**采购需求**

## 第一部分：项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **名称** | **项目简要介绍** | **服务期** | **控制金额**  **(万元)** |
| 01 | 西城园管理系统升级改造 | 梳理市级、区级及西城园惠企政策清单，并进行分类管理。根据企业所属行业、规模、企业性质、经营范围、营业收入等政策条件标签，配置匹配规则，主动精准推送政策，最大程度做到惠企政策“免申即享”服务…… | 5个月内完成系统整体开发建设工作，进入系统上线试运行。8个月内完成第三方软件测评。 | 107.5 |
| 注1：项目总预算金额人民币107.5万元。  注2：供应商报价不得超出该包控制金额。  注3：批复编号：11010222210200004637-XM001 | | | | |

**注：1、“★”为实质性条款，不满足的将被视为无效响应予以拒绝。**

## 第二部分：项目需求一览表及技术规格

**一、项目概述**

**（一）建设背景**

2022年1-6月，中关村西城园高新技术企业运行稳中有增。西城园370家高新技术企业累计实现总收入2084.2亿元，同比增长29.1%；累计实现利润总额327.5亿元，同比增长43.1%；实缴税费总额累计达80.9亿元，同比增长47.2%；累计实现出口总额74.0亿元，同比增长46.0%；研发经费支出89.7亿元，同比增长47.5%。

西城园企业创新投入继续保持增长，研发人员3.6万人，同比增长25.9%；研发费用89.7亿元，同比增长47.5%；研发强度4.3%，较上年提高0.5个百分点。西城园管委会支持核心技术创新，积极培育“专精特新”企业集群。根据西城区出台的“科创十条”政策，管委会全方位支持加强关键领域和核心技术自主创新，并广泛培训，精心解读相关政策。今年以来，园区“专精特新”企业斩获国内外大奖成果丰硕。其中，国网区块链斩获国际发明金奖和2022中国国际数博会领先科技成果奖，洛可可荣获7项德国IF设计奖，云粒智慧荣获市级企业技术中心称号。

为优化企业发展环境，西城园初步形成"1＋X"体系，支持包括出版创意、科技孵化、设计服务专项等政策，每年投入不少于1亿元产业资金，为园区发展提供保障。未来西城园将成为科技、文化、金融产业融合协同发展的都市型现代服务业核心集聚区。

西城园管委会已完成“西城园管理系统”升级改造（三期）工作。升级后的服务平台以“互联网+政务服务”新模式为依托，进一步优化了平台功能，可办理包括政策申报、信息查询、工作审批在内的30余项业务，真正做到了让“数据多跑路，群众少跑腿”。“西城园管理系统”自2016年正式上线，其建设初衷就是为了加强信息规划和管理，推动政务信息跨部门跨层级互联互通、信息共享、业务协同，提高工作效能，以政务数字化、信息化升级助力营商环境优化。五年来，围绕全区和管委会重点工作以及各部门实际业务需求，平台先后调整完善了432项具体功能，更好地为园区企业服务。更新后的西城园管理系统，实现了“四化”，即企业服务便捷化、行政办公数字化、政策兑现透明化、业务工作协同化。园区企业和管委会工作人员均可通过账号登录平台，全线上完成业务申请和审批。

西城园管理系统的升级，全面提升信息化平台基础设施服务效率，有利推动实现从业务上网到服务上网的跨越，提高政务服务便捷性，提升企业办事满意度。未来，西城园也将继续在数字化信息化建设上持续发力，完善一体化在线服务平台，构建政务服务全渠道服务矩阵，打造“不打烊”的“数字西城园”，助力“两区建设”，推动区域高质量发展。

