**项目名称：北京语言大学2022-2023年度进口货物外贸代理机构综合比选**

**项目编号：BIECC-22ZB0326**

**综 合 比 选 文 件**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2022年7月**

目录

[第一章 综合比选须知 1](#_Toc101292237)

[第二章 合同格式 9](#_Toc101292238)

[第三章 响应文件格式 10](#_Toc101292239)

[第四章 疫情防控期间供应商承诺书 22](#_Toc101292240)

## 第一章 综合比选须知

北京国际工程咨询有限公司受北京语言大学的委托，对下述项目综合比选。欢迎对此项目有意向且承接能力符合要求的供应商前来参加综合比选。

**一、 项目名称：**北京语言大学2022-2023年度进口货物外贸代理机构综合比选

**二、 项目编号：**BIECC-22ZB0326

**三、 采购人：**北京语言大学

**四、** **项目内容：**

1.项目内容及服务期限

1.需具有专业的进口代理业务团队，拟对本校直接负责的项目经理需具有不少于五年为高校或科研院所仪器设备的进口代理经验，有较丰富的大型仪器设备（单台金额不低于20万美元）进口代理的操作经验和能力，需提供相关证明；

2.能提供专业化服务，保证与学校、供应商、外商等多方的良好沟通，直接参与外贸谈判人员需有三年以上相关的科学仪器或实验仪器引进从业经验。重点阐明代理项目执行进度、对学校要求的响应速度以及解决问题的能力等；

3.能严格执行国家相关的进出口机电产品的各项法规，包括海关总署有关进出口货物的条例和规定；

4.能代表并维护学校的最大权益，包括代表学校与外商进行商务谈判、签订合同、对外索赔等事宜；

5.可以高效为学校办理进口免税等相关手续，并承诺普遍情况下的具体办理时限；

6.应对所代理的进口设备到校验收工作提出可行性措施；

7.具有良好的服务信誉，不论项目大小，均能做到服务周到、细致，能够为学校提供一条龙服务（需提供具体的服务承诺）。

8.代理服务费用报价

报价单格式自拟

其他要求具体为：

8.1.以上代理服务费为从签订三方合同到设备到校期间所产生的外贸代理服务费用，外贸代理服务费含代办免税、批件手续等；有关进口环节发生的费用（如银行费用、报关杂费、仓储费、运输费、搬运费及其他不可预见费等）由中标商按照实际结算票据金额承担并与进口代理公司实报实销；

8.2.代理服务费不含海关根据政策不批准免税所发生的海关税费；

8.3.其他特殊情况产生的费用，由学校同进口代理公司双方协商决定；

8.4.服务期限：合同签订之日起2年内。入围进口代理机构按照定期考核、优存劣汰、动态调整进行管理。

9.不管评审结果如何，所有费用均有供应商自行承担

10.项目执行过程中或结束后，不向所代理项目的中标（成交）商或第三方收取其他任何费用，不以委托金额过少等为由拒绝承担学校分配的具体外贸代理工作。

**注：**

**1.本项1-10条属于实质性响应条款，供应商应在响应文件中对下述内容逐项做出明确承诺或声明或接受相关约定等说明，并在“服务偏离表”中逐项列出，并具体到某一页**

**2.本项目根据最终得分选出排名最高的2-3名供应商**

**五、供应商资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2.通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为响应截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一包号的政府采购活动。

4.供应商必须购买采购文件并登记备案，否则没有资格参加本项目的响应。

5.本项目不接受联合体。

6.

6.1.须具有独立法人资格和国家认定的进口资质

6.2.具有外贸企业登记备案证明文件；

6.3. 具有海关注册备案企业

**六、供应商需提供响应文件的内容（包含但不限于）：**

详见下文中的附件

**（注：以上需提供的文件及表格请全部加盖供应商公章）**

**七、响应文件递交说明**

1、文件递交地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1706室第二会议室。

2、文件递交时间：2022年8月8日13:00

3、文件份数：正本一份，副本五份及电子版响应文件一份（U盘形式）。文件的正本须打印或用不褪色墨水书写。副本可采用正本的复印件。电子版响应文件应为正本的彩色扫描件。响应文件应胶装。正本、副本、电子版响应文件应分别密封递交，封面上需注明单位名称、项目名称、项目编号、包号等内容。

