规格和性能。

10.2乙方保证必须符合国家关于质量、消防、环保的规定和标准，不得使用不符合标准的材料，如相关的国家标准存在不一致的， 以最严格的标准为准。

10.3展厅所用玻璃要在材质、厚度等方面保证质量和达到国际行业规范标准， 做到封胶严密、对安全标识提醒进行标记等。如上述标准存在不一致的，以最严格的标准为准。

10.4乙方应保证布展中全部技术设备具有高品质并符合甲方的要求。展厅内更换的地胶应与现有地胶在质量和性能上保持一致（如果有）。

10.5乙方提供自项目交付验收合格后为期 3 年的质量保证期，乙方应按时向甲方提供本合同下产品的技术支持服务。

10.5.1在质量保证期内，乙方保证在接到甲方提出的维修或技术服务要求后 (拟定合同时填写) 小时内予以答复，如甲方有要求或必要时，乙方应在按到甲方通知后(拟定合同时填写)小时内派员至甲方免费维修和提供现场指导。如乙方遇特殊情况确实无法按时到达的，需提前通知甲方并取得甲方的同意。如无故未按要求抵达进行维修的，视为违约。

10.5.2在质量保证期内，如乙方在接到甲方提出的技术服务要求或维修通知后 小时内没有响应、拒绝或没有计划派员到达甲方提供技术服务、修理，甲方有权委托第三方进行维修或提供技术服务，由此产生的一切费用由乙方承担。

10.5.3在质量保证期内，甲方发现乙方提供的合同成果质量缺陷（是指乙方提供的合同成果不能满足甲方在本合同中约定或者明示给乙方的标准、用途、功能要求以及性能等）的，乙方应在甲方指定的时间内自费负责返工或者采取补救措施，并赔偿因质量缺陷给甲方造成的其他损失，但因甲方操作或保管不当引起的问题除外。乙方在甲方指定的时间内未解决相关问题的，则视同违约。乙方因返工或采取补救措施而致甲方无法正常使用者，乙方应赔偿因此给甲方造成的损失。

10.5.4质量保证期满后，如甲方要求，乙方仍应以合理的价格向甲方提供技术支持及相关服务，双方另行签署协议。

**第十一条 保密**

11.1乙方应对直接或间接提供给甲方或其代表，或由甲方提供的下列各类材料高度保密。具体包括:与合同相关的各类信息、文件、计划书、图纸、竣工图、计划和规范，包括但不局限于初步设计文件、具体设计文件、施工文件等。除非得到甲万的事先书面授权，乙方不得复制、披露、许可第三方使用、销售、公布上述保密材料或与其他任何第三方讨论上述保密材料。

**第十二条 知识产权**

12.1乙方保证，所提供服务不具有知识产权瑕疵。甲方购买并使用服务不会遭受任何第三方提出的侵犯知识产权的指控。因乙方侵犯第三方合法权益造成甲方被卷入纠纷的，乙方应全额赔偿甲方的损失，该损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、调查取证费、公证费、任何第三方需收取的费用、第三方主张的赔偿金以及因此支出的其他合理费用。在甲方因乙方原因卷入纠纷时，甲方有权自行决定聘请律师维护甲方的权益，但因此所发生的相关费用，均由乙方承担。

**第十三条 违约责任**

13.1由于乙方责任，未按本合同规定的时间完成布展，从而影响了项目的按时竣工和使用，每延误1天扣 3000 元；延误超过 15 天的，甲方有权部分解除合同或解除整个合同，并要求乙方支付合同价款30%的违约金，如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方的实际损失。

13.2若乙方未如期按照合同约定的任何及/或全部条款内容之要求提供服务， 或乙方未能履行合同规定的任何其它义务时，甲方有权直接向乙方发出违约通知书， 乙方应支付合同价款30%的违约金，并继续按照合同约定履行相应义务，如甲方因乙方的违约行为遭受损失的，乙方还应承担全部赔偿责任。

13.3乙方在为甲方提供服务的过程中，对甲方提供的图书（含光盘）、电子文件或其他物品造成损坏或者丢失的，必须赔偿原件或相当于原件价值的现金。

13.4未经甲方许可，乙方工作人员携带文献或其它公共财物出室的，扣除合同款的 1%，扣除款尚不足弥补甲方损失的，乙方须补足差额，同时甲方保留追究乙方工作人员其他责任的权利。

13.5未经甲方书面许可，乙方擅自以任何形式将本合同的全部或部分义务转委托任何第三方履行的，应向甲方支付相当于合同总金额 30％的违约金，甲方有权解除本合同，乙方应赔偿甲方因此而受到的损失。

13.6如因乙方施工质量、展台创作质量等不符合合同的约定不合格，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使项目不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方应负责按本合同相关条款规定进行维修，使相关指标和技术性能达到合同规定，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

13.7乙方提供的服务存在严重的质量问题，验收不合格达两次的，或乙方受到违约处罚达两次的，甲方有权取消合同；

13.8乙方使用不符合标准的材料而造成甲方损失或导致安全事故，乙方应负全责并向甲方做出赔付，甲方享有进一步追诉的权利。

13.9如果乙方提供的货物为假冒伪劣产品的，乙方按合同金额2倍赔偿给甲方。

13.10乙方有其他违约行为的，除本合同条款另有约定外，应以该违约行为给甲方造成的损失为标准进行赔偿。

**第十四条 不可抗力**

14.1由于发生不可抗力情形（指本合同签署时各方当事人不能预见，其发生不可避免、其后果不能克服的自然事件和社会事件，包括但不限于地震、火灾、水灾、战争、动乱、政府禁止性规定的颁布等），导致任何一方不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后五个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明后，允许延期履行、部分履行或者终止合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**第十五条 争议解决**

15.1双方因履行本合同而发生的争议，应友好协商解决。协商不成的，任何一方有权诉至北京市海淀区人民法院。诉讼过程中产生的诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、公告费等所有费用由败诉方承担。

**第十六条 合同生效与其他**

16.1本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章，且在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

16.2本合同的所有附件（如果有）、磋商文件、响应文件等采购文件均是合同不可分割的部分，并与合同正文具有同等效力。

16.3对本合同内容的任何修改或补充，须经甲乙双方代表签署书面文件，并作为合同不可分割的一部分。

16.4本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份。

16.5本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》及项目采购文件中的有关规定执行。

注：以下无正文，仅为签字盖章。

**甲方（盖章）：北京邮电大学**

**法定代表人或授权代表：**

**日 期： 年 月 日**

**乙方（盖章）：**

**法定代表人或授权代表：**