**（二）项目目标**

基于西城园管理系统已有成果，持续提升西城园数字化信息化建设水平，聚焦政策精准匹配服务，构建多层级标签体系，结合政策智能分析，精准推送惠企政策，主动为企业服务，打造新业态新模式下的企业创新服务载体。强化政策兑现，基于新修订的政策策略，建立从政策预约到资金兑付的全流程业务服务体系，优化业务办理流程，打造政策兑现的闭环管理服务能力，支撑西城园管委会社会治理能力和治理水平的提升。建设高新技术企业服务，信息数据上传管理等特色应用，完善一体化在线服务平台，满足西城园管委会不断增长的业务需求，提升园区智能化服务水平，全面支撑“数字西城园”建设，推动区域高质量发展。

1. **西城园管理系统现状介绍**

目前，已建成的西城园管理系统升级完善了13个模块，包括人事考核、折子工程、楼宇情况、党建工作、重点项目库、示范区对接项目、会议室申请、服务联系企业、企业情况、登录监控、工作日程、政策汇编及解读、政策兑现等。

西城园管理系统，已实现了“四化”，即企业服务便捷化、行政办公数字化、政策兑现透明化、业务工作协同化。园区企业和管委会工作人员均可通过账号登录平台，全线上完成业务申请和审批。

**二、建设内容**

**（一）政策匹配推送**

梳理市级、区级及西城园惠企政策清单，并进行分类管理。根据企业所属行业、规模、企业性质、经营范围、营业收入等政策条件标签，配置匹配规则，主动精准推送政策，最大程度做到惠企政策“免申即享”服务。

政策匹配推送功能包括但不仅限于如下内容：

1）政策清单梳理

2）政策智能分析

3）企业标签管理

4）政策精准推送

5）政策订阅

**（二）政策兑现模块更新**

基于新修订的《北京市西城区支持中关村科技园区西城园自主创新若干规定》，需重新梳理政策申报的内容，并按照新的企业申报内容进行审批和复核抽样工作。企业通过审批结果可了解具体政策落实内容，包括资金补贴情况等。

政策兑现模块更新工作包括但不仅限于如下内容：

1）政策条款梳理

2）政策兑现模板设计

3）功能权限分配

4）智能填表

5）系统审查复核

6）审批归档

7）审核结果智能统计

8）审核结果查询

9）政策预约服务

10）政策申报指南

11）历史数据对接

**（三）企业展示查询服务**

通过政府公示，公布惠企政策清单、园区运行情况等，为选拔出的重点优质企业提供政策查询、政策解读、情况了解服务。

企业展示查询服务包括但不仅限于如下内容：

1）园区运行情况展示

2）模糊查询服务

**（四）高新技术企业申报审核**

基于市级高新技术企业认定工作流程，分级分档的对园区内企业申请高新技术资质的企业申报信息提供受理和审核服务。

高新技术企业申报审核功能包括但不仅限于如下内容：

1）高新技术企业审批数据上传

2）高新技术企业审批数据审批

3）高新技术企业审批数据归档

4）高新技术企业数据同步更新

5）高新技术企业数据对接

**（五）信息数据上传管理**

以各部门线下服务工作及活动为依托，实现信息数据的线上存储管理，记录各类照片、视频等数据，并将数据反馈至平台，便于西城园管委会内部查询使用。

信息数据上传管理功能包括但不仅限于如下内容：

1）信息上传

2）信息查询管理

**（六）人事信息维护**

根据西城园组织架构，对人员信息维护更新、数据同步各个模块及人员权限。

人事信息维护功能包括但不仅限于如下内容：

人员信息维护更新

人员信息数据同步各模块

**（七）第三方软件测试**

对平台功能性、性能效率、信息安全性、易用性、用户文档集进行测试，以及根据被测系统建设要求，进行电子政务系统可靠性、兼容性、维护性、可移植性测试，并出具第三方软件测试报告。

**三、系统时间进度要求**

5个月内完成系统整体开发建设工作，进入系统上线试运行。

8个月内完成第三方软件测评。

**四、技术要求**

* 1. 系统需兼容IE浏览器、火狐浏览器、360浏览器等当前用户常用浏览器。
  2. 系统能满足IPV6通信标准。
  3. 数据能够定时安全备份,权限设置合理，有完善的灾难应急功能和恢复能力。系统提供7×24小时的连续运行,平均年故障修复时间小于30分钟。
  4. 系统对用户的操作顺序、输入的数据进行正确性检查，并配置清晰的缺省错误提示信息，提供运行监视和故障恢复机制,建立系统运行日志文件。
  5. 用户界面友好，可以根据不同职能和权限选配菜单界面，界面子窗口通过提供下拉菜单、弹出页面等多种展现方式,可设置缺省值或系统自动载入，以减少用户录入。