**八、综合比选文件的购买**

1、时间：采购公告发出之日起至2022年8月2日止（北京时间，下同。8月1日、8月2日和非法定工作日只能电汇或网银购买文），每天上午9：30至11：30；下午13：30至16：30（北京时间）。

2、地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座608室。

3、售价：500元/本，售后不退。（电子版下载地址：[www.biecc.com.cn](http://www.biecc.com.cn)，进入主页后点击“标书下载”栏目）

4、方式：

（1）现场购买（只接受现金）

（2）电汇或网银

详细报名及获取采购文件方式，请完整阅读以下全部内容：

若电汇或网银购买采购文件请填写下表，连同电汇底单（网银转账页面或银行回单）[扫描件发送至jowena@163.com](mailto:扫描件发送至jowena@163.com)（未按要求操作不予登记）。邮件主题请务必为“购买标书登记+项目编号（BIECC开头）+项目名称”。报名后我司将回复邮件告知报名结果，请关注邮件及相关附件。

请注意：电汇或网银必须于标书销售截止日下午4:30前到账。

供应商在购买采购文件时按采购标公告的要求提供相应材料，如实完整的填写出售标书记录，尤其须明确拟投标包号。本项目本次分包进行采购，供应商必须按所投包数缴纳购买采购文件的费用。供应商在购买采购文件后，如果决定变更登记的信息，应在购买文件截止时间前补交齐相关费用并书面通知项目负责人，否则变更信息将不予认可。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | BIECC- |
| 报名包号 |  |
| 汇款金额 |  |
| 公司名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 公司，发票、纸质版文件邮寄地址 |  |
| 项目联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 联系邮箱 |  |
| 需要快递纸质版文件 | 是(须加收快递费100元） √否 |
| 汇款/转账凭证 | （汇款或转账的底单扫描件或截图） |