**五、性能要求**

系统性能要求能够完成所要求的所有功能操作，同时具有良好的运行速度，有较高的数据承载能力，在网络稳定的环境下操作性界面单一操作（100用户）的系统响应时间小于4秒；整个系统平均年故障时间应控制在8小时以内，即可用性达到99.9%。

**六、项目管理要求**

**1、项目组管理**

在本项目实施过程中，采购单位认为投标人项目经理无法有效组织项目成员完成该项目所要求的工作内容时，有权要求投标人更换项目经理，投标人有义务接受。

投标人应严格按照软件工程规范进行管理，并遵循西城区人民政府提出的各种技术和管理规范，采购单位有对项目进度、软件质量进行监督控制的职责和权利。

投标人需承诺项目经理及主要技术人员在项目整个生命周期中不得更换，如遇不可抗因素确实需更换的，须经甲方同意，且更换后的人员资质、技术能力不低于原有人员，甲方对更换后的人员不满意，乙方必须无偿更换直到甲方满意为止。

**2、项目管理机制**

投标人应明确说明项目管理方法，项目实施方法，对本项目的实施风险分析和相应的控制方法，以及质量管理方法。

**七、售后服务要求**

（1）供应商在合同履行过程中需根据招标方要求提供项目团队进行现场技术支持服务。服务内容主要包括但不限于修正性服务，即系统运维过程中，当用户需求和分析内容发生变化时，修改软件模型以适应变化。

（2）供应商必须按招标方指定的方式提供7x24小时免费电话技术支持，包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。

（3）供应商在合同履行过程中需对甲方提出的关于项目的任何问题，按照甲方要求进行当面解答或作出书面解答等。

（4）售后服务期：自系统验收合格后2年。

**八、培训服务要求**

根据甲方要求，供应商需提供平台培训，包含但不限于系统使用培训和系统管理培训等内容。

**九、其他说明**

1、本项目内所有相关知识产权、产物以及数据均归采购人所有。

**十、验收标准**

1、项目验收需提交如下项目成果物：

西城园管理系统升级改造项目1套。具体包括：

（1）业务系统：1套

（2）用户、权限管理：1套

2、项目验收过程如下：

（1）开发方工作程序

1）准备验收材料

系统开发验收的条件是软件系统开发、测试达到合同文件等双方约定的功能和技术要求，且经实际运行检验，取得采购人同意后；实施方将准备试运行报告、试运性测试报告、验收意见等材料。

2）提出验收申请，报送验收材料

项目自检合格后，项目组向验收组提交申请验收的请求报告，并同时附送验收的相关材料，以备项目接收方组织人员进行验收。

3）根据验收组的意见回归修改系统

项目组根据验收组的意见修改系统，进一步满足用户的使用需求、功能需求、性能需求等需求。

（2）客户方工作程序

1）组建项目验收工作组

客户方应根据公平公正科学客观负责的态度，组织相关人员组成验收专家组，对项目进行系统开发验收。

2）项目材料验收

项目验收组应该对项目实施方送交的验收材料进行审查，如果有缺项、不全、不合格的材料立即通知项目组，令其限期补交，以保证项目的顺利验收。

3）现场初步验收

项目验收组根据项目实施方送交的验收申请报告，组织人员对项目成果现场或项目成果进行初步检查，大体上对项目成果有个总体把握，如果检查不符合项目目标要求，应尽快通知项目实施方。

4）签发项目验收合格文件

对验收合格的，项目验收组签发项目验收合格文件，标志项目的系统开发验收通过，项目由项目方接受使用，正式推广运行。