比选保证金：2000元/包,供应商需在文件递交时间前，以非现金形式提交，否则视为无效响应

入围服务费：1500元/包，按包由供应商支付

户 名：北京国际工程咨询有限公司

开户行：华夏银行北京学院路支行

账 号：10242000000002546

**九、采购人、代理机构联系方式**

采购人：北京语言大学

地址：北京市海淀区学院路15号

联系方式：李老师/82303461

采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1709室

邮编：100083

开户账号：北京国际工程咨询有限公司

开户银行：华夏银行北京学院路支行 帐 号：10242000000002546

联系人：张乐、王经理 联系方式：010－82375162

传真：010－82370881 电子邮件：jowena@163.com

联系部门：招标事业部

**十、评审**

1、评委组成：

由甲方根据实际情况组织评审委员会

2、评审内容：

（1）获取综合比选文件和提交响应文件的时效性，响应文件的完整性规范性；

（2）供应商资格；

（3）采购人要求的相关承诺或声明；

（4）供应商所报其他能够证明其履约能力的相关材料。

3、评审说明：

评审委员会按照综合比选文件规定的评审标准、程序和方法对各供应商的资格进行评审。

4、评审标准：综合评分法，根据最终得分选出排名最高的2-3名供应商

5、评审程序和办法：

5.1初步审核

有下列情形之一的为资格不合格的响应文件：

不符合供应商合格条件或资质、资格证明文件不全的；

不按要求签字、盖章的；

未按要求递交保证金的；

其他不按要求填写的响应文件；

5.2

按采购文件要求进行评分，得分相同的按服务方案高低进行排名

5.3评审办法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容及标准 | | 分值 |
| 1 | 供应商综合实力及供应商资质  （需提供资质证书复印件并加盖供应商公章） | 1.1供应商综合实力（有效期内的质量管理体系、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。）每提供一个证书得1分，最多不超过3分。 | 3分 |
| 2 | 项目业绩  （需提供委托代理协议复印件并加盖供应商公章。2.1和2.2两部分业绩不得重复计算。） | 2.1 供应商近三年（2019年5月1日至本项目采购公告发出之日止）完成的普通高等院校进口货物类外贸代理项目：  每有一个金额≥500万元的项目得0.5分，最多得5分。 | 5分 |
| 2.2 供应商拟为学校配置的项目经理近三年（2019年5月1日至本项目采购公告发出之日止）负责完成的普通高等院校进口货物类外贸代理项目：每有一个业绩得1分，最多得15分。 | 15分 |
| 3 | 代理服务方案 | 符合项目实际且切实可行，有详细的进度安排，有明确的实施措施内容、合同执行及资金安全等内控监督管理制度及处罚措施，突发情况处理预案，保证措施可靠。根据上述内容的响应程度综合评审，好的31-42分，较好的21-30分，一般的11-20分，较差的0-10分。 | 42分 |
| 4 | 现场陈述及问题  回答情况 | 根据现场陈述是否全面清晰，回答问题是否明确得当，陈述及应答良好的11-15分、一般的6-10分、较差的0-5分。 | 15分 |
| 5 | 人员情况  (需提供供应商开具的从业年限证明及劳动合同或社保缴纳证明复印件并加盖供应商公章) | 拟为学校配备的项目团队：  （1）项目经理从事外贸代理工作并具有普通高等院校外贸代理工作经验5年（含）以上的得4分，否则不得分；  （2）针对项目团队其他成员从事普通高等院校外贸代理工作3年以上，有一人得2分，最多得6分。 | 10分 |
| 6 | 报价承诺 | 供应商应承诺在服务期限年内接受学校委托，并根据实际情况向中标（成交）商或第三方收取外贸代理服务费，代理服务费为中标合同金额（人民币）的1%，保底费用为5000元/单；涉及技术程序复杂或重大项目，可根据具体情况另行约定。有承诺得5分，无承诺得0分。 | 5分 |
| 7 | 保密措施和  廉洁自律制度 | 供应商针对本项目的保密和廉洁自律制度及具体措施，根据制度措施综合评审0-5分。 | 5分 |
| 总 分 | | | 100分 |

**十一、通知与确认**

在评审结束后，北京国际工程咨询有限公司将对入围供应商进行公示，并向入围的供应商发出入围通知书。

## 第二章 合同格式

**入围后根据实际情况进行签订**

## 第三章 响应文件格式

**注：本章文件均需加盖供应商公章**

**申请书**

致： 北京语言大学

为响应你方 年 月 日的 [项目名称] 综合比选邀请，下述签字人愿参与本次综合比选，提供综合比选文件中规定的相关证明材料，提交下述文件并且证明全部说明是真实的和正确的。

（1）我方的资格声明，各有1份正本，5份副本，电子版1份（U盘word、pdf（盖章后的彩色扫描件）各一份）。

（2）下述签字人证明本响应文件中的内容是真实的和正确的。

（3）本项目提交响应文件有效期为 90 日。

（4）我方在提交响应文件之前，未曾为本项目提供过规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方或磋商小组可通过“信用中国”网站（www.creditchina. gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

供应商名称（公章）：

供应商授权代表（签字）：

地址：

传真：

邮编：

电话：

**附件1：申请函**

致：北京语言大学

我公司参加 **的项目**，并按要求提供相应的响应文件，我公司保证所提供的资料真实可信，如提供资料不真实，一经发现，同意贵校永久取消我公司在贵校的评审资格，我公司愿承担由此产生的一切后果。

法定代表人或供应商授权代表（签字）：

单位：（盖章）

联系人： 手机：

座机： 传真：

**附件2：法人代表授权书格式**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（供应商名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的响应，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字盖章生效,特此声明。法定代表人签字或签章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人（供应商授权代表）签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

**附：法定代表人和被授权人身份证正反面复印件，正反面复印件均需加盖供应商公章**

**附件3：综合比选需提供的资质文件**

**附件3-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

说明：供应商为法人或者其他组织的，须加盖供应商公章；供应商为自然人应签署本人姓名。

**附件3-2 纳税证明复印件**

说明：纳税证明可提供响应截止日前6个月内任意1个月的纳税证明材料。证明材料可以是缴费的银行单据、税务机构开具的证明等（提供复印件。若供应商在近6个月内依法可以不缴税的，应出具相应的说明）。须加盖供应商公章**。**

注：依法免税或零报税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税证明文件。（提供近一个月的证明文件即可，格式自拟）

**附件3-3 　财务状况报告**

**会计师事务所出具的财务审计报告或银行出具的资信证明**

说明：

1、供应商在响应文件中，必须提供供应商2021年度经会计师事务所审计出具的财务报告复印件并加盖供应商公章（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖供应商公章）。

2、如供应商无法提供财务审计报告，则需提供在响应文件规定提交日前三个月内银行开具的资信证明复印件并加盖公章（银行资信证明可不受收受人和项目的限制，原件无须加盖供应商公章）。若提供的是复印件，评审小组保留审核原件的权利。银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

**附件3-4 社会保障资金缴纳记录**

说明：提供响应截止日前6个月内任意1个月的缴纳记录（可提供复印件）。证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等（自行编写无效）。不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件（复印件）证明其不需要缴纳社会保障资金。须加盖供应商公章。

**附件3-5 近三年经营活动中无重大违法记录声明**

我单位在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

若采购人在本项目采购过程中发现我单位近三年经营活动中有重大违法记录，我单位将承担因此引起的一切后果。

供应商授权代表（签字）：\_\_\_ \_\_

供应商(盖章)：\_\_\_ \_\_

日期：\_\_\_ \_\_

**附件3-6 综合比选文件要求的和供应商认为必要的其他资格证明文件**

**注：以下证明文件均需提供原件或复印件并加盖公章**

1.相关单位一览表

供应商应如实列出和本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的单位名单并加盖公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 与供应商的负责人为同一人的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| 2 | **……** |
| 3 | **……** |
| **…** | **……** |
| 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| 2 | **……** |
| 3 | **……** |
| **…** | **……** |

供应商授权代表（签字）

供应商公章

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注 ：（1）如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

（2）单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

（3）控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

2.其它证明文件

2.1.须具有独立法人资格和国家认定的进口资质

2.2.具有外贸企业登记备案证明文件

2.3. 具有海关注册备案企业

注：需提供复印件并加盖供应商公章

**附件4：需提供的业绩证明文件**

**格式自拟**

**附件5：其它（格式自拟）**

1、服务承诺

2、相关服务方案

3、项目组人员配备情况及证明文件

4、疫情防控方案

**附件6：报价单及供应商认为需要补充的其他资料**

**格式自拟**

**附件7：服务偏离表**

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 采购编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项 | 采购文件条款号 | 采购内容 | 响应内容 | 偏离 | 说明（证明材料所在页码） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商(盖章):

## 第四章 疫情防控期间供应商承诺书

**疫情防控期间供应商承诺书**

承 诺 书

注：

1.进入大厦时需出示48小时之内的核酸，请及时准备，否则无法进入大厦，后果自负，（核酸检测阴性证明，以“北京健康宝”核酸查询结果或纸质报告为凭证，“北京健康宝”以核酸检测时间为准，纸质报告以报告时间为准。）

2.如现场参与开标，参与响应的人员需手持承诺书原件，如响应时疫情防控结束则无需携带

本单位名称: ,参与投标（响应）人员姓名： ，身份证号码： ，联系方式： ，承诺严格落实党中央、国务院以及北京市委、市政府相关工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》、《北京市人民政府关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及相关要求。

本单位承诺在参与北京国际工程咨询有限公司组织的 项目的投标（响应）过程中做到以下几点：

1. 本单位参与投标（响应）人员近期未去过疫情中高危地区，非境外进京隔离未满14天人员，未去过青岛地区，未与上述地区人员密切接触，未与确诊或疑似病例有过接触史，未有发热、咳嗽等症状，身体状况良好。

2. 本单位参与投标（响应）人员为在京身体健康人员或外埠进京（返京）的身体健康人员。

3.本单位承诺做好开标前的各项准备工作。

4.本单位参与投标（响应）人员配合工作人员进行体温检测和人员信息登记，自觉做好个人防护，按规定佩戴口罩，听从工作人员引导，投标（响应）活动完成后及时离场。

供 应 商（公章）：

参与投标（响应）人员（签字）：

年 月 日